



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

Oficio No: DA/SRH/2926-BIS-2019

Asunto: Comisión

Villahermosa, Tabasco a 17 de junio del 2019

28 AGO 2019  
15:00H  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

C. Gustavo Gómez Narváez  
Trabajador: Confianza  
Categoría: Jefe de Depto “A”  
Número de Empleado:  
Presente.



Por medio del presente comunico a Usted, que a partir del 17 de junio al 31 de diciembre del presente año, queda Comisionado con su plaza de Confianza perteneciente a la plantilla de la Dirección de Administración a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para realizar funciones propias a su categoría en el horario que se le asigne.

No omito manifestarle que 15 días antes del término de la misma, deberá de solicitar su oficio de reincorporación a su lugar de adscripción original, o en su caso la renovación de la misma, debiendo haber disfrutado sus periodos vacacionales en tiempo y forma sin adeudo alguno.

Sin otro particular, quedo en cordial saludo.

Atentamente

M. Llanca Regina Pedro Noriega  
Directora de Administración

RECIBIDO  
03 SEP 2019  
DESPACHO

RECIBIDO  
03 SEP 2019

Revisó  
1459  
Lic. María Hortencia Cadena De los Santos  
Subdirectora de Recursos Humanos

Lic. María Isabel Vidal Chico  
Encargada del Departamento de Selección y Desarrollo de Personal

Presidencia Municipal  
UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

- C.C.P.- Lic. Perta María Estrada Gallegos.- Director de Asuntos Jurídicos.- para su conocimiento
- C.C.P. Lic. María Hortencia Cadena De los Santos.- Subdirectora de Recursos Humanos.- para su conocimiento
- C.C.P.-Lic. Mayra Sujey Ortiz Chávez.- Jefe del Departamento de Personal.- Para el archivo en el expediente del trabajador
- C.C.P.-C/ Concepción Suárez Martínez.- Enlace Administrativo de Presidencia.-Para su conocimiento
- C.C.P.- Archivo/Minutario.

RECIBIDO  
28 AGO 2019  
14:38  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No: DAVSRH/DSP/0069/2020

Asunto: Comisión

Villahermosa, Tabasco a 02 de enero de 2020

C. Guzmán Narváez Gustavo  
Trabajador: Confianza  
Categoría: Jefe de Depto. "A"  
Número de Empleado:  
Presente.

*Recibido*  
03/01/20

Por medio del presente comunico a Usted, que a partir 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, queda Comisionado con su plaza de Confianza perteneciente a la plantilla de la Dirección de Administración a la Dirección de Asuntos Jurídicos para realizar funciones propias a su categoría, en el horario que se le asigne.

No omito manifestarle que 15 días antes del término de la misma, deberá de solicitar su oficio de reincorporación a su lugar de adscripción original, o en su caso la renovación de la misma, debiendo haber disfrutado sus periodos vacacionales en tiempo y forma, sin adeudo alguno.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.

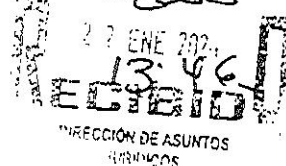
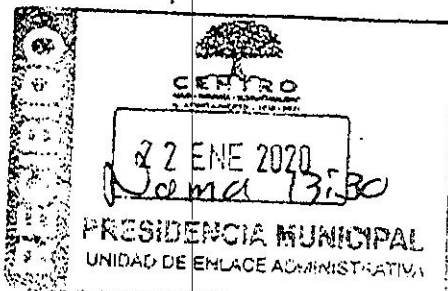
Atentamente

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara  
Director



Elaboró

Lic. Marbella Cadena García  
Jefa del Departamento de Selección  
de Personal



C.C.P.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.- Directora de Asuntos Jurídicos.- Para su conocimiento  
C.C.P.- Lic. Mayra Sugéy Ortiz Chávez.- Para el archivo en el expediente del trabajador.  
C.C.P.- C. Concepción Suárez Martínez.- Enlace Administrativo de Presidencia.-Para su conocimiento  
C.C.P.- Archivo/Minutario

