

Expediente: COTAIP/0346/2021
Folio PNT: 00744421

Acuerdo COTAIP/0425-00744421

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las diecisiete horas con veintiséis minutos del día diecisiete de junio del año dos mil veintiuno, se recibió solicitud de información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que, en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedáse a emitir el correspondiente acuerdo. -----
-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTICINCO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO. -----

Vistos: la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“...¿QUE HORARIO DE TRABAJO DIARIO DEBE CUMPLIR Y CUANTOS DIAS A LA SEMANA, EL BRANDERO(A) QUE LABORA EN LA CALLE QUINTÍN AURAUZ ENTRE AV. SANDINO Y HEROICO COLEGIO MILITAR? ASÍ MISMO CUANTO ES SU PERCEPCION TOTAL QUINCENAL Y MENSUAL. ¿TIENE ALGÚN TIPO DE SUPERVISIÓN O CHEQUEO DE ASISTENCIA? PUES HE OBSERVADO QUE A LAS 9:00AM YA NO SE ENCUENTRA NADIE POR AHI Y LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO ESTÁN YA ENCADENADAS A UN POSTE. ¿Cómo desea recibir la información? Otro medio”. (sic). -----

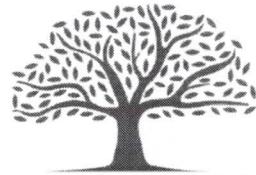
SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijan las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales,

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

8



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, se le hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 137 de la Ley de la materia, dicha solicitud para su atención fue remitida a la **Dirección de Administración y a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, a quienes de conformidad con las atribuciones previstas en los artículos **176 y 249** del Reglamento de la Administración Pública el Municipio de Centro, les corresponde conocer del presente asunto, pronunciándose bajo los siguientes términos:

Mediante el oficio **DA/4021/2021**, suscrito por el Titular de la **Dirección de Administración**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 12:51 horas del día 24 de junio del año en curso, en el que manifiesta:

“...en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le informa que de acuerdo al Tabulador de Remuneraciones de los servidores Públicos 2021 de este H. Ayuntamiento de Centro, se desprende que los trabajadores que ostenta la categoría d barrendero perciben un salario quincenal de \$6,915.55 (SEIS MIL NOVECINTOS QUINCE PESOS 55/100 M.N.) y un salario mensual de \$13,831.10 (TRECE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS 10/100 M.N.)

Ahora bien, en cuanto a informe relativo a los horarios de trabajo, supervisiones o chequeos de asistencia en las diferentes calles de este municipio de Centro, es precisamente la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos; por lo que, se le sugiere remita atento oficio a aquella área para que remitan la información requerida. (sic). -----

A través del oficio **CLRRS/870/2021**, suscrito por la Titular de la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, recibido en la Coordinación de Transparencia y

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

Acceso a la Información Pública a las 11:52 horas del día 21 de junio del año en curso, en el que manifiesta:

“...por medio de la presente, me permito informarle que el horario de trabajo del Barrendero que labora en la Calle Quintín Arauz entre Av. Sandino y Heroico Colegio Militar es de Lunes a Viernes de 06:00am-13:00pm, en cuanto al salario quincenal y mensual, esta Coordinación no se encuentra facultada para brindar la Información, ¿Tiene algún tipo de Supervisión o Chequeo de Asistencia? Si cuenta con un Supervisor, igual cuenta con una lista de asistencia. (sic). -----”

Por lo anterior, en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta que mediante el oficio **DA/4021/2021**, suscrito por el **Director de Administración**, constante de una (01) foja útil, escrita por su anverso; y oficio **CLRRS/870/2021**, suscrito por la **Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, constante de una (01) foja útil, escrita por su anverso; documentales que se adjuntan para que formen parte integrante del presente acuerdo, las cuales quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió el interesado al momento de formular su solicitud de información; con lo anterior se atiende en su totalidad el requerimiento informativo de la parte solicitante.-----

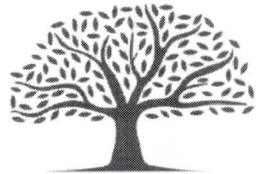
Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que “Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.” y “La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.”-----

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
«2021, Año de La Independencia».

