



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2016 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur".
Emiliano Zapata».

Expediente: COTAIP/886/2019
Folio PNT: 01556819

Acuerdo COTAIP/1285-01556819

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las 14:21 horas del día 19 de agosto de dos mil diecinueve, se recibió solicitud de información con número de folio **01556819**; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

ACUERDO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A NUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.

Vistos: la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes "Solicito me envíen por este medio los convenios del año 2016, 2017, 2018 a la fecha realizados con el Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, en los que se indiquen cuales son las prestaciones médicas a las que tienen derecho los trabajadores de contrato eventual. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).....

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública -sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad,

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERRIOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO VILLAHERRIOSA

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata»

entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, la solicitud de información que en el presente caso nos ocupa, se turnó para su atención a la **Dirección de Administración**, quien mediante el oficio **DA/4335/2019**, informó: "...**En este sentido, le informo que de la revisión a nuestros archivos documentales y electrónicos se desprende que no se tiene la información relativa a los convenios donde se indique las prestaciones médicas de los trabajadores eventuales, de los años 2016, 2017, 2018 a la fecha, pues así se corrobora con el índice de entrega-recepción que realizó la anterior administración pública municipal donde se aprecia que no se realizó la entrega de dichas documentales a esta administración, misma que se anexa al presente oficio para todos los efectos legales a que haya lugar.**

Así mismo, se le comunica que esta Dirección de Administración solicitó vía oficio la documentación de dichos convenios al instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco; sin embargo, mediante similar número DG/UAJyT/2200/2019 de fecha 05 de septiembre de 2019, el Licenciado Cesar Anastacio Pérez Priego Cobián, titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia de aquel Instituto, nos hace del conocimiento que no tiene la información que requiere el solicitante, oficio del cual anexo copia simple mayor veracidad.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur".
Emiliano Zapata».

Por lo antes expuesto, es que nos encontramos material y jurídicamente imposibilitados para remitir la información en el caso en concreto". ... (sic).....

Oficio en el cual se advierte que dicha Dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo 175 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta que se remite en término del oficio señalado con antelación, constante de una (01) foja útil, anexo el índice de la entrega-recepción y el oficio DG/UAJyT/2200/2019;** documentos que queda a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.-----

Señalar, que de conformidad con lo previsto por el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala: **"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."** y **"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."** Sirve de apoyo el siguiente: Criterio 9/10 "Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal".-----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO (2018-2021)

**COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Benjamín Canúl Salvador, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a nueve día del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.-----Cúmplase.

[Handwritten signature]

Expediente: COTAIP/886/2019 Folio PNT: 01556819
Acuerdo COTAIP/1285-01556819

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA - ENERGIA - SUSTENTABILIDAD



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2019 Asamblea Municipal y Caudillo del Sur
Evaristo Hernández

OFICIO NÚMERO	DA/4335/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/886/2019
FOLIO PNT	01556819
ASUNTO	Se rinde informe

Villahermosa, Tabasco a 06 de Septiembre de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En atención al oficio número **COTAIP/2981/2019**, de fecha 14 de Agosto de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio **01556819**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: **"...Solicito me envíe por este medio los convenios de año 2016, 2017, 2018, a la fecha realizados con el Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, en los que se indiquen cuales son las prestaciones médicas a las que tienen derecho los trabajadores de contrato eventual..." (Sic);** en este sentido le informo que de la revisión a nuestros archivos documentales y electrónicos se desprende que no se tiene la información relativa a los convenios donde se indique las prestaciones médicas de los trabajadores eventuales, de los años 2016, 2017, 2018 a la fecha, pues así se corrobora con el índice de entrega-recepción que realizó la anterior administración pública municipal donde se aprecia que no se realizó la entrega de dichas documentales a esta administración, misma que se anexa al presente oficio para todos los efectos legales a que haya lugar.

