Folio Rec. Rev.:RR00128419
Exp. Rec. Rev.: RR/DAI/2663/2019-PI
Expediente: COTAIP/577/2019
Folio PNT: 01129819

Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/1537-01129819

CUENTA: En cumplimiento a la Resolución radicado en el expediente RR/DAI/2663/2019-PI, de fecha 18 de octubre de 2019, por la Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada, Comisionado de la Ponencia Primero del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Lo anterior en relación a la solicitud de información presentada Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las diecinueve horas con diecisiete minutos, del día seis de junio de dos mil diecinueve, haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----------**Conste.**

A C U E R D O

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO; EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A SIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE. ----------

Vistos: la cuenta que antecede, **se acuerda:** ----------

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos: **"Todos las circulares y correspondencia enviadas por el titular de Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico del Ayuntamiento desde enero de 2019 hasta el día en que se de contestación a esta solicitud** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información**? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."... (Sic).....**

SEGUNDO. El artículo 6° apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. ----------

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, y **en cumplimiento a la Resolución radicado en el expediente RR/DAI/2663/2019-PI, de fecha 18 de octubre de 2019, por la Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada, Comisionado de la Ponencia Primero del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, se turnó a la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico**, para que se pronunciara al respecto, informando lo siguiente:

*"Se le informa al recurrente que por este medio, de conformidad con el **Capitulo VI** del **Reglamento de la Administración Pública del municipio de Centro, Tabasco**, que se remite la información solicitada consistente en Todos los oficios generados y enviados, así como los memorándum y circular por el titular de esta Coordinación que corresponden a las fechas del 28 enero de 2019 al 6 de junio de 2019 de la siguiente manera:*

Tipo de documento	Cantidad	Fojas	Numero de oficio	Dato a clasificar

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficios públicos	*232*	*256*	*Ver lista adjunta* ***"LISTA DE OFICIOS DE ÍNDOLE PÚBLICO"***	*No hay datos para clasificar*
Oficios para clasificar	*57*	*59*	*Ver lista adjunta* ***"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"***	***Ver lista adjunta***
Total de oficios	***289***	***315***		
Circular publico	***1***	***1***	*CPYDT/001/2019*	*No hay datos para clasificar*
Memorándum publico	*2*	*2*	*(CPyDT/046/2019, CPYDT/053/2019)*	*No hay datos para clasificar*
Memorándum para clasificar	*5*	*5*	*(CPYDT/002/2019 , CPYDT/003/2019, CPYDT/014/2019, CPYDT/015/2019 CPYDT/016/2019)*	***Numero de empleado***
Total de Memorándum	***7***	***7***		

No omito mencionar que los oficios que no se encuentran catalogados están cancelado.

Solicito sea sometidos al Comité de Transparencia para la correspondiente aprobación del documento en Versión Publica, *de los oficios que se encuentran catalogados en* ***"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"*** *(66 fojas útiles), así como las* ***5 circulares*** *que se detallan en este documento en el cuadro comparativo, de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Se solicita se tenga a bien notificar al solicitante,* ***deberá cubrir el pago de reproducción*** *de la información acorde se dispone en el artículo 140 y 141 de la Ley en materia, así como en el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, aprobados en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXTT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales publicado en fecha 15 de abril del 2016 al Diario Oficial de la Federación Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la unidad responsable proceda a su elaboración.*

Artículo 140. *Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado*

Artículo 141. *La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.*

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.*

De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su Artículo 70, el cual menciona que por los servicios que prestan las Dependencias, órganos desconcentrados documentos físicos o en medios magnéticos ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación reglamentación aplicable, las personas interesadas pagaran las cantidades siguientes..." Párrafo Tercero" Las mismas cuotas tarifas serán aplicables así como los órganos autónomos que lo sean solicitados en materia de acceso a la información pública.

En razón de lo anterior; es necesario que el solicitante cubra el pago de ***64*** *fojas útiles,* ***57*** *oficios y* ***5*** *circulares, por el costo de reproducción que es de* ***$0.84*** *por cada hoja simple, siendo un total a cubrir de* ***$53.76 (Cincuenta y tres pesos 76/100 m.n.)*** *el cual deberá* ***cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles,*** *para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.*

VALOR DE UMA =84.49					
CUENTA			RUBRO	U.M.A.	COSTO
44 02	3 3	00 01	COPIA SIMPLE	0.01	0.84
44 02	3 3	00 02	COPIA CERTIFICADA		
			A. POR LA PRIMERA HOJA	0.30	25.35
			B.POR CADA HOJA SUBSECUENTE	0.01	0.84
44 02	3 3	00 03	FORMATO DVD PARA ALMACENAR Y ENTREGAR INFORMACION		
			A.DVD	0.30	25.35
			B.DVD REGRADABLE	0.60	50.69
44 02	3 3	00 04	DISCO COMPACTO	0.20	1.69
44 02	3 3	00 05	HOJA IMPRESA		
			A. TAMAÑO CARTA	0.02	1.69
			B. TAMAÑO OFICIO	0.03	2.53

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

Asimismo, para mayor robustecimiento, se proporciona el hipervínculo en el cual se precisa el costo por cada hoja simple:

http://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/Tabla_Costo18-21.pdf

De conformidad con el artículo 147 de la Ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efecto de que el peticionado realice el pago íntegro del costo que genera la información:

Nombre del Titular: *Municipio del Centro "Impuestos Múltiples"*
Banco: *BBVA Bancomer, S.A, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.*
Número de Cuenta: *0109845402*
Clabe Interbancaria*: 012790001098454020 corrección*

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, para efecto de realizar la reproducción de la información, la cual le será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismo que contara a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, oficinas ubicadas en Calle Retorno Vía 5 Edificio No 105, 2 piso, Col Tabasco 2000, Código Postal 86035, donde podrá acudir en un horario de 8:00 a 16:00 hora de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante de pago por la reproducción de la información.

En esa tesitura, los datos personales referidos pertenecen a la esfera privada e íntima del trabajador, vinculada con información personal, laboral y de su patrimonio que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público de la persona; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada anteriormente, para que esta Coordinación se encuentre en óptimas condiciones de cumplir cabalmente con la solicitud de información, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales, por lo tanto, el solicitante deberá realizar el pago del costo de reproducción de la información en versión publica que requiere su solicitud". ...(Sic).....

Oficio de respuesta, en el cual se advierte que dicha Dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones prevista en el artículo 68 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada; **Respuesta que se remite en término del oficio señalado con antelación, constante de tres (03) fojas útiles, anexo en PDF 236 oficios generados; 01 circular; y 02 memorándum; siendo un total de 259 fojas útiles de documento de naturaleza pública; es de precisar que 57 oficios generados y 05 memorándum, hace un total de 64 fojas útiles, contiene datos susceptibles de ser clasificado como confidencial, por lo que resulta una labor compleja al reproducir la información y por ello es que el procesamiento genera un costo, por lo que se le informa al solicitante que el costo de la reproducción de los 64 fojas útiles resulta ser la cantidad de $53.76** ***(Cincuenta y Tres Pesos 76/100 M.N.) el multiplicado por el costo de reproducción que es de $0.84 por cada foja útil, el cual deberá cubrir en un plazo no mayor de 30 días hábiles*** **, para que posterior a su acreditación mediante el recibo de pago emitido, se proceda a su reproducción, y deberá entregar el recibo generado en la**

oficina de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, ante el funcionario público, Lic. Benjamín Canul Salvador, para que esta coordinación solicite a la Dependencia responsable la reproducción de la información en versión pública, para ser entregada al solicitante en los términos dispuesto por la norma, mismo que contara a partir del día siguiente de la exhibición del comprobante de pago; así mismo se anexa la Acta de Sesión Extraordinaria CT/277/2019 de fecha 06 de noviembre de 2019, emitida por los integrantes del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento en dónde confirma la versión pública; documento que queda a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.

Se hace del conocimiento al interesado, que en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es del (7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la materia, se hace entrega de una parte de ella a través de dicha Plataforma y la totalidad de la información puede localizarla en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, en el Rubro de solicitudes PNT, solicitudes de información concluidas en el rubro "Buscar por folio" con solo ingresar su número de folio "F01129819";

Cabe señalar, que de conformidad con lo previsto por el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala: **"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."** y ***"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*** *Sirve de apoyo el siguiente: Criterio 9/10* ***"Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal".***

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. ----------

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133 , 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. ----------

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. ----------

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Benjamín Canúl Salvador, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los siete días del mes de noviembre del año dos mil diecinueve. ----------Cúmplase.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Expediente: COTAIP/577/2019 Folio PNT: 01129819
Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/1537-01129819

Villahermosa, Tabasco | 04 de noviembre de 2019
OFICIO N.- CPYDT/**1051**/2019
Asunto: Respuesta Oficio no.: COTAIP/3605/2019
Expediente número: COTAIP/577/2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
P R E S E N T E

En atención a su oficio número **COTAIP/3605/2019**, folio PNT 01129819 y expediente número COTAIP/577/2019, referente a lo dictado en autos del recurso de revisión número **RR/DAI/2663/2019-PI,** en el que recurrente señala como hecho en los que funda su impugnación:

"PRIMERO. Como fundamenta en el artículo 157, fracción 111, de la Ley de transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Tabasco, se **REVOCA** el "**Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/867-01129819 (sic)** de fecha 27 de junio de 2019, y el "**Acuerdo Complementario COTAIP/1055-01129819 al Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/867-01129819** (sic), emitidos por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la información Publica del **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO,** en la atención de la solicitud folio 01129819 del índice de la Plataforma Nacional de Transparencia; lo anterior, por las razones expuestas en el considerando V de la presente resolución.....(sic).....

Se le informa al recurrente que por este medio, de conformidad con el **Capítulo VI** del **Reglamento de la Administración Pública del municipio de Centro, Tabasco**, que se remite la información solicitada consistente en Todos los oficios generados y enviados, así como los memorándum y circular por el titular de esta Coordinación que corresponden a las fechas del 28 enero de 2019 al 6 de junio de 2019 de la siguiente manera:

Tipo de documento	Cantidad	Fojas	Numero de oficio	Dato a clasificar
Oficios públicos	232	256	Ver lista adjunta **"LISTA DE OFICIOS DE ÍNDOLE PÚBLICO"**	No hay datos para clasificar
Oficios para clasificar	57	59	Ver lista adjunta **"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"**	**Ver lista adjunta**
Total de oficios	**289**	**315**		
Circular publico	**1**	**1**	CPYDT/001/2019	No hay datos para clasificar
Memorándum publico	2	2	(CPyDT/046/2019, CPYDT/053/2019)	No hay datos para clasificar
Memorándum para clasificar	5	5	(CPYDT/002/2019, CPYDT/003/2019, CPYDT/014/2019, CPYDT/015/2019 CPYDT/016/2019)	**Numero de empleado**
Total de Memorándum	**7**	**7**		

No omito mencionar que los oficios que no se encuentran catalogados están cancelado.

Solicito sea sometidos al Comité de Transparencia para la correspondiente aprobación del documento en Versión Publica, *de los oficios que se encuentran catalogados en* ***"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"*** (66 fojas útiles), así como las **5 circulares** que se detallan en este documento en el cuadro comparativo, de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Se solicita se tenga a bien notificar al solicitante, ***deberá cubrir el pago de reproducción*** de la información acorde se dispone en el *artículo 140 y 141* de la Ley en

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

materia, así como en el *numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, aprobados en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXTT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales publicado en fecha 15 de abril del 2016 al Diario Oficial de la Federación Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la unidad responsable proceda a su elaboración.

> ***Artículo 140.*** *Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado*
>
> ***Artículo 141.*** *La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.*
>
> ***CAPÍTULO IX***
>
> ***DE LAS VERSIONES PÚBLICAS***
>
> ***Quincuagésimo sexto.*** *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.*

De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su Artículo 70, el cual menciona que por los servicios que prestan las Dependencias, órganos desconcentrados documentos físicos o en medios magnéticos ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación reglamentación aplicable, las personas interesadas pagaran las cantidades siguientes..." Párrafo Tercero" Las mismas cuotas tarifas serán aplicables así como los órganos autónomos que lo sean solicitados en materia de acceso a la información pública.

En razón de lo anterior; es necesario que el solicitante cubra el pago de **64** fojas útiles, **57** oficios y **5** circulares, por el costo de reproducción que es de **$0.84** por cada hoja simple, siendo un total a cubrir de **$53.76 (Cincuenta y tres pesos 76/100 m.n.)** el cual deberá **cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles,** para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

VALOR DE UMA =84.49					
CUENTA			RUBRO	U.M.A.	COSTO
4402	33	0001	**COPIA SIMPLE**	0.01	0.84
4402	33	0002	**COPIA CERTIFICADA**		
			A. POR LA PRIMERA HOJA	0.30	25.35
			B.POR CADA HOJA SUBSECUENTE	0.01	0.84
4402	33	0003	**FORMATO DVD PARA ALMACENAR Y ENTREGAR INFORMACION**		
			A.DVD	0.30	25.35
			B.DVD REGRADABLE	0.60	50.69
4402	33	0004	**DISCO COMPACTO**	0.20	1.69
4402	33	0005	**HOJA IMPRESA**		
			A. TAMAÑO CARTA	0.02	1.69
			B. TAMAÑO OFICIO	0.03	2.53

Asimismo, para mayor robustecimiento, se proporciona el hipervínculo en el cual se precisa el costo por cada hoja simple:

http://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/Tabla_Costo18-21.pdf

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

De conformidad con el artículo 147 de la Ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efecto de que el peticionado realice el pago íntegro del costo que genera la información:

Nombre del Titular: Municipio del Centro "Impuestos Múltiples"
Banco: BBVA Bancomer, S.A, Institución de Banca Múlliple, Grupo Financiero.
Número de Cuenta: 0109845402
Clabe Interbancaria: 012790001098454020

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá *entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro,* para efecto de realizar la reproducción de la información, la cual le será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismo que contara a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, oficinas *ubicadas en Calle Retorno Vía 5 Edificio No 105, 2 piso, Col Tabasco 2000, Código Postal 86035,* donde podrá acudir en un horario de 8:00 a 16:00 hora de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante de *pago por la reproducción de* la información.

En esa tesitura, los datos personales referidos pertenecen a la esfera privada e íntima del trabajador, vinculada con información personal, laboral y de su patrimonio que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público de la persona; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada anteriormente, para que esta Coordinación se encuentre en óptimas condiciones de cumplir cabalmente con la solicitud de información, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales, por lo tanto, el solicitante deberá realizar el pago del costo de reproducción de la información en versión publica que requiere su solicitud.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. c. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario.

MEMO: CPYDT /053/2019.
ASUNTO: SOLICITUD REQUERIMIENTOS DE FERIA
Villahermosa, Tab., a 22 abril de 2019.

C.P. SILVESTRE DÍAZ FRIAS
ENLACE ADMINISTRATIVO
PRESENTE:

Por medio del presente solicito su valioso apoyo con los siguientes requerimientos para Huéspedes Distinguidas del Municipio de Centro.

CANTIDAD	MATERIAL
250	Botellas de agua purificada de 500 ml.
250	Latas de refresco de 355 ml.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
22 ABR 2019
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Archivo/Minutario.

AGUA · ENERGÍA · SOLIDARIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco a 26 de Marzo de 2019
Memorándum: CPyDT/046/2019

Lic. Ramón Rodríguez Totosaus
Secretario Particular de la Presidencia Municipal
P r e s e n t e.

En atención al memorándum PM/SP/CyA/0318/2019 de fecha de recibido 20 de marzo de 2019, en el que adjunta fotocopia simple del Oficio SC/0252/2019 signado por la C. Celia Margarita Bosch Muñoz, Coordinadora General del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, mediante el cual solicita el apoyo con el desmonte y limpieza de aproximadamente 5 hectáreas pertenecientes a la Residencia del Anciano "Casa del Árbol". Sic...

Le informamos que por el momento no podemos proporcionar el apoyo solicitado, ya que la austeridad y racionalidad que prevalece en esta administración municipal, ha derivado a que haya; recorte del combustible, así como el mal estado de los vehículos.

Tenga la seguridad que cuando contemos con el recurso necesario para atender esta solicitud, se lo haremos saber de manera oportuna.

Sin otro particular, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. Salvador Manrique Priego
Coordinador

Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:35
27 MAR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO 30 ENE 2019 DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Villahermosa, Tab., a 30 de Enero de 2019.
CIRCULAR: CPYDT /001/2019.
ASUNTO: El que se indica

CC. SECRETARIOS, REGIDORES (AS), DIRECTORES (AS) Y COORDINADORES (AS) DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.
P R E S E N T E.

CENTRO AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021
30 ENE 2019 12:41
L.C.P. MARÍA DE LOURDES MORALES LÓPEZ
DÉCIMA REGIDURÍA
RECIBIDO

Con el presente me permito informales a ustedes, que el C. **[illegible] Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro,** tuvo bien nombrarme **Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico** de este H. Ayuntamiento de Centro.

Al contexto de lo anterior, me pongo a sus órdenes en las Oficinas ubicadas en la "Casa de la Tierra", Avenida Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n Parque Tomás Garrido Canabal.

CENTRO H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021
30 ENE 2019
12:46 Hrs.
C.P. GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ
SEGUNDA REGIDURÍA
RECIBIDO

Sin otro particular, les reitero mi consideración **[illegible] ENTAMENTE**

CENTRO
30 ENE 2019
12:37 Hrs
C. MAURICIO HARVEY PRIEGO UICAB
QUINTA REGIDURÍA
RECIBIDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
SECRETARÍA MUNICIPAL
30 ENE 2019 12:30 Hrs
PRESIDENCIA DE COMISIONES DE MERCADOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
30 ENE 2019
RECIBIDO
12:25

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO.
COORDINADOR

CENTRO
30 ENE 2019
MTRA. MELBA RIVERA RIVERA
DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA
RECIBIDO
Archivo/Minutario

RECIBIDO
CENTRO
30 ENE 2019
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN

RECIBIDO
CENTRO
30 ENE 2019
Alberto 12:27 Hrs.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

CENTRO
30 ENE 2019
ING. CIRILO CRUZ DIONISIO
SÉPTIMA REGIDURÍA
RECIBIDO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
1	CPYDT/ 1 /2019	ENVIADO	NO
2	CPYDT/ 2 /2019	ENVIADO	NO
3	CPYDT/ 5 /2019	ENVIADO	NO
4	CPYDT/ 6 /2019	ENVIADO	NO
5	CPYDT/ 9 /2019	ENVIADO	NO
6	CPYDT/ 10 /2019	ENVIADO	NO
7	CPYDT/ 11 /2019	ENVIADO	NO
8	CPYDT/UEA/DRH/ 12 /2019	ENVIADO	NO
9	CPYDT/ 15 /2019	ENVIADO	NO
10	CPYDT/ 16 /2019	ENVIADO	NO
11	CPYDT/ 18 /2019	ENVIADO	NO
12	CPYDT/ 22 /2019	ENVIADO	NO
13	CPYDT/ 24 /2019	ENVIADO	NO
14	CPYDT/ 25 /2019	ENVIADO	NO
15	CPYDT/ 26 /2019	ENVIADO	NO
16	CPYDT/ 27 /2019	ENVIADO	NO
17	CPYDT/ 28 /2019	ENVIADO	NO
18	CPYDT/ 30 /2019	ENVIADO	NO
19	CPYDT/ 32 /2019	ENVIADO	NO
20	CPYDT/UEA/DRH/ 33 /2019	ENVIADO	NO
21	CPYDT/UEA/DRH/ 40 /2019	ENVIADO	NO
22	CPYDT/UEA/DRH/ 41 /2019	ENVIADO	NO
23	CPYDT/UEA/DRH/ 42 /2019	ENVIADO	NO
24	CPYDT/ 46 /2019	ENVIADO	NO
25	CPYDT/ 47 /2019	ENVIADO	NO
26	CPYDT/UAET/ 52 /2019	ENVIADO	NO
27	CPYDT/ 59 /2019	ENVIADO	NO
28	CPYDT/ 61 /2019	ENVIADO	NO
29	CPYDT/ 62 /2019	ENVIADO	NO
30	CPYDT/ 64 /2019	ENVIADO	NO
31	CPYDT/ 67 /2019	ENVIADO	NO
32	CPYDT/UEA/DRH/ 68 /2019	ENVIADO	NO
33	CPYDT/ 70 /2019	ENVIADO	NO
34	CPYDT/ 71 /2019	ENVIADO	NO
35	CPYDT/ 72 /2019	ENVIADO	NO
36	CPYDT/ 73 /2019	ENVIADO	NO
37	CPYDT/ 74 /2019	ENVIADO	NO
38	CPYDT/ 79 /2019	ENVIADO	NO
39	CPYDT/ 80 /2019	ENVIADO	NO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
40	CPYDT/UEA/DRH/ 88 /2019	ENVIADO	NO
41	CPYDT/ 89 /2019	ENVIADO	NO
42	CPYDT/ 96 /2019	ENVIADO	NO
43	CPYDT/ 101 /2019	ENVIADO	NO
44	CPYDT/ 105 /2019	ENVIADO	NO
45	CPYDT/ 106 /2019	ENVIADO	NO
46	CPYDT/ 111 /2019	ENVIADO	NO
47	CPYDT/ 113 /2019	ENVIADO	NO
48	CPYDT/UAET/DRH/ 114 /2019	ENVIADO	NO
49	CPYDT/ 115 /2019	ENVIADO	NO
50	CPYDT/ 118 /2019	ENVIADO	NO
51	CPYDT/ 121 /2019	ENVIADO	NO
52	CPYDT/ 122 /2019	ENVIADO	NO
53	CPYDT/ 123 /2019	ENVIADO	NO
54	CPYDT/ 124 /2019	ENVIADO	NO
55	CPYDT/ 125 /2019	ENVIADO	NO
56	CPYDT/ 127 /2019	ENVIADO	NO
57	CPYDT/ 128 /2019	ENVIADO	NO
58	CPYDT/ 132 /2019	ENVIADO	NO
59	CPYDT/ 133 /2019	ENVIADO	NO
60	CPYDT/ 134 /2019	ENVIADO	NO
61	CPYDT/ 135 /2019	ENVIADO	NO
62	CPYDT/ 136 /2019	ENVIADO	NO
63	CPYDT/ 137 /2019	ENVIADO	NO
64	CPYDT/ 138 /2019	ENVIADO	NO
65	CPYDT/ 139 /2019	ENVIADO	NO
66	CPYDT/ 142 /2019	ENVIADO	NO
67	CPYDT/UEA/DRH/ 143 /2019	ENVIADO	NO
68	CPYDT/UEA/DRH/ 145 /2019	ENVIADO	NO
69	CPYDT/UEA/DRH/ 148 /2019	ENVIADO	NO
70	CPYDT/UEA/DRH/ 149 /2019	ENVIADO	NO
71	CPYDT/ 157 /2019	ENVIADO	NO
72	CPYDT/UEA/DRH/ 158 /2019	ENVIADO	NO
73	CPYDT/ 159 /2019	ENVIADO	NO
74	CPYDT/ 160 /2019	ENVIADO	NO
75	CPYDT/ 161 /2019	ENVIADO	NO
76	CPYDT/ 163 /2019	ENVIADO	NO
77	CPYDT/ 164 /2019	ENVIADO	NO
78	CPYDT/ 165 /2019	ENVIADO	NO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
79	CPYDT/ 166 /2019	ENVIADO	NO
80	CPYDT/ 167 /2019	ENVIADO	NO
81	CPYDT/ 168 /2019	ENVIADO	NO
82	CPYDT/ 172 /2019	ENVIADO	NO
83	CPYDT/ 175 /2019	ENVIADO	NO
84	CPYDT/ 176 /2019	ENVIADO	NO
85	CPYDT/ 180 /2019	ENVIADO	NO
86	CPYDT/ 181 /2019	ENVIADO	NO
87	CPYDT/ 182 /2019	ENVIADO	NO
88	CPYDT/ 183 /2019	ENVIADO	NO
89	CPYDT/ 184 /2019	ENVIADO	NO
90	CPYDT/ 186 /2019	ENVIADO	NO
91	CPYDT/ 188 /2019	ENVIADO	NO
92	CPYDT/ 190 /2019	ENVIADO	NO
93	CPYDT/ 191 /2019	ENVIADO	NO
94	CPYDT/UEA/DRH/ 194 /2019	ENVIADO	NO
95	CPYDT/UEA/DRH/ 197 /2019	ENVIADO	NO
96	CPYDT/ 198 /2019	ENVIADO	NO
97	CPYDT/ 201 /2019	ENVIADO	NO
98	CPYDT/ 202 /2019	ENVIADO	NO
99	CPYDT/ 203 /2019	ENVIADO	NO
100	CPYDT/ 211 /2019	ENVIADO	NO
101	CPYDT/ 213 /2019	ENVIADO	NO
102	CPYDT/ 214 /2019	ENVIADO	NO
103	CPYDT/ 215 /2019	ENVIADO	NO
104	CPYDT/ 216 /2019	ENVIADO	NO
105	CPYDT/ 217 /2019	ENVIADO	NO
106	CPYDT/ 218 /2019	ENVIADO	NO
107	CPYDT/ 223 /2019	ENVIADO	NO
108	CPYDT/ 224 /2019	ENVIADO	NO
109	CPYDT/ 226 /2019	ENVIADO	NO
110	CPYDT/ 227 /2019	ENVIADO	NO
111	CPYDT/ 229 /2019	ENVIADO	NO
112	CPYDT/ 230 /2019	ENVIADO	NO
113	CPYDT/ 231 /2019	ENVIADO	NO
114	CPYDT/ 232 /2019	ENVIADO	NO
115	CPYDT/ 233 /2019	ENVIADO	NO
116	CPYDT/ 234 /2019	ENVIADO	NO
117	CPYDT/ 235 /2019	ENVIADO	NO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
118	CPYDT/ 236 /2019	ENVIADO	NO
119	CPYDT/ 237 /2019	ENVIADO	NO
120	CPYDT/ 239 /2019	ENVIADO	NO
121	CPYDT/ 241 /2019	ENVIADO	NO
122	CPYDT/ 242 /2019	ENVIADO	NO
123	CPYDT/ 243 /2019	ENVIADO	NO
124	CPYDT/ 246 /2019	ENVIADO	NO
125	CPYDT/ 247 /2019	ENVIADO	NO
126	CPYDT/ 248 /2019	ENVIADO	NO
127	CPYDT/ 251 /2019	ENVIADO	NO
128	CPYDT/ 252 /2019	ENVIADO	NO
129	CPYDT/ 253 /2019	ENVIADO	NO
130	CPYDT/ 255 /2019	ENVIADO	NO
131	CPYDT/ 256 /2019	ENVIADO	NO
132	CPYDT/ 257 /2019	ENVIADO	NO
133	CPYDT/ 258 /2019	ENVIADO	NO
134	CPYDT/ 261 /2019	ENVIADO	NO
135	CPYDT/ 262 /2019	ENVIADO	NO
136	CPYDT/ 267 /2019	ENVIADO	NO
137	CPYDT/ 270 /2019	ENVIADO	NO
138	CPYDT/ 274 /2019	ENVIADO	NO
139	CPYDT/ 276 /2019	ENVIADO	NO
140	CPYDT/ 279 /2019	ENVIADO	NO
141	CPYDT/ 280 /2019	ENVIADO	NO
142	CPYDT/ 285 /2019	ENVIADO	NO
143	CPYDT/ 286 /2019	ENVIADO	NO
144	CPYDT/ 292 /2019	ENVIADO	NO
145	CPYDT/ 294 /2019	ENVIADO	NO
146	CPYDT/ 304 /2019	ENVIADO	NO
147	CPYDT/ 305 /2019	ENVIADO	NO
148	CPYDT/ 306 /2019	ENVIADO	NO
149	CPYDT/ 308 /2019	ENVIADO	NO
150	CPYDT/ 311 /2019	ENVIADO	NO
151	CPYDT/ 312 /2019	ENVIADO	NO
152	CPYDT/ 313 /2019	ENVIADO	NO
153	CPYDT/ 316 /2019	ENVIADO	NO
154	CPYDT/ 321 /2019	ENVIADO	NO
155	CPYDT/ 338 /2019	ENVIADO	NO
156	CPYDT/ 340 /2019	ENVIADO	NO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
157	CPYDT/ 343 /2019	ENVIADO	NO
158	CPYDT/ 345 /2019	ENVIADO	NO
159	CPYDT/ 346 /2019	ENVIADO	NO
160	CPYDT/ 347 /2019	ENVIADO	NO
161	CPYDT/ 348 /2019	ENVIADO	NO
162	CPYDT/ 349 /2019	ENVIADO	NO
163	CPYDT/ 351 /2019	ENVIADO	NO
164	CPYDT/ 353 /2019	ENVIADO	NO
165	CPYDT/ 354 /2019	ENVIADO	NO
166	CPYDT/ 358 /2019	ENVIADO	NO
167	CPYDT/ 368 /2019	ENVIADO	NO
168	CPYDT/ 371 /2019	ENVIADO	NO
169	CPYDT/ 372 /2019	ENVIADO	NO
170	CPYDT/ 376 /2019	ENVIADO	NO
171	CPYDT/ 377 /2019	ENVIADO	NO
172	CPYDT/ 378 /2019	ENVIADO	NO
173	CPYDT/ 379 /2019	ENVIADO	NO
174	CPYDT/ 380 /2019	ENVIADO	NO
175	CPYDT/ 383 /2019	ENVIADO	NO
176	CPYDT/ 384 /2019	ENVIADO	NO
177	CPYDT/ 385 /2019	ENVIADO	NO
178	CPYDT/ 389 /2019	ENVIADO	NO
179	CPYDT/ 391 /2019	ENVIADO	NO
180	CPYDT/ 393 /2019	ENVIADO	NO
181	CPYDT/ 398 /2019	ENVIADO	NO
182	CPYDT/ 400 /2019	ENVIADO	NO
183	CPYDT/ 401 /2019	ENVIADO	NO
184	CPYDT/ 402 /2019	ENVIADO	NO
185	CPYDT/ 409 /2019	ENVIADO	NO
186	CPYDT/ 412 /2019	ENVIADO	NO
187	CPYDT/ 414 /2019	ENVIADO	NO
188	CPYDT/ 416 /2019	ENVIADO	NO
189	CPYDT/ 417 /2019	ENVIADO	NO
190	CPYDT/ 418 /2019	ENVIADO	NO
191	CPYDT/ 419 /2019	ENVIADO	NO
192	CPYDT/ 420 /2019	ENVIADO	NO
193	CPYDT/ 422 /2019	ENVIADO	NO
194	CPYDT/ 428 /2019	ENVIADO	NO
195	CPYDT/ 429 /2019	ENVIADO	NO

LISTA DE OFICIOS INDOLE PUBLICO

	NÚMERO DE OFICIO	ESTATUS	CLASIFICACION
196	CPYDT/ 430 /2019	ENVIADO	NO
197	CPYDT/ 431 /2019	ENVIADO	NO
198	CPYDT/ 432 /2019	ENVIADO	NO
199	CPYDT/ 433 /2019	ENVIADO	NO
200	CPYDT/ 436 /2019	ENVIADO	NO
201	CPYDT/ 437 /2019	ENVIADO	NO
202	CPYDT/ 438 /2019	ENVIADO	NO
203	CPYDT/ 439 /2019	ENVIADO	NO
204	CPYDT/ 440 /2019	ENVIADO	NO
205	CPYDT/ 443 /2019	ENVIADO	NO
206	CPYDT/ 444 /2019	ENVIADO	NO
207	CPYDT/ 445 /2019	ENVIADO	NO
208	CPYDT/ 448 /2019	ENVIADO	NO
209	CPYDT/ 449 /2019	ENVIADO	NO
210	CPYDT/ 450 /2019	ENVIADO	NO
211	CPYDT/ 452 /2019	ENVIADO	NO
212	CPYDT/ 453 /2019	ENVIADO	NO
213	CPYDT/ 455 /2019	ENVIADO	NO
214	CPYDT/ 456 /2019	ENVIADO	NO
215	CPYDT/ 457 /2019	ENVIADO	NO
216	CPYDT/ 458 /2019	ENVIADO	NO
217	CPYDT/ 459 /2019	ENVIADO	NO
218	CPYDT/ 460 /2019	ENVIADO	NO
219	CPYDT/ 462 /2019	ENVIADO	NO
220	CPYDT/ 463 /2019	ENVIADO	NO
221	CPYDT/ 464 /2019	ENVIADO	NO
222	CPYDT/ 465 /2019	ENVIADO	NO
223	CPYDT/ 466 /2019	ENVIADO	NO
224	CPYDT/ 467 /2019	ENVIADO	NO
225	CPYDT/ 468 /2019	ENVIADO	NO
226	CPYDT/ 469 /2019	ENVIADO	NO
227	CPYDT/ 470 /2019	ENVIADO	NO
228	CPYDT/ 471 /2019	ENVIADO	NO
229	CPYDT/ 473 /2019	ENVIADO	NO
230	CPYDT/ 478 /2019	ENVIADO	NO
231	CPYDT/ 480 /2019	ENVIADO	NO
232	CPYDT/ 481 /2019	ENVIADO	NO

OFICIO: CPYDT /001/2019.
ASUNTO: Solicitud de Presupuesto.
Villahermosa, Tab., a 28 de Enero de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
Rosy
29 ENE 2019
9:20am
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar el presupuesto de egresos 2019, correspondiente a las áreas a cargo de esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
29 ENE 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
10:13 A.M.
Tona

Coordinación de Turismo
Centro Histórico
Parques Jardines y Monumentos
Convenio de Coordinación Ayuntamiento-Oficialía Mayor
Mantenimiento de Parques Convenio

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

Claudia Lobs
09:13 a
VILLAHERMOSA, TABASCO
29 ENE 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
29 ENE 2019
Rosy 9:25 h
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. Lic. Madian de los Santos Chacón.- Secretario del Ayuntamiento.- Presente.
C.c.p. L.C.P. David Bucio Huerta.- Contralor Municipal.- Presente
C.c.p. Archivo/Minutario.
C.SMP/SDF

TRANSPARENCIA · RENDICIÓN DE CUENTAS · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /002/2019.
ASUNTO: Solicitud de clave de usuario
Villahermosa, Tab., a 28 de Enero de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar clave de usuario para acceso al Sistema de Administración Municipal (SAM) 2019 de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, Parques, Jardines y Monumentos, Centro Histórico, Convenio de Coordinación Ayuntamiento-Oficialía Mayor y Mantenimiento de Parques Convenio.

