



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Expediente: COTAIP/415/2019

Folio PNT: 00891019

Acuerdo COTAIP/602-00891019

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las veintitrés horas con cinco minutos del día nueve de mayo de dos mil diecinueve, se recibió solicitud de información con número de folio **00891019**; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- **Conste.**

ACUERDO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO; EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIDÓS DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE. -----

Vistos: la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Vía electrónica se tuvo el **Folio INFOMEX 00891019**, por presentando la solicitud de información bajo los siguientes términos: **¿Proporcionan el formato de factibilidad del uso del suelo? ¿Que documentos se deben entregar para el trámite de licencia de construcción? ¿Cuáles son los requisitos para solicitar el alineamiento y número oficial? ¿Cuáles son los requisitos para notificación y fraccionamiento? ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT". (Sic).** -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o



ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 165 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, por lo que con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se turnó para su atención a la **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales** quien se pronunció al respecto:

A través de su oficio **DOOTSM/UACyT/3278/2019**, de fecha 15 de mayo de 2019, recibido en la Coordinación de Transparencia a las 11:20 horas del día 21 de mayo de 2019, informó:

“...Me permito Informa lo siguiente:

- ✓ **Si se proporciona el formato del uso de suelo.**



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2016 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

✓ **Documentos para el trámite de licencia de construcción:**

- Copia de la escritura o constancia notarial
- Copia de la constancia de alineamiento y número oficial
- Copia de la factibilidad de uso de suelo
- Copia del contrato o último recibo de pago de agua potable y alcantarillado
- Copia de la boleta predial al corriente de pago
- Director responsable y corresponsable de obras y memoria descriptiva según Art. 68 del Reglamento de Construcción
- Copia de la credencial de elector del propietario
- Fotografía del interior y fachada del inmueble
- **Proyecto juego de planos:**
- Planta Arquitectónica
- Planta de azotea
- Planta de conjunto
- Cortes
- Fachadas
- Croquis de localización del predio con medidas generales
- Orientación
- Superficie de la poligonal
- Proyecto de instalaciones eléctricas
- Proyecto de instalaciones hidráulicas
- Proyecto de instalaciones sanitarias
- Corte hidro-sanitario Acotado y con ejes)
- Planta de cimentación (Indicar zapatas, contratraves, castillo y columnas)
- Planta de losa de armado, detalles y especificaciones
- Mecánica de suelo (según sea el caso)
- Memoria de cálculo estructural (según sea el caso).

Requisitos para solicitar el alineamiento y número oficial.

- Copia de escritura pública o documento que ampara la propiedad
- Copia del plano del predio y su localización
- Copia de la boleta predial al corriente de pago
- Copia de la credencial de elector de propietario

- Se sugiere anexar fotografía impresas a color del frente y panorámica del predio para su mejor ubicación y más pronta respuesta.

Requisitos para lotificación y fraccionamiento:

- Título de propiedad del terreno, debidamente inscritos en el instituto registral del estado de tabasco.
- Identificación del propietario o representante legal
- Copia certificada del acta constitutiva de la sociedad, fideicomiso o empresa fracción adora, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad, cuando se trate de persona moral.
- Certificado de libertad de gravamen al día del trámite.
- Comprobante de pago de los impuestos y derechos sobre el predio.
- Autorización de factibilidad de uso de suelo al día del trámite. (DOOTSM)
- Autorización del alineamiento y número oficial al día del trámite. (DOOTSM)
- Copia del plano topográfico con curvas de nivel, referidas a nivel 0+-000 establecido por S.A.S., señalando el ñame (nivel de aguas máxima extraordinaria)
- Certificación de predio no vulnerable (S.O.TO.P.).
- Plano formato 90 x 60 como mínimo, en papel bond, debidamente doblado a tamaño carta, con la leyenda, plano de autorización de visto bueno, que deberá contener los siguientes datos; croquis de localización, norte, ubicación, nombre del propietario, dirección, escala, señalamiento de manzanas, zonificación interna, propuesta de nomenclatura, localización de áreas verdes y de donación, acotación en todos los poligos del proyecto, tabla de usos de suelo, corte de secciones de vialidades indicando las características constructivas de la misma, así como un cuadro de firmas con (os nombres y cargos de la **Subdirectora de Regulación y Gestión Urbana Arq. Osear de Jesús Vázquez Mosqueda y del Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar** el proyecto se sujetara a previa revisión para posibles correcciones y que deberá sujetarse a lo dispuesto en la ley y reglamento de ordenamiento sustentable del territorio del estado de tabasco". (sic). -----

ENERGIA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2016 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio con el cual se advierte que esa dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo 152 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta, que se remite en los términos del oficio DOOTSM/UACyT/3278/2019, constante de tres (03) fojas útiles, escritos por su anverso;** mismos que quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con el cual se atiende, en todos sus extremos el requerimiento informativo realizado por el interesado.