Así mismo, se le comunica que esta Dirección de Administración solicitó vía oficio la documentación de dichos convenios al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco; sin embargo, mediante similar número **DG/UAJyT/2200/2019** de fecha 05 de septiembre de 2019, el Licenciado Cesar Anastasio Pérez Priego Cobián, titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia de aquel Instituto, nos hace del conocimiento que no tienen la información que requiere el solicitante, oficio del cual anexo copia simple para mayor veracidad.

Por lo antes expuesto, es que nos encontramos material y jurídicamente imposibilitados para remitir la información en el caso en concreto.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LICDA. VERÓNICA LOPEZ CONTRERAS
DIRECTORA



Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

- C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
- C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO.- PARA SU CONOCIMIENTO
- C.C.P. ARCHIVO
- C.C.P.- MINUTARIO



Centro
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

RF-07. Relación de Servicios Contratados

ENTREGA Y RECEPCIÓN
Administración Pública Municipal 2016 - 2018



Centro
somos todos

El Ayuntamiento 2016-2018

MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN


RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	SERVICIOS DE TRASLADO DE VALORES Y ENTREGA DE NOMINAS ENSOBRETADA	CPS-001-03-2016	5 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ELEVADOR	CPS-002-10-2016	6 MESES Y 13 DIAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
3	SERVICIO INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES DE LA CIUDAD	CPS-004-09-2016	05 DIAS NATURALES	DECUR	CONCLUIDO
4	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-005-05-2016	45 DIAS NATURALES	CONTRALORIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
5	SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA	CPS-006-10-2016	3 MESES Y 15 DIAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
6	SERVICIOS DE FOTOCOPIADO	CPS-007-10-2016	6 MESES Y 13 DIAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
7	SERVICIO INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL DIA DEL PADRE 2016	CPS-008-10-2016	04 DIAS NATURALES	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
8	RENTA DE VOLTEO PARA ATENCION A VARIAS LOCALIDADES	CAV-009-26-2016	30 DIAS NATURALES	COORDINACION DE LIMPIA	CONCLUIDO
9	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-010-19-2016	7 MESES	COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-011-08-2016	7 MESES	DOOTSM	CONCLUIDO

ENTREGA


LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
11	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-012-08-2016	7 MESES	DOOTSM	CONCLUIDO
12	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-013-18-2016	7 MESES	DIF MUNICIPAL	CONCLUIDO
13	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-014-03-2016	7 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
14	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-015-06-2016	7 MESES	DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
15	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-016-16-2016	7 MESES	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	CONCLUIDO
16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-017-09-2016	7 MESES	DECUR	CONCLUIDO
17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-018-15-2016	7 MESES	DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	CONCLUIDO
18	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-019-07-2016	7 MESES	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	CONCLUIDO
19	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-020-26-2016	7 MESES	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
20	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-021-02-2016	7 MESES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
21	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-022-24-2016	6 MESES	COORDINACION DE SALUD	CONCLUIDO
22	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-023-24-2016	6 MESES	COORDINACION DE SALUD	CONCLUIDO
23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-024-24-2016	6 MESES	COORDINACION DE SALUD	CONCLUIDO
24	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-025-14-2016	6 MESES	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	CONCLUIDO
25	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-026-14-2016	6 MESES	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	CONCLUIDO
26	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-027-13-2016	6 MESES	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	CONCLUIDO
27	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-028-13-2016	6 MESES	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	CONCLUIDO
28	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-029-13-2016	6 MESES	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	CONCLUIDO
29	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-030-25-2016	6 MESES	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	CONCLUIDO
30	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-031-25-2016	6 MESES	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	CONCLUIDO