Así mismo informo a usted que se ha designado al Cp. Silvestre Díaz Frías como usuario de la clave solicitada.

VILLAHERMOSA, TABASCO
29 ENE 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
• ENERGÍA •

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /005/2019.
ASUNTO: Solicitud
Villahermosa, Tab., a 28 de Enero de 2019.

PROFR. MIGUEL RAMÍREZ FRÍAS
DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento que la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico del H. Ayuntamiento de Centro, en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el Corredor artesanal **"Enamórate del Edén"** los días 13,14 y 15 de febrero del presente, en la parte baja del Musevi ubicado en el Parque Tomás Garrido Canabal.

Como parte de la agenda se realizarán diversos eventos culturales, motivo por el cual me permito solicitar su valioso apoyo para brindar las siguientes facilidades:

Miércoles 13 de febrero:
Tamborileros: 12:00 a 13:00 hrs./ Cantante:17:00 a 18:00 hrs.
Jueves 14 de febrero:
Tamborileros: 14:00 a 15:00 hrs. / Payasito:15:00 a 17:00 hrs.
Ballet Folklórico: 17:00 a 18:00 hrs.
Viernes 15 de febrero:
Cantante:15:00 hrs. Tamborileros: 16:00 a 17:00 hrs.
/ Payasito:17:00 a 18:00 hrs.

Con la finalidad de que nos apoyen con la animación y dinámica del evento

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

CENTRO CULTURAL VILLAHERMOSA
29 ENE 2019
RECIBIDO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

RECIBIDO
11:48
CENTRO
29 ENE 2019
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

C.C.P.- Freddy Manuel Priego Ramirez.- subdirector de Fomento a la Cultura
C.C.P.- Archivo/Minutario

RGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /006/2019.
ASUNTO: Solicitud de Certificación
Villahermosa, Tab., a 28 de Enero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitarle a usted, la certificación de la copia simple de la factura con folio 31 y fecha 20 de marzo del 2015 donde se adquirió una bomba de agua sumergible, tipo cubeta de 1 HP. A 115v. Y la cual fue robada ya que está se encontraba dentro de la cisterna de la fuente de los poetas que se ubica en el parque tomas garrido Canabal. No omito manifestarle que dicha certificación es para poder realizar los trámites correspondientes de la denuncia ante las autoridades correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

CENTRO
30 ENE 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
11:06

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
01 FEB 2019
RECIBIDO
DESPACHO
10.57

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURISTICO

11:26

RECIBIDO
CENTRO
01 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT.
DEPTO. DE CONTROL DE BIENES

C.C.P. C. Abel Herrera Alamilla- Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.
C.C.P. L.C.P. Diego Villegas Cruz –Encargado del Departamento de Control de Bienes.
C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO NÚMER: CPYDT/009/2019.
Villahermosa, Tab., a 29 de Enero de 2019.
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **7 vehículos** para los días, 2, 3 y 4 de Febrero de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 7 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

30 ENE 2019 13:21

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

C.c.p. - Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento
C.c.p.- Archivo.
ING.LNQG/EHM

OFICIO: CPYDT /010/2019.
ASUNTO: Solicitud de ingresos.
Villahermosa, Tab., a 21 de Febrero de 2019.

M. AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS.
P R E S E N T E.

Derivado del convenio de Colaboración entre el Instituto del Clima y el Municipio de Centro, de fecha 25 de Agosto de 2011, en el cual, en la clausula sexta párrafo segundo expresa que los ingresos provenientes por taquilla de las entradas a la "Casa de la Tierra", ubicado en el Parque Tomas Garrido Canabal, se repartirán al 50% en beneficio de ambas partes, por tal razón amablemente solicito me proporcione un desglose del cuarto trimestre (Octubre, Noviembre y Diciembre) del 2018, resultantes de dicho concepto. Esto, con la finalidad de continuar con el trámite de pago correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

CENTRO
11:30 am
22 FEB 2019
DIRECCIÓN DE FINANZAS

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT /011/2019.
ASUNTO: El que se indica
Villahermosa, Tab., a 30 de Enero de 2019.

ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO
SUBCOORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS
P R E S E N T E.

Adjunto a usted fotocopia de Oficio DP/SPL/00253/2019 de fecha 29 de enero del año en curso, signado por el Lic. José Marcos Quintero Buendía, Director de Programación, relativo al análisis realizado de las **Reuniones de Diálogos con Ciudadanos**, llevadas a cabo del 29 de octubre al 14 de diciembre de 2018 en el H. Ayuntamiento de Centro, documento que adjunta el concentrado de la variable denominada **"Calles, Parques, Jardines y su Equipamiento"**, sic...

Al tenor de lo anterior instruyo a usted, dar pronta respuesta de su análisis en relación al documento en cita.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Recibí
30/Ene/2019
11:25 Am

C.c.p. Archivo/Minutario

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/012/2019.
ASUNTO: Licencias Médicas.
Villahermosa, Tab., a 31 de Enero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base, Eventual y de Confianza con **LICENCIAS MEDICAS**, adscritos al **Programa 0008-E057-250** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

RECIBIDO
CENTRO
31 ENE 2019
14:00
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C c p ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO .- COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS.- PARA SU CONOCIMIENTO
C c p Archivo

OFICIO: CPYDT /015/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 31 de Enero de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
PRESENTE.

En atención al Oficio **No. COTAIP/0358/2019** con fecha 29 de enero de 2019, signada por la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo; donde a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la información Pública con Número de Folio 00325419, en la que se requiere lo siguiente:

"Solicito el documento en el que consta el horario de trabajo de la C. Silvia Mercedes Pedrero López, adscrita a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turismo o a la Dirección de Fomento Económico. Y el documento por el que se le autorizó a la C. Silvia Mercedes Pedrero López, a prestar sus servicios tanto en el Ayuntamiento del Centro como la Empresa Charricos. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la Información de la PNT". (sic)**

Referente a lo solicitado informo a usted que el horario de trabajo es de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 18:00 a 20:00 hrs. y sábados de 10:00 a 14:00 hrs.

En cuanto a lo que refiere a la empresa charricos, ese documento no existe en virtud de que no se ha otorgado autorización para prestar sus servicios ni en la empresa charricos, ni en ninguna otra empresa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR ENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
31 ENE 2019
19:18
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CENTRO
31 ENE 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

C.c.p. Gerardo Gaudiano Rovirosa.- Presidente Municipal del H. ayuntamiento de centro.- Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario.

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
- ENERGÍA -

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/016/2019.
ASUNTO: Licencias Médicas.
Villahermosa, Tab., a 31 de Enero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base y Eventual con **LICENCIAS MEDICAS**, adscritos al **Programa 0008-E057-253** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos*. Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

RECIBIDO
CENTRO
31 ENE 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO - COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS - PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo

OFICIO: CPYDT /0018/2019.
ASUNTO: Usuario de SICAFI
Villahermosa, Tab., a 01 de Febrero de 2019.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En atención a la circular Num. CM-SEGM-0004-2019 de fecha 30 de enero de 2019 en donde solicita designe el servidor público que fungirá como usuario para el Sistema de Captura de Información de los Avances Físicos (SICAFI). Al respecto me permito informar que se ha designado a el C. Silvestre Díaz Frías.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
13:00
01 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
01 FEB 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
1:01 P.M.

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario
C.SMP/SDF

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.
05 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CENTRO
PODER, ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /022/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 01 de Febrero de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
PRESENTE.

En atención al Oficio **No. COTAIP/004/2019** con fecha 31 de enero de 2019, signada por la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo; donde a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de Acceso a la información Pública con Número de Folio 00344419, en la que se requiere lo siguiente:

"SOLICITO SABER DE ACUERDO A LA NUEVA LEY DE ARCHIVOS CUALES Y CUANTAS ÀREAS HAN CONCENTRADO INFORMACIÒN Y HASTA QUE AÑO SE ENCUENTRA EN CONCENTRACIÒN EN EL ARCHIVO. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la Información de la PNT". (sic)**

Referente a lo solicitado informo a usted que esta Coordinación es de nueva creación de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco con fecha 9 de enero de 2019, entrando en vigor partir del día 25 de enero del mismo año, por lo tanto a la presente fecha no ha generado archivo de concentración como refiere la solicitud.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
01 FEB 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO
Manbel Hora: 9:45 Am

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. ayuntamiento de centro.- Para su conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario.

NUEVA - ENERGÍA - GOBIERNO - INNOVADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /024/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 01 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINSTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente envió a usted, formato de ***ALTA*** por ***Nuevo Ingreso*** a partir del ***01 de febrero*** del presente de la ***C. KRISTEL GUADALUPE CORNELIO PRIEGO***, plaza de ***CONFIANZA***, con categoría ***JEFE DE AREA***, *adscrita a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico*; por lo que se envían documentos personales para su trámite correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P. CP.SILVESTRE DIAZ FRIAS.- ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORD. DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO
C.C.P. LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.- SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.- PARA SU CONOCIMIENTO.
C.C.P ARCHIVO/MINUTARIO
C.SMP/CPSDF/MDG

RECIBIDO
CENTRO
08 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco, a 01 de Febrero de 2019.

OFICIO: CPYDT /025/2019.

ASUNTO: El que se indica

ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO (IMPLAN)
P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito adjuntar a usted copia simple del ***CONVENIO DE ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PARQUES Y JARDINES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO Y EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.***

Sin otro particular quedo de usted, para su análisis y comentarios.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Expediente.
C.c.p.-Minutario.

Recibí 02/01/19 IMPLAN
12:09 hrs

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /026/2019.
ASUNTO: Recibos de Nomina
Villahermosa, Tab., a 06 de Febrero de 2019.

CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO
PRESENTE.

Por este medio le hago llegar **10** recibos de nómina, correspondientes al período **del 15 al 31 de Enero de 2019**, 9 firmados y 1 sin firma por parte del personal que labora en esta coordinación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
06 FEB 2019
Hora 19:10
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

C.C.P.- Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /027/2019.
ASUNTO: respuesta a circular
Villahermosa, Tab., a 05 de Febrero de 2019.

CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO
PRESENTE.

En atención al Oficio **No. DFET/004/2019** con fecha 02 de febrero de 2019, donde se requiere se le haga llegar el perfil, número de jóvenes participantes y plan de capacitación extendida. Del programa **"Jóvenes Construyendo el Futuro"**, por lo anterior le envió la siguiente información:

10 jóvenes con el perfil en jardinería
5 jóvenes con el perfil en música
3 jóvenes con el perfil en carpintería
1 joven con el perfil en agronomía
1 joven con el perfil de comunicación (experiencia de audio y video)

Se anexa plan de capacitación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. Lic. Cristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. ayuntamiento de centro.- Para su conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Consecutivo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
11:15 hrs
08 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

08 FEB 2019
Hora 9:00

Copia C

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/028/2019.

ASUNTO: Referente a la Circular CM/SEIF/0003/2019

Villahermosa, Tabasco, a 05 de Febrero de 2019.

CENTRO
07 FEB 2019
11:30 hrs
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En atención a la Circular CM/SEIF/0003/2019, relativo al Oficio AEGF/2033/2018 de fecha 10 de enero del año en curso, en donde el Director General de Auditoría a los Recursos Transferidos "D" de la Auditoría Superior de la Federación, solicitó al C. Presidente Municipal; documentación e información relacionada con recursos de Participaciones Federales, correspondiente al ejercicio presupuestal 2018.

Al contexto de lo anterior, me permito solicitar a usted, prórroga de 5 (cinco) días hábiles a fin de poder concentrar la información requerida toda vez que el área a mi cargo, cuenta con una nueva estructura de acuerdo a la entrada en vigor del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco. Realizando la Entrega-Recepción el pasado viernes primero de febrero del año que transcurre.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
07 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
11:30 hrs

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
06 FEB 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
9:45 A.M.
Toña

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de centro.-para su superior conocimiento.-presente.-
C.c.p.- Lic. Madian de los Santos Chacón.-Secretario del Ayuntamiento.-Presente.-
C.c.p. C.P. Silvestre Díaz Frías.- Encargado de la Unidad de Enlace Administrativo de la Coord. De Promoción y Desarrollo Turístico.-pte.-
C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /030/2019.
ASUNTO: Informe Mensual.
Villahermosa Tab., a 06 de Febrero de 2019.

MTRO. BABE SEGURA CÓRDOVA
SECRETARIO TECNICO
P R E S E N T E.

Por este medio me permito enviar a usted de forma digital el Informe Narrativo de las actividades realizadas por el área a mi digno cargo durante el mes de enero, así como el informe estadistico.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo quecando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. Archivo/Minutario

CENTRO
6 FEB 2019
RECIBIDO
SECRETARÍA TÉCNICA

OFICIO: CPYDT /032/2019.
ASUNTO: Avance de Proyectos.
Villahermosa, Tab., a 07 de Febrero de 2019.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En atención a su circular numero CM-SEMG-0004-2019 de fecha 30 de Enero de 2019, me permito enviar a usted, los avances de los proyectos a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico, correspondientes al mes de Enero del 2019, los cuales se reportan en cero debido a las modificaciones y cambios de la nueva estructura de acuerdo a la entrada en vigor del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

En espera de que dicha información le sea de utilidad, reciba un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
06 FEB 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

11:21 A.M.

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/033/2019.
ASUNTO: Envió de Nominas.
Villahermosa, Tab., a 06 de Febrero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio **DA/SRH/164/2019** remito a usted **NOMINA CORRESPONDIENTE A LA 1RA. QUINCENA DE FEBRERO DE 2019**, verificada y validada. Para los trámites administrativos pertinentes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CENTRO 06 FEB 2019 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/040/2019.
ASUNTO: Licencias Médicas.
Villahermosa, Tab., a 08 de Febrero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal Eventual con **LICENCIAS MEDICAS**, adscritos al **Programa 0030-F007-268** *Gastos de Operación del Centro Histórico.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C c p ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO .- COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS - PARA SU CONOCIMIENTO
C c p Archivo

CENTRO
08 FEB 2019
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/041/2019.
ASUNTO: Licencias Médicas.
Villahermosa, Tab., a 08 de Febrero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base y Eventual con **LICENCIAS MEDICAS**. adscritos al **Programa 0030-E057-269** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
08 FEB 2019
13:06
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO - COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS - PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo /Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

RECIBIDO
6 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/042/2019.
ASUNTO: Envió de Incidencias.
Villahermosa, Tab., a 08 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envió a usted, reporte de incidencias programadas del personal de Base, Confianza y Eventuales adscritos a la ***Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico asignado a la partida presupuestal 0030-F008-284,*** tales son las siguientes subcoordinaciones, Parques Jardines y Monumentos asignados a la ***Partida Presupuestal 0030 E-057-269,*** *Subcoordinación de Centro Histórico Asignados a la* ***partida presupuestal 0030-F0007-268,*** *subcoordinación de parques, jardines del convenio asignados a* ***la partida presupuesta 0030-E057-270,*** correspondiente al periodo del ***16 al 28 de Febrero del 2019***. Lo anterior para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.P. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.- SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE ADMINISTRACION
Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
· ENERGÍA ·

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /046/2019.
ASUNTO: Solicitud

Villahermosa, Tab., a 11 de Febrero de 2019

RECIBIDO
CENTRO
11 FEB 2019
18:23
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

LIC. TERESA DE JESUS ORAMAS BEAURREGARD
COORDINADORA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento que la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico del H. Ayuntamiento de Centro, en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el Corredor artesanal **"Enamórate del Edén"** los días 13,14 y 15 de febrero del presente, en la parte baja del Musevi ubicado en el Parque Tomás Garrido Canabal.

Lo anterior para solicitar su valioso apoyo con la **cobertura y difusión del evento para la inauguración el día 13 de febrero del presente a las 12:00 horas.**

CENTRO
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021

Se anexa invitación.

11 FEB 2019

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

LIC. ILEANA ARISTEGUI DIAZ
OCTAVA REGIDURÍA
RECIBIDO
6:27 p.m.

CENTRO

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
18:15
11 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

11 FEB 2019
06:19 p.m.
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Rel. Públicas.
11 feb '19
6 pm

RECIBIDO
CENTRO
Aarolf
11 FEB 2019
18:15
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

· C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
11 FEB 2019
18:20pm
LIC. JACQUELIN TORRES MORA
CUARTA REGIDURÍA
RECIBIDO

11/Feb/2019

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO NÚMER: CPYDT/047/2019.
Villahermosa, Tab., a 12 de Febrero de 2019
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **7 vehiculos** para los dias, 16 y 17 de Febrero de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 7 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

6 2019 Glora.
14:09 RECURSOS

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURISTICO

C.c.p.- Lic. Abel Herrera Alamilla -Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Para su conocimiento
C.c.p.- Archivo
ING.LNQS/FHM

OFICIO: CPYDT /052/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 10 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

Adjunto al presente envío a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27636	22 ABRIL AL 01 DE MAYO	PARQUES Y JARDINES	$94,296.18
CLEC-27616	22 ABRIL AL 01 DE MAYO	CONVENIO PARQUES	$17,149.92
CLEC-27673	01 AL 04 DE MAYO 2019	PARQUES Y JARDINES	$32,610.99
CLEC-27648	01 AL 03 DE MAYO 2019	CONVENIO PARQUES	$3,742.60
TOTAL			**$147,799.69**

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

CENTRO
13 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
11:02

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

Recibí Factura Original
13/05/19.
11:00

OFICIO: CPYDT /0059/2019.

ASUNTO: CONTESTACION DE AUDITORIA SUPERIOS DE LA FEDERACION.

Villahermosa, Tab., a 12 de Febrero de 2019.

CENTRO

15 FEB 2019 12:28 PM
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO
Flor.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En atención a la circular CM/SEIF/0003/2019, en el cual refiere que con oficio N° AEGF/2033/2018, de fecha 10 de Enero de este año en curso, el Director General de Auditoria a los Recursos Transferidos "D" de la auditoria Superior de la Federación, solicita al C. Presidente Municipal documentación e información relacionada con recursos de Participaciones Federales recibidas y aplicadas por este municipio, correspondiente al ejercicio presupuestal 2018.

Al respecto me permito enviar información requerida:

1. Programa de inversión original y modificado de las participaciones Federales Municipales ejercicio 2018. En formato Excel y en medio magnético PDF.
2. Relación de las adquisiciones anexo 8.
3. Anexo 10 con la información solicitada.
4. En medio electrónico se envía expediente unitario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:30
15 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Lo anterior es con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado por la Auditoria Superior de la Federación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
15 FEB 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
12:28PM
Tolta

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Recibí
10 vs.

C.c.p. C. Gilda Díaz Rodríguez.- Presidenta Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. Lic. Madian de los Santos Chacón.-Secretario del Ayuntamiento.-Presente
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /061/2019.
ASUNTO: Propuesta de Proyecto.
Villahermosa, Tab., a 12 de Febrero de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio reenvió propuesta de proyecto para adquisición de equipo de computo e impresoras, y scanner necesarios para el desempeño de las funciones administrativas y operativas que le competen a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

En la restructuración de la unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, esta Coordinación, así como los departamentos de turismo, cultura y alternativo, depto. De negocios y convenciones, así como el departamento de promoción y mercadotecnia y unidad de enlace administrativo son de nueva creación por lo tanto no se cuentan con los equipos referido.

La necesidad de contar con las herramientas y equipos de trabajo es con el fin de administrar, perseverar los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, así mismo en cumplimiento a los señalado en la ley general de archivos que a la letra dice:

Capitulo IX.- De los documentos de archivo eléctrico.
Articulo 44.- Los sujetos obligados adoptaran las medidas de organización, técnica y tecnológicas para garantizar la recuperación y preservación de los documentos de archivos electrónicos producidos y realizados que se encuentren en un sistema automatizado para la gestión documental y adquisición de archivos, base de datos y correos electrónicos a lo largo de ciclo vital. Observando a demás lo mandatado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

VILLAHERMOSA, TABASCO
13 FEB 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
Archivo Unitario
11:21 a.m.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

OFICIO: CPYDT/062/2019.
ASUNTO: El que se indica
Villahermosa, Tabasco, a 11 de Marzo de 2019.

ING. LUIS CONTERAS DELGADO
COORDINADOR DE SAS
P R E S E N T E.

En base a las instrucciones del Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro, de mantener la imagen del Centro Histórico en óptimas condiciones, acudo a usted para solicitar la reposición de las rejillas pluviales de la zona luz, actualmente 59 rejillas se encuentran en muy mal estado, así como el faltante de 20 rejillas, mismas que a continuación describo:

Calle	Rejillas	Mal estado	Faltantes
Lerdo de tejada	89	3	3
Reforma	77	12	7
Ignacio Aldama	375	39	10
Narciso Sáenz	170	5	
Total	**711**	**59**	**20**

Se adjunta evidencia fotográfica.

Cabe mencionar que dado a la carencia de tramos faltantes, nos hemos visto en la necesidad de mover mobiliario urbano como por ejemplo; las bancas para evitar un accidente entre los transeúntes de la zona, lo que a la vista representa una ruptura en la organización del mismo.

Así mismo, le informo que se recibió la visita por parte de su personal para realizar el levantamiento y mediciones de la misma, el pasado sábado 16 de febrero de año en curso.

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
12 MAR. 2019
12:40 M
COORDINACIÓN GENERAL
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CENTRO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Expediente/minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/064/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Febrero del presente del **C. DE LA ROSA MORALES JERONIMO,** plaza de **CONFIANZA,** con categoría de **JEFE DE DEPTO "B"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente
C.C.P. -LIC. José de los Santos Valencia López.- Subdirector de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
- SMP/CPSDF/MLJR

RECIBIDO
22 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
22 FEB 2019
RECIBIDO
DESPACHO

OFICIO: CPYDT/067/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio IMPLAN//031/2019
Villahermosa, Tabasco, a 12 de Febrero de 2019.

ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
DIRECTOR DEL IMPLAN
P R E S E N T E.

En atención a su Memorándum Núm. IMPLAN/031/2019 de fecha 05 de febrero del año en curso, relativo a la solicitud de una copia simple de los anexos 1, 2, 3, marcados en la Cláusula Segunda del Convenio de Acuerdo de Coordinación para la Administración de los Parques y Jardines propiedad del Gobierno del Estado de Tabasco...Sic.

Al contexto de lo anterior, me permito adjuntar a usted; fotocopia simple de los anexos 1 y 2.

- **Anexo 1.-** Lista del personal que labora en los parques a cargo de la Dirección de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro.
- **Anexo 2.-** Relación de Parques y Jardines del H. Ayuntamiento de Centro.
- **Anexo 3.- En lo referido a la <u>CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA PÁRRAFO DOS</u>**, que a la letra dice: ... *los recursos correspondientes al periodo del 16 de octubre al diciembre del presente año, con que cuenta la Oficialía Mayor, que ascienden a la cantidad de $ 6,174,215.36 (SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS 36/100 M.N.), más una ampliación líquida por la suma de $ 4,169,000.00 (CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N.) que aportará la Secretaría de Finanzas, mismos que sumados hacen un total de $10,343,215.36 (DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS 36/100), se transferirán por el **"EJECUTIVO"** a **"EL AYUNTAMIENTO"**, los cuales serán aplicados por este en los parques y jardines que se le transfieren en la forma determinada en el **anexo 3.***

Por lo anterior y habiendo observando lo dispuesto en el artículo 8 Constitucional, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

IMPLAN
Recibí 3 anexos
17:44 pm

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
15 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA

C.c.p.-C.P. Gilda Díaz Rodríguez.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/068/2019.
ASUNTO: Licencias Médicas.
Villahermosa, Tab., a 13 de Febrero de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base, Eventual y de Confianza con **LICENCIAS MEDICAS**, adscritos al **Programa 0030-F008-284** *Gastos de Operación de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO - SUBCOORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS - PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo. Manuano/MLJR

CENTRO
13 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: CPYDT /070/2019
ASUNTO: Solicitud de recurso para la Feria.
Villahermosa, Tab., a 13 de Febrero de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar el recurso correspondiente a los gastos de Feria para el presente Ejercicio con cargo a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

En espera de una respuesta favorable, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo /Minutario

OFICIO: CPYDT /071/2019.
ASUNTO: Envió de listado de unidades motrices.
Villahermosa, Tab., a 14 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

En atención a la Circular Núm. **DA/SDRMYSG/0005/2019**, en donde solicita listado de las unidades motrices, asi como las condiciones de funcionamiento. Al respecto envió información requerida en el cual se detalla el estatus del Parque Vehicular bajo resguardo de la Subcoordinación de Parques, Jardines y Monumentos.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. L.C.P. David Bucio Huerta.- Contraloria Municipal.-Presente
C.c.p. Lic. Madian de los Santos Chacón -Secretario del Ayuntamiento.-Presente
C.c.p. Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Rec. Mat. Y Servicios Generales. Presente.
C.c.p. Lic. Jorge Pedraza Chan.- Jefe del Depto. De Control de Vehículos.
C.c.p. Ing. Leona Narciso Quiñones Gordillo.-Subdirector de Parques, Jardines y Monumentos.
Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
13:40 PM
15 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA

OFICIO: CPYDT/072/2019.
ASUNTO: Respuesta al Memorándum No. PM/SP/0023/2019
Villahermosa, Tabasco, a 15 de Febrero de 2019.

LIC. RAMÓN RODRÍGUEZ TOTOSAUS
SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
P R E S E N T E.

En atención al memorándum PM/SP/CyA/0023/2018 de fecha de recibido 13 de febrero de 2019, relativo a la Tarjeta Informativa CDP/TI/0026/2019, signada por la C. Martha Gutiérrez López, Coordinadora de Desarrollo Político, en donde da a conocer las condiciones en que se encuentra el Parque Tomás Garrido Canabal.

Al respecto respetuosamente me permito dar respuesta a los puntos de observancia, que se plasma en la Tarjeta Informativa descrita en el primer párrafo:

Punto 1.- Los juegos de los columpios se encuentran un poco deteriorados, con falta de pequeñas reparaciones y pintura.
R: Se retiró el columpio que estaba roto, se enviará a reparación con fibra de vidrio, se está en espera de las cadenas para volver a colocarlo. (Se adjunta evidencia fotográfica)
Punto 2.- Los aparatos para ejercicios de adultos, también se encuentran muy despintados y algunos hasta rotos.
R: Se procedió a darle limpieza y estamos en espera de material para proceder con el mantenimiento en general. (Se adjunta evidencia fotográfica)
Punto 3.- Tronco de un árbol tirado sobre un corredor.
R: Se procedió a retirar los troncos que se encontraban en uno de los corredores. (Se adjunta evidencia fotográfica)
Punto 4.- Personal arreglando una fuga de agua.
R: Se reparó la fuga de agua que había en el área de los juegos infantiles. (Se adjunta evidencia fotográfica)

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Por lo anterior y habiendo observado lo dispuesto en el artículo 8 Constitucional, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p Expediente/Archivo/Minutario

OFICIO NÚMER: CPYDT/073/2019.
Villahermosa, Tab., a 19 de Febrero de 2019.
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **7 vehículos** para los dias 23 y 24 de Febrero de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 7 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. - Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Para su conocimiento
C.c.p. Archivo
ING*VOG/BBH

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/074/2019.
ASUNTO: Solicitud de suficiencia presupuestal.
Villahermosa, Tab., a 18 de Febrero de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar suficiencia presupuestal por la cantidad de $1,643,295.45 (Un Millón Seiscientos Cuarenta y Tres mil Doscientos Noventa y Cinco Pesos 45/100 M.N.) para el mantenimiento y rehabilitación de la Fuente La Diana Cazadora ubicada en Av. Paseo Usumacinta Col. Tabasco 2000. El recurso solicitado se requiere en las partidas siguientes:

PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE
35901	Servicio de jardinería y fumigación	$337,966.00
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos	$81,200.00
24601	Material eléctrico y electrónico	$1,224,129.45
TOTAL:		**$1,643,295.45**

Faltan 299,500

Para iniciar con los trabajos de mantenimiento es necesario disponer del 50% de anticipo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

VILLAHERMOSA, TABASCO
19 FEB 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
13:14

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SISTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /079/2019.
ASUNTO: Invitación
Villahermosa, Tab., a 20 de Febrero de 2019.

