

Expediente: COTAIP/1054/2019  
Folio PNT: 01879919

**Acuerdo COTAIP/1483-01879919**

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las quince horas con diez minutos del día diez de octubre de dos mil diecinueve, se recibió solicitud de información con número de folio **01879919**; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

**ACUERDO**

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO; EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.** -----

**Vistos:** la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica se tuvo el **Folio INFOMEX 01879919**, por presentando la solicitud de información bajo los siguientes términos:

**"Solicito las listas de asistencia del mes septiembre y de octubre del reloj checador de Obras Publicas área de asentamientos y de la Dirección de Administración del área de Dirección y Juridico. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Son los datos directos del Reloj ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT". (Sic).** -----

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primordial de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima



publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 165 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, por lo que con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se turnó para su atención a la **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales** y a la **Dirección de Administración**, quienes se pronunciaron:

Mediante el oficio **DOOTSM/UACYT/8575/2019**, de fecha 17 de octubre de 2019, y recepcionado en esta Coordinación de Transparencia a las 11:40 horas del día 24 de octubre del presente año, suscrito por su titular, en el que informó: -----

*"... Me permito enviarle de manera digital, la lista de Asistencia correspondiente al mes de Septiembre y Octubre del Reloj Checador de esta **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**." (sic). -----*

A través del **DA/5111/2019**, de fecha 18 de octubre de 2019, y recepcionado en esta Coordinación de Transparencia a las 14:20 horas del día 25 de octubre del presente año, suscrito por su titular, en el que informó: -----

*"...en este sentido, le hago de su conocimiento que mediante memorándum número **SRH/ET/151/2019**, de fecha 16 Octubre de 2019, signado por la licenciada María Hortencia Cadena De los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos, siendo el área que genera la información, informa lo siguiente:*





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2019 • 2021

## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

*"...Al respecto le comunico a usted, que de acuerdo a la base de datos y en los archivos físicos del Departamento de personal de esta Subdirección de Recursos Humanos, se le envía digitalmente la información referente al listado de asistencia de los trabajadores adscritos al despacho de la Dirección, así como de la Unidad Jurídica, correspondiente a los meses de septiembre y octubre de 2019, esto para cumplir con la solicitud planteada, precisando que en el mes de septiembre de 2019, el reloj checador se encontraba en actualización de software, por ello es que se tiene registro de asistencia a partir del día 26 de septiembre de 2019. En cuanto a la asistencia del Área de Asentamientos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales se le comunica que no es posible remitir dicha información en razón que esta Subdirección no la genera, ya que es la Dirección descrita anteriormente quien procesa la misma..."*

*Atento a lo anterior, se le remite a usted la información de manera digital que es proporcionada por la Subdirección de Recursos Humanos, así como la copia simple del memorándum SRH/ET/151/2019, donde se realiza las precisiones antes reseñadas." (sic). -----*

Oficios con los cuales se advierte que esas Dependencias, son las que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en los artículos **152 y 175** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuestas, que se remiten en los términos de los oficios, DOOTSM/UACYT/8575/2019, constante de una (01) foja útil, anexo en pdf., constante de 148 fojas y del oficio DA/5111/2019, constante de una (01) foja; anexo en pdf., constante de 04 fojas escritos por su anverso;** mismos que quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con el cual se atiende, el requerimiento informativo realizado por el interesado. -----

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que "Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud." y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública." -----

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

**Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán



otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos a que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Ximena Puente de la Mora. -----

**CUARTO.** De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**QUINTO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

**SEXTO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veintiocho de octubre del año dos mil diecinueve. -----

Cumplase.

Expediente: COTAIP/1054/2019 Folio PNT: 01879919  
**Acuerdo COTAIP/1483-01879919**



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, 17 de Octubre de 2019

**OFICIO No.: DOOTSM/UACYT/8575/2019**

**ASUNTO: Contestación a Solicitud de  
Información.**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.**

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Presente.