*Recibido*  
03/01/20  
13-01-20

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

**Oficio No: DA/SRH/DSP/1361/2020**

**Asunto: Comisión**

**Villahermosa, Tabasco a 18 de febrero de 2020**

**C. Gustavo Guzmán N**  
**Trabajador: Confianza**  
**Categoría: Jefe de Dep**  
**Número de Empleado:**  
**Presente.**



*Gustavo*

Por medio del presente comunico a Usted, que a partir del 18 de febrero al 31 de diciembre del presente año, queda Comisionado con su plaza de Confianza, perteneciente a la plantilla de la Dirección de Administración a la Contraloría Municipal, para realizar funciones propias a su categoría, en el horario que se le asigne.

No omito manifestarle que 15 días antes del término de la misma, deberá de solicitar su oficio de reincorporación a su lugar de adscripción original, o en su caso la renovación de la misma, debiendo haber disfrutado sus periodos vacacionales en tiempo y forma, sin adeudo alguno.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.

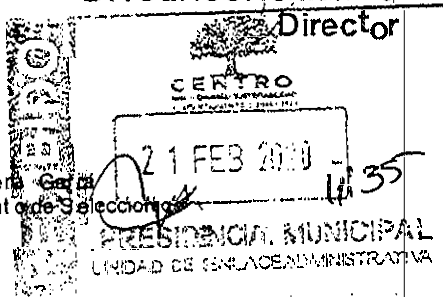
**Atentamente**

**Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara**

**Director**

*Recibido*  
*19 FEB 2020*  
*[Signature]*  
Elaboró

L.c.p. Marbella Cadenas García  
Jefa del Departamento de Selección y Personal



VoBo.

Lic. María Hortencia Cadenas De los Santos  
Subdirectora de Recursos Humanos



- C.C.P.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.- Directora de Asuntos Jurídicos.- Para su conocimiento
- C.C.P.- Lic. Peña María Estrada Gallegos.- Contralora Municipal.- Para su Conocimiento.
- C.C.P.- C. Concepción Suárez Martínez.- Enlace Administrativo de Presidencia.- Para su conocimiento
- C.C.P.- Lic. Mayra Sugrey Ortiz Chávez.- Para el archivo en el expediente del trabajador.
- C.C.P.- Archivo



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Oficio No: DA/SRH/DSP/0469/2021

Asunto: Comisión

Villahermosa, Tabasco a 02 de enero de 2021

**C. Gustavo Guzmán Narváez**  
**Trabajador: Confianza**  
**Categoría: Jefe de Dep**  
**Número de Empleado:**  
**Presente.**

Por medio del presente comunico a Usted, que a partir del 02 de enero al 30 de septiembre del presente año, queda comisionado con su plaza de confianza, perteneciente a la plantilla de la Dirección de Administración a la Contraloría Municipal, para realizar funciones propias a su categoría, en el horario que se le asigne.

No omito manifestarle que antes del término de la misma, deberá haber disfrutado sus periodos vacacionales en tiempo y forma, sin adeudo alguno.

Sin otro particular, en un cordial saludo.

Atentamente

**Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara**  
 Director



Elaboró

Lic. p. Marbella Cadena García

Jefa del Departamento de Selección de Personal

V. B.

Lic. María Hortensia Cadena Leal Santos  
 Subdirectora de Recursos Humanos

C.C.P.- Lic. Perla María Estrada Gallegos.- Contralora Municipal.- Para su conocimiento.  
 C.C.P.- Lic. Mario Néstor Ramírez Ramos.- Enlace Administrativo de Presidencia.- Para su conocimiento.  
 C.C.P.- Téc. Sergio Roberto Medina Sánchez.- Encargado del área de archivo.- Para el expediente del trabajador.  
 C.C.P.- Archivo/Minutario.

Recibido  
 ene 2/21  
 F.A. Sergio R. Medina S.  
 Archivo

Recibido  
 ene 2/21

Recibido  
 Lic. Mariana  
 Presidencia  
 14.27.