LIC. YOLANDA OSUNA HUERTA
SECRETARIA DE CULTURA DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

Con el objetivo de difundir los diferentes puntos turísticos de la ciudad y el estado ponemos a la orden el Programa de radio llamado **"Turisteando con Manrique"**, el cual se transmite todos los viernes de 12:00 a 2:00 de la tarde por Mega 94.9 FM y La Radio de Tabasco 1230 AM. , promoviendo así nuestra música, artesanías, tradiciones, cultura y productos típicos.

Los temas que podemos promocionar incluyen las actividades semanales que a ustedes les interese resaltar, les invitamos a que asistan cada viernes al programa y/o a través del correo turismovillahermosa@gmail.com nos hagan llegar sus actividades más sobresalientes.

Agradeciendo la atención a la presente, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
TABASCO
20 FEB 2019
RECIBIDO
SECRETARÍA DE CULTURA
11:30

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MEXICO
10:38
21 FEB 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT /080/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 20 de Febrero de 2019.

LIC. GILDA DIAZ RODRIGUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.
PRESENTE:

En atención al oficio **No. PM/0872/2019** con fecha 13 de febrero de 2019, con la finalidad de que la coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento, se encuentre en la posibilidad de dar cabal cumplimiento a la fracción I del Art. 50 de la coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Estado de Tabasco, Donde **requiere gire instrucciones a su Enlace de las áreas responsables de llevar a cabo la carga de la misma en el sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), toda vez que el termino para dar cumplimiento a la publicación de las obligaciones de Transparencia de este sujeto Obligado feneció el 31 de enero del presente año, de conformidad con lo establecido en los lineamientos Técnicos para la publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de Transparencia en el Estado de Tabasco.**

Por lo anterior informo que dicha información se le hizo llegar a través de la Dirección de Fomento Económico y Turismo, con los siguientes oficios:

SCH/092/2018 con fecha 15 de diciembre de 2018 de la Subdirección de Centro Histórico.

SPDT/036/2018 con fecha 19 de diciembre de 2018 de la Subdirección de Promoción y Desarrollo Turístico.

CGSM-CPJM/292/2018 con fecha 13 de diciembre 2018 de la Coordinación de Parques, Jardines Fuentes y Monumentos.

CGSM/ET/116/2018 con fecha 11 de diciembre de 2018 de la Coordinación General de Servicios Municipales.

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.- Coordinación Transparencia y Acceso a la Información Pública.
C.c.p.- Archivo/Minutario

CENTRO
22 FEB. 2019
Recd. 10:47 AM
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/088/2019.
ASUNTO: Envió de Incidencias.
Villahermosa, Tab., a 21 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envió a usted, reporte de incidencias programadas del personal de Base, Confianza y Eventuales adscritos a la ***Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico asignado a la partida presupuestal 0030-F008-284***, tales son las siguientes subcoordinaciones, *Parques Jardines y Monumentos asignados a la* ***Partida Presupuestal 0030 E-057-269,*** *Subcoordinación de Centro Histórico Asignados a la* ***partida presupuestal 0030-F0007-268,*** *subcoordinación de parques, jardines del convenio asignados a* ***la partida presupuesta 0030-E057-270,*** correspondiente al periodo del ***01 al 15 de Marzo del 2019***. Lo anterior para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
21 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

RECIBIDO
CENTRO
21 FEB 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.- SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE ADMINISTRACION
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT /089/2019.
ASUNTO: Solicitud
Villahermosa, Tab., a 21 de Febrero de 2019.

LIC. KAREN PAOLA PINEDA RUIZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO PARA EL FOMENTO
DE LAS ARTESANÍAS DE TABASCO
PRESENTE.

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitar su valioso apoyo para proporcionarnos la siguiente información, que es requerida para el diagnóstico de la situación actual del Turismo en Villahermosa.

- **Padrón de artesanos del Municipio de Centro**
- **Padrón de artesanos del Estado de Tabasco**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

INSTITUTO PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS DE TABASCO
RECIBIDO
22 FEB. 2019
Belén
SECRETARIA PARTICULAR
12:02 hrs

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Archivo/Minutario.

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/096/2019.
ASUNTO: Respuesta al Memorándum No. PM/SP/0194/2019
Villahermosa, Tabasco, a 22 de Febrero de 2019.

LIC. RAMÓN RODRÍGUEZ TOTOSAUS
SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
P R E S E N T E.

En atención al memorándum PM/SP/CyA/0194/2018 de fecha 18 de febrero 2019 y recibido el 21 del mes del año en curso, en el que adjunta Oficio CS/0156/2019, signado por la Lic. Yolanda Osuna Huerta, Secretaria de Cultura en el Estado.

Al respecto me permito dar respuesta al punto de observancia.

Punto 1.- Limpieza y mantenimiento general donde se realizará el Evento del Acto del 198 Aniversario del Día de la Bandera y la Ceremonia de Abanderamiento de Nivel Medio Superior en la Explanada del INJUDET.
R: Esta Coordinación habilitará al personal que cubren otras actividades que se tienen programadas. No omito manifestarle que nos estamos coordinando con el personal de esa Secretaría, ya que ellos cuentan con un departamento de mantenimiento que regularmente hace esas tareas.

Sin otro particular, para su superior conocimiento.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO CENTRO 23 FEB 2019 RECIBIDO PRESIDENCIA MUNICIPAL 11:35 hrs

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/101/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 25 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 28 de Febrero del presente año del **C. ALEJO VENTURA GAMALIEL**, plaza **EVENTUAL**, con categoria de **PEON** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico (0030-E057-269); Gastos de Operación para el mantenimiento de Parques y Jardines del Convenio E057-270, por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
26 FEB 2019
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- C.P. Silvestre Diaz Frias.- Jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente
C.C.P.- C.C. Jose de los Santos Valencia López.- Subdirector de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P. Archivo/Minutario
SMPCP/SDFM/JJR

OFICIO: CPYDT /105/2019.
ASUNTO: Recalendarización.
Villahermosa, Tab., a 25 de Febrero de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar recalendarización dentro del proyecto 0298.- Gasto de administración de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico partida 31301.- Sistema de Agua, por la cantidad de 0.12 centavos.

Para el trámite de lo antes solicitado anexo formato de recalendarización.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

P/O

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

14:25 CTA
VILLAHERMOSA, TABASCO
25 FEB 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
· ENERGÍA ·

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /106/2019.
ASUNTO: Envió de Organigrama.
Villahermosa, Tab., a 26 de Febrero de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular COTAIP/008/2019 de fecha 25 de febrero 2019, en donde a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio: 00426419**, en la que requiere lo siguiente:

"De acuerdo a la reforma del Reglamento de la Administración Pública de Centro, modificado por la actual administración ¿Cómo quedó finalmente estructurado el organigrama general y los organigramas de cada una de las dependencias desconcentradas y centralizadas, siendo por nivel jerárquico con nombre de los funcionarios que ocupan los cargos? Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... SIC.....**

Al respecto me permito enviar información solicitada en medio electrónico y en forma impresa.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. C. Gilda Díaz Rodríguez.- Presidenta Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /111/2019.
ASUNTO: Solicitud de ampliación de megas.
Villahermosa, Tab., a 28 de Febrero de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar ampliación de megas de Internet correspondiente a la línea Telefónica Numero 3-15-40-31 instalada en Casa de la Tierra.

El motivo de mi solicitud obedece a que la señal no alcanza a cubrir la distancia de donde se encuentra instalada, hasta el área de la oficina del Coordinador, así mismo solicito aparato telefónico y su kit, así como su material de cableado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
01 MAR 2019
RECIBIDO
DESPACHO
9:45

ATENTAMENTE

C. SALVADOR ENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

GOBIERNO • ENERGÍA • CERCANÍA

OFICIO: CPYDT/113/2019.
ASUNTO: Solicitando las facilidades del acceso al Museo la Venta
Villahermosa, Tabasco, a 01 de marzo de 2019.

LIC. YOLANDA OSUNA HUERTA
SECRETARIA DE CULTURA
P R E S E N T E.

Con el presente me permito solicitar a usted, su autorización para que le permita el acceso a la **Embajadora del Municipio de Centro 2019,** al **Museo La Venta,** el día jueves 7 de marzo del presente año, a las 09:00 a.m., en la que se le hará una sesión fotográfica por las zonas selváticas de ese museo en mención.

NOTA: NO OMITO MANIFESTARLE QUE SE RESPETARÁN LAS PIEZAS ARQUEOLÓGICAS DE ESE CENTRO TURÍSTICO.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Arq. Rebeca Perales Vela.-Directora del Patrimonio Cultural-para su conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/114/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 01 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en atención al oficio DA/SRH/1047/2019, me permito informar que **el personal solicitado en dicho listado se encuentra dado de baja a partir del 28 de Febrero del presente**, por tal motivo no se entrego la documentación requerida (Clave interbancaria y número de cuenta).

Anexo a la presente copia del oficio de baja del personal.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.- Subdirector de recursos humanos.- Para su conocimiento
. C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/115/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 04 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Febrero del presente del **C. PEREZ ROVIROSA SERGIO**, plaza de **CONFIANZA**, con categoría de **JEFE DE AREA** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente
C.C.P. -LIC. José de los Santos Valencia López.- Subdirector de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCION DE ADMINISTRACION
CENTRO
08 MAR 2019
19:26 h
RECIBIDO
DESPACHO

CENTRO
08 MAR 2019
12:27
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO SISTEMA INSTITUCIONAL DE CORRESPONDENCIA

OFICIO: CPYDT /118/2019.
ASUNTO: Solicitud de Actividades de la Feria 2019.
Villahermosa, Tab., a 01 de Marzo de 2019.

LIC. TERESA DE JESÚS ORAMAS BEAURREGARD.
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Y RELACIONES PÚBLICAS.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitarle las actividades relacionadas a la Feria 2019", esto con la finalidad de incluir dicha información en la Minuta de la primera sesión ordinaria del comité "Feria 2019" así como clasificar cada unos de los conceptos acordes al catálogo de clasificador del gasto presupuestario.

Lo anterior permitirá elaborar la Ordenes de Servicio y/ó requisiciones para realizar el trámite correspondientes ante la Dirección de Administración

En espera de una pronta respuesta quedo de usted.

CENTRO 11:27
04 MAR 2019
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /121/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. TERESA DE JESÚS ORAMAS BEAURREGARD
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Y RELACIONES PÚBLICAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración el día viernes **08 de marzo** a las **09:00 horas** y nos apoye con la cobertura del evento.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
07 MAR 2019
10:37 hrs
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA SISTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /122/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración el día viernes **08 de marzo** a las **09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
07 MAR 2019
10:39
SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

AGILIA • ENERGÍA SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /123/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
OCTAVA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MAURIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
07 MAR 2019 11:00 Hrs.
LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
OCTAVA REGIDURÍA
RECIBIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
• ENERGÍA •

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /124/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

C. GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
07 MAR 2019
10:30am
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /125/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

PROFR. MIGUEL RAMÍREZ FRÍAS
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN DEL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

RECIBIDO
CENTRO
07 MAR 2019
10:51 am
Adriana
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CULTURA Y RECREACIÓN

VILLAHERMOSA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /127/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. JACQUELIN TORRES MORA
CUARTA REGIDORA,
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021
07 MAR 2019
LIC. JACQUELIN TORRES MORA
CUARTA REGIDURÍA
RECIBIDO

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /128/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO
SUBCOORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
UNIDAD DE ATENCIÓN A ESPACIOS TRANSFERIDOS

GOBIERNO · ENERGÍA · ASISTENTARII IDAT

OFICIO: CPYDT /132/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. EFRAÍN GARCÍA MORA
COORDINADOR DE ASESORES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

RECIBIDO
CENTRO
10:55 am
07 MAR 2019
COORDINACIÓN GENERAL
DE ASESORES

AGUA • ENERGÍA • SISTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /133/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

Dra.
~~BIOLÓGA~~ LETICIA RODRIGUEZ OCAÑA
DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y
DESARROLLO SUSTENTABLE
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
07 MAR 2019
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
Isa 10:54 Am.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /134/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. ANAHI SUÁREZ MENDEZ
SEXTA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
07 MAR 2019
LIC. ANAHÍ SUÁREZ MÉNDEZ
SEXTA REGIDURÍA
RECIBIDO
11:13 am.
Nidia Salcedo

GOBIERNO · ENERGÍA · CERCANÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /135/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

C.P. MARIA DE LOURDES MORALES LÓPEZ
DÉCIMA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 20

07 MAR 2019 11:12

L.C.P. MARIA DE LOURDES MORALES LÓPEZ
DÉCIMA REGIDURÍA
RECIBIDO

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /136/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

TEC. BIOLOGA JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DÉCIMA PRIMERA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

CENTRO
0 7 MAR 2019
TEC. BIO. JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DÉCIMA PRIMER REGIDURÍA
RECIBIDO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA · ENERGÍA · SISTENTARIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /137/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

MTRA. MELBA RIVERA RIVERA
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021
11:08 hrs
-7 MAR 2019
MTRA. MELBA RIVERA RIVERA
DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA
RECIBIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
• ENERGÍA •

COORDINACIÓN DE **PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO**

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /138/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

C. CLORIS HUERTA PABLO
DÉCIMA TERCERA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
07 MAR 2019
C. CLORIS HUERTA PABLO
DÉCIMA TERCERA REGIDURÍA
RECIBIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN
Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /139/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 06 de marzo de 2019.

LIC. TERESA PATIÑO GÓMEZ
DÉCIMA CUARTA REGIDORA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Por este medio hago de su conocimiento que el H. Ayuntamiento de Centro en coordinación con el Instituto para el Fomento de las Artesanías de Tabasco (IFAT), llevaremos a cabo el **Corredor artesanal** por el día **"Internacional de la Mujer"** los días 8,9 y 10 de marzo del presente en la Explanada de Plaza de Armas; por tal motivo le invitamos a que nos acompañe y nos honre con su presencia en la inauguración **el día viernes 08 de marzo a las 09:00 horas.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021

07 MAR 2019
11:07 am
LIC. TERESA PATIÑO GÓMEZ
DECIMOCUARTA REGIDURÍA
RECIBIDO

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CPYDT /142/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 07 de marzo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE:

En atención a circular oficio **No. COTAIP/0720/2019** de fecha 06 de marzo de 2019, me permito informarle que se realizó el procedimiento de **búsqueda exhaustiva** y personalizada en todos los espacios físicos y electrónicos de todas y cada una de las áreas que integran la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, área a mi cargo, de la información consistente en : **"Todas las órdenes de pago de servicio de mantenimiento de vehículos como; son camiones de recolectores, camionetas y vehículos sedan, incluyendo el soporte documental del mismo. Del mes de Octubre de 2018"** dando el siguiente resultado: No se encontró ninguna información al respecto en nuestros archivos.

Se adjunta las documentales que se acreditan que se realizó el procedimiento de búsqueda.

1.- **MEMO: CPYDT/0016/2019.** Lic. Silvia Mercedes Pedrero López, Jefe de Promoción y Mercadotecnia

2.- **MEMO: CPYDT/0017/2019.** Lic. Julio Hernández de la Rosa, Jefe de Turismo de Negocios y Convenciones

3.- **MEMO: CPYDT/0020/2019.** Lic. Alicia Priego Castillo, Jefe de Departamento de Turismo Cultural y Alternativo

4.- **MEMO: CPYDT/0018/2019.** Lic. C. Silvestre Díaz Frías, Encargado de la Unidad Administrativa

5.- **OFICIO /SHC/0081/2019.** Lic. José Salvador Samperio Aguilar, Subdirector de Centro Histórico

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

6.- **OFICIO/ CPYDT/0082/2019. Lic. Kristel Beatriz Giorgana Avalos,** Jefe de Departamento de Regulación y Fomento de la Subdirección de Centro Histórico.

7.- **CPYDT/SPJYM/0053/2019.** Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo, Subcoordinador de Parques Jardines y Monumentos.

8.- **CPYDT/SPJYM/0054/2019. C. Martin Hernández Villamil,** Jefe de Departamento de Operativo de Parque, Jardines y Monumentos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Archivo/Minutario.

CENTRO
08 MAR 2019
12:47 hrs
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/143/2019.
ASUNTO: Lista del Día de las Madres.
Villahermosa, Tab., a 07 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en atención a la circular No. DA/016/2019, envió listado de las madres trabajadoras adscritas a esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico con visto bueno y formato actualizado del padrón.

Anexo a la presente copia de acta de nacimiento de los hijos de las madres trabajadoras que por primera vez se incluyen en el listado.

Cabe hacer mención que **6 vales de regalo van sin firma** debido a que las interesadas no se presentaron a firmar.

Lo anterior es con la finalidad de darle respuesta oportuna a la circular antes mencionada. Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

Recibido
CENTRO
07 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO MUNICIPAL VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO, 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
- ENERGÍA -

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Sub- Coordinación de Parques, Jardines y Monumentos.

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/145/2019.
ASUNTO: Revisión Médica.
Villahermosa, Tab., a 06 de Marzo de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base con **REVISIÓN MEDICA,** adscritos al **Programa 0030-F007-268** *Gastos de Operación Del Centro Histórico.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. LIC. JOSE SALVADOR SAMPERIO AGUILAR.- SUBCOORDINADOR DE CENTRO HISTORICO.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo.

13-03-19:

CENTRO
12 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12:20

AGILIDAD • EFICIENCIA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/148/2019.
ASUNTO: Días Económicos.
Villahermosa, Tab., a 06 de Marzo de 2019.

LIC.JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECCTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base **que disfrutaron de sus días económicos**, adscritos al **Programa 0030-F008-284** *Gastos de Operación de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico*. Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Recibido
CENTRO
12 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12:20

C.c.p. Archivo./MLJR

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/149/2019.
ASUNTO: Onomástico.
Villahermosa, Tab., a 06 de Marzo de 2019.

LIC.JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECCTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E

Adjunto al presente envió a usted, relación del **personal de base que disfruto de su día onomástico**, adscritos al **Programa 0030-E057-269** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines, Fuentes y Monumentos.* Lo anterior para los trámites administrativos correspondientes.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO.- COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo.

CENTRO
12 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12:20

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/157/2019.

ASUNTO: El que se indica.

Villahermosa, Tabasco, a 07 de Marzo de 2019.

LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE FOMENTO ECONÓMICO
P R E S E N T E.

Con el presente me permito solicitar a usted; reagendar el informe del **Programa de Trabajo de la Feria 2019** ante la **Comisión Edilicia de Fomento Económico**, dado que estamos a la espera de la información que emita el Comité de la Feria Tabasco 2019, el cual apenas el día de hoy fue dado a conocer por el Gobierno del Estado y por lo mismo no tenemos completa la información que usted requiere.

Seguro de contar con su compresión, reitero a usted mi respeto y distinguida consideración.

CENTRO

07 MAR 2019
Rosy 13:56h.
SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Madián de los Santos Chacón.-Secretario del Ayuntamiento de Centro.-para su conocimiento.-
C.c.p.-Integrantes de la Comisión Edilicia de Fomento Económico.-para su conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/158/2019.
ASUNTO: Revisión Médica.
Villahermosa, Tab., a 07 de Marzo de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base con **REVISIÓN MEDICA**, adscritos al **Programa 0030-E057-269** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines Fuentes y Monumentos.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Jorge

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO .- SUBCOORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS.- PARA SU CONOCIMIENTO.
C.c.p. Archivo.

CENTRO
12 MAR. 2019
12:20
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /0159/2019.
ASUNTO: Avances Físicos.
Villahermosa, Tab., a 07 de Marzo de 2019.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por este medio envió a usted informe de Avances Físicos de los proyectos a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, correspondientes al mes de Febrero del 2019.

En espera de que dicha información le sea de utilidad, reciba un cordial y afectuoso saludo.

CONTRALORÍA MUNICIPAL CENTRO 07 MAR 2019 RECIBIDO CONTRALORÍA MUNICIPAL
2:40 pm

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario

GOBIERNO · ENERGÍA · CIUDADANÍA

OFICIO NÚMERO: CPYDT/160/2019.
Villahermosa, Tab., a 12 de Marzo de 2019.
ASUNTO: Envio Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **7 vehículos** para los días, 16, 17 y 18 de Marzo de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 7 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
13 MAR 2019
9:57
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE COMBUSTIBLES

OFICIO: CPYDT/0161/2019.
ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 11 de Marzo de 2019

IING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

En base a las instrucciones del Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro, de mantener la imagen del Centro Histórico en óptimas condiciones, acudo a usted para solicitar los siguientes apoyos:

1. Reparación del hueco que se formó sobre el cruce de la calle Juárez esquina con Lerdo de la Colonia Centro, ya que ocasiona que los transeúntes se tropiecen. (hasta el momento tenemos dos reportes de caídas de personas de la tercera edad).
2. Resanar los huecos que se encuentran ubicados en la calle Lerdo a la altura del número 310 frente a la tienda Glamur de la Colonia Centro (con la misma calidad de acabado del piso).
3. Hundimiento en la calle Benito Juárez número 404 a la altura de la pastelería Leo.

Se adjunta evidencia fotográfica.

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

11:02 c/1 Hoja anexa

ATENTAMENTE

12 MAR 2019

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /0163/2019.
ASUNTO: Solicitud opinión Feria Tabasco 2019.

Villahermosa, Tab., a 11 de Marzo de 2019.

LIC. PERLA MARIA ESTRADA GALLEGOS
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar su valioso apoyo a fin de evitar su opinión jurídica respecto al Acta de Instalación del Comité del Municipio de Centro, para la Feria Tabasco 2019.

Por lo antes solicitado envió en medio electrónico la información que tenemos a nuestro alcance.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

10:15 a.m. CENTRO 11 MAR 2019 RECIBIDO DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

AGILIA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /165/2019.
ASUNTO: Solicitud de Transferencia y Recalendarización.
Villahermosa, Tab., a 11 de Marzo de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar transferencia con un monto de **$$1´343,700.00** (Un Millón Trescientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos 00/100 MN.) y recalendarización por un monto de **$299,595.45** (Doscientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Noventa y Cinco 45/100 MN.) En la partida 24601 para dar suficiencia al proyecto: 0269.-Gastos de Operación de Parques, Jardines y Monumentos la cual suma una cantidad de **$ 1,643,295.45** (Un Millón Seiscientos Cuarenta y Tres Mil Doscientos Noventa y Cinco 45/100 MN.) en las siguientes partidas:

24601.- Material eléctrico y electrónico
35102.-Conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos.
24801.-Materiales complementarios

Lo anterior se requiere para el mantenimiento de la fuente La Diana misma que se encuentra ubicada en Av. Paseo Usumacinta Col. Tabasco 2000.

10:27 am
VILLAHERMOSA, TABASCO
12 MAR 2019
RECIBIDO
Archivo/Minutario
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/166/2019.
ASUNTO: El que se indica
Villahermosa, Tabasco, a 11 de Marzo de 2019.

DRA. LETICIA RODRÍGUEZ OCAÑA
DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE.
P R E S E N T E.

En atención al Oficio DPADS/SEPA-OF066/2019 de fecha de recibido 11 de marzo de 2019, en el que solicita el permiso para ocupar las Instalaciones del Parque "General Lázaro Cárdenas", los días viernes 22 y sábado 23 de marzo del año en curso, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, en el que utilizara el parque como un **"Punto limpio"** en donde se acopiaran diferentes tipos de residuos. Al contexto, me permito informar a usted que es **FACTIBLE** lo peticionado.

Debiendo cumplir con las siguientes recomendaciones:

1. Los daños que llegasen a ocasionar al parque o intereses de algún tercero será responsabilidad de Usted y/o de su representada, debiendo ser reparado de inmediato con cargo a la misma, eximiendo de toda responsabilidad a este H. Ayuntamiento de Centro.
2. El compromiso de retirarse del parque inmediatamente al término del permiso, dejando en total limpieza el área y sus alrededores en donde se llevó a cabo el evento, en caso contrario se le aplicara una sanción consistente de 100 a 200 días de salario mínimo vigente en el estado, de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Parques, Jardines y Monumentos del Municipio de Centro, Tabasco.
3. El incumplimiento de estas recomendaciones y con las demás establecidas en el Reglamento de Parques y Jardines del Municipio de Centro, será motivo de revocación del presente permiso, estando el H. Ayuntamiento facultado para el retiro de los equipos instalados dentro del parque, a través de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.
4. La fecha de autorización queda sujeto a cambio, en caso de que surja alguna actividad de carácter oficial.

Lo anterior para los efectos legales a que proceda.

RECIBIDO
CENTRO
12 MAR 2019
11:16
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
UNIDAD DE ATENCIÓN A ESPACIOS TRANSFERIDOS

C.c.p.-Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo.-Subcoordinador de Parques, Jardines y Monumentos.-para su conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/0167/2019.

ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 11 de Marzo de 2019

DR. FELICIANO WONG ORTÍZ
COORDINADOR DE SALUD MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En respuesta a su solicitud para ocupar un espacio en la Casa de la Tierra para llevar a cabo actividades los días sábado 16 y domingo 17 de marzo del presente año, en los horarios que se plasman en tal documento. Al contexto de lo anterior, me permito informar a usted que es **FACTIBLE** lo peticionado.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p Archivo/Minutario

RECIBIDO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE SALUD
11:20 Hrs.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /168/2019.
ASUNTO: Envió de Requisición de Orden de Servicio.
Villahermosa, Tab., a 12 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio envió requisición de orden de servicio N°. CPYDT/OS/01/2019 de fecha 12 de marzo de 2019. Para elaboración del carro alegórico titulado: "Fuente de los Pescadores" para la representatividad del Municipio de Centro en la Feria Tabasco 2019.

Anexo copia del Acta de Instalación del Comité del Municipio de Centro Tabasco para la Feria Tabasco 2019.

Copia del oficio de autorización de recursos DP/SPR/00469/2019 de fecha 7 de febrero de 2019

RECIBIDO
CENTRO
13 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
10:03 am
Rosario.
Autorizó Lic. Omar luna

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /172/2019.
ASUNTO: Solicitud de ampliación de combustible.
Villahermosa, Tab., a 12 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Con la finalidad de atender oportunamente el mantenimiento de las áreas verdes, amablemente me dirijo a usted, para solicitar 40 litros como ampliación en la carga de combustible para los equipos maquinas podadoras y desbrozadoras del área de espacios transferidos en virtud de que se han implementado en turno extraordinario, cuadrillas de chapeos para atender de manera oportuna los parques y áreas verdes de las avenidas.

Es importante hacer mención que la ampliación solicitada es dentro del mismo techo financiero con que cuenta la partida 26102.- combustible Proyecto 270.- Gasto de operación para el mantenimiento de parques y jardines convenio.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 15 MAR 2019 RECIBIDO DESPACHO 12:47

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

Villahermosa, Tabasco, a 13 marzo de 2019.

Número de oficio: CPYDT /175/2019.

ASUNTO: solicitud de inspección

DR. FELICIANO WONG ORTIZ
COORDINADOR DE SALUD
PRESENTE.

Por este medio le envío un cordial saludo, así mismo me permito solicitar su colaboración para realizar una inspección sanitaria en las rejillas ubicadas en la Avenida Francisco I. Madero esquina Ignacio Zaragoza, en coordinación con el Lic. José Salvador Samperio Aguilar, Subcoordinador del Centro Histórico y en su caso hacerle una visita de cortesía a los negocios que pudiesen estar generando dicha contaminación de residuos orgánicos.

Lo anterior porque se ha detectado grasa animal en dicho registro, la cual podría provocar daños severos de azolve al drenaje.

Se adjunta imágenes fotográficas.

Seguro de contar con su apoyo, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

CENTRO
14 MAR 2019
COORDINACIÓN DE SALUD

C.c.p.- Lic. José Salvador Samperio Aguilar.- Subcoordinador de Centro Histórico.
C.c.p.- Archivo/Minutario.

ORGULLO · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

CPYDT /176/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 13 de marzo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE:

CENTRO
14 MAR 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

En atención a circular oficio **No. COTAIP/0754/2019** de fecha 12 de marzo de 2019, me permito informarle lo siguiente:

A) En la Ranchería Ixtacomitan primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información solicitada, le informamos que en esta ubicación la **Coordinación de Parques, Jardines y Monumentos, no posee algún tipo de Centro Recreativo o Parque, por lo tanto se desconoce algún tipo de servicio que solicita.**

B) En la ranchería estancia vieja primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la ranchería estancia vieja 1ra seccion, cuenta con el espacio de una cancha de uso múltiples para el acceso público con su mantenimiento correspondiente en la actual administración, así mismo contando con los servicios siguientes:

Ranchería Estancia Vieja 1ra. Sección	SÍ	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampas para discapacitado		x
Señalamientos		x
Estacionamiento		x

HONESTIDAD · EFICIENCIA · ENERGÍA · HUMANISMO

C) En la ranchería acachapan y colmena y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la ranchería acachapan y colmena 3ra seccion, cuenta con el espacio de un parque con acceso público en la 3ra sección, con su mantenimiento correspondiente en la actual administración, así mismo contando con los servicios siguientes:

Ranchería Acachapan y Colmena 3ra. Sección	SÍ	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampas para discapacitados		x
Señalamientos		x
Estacionamientos		x

D) En la ranchería Rio Viejo primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la ranchería Rio Viejo, cuenta con el espacio de una cancha de uso múltiples en la 1ra sección y en la 3ra sección un parque, ambos tienen acceso público, con su mantenimiento correspondiente en la actual administración, así mismo contando con los servicios siguientes:

I.V.A. • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Ranchería Río Viejo 1ra Sección y 3ra. Sección	SÍ	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampa para discapacitados		x
Señalamientos		x
Estacionamiento		x

E) En la ranchería plátano y cacao primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la ranchería plátano y cacao 1ra sección, cuenta con el espacio de un parque, con acceso público, así como su mantenimiento correspondiente en la actual administración, mismo que cuenta con los servicios siguientes:

Ranchería Plátano y Cacao 1ra. Sección	SÍ	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampa para discapacitados		x
señalamientos		x
Estacionamiento		x

F) En la ranchería Anacleto Canabal primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la ranchería Anacleto Canabal 1ra seccion, cuenta con el espacio de un parque en la 1ra sección, con acceso público, teniendo su mantenimiento correspondiente en la actual administración, así mismo contando con los servicios siguientes:

Ranchería Anacleto Canal 1ra. Sección	SÍ	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampa para discapacitados		x
Señalamientos		x
Estacionamiento		

G) En la ranchería hueso de puerco primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información solicitada, le informamos que en esta ubicación **la Coordinación de Parques, Jardines y Monumentos, no poseen algún tipo de Centro Recreativo o Parque, por lo tanto se desconoce algún tipo de servicio que solicita.**

H) En la ranchería aztlanes, tamulte de las sabanas primera y hasta la última sección, cuantos espacios públicos se han habilitado para practicar este deporte. Debiendo especificar si el mismo cuenta habilitado con servicios funcionales de agua, alumbrado público, servicio de baños y vestidores, agua potable, seguridad pública.