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora. -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Colonia Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al interesado, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veinticinco de junio del año dos mil veintiuno. -----

-----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/0346/2021 Folio PNT: 00744421
Acuerdo COTAIP/0425-00744421





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
«2021, Año de La Independencia».



NÚMERO DE OFICIO	DA/4021/2021
EXP. COTAIP	COTAIP/0346/2021
FOLIO PNT	00744421
ASUNTO	Se rinde informe

Villahermosa, Tabasco a 18 de junio de 2021

LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En contestación a su oficio número COTAIP/1355/2021, de fecha 17 de junio de 2021, mediante el cual solicita la atención a la solicitud con folio PNT 00744421, la cual copiada a la letra se lee: "... ¿QUE HORARIO DE TRABAJO DIARIO DEBE CUMPLIR Y CUANTOS DIAS A LA SEMANA, EL BRANDERO(A) QUE LABORA EN LA CALLE QUINTÍN ARAUZ ENTRE AV. SANDINO Y HEROICO COLEGIO MILITAR? ASÍ MISMO CUANTO ES SU PERCEPCION TOTAL QUINCENAL Y MENSUAL. ¿TIENE ALGÚN TIPO DE SUPERVISION O CHEQUEO DE ASISTENCIA? PUES HE OBSERVADO QUE A LAS 9:00AM YA NO SE ENCUENTRA NADIE POR AHÍ Y LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO ESTÁN YA ENCADENADAS A UN POSTE..." (Sic); en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le informa que de acuerdo al Tabulador de Remuneraciones de los Servidores Públicos 2021 de este H. Ayuntamiento de Centro, se desprende que los trabajadores que ostenten la categoría de barrendero perciben un salario quincenal de \$6,915.55 (SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS 55/100 M.N.) y un salario mensual de \$13,831.10 (TRECE MIL OCHOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS 10/100 M.N.).

Ahora bien, en cuanto al informe relativo a los horarios de trabajo, supervisiones o chequeos de asistencia en las diferentes calles de este municipio de Centro, es precisamente la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos; por lo que, se le sugiere remita atento oficio a aquella área para que remitan la información requerida.

Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA
DIRECTOR

ELABORÓ

MTR. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

LICDA. ROGIRANDREA ROBLES MOLLINEDO
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURÍDICOS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- LICDA. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS. - CONTRALORA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P.- ARCHIVO/ MINUTARIO



COORDINACIÓN
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS
«2021, Año de La Independencia».

OFICIO NÚMERO: CLRRS/870/2021
Villahermosa, Tabasco a 17 de junio de 2021
ASUNTO: Contestación

**LIC. HECTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE CENTRO
PRESENTE**

En atención al oficio **COTAIP/1356/2021**, emitido por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con número de expediente **COTAIP/0346/2021** y número de folio **PNT: 00744421**, relacionado con lo siguiente:

“QUE HORARIO DE TRABAJO DIARIO DEBE DE CUMPLIR Y CUANTOS DIAS A LA SEMANA EL BRANDERO(A) QUE LABORA EN LA CALLE QUINTÍN AURAUZ ENTRE AV. SANDINO Y HEROICO COLEGIO MILITAR? ASI MISMO CUANTO ES SU PERCEPCION TOTAL QUINCENAL Y MENSUAL. ¿TIENE ALGUN TIPO DE SUPERVISION O CHEQUEO DE ASISTENCIA? PUES HE OBSERVADO QUE A LAS 9:00AM YA NO SE ENCUENTRA NADIE POR AHÍ Y LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO ESTAN YA ENCADENADAS A UN POSTE.”

Por medio de la presente, me permito informarle que el horario de trabajo del Barrendero que labora en el la Calle Quintín Arauz entre Av. Sandino y Heroico Colegio Militar es de Lunes a Viernes de 06:00 am – 13:00 pm, en cuanto al salario quincenal y mensual, esta Coordinacion no se encuentra facultada para brindar esa información, ¿Tiene algún tipo de Supervisión o Chequeo de Asistencia? Si cuenta con un Supervisor, igual cuenta con una lista de asistencia.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

**LIC. GABRIELA CARRERA RAMIREZ
COORDINADOR DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS**



Elaboro

Lic. Abraham Francisco Correa Arias

Reviso

Lic. Benjamín Canul Salvador
Encargado de Enlace con Transparencia

C.C.P.- ARCHIVO/MINUTARIO.