

Expediente: COTAIP/0370/2021

Folio PNT: 00802221

**Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0484-00802221**

**CUENTA:** En cumplimiento a la resolución dictada por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, mediante Sesión Extraordinaria **CT/180/2021**, de fecha doce de julio de 2021, en relación con la solicitud de acceso a la información pública, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con el número de folio **00802221**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0370/2021**, por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia rige en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIÓS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIUNO.** -----

**Vistos:** la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes **“SOLICITO RESPETUOSAMENTE VERSIÓN PÚBLICA DE LLA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR ELY CEFERINO, ADSCRITO AL SINDICATO SUTSET 01 QUIEN ES REPRESENTANTE SINDICAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; ESPECIFICAMENTE EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y LIMPIA.**

**1.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE, SEAN ESTOS RECIBOS DE NOMINA O RECIBOS SIMPLES DE TODO EL MES DE DICIEMBRE AÑO 2020 Y LOS MESES QUE VAN DEL AÑO 2021. SALARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, ETCÉTERA.**

**2.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN EL PUNTO NUMERO UNO, PERO DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**

**3.- DOCUMENTACIÓN DE ALTAS O BAJAS DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO.**

**4.- DOCUMENTACIÓN Y CAUSAS QUE JUSTIFIQUEN LA BASIFICACIÓN DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL.**

**5.- SE INFORME LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS Y POR LAS CUALES, EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PAGA UN SALARIO A LOS TRABAJADORES MENCIONADOS. FINALMENTE, NO OMITO MENCIONAR QUE SI BIEN ES CIERTO QUE NO ES REQUISITO DE LOS TRABAJADORES EL NO TENER FAMILIARES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TAMBIEN LO ES QUE ESE AYUNTAMIENTO Y SINDICATO, DEBERA TENER CONOCIMIENTO DE LOS FAMILIARES QUE INGRESAN A TRABAJAR Y SE BASIFICAN, TENIENDO EN CUENTA QUE DICHS AGREMIADOS, MÁXIME LOS REPRESENTANTES PODRÁN CAER EN REPOSABILIDADES POR NEPOTISMO, POR LO QUE SOLICITO QUE EN CASO QUE EXISTAN FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE**



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

**EN ESE H. AYUNTAMIENTO Y/O AGREMIADOS AL SINDICATO, SE TURNE LA PRESENTE SOLICITUD AL ORGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, REALICE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES, SEAN CUALES SEAN LA NATURALEZA DE ESTAS.** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ... (Sic).** ----- 8

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a las siguientes Dependencias:

Dirección de Administración, quien mediante oficio **DA/4317/2021**, manifestó:



“En contestación a su oficio número COTAIP/1485/2021, de fecha 02 de julio de 2021, mediante el cual solicita la atención a la solicitud con folio PNT 00802221, la cual se tiene por reproducida en este apartado como si a la letra se insertare; en este sentido, y de acuerdo al informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le comunica lo siguiente:

- 1.- En cuanto a las percepciones del trabajador ELY CEFERINO, se le remite de manera digital el informe que es extraído de la base de datos de la nómina de los trabajadores activos de este H. Ayuntamiento de Centro y que consiste en todas las percepciones de dicho trabajador, mismas que abarcan el periodo comprendido en el mes de diciembre de 2020 a junio del año 2021, precisando que, en cuanto a los recibos de nómina, esta Dirección de Administración no genera ni procesa dicha información.
- 2.- Referente a los puntos 2, 3 y 4 de la solicitud, se le comunica que no es posible remitir tal información en virtud que del sistema de nómina de los trabajadores activos de este H. Ayuntamiento de Centro no se puede determinar si los trabajadores tienen familiares laborando en este Ente Municipal.
- 3.- Por último, y en cuanto al punto numero 5 de la solicitud realizada por el peticionante, no es posible rendir el informe que se requiere en razón que la misma se encuentra bajo resguardo del área en donde se encuentra adscrito dicho trabajador.”...(Sic). -----

Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, quien mediante oficio CLRRS/1002/2021, informó:

“Me permito informarle que en lo relativo a los puntos 1, 2, 3 y 4, esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, no cuenta con la facultad de brindar la información.