ENTREGA


LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



Centro
somos todos

El Ayuntamiento 2016-2018

MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2018

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
31	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-032-25-2016	6 MESES	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	CONCLUIDO
32	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-033-23-2016	6 MESES	COORDINACION DE FISCALIZACION Y NORMATIVIDAD	CONCLUIDO
33	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-034-23-2016	6 MESES	COORDINACION DE FISCALIZACION Y NORMATIVIDAD	CONCLUIDO
34	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-035-01-2016	6 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
35	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-036-01-2016	6 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
36	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-037-01-2016	6 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
37	SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHICULOS	CAV-038-24-2016	45 DIAS NATURALES	COORDINACION DE SALUD	CONCLUIDO
38	SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS DE NEBULIZADORAS	CAME-039-24-2016	45 DIAS NATURALES	COORDINACION DE SALUD	CONCLUIDO
39	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-040-05-2016	45 DIAS HABILES	CONTRALORIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
40	SERVICIOS DE ELABORACION DE ENCUESTAS DE INAFED	CPS-041-01-2016	23 DIAS NATURALES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN


RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2018

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
41	SERVICIOS DE TECNICA Y MUESTREO DE ANALISIS BAJO LA NORMA001	CPS-042-19-2016	4 MESES	SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
42	SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CAME-043-08-2016	4 MESES	DOOTSM	CONCLUIDO
43	SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CAME-044-08-2016	4 MESES	DOOTSM	CONCLUIDO
44	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-045-01-2016	6 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
45	SERVICIOS DE ELABORACION DE PROYECTO EJECUTIVO	CPS-046-08-2016	39 DIAS	DOOTSM	CONCLUIDO
46	AMPLIACION AL SEGURO DE VIDA DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS	CPS-047-10-2016	6 MESES	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
47	SERVICIOS DE TIMBRADO DE NOMINA	CPS-048-10-2016	15 DIAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
48	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-049-01-2016	4 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
49	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-050-01-2016	5 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
50	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-051-01-2016	4 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO

ENTREGA


LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JUR



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: RF-07
Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2018

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
51	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-052-01-2016	4 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
52	SERVICIOS DE RENTA DE VOLTEOS	CAV-054-08-2016	23 DIAS NATURALES	DOOTSM	CONCLUIDO
53	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-055-03-2016	4 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
54	SERVICIOS DE TRASLADO DE VALORES Y ENTREGA DE NOMINAS ENSOBRETADA	CPS-057-03-2016	2 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
55	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-058-03-2016	2 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
56	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-059-03-2016	31 DIAS NATURALES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
57	SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHICULOS	CAV-060-08-2016	30 DIAS NATURALES	DOOTSM	CONCLUIDO
58	SERVICIOS DE MANTT. Y REPARACION DE ELEVADOR	CPS-001-10-2017	11 MESES Y 13 DIAS	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
59	SERVICIOS DE RECOLEC. Y ENTREGA DE VALORES ENTREGA DE NOMINA	CPS-002-03-2017	11 MESES Y 22 DIAS	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
60	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-003-04-2017	45 DIAS HABILES	DIRECCION DE PROGRAMACION	CONCLUIDO

ENTREGA


LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
61	SERVICIOS DE CONSULTORIA CONTABLE Y FISCAL	CPS-004-03-2017	11 MESES Y 15 DÍAS	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
62	SERVICIOS DE TÉCNICA DE MUESTREO Y ANAL. BAJO LA NORMA 001	CPS-005-19-2017	5 MESES	COORDINACIÓN DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
63	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-006-01-2017	11 MESES Y 23 DÍAS	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
64	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-007-01-2017	11 MESES Y 23 DÍAS	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
65	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-008-01-2017	11 MESES Y 23 DÍAS	COORDINACIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
66	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-009-01-2017	11 MESES Y 23 DÍAS	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
67	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-010-01-2017	11 MESES	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
68	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-011-01-2017	11 MESES	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
69	SERVICIOS DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS HIDRÁULICOS Y TOPOGRÁFICOS	CPS-012-02-2017	3 MESES Y 5 DÍAS	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	CONCLUIDO
70	SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2017	CPS-013-09-2017	04 DÍAS NATURALES	DECUR	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACION DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: RF-07
Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2018