R= De acuerdo a la información que la administración de esta coordinación posee, en la Villa Tamulte de las sabanas, cuenta con el espacio de un parque de recreación familia, habiendo ahí mismo un cancha de uso múltiples, ambas con

UNIDOS POR LA ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

Acceso público, teniendo su mantenimiento correspondiente en la actual administración, así mismo contando con los servicios siguientes:

Villa Tamulte de las Sabanas	Sí	No
Servicios funcionales de agua	X	
Alumbrado público	X	
Servicios de baños y vestidores		X
Agua potable	X	
Seguridad pública		X
Habilitación de fútbol americano		X
Rampa para discapacitado	x	
Señalamientos		x
Estacionamiento		x

Es preciso mencionar que esta Coordinación Municipal, en su periodo de reestructuración, no cuenta con ningún programa o gestión para la recreación de jóvenes con el desempeño al deporte mencionado, discapacitados, invidentes o problemas de habla, así mismo evitar la discriminación, haciendo mención que **NO SOMOS COMPETENTES** para esos programas o gestiones, al igual que **NO SOMOS COMPETENTES** en materia de Seguridad Publica.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio Número: CPyDT/180/2019

Asunto: solicitando apoyo

Villahermosa, Tabasco a 15 de Marzo de 2019

M.A. JOSÉ ALBERTO RODRÍGUEZ GALLARDO
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
PRESENTE

Estimado amigo, por este medio me permito hacerte llegar tarjeta informativa número SCH/057/2019 de fecha 14 de marzo del presente año, signada por el Lic. Salvador Samperio Aguilar, Subcoordinador del Centro Histórico, relativo al planteamiento de la situación que guardan los hidrantes ubicados en la zona luz, misma que por sí solo se explica.

(Se adjunta la ubicación y evidencia fotográfica de éstos).

Seguro de contar con su valioso apoyo, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Lic. Salvador Samperio Aguilar.-Subcoordinador del Centro Histórico.-
C.c.p. Archivo

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021

15 MAR 2019
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
RECIBIDO
1:45

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

Oficio Número: CPyDT/181/2019

Asunto: solicitando apoyo

Villahermosa, Tabasco a 15 de Marzo de 2019

BIOL. LETICIA RODRÍGUEZ OCAÑA
DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO AMBIENTAL.
P R E S E N T E.

Estimado amiga, por este medio me permito hacerte llegar tarjeta informativa número SCH/058/2019 de fecha 14 de marzo del presente año, signada por el Lic. Salvador Samperio Aguilar, Subcoordinador del Centro Histórico, relativo a la solicitud de una inspección al Bar Coco Bongo ubicado en la calle Ignacio Aldama Número 616 de la Colonia Centro, misma que por sí solo se explica.

Seguro de contar con su valioso apoyo, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

RECIBIDO
CENTRO
19 MAR 2019
11:10
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

C.c.p.- Lic. Salvador Samperio Aguilar.-Subcoordinador del Centro Histórico.-
C.c.p. Archivo

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio Número: CPyDT/182/2019

Asunto: solicitando apoyo

Villahermosa, Tabasco a 15 de Marzo de 2019

LIC. VERÓNICA DE LA ROSA SASTRÉ
COORDINADORA DE LIMPIA
P R E S E N T E.

Estimado amiga, por este medio me permito hacerte llegar tarjeta informativa número SCH/059/2019 de fecha 14 de marzo del presente año, signada por el Lic. Salvador Samperio Aguilar, Subcoordinador del Centro Histórico, relativo a la solicitud de la limpieza integral en la calle Constitución entre la Avenida Gregorio Méndez Magaña y 27 de Febrero de la Colonia Centro, misma que por sí solo se explica.

(Se adjunta evidencia fotográfica).

Seguro de contar con su valioso apoyo, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

RECIBIDO
CENTRO
15 MAR 2019
COORDINACION DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Lic. Salvador Samperio Aguilar.-Subcoordinador del Centro Histórico.-
C.c.p. Archivo

OFICIO NÚMER: CPYDT/183/2019.
Villahermosa, Tab., a 19 de Marzo de 2019.
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan (6) **7 vehiculos** para los dias, 23 y 24 de Marzo de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 7 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
20 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE COMBUSTIBLES

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. - Lic. Abel Herrera Alamilla -Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Para su conocimiento
C.c.p.- Archivo
ING.LNQG/EBH

Oficio Número: CPyDT/0184/2019

Asunto: solicitando apoyo

Villahermosa, Tabasco a 15 de marzo de 2019

DR. FELICIANO WONG ORTÍZ
COORDINADOR DE SALUD
PRESENTE.

En respuesta a su oficio Número CS/0378/2019 de fecha 15 de marzo del año en curso, para ocupar el MUSEVI, así como la limpieza del mismo, esto con la finalidad de llevar a cabo diversas actividades planeadas en el Programa "Paseo Dominical de Río a Río", el domingo 17 de marzo del presente año, en un horario de 07:00 a 12:00 horas. Al contexto a lo anterior, me permito informar a usted que es factible lo peticionado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO.
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo.-Subcoordinador de Parques, Jardines y Monumentos.-para su conocimiento.-

RECIBIDO
15 MAR 2019
Lic. Karla Berrio
COORDINACIÓN DE SALUD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CPYDT /186/2019.
ASUNTO: respuesta a oficio
Villahermosa, Tab., a 19 de marzo de 2019.

22 MAR 2019
13:45 hrs
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud recibida mediante el oficio **No. COTAIP/0795/2019** de fecha 14 de marzo de 2019, que a su letra dice: **"por medio de la presente solicitud, quisiera saber datos respecto de la ubicación de los centros deportivos, parques municipales o espacios deportivos análogos que existen en las siguientes comunidades marginadas, donde se encuentran grupos vulnerables de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores, que a continuación se mencionan..."**, me permito informarle:

B) **En la Villa Tamulté de las Sabanas** se encuentran ubicados un parque y una cancha de usos múltiples, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento a partir del 12 de enero del 2019.

Ra. Villa Tamulté de las Sabanas	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

C) **En la Ranchería Aniceto**, se encuentra ubicada una cancha de usos múltiples, y se encuentran en espera para llevar a cabo su rehabilitación, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

Ra. Aniceto	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

D) **En Villa Maculteрec** se encuentran ubicados un parque y una cancha de usos múltiples, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento a partir del 01 de febrero del 2019.

Villa Maculteрec	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

E) **En Villa Parrilla** se encuentran ubicados varios espacios de recreación, dentro de ellos:

- En Fracc. Villa Parrilla I se encuentra un parque, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento a partir del 23 de febrero del 2019;
- En el Fracc. Fovissste se encuentra un parque, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento los días 23 y 25 de febrero del 2019;
- En la R/A la Lima se encuentra un parque,
- En el Fracc. Parrilla I se encuentra un parque,
- En el Fracc. Policía y Tránsito se encuentra un parque,
- En el Fracc. El Paraíso se encuentra un parque y una cancha de usos múltiples, este ultimo con falta de luz por causas del vandalismo;

Se aclara que está pendiente la rehabilitación de todas estas últimas instalaciones, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

Fracc. Villa Parrilla 1, Fracc. Fovissste, R/A la Lima, Fracc. Parrilla 1, Fracc. Policía y Tránsito, Fracc. El Paraíso.	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

K) En la Ranchería Anacleto Canabal se encuentra ubicada una cancha de usos múltiples, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento los días 28 de febrero y 02 marzo del 2019.

Ranchería Anacleto Canabal 1ra., 2da. y 3ra. Sección	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

M) En La Ranchería González 1ra sección, se encuentra ubicado un parque, y en espera para llevar a cabo su rehabilitación, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

Ranchería González 1ra Sección	SÍ	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

N) En La Ranchería Rio Viejo se encuentran ubicados varios espacios de recreación, dentro de ellos:

- En la R/A Rio Viejo 1ra. sección se encuentra un parque, en donde se empezaron las labores de rehabilitación y mantenimiento los días 04 y 15 de febrero del 2019,
- En la R/A Rio Viejo 1ra. sección, Sector Puente Pedrero, se encuentran un parque y una cancha de usos múltiples,
- En la R/A Rio viejo 3ra. sección, se encuentra un parque y una cancha de usos múltiples,

Estas últimas instalaciones están en espera para llevar a cabo su rehabilitación, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Ranchería Río Viejo 1ra. sección, Río Viejo 1ª sección Sector Puente Pedrero, y Río Viejo 3ra. Sección	Sí	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

Ñ) En la **Ranchería Los Almendros**, se encuentran ubicados un parque y dos canchas de usos múltiples, a la espera para llevar a cabo su rehabilitación, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

Ranchería Los Almendros	Sí	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

Q) **En la Ranchería Plátano y Cacao 1ra. sección**, se encuentra ubicado un parque, estando pendiente de llevar a cabo su rehabilitación, ya que no se ha recibido solicitud de ningún tipo para darles mantenimiento.

Ranchería Plátano y Cacao 1ra. Sección	Sí	No
Servicios de agua potable	X	
Servicio de Energía Eléctrica	X	
Rampas para discapacitado		X
Señalamientos braille		X
Adecuaciones especiales para invidentes		X

- Se precisa que **NO SE ENCUENTRAN ESPACIOS RECREATIVOS** a cargo de esta coordinación, en las localidades señaladas en los incisos A), O), P) y R).

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

- Por otra parte, se le anexa de forma **Digital**, el soporte consistente en reportes diarios de las acciones que por concepto de mantenimiento se han llevado a cabo en los parques y canchas de usos múltiples antes referidos, así como la fecha en que fue realizado el mantenimiento de estos espacios recreativos.

- Ahora bien y de acuerdo a las atribuciones de este H. Ayuntamiento, dispuestas en el Reglamento de la Administración Pública del municipio de Centro, específicamente en el Art. 10, que establece:

"Los directores y coordinadores como representantes de éstas, ejercerán las atribuciones de su competencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de los Municipios, el presente Reglamento, acuerdos del Cabildo, las instrucciones del Presidente Municipal y demás ordenamientos que resultaren aplicables.

Por lo que, se le informa que esta coordinación no tiene la atribución de gestionar lo conducente para atender la demanda social a que hace referencia el solicitante, pues las solicitudes o requerimientos que se realizan en esta área a mi cargo y que por atribuciones le corresponden a esta coordinación, son atendidas, con los recursos humanos y materiales disponibles.

- Respecto a la información del solicitante, pidiendo la distancia que existe entre uno y otro espacio público, se le comunica que no se cuenta con esa información, ya que la misma no se genera ni procesa, y en términos de lo que establece el Art. 6to, último párrafo, de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco: ***"La información se proporcionara en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiere presentarse en versión pública."***

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACION DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO.

C.c.p.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/188/2019.

ASUNTO: Solicita el apoyo

Villahermosa, Tabasco, a 19 de Marzo de 2019.

LIC. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
P R E S E N T E.

Por este conducto, me permito enviar a usted fotocopia simple del **CONTRATO DEL BIEN INMUEBLE (LOCAL COMERCIAL N° 03) UBICADO EN EL INTERIOR DEL PARQUE MALECÓN,** situado sobre la Avenida Malecón Carlos Pellicer Cámara en esta Ciudad Villahermosa, Tabasco; mismo que me fue dado por una usuaria a la que le están ofreciendo el inmueble como renta y/o traspaso.

Al contexto de lo anterior, para su análisis y comentarios al respecto.

Seguro de contar con su valioso apoyo, reitero a usted mi respeto y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario

CENTRO
20 MAR 2019
15:05
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/190/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 21 de Marzo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud recibida mediante el oficio **No.COTAIP/0832/2019 de fecha de 19 de marzo de 2019**, en el cual refiere que recibió a través del sistema de solicitudes de acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PTN), la solicitud de acceso a la información pública folio No. 00592519 presentada, en la que requiere lo siguiente:

"solicito vía electrónica el desglose de los trabajos que se llevarán a cabo para la rehabilitación del reloj floral de Villahermosa, incluyendo el monto de los recursos que se invertirán por cada uno de los trabajos a realizar, así como copia de los contratos con las empresas designadas para tal remodelación; ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...

Me permito informarle el desglose del trabajo que se llevara a cabo:

Se levanta el pasto en su totalidad, se nivela el limo y se enriquece con tierra negra vegetal, se plantarán en su totalidad 17,600 plantas de flores y ornato:

- Ipomea amarilla
- Altérnatela blanca
- Ipomea roja
- Duranta cuba
- Altérnatela rubí,
- Roheo,
- Listón verde
- Listón español,
- Clavo enano
- Zinnia

Se usará fertilizante de lenta absorción y tierra negra vegetal, asimismo se le instalará un sistema de riego automatizado.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Se le dará mantenimiento preventivo integral a la maquinaria del reloj incluyendo transmisión y manecillas.

Así mismo, se muestra un cuadro con los montos con los que se realizara la rehabilitación del Reloj Floral.

REHABILITACIÓN DEL RELOJ FLORAL	MONTO
FLORES SIEMBRA	1,029,384.20
SISTEMA DE RIEGO	344,562.20
MANTENIMIENTO A MAQUINARIA DEL RELOJ	61,000.00
TIERRA NEGRA VEGETAL PARA NIVELAR Y NUTRIR EL LIMO	5,905.09
TOTAL	1,440,851.29

Ahora bien, no existe ningún contrato en virtud de que los trabajos los realiza el personal adscrito a esta coordinación a mi cargo.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPyDT/191/2019.
ASUNTO: Solicitud de documentación digital.
Villahermosa, Tabasco, a 20 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

En respuesta la circular DA/029/2019 de fecha de 16 de marzo de 2019, en el cual solicita de forma digital lo siguiente: **"...Nombre y Apellidos de Funcionarios de la Actual Administración que se le allá levantado actas circunstanciadas y/o procedimientos administrativos con sus respectivos oficios y/o número de expediente..."(Sic);** de lo antes solicitado me permito informar que en la platilla del personal adscrito a esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico no ha existido causa alguna que de origen levantar actas circunstanciadas y/o algún procedimiento administrativo y/o número de expediente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CONTRALORÍA MUNICIPAL CENTRO 21 MAR 2019 RECIBIDO CONTRALORÍA MUNICIPAL

9:02 A.M. Tòcua

ATENTAMENTE

RECIBIDO
21 MARZO 19

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Luis Dum

C.C.P.- C. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su conocimiento
C.C.P.- L.C.P.- David Bucio Huerta.- Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Centro.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO CENTRO 00-57 21 MAR 2019 RECIBIDO PRESIDENCIA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/UEA/DRH/194/2019.
ASUNTO: Envió de Incidencias.
Villahermosa, Tab., a 21 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envió a usted, reporte de incidencias programadas del personal de Base, Confianza y Eventuales adscritos a la ***Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico asignado a la partida presupuestal 0030-F008-284,*** tales son las siguientes subcoordinaciones, *Parques Jardines y Monumentos asignados a la* ***Partida Presupuestal 0030 E-057-269,*** *Subcoordinación de Centro Histórico Asignados a la* ***partida presupuestal 0030-F0007-268,*** *subcoordinación de parques, jardines del convenio asignados a* ***la partida presupuesta 0030-E057-270,*** correspondiente al periodo del ***01 al 15 de Abril del 2019***. Lo anterior para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P. LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ.- SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE ADMINISTRACION
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/197/2019.
ASUNTO: Revisión Médica.
Villahermosa, Tab., a 21 de Marzo de 2019.

LIC. JOSE DE LOS SANTOS VALENCIA LOPEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA DIRECC. DE ADMON.
P R E S E N T E.

Adjunto a la presente envió a usted, personal de Base con **REVISIÓN MEDICA**, adscritos al **Programa 0030-E057-270** *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parque y Jardines del Convenio.* Lo anterior para hacerlo de su conocimiento y realizar el trámite pertinente.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
22 MAR 2019
14:39
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. ING. LEONAR NARCISO QUIÑONES GORDILLO .- SUBCOORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.c.p. Archivo

Recibí Copia
15/abril/19

OFICIO NÚMER:
CPYDT/198/2019.
Villahermosa, Tab., a 26 de Marzo de 2019.
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **6 vehiculos** para los días, 30 y 31 de Marzo de 2019. el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 6 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

CENTRO
27 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE COMBUSTIBLES
Gloria 10:30

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
26 MAR 2019
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. - Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento
C.c.p.- Archivo.
ING.LNQG/EBH

Villahermosa, Tabasco a 23 de Marzo de 2019

Asunto: Solicitando apoyo.
Oficio: CPyDT/0201/2019

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

Como es de su conocimiento actualmente se están llevando a cabo los siguientes trabajos:

1. Reparación de un hueco en la Calle Juárez esquina Rafael Martínez de Escobar a la altura de la Fuente de la Colonia Centro.

Se adjunta evidencia fotográfica:



Hueco en la calle Juárez esq. Rafael Martínez de Escobar a la altura de la Fuente Col. Centro.

8:30 c/u

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

continuacion
CP y DT / 0201 / 2019

2. Escalinatas de Lerdo de Tejada y de ser posible se realicen los trabajos a la brevedad posible, en virtud de que los visitantes y transeúntes están tomando de locación fotográfica ese espacio, por el espectáculo de la naturaleza que ofrece el florecimiento de macuilis en la zona.

Se adjunta muestra de la evidencia fotográfica



Escalinatas de Lerdo de Tejeda Col. Centro.

Agradeciendo la cortesía en la atención inmediata, le solicito su apoyo para que los trabajos que se están realizando, queden con el mismo acabado del piso, dado que no debe alterarse ningún detalle en la imagen urbana por ser un Centro Histórico.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Expediente/Archivo.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio No.: CGSM/0202/2019

ASUNTO: el que se indica

Villahermosa, Tabasco a 22 de marzo de 2019

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Con el presente me permito solicitar a usted, el apoyo para cubrir el evento **"Día del Teatro"**, el cual se realizará el miércoles 27 de marzo del presente año, requiriéndose de:

- Duela con medidas de 4.88 metros de largo con 3.66 metros de ancho
- Equipo de sonido.

El evento tendrá lugar en la calle Ierdo y Aldama de la Colonia Centro.

Mucho agradeceré el apoyo solicitado a la presente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 25 MAR 2019 RECIBIDO DESPACHO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales Serv. Generales.-pte.-
C.c.p. Archivo

CENTRO 25 MAR 2019 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO:CPYDT/203/2019.
ASUNTO: Respuesta Solicitud de Información
Villahermosa, Tab. a 25 de Marzo de 2019.

L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

9:08 A.M.

En respuesta a la circular CM/SEIF/0013/2019 de fecha 13 de Marzo de 2019, referente al oficio HCE/OSFE/DFEG/FS/0685/2019 de fecha 11 de marzo del año en curso, mediante el cual el Fiscal Superior del Estado, notifico al C. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal, la orden de auditoria 3-CTR-18-AS2-FI01 para la **Fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2018**, correspondiente al periodo del **1 de julio al 31 de Diciembre de 2018.**

1. pongo a su disposición en original la documentación comprobatoria y justificativa, del gasto devengado debidamente identificada por proyecto para su cotejo.

NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTACION INTEGRADA
E49/106	GASTOS DE OPERACION PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS.	3 LEFORDS
E49116/	GASTOS DE OPERACION PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL CONVENIO DE OFICIAL MAYOR.	1 LEFRODS
E49/13	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCION A ESPACIOS TRANSFERIDOS	2 LEFORDS
E49/134	GASTOS DE OPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES JARDINES Y MONUMENTOS OFICIALIA MAYOR	1 LEFORDS
K08/K524	HERRAMIENTAS Y EQUIPO PARA LA COORDINACION GENERAL DE SERVISIOS MUNICIPALES	1 LEFORDS

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.- Para su Conocimiento.
Archivo/Minutario.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa. Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

OFICIO:CPYDT/211/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 27 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, me dirijo a usted, para solicitar Corrida Financiera Calendarizada para contratación de 13 trabajadores, con condición laboral EVENTUAL, durante un periodo del 01 al 30 de abril de 2019, considerando para cada uno un sueldo quincenal de $3500.00 libres de las deducciones correspondientes, esto en virtud de que son trabajadores especializados en jardinería e iluminación, sus actividades las realizaran en el Reloj floral y la Fuente la Diana Cazadora, con la finalidad de fortalecer el área operativa de la Subcoordinación de Parques, Jardines y Monumentos.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
27 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P.- LIC. José de los Santos Valencia López. - subdirector de recursos humanos. - Para su conocimiento
C.C.P.- CP.- Silvestre Díaz Frías.- Enlace Administrativo de la CPYDT.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

Villahermosa, Tabasco, a 26 de Marzo de 2019.

OFICIO: CPYDT/0213/2019.

ASUNTO: El que se indica

LIC. MIGUEL ANTONIO RUEDA DE LEÓN RUEDA DE LEÓN
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
P R E S E N T E.

En atención a los Circulares números CMI/0008/2019 y CMI/0009/2019 de fecha de recibido 19 de marzo del presente año, en el que solicita el listado de todo el personal que cuente con conocimientos de Metodología de Marco Lógico (MML), Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Sistema de Evaluación del Desempeño (SED),sic...

Al contexto de lo anterior, me permito adjuntar a usted los nombres de las personas que tomaron el curso en comento.

- L.C.P. Silvestre Díaz Frías
- C. Mayra del Carmen Martínez Vázquez

Por todo lo anterior y habiendo observado lo dispuesto en el Artículo 8 Constitucional, quedo de usted como su seguro servidor.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12.35
27 MAR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

12:28
27/03/19

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco, a 26 de Marzo de 2019.

OFICIO: CPYDT/0214/2019.

ASUNTO: El que se indica

ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
P R E S E N T E.

En atención al Memorándum IMPLAN/116/2019 de fecha 26 de Marzo del presente año, en el que solicita se le proporcione el Nombre Oficial del Parque ubicado entre las calles Aquiles Serdán y Prolongación Miguel Hidalgo de la Colonia Rovirosa del Municipio de Centro, Tabasco, me permito enviar a usted los datos solicitados.

- **Nombre Oficial del Parque: Lic. Mario Trujillo García (antes Rovirosa)**

De igual manera se adjunta:

- **Croquis**
- **Mapa del lugar**

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

12.45 hrs
Recib. 27/03/19

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:35
27 MAR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

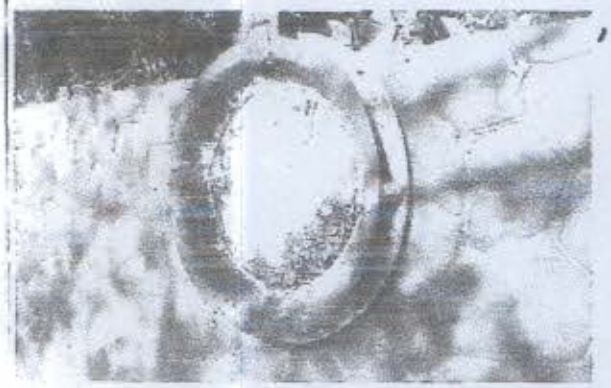
OFICIO: CPYDT/0215/2019.
ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 28 de Marzo de 2019.

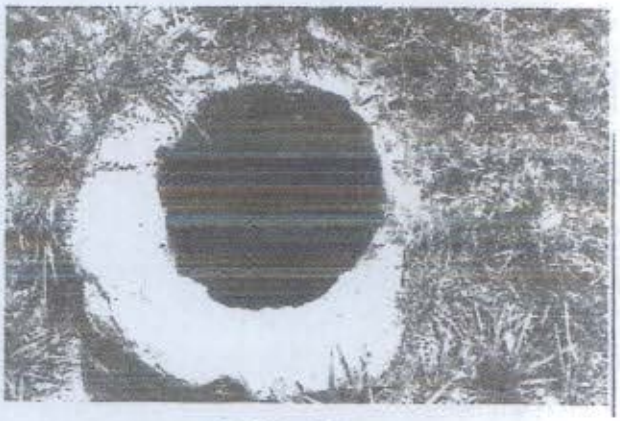
ING. LUIS CONTERAS DELGADO
COORDINADOR DE SAS
P R E S E N T E.

Por este medio solicito de su apoyo para que a través de su conducto, nos apoye con la situación que guardan dos registros que se ubican sobre la banqueta de la Avenida Periférico a un costado del Teatro al Aire Libre del Parque La Choca.

Se adjunta evidencias fotográficas.



Primer Registro con la tapa sobrepuesta (no tiene la tapa



Registro sin tapa

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
SAS
02 ABR. 2019
1:40 PM
COORDINACIÓN GENERAL
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Archivo.-

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /216/2019.
ASUNTO: Envió de requisiciones.
Villahermosa, Tab., a 25 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio envió a usted, un total de 02 Requisiciones, misma que a continuación se detallan:

FECHA	Nº REQUISICIONES	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO
25/03/2019	SPJYM/039/2019	24801	ADQUISICION DE PLANTA QUE SERA UTLIZADA PARA LA REFORESTACION DE LA FUENTE DIANA CAZADORA, ENTREGAR EN EL ALMACEN	$337,966.00
25/03/2019	SPJYM/041/2019	24601	ADQUISICION DE MATERIAL DE ILUMINACION QUE SERA UTILIZADO PARA LA REHABILITACION DE LA FUENTE DIANA CAZADORA, ENTREGAR EN EL ALMACEN	$1,158,575.93

Lo anterior para el trámite correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

RECIBIDO
CENTRO
6:38 Am
JESSICA
25 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

AGENDA 21 SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /217/2019.
ASUNTO: Facturación de Combustible
Villahermosa, Tab., a 26 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar que la facturación de combustible del periodo del 25 al 30 de marzo de 2019 se realice con cargo al proyecto 0270.- Gasto de operación para el mantenimiento de parques y jardines.

Lo anterior en virtud de que el proyecto 0269.- Gasto de operación para el mantenimiento de parques y jardines. Es insuficiente para el periodo mencionado anteriormente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 27 MAR 2019 RECIBIDO DESPACHO

A T E N T A M E N T E

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/218/2019.
ASUNTO: Inspección de arboles
.Villahermosa, Tab., a 27 de Marzo de 2019.

DRA. LETICIA RODRIGUEZ OCAÑA
DIRECTORA DE PROTECCION AMBIENTAL Y
DESARROLLO SUSTENTABLE
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar inspección física de arboles que se encuentran en Avenida Paseo Usumacinta a la altura de la fuente la diana ya que a simple vista se observan deteriorados lo que representa un riesgo para la población que a diario transitan por dicha vía.

En espera de una respuesta favorable quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
Archivo/Minutario 27 MAR 2019 12:55
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

OFICIO:CPYDT /223/2019.
ASUNTO: Respuesta solicitud de Transparencia
Villahermosa, Tab., a 26 de Marzo de 2019.

RECIBIDO
27 MAR 12:00 pm
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

27 MAR 2019 11:59
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

En atención al oficio COTAIP/0923/2019 de fecha 25 de Marzo de 2019, en donde a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 00645719, en la que requiere lo siguiente:

"Copia en versión electrónica del Convenio firmado entre la SERNAPAM y el Ayuntamiento de Centro para la implementación del proyecto de rescate y rehabilitación de espacios públicos mediante la instalación de luminarias tipo led durante el año 2018 ¿ Cómo desea recibir la información: **¿Electrónico a través del sistema de solicitud de acceso la información de la PNT"? (sic)**

Al respecto me permito informar a usted, que no hemos generado, ni procesado, ni adquirido por ningún otro medio el convenio al que refiere el solicitante, por tal motivo no puede darse respuesta a su solicitud.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario.

GOBIERNO · AUSTERIDAD · ENERGÍA

OFICIO: CPYDT /224/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 27 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envio a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a carago de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-26978	11 AL 18 DE MARZO	PARQUES Y JARDINES	$61,070.61
CLEC-26975	11 AL 18 DE MARZO	CONVENIO PARQUES	$13,910.40
TOTAL			**$74,981.01**

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

RECIBIDO
CENTRO
28 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

28 MAR 2019
DESPACHO

C. Abel Herrera Alamilla -Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Presente
Archivo/Minutario

Villahermosa, Tabasco, a 27 de Marzo de 2019.

OFICIO: CPYDT/226/2019.

ASUNTO: El que se indica

LIC. MADIAN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
P R E S E N T E.

Con el presente me permito enviar a usted, escrito que nos hace llegar el Lic. José Luis García Gaspar, Candidato a la Delegación de la Colonia Atasta de Serra, quien solicita se le facilite el uso del Parque de la Colonia en mención los siguientes días:

- 10 de abril del año en curso, inicio de campaña en un horario de 16:00 a 19:00 hrs.
- 24 de Abril del año en curso, cierre de campaña en un horario de 14:00 a 20:00 hrs.

Lo anterior se lo adjunto para su asesoría y sugerencias, ya que es un tema político y delicado a la vez.

Por todo lo anterior y habiendo observado lo dispuesto en el Artículo 8 Constitucional, quedo de usted como su seguro servidor.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

CENTRO
29 MAR 2019
13:22 hrs
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Profr. Gilberto Ramírez Méndez.-Coordinador de Delegados.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

CENTRO
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
29 MAR 2019 15:27
COORDINACIÓN DE DELEGADOS
RECIBIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /227/2019
ASUNTO: Información de Solicitud
de Transparencia
.Villahermosa, Tab., a 28 de Marzo de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular DP/SPP/0011/2019 de fecha 25 de marzo de 2019. en donde solicita información correspondiente al primer trimestre 2019 referente a las evaluaciones y encuestas. así como estudios financieros de recursos públicos. De acuerdo a lo señalado en el articulo 76 fracción XL y XLI de la ley de transparencia y acceso a la información pública. Al respecto me permito informar a usted que esta coordinación a mi cargo no ha generado, ni procesado información a la que refiere dicha solicitud.

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

hrs 12:00 VILLAHERMOSA, TABASCO
29 MAR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /229/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 29 de Marzo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envío a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a carago de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27076	19 AL 23 DE MARZO	PARQUES Y JARDINES	$38,020.71
CLEC-27058	19 AL 23 DE MARZO	CONVENIO PARQUES	$ 7,795.20
	TOTAL		**$45,815.91**

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
29 MAR 2019
14:47
RECIBIDO
DESPACHO

RECIBIDO
CENTRO
29 MAR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
14:40 hrs

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
Archivo/Minutario.

Recibí 2 Cert. originales
29/03/19
2:39
VICH

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/230/2019.
ASUNTO: Envió de Documentación.
Villahermosa, Tab., a 29 de Marzo de 2019.

3:03PM
Sin anexo Tolia

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular DA/033/2019, con fecha de 27 de marzo de 2019, y atendiendo a lo establecido al artículo 175 del reglamento de Administración Pública Municipal de Centro, donde se solicitan de manera digital y formato PDF, los siguientes documentos de todos y cada uno de los trabajadores a acorde a la estructura orgánica, siendo los siguientes: curriculum vitae, cedula profesional, nombramientos.