En cuanto al punto 5, relacionado con las actividades que realiza el C. Ely Ceferino Ramírez, me permito informarle que es representante sindical del SUTSET 01.”...(Sic). ---

Contraloría Municipal, quien mediante oficio CM/SEIF/1678/2021, indicó:

“Al respecto de lo solicitado, y en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por este conducto informo lo siguiente:

- 1.- “Referente a los puntos 1, 2, 3, 4 y 5 párrafos, primero y segundo, de la solicitud se le comunica que, de acuerdo a los artículos, 81 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 123 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro no es posible remitir la información ya que no está dentro de las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones que le correspondan a esta Contraloría Municipal”.
- 2.- En cuanto al punto número 5 en lo concerniente al órgano de Control Interno, no es posible atender la solicitud realizada por el peticionante ya que después de realizar una búsqueda en nuestros archivos documentales y digitales, no se encontró información alguna de que se haya recibido en esta Contraloría Municipal informe alguno concerniente al tema en comento.”...(Sic). --

Dirección de Finanzas, quien mediante oficio DF/UAJ/2461/2021, manifestó:

“...**Informo:** De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 75 fracciones I a la XIV, 95 fracciones I a la XLII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; se hace de su conocimiento que esta dependencia municipal, tiene a bien remitir la respuesta a la



petición del solicitante bajo el numeral 1, consistentes en 14 (catorce) recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, 01 (un) recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, 01 (un) recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, 01 (un) recibo de pago de aguinaldo 2020, 07 (siete) talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, 01 (un) Bono único por contingencia 2020 y 05 (cinco) recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de 30 (treinta) fojas útiles.

Ahora bien, en razón de que dicha información, respecto de los documentos consistentes en 14 (catorce) recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, 01 (un) recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, 01 (un) recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, 01 (un) recibo de pago de aguinaldo 2020, 07 (siete) talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, 01 (un) Bono único por contingencia 2020 y 05 (cinco) recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de 30 (treinta) fojas útiles, contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, como lo es el Número de Empleado, Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.), Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.) y Deducciones personales; por lo que de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se solicitan sea sometidos al Comité de Transparencia para la aprobación del documento en versión pública.

En esa tesitura, los datos confidenciales referidos pertenecen a la esfera privada de la persona jurídica colectiva, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, aprobados en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en fecha 15 de abril de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.

Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la Unidad responsable o en su caso la Unidad de Transparencia proceda a su elaboración.

**Artículo 140.** Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el



plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado.

**Artículo 141.** La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

## CAPÍTULO IX DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su artículo 70, el cual señala que por los servicios que prestan las Dependencias, Órganos Desconcentrados y organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal cuando les sean solicitados documentos físicos o en medios magnéticos u ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación y reglamentación aplicable, las personas interesadas pagarán las cantidades siguientes... "Párrafo Tercero". Las mismas cuotas y tarifas serán aplicables por la expedición de los documentos físicos o que en medio magnético u óptico realicen los poderes Legislativo y Judicial, así como los órganos Autónomos y que le sean solicitados en materia de acceso a la información pública, (sic).

En razón de lo anterior, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que el costo por cada hoja simple es de \$0.90, se genera un costo total de reproducción por la cantidad de \$27.00 (veintisiete pesos 00/100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple, de conformidad con el artículo 147 de la ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el peticionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

				VALOR DEL UMA= 89.62	
CUENTA			RUBRO	UMA	COSTO
4402	33	0001	Copia simple	0.01	0.90
4402	33	0002	Copia certificada		
			A. Por la Primera hoja	0.30	26.89
			B. Por cada hoja subsecuente	0.01	0.90
4402	33	0003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
			A. DVD	0.30	26.89
			B. DVD regrabable	0.60	53.77
4402	33	0004	Disco compacto	0.20	17.92
4402	33	0005	Hoja impresa		
			A. Tamaño carta	0.02	1.79
			B. Tamaño oficio	0.03	2.69



Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".  
Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.  
Número de Cuenta: 0109845402  
Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo que se emita junto con el acuse de su solicitud, para efectos de realizar la reproducción de la información, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, ubicada en la calle Retorno Vía 5, Edif. No. 105, segundo piso, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tab., donde podrá acudir en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; dicha información será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismos que contarán a partir del día siguiente al de la exhibición del comprobante de pago.

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada, para que esta Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, se encuentre en óptimas condiciones de cumplir con la petición del solicitante, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales." ...*(Sic)*. -----

**CUARTO.-** Esta Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/1539/2021**, solicitó la intervención del Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. En consecuencia, con fecha 12 de julio de 2021 el Comité de Transparencia, mediante Acta de Sesión Extraordinaria **CT/180/2021**, resolvió por unanimidad de votos: "**PRIMERO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta**, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. **Asimismo, se confirma el pago de costos de reproducción de la información** que señala la Dependencia responsable. Por lo tanto, se le informa al peticionario que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 138, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la elaboración de la versión pública de los documentos referidos por la Dirección de Finanzas, procederá una vez que se acredite el pago de costos referidos, para lo cual, deberá presentarse ante el Lic. Moisés Acosta García, en esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles. -----

**QUINTO.-** Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos 176, 249, 123 y 95 respectivamente, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimiento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario de los oficios **DA/4317/2021**, constante de una (01) foja útil y anexo archivo electrónico (PDF) que contiene la información solicitada; **Oficio CLRRS/1002/2021**, constante de dos (02) fojas útiles; **Oficio CM/SEIF/1678/2021**, constante de dos (02) fojas útiles; **Oficio DF/UAJ/2461/2021**, constante de cinco (05) fojas útiles, así como el Acta de Sesión Extraordinaria **CT/180/2021**, constante de nueve (09) fojas útiles; los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.