En atención al Oficio No.: **COTAIP/3477/2019** de fecha 11 de Octubre del año en curso, recibido en esta Dirección, derivado de la solicitud que entro a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se recibió la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de expediente **COTAIP/1054/2019**, Folio **PNT No.01879919**, en la que requiere lo siguiente:

**"Solicito las listas de asistencia del mes de septiembre y de octubre del reloj checador de Obras Publicas área de asentamientos y de la Dirección de Administración del área de Dirección y Jurídico. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Son los datos directos del Reloj ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."... (Sic).**

Me permito enviarle de manera digital, la lista de Asistencia correspondiente al mes de Septiembre y Octubre del Reloj checador de esta **Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR**  
**DIRECTOR**

Zoila de Dios Segura  
Elabora

Lic. Dugald Jiménez Torres  
Reviso

C.c.p.- Lic. Perla María Estrada Gallegos, Presidente del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p. - Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CENTRO AGUA-ENERGÍA-SUSTENTABILIDAD  
Municipio de Villahermosa, Tabasco

OFICIO NÚMERO	DA/5111/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/1054/2019
FOLIO PNT	01879919
ASUNTO	Se remite información

Villahermosa, Tabasco a 18 de octubre de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO  
PRESENTE

En atención al oficio número COTAIP/3478/2019, de fecha 11 de octubre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio 1879919, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: "...Solicito las listas de asistencia del mes de septiembre y de octubre del reloj checador de Obras Públicas área de asentamientos y de la Dirección de Administración del área de Dirección y Jurídico..." (Sic); en este sentido, le hago de su conocimiento que mediante memorándum número SRH/ET/151/2019, de fecha 16 de Octubre de 2019, signado por la licenciada María Hortencia Cadena De los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos, siendo el área que genera la información, informa lo siguiente:

"...Al respecto le comunico a usted, que de acuerdo a la base de datos y en los archivos físicos del Departamento de personal de esta Subdirección de Recursos Humanos, se le envía digitalmente la información referente al listado de asistencia de los trabajadores adscritos al despacho de la Dirección, así como a la Unidad Jurídica, correspondientes a los meses de septiembre y octubre del 2019, esto para cumplir con la solicitud planteada, precisando que en el mes de septiembre de 2019, el reloj checador se encontraba en actualización de software, por ello es que se tiene registro de asistencia a partir del día 26 de septiembre de 2019. En cuanto a la asistencia del Área de Asentamientos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales se le comunica que no es posible remitir dicha información en razón que esta Subdirección no la genera, ya que es la Dirección descrita anteriormente quien procesa la misma..."

Atento a lo anterior, se le remite a usted la información de manera digital que es proporcionada por la Subdirección de Recursos Humanos, así como la copia simple del memorándum SRH/ET/151/2019, donde realiza las precisiones antes reseñadas.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. VERÓNICA LÓPEZ CONTRERAS  
DIRECTORA



Elaboró  
Mtro. Luis David González Cruz  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección de Administración

C.C.P. - LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO  
C.C.P. - L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO.- PARA SU CONOCIMIENTO  
C.C.P. ARCHIVO  
C.C.P. MINUTARIO

25 OCT 2019  
14:20

COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Carretera Paseo Tabasco No. 407 colonia Tabasco 2000 C.P. 86035  
Tel. (993) 3 6 41 11 Ext. 1142 y 1143 www.villahermosa.gob.mx

ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

RECIBIDO

MEMORANDUM NÚMERO	SRH/ET/151/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/1054/2019
FOLIO PNT	01879919
ASUNTO	SE ENVIA INFORMACIÓN

Villahermosa, Tabasco a 16 de octubre del 2019

MTRO LUIS DAVID GONZALEZ CRUZ  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE

En relación al memorándum número DA/ET/0164/2019, de fecha 11 de octubre de 2019, mediante folio 01879919 derivado del expediente citado al rubro superior derecho, la cual copiada a la letra se lee:

"...Solicito las listas de asistencia del mes de septiembre y de octubre del reloj checador de Obras Públicas área de asentamientos y de la Dirección de Administración del área de Dirección y Jurídico..." (Sic...)"

Al respecto le comunico a usted, que de acuerdo a la base de datos y en los archivos físicos del Departamento de personal de esta Subdirección de Recursos Humanos, se le envía digitalmente la información, referente al listado de asistencia de los trabajadores adscritos al despacho de la Dirección, así como a la Unidad Jurídica, correspondientes a los meses de septiembre y octubre del 2019, esto para cumplir con la solicitud planteada, precisando que durante el mes de septiembre del 2019, el reloj checador se encontraba en actualización de software, por ello es que se tiene registro de asistencia a partir del día 26 de septiembre del 2019

En cuanto a la lista de asistencia del área de Asentamientos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales se le comunica que no es posible remitir dicha información en razón que esta Subdirección no la genera, ya que es la Dirección descrita anterior quien procesa la misma.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARIA HORTENCIA GADENA DE LOS SANTOS  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

ELABORÓ  
MARIA LIZIVIA RAMON DE DIOS  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**RECIBIDO**

16 OCTUBRE 2019

Luis Davis  
18:09 hrs