Respecto a lo anterior se anexa de manera física y digital en un disco la información requerida de los siguientes trabajadores:

C. Salvador Manrique Priego: Curriculum vitae y nombramiento.
C. Martin Hernández Villamil: Curriculum vitae y nombramiento.
C. Leonar Narciso Quiñones Gordillo: Curriculum vitae y nombramiento.
C. Silvestre Díaz Frías: Curriculum vitae y nombramiento.
C. Silvia Mercedes Pedrero López: Curriculum vitae, cedula profesional y nombramiento.
C. Alicia Priego Castillo: Curriculum vitae y nombramiento.
C. Julio Hernández de la Rosa: Curriculum vitae y nombramiento.
C. José Salvador Samperio Aguilar: Curriculum y nombramiento.
C. Kristel Beatriz Giorgana Avalos: Curriculum y nombramiento.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
29 MAR 2019
15:00
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

RECIBIDO
29/MARZO/19

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- LIC. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su conocimiento
C.C.P.- CP.- David Bucio Huerta.- Contralor Municipal del Ayuntamiento de Centro.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT /231/2019.
ASUNTO: Información de Solicitud de Transparencia
.Villahermosa, Tab., a 29 de Marzo de 2019.

LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA MORENO
DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular DP/SPP/005/2019 de fecha 27 de Marzo de 2019, en el cual se requiere información correspondiente al primer trimestre de 2019 según el artículo 76 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de tabasco, contenidos en las fracciones que a continuación se mencionan:

LTAIPET76XXXVIIATAB.- Mecanismo de participación ciudadana.

LTAIPET76XXXVIIBTAB.- Resultado de mecanismo de participación.

Al respecto me permito informar a usted, no hemos generado, ni procesado información del cual refiere la solicitud.

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
02 ABR 2019
602
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario.

OFICIO NÚMER: CPYDT/232/2019.
Villahermosa, Tab., a 02 de Abril de 2019.
ASUNTO: Envio Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **6 vehículos** para los días, 06 y 07 de Abril de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 6 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

CENTRO
03 ABR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR ENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. - Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento
C.c.p.- Archivo
ING.LNQG/EBH

CENTRO
03 ABR 2019
AREA DE COMPUTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/233/2019.
ASUNTO: El que se indica.
.Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Anexo a la presente envió oficio DANZA/034/2019 de fecha 22 de marzo de 2019, en el cual solicitan combustible para el minibús asignado a la compañía de danza folklórica de la Ciudad de Villahermosa del Municipio de Centro, Tabasco.

Lo anterior obedece a que el Municipio participara en las actividades culturales dentro del marco de la "Feria Tabasco 2019" ¡Ven a Conocerte!, por tal motivo es necesario realizar ensayos correspondientes según el calendario al que hace referencia el oficio anexo.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

RECIBIDO
Adriana
CENTRO
02 ABR 2019
10:10 am
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

C.C.P.- PROF. MIGUEL RAMIREZ FRIAS.- Director de Educación Cultura y Recreación.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
02 ABR 2019 10:02
RECIBIDO
DESPACHO

ARMONÍA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /234/2019.
ASUNTO: Recalendarización.
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar recalendarización por un monto de **$603,242.80** (Seis cientos tres mil doscientos cuarenta y dos 80/100 MN.) en la partida 35701.- Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo, dentro del proyecto 0272.-Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques Jardines y Monumentos.

Lo anterior se requiere para el Mantenimiento de los equipos bombas y motobombas que se encuentran en las fuentes de los diversos parques a cargo de esta coordinación.

A T E N T A M E N T E

VILLAHERMOSA, TABASCO
03 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/0235/2019.

ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 01 de Abril de 2019

LIC. CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
P R E S E N T E.

En respuesta a su Oficio Número DFET/281/2019 de fecha 01 de abril del presente año, donde solicita ocupar un espacio en el Parque José Claro García de la Colonia Tamulte de las Barrancas, para llevar a cabo un evento de reclutamiento de las Tiendas OXXO el día miércoles 3 de abril del presente año, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, se le hacer constar que es **FACTIBLE** lo peticionado, en el que instalará 10 sillas, 1 mesa, 1 módulo de reclutamiento, 1 bocina y toldo.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
02 ABR 2019
Hora 13:15
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

María Guadalupe Cáceres Gutiérrez

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/0236/2019.
ASUNTO: El que se indica
Villahermosa, Tabasco, a 02 de Abril de 2019.

ING. ALBERTO DE LA CRUZ DE LA CRUZ
COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
P R E S E N T E.

Adjunto al presente copia simple de la Tarjeta Informativa No.0030 de fecha 25 de Marzo del presente año, signada por el Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo, Subcoordinador de Parques Jardines y Monumentos, derivado al recorrido realizado por algunos parques principales de esta demarcación municipal, y de los cuales se detectaron varias luminarias apagadas.

- Tomás Garrido Canabal
- Graciela Pintado
- La Choca
- 18 de Marzo

Lo anterior, le solicito de manera **URGENTE** la rehabilitación de las mismas, ya que son lugares de esparcimiento de las familias que ahí concurren.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Ing. Ricardo Decle López.-Director del Instituto Municipal de Energía, Agua y Tecnologías.-
C.c.p Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
SERVICIOS MUNICIPALES
02 ABR 2019
13:00 Hrs
RECIBIDO
Coordinación de Alumbrado Público

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/UEA/DRH/237/2019.
ASUNTO: Envió de Nominas.
Villahermosa, Tab., a 02 de Abril de 2019.

LIC.MARIA ORTENCIA CADENA DE LOS SANTOS.
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E.

Por medio de la presente remito a usted **NOMINA CORRESPONDIENTE A LA 1RA. QUINCENA DE ABRIL DE 2019**, verificada y validada. Para los trámites administrativos pertinentes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

RECIBIDO
CENTRO
2 ABR 2019
DEPARTAMENTO DE PROCESO DE NOMINA
12:28 hrs.

OFICIO: CPYDT/239/2019.
ASUNTO: Respuesta solicitud de acceso a la información.
Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2019.

CENTRO
03 ABR 2019
12:37
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención al oficio No.: COTAIP/0976/2019 con fecha 29 de marzo de 2019, en donde a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PTN), la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°:** 00687819, en el que requiere lo siguiente:

"Solicito una relación y copia simple de todos los proyectos en los que se haya invertido recursos económicos del presupuesto del Ayuntamiento al "Reloj Floral" que se encuentra en el cruce de la Av. Paseo Tabasco con el Malecón, en el lapso de tiempo del 1 de Enero de 2016 al 27 de Marzo de 2019. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...(Sic).**

Al respecto me permito enviar en medio electrónico relación correspondiente a la obra K-375 Reubicación del Reloj Floral, glorieta ubicada en Av. Paseo Tabasco Periférico Carlos Pellicer Cámara y Malecón Carlos A. Madrazo, en donde se invirtió recursos económicos del presupuesto del Ayuntamiento al Reloj Floral, monto contratado $2,351,506.77 (Dos Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Seis Pesos 77/100 M.N), Ramo 33 Fondo IV, y anexo relación de proyecto 2016 y 2017.

Referente a los recursos del ejercicio 2019, me permito informar que se ha destinado para el mantenimiento la cantidad de $1´440,851.29 (Un Millón Cuatrocientos Cuarenta Mil ochocientos Cincuenta y Un Pesos, 29/100 M.N), además se destina para el mantenimiento de iluminación la cantidad de $230,148.71 (Doscientos Treinta Mil Ciento Cuarenta y Ocho Pesos 71/100 M.N), haciendo un total de $1´671,000.00 (Un Millón Seiscientos Setenta y Un mil Pesos 00/100 M.N) para los trabajos que se mencionan a continuación:

UNIDOS POR UNA ENERGÍA SUSTENTABILIDAD

- Levantamiento del pasto
- Nivelación del limo
- Enriquecimiento del área del reloj con tierra negra vegetal.
- Plantación de 17,600 plantas de ornato y flores.
- Instalación de un sistema de riego automatizado.
- Instalación de un sistema de iluminación

Anexo relación de proyecto de 2019.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

C.C.P.- Archivo/Minutario.

EFICACIA · AUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/241/2019
ASUNTO: Solicitud de ingresos.
Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2019.

M. AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS.
P R E S E N T E.

Derivado del convenio de Colaboración entre el Instituto del Clima y el Municipio de Centro, de fecha 25 de Agosto de 2011, en el cual, en la clausula sexta del párrafo segundo expresa que los ingresos provenientes por taquilla de las entradas a la "Casa de la Tierra", ubicado en el Parque Tomas Garrido Canabal, se repartirán al 50% en beneficio de ambas partes, por tal razón amablemente solicito me proporcione un desglose del primer trimestre (Enero, Febrero y Marzo) del 2019, resultantes de dicho concepto. Esto con la finalidad de continuar en el trámite de pago correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

RECIBIDO
CENTRO
13:12 hrs
03 ABR 2019
DIRECCIÓN DE FINANZAS

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Archivo/Minutario

RECIBIDO
03 ABR 2019
1:07 pm
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

OFICIO: CPYDT /242/2019.
ASUNTO: El que se indica.
.Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar su valioso apoyo con el siguiente requerimiento:

- Un vehículo camioneta de 3 toneladas con chofer y gasolina para el día 3 de mayo de 2019 a partir de las 10:00 AM, en el cual se requiere que se presente en casa del ballet con domicilio en la Calle 23 de Agosto N° 207 Col. Jesús García ya que se requiere para el traslado de utilería, parafernalia y marimba, así mismo al concluir la cultural para regreso a la casa del ballet.
- Dos tarimas de 2.44 Mts. De largo X 61 Cm. De ancho X 20 Cm. De alto cada una.

Es importante hacer mención que lo antes solicitado obedece a que el ballet participara en las actividades culturales a realizarse el 03 de Mayo de 2019 en el marco de la "Feria Tabasco 2019" ¡Ven a Conocerte!.

Para mayor información o aclaración al respecto contactar al Prof. Juan Torres Calcáneo, Director de la Compañía de Danza.

DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRO
12:56
03 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

C.C.P.- PROF. MIGUEL RAMIREZ FRIAS - Director de Educación, Cultura y Recreación.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/243 /2019.
ASUNTO: Transferencia de Recursos.
Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2019.

LIC.JOSE MARCOS QUINTERO BUEN DIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar transferencia por un monto de **$176,650.00** (Ciento Setenta y Seis Mil Seiscientos Cincuenta 00/100 M.N) de la partida 38401.- exposiciones, para dar suficiencia a las siguientes partidas:

22102.-Productos alimenticios para personas derivado de la presentación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras.

26102
23401.- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima.

32502.- Arrendamientos de vehículos, terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos.

38201.- Gasto de orden social.

Clauco
13:52
VILLAHERMOSA, TABASCO
03 ABR 2019

OFICIO: CPYDT/0246/2019.

ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 03 de Abril de 2019.

ING. LUIS CONTERAS DELGADO
COORDINADOR DE SAS
P R E S E N T E.

Por este medio solicito de su apoyo para que a través de su conducto, nos apoye con el desazolve del drenaje de los baños ubicados en el área 6 del Parque La Pólvora, debido a que estos se encuentran tapados provocando fugas de aguas negras, los cuales pueden ocasionar focos de infección y malestar de las personas que acuden diariamente a ese lugar.

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
SAS
08 ABR. 2019
8:10 hrs
COORDINACION GENERAL
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CENTRO

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Archivo.-

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco a 03 de Abril de 2019

Asunto: Solicitando apoyo.
Oficio: CPyDT/0247/2019

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

Por este medio me permito informarle que los trabajos de reparación de la fuga de agua en las escalinatas de la Calle Lerdo de Tejada, ya fueron concluidos.

Al contexto, solicito de su apoyo para que se tome en cuenta en dejar en las mismas condiciones el acabado del piso de las escalinatas, en virtud de ser un espacio turístico importante y escenario fotográfico natural de gran belleza y un escenario de eventos culturales de la Zona Luz, debido a todo ello la importancia de volverlo a dejar en óptimas condiciones.

Por lo anterior, adjunto a usted muestra de la evidencia fotográfica de las condiciones en las que se encuentra actualmente dicho espacio.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Expediente/Archivo.

c/anexo
10:30 Hrs

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco a 03 de Abril de 2019

Asunto: Solicitando apoyo.
Oficio: CPyDT/0247/2019

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

Por este medio me permito informarle que los trabajos de reparación de la fuga de agua en las escalinatas de la Calle Lerdo de Tejada, ya fueron concluidos.

Al contexto, solicito de su apoyo para que se tome en cuenta en dejar en las mismas condiciones el acabado del piso de las escalinatas, en virtud de ser un espacio turístico importante y escenario fotográfico natural de gran belleza y un escenario de eventos culturales de la Zona Luz, debido a todo ello la importancia de volverlo a dejar en óptimas condiciones.

Por lo anterior, adjunto a usted muestra de la evidencia fotográfica de las condiciones en las que se encuentra actualmente dicho espacio.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Expediente/Archivo.

c/anexo
10:30 Hrs

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /248/2019.
ASUNTO: Solicitud de recursos.
Villahermosa, Tab., a 03 de Abril de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted, para solicitar recurso por la cantidad de $5,300,000.00 (Cinco Millones Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.) a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico en la partida 32302.- Arrendamiento de mobiliario, los cuales serán destinados para pago de Servicio del Festival de Luces a realizarse del 21 al 24 de Junio de 2019 en el Parque Tomas Garrido Canabal. Anexo cedula básica de Planeación y Programación Presupuestaria y Ficha Técnica.

Sin otro particular, y en espera de verme favorecido con la petición, reciba un cordial saludo.

Claudia
14:24
VILLAHERMOSA, TABASCO
04 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /251/2019.
ASUNTO: Envió de indicadores de desempeño.
Villahermosa, Tab., a 04 de Abril de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
14:16 h
04 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio DP/SPL/0899/2019 de fecha 02 de Abril de 2019, en donde solicita el seguimiento de indicadores de desempeño correspondiente al primer trimestre 2019 al respecto me permito enviar información de los programas siguientes:

- E057.- Mantenimiento y Limpieza a vialidades y Espacios Públicos.
- F038.- Fomento al Turismo.

Al respecto envió, información solicitada en forma impresa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

14:12
VILLAHERMOSA, TABASCO
04 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.- Lic. *Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal* de Centro.-Para su conocimiento.
C.c.p.- Lic. Carlos Armando Aguilar Hernández.-Director de Fomento Económico.-Para su conocimiento.
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /252/2019.
ASUNTO: Información 1° Trimestre Transparencia.
Villahermosa, Tab., a 04 de Abril de 2019.

C. VERONICA DE LA ROSA SASTRE
COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS
P R E S E N T E

En respuesta al oficio CLRR/246/2019 de fecha 21 de Marzo de 2019, en donde solicita información correspondiente al Primer Trimestre 2019 que marca el articulo 78 fracción III inciso C de la Ley de Transparencia y Acceso a la información se envía en el formato SIPOT archivo Excel mismo que se manda en forma digital.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

RECIBIDO
CENTRO
04 ABR 2019
2:04 pm
COORDINACION DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

CENTRO
04 ABR 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

CENTRO
14:16 hrs
04 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-Para su conocimiento.
C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.-Coordinadora de transparencia y acceso a la información publica.-Para su conocimiento.
Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

C. P. NTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /253/2019.
ASUNTO: Envió de Manual de Organización.
Villahermosa, Tab., a 04 de Abril de 2019.

C. MIGUEL ANTONIO REUDA DE LEON RUEDA DE LEON
COORDINADOR DE MODERNIZACION E INNOVACION
P R E S E N T E

En respuesta a la Circular CMI/0098/2019 en el cual solicita Manuales de Organización y Procedimiento de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico. Al respecto me permito enviar el Manual de Organización concluido en medio electrónico, asimismo informo que en lo referente al manual de procedimientos este se encuentra en proceso de elaboración.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
14:18 hrs
04 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Yesenia
04-04-19
2:18 pm

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-Para su conocimiento.
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /255/2019
ASUNTO: Respuesta Solicitud de Obligaciones de Transparencia.
Villahermosa, Tab., a 04 de Abril de 2019.

LIC. MADIAN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular SA/028/2019 y con la finalidad de dar cumplimiento a las "Obligaciones de Transparencia" contenida en los artículos 76 y 78 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco, envió a usted información correspondiente al **1er. Trimestre de 2019**:

- **Art. 76_Fraccion XIX:** Servicios (LTAIPET76FXIXTAB).

La información se envía en medio electrónico en formato Excel, para dar cumplimiento en tiempo y forma con la publicación en el sistema de portales de transparencia (SIPOT). Así mismo informo a usted que referente a las demás fracciones esta Coordinación no genera ni procesa información a las que se refiere la solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURISTICO

05 ABR 2019
12:26
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNANDEZ CRUZ - Presidente Municipal de Centro - Para su conocimiento
C.C.P.- LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO - Coordinadora de Transparencia y acceso a la información pública - para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

05 ABR 2019
13:34
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:27
05 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO NÚMER:
CPYDT/256/2019
Villahermosa, Tab., a 09 de Abril de 2019.
ASUNTO: Envío Oficios de Comisión.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio informo a usted, que se comisionan **6 vehículos** para los días, 13 y 14 de Abril de 2019, el cual realizarán actividades de supervisión, retiro de basura orgánica, encendido y apagado de fuentes, así como suministro de agua en fuentes, panteones y áreas verdes en distintos puntos de la Ciudad.

Anexo relación y 6 oficios de comisión de las unidades motrices.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p - Lic. Abel Herrera Alamilla -Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Para su conocimiento.
C.c.p - Archivo
ING.LNOG/EBH

09 ABR 2019
12:40
Lidia

OFICIO: CPYDT /257/2019.
ASUNTO: Avances Físicos.
Villahermosa, Tab., a 05 de Abril de 2019.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por este medio envió a usted informe de Avances Físicos de los proyectos a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, correspondientes al mes de Marzo del 2019, referente al proyecto 298 se agrego el 1% que representa un movimiento en el mes de Marzo, sin embargo existe diferencia entre el avance real por ampliación presupuestal.

Así mismo informo a usted que el proyecto 304 financieramente no se ha comprobado pero se han autorizado vales (anexo copias) por el importe total de $285,600.00 las cuales ya están pagadas.

En espera de que dicha información le sea de utilidad, reciba un cordial y afectuoso saludo.

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
05 ABR 2019
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2:16 p.m.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario

CUIDA ENERGÍA SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /258/2019.
ASUNTO: Solicitud de Recursos.
Villahermosa, Tab., a 05 de Abril de 2019.

LIC. JOSE MARCOS QUINTERO BUEN DIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por medio del presente solicito a usted, recursos por la cantidad de $900,000.00 (Novecientos Mil Pesos 00/100 M.N) durante el mes de Abril, a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico en el proyecto: 304 F008.- Feria Tabasco 2019.

El recurso solicitado se requiere para darle suficiencia a la siguiente partida:

PARTIDA	IMPORTE	JUSTIFICACION
38401 Exposiciones	$200,000.00	Gastos Extraordinarios
38201 Gastos de Orden Social	$700,000.00	Contratación de artista nacional para el dia de Huéspedes Distinguidas.

En espera de una pronta respuesta quedo de usted.

10:50

VILLAHERMOSA, TABASCO
05 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT /261/2019.
ASUNTO: Solicitud de Transferenica.
Villahermosa, Tab., a 05 de Abril de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar transferencia por un monto de **$34,800.00** (Treinta y cuatro mil Ochocientos 00/100 MN.) para dar suficiencia al proyecto 0269.- *Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines, Fuentes y Monumentos. Par.* En la partida 35102.- Mantenimiento y Conservación de Inmuebles para la Prestación de Servicios Públicos.

Lo anterior se requiere para el mantenimiento del monumento a la Diana Cazadora, que se encuentra ubicada en Av. Usumacinta entre Periférico Carlos Pellicer Cámara y Prolongación de 27 de Febrero.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

12:02

VILLAHERMOSA, TABASCO
05 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT /262/2019.
ASUNTO: Transferencia.
Villahermosa, Tab., a 08 de Abril de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar transferencia por un monto de **$120,000.00** (Ciento Veinte Mil 00/100 MN.) en la partida 26102.- Combustibles, Lubricantes y Aditivos para vehiculos terr. Aéreos, marit., lacustres y fluviales dest. A servicios pub. Y la opera. De progr. Públicos, dentro del proyecto 0269.-Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques Jardines, Fuentes y Monumentos.

Lo anterior se requiere para la adquisición de aceites para los equipos podadoras, desbrozadoras y motosierras utilizados en las actividades de jardinería a cargo de esta Coordinación.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario.

12:03 Claudio
VILLAHERMOSA, TABASCO
08 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

OFICIO: CPYD /267/2019.
ASUNTO: Transferencia.
Villahermosa, Tab., a 08 de Abril de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar Transferencia por un monto de **$118,000.00** (Ciento Dieciocho Mil 00/100 MN.) para la **Adquisición de Herramientas y Maquinas Herramientas** (1 Hidrolavadora de alta presión, 2 Hidrolavadoras básicas y 5 Podadoras), mismos que son indispensables en los trabajos operativos de mantenimiento a los parques, para la conservación de los mismos, en el Municipio de Centro. Anexo Cedula Básica de Planeación y Programación Presupuestaria.

PROYECTO	PARTIDA	MOVIMIENTO	IMPORTE
270 GASTOS DE OPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS	24701 ARTICULOS METALICOS	TRANSFERENCIA	**$118,000.00**

15:55 c/A
VILLAHERMOSA, TABASCO
08 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

VILLAHERMOSA, TABASCO
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

OFICIO: CPyDT/0270/2019.

ASUNTO: Se solicita prórroga del Oficio CM/FFOP/0990/2019

Villahermosa, Tabasco., a 08 de Abril de 2019.

c/anexo
10 ABR 2019
2:35 pm

L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

En respuesta al Oficio Número CM/SFOP/0990/2019 de fecha 03 de Abril de 2019 y recibido el día 05 del mismo mes y año, en el que solicita remitir la documentación concerniente del expediente técnico de obra en relación a los trabajos de mantenimiento que se realizan al **Reloj Floral.**

Al contexto a lo anterior solicito a usted se me otorgue una prórroga de tres días hábiles, para hacerle llegar el expediente solicitado, el cual ya tenemos integrado en un 50%, de avance, consideramos que en ese tiempo se tendrá integrado en su totalidad la documentación requerida.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
10 ABR 2019
12:37
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
10 ABR 2019
RECIBIDO
11:12 A.M.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal de Centro. - Para su conocimiento
C.C.P.- Lic. José Marcos Quintero Buendía. – Director de Programación. - Para su conocimiento
C.C.P.- Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar – Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. - Para su conocimiento
C.C.P.- Ing. Rosario Gómez Sánchez – Subdirector de Fiscalización de Obra Pública - Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
11:52
10 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco a 10 de Abril de 2019

Asunto: Solicitando apoyo.
Oficio: CPyDT/0274/2019

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

Adjunto al presente copia simple de la Tarjeta Informativa No.069 de fecha 08 de Abril del presente año, signada por el Lic. Salvador Samperio Aguilar, Subcoordinador del Centro Histórico, el cual solicita la intervención para la reparación y/o reposición de las rejillas de concreto que se encuentran dañadas en la Calle Benito Juárez de la Colonia Centro.

Se adjunta evidencias fotográficas.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/minutario

clanex
11:15 Am

ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/276/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 10 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente envió a usted, formato en original de ***BAJA POR DEFUNCION*** a partir del 04 de Abril del presente del ***C. LOPEZ LOPEZ JOSE DEL CARMEN,*** plaza de ***BASE,*** con categoría de ***VIGILANTE*** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico *(0030-E057-272).-Gastos de operación para el mantenimiento de parques jardines y monumentos,* por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.

Anexo a la presente copia de acta de defunción del trabajador.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 30 ABR 2019 RECIBIDO DESPACHO

ATENTAMENTE

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Honensia Cadena de los Santos- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

CENTRO 30 ABR 2019 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ATENTA ENERGÍA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD

OFICIO: CPyDT/0279/2019.

Asunto: Respuesta a Oficio COTAIP/1054/2019
Folio PNT: 00714719
Villahermosa, Tabasco a 11 de abril de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En cumplimiento a su solicitud del oficio **No. COTAIP/1054/2019** de fecha 08 de abril del presente año, derivado del expediente No. COTAIP/280/2019, y con la finalidad de dar cumplimiento a la solicitud de informe con folio PNT: 00714719, por el cual solicita información relativa a: **"¿A quién le corresponde el mantenimiento del Obelisco del centro de la ciudad de Villahermosa para conmemorar el aniversario de la independencia de México; si el Ayuntamiento es el responsable, que dinero se destina para su mantenimiento?".**

Al respecto me permito informar que se realizó la búsqueda en la Subcoordinación de Parques, Jardines y Monumentos, que el Obelisco lo tenemos en nuestro registro por encontrarse dentro de la ciudad, sin embargo el municipio no ha destinado recursos para efecto del mantenimiento, no encontrando resultado alguno en relación a lo requerido.

Sin otro particular me reitero de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:06
12 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-para su superior conocimiento.
C.c.p. Archivo.

CENTRO
11 ABR 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • ASISTENCIA

OFICIO: CPYDT/280/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 10 de Abril de 2019.

LIC. JOSE MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

En atención al oficio DP/SPL/099/2019 de fecha 08 de abril de 2019, en donde solicita el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora de los programas evaluados F014 Desarrollo Turístico y E049 Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos. Al respecto envió formatos B, C, D, E, en forma impresa y electrónica.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

c/anexo + digital
10:11 am

VILLAHERMOSA, TABASCO
11 ABR 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/285/2019.
ASUNTO: *Solicitud*
Villahermosa, Tab., a 12 de Abril de 2019.

LIC. MAYRA CRUZ TRINIDAD
COORDINADORA DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL
JOSÉ NARCISO ROVIROSA
P R E S E N T E

Por este medio me permito solicitarle a usted, su valioso apoyo para el día de hoy en relación al tablero de luz eléctrica con el que cuenta el Museo a su digno cargo, debido a que el H. Ayuntamiento de Centro en Coordinación con el Gobierno del Estado, llevará a cabo un corredor artesanal en la parte de la Escultura del "Toro Echado" por motivos de Semana Santa del día 13 al 21 de abril en un horario de 09:00 a 18 hrs. y se requiere de luz eléctrica para los artesanos que participaran como expositores.

Mucho agradeceré de su colaboración ante este importante evento.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Autorizado
Lic. Mayra Cruz Trinidad
12/04/19
12:35 hrs.

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT /286/2019.
ASUNTO: Envio de requisicion.
Villahermosa, Tab., a 12 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por este medio envió a usted, un total de 01 Requisiciones, misma que a continuación se detallan:

FECHA	Nº REQUISICIONES	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO
11/04/2019	CPYDT/056/2019	26102	ADQUISICION DE EQUIPOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA LA UNIDAD DE ESPACIOS TRANSFERIDOS	$117,119.40

Lo anterior para el trámite correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

RECIBIDO
CENTRO
17 ABR 2019
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
12:43 hrs

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario.

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/0292/2019.

ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 13 de Abril de 2019

LIC. CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
P R E S E N T E.

En respuesta a su Oficio Número DFET/293/2019 de fecha 03 de abril del presente año, donde solicita ocupar un espacio en el Parque Benito Juárez García de la Colonia Centro, para llevar a cabo un evento de reclutamiento de las Tiendas OXXO los días 15, 16 y 17 de abril del presente año, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, se le hacer constar que es **FACTIBLE** lo peticionado, en el que instalará 10 sillas, 1 mesa, 1 módulo de reclutamiento, 1 bocina y toldo.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo.-Subcoordinador de Parques
C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/294/2019.
ASUNTO: Contrato de personal eventual.
Villahermosa, Tab., a 15 de Abril de 2019.

LIC. MARIA HORTENCIA CADENA DE LOS SANTOS
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Por este conducto envió a usted, listado y documentación de personal que se encuentra laborando en la obra ***0269.- Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques Jardines, Fuentes y Monumentos. Par.***

Lo anterior, para la elaboración de los contratos correspondientes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

CENTRO
15 ABR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: **CPyDT/304/2019.**
ASUNTO: Respuesta al Oficio DECUR/0430/2019
Villahermosa, Tabasco a 16 de Abril de 2019.

PROFR. MIGUEL RAMÍREZ FRIAS
DIRECTOR DE LA DECUR
PRESENTE.

En cumplimiento a su solicitud mediante Oficio Número DECUR/0430/2019 de fecha de recibido 12 de abril del presente año, relativo al **Programa "La Playa va a tu Colonia",** adjunto a usted la información solicitada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes como su distinguido servidor.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Archivo.

RECIBIDO
CENTRO
16 ABR 2019
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y RECREACIÓN

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: **CPyDT/305/2019.**
ASUNTO: Respuesta al Oficio SA/1153/2019
Villahermosa, Tabasco a 16 de Abril de 2019.

LIC. MADIAN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE.

En cumplimiento a su solicitud mediante Oficio Número SA/1153/2019 de fecha de recibido 15 de abril del presente año, derivado a la participación de la Elección de Delegaciones Municipales y Jefaturas de Sectores del Municipio de Centro, Tabasco, para el periodo 2019-2022, y del cual solicita remita una lista de 86 personas adscritas a esta Coordinación a mi cargo.

Al contexto me permito adjuntar a usted la información solicitada, encabezando la lista un servidor.

Por todo lo anterior y habiendo observado lo dispuesto en el Artículo 8 Constitucional, quedo de usted como su seguro servidor.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Archivo.

16 ABR 2019
15:50 Hrs
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/306/2019.
ASUNTO: El que se indica
Villahermosa, Tabasco, a 16 de Abril de 2019.

ING. RICARDO DECLE LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ENERGIA, AGUA Y TECNOLOGÍAS.
P R E S E N T E.

Con el presente me permito solicitar a usted el apoyo con 2 pértigas y personal para el manejo de éstos, ya que se requiere en el recorrido del Carro Alegórico del Municipio de Centro, el domingo 28 de abril del presente año, a partir de las 14:00 horas.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p Archivo/Minutario

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
17 ABR 2019
RECIBIDO
INSTITUTO MUNICIPAL DE ENERGÍA, AGUA E INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/308/2019.
ASUNTO: Solicita el apoyo

Villahermosa, Tabasco, a 16 de Abril de 2019.

M.A. JOSÉ ALBERTO RODRÍGUEZ GALLARDO
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E.

Estimado amigo:

Por este conducto recurro a tus finas atenciones para solicitar tu apoyo en calidad de préstamo dos **EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO SECO (PQS)** para el **Carro Alegórico del Municipio de Centro**, programado para el día domingo 28 de abril del presente año.

Seguro de contar con su apoyo, te reitero mis consideraciones.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p Archivo/Minutario

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

17 Abr /19
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
RECIBIDO
11:22 Hrs

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco, a 20 de Abril de 2019.

OFICIO: CPyDT/0311/2019.

ASUNTO: El que se indica

ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
P R E S E N T E.

En atención a la circular IMPLAN/002/2019 de fecha 10 de abril del presente año, me permito adjuntarle a usted la información solicitada en medio impreso y electrónico.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-presente.-
C.c.p Archivo/Minutario

Recibí, Original
I. RPH.
22/04/19 10:12 a.m.

IMPLAN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
10:24
22 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPyDT/312/2019.

ASUNTO: Solicita el apoyo

Villahermosa, Tabasco, a 22 de Abril de 2019.

LIC. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
P R E S E N T E.