**SEXTO.** De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

**SÉPTIMO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, así como en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, insertando íntegramente el presente proveído; además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

**OCTAVO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los veintidós días del mes de julio de dos mil veintiuno. -----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/0370/2021 Folio PNT: 00802221  
Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0484-00802221

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/180/2021

Folio PNT y/o Sistema Infomex: 00802221

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las trece horas del día doce de julio del año dos mil veintiuno, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **C. Jesús Enrique Martínez Beuló**, Coordinador de Modernización e Innovación; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la Dirección de Finanzas, mediante oficio **DF/UAJ/2461/2021**, con relación a la solicitud de información con número de folio **00802221**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0370/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, bajo el siguiente: -----

**Orden del día**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura de la solicitud de información con número de folio **00802221**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0370/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la Dirección de Finanzas, mediante oficio **DF/UAJ/2461/2021**.
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

**Desahogo del orden del día**

**1.- Lista de asistencia y declaración de quórum.** - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **C. Jesús Enrique Martínez Beuló**, Coordinador de Modernización e Innovación; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----



**2.- Instalación de la sesión.** - Siendo las trece horas del día doce de julio del año dos mil veintiuno, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia. -----

**3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.** - A continuación, el Secretario, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----

**4.-** Lectura de la solicitud de información con número de folio **00802221**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0370/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidencial, solicitada por la Dirección de Finanzas, mediante el oficio **DF/UAJ/2461/2021**. En desahogo de este punto del orden del día, se procedió a la lectura de dicha información. -----

**5.- Discusión y aprobación de la clasificación de la información.** - En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de la documentales susceptibles de ser clasificadas como confidencial. -----

## ANTECEDENTES

**UNO.** - Con fecha 01 de julio de de 2021, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **00802221**, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistente en: **"SOLICITO RESPETUOSAMENTE VERSIÓN PÚBLICA DE LLA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR ELY CEFERINO, ADSCRITO AL SINDICATO SUTSET 01 QUIEN ES REPRESENTANTE SINDICAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; ESPECIFICAMENTE EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y LIMPIA.**

**1.-** TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE, SEAN ESTOS RECIBOS DE NOMINA O RECIBOS SIMPLES DE TODO EL MES DE DICIEMBRE AÑO 2020 Y LOS MESES QUE VAN DEL AÑO 2021. SALARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, ETCÉTERA.

**2.-** TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN EL PUNTO NUMERO UNO, PERO DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO DE CENTRO.

**3.-** DOCUMENTACIÓN DE ALTAS O BAJAS DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO.

**4.-** DOCUMENTACIÓN Y CAUSAS QUE JUSTIFIQUEN LA BASIFICACIÓN DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL.

**5.-** SE INFORME LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS Y POR LAS CUALES, EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PAGA UN SALARIO A LOS TRABAJADORES MENCIONADOS. FINALMENTE, NO OMITO MENCIONAR QUE SI BIEN ES CIERTO QUE NO ES REQUISITO DE LOS TRABAJADORES EL NO TENER FAMILIARES DENTRO DE LA



8

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TAMBIEN LO ES QUE ESE AYUNTAMIENTO Y SINDICATO, DEBERA TENER CONOCIMIENTO DE LOS FAMILIARES QUE INGRESAN A TRABAJAR Y SE BASIFICAN, TENIENDO EN CUENTA QUE DICHOS AGREMIADOS, MÁXIME LOS REPRESENTANTES PODRÁN CAER EN REponsabilidades POR NEPOTISMO, POR LO QUE SOLICITO QUE EN CASO QUE EXISTAN FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE EN ESE H. AYUNTAMIENTO Y/O AGREMIADOS AL SINDICATO, SE TURNE LA PRESENTE SOLICITUD AL ORGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, REALICE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES, SEAN CUALES SEAN LA NATURALEZA DE ESTAS. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT** ...(Sic), a la cual le fue asignado el número de expediente COTAIP/0370/2021. -----

DOS. – Para su atención se turnó a la Dirección de Finanzas, quien mediante oficio DF/UAJ/2461/2021, manifestó:

“...De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 75 fracciones I a la XIV, 95 fracciones I a la XLII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; se hace de su conocimiento que esta dependencia municipal, tiene a bien remitir la respuesta a la petición del solicitante bajo el numeral 1, consistentes en 14 (catorce) recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, 01 (un) recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, 01 (un) recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, 01 (un) recibo de pago de aguinaldo 2020, 07 (siete) talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, 01 (un) Bono único por contingencia 2020 y 05 (cinco) recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de 30 (treinta) fojas útiles.