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NUMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
71	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-014-01-2017	11 MESES	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
72	SERVICIOS PROFESIONALES DE SESORIA ADMIVA.	CPS-015-13-2017	9 MESES Y 23 DIAS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	CONCLUIDO
73	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-016-01-2017	10 MESES	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
74	SERVICIOS DE DISEÑO Y ELABORACION DE CARRO ALEGORICO	CPS-017-07-2017	30 DIAS NATURALES	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	CONCLUIDO
75	SERVICIOS DE REVELADO FOTOGRAFICO	CPS-018-01-2017	6 MESES	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
76	SERVICIOS DE ROTULACIÓN EN CORTE DE VINIL PARA 64 CAMIONES RECOLECTO.	CPS-019-26-2017	30 DIAS NATURALES	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
77	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO ESPECIALES HIDRONEUMATICO	CPS-021-19-2017	9 MESES	COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
78	SERVICIO DE DISEÑO, MONTAJE, DECORACION AUDIO E ILUMINACION DEL STAND DE CENTRO	CPS-023-07-2017	15 DIAS NATURALES	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	CONCLUIDO
79	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA	CPS-024-03-2017	9 MESES	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
80	SERVICIO DE RENTA DE 3 RETROEXCADADORA CON EXTENCION	CAME-025-06-2017	5 MESES	DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



Centro
somos todos

11 Ayuntamiento 2018-2019

MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
81	SERVICIO DE RENTA DE 3 RETROEXCADORA CON EXTENCION	CAME-026-06-2017	3 MESES	DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
82	SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACION DEL EVENTO DE HUSOEDES DISTINGUIDAS	CPS-027-07-2017	2 DIAS NATURALES	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	CONCLUIDO
83	SERVICIOS DE SEGURO DE VIDA PARA TRABAJADORES SINDICALIZADOS Y 6 EVENTUALES	CPS-028-10-2017	12 MESES	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
84	SERVICIOS DE SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-029-10-2017	12 MESES	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
85	SERVICIO DE PRESENTACIÓN MUSICAL DEL GRUPO MERENGLASS	CPS-030-09-2017	10 DIAS NATURALES	DECUR	CONCLUIDO
86	SERVICIO INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES	CPS-031-10-2017	09 DIAS NATURALES	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
87	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS	CPS-032-01-2017	3 MESES	COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITU., COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLIC.	CONCLUIDO
88	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRAL DE PRODUCCION, MONTAJE, ORGANIZACIÓN, DEMONTAJE, Y DEMAS NECESARIOS PARA EL 2DO FESTIVAL DEL BAGRE ARMADO	CPS- 033-06-2017	09,10 Y 11 DE JUNIO DEL 2017	DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
89	PRESTACION DE SERVICIOS DE RENTA Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTIMACIONES GUMERNAMENTAL	CPS-034-08-2017	JUNIO A DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
90	PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRAL DE PRODUCCION, MONTAJE, ORGANIZACIÓN, DESMONTAJE, Y DEMAS NECESARIO PARA LA PREALIZACION DEL FESTEJO DEL DIA DEL PADRE 2017.	CPS-036-10-2017	16-06-2017.	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA




RELACION DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
91	PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE ASESORIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL PLANEACION Y GESTION DE MEDIOS COMUNICACIÓN.	CPS-037-01-2017	01 DE JUNIO A DICIEMBRE 2017	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
92	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTONIVELADORA MODELO 670G,	CPS-038-08-2017	40 DIAS (INICIO 20 DE JULIO 2017)	DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
93	ALQUILES DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CAME-039-08-2017	11 JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
94	ALQUILES DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CAME-040-08-2017	11 JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
95	PRESTACION DE SERVICIO DE CARGA Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DEL CENTRO DE TRANSFERENCIA AL RELLENO SANITARIO	CPS-0 41-26-2017	01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
96	INDUSTRIAS AMPACET (ASSOCIACION DE PROFESIONISTAS EN AUDITORIA Y ESPECIALISTAS TECNICOS, S.C.	CPS-42-04-2017	01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2017	DIRECCION DE PROGRAMACION	CONCLUIDO
97	CONSORCIO DE CONSULTORES EMPRESARIALES "RECUPERACION DEL IVA"	CPS-43-002-017	29 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
98	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE CALIFICACION A LA CALIDAD CREDITICIA DE LA DEUDA PUBLICA	CPS-44-05-2017	28 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
99	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE CALIFICACION A LA CALIDAD CREDITICIA DE LA DEUDA PUBLICA	CPS-45-03-2017	28 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
100	SERVICIO DE REALIZACION DE 19 PRUEBAS DE ANALISIS DE AGUA DE LOS RIOS QUE ABASTECEN 6 PLANTAS POTABILIZADORAS Y 48 ESTUDIOS DE CALIDAD	CPS-46-19-2017	13 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2017	COORDINACION DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO

ENTREGA


LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACION DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2018

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
101	SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCION ORGANIZACIÓN DESMONTAJE Y DEMAS NECESARIOS FESTIVO NAVIDEÑO 2017	CPS-47-10-2017	19 DE DICIEMBRE 2017	DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
102	SERVICIO DE RECOLECCION Y ENTREGA DE VALORES, ENTREGA DE NOMINAS ENSOBRETADAS	CPS-48-03-2017	4 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2017	DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
103	SERVICIO DE CARGA Y TRASLADO DE RESIDUOS	CPS-002-26-2018	01 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	26 COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO
104	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORE	CPS-003-03-2018	ENERO A MARZO 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
105	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-004-01-2018	09 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
106	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-005-01-2018	09 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
107	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-006-01-2018	17 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
108	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-007-01-2018	09 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
109	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-008-01-2018	18 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
110	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-009-01-2018	01 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
111	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-010-01-2018	15 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
112	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-011-01-2018	21 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
113	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-012-01-2018	19 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
114	SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCION, MONTAJE Y ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACION DEL CARNAVAL 2018	CPS-013-09-2018	07 AL 18 DE FEBRERO 2018	09 DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	CONCLUIDO
115	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-014-01-2018	02 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