Por este conducto, me permito enviar a usted fotocopia simple del **CONTRATO DE COLABORACIÓN NÚMERO COFT/CC-01/2019 QUE CELEBRAN EL COMITÉ ORGANIZADOR DE LA FERIA TABASCO Y ESTE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**

Mucho agradeceré su apoyo a esta solicitud, ya que es de suma **URGENCIA** su análisis y comentarios para continuar con los trámites administrativos pendientes.

Sin otro particular, le reitero a usted mi respeto y distinguida consideración.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Archivo/Minutario

9:21 am
CENTRO
Selene

OFICIO: CPYDT /313/2019.
ASUNTO: invitación
Villahermosa, Tab., a 22 de abril de 2019.

REGIDORES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y COORDINADORES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE.

Por este medio le informo que en el marco de la Feria Tabasco 2019, se llevará a cabo el evento de **Huéspedes Distinguidas** el lunes 29 de abril a las 10:30 horas, en Plaza la Ceiba, ubicado al interior del H. Ayuntamiento de Centro, donde contaremos con la presencia del Lic. Adán Augusto López Hernández, Gobernador del Estado de Tabasco y el Lic. Evaristo Hernández Cruz Presidente Municipal de Centro, así como de las Embajadoras de los 17 municipios del Estado, entre otras personalidades.

Por lo anterior, se le hace una cordial invitación para que nos honre con su presencia y la haga extensiva al personal a su cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

OFICIO: CPYDT/316/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab. a 22 de Abril de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
24 ABR 2019
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 16 de Abril del presente del **C. Alamilla Gavilla Ana Gabriel,** plaza de **CONFIANZA,** con categoría de **Administrador** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-284); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRO
22 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO.

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. Maria Hortensia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

CENTRO
24 ABR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO
24 ABR 2019
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

OFICIO: CPYDT /321/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 24 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envio a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27399	08 AL 13 DE ABRIL	PARQUES Y JARDINES	$56,510.37
CLEC-27380	08 AL 12 DE ABRIL	CONVENIO PARQUES	$ 11,149.00
	TOTAL		**$67,659.37**

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
24 ABR 2019
15:08 Hrs.
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Recibí factura original
24/04/19
15:08

C. Abel Herrera Alamilla -Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales - Presente
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/338/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 26 de Abril de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

Como es de su conocimiento y conforme al Título 5 Capítulo I del artículo 68, 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco en ese sentido, me dirijo a usted, para solicitar su valioso apoyo para cargar archivos, al portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, información correspondiente al Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos, de esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico, correspondiente a los años 2018 y primer trimestre 2019, la cual se detalla a continuación:

- Catalogo_Archivo_Municipal-CPYDT-2018
- Catalogo_Archivo_Municipal-CPYDT-2019

Lo anterior para solventar el formato LTAIPET76FXLVTAB del Artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

CPYDT /340/2019.
ASUNTO: SOLICITUD REQUERIMIENTO
Villahermosa, Tab., a 25 abril de 2019.

ING. JORGE LUIS SOBRADO FALCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO
DE H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE:

Por medio de la presente y derivado de las actividades de preferia 2019, solicito su valioso apoyo con un Tractor Massey Fergusón No. 114, mismo que será utilizado para el desfile de carros alegóricos a celebrarse este domingo 28 por lo cual lo requerimos a partir del jueves 25 al domingo 28 del presente.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Archivo/Minutario.

25 ABR 2019 15:10 hrs

OFICIO: CPYDT /343/2019.
ASUNTO: Respuesta de Circular 014.
Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la Circular 014 en el cual indica que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: Folio PNT:** 00795919, en la que requiere lo siguiente:

"SOLICITO SABER EL SALARIO TOTAL RECIBIDO POR TODOS LOS CONCEPTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE TENGAN LA CATEGORIA DE ANALISTA PROGRAMADOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, ASI COMO LAS FUNCIONES QUE REALIZAN ACTUALMENTE. ¿Como desea recibir la Información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...(Sic).**

Al respecto me permito informarle que en la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico no se encuentra personal adscrito con la categoría de Analista Programador.

Sin otro particular, y en espera de verme favorecido con la petición, reciba un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
15:30 hrs
25 ABR 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.cp.-Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro.-Para superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

25 ABR 2019
COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/345/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 30 de Abril del presente del **C. MORALES GERONIMO LUIS ALBERTO**, plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **AUXILIAR "A"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
30 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Fries- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

CENTRO
30 ABR 2019
15:41
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AGILIA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/346/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 130 de Abril del presente del **C. MARTINEZ JARDIN CESAR ALFONSO**, plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **AUXILIAR "A"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 30 ABR 2019 RECIBIDO DESPACHO

CENTRO 30 ABR 2019 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO:CPYDT/347/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 30 de Abril del presente del **C. RODRIGUEZ ASENCIO ALBERTO CESAR**, plaza de **EVENTUAL**, con categoría de **AUXILIAR "A"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
RECIBIDO
DESPACHO

OFICIO:CPYDT/348/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 30 de Abril del presente del **C. IZQUIERDO JAVIER MARCOS**, plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **PROMOTOR** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente.
C.C.P. -Lic. Maria Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
03 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

OFICIO:CPYDT/348/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 30 de Abril del presente del **C. IZQUIERDO JAVIER MARCOS**, plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **PROMOTOR** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente.
C.C.P. -LIC. Maria Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCION DE ADMINISTRACION CENTRO
13 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/349/2019.
ASUNTO: Baja de Personal
Villahermosa, Tab., a 29 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **BAJA** a partir del 30 de Abril del presente del **C. JIMENEZ MORALES ELIMBERT** plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **PROMOTOR** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

CENTRO
30 ABR 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
30 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/351/2019.
ASUNTO: Envió de nómina.
Villahermosa, Tab., a 25 de Abril de 2019.

LIC. MARIA HORTENCIA CADENA DE LOS SANTOS
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Por medio de la presente envió a usted ***Nomina en Original Correspondiente a la 2da. Quincena de Abril de 2019,*** verificada y validada, para su trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

RECIBIDO
CENTRO
25 ABR 2019
DEPARTAMENTO DE PROCESO DE NOMINA

C.C.P.- Archivo/Minutario/ML.JR

OFICIO: CPYDT/353/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 26 de Abril de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1248/2019, folio PNT 00808319 y expediente número COTAIP/328/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"documento en el cual conste la autorización para que el servidor publico SALVADOR MANRIQUE PRIEGO también preste su servicios al Gobierno del Estado de Tabasco, con motivo de las tertulias tabasqueñas realizadas los fines de semana en el palacio de gobierno."...(sic).

Le informo que no existe documento alguno, y respecto a la participación del coordinador SALVADOR MANRIQUE PRIEGO, en las tertulias tabasqueñas son una estrategia del Ayuntamiento de Centro para implementar las actividades de índole turístico y promocionar los atractivos de nuestra ciudad como son la plaza de armas y el centro histórico.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
26 ABR 2019
COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/354/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab. a 26 de Abril de 2019.

RECIBIDO
CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SOSTENIBILIDAD
AYUNTAMIENTO | 2018-2021
26 ABR 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1254/2019, folio PNT 00807919 y expediente número COTAIP/327/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"DOCUMENTO EN EL QUE EL CABILDO DE ESTE AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL O EL SECRETARIO DEL AYTO LE HAYAN DADO AUTORIZACION A SALVADOR MANRIQUE PRIEGO A PRESTAR SUS SERVICIOS A LOS AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, NACAJUCA, BALANCAN, MACUSPANA, CON MOTIVO DE LOS FESTIVALES DE LA BUTIFARRA, EL PEJELAGARTO, EL QUESO, YA QUE SE LE HA VISTO PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN ESOS FESTIVALES."...(sic).

Al respecto le informo que no existe ningún documento y referente a los eventos, en esta coordinación no se tiene registrado permiso alguno del C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO para ausentarse en sus horarios de trabajo, los cuales en el Plan de Austeridad y Racionalización del gasto público del Municipio de Centro, se describen en el artículo único dentro del lineamiento 4 que a la letra dice " jornada laboral para el personal de confianza es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes y sábados de 8:00 a 13:00 horas.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/358/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 30 de Abril de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su circular número COTAIP/013/2019 y para dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia correspondiente al formato del artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco que a la letra dice:

XLV Catalogo de disposición documental y guía simple de archivos

Al respecto le informo que se envía el archivo digital del formato antes mencionado, lo anterior a fin de brindar cabal cumplimiento para que sea subido al Sistema de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y el portal de Transparencia y Acceso a la Información Publica del H. Ayuntamiento de Centro.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

CENTRO
08 MAY 2019
10:37
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/368/2019.
ASUNTO: Solicita el apoyo

Villahermosa, Tabasco, a 30 de Abril de 2019.

DR. FELICIANO WONG ORTÍZ
COORDINADOR DE SALUD
P R E S E N T E.

Derivado a las instrucciones que nos hizo el Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro, referente a la "Feria Tabasco 2019", que se realizará el viernes 3 al domingo 12 de Mayo de 2019 en el Municipio de Centro.

Por este conducto recurro a tus finas atenciones para solicitar tu apoyo con el **SERVICIO MÉDICO** para el **STAND DEL MUNICIPIO DE CENTRO.**

Seguro de contar con su apoyo, te reitero mis consideraciones.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-para su superior conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

CENTRO
02 MAY 2019
11:23
COORDINACIÓN DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:31
02 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • RESIDENTARIDAD

OFICIO: CPYDT /0371/2019.
ASUNTO: Respuesta a Circular: COTAIP/019/2019
.Villahermosa, Tabasco a 02 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención a la Circular No. COTAIP/019/2019 de fecha 29 de abril de 2019 y recibido el día 30 del mismo mes y año, y para efectos de cumplir con lo ordenado por los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, en su Sesión Extraordinaria CT/091/2019 de fecha 29 de abril de 2019, hago de su conocimiento que el suscrito llevó a efecto Procedimiento de Búsqueda Exhaustiva, en todos los espacios fisicos y electrónicos, de todas y cada una de las áreas que integran la estructura orgánica de la Dependencia a mi cargo, como son:

- Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico
- Unidad de Enlace Administrativo.
- Subcoordinador de Centro Histórico
- Subcoordinador de Parques y Jardines
- Depto. De Regulación y Fomento del Centro Histórico
- Depto. Operativo de Parques Jardines y Monumentos
- Depto. de Promoción y Mercadotecnia
- Depto. de Turismo Cultura y Alternativo
- Depto. de Turístico de Negocios y Convenciones

De la información consistente en ***"el documento o registro que evidencie la entrega al Cabildo del Estudio de Impacto Urbano relacionado con construcción del edificio Jr. Premier. Esto es un documento o un oficio por lo que se puso a la vista el referido estudio o bien de ser el caso, el mismo estudio que se entregó a los integrantes del Cabildo, en otras palabras, el acuse de recibo del mismo"***, misma que no fue localizada.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.- Para su Conocimiento.
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /0372/2019.
ASUNTO: Respuesta a Circular: COTAIP/018/2019.
Villahermosa, Tabasco a 02 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención a la Circular No. COTAIP/018/2019 de fecha 29 de abril de 2019 y recibido el día 30 del mismo mes y año, y para efectos de cumplir con lo ordenado por los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, en su Sesión Extraordinaria CT/091/2019 de fecha 29 de abril de 2019, hago de su conocimiento que el suscrito llevó a efecto Procedimiento de Búsqueda Exhaustiva, en todos los espacios físicos y electrónicos, de todas y cada una de las áreas que integran la estructura orgánica de la Dependencia a mi cargo, como son:

- Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico
- Unidad de Enlace Administrativo.
- Subcoordinador de Centro Histórico
- Subcoordinador de Parques y Jardines
- Depto. De Regulación y Fomento del Centro Histórico
- Depto. Operativo de Parques Jardines y Monumentos
- Depto. de Promoción y Mercadotecnia
- Depto. de Turismo Cultura y Alternativo
- Depto. de Turístico de Negocios y Convenciones

De la información consistente en ***"el documento o registro que evidencie la entrega al Cabildo del Estudio de Impacto Urbano relacionado con construcción del edificio Jr. Premier. Esto es un documento o un oficio por lo que se puso a la vista el referido estudio o bien de ser el caso. el mismo estudio que se entregó a los integrantes del Cabildo, en otras palabras, el acuse de recibo del mismo"***, misma que no fue localizada.

ACTIVA • TRANSPARENCIA • ASISTENTA RII IDAJ

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.- Para su Conocimiento.
Expediente/Archivo/Minutario.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO : 2018-2021

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/376/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Abril del presente del **C. MARTINEZ JARDIN CESAR ALFONSO,** plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **AUXILIAR "A"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/ML/JR

CENTRO
01 ABR 2019
15:14
DE RECURSOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
01 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/377/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Abril del presente del **C. RODRIGUEZ ASENCIO ALBERTO CESAR,** plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **AUXILIAR "A"** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Diaz Frias- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turistico- Presente
C.C.P. -LIC. Maria Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

DIRECCION DE ADMINISTRACION
CENTRO
13 MAR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO:CPYDT/378/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente envió a usted, formato en original de ***ALTA*** *a partir del 01 de Abril del presente del* ***C. IZQUIERDO JAVIER MARCOS,*** *plaza de* ***EVENTUAL,*** *con categoría de* ***PROMOTOR*** *adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURISTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMPYCPSDF/MLJR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
RECIBIDO
DESPACHO

GOBIERNO • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/379/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Abril del presente del **C. JIMENEZ MORALES ELIMBERT** plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **PROMOTOR** adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMPC/PSDF/MLJR

RECIBIDO
CENTRO
01 ABR 2019
15:14
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
01 ABR 2019
RECIBIDO
DESPACHO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR. EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/380/2019.
ASUNTO: Alta de Personal
Villahermosa, Tab., a 01 de Abril de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

*Por medio de la presente envió a usted, formato en original de **ALTA** a partir del 01 de Abril del presente del **C. JIMENEZ MORALES HAYDIN GIBRAN**, plaza de **EVENTUAL,** con categoría de **AUX. INSP. MATLS.**Adscrito a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico (0030-E057-269); por lo anterior envió documentación para su trámite correspondiente.*

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO
13 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

C.C.P. -CP. Silvestre Díaz Frías- jefe del área administrativa de la coord. De promoción y desarrollo turístico- Presente
C.C.P. -LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario
SMP/CPSDF/MLJR

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/383/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 07 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud recibida mediante el oficio No. **COTAIP/1431/2019 de fecha de 03 de mayo de 2019**, en el cual refiere que recibió a través del sistema de solicitudes de acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PTN), la solicitud de acceso a la información pública folio No. 00851819 presentada, en la que requiere lo siguiente:

"Quiero en versión publica, los mensajes enviados y recibidos de las cuentas de twitter y Facebook de Salvador Manrique (coordinador de turismo) del mes de mayo de 2019 ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...

Por este medio me permito solicitar para que por conducto de la coordinación a su cargo, se le informe al interesado nos aclare su petición y nos precise a que documento de carácter oficial y que genere esta autoridad municipal, requiere tener acceso.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

07 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

C.C.P.- Archivo/Minutario

GOBIERNO • CERCANO • SUSTENTABILIDAD •

OFICIO: CPYDT/384/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 07 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud recibida mediante el oficio No. **COTAIP/1430/2019 de fecha de 03 de mayo de 2019,** en el cual refiere que recibió a través del sistema de solicitudes de acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PTN), la solicitud de acceso a la información pública folio No. 00851719 presentada, en la que requiere lo siguiente:

"Versión electrónica de todos los mensajes enviados y recibidos de las cuentas de twitter y Facebook de Salvador Manrique (coordinador de turismo) del mes de abril de 2019 ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...

Por este medio me permito solicitar para que por conducto de la coordinación a su cargo, se le informe al interesado nos aclare su petición y nos precise a que documento de carácter oficial y que genere esta autoridad municipal, requiere tener acceso.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Archivo/Minutario

CENTRO
07 MAY 2019
10:53
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/385/2019.

ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Mayo de 2019.

LIC. CÉSAR FERNANDO MIER Y CONCHA JIMÉNEZ
DIRECTOR DE UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
P R E S E N T E.

En atención a su Oficio de fecha 06 de mayo de 2019, relativo a su solicitud del Observatorio del Planeta "Casa de la Tierra", derivado a la presentación de la **Exposición Pictórica que se inaugurara del día martes 21 de mayo a las 11:00** horas, en el periodo del 21 de mayo al 21 de junio de 2019, en el que se estima dos días antes y dos días después del evento. Al contexto de lo anterior, me permito informar a usted que es **FACTIBLE** lo peticionado.

Sin otro particular, le reitero mis saludos.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /389/2019.
ASUNTO: Avances Físicos.
Villahermosa, Tab., a 07 de Mayo de 2019.

C.P. DAVID BUCIO HUERTA
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por este medio envió a usted informe de Avances Físicos de los proyectos a cargo de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, correspondientes al mes de Abril del 2019, referente al proyecto 298 se agrego el 1% que representa un movimiento en el mes de Abril, sin embargo existe diferencia entre el avance real por ampliación presupuestal.

En espera de que dicha información le sea de utilidad, reciba un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CENTRO
5:40 pm
07 MAY 2019
Blanca
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/391/2019.
ASUNTO: Envió de Incidencias.
Villahermosa, Tab., a 08 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envió a usted, reporte de incidencias programadas del personal de Base, Confianza y Eventuales adscritos a la ***Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico asignado a la partida presupuestal 0030-F008-284,*** tales son las siguientes subcoordinaciones, *Parques Jardines y Monumentos asignados a la* ***Partida Presupuestal 0030 E-057-269,*** *Subcoordinación de Centro Histórico Asignados a la* ***partida presupuestal 0030-F007-268,*** *subcoordinación de parques, jardines del convenio asignados a* ***la partida presupuestal 0030-E057-272, y 0030-E057-271*** correspondiente al periodo del ***16 al 31 de Mayo del 2019***. Lo anterior para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P. LIC. MARIA HORTENSIA CADENA DE LOS SANTOS.- SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE ADMINISTRACION
C.C.P.- Archivo/Minutario/ML.JR

08 MAY 2019 18:13 RECURSOS HUMANOS

• ENERGÍA •

CENTRO
09 MAY 2019
3:06 p.m.
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

OFICIO: CPYDT/393/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 09 de Mayo de 2019.

RECIBIDO
09 MAY 2019
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1457/2019, folio PNT 00820719 y expediente número COTAIP/346/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Nuestras preguntas son concretas hacia el municipio serían las siguientes ¿en la remodelación de la estatua de la Diana casadora y reloj floral, existio licitación de las obras? ¿ Cuanto fue el costo de cada una de estas botas? ¿ Que empresas, personas fisicas o juridico colectivos que se beneficiaron con estas obras, especificando la relación o conflicto de intereses que existen en estas obras ? ¿mencione si una de sus regidoras que es dueña del hotel maya se ha beneficiado de los trabajadores de estas obras que se instalan en este hotel y que es del conocimiento publico que lo apoyo en su campaña política? ¿mencione si existio asignación directa de estas obras de la Diana casadora y reloj floral ? Para la oficina de la Presidencia se solicita que informe si sabe de estas y otras corruptelas y sinvergüenzadas que esta haciendo el alcalde Evaristo Hernandez Cruz en el Estado de Tabasco, precisando si van a ejercer acción legal en contra de este si sigue actuando con nepotismo, pues se supone que ustedes promovieron el voto a favor de el
Por ultimo queremos saber cuando costo la remodelación de la diana cazadora y cuanto costo la remodelación del reloj floral. La respuesta de esto nos servirá para evidenciar que el gobierno corrupto de Evaristo Hernández Cruz esta utilizando nepotismo, compadrazgo y trafico d influencias en su administración, donde quiere echarle la culpa a Gerardo Gaudiano quien hizo una excelente labor sin corrupción
Ccp. Diario milenio, televisa, TV azteca, animal político, revista proceso, diario presente, diario reforma, Tabasco hoy, telereportaje Ccc. Partidos políticos para recordarles que el pueblo al final va a recordar estas malandradas del actual alcalde que se caracteriza por su prepotencia hacia los ciudadanos que se oponen a su régimen corrupto"...(sic).

Al respecto le informo que en cuanto al mantenimiento de la Fuente Diana Cazadora esta Coordinación no generó contrato alguno con empresas, personas fisicas o jurídico colectivas que se hallan beneficiado con esta obra, ya que dicha obra fue realizada con personal de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco; el costo del mantenimiento de esta obra fue por la cantidad de $ 1, 600,941.90. Unicamente se requirieron los trabajos de un prestador de servicio para realizar limpieza profunda, aplicación de pátina en frio

para recuperar el color y capa protectora final del bronce de la escultura la Diana Cazadora con un costo de $104,400.00 misma que se encuentra incluida en el costo total de mantenimiento antes mencionado.

Refiriéndose al reloj floral le informo que en el mantenimiento de este, esta Coordinación no generó contrato alguno con empresas, personas físicas o jurídico colectivas que se hallan beneficiado con esta obra, ya que el mantenimiento fue realizada con personal de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco; en cuanto al costo del mantenimiento fue por la cantidad de $ 1, 440,851.29.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-Para su superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
14 MAY 2019
13:33
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPyDT / 0398 /2019.

ASUNTO: El que se indica.

Villahermosa, Tab., a 13 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINSTRACION
P R E S E N T E.

Por este conducto recurro a sus finas atenciones para solicitar su apoyo con la reparación y/o mantenimiento de los aires acondicionados en los siguientes lugares:

- ☐ Casa de la Tierra (baja afluencia y cancelaciones de entrada)
- ☐ Gran Salón (quejas de usuarios)

Seguro de contar con tu apoyo, te reitero mis consideraciones.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
13:31 h
14 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-. Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-Presidente Municipal de Centro.-pte.-
C.c.p.-Lic. Zoyla Janeth de la Fuente Sánchez.-Directora de Bienestar y Asistencia (DIF).-Pte.-
C.c.p.-Expediente/archivo

DIRECCION DIF
16/05/19
17:22 Hrs

OFICIO: CPYDT/400/2019.
ASUNTO: Solicitud de Transferencia.
Villahermosa, Tab., a 03 de Junio de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar transferencia por un monto de $93,000.00 (Noventa y Tres Mil Pesos 00/100 M.N) del proyecto **0284**.- Gastos de Operación de la Coordinación de Turismo.

Para dar suficiencia a la partida **51501.-** Bienes informáticos para adquisición de 5 equipos de cómputo y 2 equipos de impresoras.

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

11:47 a.m. Clanuros
VILLAHERMOSA, TABASCO
03-JUN-2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
11 MAY 2019
13:33
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPyDT/401/2019.

ASUNTO: Relativo al Proyecto "Desarrollo Altozano"

Villahermosa, Tabasco, a 13 de Mayo de 2019.

M.D. BABE SEGURA CÓRDOVA
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E.

Con el presente me permito adjuntar a usted, Tarjeta Informativa Número CPJM/019/2019 signada por el Ing. Leonar Narciso Quiñones Gordillo, Subcoordinador de Parques, Jardines y Monumentos, relativa al **Proyecto "Desarrollo Altozano"** misma por sí solo se explica.

Se adjunta material fotográfico del lugar.

Sin otro particular, le reitero a usted mi respeto y distinguida consideración.

1:26 PM
CENTRO
PATY
14 MAY 2019
RECIBIDO
SECRETARÍA TÉCNICA

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-. Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-Presidente Municipal de Centro.-pte.-
Archivo/Minutario

1 - COTAIP /410 /2019

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MEX. CENTRO

14 MAY 2019 Mabel Hora: 13:15 hrs

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

OFICIO: CPYDT/402/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 14 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio circular número COTAIP/1549/2019, folio PNT 00886819 y expediente número COTAIP/410/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Se requiere información respecto a los servicios públicos municipales... (Sic)

Conforme a la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos en su art. 115 fracción III, los municipios tienen a su cargo 8 servicios públicos.
Solicito la siguiente información:
-Presupuesto total del ejercicio fiscal 2018;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio de alumbrado público;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Limpia, recolección, traslado tratamiento y disposición final de residuos. (Aseo público);
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Mercados y centrales de abasto;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Panteones;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Rastros;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Calles, parques y jardines;
-Presupuesto asignado en el ejercicio 2018 al servicio público de Seguridad pública.
Se requiere el presupuesto "general" es decir todo lo que se pudo haber aplicado (en mantenimiento, personal, equipamiento, adquisiciones, etc.) por parte del área o unidad administrativa encargada de administrar dicho servicio.
De antemano, gracias."...(Sic).

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018-2021 PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/409/2019.
ASUNTO: Prestación Uniformes.
Villahermosa, Tab., a 15 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular DA/SRH/048/2019 envió a usted, en forma impresa y digital la relación de los trabajadores de condición laboral BASE Y EVENTUAL, los cuales por derecho laboral, tienen acceso a la *prestación de uniformes*, para los efectos de dar cumplimiento en los artículos 68 fracción IX y 69 fracción XXI de las condiciones generales de trabajo.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Lic. María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.
C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

RECIBIDO
CENTRO
15 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

(1)

OFICIO: CPYDT/412/2019.
ASUNTO: Respuesta a la Circular IMPLAN//003/2019
Villahermosa, Tabasco, a 16 de Mayo de 2019.

ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
DIRECTOR DEL IMPLAN
P R E S E N T E.

En atención a su CIRCULAR Núm. IMPLAN/003/2019 de fecha 12 de Abril del año en curso, relativo al control de las personas usuarias o particulares que sean atendidas por esta dependencia a mi cargo.

Al contexto de lo anterior me permito adjuntar a usted, la información solicitada en medio electrónico conteniendo lo siguiente:

Área	Núm. De personas atendidas
Oficina de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico	33
Subcoordinación de Parques, Jardines y Monumentos	117
Área de Espacios Transferidos	44
Centro Histórico	62

Por lo anterior y habiendo observando lo dispuesto en el artículo 8 Constitucional, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. -LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ -Presidente Municipal de Centro.
C.c.p Archivo/Minutario

Recibido medio electronico
17/5/19
10:32

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
11:08
17 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/414/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1613/2019, folio PNT 00906419 y expediente número COTAIP/427/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Documentos en los cuales conste el cumplimiento realizado por el Órgano de Control Interno del Ayuntamiento en cumplimiento al artículo 21 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco, por tener más de 3 inasistencias en un mes, del trabajador Christian Emmanuel Suarez Sansores."...(sic).

Le informo que en nuestros archivos no existe documento alguno de lo solicitado y comentar que el **C. Christian Emmanuel Suarez Sansores** se encuentra comisionado a esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
20 MAY 2019
RECIBIDO
3:08 PM
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

20 MAY 2019
15:00
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PUNTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
C. VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
20 MAY 2019
RECIBIDO

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/416/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1569/2019, folio PNT 00851719 y expediente número COTAIP/374/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"versión electrónica de todos los msj recibidos y enviados de las cuentas de Twitter y Facebook de Salvador Manrique (coordinador de turismo). Este director, publica en Twitter y Facebook y por ello, procede el acceso a esta información quiero que me entregue esa información, del mes de abril 2019". (Sic).

En base al artículo 131 penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le informo que en virtud de que el solicitante no atendió la prevención y especificó a que documento de carácter oficial requería tener acceso tal y como se le solicitó en el oficio **CPYDT/384/2019,** por lo cual se le solicita a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública se archive el expediente con número **COTAIP/374/2019.**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

GOBIERNO ENERGÍA ASISTENTARIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
· ENERGÍA ·

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
20 MAY 2019
5:53PM
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Maibel Hora: 13:15hrs

OFICIO: CPYDT/417/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1571/2019, folio PNT 00851819 y expediente número COTAIP/375/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Quiero en versión pública, todos los msj enviados y recibidos de las publicaciones de las cuentas de Twitter y Facebook de Salvador Manrique (coordinador de Turismo) del mes de mayo 2019". (sic).

En base al artículo 131 penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le informo que en virtud de que el solicitante no atendió la prevención y especificó a que documento de carácter oficial requería tener acceso tal y como se le solicitó en el oficio **CPYDT/383/2019,** por lo cual se le solicita a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública se archive el expediente con número **COTAIP/375/2019.**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

CENTRO · ENERGÍA · ASISTENCIA · RESPONSABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

CENTRO
20 MAY 2019
3:08 PM
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/418/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1610/2019, folio PNT 00851919 y expediente número COTAIP/376/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"versión electrónica de los msj enviados y recibidos de la cuenta de Twitter y YcFacebook de Salvador Manrique (coordinador de Turismo) del mes de marzo 2019". (sic).

En base al artículo 131 penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco le informo que en virtud de que el solicitante no atendió la prevención y especifico a que documento de carácter oficial requería tener acceso tal y como se le solicito en el oficio **CPYDT/382/2019,** por lo cual se le solicita a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública se archive el expediente con número **COTAIP/376/2019**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

20 MAY 2019
15:00 hrs
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
· ENERGÍA ·

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/419/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1672/2019, folio PNT 00949819 y expediente número COTAIP/443/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Documento en el cual conste la entrada y salida (lista de asistencia), así como el horario de labores del trabajador Christian Emanuel Suarez Sansores, lo anterior, del año 2018". (Sic).

Le informo que en nuestros archivos no tenemos ninguna información, ya que el **C. Christian Emanuel Suarez Sansores,** ingreso a esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, este año 2019.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

20 MAY 2019 2:45

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

CENTRO
20 MAY 2019 3:08pm
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/420/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número COTAIP/1553/2019, folio PNT 00905919 y expediente número COTAIP/424/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Documentos en el cual conste la entrada y salida (lista de asistencia), así como el horario de labores del trabajador Christian Emmanuel Suarez Sansores ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que el empleado C. Christian Emmanuel Suarez Sansores tiene un horario de trabajo de 8:00 am a 4:00 pm de Lunes a Viernes mismos que ha cumplido con sus jornadas laborales, las cuales precisan en las listas de asistencia donde obran los registro de esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, mismas que se anexan.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
20 MAY 2019
3:08 PM
RECIBIDO
PRESIDENCIA

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

20 MAY 2019
15:00
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/422/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 20 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envío a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a carago de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27738	06 AL 11 DE MAYO	PARQUES Y JARDINES	$65,947.87
CLEC-27721	06 AL 10 DE MAYO	CONVENIO PARQUES	$ 9,885.80
TOTAL			**$75,833.67**

Sin otro asunto en particular, le envio un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

CENTRO
2 0 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
13.20

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR. EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT /428/2019.
ASUNTO: Envio de requisiciones.
Villahermosa, Tab., a 22 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
PRESENTE.

Por este medio envió a usted, un total de 01 Requisición, misma que a continuación se detallan:

FECHA	N° REQUISICIONES	PARTIDA	CONCEPTO	MONTO
22/05/2019	CPYDT/070/2019	56701	ADQUISICIÓN DE MATERIAL QUE SERA UTILIZADO EN EL DIFERENTES ÁREAS	$46,496.00

Lo anterior para el trámite correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

RECIBIDO
22 MAY 2019
Martha
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
13:08 hrs

ATENTAMENTE

C. SALVADOR HENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

CENTRO
22 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/429/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 22 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1719/2019, folio PNT 00978119 y expediente número COTAIP/460/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"solicito vía electrónica, copia del contrato y/o factura que se emitió para la compra de las flores que sembraron en el Reloj Floral de Villahermosa, como parte de los trabajos de rehabilitación."... (sic).