Ahora bien, en razón de que dicha información, respecto de los documentos consistentes en 14 (catorce) recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, 01 (un) recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, 01 (un) recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, 01 (un) recibo de pago de aguinaldo 2020, 07 (siete) talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, 01 (un) Bono único por contingencia 2020 y 05 (cinco) recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de 30 (treinta) fojas útiles, contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, como lo es el Número de Empleado, Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.), Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.) y Deducciones personales; por lo que de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se



solicitan sea sometidos al Comité de Transparencia para la aprobación del documento en versión pública.

En esa tesitura, los datos confidenciales referidos pertenecen a la esfera privada de la persona jurídica colectiva, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, aprobados en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en fecha 15 de abril de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.

Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la Unidad responsable o en su caso la Unidad de Transparencia proceda a su elaboración.

**Artículo 140.** Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado.

**Artículo 141.** La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

## CAPÍTULO IX DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia. De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su artículo 70, el cual señala que por los servicios que prestan las Dependencias, Órganos Desconcentrados y organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal cuando les sean solicitados documentos físicos o en medios magnéticos



u ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación y reglamentación aplicable, las personas interesadas pagarán las cantidades siguientes... "Párrafo Tercero". Las mismas cuotas y tarifas serán aplicables por la expedición de los documentos físicos o que en medio magnético u óptico realicen los poderes Legislativo y Judicial, así como los órganos Autónomos y que le sean solicitados en materia de acceso a la información pública, (sic).

En razón de lo anterior, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que el costo por cada hoja simple es de \$0.90, se genera un costo total de reproducción por la cantidad de \$27.00 (veintisiete pesos 00/100 M.N.), el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.

Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple, de conformidad con el artículo 147 de la ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el petionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

VALOR DEL UMA= 89.62					
CUENTA			RUBRO	UMA	COSTO
4402	33	0001	Copia simple	0.01	0.90
4402	33	0002	Copia certificada		
			A. Por la Primera hoja	0.30	26.89
			B. Por cada hoja subsecuente	0.01	0.90
4402	33	0003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
			A. DVD	0.30	26.89
			B. DVD regrabable	0.60	53.77
4402	33	0004	Disco compacto	0.20	17.92
4402	33	0005	Hoja impresa		
			A. Tamaño carta	0.02	1.79
			B. Tamaño oficio	0.03	2.69

Nombre del Titular: Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".

Banco: BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.

Número de Cuenta: 0109845402

Clabe Interbancaria: 012790001098454020.

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo que se emita junto con el acuse de su solicitud, para efectos de realizar la reproducción de la información, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, ubicada en la calle Retorno Vía 5, Edif. No. 105, segundo piso, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tab., donde podrá acudir en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; dicha información será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismos que contarán a partir del día siguiente al de la exhibición del comprobante de pago.



8

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada, para que esta Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, se encuentre en óptimas condiciones de cumplir con la petición del solicitante, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales."...(Sic). -----

TRES.- En consecuencia, la Coordinación de Transparencia, mediante oficio COTAIP/1539/2021, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. -----

### CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta. -----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinación de Transparencia, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información proporcionada para dar respuesta al pedimento informativo contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a persona física, que la hacen susceptibles de ser identificada o identificable, por lo que es imprescindible, someter a valoración de este Comité de Transparencia, la clasificación de los citados documentos de conformidad con lo siguiente: -----

FOLIO: 00802221

"14 (catorce) recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, 01 (un) recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, 01 (un) recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, 01 (un) recibo de pago de aguinaldo 2020, 07 (siete) talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, 01 (un) Bono único por contingencia 2020 y 05 (cinco) recibo de pago de apoyo de transporte", documentos a los cuales se les debe proteger la información confidencial que se describe a continuación:

✓ **Número de empleado**

Se trata de un código identificador del empleado con el cual se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.



8

✓ **Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.)**

Clave alfanumérica de cuyos datos que la integran es posible identificar al titular de la misma, fecha de nacimiento y la edad de la persona, la homoclave que la integra es única e irrepetible, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

✓ **Clave única de Registro de Población (C.U.R.P.)**

El **Criterio 18/17** emitido por el INAI señala que la **Clave Única de Registro de Población (CURP)** se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.

✓ **Deducciones Personales**

En las **Resoluciones RDA 1159/05 y RDA 843/12** emitidas por el INAI, determinó que **las deducciones contenidas en recibos de pago** son datos personales, pues es a partir de ellas como se determina la remuneración neta de cualquier persona, incluidos los servidores públicos. Existen ciertas deducciones que se refieren única y exclusivamente al ámbito privado de dichas personas, como pudieran ser aquellas derivadas de una resolución judicial, la contratación de un seguro o descuentos por préstamos personales; las mismas revelan parte de las decisiones que adopta una persona respecto del uso y destino de su remuneración salarial, lo cual incide en la manera en que se integra su patrimonio, por lo que se considera que esa información no es de carácter público, sino que constituye información confidencial en virtud de que corresponden a decisiones personales y se debe clasificar como información confidencial.

