

Expediente: COTAIP/0095/2021  
Folio PNT: 00216821

**Acuerdo COTAIP/0132-00216821**

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las veinte horas con nueve minutos del día veintidós de febrero del año dos mil veintiuno, se recibió solicitud de información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que, en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A PRIMERO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO.** -----

**Vistos:** la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“...SOLICITO, COPIA CERTIFICADA, DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION, DE LA SRA. XXXX XXXXXXXX XXXX XXXX, FALLECIDA EL XX DE XXXX DEL XXXX, EN EL HOSPITAL DEL ISSSTE Hospital General Dr. Daniel Gurria Urgell, EL MOTIVO POR LO QUE SOLICITO DICHA COPIA, ES PARA RECLAMAR EL SEGURO DE UN CREDITO HIPOTECARIO, ELL CUAL ELLA ERA COACREDITADA, LO OBTUVIMOS EN EL BANCO BANORTE, CREDITO NO. XXXXXXXX, YA QUE LO PIDEN COMO REQUISITO PARA DICHO RECLAMO, ES LO UNICO QUE FALTA REQUISITAR,  
1 CREDENCIAL DEL INE ( XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX)  
2 CREDENCIAL DEL INE (FALLECIDA)  
3 SOLCITUD DEL RECLAMO  
4 ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCION  
5 COPIA LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION  
6 COPIA LEGIBLE DEL CONTRATO (COPIA DE LAS ESCRITURAS)

CON XXXX XXXXXXXX XXXX XXXX, ESTUVE CASADO DESDE XX DE XXXX DE XXXX AL XX DE XXXXXXXX DE XXXX, EN ESE LAPSO ADQUIRIMOS LA CASA, ASI COMO HICIMOS UN CONTRATO DE DIVORCIO, DEL QUE LA CASA SE UEDARIA A NOMBRE DE HIJO DE AMBOS, XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX, POR LO QUE NECESITO EL APOYO PARA OBTENER DICHA COPIA LEGIBLE CERTIFICADA, PARA PODER OTROGARLE EN FORMA DEFINITIVA LAS ESCRITURAS YA LIBERADAS POR EL CREDITO A MI HIJO, tipo de derecho ARCO: Acceso datos personales , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Fallecida ¿Cómo desea recibir la información? Copia certificada”. (sic). ---

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, se le hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 137 de la Ley de la materia, dicha solicitud para su atención fue remitida a la **Secretaría del Ayuntamiento**, a quien de conformidad con las atribuciones previstas en el artículo **82** del Reglamento de la Administración Pública el Municipio de

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Centro, le corresponde conocer del presente asunto, pronunciándose bajo los siguientes términos:

Mediante el oficio **SA/0385/2021**, suscrito por el Titular de la **Secretaría del Ayuntamiento**, recibido en la Coordinación de Transparencia a las 10:57 horas del día 01 de marzo del año en curso, en el que manifiesta:

“...Que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones de esta Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo, establecidas en los artículos 77 y 78 de la Ley Orgánica de los Municipios de Estado de Tabasco, y 82 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, se informa, en cuanto a la solicitud de copia certificada del certificado de defunción, dicho trámite es de carácter estrictamente personal ante la Oficialía del Registro Civil correspondiente, lo anterior de conformidad con la fracción II del artículo 31 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco, que a letra dice:

Artículo 31: Son facultades y obligaciones del Oficial:

...  
II.- Expedir copias certificadas de las actas que se encuentren en el archivo de la Oficialía a su cargo y, copias simples de los apéndices cuando le sean solicitados, así como de constancias de inexistencia de registro, en su caso;

Por lo que esta Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo, se encuentra impedida legalmente para proporcionar la información requerida.

Así mismo se informa, que las Oficialías del Registro Civil adscritas en el Municipio de Centro, Tabasco, se encuentran a cargo de la Dirección del Registro Civil, que jerárquicamente depende de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco; lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 61 del Código Civil del Estado de Tabasco, y 3 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco.

Así mismo, las Oficialías del Registro Civil se encuentran bajo el control, coordinación, inspección y vigilancia de la Dirección del Registro Civil, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 del Código Civil del Estado de Tabasco; siendo el Ejecutivo del Estado quien expide y les provee de las formas del Registro Civil, de conformidad con el artículo 64 del Código de referencia; motivo por el cual los CC. Oficiales del Registro Civil dan cuenta a la Dirección del Registro Civil el uso de las formas (formatos).

Derivado de lo anterior, la información peticionada deberá ser dirigida y solicitada a dicha dependencia estatal, de conformidad con lo establecido en el artículo 31, fracciones X y XI del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco, que a la letra dice:

Artículo 31: Son facultades y obligaciones del Oficial:

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

X.- Responder e informar a la Dirección con toda oportunidad, del uso adecuado, destino y existencia de los formatos, papelería oficial y demás enseres que se le hayan asignado por razones de su cargo;

XI.- Enviar a la Dirección, durante los primeros cinco días hábiles de cada mes, la documentación oficial, incluyendo las actas, aún las canceladas, los apéndices y los respaldos informáticos, de los actos celebrados durante el mes inmediato anterior, para su revisión y demás efectos conducentes;. (sic). -----

Por lo anterior, en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta que mediante el oficio **SA/0385/2021**, suscrito por el **Secretario del Ayuntamiento**, constante de tres (03) fojas útiles, escrita por su anverso; documental que se adjunta para que forme parte integrante del presente acuerdo, la cual queda a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió el interesado al momento de formular su solicitud de información; con lo anterior se atiende en su totalidad el requerimiento informativo de la parte solicitante.-----

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que “Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.” y “La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.”-----

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

**Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16**. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puentes de la Mora. -----

**CUARTO.** De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Colonia Tabaco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**QUINTO.** Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

**SEXTO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al interesado, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

**SÉPTIMO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a primero de marzo del año dos mil veintiuno. -----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/0095/2021 Folio PNT: 00216821  
Acuerdo COTAIP/0132-00216821

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco  
Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



SECRETARÍA  
DEL H. AYUNTAMIENTO

"2021, Año de la Independencia"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO; A 26 DE FEBRERO DE 2021.  
OFICIO NÚMERO: SA/0385/2021.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.



LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
P R E S E N T E:

En atención a su oficio número COTAIP/0385/2021, Folio PNT: 00216821, Expediente No. COTAIP/0095/2021, de fecha 23 de febrero del año 2021, mediante el cual solicita respuesta a la Solicitud de Acceso a la información siguiente:

"... SOLICITO, COPIA CERTIFICADA, DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN, DE LA XXXXXXXXXXXX, FALLECIDA EL XXXXXXXXXXXX, EN EL HOSPITAL DEL ISSSTE Hospital General Dr. Daniel Gurria Urgell, EL MOTIVO POR LO QUE SOLICITO DICHA COPIA, ES PARA RECLAMAR EL SEGURO DE UN CREDITO HIPOTECARIO, ELL CUAL ELLA ERA COACREDITADA, LO OBTUVIMOS EN EL BANCO BANORTE, CREDITO NO. XXXXXX, YA QUE LO PIDEN COMO REQUISITO PARA DICHO RECLAMO, ES LO UNICO QUE FALTA REQUISITAR,

- 1 CREDENCIAL DEL INE (XXXXXXXXXXXXX)
- 2 CREDENCIAL DEL INE (FALLECIDA)
- 3 SOLCITUD DEL RECLAMO
- 4 ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCIÓN
- 5 COPIA LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
- 6 COPIA LEGIBLE DEL CONTRATO (COPIA DE LAS ESCRITURAS)

CON XXXXXXXXXXXX, TUVE CASADO DESDE XXXXXXXX AL XXXXXXXXXXXX, EN ESE LAPSO ADQUIRIMOS LA CASA, ASÍ COMO HICIMOS UN CONTRATO DE DIVORCIO, DEL QUE LA CASA SE UEDARIA A NOMBRE DE HIJO DE AMBOS, XXXXXXXXXXXX, POR LO QUE NECESITO EL APOYO PARA OBTENER DICHA COPIA LEGIBLE CERTIFICADA, PARA PODER OTROGARLE EN FORMA DEFINITIVA LAS ESCRITURAS YA LIBERADAS POR EL CREDITO A MI HIJO, tipo de derecho ARCO: Acceso datos personales, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Fallecida ¿Cómo desea recibir la información? Copia certificada". (Sic)".

Que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones de esta Secretaria del Ayuntamiento a mi cargo, establecidas en los artículos 77 y 78 de la Ley Orgánica de los Municipios de Estado de Tabasco, y 82 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, se informa, en cuanto a la solicitud de copia certificada del certificado de defunción, dicho trámite es de carácter estrictamente personal ante la Oficialía del Registro Civil correspondiente, lo anterior de conformidad con

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**SECRETARÍA  
DEL H. AYUNTAMIENTO**

"2021, Año de la Independencia"



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

la fracción II del artículo 31 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco, que a letra dice:

Artículo 31: Son facultades y obligaciones del Oficial:

...

**II.-** Expedir copias certificadas de las actas que se encuentren en el archivo de la Oficialía a su cargo y, copias simples de los apéndices cuando le sean solicitados, así como de constancias de inexistencia de registro, en su caso;

Por lo que esta Secretaria del Ayuntamiento a mi cargo, se encuentra impedida legalmente para proporcionar la información requerida.

Así mismo se informa, que las Oficialías del Registro Civil adscritas en el Municipio de Centro, Tabasco, se encuentran a cargo de la Dirección del Registro Civil, que jerárquicamente depende de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco; lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 61 del Código Civil del Estado de Tabasco, y 3 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco.

Así mismo, las Oficialías del Registro Civil se encuentran bajo el control, coordinación, inspección y vigilancia de la Dirección del Registro Civil, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 del Código Civil del Estado de Tabasco; siendo el Ejecutivo del Estado quien expide y les provee de las formas del Registro Civil, de conformidad con el artículo 64 del Código de referencia; motivo por el cual los CC. Oficiales del Registro Civil dan cuenta a la Dirección del Registro Civil el uso de las formas (formatos).

Derivado de lo anterior, la información peticionada deberá ser dirigida y solicitada a dicha dependencia estatal, de conformidad con lo establecido en el artículo 31, fracciones X y XI del Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco, que a la letra dice:

Artículo 31: Son facultades y obligaciones del Oficial:

...

**X.-** Responder e informar a la Dirección con toda oportunidad, del uso adecuado, destino y existencia de los formatos, papelería oficial y demás enseres que se le hayan asignado por razones de su cargo;

**XI.-** Enviar a la Dirección, durante los primeros cinco días hábiles de cada mes, la documentación oficial, incluyendo las actas, aún las canceladas, los apéndices y los



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



# SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

"2021, Año de la Independencia"

respaldos informáticos, de los actos celebrados durante el mes inmediato anterior, para su revisión y demás efectos conducentes;

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. ELÍAS DE DIOS MÉNDEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO VILLAH. TAB. MÉX.

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

C.C.P. Archivo/Minutario.  
L\*EDM/FOS./L\*AICC