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que *"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."* y *"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO LOCAL 2018-2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Dominguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veintidós de mayo del año dos mil diecinueve. ----**Cumplase.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Expediente: COTAIP/415/2019 Folio PNT: 00891019
Acuerdo COTAIP/602-00891019



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019 Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, a 15 de Mayo de 2019

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3278/2019

ASUNTO: **Contestación a solicitud de información requerida por el interesado.**

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso

A la Información Pública del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.

Presente.

En atención al Oficio No. **COTAIP/1541/2019** de fecha 13 de mayo del año en curso, recibido en esta Dirección, derivado de la solicitud que entro a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se recibió la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de expediente **COTAIP/415/2019**, Folio **PNT No.00891019**, en la que requiere lo siguiente:

¿Proporcionan el formato de factibilidad del uso de suelo? ¿Qué documentos se deben entregar para el trámite de licencia de construcción? ¿Cuáles son los requisitos para solicitar el alineamiento y número oficial? ¿Cuáles son los requisitos para lotificación y fraccionamiento? ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT.» (sic).

Me permito informarle lo siguiente:

- ✓ **Si se proporciona el formato del uso de suelo.**
- ✓ **Documentos para el trámite de licencia de construcción:**
 - Copia de la escritura o constancia notarial
 - Copia de constancia de alineamiento y número oficial
 - Copia de la factibilidad de uso de suelo
 - Copia del contrato o último recibo de agua potable y alcantarillado
 - Copia de la boleta predial al corriente de pago
 - Director responsable y corresponsable de obra y memoria descriptiva según Art. 68 del Reglamento de Construcción.
 - Copia de la credencial de elector del propietario
 - Fotografía del interior y fachada del inmueble
 - **Proyecto juego de planos:**
 - Planta Arquitectónica
 - Planta de azotea
 - Planta de conjunto
 - Cortes
 - Fachadas





- Croquis de localización del predio con medidas generales
- Orientación
- Superficie de la poligonal
- Proyecto de instalaciones eléctricas
- Proyecto de instalaciones hidráulicas
- Proyecto de instalaciones sanitarias
- Corte hidro – sanitario Acotado y con ejes
- Planta de cimentación (Indicar zapatas, contratraves, castillo y columnas)
- Planta de losa de armado, detalles y especificaciones
- Mecánica de suelo (según sea el caso)
- Memoria de cálculo estructural (según sea el caso)

- **Requisitos para solicitar el alineamiento y número oficial.**
- Copia de escritura pública o documento que ampara la propiedad
- Copia del plano del predio y su localización
- Copia de la boleta predial al corriente de pago
- Copia de la credencial de elector de propietario
- Se sugiere anexar fotografía impresas a color del frente y panorámica del predio para su mejor ubicación y más pronta respuesta.

- **Requisitos para lotificación y fraccionamiento:**
- Título de propiedad del terreno, debidamente inscritos en el instituto registral del estado de tabasco.
- Identificación del propietario o representante legal
- Copia certificada del acta constitutiva de la sociedad, fideicomiso o empresa fraccionadora, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad, cuando se trate de persona moral.
- Certificado de libertad de gravamen al día del trámite.
- Comprobante de pago de los impuestos y derechos sobre el predio.
- Autorización de factibilidad de uso de suelo al día del trámite. (DOOTSM)
- Autorización del alineamiento y número oficial al día del trámite. (DOOTSM)
- Copia del plano topográfico con curvas de nivel, referidas al nivel 0+-000 establecido por S.A.S., señalando el name (nivel de aguas máxima extraordinaria)
- Certificación de predio no vulnerable (S.O.TO.P.).
- Plano formato 90 x 60 como mínimo, en papel bond, debidamente doblado a tamaño carta, con la leyenda, plano de autorización de visto bueno, que deberá contener los siguientes datos; croquis de localización, norte, ubicación, nombre del propietario, dirección, escala, señalamiento de manzanas, zonificación interna, propuesta de nomenclatura, localización de áreas verdes y de donación, acotación en todos los polígonos del proyecto, tabla de usos de suelo, corte de secciones de vialidades indicando las características constructivas de la misma, así como un cuadro de firmas con los nombres y cargos de la **Subdirectora de Regulación y Gestión Urbana Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda** y del **Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Ing. Adolfo Alberto Ferrer**



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019 Año del "Condado del Sur"
Emiliano Zapata».

Aguilar, el proyecto se sujetara a previa revisión para posibles correcciones y que deberá sujetarse a lo dispuesto en la ley y reglamento de ordenamiento sustentable del territorio del estado de tabasco.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES


Zoila de Dios Segura
Elaboro


Lic. Dugald Jiménez Torres
Reviso

C.c.p.- Lic. Perla María Estrada Gallegos, Presidente del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco - Para conocimiento

C.c.p.- Lic. Dugald Jiménez Torres, Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia de la DOOTSM.

c.c.p.- Archivo/Expediente.

I'AAFA/L'DJT/zds