Los datos en el documento señalado con antelación son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud que al divulgarlos se estaría vulnerando el derecho personal de su titular, ya que constituye un dato que hace a una persona identificada e identificable. -

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (**R.F.C.**), la clave única de registro de población (**CURP**), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal,



historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, determina procedente confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de la documental remitida por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

**PRIMERO.** - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. Asimismo, se confirma el pago de costos de reproducción de la información que señala la Dependencia responsable. -----

**SEGUNDO.** - Se instruye al Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informe al titular de la Dirección de Finanzas, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en la presente Acta, previo el pago de costos de reproducción de la información, en los términos señalados y tomando en cuenta los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. *El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.*
- II. *La identificación del documento del que se elabora la versión pública*  
Calle Retorno Vía 5 Edificio No 105, 2º piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035  
Tel. (993) 316 63 24 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
«2021, Año de La Independencia».

- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

**TERCERO.** - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----


**6.- Asuntos Generales.** - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----

**7.- Clausura.** - Cumpliendo el objetivo de la presente y agotado el orden del día, se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las catorce horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.**

  
**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Presidente



  
**Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**  
Coordinador de Transparencia y Acceso a  
la Información Pública  
Secretario

  
**C. Jesús Enrique Martínez Beuló**  
Coordinador de Modernización e  
Innovación  
Vocal





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
«2021, Año de La Independencia».

NÚMERO DE OFICIO	DA/4317/2021
EXP. COTAIP	COTAIP/0370/2021
FOLIO PNT	00802221
ASUNTO	Se rinde informe

Villahermosa, Tabasco a 05 de julio de 2021

**LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES**  
**COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO**  
**PRESENTE**

En contestación a su oficio número **COTAIP/1485/2021**, de fecha 02 de julio de 2021, mediante el cual solicita la atención a la solicitud con folio PNT **00802221**, la cual se tiene por reproducida en este apartado como si a la letra se insertare; en este sentido, y de acuerdo al informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le comunica lo siguiente:


- 1.- En cuanto a las percepciones del trabajador **ELY CEFERINO**, se le remite de manera digital el informe que es extraído de la base de datos de la nómina de los trabajadores activos de este H. Ayuntamiento de Centro y que consiste en todas las percepciones de dicho trabajador, mismas que abarcan el periodo comprendido en el mes de diciembre de 2020 a junio del año 2021, precisando que, en cuanto a los recibos de nómina, esta Dirección de Administración no genera ni procesa dicha información.
- 2.- Referente a los puntos 2, 3 y 4 de la solicitud, se le comunica que no es posible remitir tal información en virtud que del sistema de nómina de los trabajadores activos de este H. Ayuntamiento de Centro no se puede determinar si los trabajadores tienen familiares laborando en este Ente Municipal.
- 3.- Por último, y en cuanto al punto número 5 de la solicitud realizada por el peticionante, no es posible rendir el informe que se requiere en razón que la misma se encuentra bajo resguardo del área en donde se encuentra adscrito dicho trabajador.

Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA**  
**DIRECTOR**

  
ELABORÓ  
**MTR. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ**  
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
AUTORIZÓ  
**LICDA. ROGIRANDREA ROBLES MOLLINEDO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS  
JURÍDICOS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO  
C.C.P.- LICDA. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS. - CONTRALORA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO  
C.C.P.- ARCHIVO/ MINUTARIO





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2016 • 2021

**COORDINACIÓN  
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN  
DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
«2021, Año de La Independencia».

**Oficio número: CLRRS/1002/2021**

**Asunto: Contestación**

**Villahermosa, Tabasco a 07 de julio de 2021**

**LIC. HECTOR MANUEL HIDALGO TORRES**  
**COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**

En atención al oficio **COTAIP/1487/2021**, con número de expediente **COTAIP/0370/2021** y número de folio **PTN: 00802221**, emitido por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionado con lo siguiente:

“SOLICITO RESPETUOSAMENTE VERSION PUBLICA DE LLA SIGUIENTE DOCUMENTACION DEL TRABAJADOR ELY CEFERINO, ADSCRITO AL SINDICATO SUTSET 01 QUIEN ES REPRESENTANTE SINDICAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; ESPECIFICAMENTE EN LA COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES Y LIMPIA.

1. TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS RECIBIDAS Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE, SEAN ESTOS RECIBOS DE NOMINA O RECIBOS SIMPLES DE TODO EL MES DE DICIEMBRE AÑO 2020 Y LOS MESES QUE VAN DE AÑO 2021, SALARIOS, COMPÉNSACIONES, BONOS, ETCETERA.
2. TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS RECIBIDAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACION DESCRITA EN EL PUNTO NUMERO UNO, PERO DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO DE CENTRO.
3. DOCUMENTACION DE ALTAS O BAJAS DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL.
4. DOCUMENTACION Y CAUSAS QUE JUSTIFIQUEN LA BASIFICACION DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL.
5. SE INFORME LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS Y POR LAS CUALES, EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PAGA UN SALARIO A LOS TRABAJADORES MENCIONADOS.



FINALMENTE, NO OMITO MENCIONAR QUE SI BIEN ES CIERTO QUE NO ES UN REQUISITO DE LOS TRABAJADORES EN NO TENER FAMILIARES DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, TAMBIEN LO ES QUE ESE AYUNTAMIENTO Y SINDICATO, DEBERA TENER CONOCIMIENTO DE LOS FAMILIARES QUE INGRESAN A TRABAJAR Y BASIFICAM TENIENDO EN CUENTA QUE DICHOS AGREMIANDO, MAXIME LOS REPRESENTANTES PODRAN CAER EN RESPONSABILIDADES POR NEPOTISMO, LO QUE SOLICITO QUE EN CASO DE QUE EXISTAN FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE EN ESE H. AYUNTAMIENTO Y/ AGREMIADOS AL SINDICATO, SE TURNE AL QUE LA PRESENTE SOLICITUD AL ORGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES LA SOLICITUD AL ORGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES REALICE LAS ACCIONES DE INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES SEAN CUALES SEAN LA NATURALEZA"

Me permito informarle que en lo relativo a los puntos 1, 2,3 y 4, esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, no cuenta con la facultad de brindar la información.

En cuanto al punto 5, relacionado con las actividades que realiza el C. Ely Ceferino Ramírez, me permito informarle que es representante sindical del SUTSET.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. GABRIELA CARRERA RAMIREZ**

**COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS**



**Elaboro**

  
**Lic. Abraham Francisco Correa Arias**

**Reviso**

  
**C.P. Luis Demetrio López Rodríguez**

Archivo/Minutario



Oficio: CM/SEIF/1678/2021

Asunto: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información

Villahermosa, Tabasco a 09 de julio de 2021

**Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**  
**Coordinador de Transparencia y**  
**Acceso a la Información Pública**  
**Presente.**

En atención al oficio COTAIP/1488/2021 de fecha 02 de julio de 2021, emitido por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado del expediente No. COTAIP/0370/2021 con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio PNT 00802221 en la que se requiere lo siguiente:

**"SOLICITO RESPETUOSAMENTE VERSIÓN PÚBLICA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR ELY CEFERINO, ADSCRITO AL SINDICATO SUTSET 01 QUIEN ES REPRESENTANTE SINDICAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; ESPECÍFICAMENTE EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y LIMPIA.**

- 1.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE, SEAN ESTOS RECIBOS DE NÓMINA O RECIBOS SIMPLES DE TODO EL MES DE DICIEMBRE AÑO 2020 Y LOS MESES QUE VAN DEL AÑO 2021. SALARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, ETCÉTERA.**
- 2.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN EL PUNTO NUMERO UNO, PERO DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**
- 3.- DOCUMENTACIÓN DE ALTAS O BAJAS DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO.**
- 4.- DOCUMENTACIÓN Y CAUSAS QUE JUSTIFIQUEN LA BASIFICACIÓN DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL**
- 5.- SE INFORME LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS Y POR LAS CUALES, EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PAGA UN SALARIO A LOS TRABAJADORES MENCIONADOS. FINALMENTE, NO OMITO MENCIONAR QUE SI BIEN ES CIERTO QUE NO ES REQUISITO DE LOS TRABAJADORES EL NO TENER FAMILIARES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TAMBIÉN LO ES QUE ESE AYUNTAMIENTO Y SINDICATO, DEBERÁ TENER CONOCIMIENTO DE LOS FAMILIARES QUE INGRESAN A TRABAJAR Y SE BASIFICAN, TENIENDO EN CUENTA QUE DICHOS AGREMIADOS, MÁXIME LOS REPRESENTANTES PODRÁN CAER EN RESPONSABILIDADES POR NEPOTISMO, POR LO QUE SOLICITO EN CASO QUE EXISTAN FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE EN ESE H. AYUNTAMIENTO Y/O AGREMIADOS AL SINDICATO, SE TURNE LA SOLICITUD AL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, RELICE LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES, SEAN CUALES SEAN LA NATURALEZA DE ESTAS. Otros datos proporcionados para**



facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información?  
**Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT". (Sic).**

Al respecto de lo solicitado, y en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por este conducto informo lo siguiente:

1.- *"Referente a los puntos 1, 2, 3, 4 y 5, párrafos, primero y segundo, de la solicitud se le comunica que, de acuerdo a los artículos, 81 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 123 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro no es posible remitir la información ya que no está dentro de las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones que le correspondan a esta Contraloría Municipal".*

2.- *"En cuanto al punto número 5 en lo concerniente al Órgano de Control Interno, no es posible atender la solicitud realizada por el peticionante ya que después de realizar una búsqueda en nuestros archivos documentales y digitales, no se encontró información alguna de que se haya recibido en esta Contraloría Municipal informe alguno concerniente al tema en comento."*


Agradeciendo su atención, le saludo cordialmente.