Por este medio me permito informar que se anexa copia simple de la factura de compra de las flores que se sembraron en el Reloj Floral de Villahermosa, Tabasco.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

CENTRO
RECIBIDO
22 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

RECIBIDO
22 MAY 2019
2:00 PM
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/430/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 22 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1747/2019, folio PNT 00986719 y expediente número COTAIP/471/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"cuanto gasto el municipio por la remodelación del reloj floral, Reloj floral, paseo tabasco."... (sic).

Por este medio me permito informar que el monto es de $1, 440,851.29.00 (un millón cuatrocientos cuarenta mil ochocientos cincuenta y un pesos 29/100 M.N) por concepto de la remodelación del reloj floral de paseo Tabasco.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

RECIBIDO
CENTRO
22 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento.
Archivo/Minutario.

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/431/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud recibida mediante el oficio **No. COTAIP/0023/2019 de fecha de 21 de mayo de 2019**, en el cual refiere que recibió a través del sistema de solicitudes de acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PTN), la solicitud de acceso a la información pública folio No. 00978519 presentada, en la que requiere lo siguiente:

"Método o medidas implementados en todas las unidades administrativas para registrar las entradas y salidas de su personal (como por ejemplo: reloj checador de tarjeta, checado por huella, entre otros), y la justificación del método o medida empleada. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...

Por este medio me permito informarle que en virtud de no contar con un reloj checador, el método implementado para el registro de entrada y salida del personal, es por Lista de Asistencia, el cual nos permite llevar el control de entradas y salidas del personal adscrito a esta coordinación.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

23 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Centro.- Para Su Superior Conocimiento.
C.c.p..- Archivo/Minutario

AGUA • ENERGÍA • ASISTENCIALIDAD

OFICIO: CPYDT/432/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tabasco a 23 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1772/2019, folio PNT 00990719 y expediente número COTAIP/479/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"¿Cuánto se invirtió en la feria?"... (Sic).

Por este medio me permito informar a usted, que el monto es de **$2, 240,203.10 (Dos Millones Doscientos Cuarenta Mil Doscientos Tres Pesos 10/100 M.N)** por concepto de feria.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

CENTRO
23 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Everisto Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

OFICIO:CPYDT/433/2019.
ASUNTO: Envió de Nominas.
Villahermosa, Tab., a 22 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
PRESENTE.

Por medio de la presente remito a usted *NOMINA CORRESPONDIENTE A LA 2DA. QUINCENA DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.* La nómina se envia revisada y validada con firmas, rubricas y sellos correspondientes, para los trámites administrativos pertinentes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CENTRO
23 MAY 2019
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
9:21
23 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

C.C.P.- María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

OFICIO: CPYDT/436/2019.
ASUNTO: Respuesta solicitud información.
Villahermosa, Tab., a 23 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en atención al oficio DA/SRH/053/2019 donde solicita la platilla del personal que se encuentran adscritos a las diferentes áreas, indicando categoría horario y funciones, al respecto me permito enviar dicha información solicitada.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de recursos humanos.- para su conocimiento
C.C.P- archivo/minutario

CENTRO
23 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO: CPYDT/437/2019.
ASUNTO: Resguardo.
Villahermosa, Tab., a 24 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Mediante el presente me dirijo a usted, para solicitar el alta en el padrón de bienes muebles adscritos a la Subcoordinación de Parques, Jardines y Monumentos dependiente de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, el cual se detalla en formato anexo: copia de factura Núm. 31 copia de la orden de pago Núm.003611 copia de requisición Núm. CPYDT/056/2019 copia de pedido No. 00526, copia de entrada al almacén Núm. 000369, 3 cotizaciones diversas, fotografía en medio electrónico, así como listado con los nombres de los resguardantes.

RECIBIDO
CENTRO
28 MAY 2019
13:30 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE REC. MAT.
DEPTO. DE CONTROL
DE BIENES

A T E N T A M E N T E

Recibí Anexos
Control de Bienes
28/05/2019.
ENRIQUE.

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
28 MAY 2019
10:50 hrs.
RECIBIDO
DESPACHO

RECIBIDO
CENTRO
28 MAY 2019
11:32 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Lourdes

C.c.p. Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
C.c.p. Lic. Diego Villegas.-Encargado de Control de Bienes.- Presente.
Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO
ENERGÍA

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/438/2019.
ASUNTO: Solicitud de Recursos.
Villahermosa, Tab., a 03 de Junio de 2019.

LIC. JOSE MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar recursos por la cantidad de $116,000.00 (Ciento Dieciséis Mil Pesos 00/100 M.N) el cual se requiere para los trabajos de Mantenimiento y Conservación de la escultura de la fuente "El Cayuco" mismo que consiste en: limpieza de escultura, protección y reposición de color.

Lo antes solicitado se requiere para el proyecto **0270.-** Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques y Jardines del Convenio **35102.-** Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

11:48am c/anexos
VILLAHERMOSA, TABASCO
03 JUN 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

OFICIO: CPYDT/439/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio COTAIP/1839/2019
Villahermosa, Tabasco a 24 de Mayo de 2019.

14:42
27 MAY 2019
2 sa.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1839/2019, Folio PNT 01010919 y expediente número COTAIP/503/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Contrato celebrado con la empresa que es la encargada de la realización del reloj floral, e igual quiero saber costo total por esta obra, tiempo de entrega, nombre del contratista, y si existe alguna penalización para el contratista o proveedor en caso de no cumplir en los términos de ley con el contrato. Método de selección (adjudicación directa, licitación etc.) del proveedor o contratista encargado de la obra del reloj floral." *(Sic).*

En atención a lo anterior con el presente oficio informo a usted lo siguiente:

> Esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, no tiene facultad para celebrar contratos, ya que no está dentro de sus atribuciones previstas en el Artículo 244 del Reglamento de la Administración Pública Municipal, dicha facultad es de la Dirección de Administración de acuerdo a sus atribuciones previstas en el artículo 175 del reglamento anteriormente citado.

Sin más que agregar quedo de usted, haciendo propicia la ocasión para expresarle la seguridad de mi consideración.

A T E N T A M E N T E

27 MAY 2019

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/440/2019.
ASUNTO: Envió de Incidencias.
Villahermosa, Tab., a 24 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
PRESENTE.

Adjunto al presente envió a usted, reporte de incidencias programadas del personal de Base, Confianza y Eventuales adscritos a la ***Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico asignado a la partida presupuestal 0030-F008-284,*** tales son las siguientes subcoordinaciones, *Parques Jardines y Monumentos asignados a la* ***Partida Presupuestal 0030 E-057-269,*** *Subcoordinación de Centro Histórico Asignados a la* ***partida presupuestal 0030-F0007-268,*** *subcoordinación de parques, jardines del convenio asignados a* ***la partida presupuestal 0030-E057-272 y 0030-E057-271,*** correspondiente al periodo del ***01 al 15 de Junio del 2019***. Lo anterior para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MAURIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CENTRO
24 MAY 2019
RECIBIDO
DESPACHO

C.C.P. LIC. María Hortencia Cadena de los Santos.- subdirectora de recursos humanos
C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

14 RECURSOS

OFICIO: CPYDT/443/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 27 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envío a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a carago de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27848	13 AL 18 DE MAYO	PARQUES Y JARDINES	$58,680.84
CLEC-27830	13 AL 17 DE MAYO	CONVENIO PARQUES	$10,977.80
TOTAL			**$69,658.64**

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

27 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Recibi Factoración. Original
27/05/19
13:50

C. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
Archivo/Minutario.

14:42
27 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/444/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio COTAIP/1854/2019.
Villahermosa, Tabasco a 27 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1854/2019, Folio PNT 01011219 y expediente número COTAIP/504/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Contrato celebrado con la empresa que es la encargada de la obra (restauración o mantenimiento) de la Fuente Diana la Cazadora, e igual quiero saber costo total por esta obra, tiempo de entrega, nombre del contratista, y si existe alguna penalización para el contratista o proveedor en caso de no cumplir en los términos de ley con el contrato. Método de selección (adjudicación directa, licitación etc.) del proveedor o contratista encargado de la citada obra" *(Sic).*

En atención a lo anterior con el presente oficio informo a usted lo siguiente:

Esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, no tiene facultad para celebrar contratos, ya que no está dentro de sus atribuciones previstas en el artículo 244 del Reglamento de la Administración Pública Municipal, dicha facultad es de la Dirección de Administración

Sin más que agregar quedo de usted, haciendo propicia la ocasión para expresarle la seguridad de mi consideración.

SECRETARIA
27 MAY 2019
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO 3/4
28 MAY 2019
14:06
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO. CPYDT/445/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio COTAIP/1852/2019
Villahermosa, Tabasco a 27 de Mayo de 2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1852/2019, folio PNT 01011619 y expediente número COTAIP/505/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Programa de restauración, remodelación o mantenimiento de Monumentos fuentes públicas (como por ejemplo: la fuente de los niños traviesos, la fuente de los pescadores, la Glorieta Sánchez Magallanes etc.), costo destinado para cada uno de los monumentos o fuentes públicos por la restauración. Remodelación o mantenimiento, y método de selección del proveedor o contratista" *(Sic).*

En atención a lo anterior con el presente oficio informo a usted lo siguiente:

Esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico no tiene un Programa de restauración y/o remodelación o mantenimiento de Monumentos, Fuentes Públicas, sin embargo; los únicos Monumentos que se han remodelado son el Monumento o Fuente de la Diana Cazadora su costo destinado es de $ 1, 600,941.90 (un Millón Seiscientos Novecientos Cuarenta y un Mil pesos 90/100 M.N) y el Reloj Floral su costo destinado es de $ 1, 440,851.29 (un Millón Cuatrocientos Cuarenta Mil Ochocientos Cincuenta y un Pesos 29/100 M.N).

Sin más que agregar quedo de usted, haciendo propicia la ocasión para expresarle la seguridad de mi consideración.

RECIBIDO
CENTRO
AGUA - UNIDAD - SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021
28 MAY 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA TAB. MEX

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
28 MAY 2019
14
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/448/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 28 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEBERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1856/2019, folio PNT 01011719 y expediente número COTAIP/506/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"Del titular de la Coordinación Promoción y Desarrollo Turístico del ayuntamiento de Centro, requiero:

1. **Horario de entrada y salida**.
2. **Documento en el cual consten las funciones desempeñadas.**
3. **Remuneración mensual que percibe, con percepciones y deducciones (ello porque en el portal de transparencia y en la PNT no está publicada la información de sueldos del primer trimestre del 2019).**" (Sic)...

En atención a los numerales que anteceden con el presente oficio, me permito dar respuesta a lo siguiente.

1. **Horario de entrada y salida.**

R. El horario de entrada y salida es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 horas y sábados de 9:00 am a 13:00 horas, y según lo requiera las necesidades del servicio.

2. **Documento en el cual consten las funciones desempeñadas.**

R. Las atribuciones del Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico, se citan en el Art. 244 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial de fecha 9 de enero de 2019.

Se adjunta: copia simple de las atribuciones del Art. 244.

CENTRO
28 MAY 2019
14:06
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

3. **Remuneración mensual que percibe, con percepciones y deducciones (ello porque en el portal de transparencia y en la PNT no está publicada la información de sueldos del primer trimestre del 2019).**"

R. Esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, no tiene la facultad para dar respuesta a lo solicitado, debido a que no está dentro de sus atribuciones previstas en el Art. 244 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial de fecha 9 de enero de 2019, derivado a que es facultad de la Dirección de Administración de este H. Ayuntamiento de Centro.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

29 MAY 2019
12:50 hrs

OFICIO: CPYDT/449/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 28 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En Atención a su oficio número COTAIP/1858/2019, folio PNT 01012019 y expediente número COTAIP/507/2019, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

": Del titular de la Coordinación Promoción y Desarrollo Turístico del ayuntamiento de Centro, requiero:

1. **Copia del nombramiento.**
2. **Curriculum vitae con sus anexos (cedula profesional, título profesional etc).**
3. **Documentos que acrediten la experiencia en el puesto desempeñado (cursos, talleres, seminarios etc)."** (Sic)...

En atención a los numerales que anteceden con el presente oficio, me permito dar respuesta a lo siguiente.

1. **Copia del nombramiento.**
   R: Se anexa copia simple del Nombramiento de un servidor

2. **Curriculum vitae con sus anexos (cedula profesional, título profesional etc).**
   R. Esta Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, no tiene la facultad para dar respuesta a lo solicitado, debido a que no está dentro de sus atribuciones previstas en el Art. 244 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, publicado en el Periódico Oficial de fecha 9 de enero de 2019, derivado a que es facultad de la Dirección de Administración de este H. Ayuntamiento de Centro.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García. C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
04 JUN 2019
15:21
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

3. **Documentos que acrediten la experiencia en el puesto desempeñado (cursos, talleres, seminarios etc)."**

   R. Se adjunta Constancia del **"Taller Liderazgo Integral para Servidores Públicos"**, que contiene datos personales susceptibles de ser clasificado en versión pública, por lo que solicito al comité de Transparencia; se pronuncie al **respecto de los datos siguientes:**

   - Nombres de personas físicas
   - Firmas de personas físicas.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT /450/2019.
ASUNTO: El que se indica.
Villahermosa, Tab., a 28 de Mayo de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINSTRACION
P R E S E N T E.

AT'N: LIC. MARÍA HORTENCIA CADENA DE LOS SANTOS
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Con el presente me permito solicitar a usted, la **CONSTANCIA DE RETENCIÓN SALARIAL,** para realizar mi Declaración de Modificación Patrimonial, mucho agradeceré me sea entregada a la **brevedad posible** ya que la fecha del término de entrega es hasta este 31 de Mayo de 2019.

Adjunto los siguientes documentos.

1 Fotocopia simple del sobre de nómina de pago.
2 Fotocopia simple del INE a nombre de un servidor

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.SMPICPSDF/MDG

OFICIO:CPYDT/452/2019.
ASUNTO: Envió de Recibos.
Villahermosa, Tab., a 28 de Mayo de 2019.

M.AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio **DF/SE/0995/2019** remito a usted ***48 recibos correspondientes al bono del día de las madres 2019,*** del personal adscrito a la *Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico,* debidamente firmados por las trabajadoras.

Lo anterior para poder comprobar el gasto realizado por concepto de nómina y cumplir los lineamientos encargados por el Órgano Superior de Fiscalización.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

RECIBIDO
CENTRO
11 JUN 2019
DIRECCIÓN DE FINANZAS
11:57 hrs

11290519

AGILIA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/0453/2019.
ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 28 de Mayo de 2019

CENTRO
29 MAY 2019
10:09 hrs
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

En atención al Oficio Número DOOTSM/SRYGU/3581/2019 de fecha 27 de Mayo de 2019, en el que adjunta oficio signado por el Lic. Madián de los Santos Chacón, Secretario de H. Ayuntamiento de Centro, mediante el cual hace referencia al Oficio Número 401.4S.18-2019/363, signado por el Dr. Carlos Arturo Giordano Sánchez, Director del Centro INAH' Tabasco, a través del cual solicita al C. Presidente Municipal la extensión de tres meses, del permiso para la colocación de la estructura de difusión en el Parque Tomás Garrido Canabal, relativo a la solicitud del Centro INAH Tabasco, le reitero lo siguiente.

Al contexto de lo anterior, me permito informar a usted que se le otorgó al solicitante el PERMISO PROVISIONAL mediante el Oficio Número CPYDT/CPJM/UAET/0223/2019 de fecha 28 de Mayo de 2019, donde se le autoriza el espacio requerido en comento.

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR ENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.-Presidente Municipal de Centro.-para su conocimiento.-pte.-
C.c.p.-LIC. MADIAN DE LOS SANTOS CHACÓN.-Sècretario del H. Ayuntamiento de Centro.- Referente al Oficio SA/1420/2019.-para su conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

CENTRO
29 MAY 2019
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
14:38
31 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

OFICIO CPYDT/0455/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio COTAIP/1925/2019
Villahermosa, Tabasco a 30 de Mayo de 2019.

31 MAY 2019
12:35 hrs
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LIC. MARTHA ELENA CEPEDA IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio COTAIP/1925/2019 de fecha 28 de septiembre del presente año, expediente COTAIP/539/2019, Folio PNT: 01047319, respecto a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

> ***"Copia en versión electrónica de la agenda de actividades del titular de la Coordinación y Desarrollo Turístico, correspondientes a los días 10, 15, 20 y 25 de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo del presente año."... (Sic).***

Al respecto y en cumplimiento a lo establecido en los articulos 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, me permito dar respuesta a la siguiente solicitud:

A continuación se enlista algunas actividades del Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico, lo que comúnmente se realiza día a día, sin tener a mano la hora exacta.

Mes de Enero 2019

10	El Sr. Salvador Manrique Priego, aún no era coordinador de Promoción y Desarrollo Turistico, ya que el Nombramiento lo recibió el dia 25 de enero 2019.
15	El Sr. Salvador Manrique Priego, aún no era coordinador de Promoción y Desarrollo Turistico, ya que el Nombramiento lo recibió el dia 25 de enero 2019. Actividad
25	Recibe Nombramiento como Titular de la Coordinación de Promoción de Desarrollo Turistico.

Mes de Febrero 2019

10	No laborable (domingo)
15	• Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad. • Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente. • Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turisticos que hay en nuestra ciudad. • Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación. • Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas asi como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turistico de la Ciudad.

25
- Atención al publico en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Reunión de trabajo para la organización del Paseo Dominical de "Rio a Rio"

Mes de Marzo 2019

10 No laborable (domingo)
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.

15
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Acudió a la función de Gala "Tabasco, Raíces y Tradiciones" en el Esperanza Iris.
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.

25
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.

Mes de Abril 2019

10
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Reunión preoperatoria alusiva a los Carros Alegóricos y el Stand del Centro de la Feria Tabasco 2019, en las oficinas del Teatro al Aire Libre del Parque Tabasco llamado "Dora María".
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.

15
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turístico de la Ciudad.

- Atencion al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomia, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turisticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Reunión con el Secretario de Gobierno del Estado de Tabasco y representantes de algunas Instituciones de Gobierno, en la Secretaria de Gobierno, relativo al XXX Congreso Internacional.

Mes de Mayo 2019

- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turistico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomia, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turistico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Junta de trabajo para la revisión de los trámites administrativos con el personal de esta coordinación.
- Recorridos por las áreas verdes, parques, diversas calles y avenidas así como el Centro Histórico; esto con la finalidad de cuidar la imagen, como atractivo turistico de la Ciudad.
- Atención al público en general, referente a las diversas solicitudes y canalizaciones al área correspondiente.
- Producción del Programa de Radio, en el que se promueve y se da a conocer, lo cultural, la gastronomía, eventos diversos, así como los lugares emblemáticos turísticos que hay en nuestra ciudad.
- Acude a la Inauguración y corte de listón del "Corredor Turístico Gastronómico Artesanal CANACO", llevado a cabo en el Parque Tomás Garrido Canabal.
- Reunión de trabajo en la Presidencia Municipal.

Sin más que agregar quedo de usted, haciendo propicia la ocasión para expresarle la seguridad de mi consideración.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento

OFICIO: CPYDT/456/2019.
ASUNTO: Transferencia de recurso.
Villahermosa, Tab., a 03 de junio de 2019.

LIC. JOSE MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar transferencia de recursos, por la cantidad de $145,000.00 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Pesos 00/100 M.N) el cual se requiere para dar suficiencia a la partida **26102.**- Combustibles, lubric. y aditivos para vehículos terr., aéreos, marít., lacustres y fluviales dest. a servicios púb. y la opera. de progr. Públicos.

Anexo a la presente los formatos con las validaciones pertinentes de "Recalendarización" y "Transferencia".

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

11:48 qui
VILLAHERMOSA, TABASCO
03 JUN 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

Villahermosa, Tabasco 31 de mayo de 2019

OFICIO: SPYDT/457/2019

Asunto: Envío Informes.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
P R E S E N T E

En seguimiento al oficio número COTAIP/1915/2019 de fecha 28 de mayo del presente año, signado por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, mediante el cual solicita a través del folio **PNT 01047119**, relacionado con el expediente número **COTAIP/537/2019**, consistente en **"Copia en versión electrónica del listado de factura pagada por la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, lo anterior desglosado por emisor, concepto de facturación y monto pagado en cada factura** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...(Sic).....**

Es de indicarle que después de haber llevado a cabo una búsqueda amplia y razonable en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta esta coordinación, se encontró que existen a la fecha un total de 62 facturas pagadas, de las cuales se mencionan en el listado que se anexa:

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarles un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
14:38
31 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.
C.c.p. Archivo.

31 MAY 2019
14:32

OFICIO: CPYDT/0458/2019.
ASUNTO: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 31 de Mayo de 2019

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
P R E S E N T E.

Con el presente me permito solicitar a usted su apoyo, relativo a una obra irregular que al parecer se está llevando a cabo en el Parque "José Claro García" de la Colonia Tamulte de las Barrancas; por lo que pedimos su colaboración con personal de esa dirección a su digno cargo, para que proceda a realizar una visita de inspección en el parque en comento y en su caso proceder de acuerdo a como lo marca la Ley.

Se adjunta evidencia fotográfica.

Seguro de contar con su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

s/p
1:02 pm

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.-Presidente Municipal de Centro.-para su conocimiento.-pte.-
C.c.p Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
13:05
31 MAY 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO
CENTRO
01 JUN 2019
10:20 hrs
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/459/2019.
ASUNTO: Justificación para adquisición de vehículos
Villahermosa, Tabasco a 31 de Mayo de 2019.

C.P. RAMON JUAREZ RAMOS
SUBDIRECTOR DE CONTROL FINANCIERO.
P R E S E N T E.

En respuesta a la circular DA/058/2019 de fecha 30 de Mayo del presente año envió a usted fundamentación, motivación y justificación para adquisición de vehículos.

Con fundamento en los artículos 115 fracción III inciso g de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 84 Fracc. XXIV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 244, 245, 246, 247, 248 y 249 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro. Esta Coordinación dentro de su ámbito de competencia le corresponde el cuidado de los árboles, flores, plantas y áreas verdes existentes mediante acciones de: poda de árboles, corte de césped, mantenimiento y conservación de monumentos artísticos e históricos, mejoramiento de parques y espacios públicos. Mismo que se encuentran ubicados en zona urbana y rural.

DESCRIPCIÓN	ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL
Parques	114	49	163
Plazas, canchas, áreas verdes	33	8	41
Fuentes, relojes y monumentos	124	5	129
TOTAL	**271**	**62**	**333**

Es importante mencionar que las actividades permanentes consisten en poda y derribo de árboles, así como chapeo de áreas verdes en los parques calles avenidas, plazas y espacios públicos, así como riego en jardineras mediante equipo aspersor instalados en vehículos pipas, además realizan el traslado de agua para los trabajos de limpieza en las fuentes con equipo hidrolavadora de alta potencia para limpieza profunda. Aunado a lo anterior, se realiza el retiro de basura orgánica producto de los árboles, chapeos y de más productos, además se brinda apoyo con los servicios antes mencionados a Instituciones Educativas, Casa del Árbol, Centro de Hemofilia carretera al aeropuerto, caminos rurales entre otros apoyo a instituciones federales y estatales.

JUSTIFICACIÓN.

El parque vehicular bajo resguardo de las áreas de parques, jardines y monumentos así como la unidad de atención a espacios transferidos se encuentran en malas condiciones debido a que ya cumplieron con su vida útil, por tal razón presentan constantes fallas paralizando el cumplimiento de las actividades así como el ingreso recurrente a los talleres mecánicos lo que redunda en el acumulamiento de basura y un elevado costo de mantenimiento.

PARQUE VEHICULAR EXISTENTE				
Tipo de unidad	AREAS RESGUARDANTES			Porcentaje de funcionamiento
	Espacios transferidos	Parques y jardines	Total	
Camiones recolectores	1	4	5	30%
Camionetas estaquitas	1	7	8	30%
Camionetas pickup	4	3	7	30%
Camión tipo pipa	0	2	2	30%
Volteos	2	0	2	30%
Motocicletas	1	1	2	30%
Tractores	1	0	1	30%

Estas unidades representan un alto riesgo, tanto para el personal que utiliza este tipo de vehículos para el desempeño de sus actividades, así como para la ciudadanía en general que transita en la vía pública. Teniendo como referencia lo anterior y atendiendo lo solicitado en el oficio número DP/SPL/00135/2018 de fecha 19 de octubre de 2018, en donde a la dirección de programación solicitó propuesta del programa operativo anual para 2019, mismo que se dio respuesta mediante oficio CPJFM/264/2018 y oficio CGSM/292/2018 signado por el subcoordinador de Parques, Jardines y Monumentos, así como por el Coordinador General de Servicios Municipales respectivamente anexando la siguiente:

PROPUESTA PARA ADQUIRIR UNIDADES NUEVAS, MISMAS QUE SE DESGLOSAN A CONTINUACIÓN.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO
3	Camiones recolectores tipo cola de pato
1	Camión caja cuadrada
6	Camionetas tipo estaquitas
1	Camioneta doble cabina
4	Camionetas de 3 toneladas
3	Motocicletas
1	Camioneta con canastilla (alcance 15 metros)
2	Camión tipo pipa tanque de 20,000 litros con motobomba y manguera de riego.
2	Hidrolavadoras
1	Tractor brazo articulado
1	Tractor de chapeo.

UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS

Recolector Cola de Pato:

De tres unidades con que se cuenta (dos) están en pésimas condiciones, las cuales entran de 2 a 3 veces al mes al taller por fallas mecánicas.

Estas unidades son necesarias, para la recolección de basura que se genera en parques, poda y derribo de árboles y poda de áreas verdes, trabajando 2 turnos diarios cada unidad, recolectando 800 toneladas de basura aproximadamente.

Camión Caja Cuadrada:

Esta unidad se utiliza para la recolección de basura en parques y derribo de árboles con altura de 15 metros donde se generan troncos de 20 a 30 kilos en promedio, los cuales se deben retirar del lugar en el momento en que se realizan los trabajos, en esta actividad se lleva a cabo un árbol diario y también se usa en situaciones de emergencia para el traslado de árboles caídos.

Camioneta Estacas:

Se utilizan para trasladar personal (contamos actualmente con 12 cuadrillas) de poda y limpieza en los parques, así como residuos orgánicos y equipos o herramientas que se utilizan en las áreas de trabajo, este vehículo también se utiliza para supervisión.

Camioneta Doble Cabina:

Este vehículo se utiliza para trasladar personal y equipo (sonido, sillas, tablones, adornos, artesanías, etc.) a los eventos del área de turismo, tales como: corredores artesanales, ferias, congresos y actividades de todo tipo relacionadas al área, para supervisión y traslado de la Coordinación General, así como mensajería y tramites en otra dependencia, dado que las oficinas se encuentran fuera del Ayuntamiento, se traslada de ida y vuelta a diversas direcciones hasta 10 veces al día, así como al Centro Histórico, Almacén en Sandino, parques, jardines y comunidades de todo el municipio.

Camioneta 3 Toneladas:

Estos vehículos se ocupan para el traslado de personal de poda, desmorres y derribo de árboles, así como el acarreo de residuos orgánicos, al igual para apoyos diversos de las diferentes áreas del Ayuntamiento, tales como el traslado de la marimba y mobiliario de oficina, apoyos a las delegaciones y en situaciones de contingencia.

Motocicleta:

Para la supervisión de los parques y del personal que labora en cada uno de ellos llevando así un control de asistencia y levantando reporte de los trabajos realizados o por realizar.

Pipas:

Para el riego de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, así como espacios recreativos y monumentos, el llenado de fuentes, cisternas y lavado de las mismas, en apoyo también para llevar agua a escuelas y delegaciones en situaciones de emergencia. Cabe señalar que el riego es indispensable y se realiza en tres turnos en tiempo de seca o estiaje.

Camioneta con canastilla alcance de 15 metros:

Es de suma importancia adquirir una unidad, ya que es muy frecuente su uso para despejar luminarias, desmorres y derribos de árboles de gran tamaño (15 o más metros de altura).

Tractor de brazo articulado Marca Fergusson:

Se requiere para la limpieza de caminos vecinales y áreas verdes a orillas de calle, muy comúnmente solicitado en las comunidades rurales.

Tractor de chapeo Marca Fergusson:

Se usa para la poda de campos deportivos, parques y áreas verdes de gran extensión.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.c.p.-Lic. Evaristo Hernández Cruz.-Presidente Municipal de Centro.-para su superior conocimiento.-
C.c.p.-Archivo/Minutario.

10:02 hrs

OFICIO: CPYDT/0460/2019.
ASUNTO: Respuesta a Oficio COTAIP/1931/2019
Villahermosa, Tabasco a 31 de Mayo de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio COTAIP/1931/2019 de fecha 28 de Mayo del presente año, expediente COTAIP/538/2019, Folio PNT: 01047219, respecto a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

> ***"Copia en versión electrónica del listado nominal de personas que laboran en la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, lo anterior desglosado por nivel académico, sueldo neto mensual devengado y puesto que ocupan."... (Sic).***

Respecto a lo anterior envío a usted, versión digital del listado nominal del personal que labora en la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, así como el puesto que ocupan cada uno de ellos.

Es de indicarle que en cuanto a la solicitud del desglose por nivel académico y sueldo neto mensual devengado, esta información es competencia de la Dirección de Administración.

Sin más que agregar quedo de usted, haciendo propicia la ocasión para expresarle la seguridad de mi consideración.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
10:05 hrs
1 JUN 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz-Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, para superior conocimiento
Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/462/2019.
ASUNTO: Solicitud de Transferencia.
Villahermosa, Tab., a 03 de Junio de 2019.

LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito solicitar transferencia por un monto de $73,000.00 (Setenta y Tres Mil Pesos 00/100 M.N) del proyecto **0304**.- Feria Tabasco 2019

Para dar suficiencia a la partida **44113.**-Cooperaciones diversas

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

11:48am 4 anexos
VILLAHERMOSA, TABASCO
03 JUN 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
03 JUN 2019
15:21
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPyDT/463/2019.
ASUNTO: Respuesta al Oficio CEFE/OR/0250/2019
Villahermosa, Tabasco a 03 de Junio de 2019.

CENTRO
13 JUN 2019
Rob 3:23 pm
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
RECIBIDO

LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE FOMENTO ECONÓMICO
OCTAVA REGIDORA DEL H. CABILDO
PRESENTE.

En atención a su Oficio Núm. CEFE/OR/0250/2019 de fecha 29 de Mayo de 2019, relativo a la ***INVITACIÓN para acompañar en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Fomento Económico, misma a realizarse el día 03 de junio del presente año, para la presentación del Programa de Trabajo del Festival de la Ciudad 2019, ante esa Comisión Edilicia.***

Al contexto de lo citado, respetuosamente me dirijo a usted para informarle que hubo una confusión en el tema a tratar que entre líneas se cita en el primer párrafo, dado que el encargado de llevar la Festividad de la Ciudad Villahermosa, es la Dirección de Educación Cultura y Recreación (DECUR), el cual es el responsable de dar a conocer y presentar su programa cuando así se lo requiera la Comisión Edilicia a cargo de la Lic. Jacquelin Torres Mora, Cuarta Regidora de este Municipio de Centro.

