



OFICIO NÚMERO	DA/3107/2021
EXP. COTAIP	COTAIP/0249/2021
FOLIO PNT	00541221
ASUNTO	Se remite carátula o colofón y documentos en versión pública

Villahermosa, Tabasco a 12 de mayo de 2021

**LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES**  
**COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO**  
**PRESENTE**

En atención al acta de la Sesión Extraordinaria número CT/117/2021, de fecha 07 de mayo de 2021, del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, le remito adjunto a Usted, de manera digital, los archivos electrónicos, formato PDF de 04 cédulas profesionales de trabajadores, el cuales se remite en versión pública ya autorizada por dicho Comité por contener datos personales.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA**  
**DIRECTOR**



  
FABORO  
LIC. LUIS DAVÍD GONZÁLEZ CRUZ  
ENCARGE DE TRANSPARENCIA DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
AUTORIZÓ  
LICDA. ROCÍO MOREA ROBLES MOLLINEDO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO.  
C.C.P.- LICDA. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS. - CONTRALORA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO  
ARCHIVO  
MAYORADO.

En atención a la sesión Extraordinaria número CT/117/2021, del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, de fecha 07 de mayo de 2021, donde se determinó procedente la clasificación y elaboración en versión electrónica del Listado de **04 cédulas profesionales de trabajadores** y que se detalla en párrafos subsecuentes, por lo cual le remito adjunto a usted los archivos electrónicos para que se realicen los trámites conducentes a los que haya lugar.

**I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica**

Dirección de Administración

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública**

04 cédulas profesionales de trabajadores del H. Ayuntamiento de Centro, las cuales constan de una foja útil cada una, en formato PDF

**III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:**

NOMBRE TRABAJADOR	CARGO QUE OCUPA	DOCUMENTO PARA ENTREGAR	DATOS PERSONALES
PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS	CONTRALORA MUNICIPAL	CEOULA PROFESIONAL	CURP
MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO	DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS	CEOULA PROFESIONAL	CURP, LIBRO, FOJA, NÚMERO, CÓDIGO QR, CADENA ORIGINAL, FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA, SELLO DIGITAL DE TIEMPO, SEP, IDENTIFICADOR ELECTRÓNICO
VILBERT IZQUIERDO MENDOZA	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS JURÍDICO	CEOULA PROFESIONAL	CURP
FERNANDO AGUILERA CONCHA	SUBDIRECTOR DE LO CONTENCIOSO Y AMPARO	CEOULA PROFESIONAL	CURP

**IV. Fundamento legal de los datos testado:**

Con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

<<2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA>>

V. Firma del titular del área. Firma de quien clasifica

TITULAR DEL ÁREA

QUIEN CLASIFICA

DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MTRO. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ  
ENLACE DE TRANSPARENCIA

VI. Fecha y número del Acta de sesión del Comité donde se aprobó la versión pública. -  
Acta de Sesión CT/117/2021, de fecha 07 de mayo de 2021.