Atentamente



 **Lic. Perla María Estrada Gallegos**  
**Contralora Municipal**



 C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo y Minutario  
LIC. PMEG/L.C.P. SCMB/ACH





DIRECCIÓN DE FINANZAS  
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

"2021: Año de la Independencia"

Oficio: **DF/UAJ/2461/2021.**

Asunto: **Resp. Exp. COTAIP/0370/2021.**

Villahermosa, Tabasco; a 06 de julio de 2021.



**Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**  
**Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información**  
**Pública del H. Ayuntamiento Constitucional**  
**de Centro, Tabasco.**  
Presente.

En atención al oficio con número COTAIP/1486/2021 de fecha 02 de julio de 2021, en el que solicita informe en relación con los siguientes datos: Expediente Número **COTAIP/0370/2021**, Folio **PNT: 00802221**, Asunto: **Solicitud de Acceso a la Información.**

Información solicitada: **"SOLICITO RESPETUOSAMENTE VERSIÓN PÚBLICA DE LLA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJADOR ELY CEFERINO, ADSCRITO AL SINDICATO SUTSET 01 QUIEN ES REPRESENTANTE SINDICAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; ESPECIFICAMENTE EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y LIMPIA.**

- 1.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE, SEAN ESTOS RECIBOS DE NÓMINA O RECIBOS SIMPLES DE TODO EL MES DE DICIEMBRE AÑO 2020 Y LOS MESES QUE VAN DEL AÑO 2021. SALARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, ETC.**
- 2.- TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS RECIBIDAS Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN EL PUNTO NÚMERO UNO, PERO DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**
- 3.- DOCUMENTACIÓN DE ALTAS O BAJAS DE LOS FAMILIARES ADSCRITOS A ESE AYUNTAMIENTO.**
- 4.- DOCUMENTACIÓN Y CAUSAS QUE JUSTIFIQUEN LA BASIFICACIÓN DE LOS FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE SINDICAL.**
- 5.- SE INFORME LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS PERSONAS Y POR LAS CUALES EL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PAGA UN SALARIO A LOS TRABAJADORES MENCIONADOS. FINALMENTE, NO OMITO MENCIONAR QUE SI BIEN ES CIERTO QUE NO ES REQUISITO DE LOS TRABAJADORES EL NO TENER FAMILIARES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TAMBIEN LO ES QUE ESE AYUNTAMIENTO Y SINDICATO, DEBERA TENER CONOCIMIENTO DE LOS FAMILIARES QUE INGRESAN A TRABAJAR Y SE BASIFICAN, TENIENDO EN CUENTA QUE DICHOS AGREMIADOS, MÁXIME LOS REPRESENTANTES PODRAN CAER EN RESPONSABILIDADES POR NEPOTISMO, POR LO QUE SOLICITO QUE EN CASO QUE EXISTAN FAMILIARES DE DICHO REPRESENTANTE EN ESE H. AYUNTAMIENTO Y/O AGREMIADOS AL SINDICATO, SE TURNE LA PRESENTE SOLICITUD AL ORGANO DE CONTROL INTERNO, PARA QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES, REALICEN LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES, SEAN CUALES SEAN LA NATURALEZA DE ESTAS. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT". (sic).****



**Informe:** De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 75, fracciones I a la XIV, 95 fracciones I a la XLII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; se hace de su conocimiento que esta dependencia municipal, tiene a bien remitir la respuesta a la petición del solicitante bajo el numeral **1**, consistentes en **14 (catorce)** recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, **01 (un)** recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, **01 (un)** recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, **01 (un)** recibo de pago de aguinaldo 2020, **07 (siete)** talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, **01 (un)** Bono único por contingencia 2020 y **05 (cinco)** recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de **30 (treinta) fojas útiles**.

Ahora bien, en razón de que dicha información, respecto de los documentos consistentes en **14 (catorce)** recibos de nómina correspondiente a los meses de diciembre 2020 y enero a junio de 2021, **01 (un)** recibo de pago de Bono del Servidor Público 2021, **01 (un)** recibo de pago de Uniformes y calzado 2021, **01 (un)** recibo de pago de aguinaldo 2020, **07 (siete)** talones de pago de compensación de los meses de diciembre y aguinaldo diciembre de 2020 y enero a mayo de 2021, **01 (un)** Bono único por contingencia 2020 y **05 (cinco)** recibo de pago de apoyo de transporte, que recibió la C. Eli Ceferino Ramírez, trabajadora adscrita a la Coordinación de Limpia y recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, conformados en un total de **30 (treinta) fojas útiles**, contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, como lo es el **número de empleado, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única del Registro de Población (CURP) y Deducciones personales**, de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se solicitan sean sometidos al Comité de Transparencia para la aprobación del documento en **versión pública**.

