

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/086/2019

Folios PNT y/o Sistema Infomex: 00692519 y 00735919

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **diecinueve** horas del día **veintidós** de **abril** de dos mil diecinueve, reunidos en la Oficina que ocupa la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. Lic. Perla María Estrada Gallegos**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova**, Secretario Técnico, en su calidad de Presidente, Secretaria y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de las documentales que mediante los oficios **DA/1667/2019 y DA/1880/2019**, remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la **Directora de Administración**, para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública, realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con los números de folios **00692519 y 00735919**, radicados bajo los números de control interno **COTAIP/274/2019 y COTAIP/294/2019**, bajo el siguiente:-----

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **00692519**, realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, por el interesado, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/274/2019** y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.
- V. Lectura de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **00735919**, realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, por el interesado, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/294/2019** y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.
- VI. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
- VII. Asuntos generales.
- VIII. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

I.- Lista de asistencia y declaración de quórum.- Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose las **CC. Lic. Perla María Estrada Gallegos**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y **Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova**, **Secretario Técnico**, en su calidad de Presidente, Secretaria y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

II.- Instalación de la sesión.- Siendo las **diecinueve** horas del día **veintidós** de **abril** de dos mil diecinueve, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia:-----

III.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.- A continuación, la Secretaria, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----

IV.- Lectura de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 00692519, realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/274/2019**, así como del oficio **DA/1667/2019** y de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.- *De la lectura a la solicitud de información, se desprende que el solicitante requiere tener acceso a la información, consistente en: "SOLICITO COPIA DE FORMATO DE BAJA (FUMP), COPIA DE LA CARTA RENUNCIA DE LORENA EDITH TUDON CASTILLO, ASI COMO QUE CATEGORIA OSTENTABA, SU ULTIMA PERCEPCION QUINCENAL Y SU FECHA DE ANTIGÜEDAD* Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT.**"; para atender la solicitud señalada con antelación, las áreas responsables, informaron lo siguiente:

Mediante el oficio **DA/1667/2019**, de fecha 04 de Abril de 2019, suscrito por la Titular de la Dirección de Administración manifiesta:

"1.- ...Se le remite de manera digital y en formato PDF, la documental pública consistente en el Formato Único de Movimiento de Personal (FUMP), relativa a la baja de la **C. LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO**, precisando que si bien es cierto no se aprecia la firma y la huella digital de dicha ex servidora pública, es en razón que las mismas no son necesarias para realizar los trámites administrativos de bajas de trabajadores de este H. Ayuntamiento de Centro, ya que se elabora dicho documento **una vez concluido** dicho trámite; por tal razón, la ausencia de la firma y huella digital del trabajador saliente no le resta la validez legal al mismo, pues obran

las firmas tanto del Titular de la Subdirección de Recursos Humanos, así como de esta Dirección de Administración, por lo que en caso en concreto, colman los extremos del artículo 269 fracción III del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tabasco, aplicado de manera supletoria a la Ley de la Materia.

Del mismo modo, se le comunica que del Formato Único de Movimiento de Personal, se aprecian datos susceptibles de confidencialidad por ser de carácter personal, los cuales se detallan a continuación, por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción XXI, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionado con los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de que previa valoración de la documental publica que le es remitida, autorice la clasificación, para su posterior elaboración de la versión pública por lo que dichos datos son los siguientes:

- Domicilio particular
- Municipio
- Estado
- Código Postal
- Fecha de nacimiento
- Registro Federal de Contribuyentes
- Clave Única de Registro de Población
- Edad
- Tipo sanguíneo
- Estado civil
- Nacionalidad
- Lugar de nacimiento
- Número de empleado

2.- En cuanto a la carta renuncia de la ex trabajadora LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO, se le informa que revisado el expediente de dicha persona, no se encontró dicho documento, precisando que la renuncia fue de manera verbal..

En este sentido, es necesario aclarar que lo precisado en el punto que antecede, queda sustentado en el artículo 532 de la Ley Federal del Trabajo, donde se aprecia el motivo de la terminación de la relación del trabajo, es por ello que no se envía la carta renuncia.

3.- En cuanto a la categoría que ostentaba la C. LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO, se le comunica que fue la de analista programador.

4.- En cuanto a la última percepción quincenal, se le informa que su último cobro de salario fue por la cantidad de \$1,169.78 (UN MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx

PESOS 78/100 M.N), en virtud que corresponde a los cuatro días del mes de octubre de 2018 que laboró dicha ex servidora pública

5.- En cuanto a su fecha de antigüedad, se le comunica que fue dada de alta el día 01 de Enero de 2013 y causó baja el día 04 de Octubre de 2018." (Sic). -----

V.- Lectura de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **00735919**, realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/294/2019**, así como del oficio **DA/1880/2019** y de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.- *De la lectura a la solicitud de información, se desprende que el solicitante requiere tener acceso a la información, consistente en: "Solicito copia legible digitalizada de los pliegos petitorios y las minutas sobre el aumento salarial de los trabajadores respectivamente, acordadas entre el H. Ayuntamiento de Centro y el sindicato SUTSET 01, comprendido en los años 2010 hasta al 2019. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."; para atender la solicitud señalada con antelación, las áreas responsables, informaron lo siguiente:*

Mediante el oficio DA/1880/2019, de fecha 16 de Abril de 2019, suscrito por la Titular de la Dirección de Administración manifiesta:

"...en este sentido, y derivado de los datos arrojados de los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta esta Dirección de Administración, le remito adjunto a usted los archivos digitales correspondientes a los pliegos petitorios y minutas de acuerdos que se celebraron entre este H. Ayuntamiento de Centro y el Sindicato SUTSET sección 01, haciendo las siguientes especificaciones:

1.- En lo referente a las minutas sobre el aumento salarial, se le remiten dichas documentales en formato PDF, del periodo del 2010 al 2018, así también, y en cuanto a los pliegos petitorios, se le remiten las documentales correspondientes a los años 2013, 2016, 2017 y 2018, toda vez que son las únicas documentales que se encontraron en nuestros archivos, por lo que esta Dirección se encuentra imposibilitada de remitir los pliegos petitorios de los años 2010, 2011, 2012, 2014 y 2015, aclarando que la información de dichos pliegos se encuentra inserta punto por punto en las minutas de acuerdo, en virtud de ser actuaciones donde se concede o se rechaza alguna petición hecha por el sindicato.

2.- Del mismo modo, se le comunica que en cuanto a las documentales consistentes en el pliego petitorio de 2018 y minuta de acuerdos de 2018, contienen datos susceptibles de confidencialidad por ser datos personales, y que de la revisión de dichas documentales se aprecia que es el mismo dato, siendo en este caso el de la cuenta bancaria del sindicato, localizada en el punto vigésimo sexto de cada documental, por ello es que se le solicita con fundamento en los artículos 3 fracción XXI, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, concatenados con los diversos 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2016-2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que previa valoración de dichos documentos, apruebe la clasificación y en su caso, la elaboración de la versión pública

3.- Así también, y en cuanto a los pliegos petitorios y minutas de acuerdo del año 2019, no se pueden remitir, en virtud que no se han generado las mismas." (SIC). --

VI.- Discusión y aprobación de la clasificación de la información.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.-----

ANTECEDENTES

UNO. - Con fecha 29 de marzo de 2019, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **00692519** realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistente en **"SOLICITO COPIA DE FORMATO DE BAJA (FUMP), COPIA DE LA CARTA RENUNCIA DE LORENA EDITH TUDON CASTILLO, ASI COMO QUE CATEGORIA OSTENTABA, SU ULTIMA PERCEPCION QUINCENAL Y SU FECHA DE ANTIGÜEDAD** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT." (Sic)**", a la cual le fue asignado el número de expediente **COTAIP/274/2019**.-----

Con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para su atención se turnó mediante oficio **COTAIP/1020/2019**, de fecha 01 de abril de 2019, a la **Dirección de Administración**; quien, a través de su oficio, se pronunció bajo los siguientes términos:

*Mediante el oficio **DA/1667/2019**, de fecha 04 de Abril de 2019, suscrito por la Titular de la Dirección de Administración manifiesta:*

"1.- ...Se le remite de manera digital y en formato PDF, la documental pública consistente en el Formato Único de Movimiento de Personal (FUMP), relativa a la baja de la **C. LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO**, precisando que si bien es cierto

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx

no se aprecia la firma y la huella digital de dicha ex servidora pública, es en razón que las mismas no son necesarias para realizar los trámites administrativos de bajas de trabajadores de este H. Ayuntamiento de Centro, ya que se elabora dicho documento una vez concluido dicho trámite; por tal razón, la ausencia de la firma y huella digital del trabajador saliente no le resta la validez legal al mismo, pues obran las firmas tanto del Titular de la Subdirección de Recursos Humanos, así como de esta Dirección de Administración, por lo que en caso en concreto, colman los extremos del artículo 269 fracción III del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tabasco, aplicado de manera supletoria a la Ley de la Materia.

Del mismo modo, se le comunica que del Formato Único de Movimiento de Personal, se aprecian datos susceptibles de confidencialidad por ser de carácter personal, los cuales se detallan a continuación, por lo que con fundamento en el artículo 3 fracción XXI, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionado con los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de que previa valoración de la documental publica que le es remitida, autorice la clasificación, para su posterior elaboración de la versión pública por lo que dichos datos son los siguientes:

- Domicilio particular
- Municipio
- Estado
- Código Postal
- Fecha de nacimiento
- Registro Federal de Contribuyentes
- Clave Única de Registro de Población
- Edad
- Tipo sanguíneo
- Estado civil
- Nacionalidad
- Lugar de nacimiento
- Número de empleado

2.- En cuanto a la carta renuncia de la ex trabajadora LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO, se le informa que revisado el expediente de dicha persona, no se encontró dicho documento, precisando que la renuncia fue de manera verbal..

En este sentido, es necesario aclarar que lo precisado en el punto que antecede, queda sustentado en el artículo 532 de la Ley Federal del Trabajo, donde se aprecia el motivo de la terminación de la relación del trabajo, es por ello que no se envía la carta renuncia.

3.- En cuanto a la categoría que ostentaba la C. LORENA EDITH TUDÓN CASTILLO, se le comunica que fue la de analista programador.

4.- En cuanto a la última percepción quincenal, se le informa que su último cobro de salario fue por la cantidad de \$1,169.78 (UN MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS 78/100 M.N), en virtud que corresponde a los cuatro días del mes de octubre de 2018 que laboró dicha ex servidora pública

5.- En cuanto a su fecha de antigüedad, se le comunica que fue dada Je alta el día 01 de Enero de 2013 y causó baja el día 04 de Octubre de 2018." (Sic). -----

DOS. - Con fecha 04 de abril de 2019, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **00735919** realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistente en **"Solicito copia legible digitalizada de los pliegos petitorios y las minutas sobre el aumento salarial de los trabajadores respectivamente, acordadas entre el H. Ayuntamiento de Centro y el sindicato SUTSET 01, comprendido en los años 2010 hasta al 2019. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT." (Sic)",** a la cual le fue asignado el número de expediente **COTAIP/294/2019.** -----

Con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para su atención se turnó mediante oficio **COTAIP/1091/2019**, de fecha 05 de abril de 2019, a la **Dirección de Administración;** quienes, a través de sus oficios, se pronunciaron bajo los siguientes términos:

*Mediante el oficio **DA/1880/2019**, de fecha 16 de Abril de 2019, suscrito por la Titular de la Dirección de Administración manifiesta:*

"...en este sentido, y derivado de los datos arrojados de los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta esta Dirección de Administración, le remito adjunto a usted los archivos digitales correspondientes a los pliegos petitorios y minutas de acuerdos que se celebraron entre este H. Ayuntamiento de Centro y el Sindicato SUTSET sección 01, haciendo las siguientes especificaciones:

1.- En lo referente a las minutas sobre el aumento salarial, se le remiten dichas documentales en formato PDF, del periodo del 2010 al 2018, así también, y en cuanto a los pliegos petitorios, se le remiten las documentales correspondientes a los años 2013, 2016, 2017 y 2018, toda vez que son las únicas documentales que se encontraron en nuestros archivos, por lo que esta Dirección se encuentra imposibilitada de remitir los pliegos petitorios de los años 2010, 2011, 2012, 2014 y 2015, aclarando que la información de dichos pliegos se encuentra inserta punto por punto en las minutas de acuerdo, en virtud de ser actuaciones donde se concede o se rechaza alguna petición hecha por el sindicato.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2016 • 2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

2.- Del mismo modo, se le comunica que en cuanto a las documentales consistentes en el pliego petitorio de 2018 y minuta de acuerdos de 2018, contienen datos susceptibles de confidencialidad por ser datos personales, y que de la revisión de dichas documentales se aprecia que es el mismo dato, siendo en este caso el de la cuenta bancaria del sindicato, localizada en el punto vigésimo sexto de cada documental, por ello es que se le solicita con fundamento en los artículos 3 fracción XXI, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, concatenados con los diversos 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que previa valoración de dichos documentos, apruebe la clasificación y en su caso, la elaboración de la versión pública

3.- Así también, y en cuanto a los pliegos petitorios y minutas de acuerdo del año 2019, no se pueden remitir, en virtud que no se han generado las mismas." (SIC). ---

TRES.- En consecuencia, la Coordinadora de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/1230/2019**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.-----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos consistente en los Contratos, señalados en los Antecedentes de la presente acta.-----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinadora de Transparencia, procede a realizar el análisis de las citadas documentales, para efectos de determinar que datos de su contenido son susceptibles de ser clasificados como confidenciales. Toda vez que del análisis realizado a dichos documentos se observa que estos contienen información con datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptibles de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a consideración de este Comité de Transparencia, su correspondiente clasificación, de conformidad con lo siguiente: -----

➤ **Formato Único de Movimiento de Personal, que contiene datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales.**

Se le deberán testar los siguientes datos personales:

- **Domicilio Particular (calle, número, colonia).** - Al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.
- **Municipio.** - Al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.
- **Estado.** - Al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.
- **Código Postal.** - Es un esquema que asigna a distintas zonas o lugares de un país, sirve para facilitar y mecanizar el encaminamiento de una pieza de correo. Generalmente es una serie de dígitos, aunque en algunos países incluyen letras.
- **Fecha de Nacimiento.** - Data o referencia del alumbramiento de una persona que permite determinar el tiempo que ha vivido su titular; al ser por ello un dato personal que incide en la esfera privada de las personas.
- **Registro Federal de Contribuyente (RFC).** - Es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP).** - Se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.
- **Genero.** - Es considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificable o identificable.
- **Edad.** - Es un dato de carácter confidencial, toda vez al revelar la edad de la persona, por lo que se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.
- **Tipo de Sangre.** - De la clasificación de la sangre, se puede obtener información necesaria para conocer el estado de salud, el grupo y tipo de sangre, la huella genética o el "perfil de ADN" entre otros condicionantes de la salud o sus antecedentes.
- **Estado Civil.** - Dato o característica de orden legal, civil y social, implica relaciones de familia o parentesco, y en razón de la finalidad para el que fue obtenido precisa su protección, al resultar un dato personal.
- **Nacionalidad.** - Es un atributo de la personalidad que señala al individuo como miembro de un Estado, es decir, es el vínculo legal que relaciona a una persona con su nación de origen. En este, sentido la nacionalidad de una persona se considera como información confidencial, en virtud de que su difusión afectaría su esfera de privacidad, revelaría el país del cual es originaria, identificar su origen geográfico, territorial o étnico.
- **Lugar de Nacimiento.** - Revelaría el estado o país del cual es originario un individuo, lo que permitiría relacionar a una persona física identificada con su origen geográfico o territorial, por lo anterior, se considera que es un dato personal.
- **Número de Empleado.** - Se trata de un código identificador para uso exclusivo del empleado que, de vincularse o relacionarse el nombre de su titular con su firma y/o su foto, lo hace identificable plenamente, y con el mismo se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales.

➤ **Pliego Petitorio de 2018, que contiene datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales.**

Se le deberán testar los siguientes datos personales:

- **Número de Cuenta Bancaria del Sindicato.** - Es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.

- **Minuta de Acuerdos de 2018, que contiene datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales.**

Se le deberán testar los siguientes datos personales:

- **Número de Cuenta Bancaria del Sindicato.** - Es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.

Los datos testados en los documentos señalados con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de sus titulares, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: el nombre, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular.-----

III.- De conformidad con los de los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II,



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2016 • 2021

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, determina procedente confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales descritas el considerando II de la presente acta.

VI.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información, señaladas en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:**

PRIMERO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el **considerando II** de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando.

SEGUNDO.- Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar a la **Dirección de Administración**, que este Comité, confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales descritas en el **considerando II, Versión Pública que la Dirección de Administración**, por ser el área responsable de la información interés del solicitante, deberá elaborar en términos de la presente Acta de Comité, tomando en cuenta los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

TERCERO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, emitir el correspondiente acuerdo, al que deberá adjuntar la presente acta, y las respuestas otorgadas por el Titular de la **Dirección de Administración**, así como de la versión pública de los documentos consistente en el:

"Formato Único de Movimiento de Personal, el Pliego Petitorio de 2018 y la Minuta de Acuerdos de 2018".-----

CUARTO.- Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.-----


VII.- Asuntos Generales.- No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto.-----

VIII.- Clausura.- Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las veinte horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.


Lic. Perla María Estrada Gallegos
Directora de Asuntos Jurídicos
Presidente




Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
Secretaria