Centro
somostodos

H. Ayuntamiento 2018-2019

MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
116	SERVICIO DE REALIZACION DE 124 ESTUDIOS DE CALIDAD DE AGUA RESIDUAL Y ASISTENCIA TECNICA NOM-001 SEMARNAT-1996	CPS-015-19-2018	15 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	19 COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
117	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-016-01-2018	08 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
118	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-017-01-2018	01 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
119	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-018-01-2018	16 DE FEBRERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
120	SERVICIO DE DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO	CPS-019-01-2018	06 MARZO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	01 COORDINACION GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	CONCLUIDO
121	SERVICIO DE DISEÑO ELABORACION, DECORACION MONTAJE Y DESMONTAJE DE CARRO ALEGORICO	CPS-020-07-2018	14 MARZO AL 14 DE MAYO 2018	07 DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	CONCLUIDO
122	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES CONVENIO MODIFICATORIO	CPS-003-03-2018	28 AL 31 DE MARZO 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
123	SERVICIO DE PRESTACION DE SEGURO DE VIDA	CPS-021-10-2018	14 DE ABRIL 2018 AL 14 DE ABRIL 2019	10 DIRECCION DE ADMINISTRACION	VIGENTE
124	SERVICIO DE PLANEACION DISEÑO Y DESARROLLO DE SOTWARE PARA EMITIR COMPROBANTES FISCALES	CPS-023-03-2018	30 DIAS NATURALES	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
125	SERVICIO DE ASESORIA PRESUPUESTAL FINANCIERA Y CONTABLE PARA EL CIERRE DE FONDOS	CPS-024-03-2018	08 FEBRERO AL 07 DE ABRIL 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
126	SERVICIO DE SEGUERO DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE CENTRO	CPS-025-10-2018	30 ABRIL 2018 AL 30 DE ABRIL DE 2019	10 DIRECCION DE ADMINISTRACION	VIGENTE
127	CONV. MODIFICATORIO	A CONTRATO 25-10-2018	30 ABRIL 2018 AL 30 DE ABRIL DE 2019	10 DIRECCION DE ADMINISTRACION	VIGENTE
128	SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCION, MONTAJE Y ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTEJO DEL DIA DE LAS MADRES	CPS-026-10-2018	02 AL 18 DE MAYO 2018	10 DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
129	SERVICIO DE RENTA DE SOPORTE TECNICO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTIMACIONES PARA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CPS-027-08-2018	15 ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	08 DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
130	SERVICIO DE 21 PRUEBAS DE ANALISIS FÍSICOQUÍMICOS MICROBIOLÓGICOS Y RADIOACTIVAS DE LAS AGUAS D LOS RIOS GRUALVA CARRIZAL Y DE LA SIERRA QUE ABASTECEN 7 CAPTACIONES PLANTAS DE AGUA POTABLES.	CPS-028-19-2018	30 ABRIL AL 30 DE MAYO 2018	19 COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO
131	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES	CPS-029-03-2018	01MAYO AL30DE SEPTIEMBRE 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
132	CONVENIO MODIFICATORIO	CPS-029-03-2018	01 MAYO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
133	SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCION Y MONTAJE DEL TERCER FESTIVAL DEL BAGRE	CPS-030-06-2018	25 MAYO AL 02 DE JUNIO 2018	06 DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
134	SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCION, MOTAJE Y ORGANIZACIÓN PARA LA REALIZACION DEL FESTEJO DEL DIA DEL PADRE	CPS-031-10-2018	14 AL 15 DE JUNIO 2018	10 DIRECCION DE ADMINISTRACION	CONCLUIDO
135	SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCION, DIFUSION, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL XVII FESTIVAL DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	CPS-032-09-2018	12 AL 24 DE JUNIO 2018	09 DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	CONCLUIDO
136	SERVICIO DE RENTA DE 3 RETROEXCADORA CON EXTENCION	CAME-022-06-2018	16 DE ABRIL AL 31 DE JULIO 2018	06 DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
137	SERVICIO DE SUMINISTRO Y REEMPLAZO DE 18,000 LUMINARIAS TIPO LED PARA ALUMBRADOPUBLICO, EN DIVERSAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.	CPS-033-26-2018	21 DE JUNIO AL 23 SEPTIEMBRE 2018	26 COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA



Centro
somos todos

Pl. Ayuntamiento 2014-2018

MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO
ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS

Dependencia: DIRECCION DE ADMINISTRACION
Unidad Administrativa: UNIDAD JURIDICA

Formato: **RF-07**
Fecha: **04 DE OCTUBRE DE 2018**

NÚM.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NUMERO DE CONTRATO	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	UNIDAD RESPONSABLE	OBSERVACIONES
138	SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA FISCALES ANTE EL SERVICIO DE ADMINSTRACION TRIBUTARIA (SAT), A CARGO DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	CPS-034-03-2018	03 DE ABRIL AL 28 DE SEPTIEMBRE 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	CONCLUIDO
139	SERVICIO DE RENTA DE EQUIPO TIPO EXCAVADORA SOBRE ORUGA CLASE 320D, PARA LA LIMPIEZA Y DESASOLVE	CAME-035-06-2018	DEL 15 AL 30 DE AGOSTO DE 2018	06 DIRECCION DE DESARROLLO	CONCLUIDO
138	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE LA CALIFICACION DE UN FINANCIAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE CENTRO	CPS-036-03-2018	27 DE AGOSTO AL 31 DIC 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	VIGENTE
139	SERVICIO DE COORDINACION Y CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICO ENTREGA-RECEPCION	CPS-037-05-2018	DEL 16 DE AGOSTO AL 04 DE OCTUBRE DE 2018	05 CONTRALORIA MUNICIPAL	VIGENTE
140	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE CALIFICACION A LA CALIDAD CREDITICIA DE LA DEUDA PUBLICA	CPS-038-03-2018	27 DE AGOSTO AL 31 DIC 2018	03 DIRECCION DE FINANZAS	VIGENTE
141	SERVICIO DE ELEBORACION DE ESTUDIOS Y TRAMITES AMBIENTALES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO FRAGUA	CPS-039-19-2018	13 SEPTIEMBRE AL 31 DIC 2018	19 COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	VIGENTE
142	SERVICIOS PROFECIONALES PARA LA ELABORACION DE LA GUIA PARA LA ELABORACION DE CONTROL DE RESGOS E INTEGRACION DE COMPILACION NORMATIVA MUNICIPAL	CPS-040-05-2018	14 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE	05 CONTRALORIA MUNICIPAL	CONCLUIDO
143	SERVICIO DE REPARACIÓN GENERAL, QUE INCLUYE FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE ACCESORIOS NECESARIOS A BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 300LPS, 1770 RPM.Y BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL DE 20LPS 200/440 VOLTS Y 1770 RPM.	CPS-041-19-2018	2 OCTUBRE AL 3 OCTUBRE 2018	19 COORDINACION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	CONCLUIDO

ENTREGA

LIC. MARIA SUSANA LOPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA

fué Luis Mont...
fué Carlos...

Villahermosa, Tabasco, a 05 de septiembre de 2019.
Oficio No. DG/UAJyT/2200/2019.
Folios: DG/2497/19, y DG/2630/19.
Asunto: El que se indica.

LICDA. VERÓNICA LÓPEZ CONTRERAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
PRESENTE.

Por instrucciones del Dr. Fernando Enrique Mayans Canabal, Director General del Instituto, doy respuesta a sus oficios DA/4093/2019, de fecha 24 de agosto de 2019 y DA/4243/2019, de fecha 03 de septiembre de 2019, a través del cual solicita los convenios celebrados entre el H. Ayuntamiento de Centro y el Instituto, referente a las prestaciones médicas a las que tienen derecho los trabajadores eventuales durante los años 2016, 2017 y 2018.

A ese respecto, le comunico que previa búsqueda en los archivos de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia, no se encontró convenio de prestación de servicios médicos al personal eventual celebrado entre el Instituto y el H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco por los años 2016, 2017 y 2018, e incluso por el ejercicio actual 2019, no se cuenta con convenio al respecto, lo que se informa, esperando haber atendido su petición, y con la mejor disposición de brindar el apoyo que requiera al respecto.

particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CÉSAR ANASTACIO PÉREZ PRIEGO COBIAN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA



- C.c.p. Lic. César Anastacio Pérez Priego Cobian.- Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia, para conocimiento
 - C.c.p. Dr. Armando León Bernal.- Director de Prestaciones Socioeconómicas para su conocimiento
 - C.c.p. L.C.P. Néstor Ricardo Isidro Pérez.- Director de Finanzas, para su conocimiento
 - C.c.p. Dr. Humberto Azuara Forcelledo.- Director de Prestaciones Médicas de Segundo y Tercer Niveles de Atención, para su conocimiento
 - C.c.p. L.C. Carlos Rafael Alipí Mena.- Director de Contraloría Interna para conocimiento
 - C.c.p. Archivo.
 - C.c.p. Consecutivo.
- Calle J.I. Peralta No. 109-Altos, Colonia Centro,
TEL. 3 58 28 50 EXT 3611
Villahermosa, Tabasco, México
Isset@isset.gob.mx