En esa tesitura, los **Datos confidenciales** referidos pertenecen a la esfera privada de la persona jurídica colectiva, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

Una vez que se confirme la clasificación de la información como confidencial por parte del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, previa elaboración de la citada versión pública, se solicita tenga a bien notificar al solicitante, que deberá cubrir el pago de la reproducción de la información, como lo disponen los artículos **140 y 141** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como el numeral **Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**, aprobados en el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT18/03/2016-03 emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicado en fecha 15 de abril de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.



Por lo que es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, la Unidad proceda a su elaboración.

**Artículo 140.** Los Sujetos Obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de Versiones Públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del Sujeto Obligado.

**Artículo 141.** La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de noventa días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

#### CAPÍTULO IX DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

De igual manera, con fundamento en la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, en su artículo 70, el cual señala que *por los servicios que prestan las Dependencias, órganos desconcentrados y organismos descentralizados de la Administración Pública Estatal cuando les sean solicitados documentos físicos o en medios magnéticos u ópticos, tratándose de obtención de información pública en términos de la legislación y reglamentación aplicable, las personas interesadas pagarán las cantidades siguientes...* "Párrafo Tercero". Las mismas cuotas y tarifas serán aplicables por la expedición de los documentos físicos o que en medio magnético u óptico realicen los poderes Legislativo y Judicial, así como los órganos autónomos y que le sean solicitados en materia de acceso a la información pública. (sic).

En razón de lo anterior, es necesario que el solicitante cubra el pago de los costos de reproducción de la información, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, considerando que el costo por cada hoja simple es de **\$0.90**, se genera un costo total de reproducción por la cantidad de **\$27.00 (veintisiete pesos 00/100 M.N.)**, el cual deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles previo a su entrega, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 141.



Asimismo, para mayor robustecimiento se proporciona la tabla de costos, en la cual se precisa el costo por cada hoja simple, de conformidad con el artículo 147 de la ley mencionada, se le proporciona el número de cuenta bancaria para efectos de que el peticionario realice el pago íntegro del costo que genera la información que solicitó.

				VALOR DEL UMA= 89.62	
CUENTA			RUBRO	UMA	COSTO
4402	33	0001	Copia simple	0.01	0.90
4402	33	0002	Copia certificada		
			A. Por la Primera hoja	0.30	26.89
			B. Por cada hoja subsecuente	0.01	0.90
4402	33	0003	Formato DVD para almacenar y entregar información		
			A. DVD	0.30	26.89
			B. DVD regrabable	0.60	53.77
4402	33	0004	Disco compacto	0.20	17.92
4402	33	0005	Hoja impresa		
			A. Tamaño carta	0.02	1.79
			B. Tamaño oficio	0.03	2.69

Nombre del Titular: **Municipio del Centro. "Impuestos Múltiples".**

Banco: **BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero.**

Número de Cuenta: **0109845402**

Clabe Interbancaria: **012790001098454020.**

Una vez realizado el pago correspondiente, deberá entregar el recibo que se emita junto con el acuse de su solicitud, para efectos de realizar la reproducción de la información, en la Coordinación de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, ubicada en la calle Retorno Vía 5, Edif. No. 105, segundo piso, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tab., donde podrá acudir en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; dicha información será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismos que contarán a partir del día siguiente al de la exhibición del comprobante de pago.

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada, para que esta Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, se encuentre en óptimas condiciones de cumplir con la petición del solicitante, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales.





DIRECCIÓN DE **FINANZAS**  
UNIDAD DE **ASUNTOS JURIDICOS**

"2021: Año de la Independencia"

Ahora bien por lo que respecta a la información solicitada en los puntos **2, 3, 4 y 5** esta no es facultad de esta Dirección de Finanzas a mi cargo, por lo que deberá solicitarse a la Dirección de Administración y a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos ambos del H. Ayuntamiento de Centro, lo anterior con fundamento en los artículos 176, 177 inciso a, 178 y 249 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

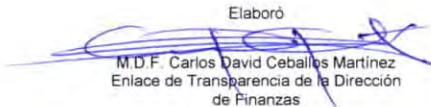
Atentamente.

  
**M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz,**  
Directora de Finanzas.



DIRECCIÓN DE  
FINANZAS

Elaboró

  
M.D.F. Carlos David Ceballos Martínez  
Enlace de Transparencia de la Dirección  
de Finanzas

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo/Minutario.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035,  
Villahermosa, Tabasco, México Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1160 www.villahermosa.gob.mx