Por todo lo anterior y habiendo observado lo dispuesto en el Artículo 8 Constitucional, quedo de usted como su seguro servidor.

CENTRO
03:18 P.M.
03 JUN 2019
LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
OCTAVA REGIDURÍA
RECIBIDO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.c.p.-LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.-Presidente Municipal de Centro.-para su conocimiento.-pte.-
C.c.p.-LIC. MADIAN DE LOS SANTOS CHACÓN.-Secretario del H. Ayuntamiento de Centro.-Referente al Oficio SA/1420/2019.-para su conocimiento.-
C.c.p Archivo/Minutario

OFICIO: CPyDT /464/2019.
ASUNTO: El que se indica.

Villahermosa, Tab., a 04 de Junio de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINSTRACION
P R E S E N T E.

Con el presente me permito comentar a usted, que en el marco la celebración del Festival de la Ciudad, la Asociación Ciudadana del Centro Histórico de Villahermosa, llevará a cabo la tradicional partida de pastel, misma que fue iniciativa por el comercio de la Zona Luz, quienes se organizan y patrocinan la elaboración del pastel en mención.

Se presentarán diversas actividades culturales y artísticas del 21 al 24 de junio y la partida del pastel se tiene contemplada para el lunes 24 de junio a las 17:00 horas.

Por lo anterior, solicitan de nuestro apoyo con los siguientes requerimientos:

- 80 metros de vallas para la calle Juárez el lunes 24 de Junio.
- 1 duela de madera en la calle Aldama esquina Lerdo de dimensiones 3.66 x 4.88 metros para los dias del viernes 21 al lunes 24 de Junio.
- Equipo de sonido para amenizar los eventos culturales del viernes 21 al lunes 24 de Junio de 16:00 a 20:00 hrs.

Seguro de contar con su apoyo, le reitero mis consideraciones.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CENTRO 14:37 05 JUN 2019 RECIBIDO DESPACHO

ATENTAMENTE

CENTRO COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P. Lic. Abel Herrera Alamilla.-Subcoordinador de Recursos Materiales y Servicios Generales.-pte.
C.c.p.-Archivo/minutario

RECIBIDO CENTRO 05 JUN 2019 14:46 PM SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

OFICIO: CPYDT/465/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 04 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a **su oficio número COTAIP/2007/2019, folio PNT 01074319 y expediente número COTAIP/550/2019**, para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"QUIEN ES LA PERSONA QUE PAGA LOS DERECHOS POR USO Y DISFRUTE DEL PARQUE PÙBLICO GENERAL LAZARO CÀRDENAS DE LA COLONIA ATASTA DE SERRA. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito pedirle al solicitante que aclare su petición ya que su solicitud esta planteada de forma genérica.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CENTRO
04 JUN 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR.

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
15:21
04 JUN 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
12:10 hrs
04 JUN 2019
Hora
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/466/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 04 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su **oficio número COTAIP/2008/2019, folio PNT 01074419 y expediente número COTAIP/551/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"CUÀL ES EL ÙTIMO RECIBO DE PAGO QUE SE REALIZÒ POR EL USO Y DISFRUTE DEL PUESTO DEL PARQUE GENERAL LAZARO CÀRDENAS DE LA COLONIA ATASTA DE SERRA, MOSTRAR EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL RECIBO DE PAGO. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que esta Coordinación no recibe ni genera recibos de pago por lo cual no nos compete.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CENTRO
04 JUN 2019
11:51 hrs
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, VILLAHERMOSA, TAB. MEX.
CENTRO
12:10 h
04 JUN 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

OFICIO: CPYDT/467/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 04 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número **COTAIP/2014/2019, folio PNT 01073819 y expediente número COTAIP/546/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"FUNDAMENTO LEGAL, BASE LEGAL O ARGUMENTO JURÌDICO POR EL CUAL NO SE PUEDEN UTILIZAR LOS BAÑOS DEL PARQUE GENERAL LAZARO CÀRDENAS DE LA COL. ATASTA DE SERRA. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que los baños se encuentran abiertos en un horario de 08:00 a.m. a 07:00 p.m. Así mismo cabe mencionar que no existe ningún Fundamento Legal que prohíba el uso de los mismos.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CENTRO
04 JUN 2019
11:50 AM
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

GOBIERNO MUNICIPAL VILLAHERMOSA

OFICIO: CPYDT/468/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 05 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su **oficio número COTAIP/2002/2019, folio PNT 01074519 y expediente número COTAIP/552/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"MOSTRAR EL DOCUMENTO O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO, PRESTAMO O EL QUE SE HAYA OTORGADO PARA EL USO Y DISFRUTE DEL PUESTO PUBLICO DEL PARQUE GENERAL LAZARO CARDENAS DE LA COLONIA ATASTA DE SERRA. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que el documento que obra en la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico es una autorización de uso de suelo que corresponde al oficio **CPYDT/SPJM/UAET/138/2019,** así mismo he de manifestar que tal documento contiene datos personales susceptibles de ser clasificado en versión pública, por lo que solicito al comité de transparencia; se pronuncie al respecto de los datos siguientes.

- Nombres de personas físicas
- Firmas de personas físicas

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MARRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/469/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 05 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su **oficio número COTAIP/2016/2019, folio PNT 01073919 y expediente número COTAIP/547/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"MOTIVO CON EL CUAL LOS BAÑOS DEL PARQUE GENERAL LAZARO CÀRDENAS DE LA COL. ATASTA DE SERRA NO ESTAN ABIERTOS. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que la persona encargada del mantenimiento del parque en mención, se encontraba en su periodo vacacional por lo cual en ese tiempo se encontraban cerrados los baños.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

15:21
CENTRO
04 JUN 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
15:21
04 JUN 2019
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

CENTRO

COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO: CPYDT/470/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 05 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su **oficio número COTAIP/1995/2019, folio PNT 01074119 y expediente número COTAIP/549/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"DESEO SABER SI EL PUESTO PRINCIPAL PÚBLICO DEL PARQUE GENERAL LÁZARO CÁRDENAS DE LA COLONIA ATASTA DE SERRA SE ENCUENTRA EN ARRENDAMIENTO, EN COMODATO, PRESTAMO O BAJO QUE ESQUEMA SE ENCUENTRA OTORGADO", otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (sic)...**

Por este medio me permito informar que la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, expidió una autorización de uso de suelo, pero así mismo le informo que a esta coordinación NO le compete otorgar en arrendamiento, comodato, préstamo o algún otro esquema el mencionado local.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

CENTRO
19 JUN 2019
13:52 hrs
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/471/2019.
ASUNTO: Solicitud de Acceso a la Información.
Villahermosa, Tab., a 05 de Junio de 2019.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

En atención a su oficio número **COTAIP/1994/2019, folio PNT 01074019 y expediente número COTAIP/548/2019,** para dar cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública presentada por el interesado en la que se refiere a lo siguiente:

"MOTIVO POR EL CUAL EL PUESTO CENTRAL PUBLICO DEL PARQUE GENERAL LAZARO CARDENAS DE LA COL. ATASTA NO SE ABRE AL PUBLICO. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"** (sic)...

Por este medio me permito informar que se localizó a la persona que tiene a su resguardo el puesto en el interior del Parque Central de la colonia Atasta y nos informó que no ha podido atender el local ya que tuvo un deceso familiar.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

CENTRO
05 JUN 2019
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE CENTRO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
CENTRO
05 JUN 2019
RECIBIDO
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal del H. Ayuntamiento.- Para su Superior Conocimiento.
C.C.P.- Archivo/Minutario

OFICIO: CPYDT/473/2019.
ASUNTO: Solicitud de cancelación de saldos.
Villahermosa, Tab., a 04 de Junio de 2019

LIC. JOSE MARCOS QUINTERO BUENDIA.
DIRECTOR DE PROGRAMACION.
P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitar cancelación de saldos del proyecto 0304.- Feria Tabasco 2019 de las partidas que se mencionan a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCCION	IMPORTE
22102	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	$473.90
26102	Combustibles, lubric. y aditivos para vehículos terr., aéreos, marit., lacustres y fluviales dest. a servicios púb. y la opera. deprogr. públicos	$864.00
27101	Uniformes para el deporte	$187.01
32502	Arrendamientos de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos	$1500.00
38401	Exposiciones	$103,864.20
Total		**$106,889.11**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

11:30 am
VILLAHERMOSA, TABASCO
06 JUN 2019
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

Archivo/Minutario.

OFICIO: CPYDT/478/2019.
ASUNTO: Envió Bitácoras de Combustible
Villahermosa, Tab., a 06 de Junio de 2019.

ABEL HERRERA ALAMILLA.
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y
RECURSOS MATERIALES.
P R E S E N T E.

Adjunto al presente envío a usted, factura y bitácora debidamente firmada de las siguientes áreas a carago de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

FOLIO	PERIODO	SUBCOORDINACION	IMPORTE
CLEC-27968	20 DE MAYO AL 01 DE JUNIO 2019	PARQUES Y JARDINES	$101,220.87
CLEC-27981	20 AL 31 DE MAYO 2019	CONVENIO PARQUES	$18,363.75
TOTAL			$119,584.62

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

06 JUN 2019
14:37:10
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

A T E N T A M E N T E

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

Recibí Facturación original
06/06/19

C. Abel Herrera Alamilla.-Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Presente.
Archivo/Minutario.

14:39

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO

COORDINACION DEPROMOCION Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/480/2019.
ASUNTO: Envió de Nominas.
Villahermosa, Tab., a 06 de Junio de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio DA/SRH/2654/2019 remito a usted *NOMINA CORRESPONDIENTE AL ESTIMULO POR ANTIGÜEDAD 2019.* La nómina se envia revisada y validada con firmas, rubricas y sellos correspondientes, para los trámites administrativos pertinentes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR ENRIQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACION DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

CENTRO

COORDINACIÓN DEPROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO:CPYDT/481/2019.
ASUNTO: Envió de Nominas.
Villahermosa, Tab., a 06 de Junio de 2019.

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

En respuesta al oficio DA/SRH/2680/2019 remito a usted *NOMINA CORRESPONDIENTE AL BONO DEL SERVIDOR PUBLICO 2019*. La nómina se envía revisada y validada con firmas, rubricas y sellos correspondientes, para los trámites administrativos pertinentes.

Sin otro particular me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. SALVADOR ENRÍQUE PRIEGO
COORDINADOR

CENTRO
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARRROLLO TURÍSTICO

C.C.P.- María Hortencia Cadena de los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- Para su conocimiento
C.C.P.- Archivo/Minutario/MLJR

Recib. Sugey 06/06/19 3:40 p.m.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/277/2019

Folios PNT y/o Sistema Infomex: 01129819

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **once** horas, del día **seis** de **noviembre** del año **dos mil diecinueve,** reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sito en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil **CC. Lic. Perla María Estrada Gallegos**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo,** Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública **y Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova,** Coordinador de Modernización e Innovación, Secretario Técnico, en su calidad de Presidente, Secretaria y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, **En cumplimiento a la Resolución radicado en el expediente RR/DAI/2663/2019-PI, de fecha 18 de octubre de 2019, por la Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada, Comisionado de la Ponencia Primera del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los documentos que mediante oficio **CPYDT/1051/2019,** remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico**, para dar la atención de la solicitud de acceso a la información pública, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con números de folios **01129819 y** bajo el siguiente:----------

Orden del día

I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
II. Instalación de la sesión.
III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
IV. Lectura de la Resolución radicado en el expediente **RR/DAI/2663/2019-PI**, de fecha 18 de octubre de 2019, por la Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada, Comisionado de la Ponencia Primera del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **01129819,** realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el Expediente de control interno número **COTAIP/577/2019**, para dar cumplimiento a dicha Resolución.
V. Discusión y aprobación de la Clasificación de la información.
VI. Asuntos generales.
VII. Clausura de la sesión. ----------

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Desahogo del orden del día

I.- Lista de asistencia y declaración de quórum. - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Perla María Estrada Gallegos**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo,** Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova,** Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretaria y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. ----------

II.- Instalación de la sesión. - Siendo las once horas del día seis de octubre de dos mil diecinueve, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia.----------

III.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. - A continuación, el Secretario, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. ----------

IV.- Lectura de la Resolución radicado en el expediente **RR/DAI/2663/2019-PI**, de fecha 18 de octubre de 2019, por la Lic. Teresa de Jesús Luna Pozada, Comisionado de la Ponencia Primera del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado de la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **01129819,** realizada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema Infomex de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el Expediente de control interno número **COTAIP/577/2019,** para dar cumplimiento a dicha Resolución, se procedió a la lectura a la resolución y a las respuestas otorgadas por los titulares responsables de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico.

V.- Discusión y aprobación de la Clasificación de la información: En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos de resolver sobre la clasificación de la información.----------

ANTECENDENTES

UNO Con fecha 06 de junio de 2019, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información mediante Plataforma Nacional de Transparencia y/o sistema Infomex, con el número de **folio 01129819**, el cual se le asignó el número de expediente **COTAIP/986/2019,** respecto de: **"Todos las circulares y correspondencia enviadas por el titular de Coordinación de Promoción y Desarrollo Turistico del Ayuntamiento desde enero de 2019 hasta el día en que se de contestación a esta solicitud** Otros datos proporcionados

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."... (Sic).....**

Solicitud que fue turnada a la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico** a través de del **Oficio N° COTAIP/2103/2019** de fecha **07 de junio de 2019** y notificado el mismo día, requerimiento que fue atendido por dicha Dependencia de este Sujeto Obligado:

Mediante su oficio **CPYDT/618/2019, el Titular de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico**, de fecha 22 de junio y se recibió el 24 junio de 2019 a las 12:35 horas, informo lo siguiente:

> ***"En relación a su petición le informo que se encontró en las bases de datos de esta Coordinación de archivos físicos y electrónicos, un total de 2 circulares de enero 2019 a la fecha. No omito manifestar que esta coordinación no ha realizado correspondencia enviada por el titular de esta coordinación.***
>
> ***Se anexa a la presente las circulares antes mencionadas en un total de 4 fojas.***
>
> ***Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 6°, 19, 20 129, 137, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado de Tabasco, así como de las demás normatividades inherentes al asunto." ...(Sic).....***

DOS.- - Respuesta que se puso a disposición del interesado a través del **Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/867-01129819**, de fecha **27 de junio de dos mil diecinueve, notificado el mismo día mes y año.**

TRES.- - En virtud de la respuesta otorgada mediante el **Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/867-01129819**, de fecha **27 de junio de dos mil diecinueve**, siendo las **catorce horas con catorce minutos** del día **02 de julio de 2019**, el solicitante presentó el **RECURSO DE REVISIÓN Folio N°. RR00128419** admitido por la **Ponencia I** del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) bajo el **Expediente N° RR/DAI/2663/2019-PI**, manifestando los siguientes hechos en los que fundó su impugnación: ----------

> **"en el oficio de respuesta menciona que son 2 circulares que se emitieron, sin embargo solo se me hace entrega de la circular 1, falta la 2. Información incompleta".**

En atención a lo antes referido, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitó mediante el oficio **N°. COTAIP/2595/2019** con fecha 16 **de julio de 2019, a la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico**, a efecto que rindiera el Informe correspondiente. ----------

El Titular de la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, mediante el Oficio No. CPYDT/761/2019** de fecha **17 de Julio y recibida el día 19 de julio de 2019**, informó: ----------
"Se le informa al recurrente que hubo un error involuntario, al mencionar en el oficio número CPYDT/618/2019 de fecha 22 de junio de 2019 que eran 2 circulares, siendo lo correcto 1

circular con el número CPYDT/001/2019 de fecha 30 de enero de 2019, constante de 4 fojas útiles, las cuales muestran sello de recibido de las áreas a las que se les notificó dicho asunto, así mismo se precisa que el documento que se le hace de entrega mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX), se encuentra completa, correspondiente a la circular de número CPYDT/001/2019 de fecha 30 de enero de 2019 la cual es la única que se generó en el mes de enero de 2019." ...(Sic)----------

CUARTO.- - Por lo que esta Coordinación procedió a dar vista de dicho pronunciamiento al hoy recurrente, a través del **Acuerdo Complementario COTAIP/1055-01129819 al Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/867-01129819, de fecha 30 de julio de 2019, el cual le fue notificado a través de los Estrados Físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Electrónicos de este Sujeto Obligado, en virtud de que la Plataforma de Transparencia y/o Sistema Infomex no permite otras notificaciones de la que ya se encuentran publicadas.------**

QUINTO.- Se rindió informe a la Comisionada de la Ponencia Primera del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública mediante el Oficio No. COTAIP/2729/2019. ----------

SEXTO.- Con fecha 18 de Octubre de 2019, los Comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dictaron resolución en autos del recurso de revisión con número de folio **RR00128419,** radicado bajo el número de expediente **RR/DAI/2663/2019-PI**, en los términos siguientes:

- Remita la solicitud materia de la presente inconformidad, nuevamente al Titular de la Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, para que con base a las consideraciones expuestas en este fallo, y a la naturaleza de la información solicitada, realice la búsqueda en sus archivos, y así entregue la información relativa a la correspondencia (oficios,memorándums, entre otros) que dicho Coordinador ha generado y enviado, durante el periodo comprendido; es decir, del uno de enero al hasta el seis de junio de 2019, conforme a los siguientes parámetros:
- El referido Coordinador, deberá proporcionar cada uno de los documentos que integren la correspondencia que ha generado y enviado, durante el periodo citado, para lo cual deberá tomar en consideración la naturaleza de la información contenida dentro de cada uno de dichos documentos que proporcione como respuesta a la petición informativa de la recurrente; para ello deberá precisar los datos confidenciales y reservados que se consideren restringidos y el sustento para ello. Realizado lo anterior, deberá remitir copia de la información de manera íntegra, sin testado alguno, solicitando la restricción de los datos confidenciales y en su caso reservados contenidos en ellos; asimismo, deberá indicar en su caso que no posee el consentimiento de los titulares para la difusión de su información confidencial.
- Es de precisar que tratándose de oficios o memorándums enviados, deberá proporcionarlos en forma consecutiva y en caso de que se haya cancelado algún oficio o memorándum deberá pronunciarse.
- Una vez que la citada Coordinadora, reciba la respuesta del área administrativa citada, deberá darle la debida intervención que legalmente le compete al Comité de Transparencia

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

para que dicho órgano colegiado mediante el acta de sesión correspondiente confirme la clasificación de información como confidencial o reservada que obre en dichos documentos e instruirá a la Unidad de Transparencia, la emisión en versión pública de los mismos, con la precisión de los datos que deberán testarse, debiendo fundar y motivar dicha confirmación de clasificación; para ello, se observará el procedimiento que para la elaboración de las versiones públicas prevén los "Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración e Versiones Públicas", emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional e Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal s; lo anterior, conforme al procedimiento de clasificación de información descrito e este fallo y **previo el pago de la reproducción de la información.**

- La citada Coordinadora deberá emitir fundada y motivadamente un acuerdo de disponibilidad en versión pública, en el que proporcionará dicha información.
- Una vez que la referida Coordinadora tenga la certeza de la totalidad de la información que corresponde como respuesta, en términos de los artículos 18, 140 y 147 de la Ley que rige en la materia en conexión con el similar 141 del mismo ordenamiento, fijará el importe que deberá cubrirse por ese concepto conforme al número de documentos que la integren.
- Para ello, se indicará con total precisión el procedimiento a seguir para la obtención de la versión pública, anexando el formato para que se realice el pago por concepto de su elaboración, señalando de cuántas hojas consta la documentación, qué costo tiene cada foja en copia simple (costo unitario) y el monto exacto que deberá sufragarse por la totalidad de la información con base en la normativa que aplique para el cobro de su reproducción.

  Además, se le darán a conocer todas las opciones que tiene a su alcance para sufragarlo y las gestiones (pasos) que tiene que efectuar para ello, sin que omita precisarse el número de cuenta bancaria rápida para depósito, en la que puede cubrirse la cantidad correspondiente si decide elegir la vía electrónica en lugar de la presencial y también se indicará el lugar, fecha y hora de entrega, así como nombre del servidor público ante el cual deberá presentarse quien solicitó información para recibirla, misma que le será entregada en la forma y términos que dispone el artículo 141 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
- De conformidad con el 147 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, únicamente podrá ser entregada sin costo, si implica la entrega de no más de 20 hojas simples en total.
- Para el otorgamiento de la misma se tendrá presente que en términos de los artículos 12, 13 y 14 de la Ley invocada, deberán tomarse las providencias necesarias a efecto de que la información requerida se entregue de manera completa, ordenada, legible y de tal manera que se facilite su consulta. Además, en observancia al contenido del arábigo 35, fracción IV, inciso d) de su Reglamento, al proveído que resulte digitalizará y adjuntará el oficio de respuesta firmado por los enlaces de las unidades administrativas que conozcan del pedimento.
- La determinación correspondiente deberá notificarse a través del medio que la solicitante eligió al momento de formular su solicitud.

En atención a lo antes referido, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitó mediante el oficio **N°. COTAIP/3605/2019** con fecha 24 **de julio de 2019, a la Coordinación**

de Promoción y Desarrollo Turístico, a efecto que realice la búsqueda en sus archivos y entregue la información relativa a la correspondencia (oficios, memorándums, entre otros). ----------

El Titular de la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, mediante el Oficio No. CPYDT/1051/2019** de fecha **04 de noviembre y recibida el día 06 de noviembre de 2019**, informó:

"Se le informa al recurrente que por este medio, de conformidad con el **Capitulo VI** del **Reglamento de la Administración Pública del municipio de Centro, Tabasco**, que se remite la información solicitada consistente en Todos los oficios generados y enviados, así como los memorándum y circular por el titular de esta Coordinación que corresponden a las fechas del 28 enero de 2019 al 6 de junio de 2019 de la siguiente manera:

Tipo de documento	**Cantidad**	**Fojas**	**Numero de oficio**	**Dato a clasificar**
Oficios públicos	232	256	Ver lista adjunta **"LISTA DE OFICIOS DE ÍNDOLE PÚBLICO"**	No hay datos para clasificar
Oficios para clasificar	57	59	Ver lista adjunta **"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"**	**Ver lista adjunta**
Total de oficios	**289**	**315**		
Circular publico	**1**	**1**	CPYDT/001/2019	No hay datos para clasificar
Memorándum publico	2	2	(CPyDT/046/2019, CPYDT/053/2019)	No hay datos para clasificar
Memorándum para clasificar	5	5	(CPYDT/002/2019, CPYDT/003/2019, CPYDT/014/2019, CPYDT/015/2019 CPYDT/016/2019)	**Numero de empleado**
Total de Memorándum	**7**	**7**		

No omito mencionar que los oficios que no se encuentran catalogados están cancelado.

Solicito sea sometidos al Comité de Transparencia para la correspondiente aprobación del documento en Versión Publica, *de los oficios que se encuentran catalogados en* ***"LISTA DE OFICIOS PARA CLASIFICAR"*** (66 fojas útiles), así como las **5 circulares** que se detallan en este documento en el cuadro comparativo, de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Se solicita se tenga a bien notificar al solicitante, ***deberá cubrir el pago de reproducción*** de la información acorde se dispone en el *artículo 140 y 141* de la Ley en materia, así como en el *numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, aprobados en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXTT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales publicado en fecha 15 de abril del 2016 al Diario Oficial de la Federación Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la unidad responsable proceda a su elaboración.

Artículo 140. *Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado*

Artículo 141. *La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.*

CAPÍTULO IX
DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Quincuagésimo sexto. *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.*

De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su Artículo 70, el cual menciona que por los servicios que prestan las Dependencias, órganos desconcentrados documentos físicos o en medios magnéticos ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación reglamentación aplicable, las personas interesadas pagaran las cantidades siguientes…" Párrafo Tercero" Las mismas cuotas tarifas serán aplicables así como los órganos autónomos que lo sean solicitados en materia de acceso a la información pública.

En razón de lo anterior; es necesario que el solicitante cubra el pago de **64** fojas útiles, **57** oficios y **5** circulares, por el costo de reproducción que es de **$0.84** por cada hoja simple, siendo un total a cubrir de **$53.76 (Cincuenta y tres pesos 76/100 m.n.)** el cual deberá **cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles,** para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

VALOR DE UMA =84.49					
CUENTA			RUBRO	U.M.A.	COSTO
44 02	3 3	00 01	**COPIA SIMPLE**	0.01	0.84
44 02	3 3	00 02	**COPIA CERTIFICADA**		
			A. POR LA PRIMERA HOJA	0.30	25.35
			B.POR CADA HOJA SUBSECUENTE	0.01	0.84
44 02	3 3	00 03	**FORMATO DVD PARA ALMACENAR Y ENTREGAR INFORMACION**		
			A.DVD	0.30	25.35
			B.DVD REGRADABLE	0.60	50.69
44 02	3 3	00 04	**DISCO COMPACTO**	0.20	1.69
44 02	3 3	00 05	**HOJA IMPRESA**		
			A. TAMAÑO CARTA	0.02	1.69
			B. TAMAÑO OFICIO	0.03	2.53

Asimismo, para mayor robustecimiento, se proporciona el hipervínculo en el cual se precisa el costo por cada hoja simple:

http://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/Tabla_Costo18-21.pdf

De conformidad con el artículo 147 de la Ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efecto de que el peticionado realice el pago íntegro del costo que genera la información:

Nombre del Titular: Municipio del Centro "Impuestos Múltiples"
Banco: BBVA Bancomer, S.A, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.
Número de Cuenta: 0109845402
Clabe Interbancaria: 012790001098454020 corrección

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá *entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro*, para efecto de realizar la reproducción de la información, la cual le será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismo que contara a partir del día siguiente de la exhibición de dicho comprobante de pago, oficinas *ubicadas en Calle Retorno Vía 5 Edificio No 105, 2 piso, Col Tabasco 2000, Código Postal 86035*, donde podrá acudir en un horario de 8:00 a 16:00 hora de lunes a viernes, exhibiendo su acuse de solicitud y el comprobante de pago por la reproducción de la información.

En esa tesitura, los datos personales referidos pertenecen a la esfera privada e íntima del trabajador, vinculada con información personal, laboral y de su patrimonio que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público de la persona; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada anteriormente, para que esta Coordinación se encuentre en óptimas condiciones de cumplir cabalmente con la solicitud de información, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales, por lo tanto, el solicitante deberá realizar el pago del costo de reproducción de la información en versión publica que requiere su solicitud". ...(Sic).....

SEPTIMO.- En cumplimiento a lo ordenado por el Órgano Garante en su resolución de fecha 18 de Octubre de 2019, y en atención al oficio **PM/1599/2019** de fecha 24 de Octubre de 2019, suscrito por el **C. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal,** la Coordinadora de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/3696/2019**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en el punto que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.----------

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los antecedente de la presente acta.----------

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinadora de Transparencia, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial. Toda vez que dichos documentos, contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptible de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a confirmación de este Comité de Transparencia, la clasificación de los citados documentos, de conformidad con lo siguiente: ----------

"57 oficios y 5 memorándum, resguardado por la **Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico"**.

- **Documento al cual se le deberá testar el dato siguiente**:
  - **Teléfono celular.** Que en las **Resoluciones RRA 1774/18** y **RRA 1780/18,** el INAI señaló que el **número** asignado a un **teléfono de casa, oficina o celular** permite localizar a una persona física identificada o identificable, por lo que se considera dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ya que solo podrá otorgarse mediante el consentimiento de su titular.
  - **Correo electrónico de persona física.** Que en las **Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18** emitidas por la INAI se señala que el **correo electrónico** se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría su intimidad.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **Firma de persona física.** Que en las **Resoluciones RRA 1774/18** y **RRA 1780/18** emitidas por la INAI señaló que la **firma** es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Nombre de persona física.** Que en las **Resoluciones RRA 1774/18** y **RRA 1780/18** emitidas por la INAI señaló que el **nombre** es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que encuadra dentro de la fracción I del artículo 113 de ley federal de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Placa de vehículo de persona física.** Los datos inherentes a la identificación de un vehículo, como son: marca, modelo, año modelo, clase, tipo, número de constancia de inscripción, placa, número de puertas, país de origen, versión, desplazamiento, número de cilindros, número de ejes y situación jurídica del vehículo, al formar parte de un vehículo automotor y éste parte del patrimonio de una persona, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
- **Número de expediente escolar, grado escolar y Número de control escolar.** El **número de cuenta o matrícula escolar** se trata de un registro o clave alfanumérica que proporciona una institución educativa a sus estudiantes y que se compone de caracteres mediante los cuales se puede acceder a formularios de matriculación con campos que contienen datos personales (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, fotografía, historial académico, entre otros). El alumno o estudiante es quien tiene la posesión de dicha cuenta, pues con ella realiza sus trámites y demás gestiones escolares y administrativas; razón por la cual este Comité de Transparencia considera que se trata información confidencial que se refiere a personas físicas identificadas e identificables y, por lo tanto, se trata de un dato personal, con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP, artículo 113, fracción I de la LFTAIP, aunado a que requieren el consentimiento de los particulares para permitir el acceso al mismo.
- **Firma de persona física.** Escritura gráfica o grafo manuscrito que representa al nombre y apellido(s), o título, que una persona escribe de su propia mano, que tiene fines de identificación, jurídicos, representativos y diplomáticos, a través de los cuales es posible identificar o hacer identificable a su titular, constituye un dato personal que debe ser protegido con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
- **Cuenta, clave interbancaria de persona física.** Que el **Criterio 10/17** emitido por el INAI señala que **el número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria** de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.
- El **número matrícula escolar.** Se trata de un registro o clave alfanumérica que proporciona una institución educativa a sus estudiantes y que se compone de caracteres mediante los cuales se puede acceder a formularios de matriculación con campos que contienen datos personales (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, fotografía, historial académico, entre otros). El alumno o estudiante es quien tiene la posesión de dicha cuenta, pues con ella realiza sus trámites y demás gestiones escolares y administrativas; razón por la cual este Comité de Transparencia considera que se trata información confidencial que se refiere a personas físicas identificadas e identificables y, por lo tanto, se trata de un dato personal, con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

LGTAIP, artículo 113, fracción I de la LFTAIP, aunado a que requieren el consentimiento de los particulares para permitir el acceso al mismo.

❖ **Numero de Empleado.** El **número de identificación (ID)** se trata de un código identificador para uso exclusivo del empleado que, de vincularse o relacionarse el nombre de su titular con su firma y/o su foto, lo hace identificable plenamente, y con el mismo se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe clasificarse en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

III. Los datos testados en los documentos señalados con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de sus titulares, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable. ----------

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales,** son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. ----------

IV.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, determina procedente **confirmar la clasificación**

y elaboración en versión pública de los documentos descritos el **considerando II** de la presente acta.----------

V.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información, analizadas en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** ----------

PRIMERO. - Se **confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta**, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. ----------

SEGUNDO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar a la Dirección de Administración, que este Comité, confirmó la clasificación y elaboración en versión pública del documento señalado en la presente acta. ----------

TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.

VI.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. ----------

VII.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las doce horas con treinta minutos de la fecha de su inicio,** firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

Lic. Perla María Estrada Gallegos
Directora de Asuntos Jurídicos
Presidente

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Secretaria

Mtro. en Derecho Babe Segura Córdova
Coordinador de Modernización e Innovación
Vocal

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD