

Expediente: COTAIP/0456/2021
Folio PNT: 00951021

Acuerdo COTAIP/0582-00951021

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las ocho horas con cincuenta y cinco minutos del día seis de agosto del año dos mil veintiuno, se recibió solicitud de información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que, en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo. -----

-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTISIETE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO. -----

Vistos: la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“...solicito la documentación soporte de la compra de los reloj checador instalados en la coordinación de limpia y recolección de residuos solidos adquiridos recientemente los cuales causaron un conflicto con el personal de esa coordinación. también requiero el reporte emitido de esos reloj checador del personal tanto de base, eventual y confianzade la ultima quincena de julio de 2021. ya que al realizar la adquisición de esos reloj deben de estar ya en funciones y todos los trabajadores deben usarlos ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”. (sic)-----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2º piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD 8

pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, se le hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 137 de la Ley de la materia, dicha solicitud para su atención fue remitida a la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos** a quien de conformidad con las atribuciones previstas en los artículos **249** del Reglamento de la Administración Pública el Municipio de Centro, le corresponde conocer del presente asunto, pronunciándose bajo los siguientes términos:

A través del oficio **CLRRS/1270/2021**, de fecha 19 de Agosto de 2021, suscrito por la Titular de la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, recibido en la Coordinación de Transparencia a las 12:00 horas del día 24 de agosto del año en curso, en el que manifiesta:

“...en este sentido se le remite la información de manera digital consistente en los reporte de asistencia que se extrae del reloj checador de esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, abarcando el periodo del segunda

quincena del mes de julio del presente año 2021, precisando que de la revisión efectuada a la información que se ha detallado, se puede apreciar que contiene información considerada como personal y que a saber es el número ID del trabajador, que en este caso en concreto es el número de empleado, y que como es un hecho notorio pertenece a una base de datos que conforman datos de carácter personalísimo; es por ello que con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes.

Del mismo modo se le remite de manera digital la factura AF677, siendo la documentación soporte de la adquisición del reloj checador biométrico, precisando que dichas documentales pueden ser publicadas en el estado en que se encuentran al ser de naturaleza pública por no contener datos personales o reservados.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.”...(Sic). -----

Mediante oficio **COTAIP/2027/2021**, de fecha 26 de agosto de 2021, se le informó, a la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, que el Comité de Transparencia aprobó por unanimidad de votos la clasificación y elaboración en versión pública de la información.

Carátula o Colofón que remitieron mediante oficios **CLRRS/1298/2021**, recibido es esta Coordinación a las 15:30 horas del día 26 de Agosto del año en curso. -----

Por lo anterior, en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a las respuestas que mediante los oficios **CLRRS/1270/2021**, suscrito por la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos** constante de una (01) foja útil, escrita por su anverso y **anexo consistente en la Factura no. AF677 de 01 foja útil**; así mismo se pone a la vista del presente acuerdo el Acta de Comité **CT/220/2021**, de fecha 24 de agosto de 2021, en la cual fue aprobada la clasificación y elaboración de la versión pública de los: **“Reportes de Asistencia del Reloj checador de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, correspondiente a la segunda quincena de Julio de 2021 constantes de 04 fojas útiles.”**; Documentales que se adjuntan para que formen parte integrante del presente acuerdo, mismas que quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con el cual se atiende, el requerimiento informativo realizado por el interesado. -----



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
«2021, Año de La Independencia».

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que “Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.” y “La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.” -----

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones:**

RRA 1630/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Ximena Puente de la Mora. -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Colonia Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al interesado, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veintisiete de agosto del año dos mil veintiuno. -----

Cumplase.

Expediente: COTAIP/0456/2021 Folio PNT: 00951021
Acuerdo COTAIP/0582-00951021





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO



COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
«2021, Año de La Independencia».

Villahermosa, Tab., a 24 de agosto de 2021
Oficio número: COTAIP/2000/2021
Asunto: Solicitando confirmación
de clasificación y versión pública
Folio Infomex: 00944121 y 00951021

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

C. JESÚS ENRIQUE MARTÍNEZ BEULÓ
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PRESENTES.

Por medio del presente, hago de su conocimiento que con fechas 04 y 06 de agosto de 2021, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitudes de información con números de folio **00944121** y **00951021**, realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistentes en:

FOLIO 00944121: “solicito la lista de asistencia de la coordinación de limpia y recolección de residuos sólidos, el reporte de los reloj biométrico de asistencia instalados en esa coordinación del periodo que comprende del 01 de julio al 15 de julio de 2021. esta información la requiero en archivo digital Excel para lo que es la lista de asistencia y en archivo PDF para lo que es el reporte del reloj biométrico a través de esta plataforma de transparencia. en espera de que no se violente mi derecho a acceso a la información con pretextos absurdos de falta de solvencia por parte de este municipio. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”...(Sic), a la cual le fue asignado el número de expediente COTAIP/0453/2021. -

Para su atención se turnó a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, quien mediante oficio CLRRS/1269/2021, manifiesta:

“en este sentido se le remite la documentación consistente en las listas de asistencia, así como los reportes de asistencia de los trabajadores adscritos a esta Coordinación y que corresponden al periodo del 01 al 15 de julio del presente año 2021, siendo de vital importancia realizar las siguientes precisiones:

- 1.- En cuanto a que el solicitante requiere el listado de asistencia en formato Excel, se le comunica que no es posible enviarlo de esa manera, toda vez que dentro del contenido lleva estampada la firma o la huella digital de cada trabajador, así como de los responsables de la elaboración, revisión y autorización de dichas listas de asistencia; por tales razones se envía escaneado y en formato PDF, pues es un hecho notorio que la información se brinda a como se encuentre en nuestra base de datos, salvo que contenga datos considerados como personales.
- 2.- De la revisión a dichas documentales públicas, se aprecia que contiene información considerada como personal y que a saber son los siguientes:



- a. EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA: Número de empleado y huella digital de los trabajadores
b. EN LOS REPORTES DE ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR:
Número ID, el cual en este caso es el número de empleado.

Al respecto, con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes.

Acorde al punto que antecede, se desprende que de igual forma se actualiza la hipótesis prevista en el en el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual copiado a la letra se lee:

“...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;
 - II. El costo de envío, en su caso; y
 - III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.
- Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información...”.

Acorde a dicho numeral, y tomando en consideración lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado esta forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de proporcionarse la misma, y en el caso en concreto, tomando en consideración el número de fojas útiles de la documentación que se genera derivado de las listas de asistencia (1,073 fojas) y de los reportes de asistencia de los trabajadores de la Coordinación de Limpia y que son extraídos del reloj checador (04 fojas), suman un gran total de 1,077 fojas útiles, lo cual resulta ser una labor compleja al reproducir la información y por ello es que el procesamiento genera un costo, por lo que se le solicita que le comunique al solicitante que el costo de la reproducción resulta ser la cantidad de \$969.30 (NOVESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 30/100 M.N.), siendo importante que el solicitante cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que resulta de multiplicar la cantidad total de fojas de ambos documentos (1,077) por la cantidad de \$0.90 acorde al tabulador publicado en la página de este ente municipal, siendo el siguiente:

				VALOR DEL UMA- 89.62	
CUENTA			RUBRO	UMA	COSTO
4402	33	0001	Copla simple	0.01	0.90

4402	33	0002	Copla certificada		
			A. Por la Primera hoja	0.30	26.89
			B. Por cada hoja subsecuente	0.01	0.90
4402	33	0003	Formato DVD para almacenar y entregar Información		
			A. DVD	0.30	26.89
			B. DVD regrabable	0.60	53.77
4402	33	0004	Disco compacto	0.20	17.92
4402	33	0005	Hoja impresa		
			A. Tamaño Carta	0.02	1.79
			B. Tamaño oficio	0.03	2.69

Lo anterior, es a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, del mismo modo, el trámite del pago deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del Titular: Municipio de Centro "Impuestos Múltiples"
Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo
Financiero
Número de cuenta: 0109845402
Clabe interbancaria: 012790001098454020

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información, la cual será entregada al solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 horas."...(Sic).

FOLIO 00951021: "solicito la documentación soporte de la compra de los reloj checador instalados en la coordinación de limpia y recolección de residuos solidos adquiridos recientemente los cuales causaron un conflicto con el personal de esa coordinación. también requiero el reporte emitido de esos reloj checador del personal tanto de base, eventual y confianzade la ultima quincena de julio de 2021. ya que al realizar la adquisición de esos reloj deben de estar ya en funciones y todos los trabajadores deben usarlos ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ...(Sic), a la cual le fue asignado el número de expediente COTAIP/0456/2021.

Para su atención se turnó a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, quien mediante oficio CLRRS/1270/2021, manifiesta:

“en este sentido se le remite la información de manera digital consistente en los reporte de asistencia que se extrae del reloj checador de esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, abarcando el periodo del segunda quincena del mes de julio del presente año 2021, precisando que de la revisión efectuada a la información que se ha detallado, se puede apreciar que contiene información considerada como personal y que a saber es el número ID del trabajador, que en este caso en concreto es el número de empleado, y que como es un hecho notorio pertenece a una base de datos que conforman datos de carácter personalísimo; es por ello que con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes. Del mismo modo se le remite de manera digital la orden de pago número 06989, de fecha 15 de mayo 2021, el pedido número 00876, de fecha 09 de abril de 2021, la requisición número CLRR-0994-2021, de fecha 07 de abril de 2021 y la factura AF677, siendo la documentación soporte de la adquisición del reloj checador biométrico, precisando que dichas documentales pueden ser publicadas en el estado en que se encuentran al ser de naturaleza pública por no contener datos personales o reservados.”...(Sic).

Por lo anterior, solicito a ese Órgano Colegiado, previo análisis y valoración de la misma, se pronuncie respecto de la clasificación y elaboración en versión pública en términos de los artículos 43 y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 47 y 48 fracción II y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Por tal motivo, se les convoca a la Sesión Extraordinaria que tendrá verificativo el día 24 de agosto del presente año a las dieciséis horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos. Se adjunta copia de dichos documentos y el correspondiente orden del día.

Sin otro particular a que referirme, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.
C.c.p. Archivo y Minutario.
L/HMHT/mag.



COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
«2021, Año de La Independencia»

ORDEN DEL DÍA

SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CT/220/2021

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, correspondiente al día **veinticuatro de agosto de dos mil veintiuno**, a las **16:00 horas**, a realizarse en la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco.

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura de las solicitudes de información con números de folio **00944121 y 00951021**, radicada bajo los números de expediente de control interno **COTAIP/0453/2021 y COTAIP/0456/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitadas por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, mediante oficios **CLRRS/1269/2021 y CLRRS/1270/2021**.
- V. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/220/2021

Folio PNT y/o Sistema Infomex: 00944121 y 00951021

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las dieciséis horas del día veinticuatro de agosto del año dos mil veintiuno, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **C. Jesús Enrique Martínez Beuló**, Coordinador de Modernización e Innovación; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, mediante oficio **CLRRS/1269/2021**, con relación a la solicitud de información con número de folio **00944121**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0453/2021**; y mediante oficio **CLRRS/1270/2021**, con relación a la solicitud de información con número de folio **00951021**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/0456/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, bajo el siguiente: -

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura de las solicitudes de información con números de folio **00944121 y 00951021**, radicada bajo los números de expediente de control interno **COTAIP/0453/2021 y COTAIP/0456/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitadas por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, mediante oficios **CLRRS/1269/2021 y CLRRS/1270/2021**.
- V. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

I.- Lista de asistencia y declaración de quórum. - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **C. Jesús Enrique Martínez Beuló**, Coordinador de Modernización e Innovación; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----

II.- **Instalación de la sesión.** - Siendo las dieciséis horas del día veinticuatro de agosto del año dos mil veintiuno, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia. -----

III.- **Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.** - A continuación, el Secretario, procede a la lectura del Orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----

IV.- **Lectura de las solicitudes de información con números de folio 00944121 y 00951021,** radicada bajo los números de expediente de control interno **COTAIP/0453/2021 y COTAIP/0456/2021**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitadas por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, mediante oficios **CLRRS/1269/2021 y CLRRS/1270/2021.** - En desahogo de este punto del orden del día, se procedió a la lectura de dicha información. -----

V.- **Discusión y aprobación de la clasificación de la información.** - En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidencial. -----

ANTECEDENTES

UNO. - Con fecha 04 de agosto de 2021, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **00944121** realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistente en: **"solicito la lista de asistencia de la coordinación de limpia y recolección de residuos sólidos, el reporte de los reloj biométrico de asistencia instalados en esa coordinación del periodo que comprende del 01 de julio al 15 de julio de 2021. esta información la requiero en archivo digital Excel para lo que es la lista de asistencia y en archivo PDF para lo que es el reporte del reloj biométrico a través de esta plataforma de transparencia. en espera de que no se violente mi derecho a acceso a la información con pretextos absurdos de falta de solvencia por parte de este municipio. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ...**(Sic), a la cual le fue asignado el número de expediente **COTAIP/0453/2021.** -

Para su atención se turnó a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, quien mediante oficio **CLRRS/1269/2021**, manifiesta:

"en este sentido se le remite la documentación consistente en las listas de asistencia, así como los reportes de asistencia de los trabajadores adscritos a esta Coordinación y que corresponden al periodo del 01 al 15 de julio del presente año 2021, siendo de vital importancia realizar las siguientes precisiones:

1.- En cuanto a que el solicitante requiere el listado de asistencia en formato Excel, se le comunica que no es posible enviarlo de esa manera, toda vez que dentro del contenido lleva estampada la firma o la huella digital de cada trabajador, así como de los responsables de la elaboración, revisión y autorización de dichas listas de asistencia; por tales razones se envía escaneado y en formato PDF, pues es un hecho notorio que la información se brinda a como se encuentre en nuestra base de datos, salvo que contenga datos considerados como personales.

2.- De la revisión a dichas documentales públicas, se aprecia que contiene información considerada como personal y que a saber son los siguientes:

a. EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA: Número de empleado y huella digital de los trabajadores

b. EN LOS REPORTES DE ASISTENCIA DEL RELOJ CHECADOR:

Número ID, el cual en este caso es el número de empleado.

Al respecto, con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes.

Acorde al punto que antecede, se desprende que de igual forma se actualiza la hipótesis prevista en el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual copiado a la letra se lee:

“...Artículo 147. El acceso a la información pública será gratuito.

En caso de existir costos para obtener la información, deberá cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción o copiado de la información;

II. El costo de envío, en su caso; y

III. El costo de la certificación, en su caso, en los términos de la ley aplicable.

Los Sujetos Obligados deberán esforzarse por reducir, al máximo, los costos de entrega de información... ”.

Acorde a dicho numeral, y tomando en consideración lo que establece el artículo 6, párrafos sexto y séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en su parte medular es concreto y claro al referir que ningún sujeto obligado esta forzado a proporcionar información cuando se encuentre imposibilitado de proporcionarla o no esté en versión pública al momento de proporcionarse la misma, y en el caso en concreto, tomando en consideración el número de fojas útiles de la documentación que se genera derivado de las listas de asistencia



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

COMITÉ DE TRANSPARENCIA
«2021, Año de La Independencia».

(1,073 fojas) y de los reportes de asistencia de los trabajadores de la Coordinación de Limpia y que son extraídos del reloj checador (04 fojas), suman un gran total de 1,077 fojas útiles, lo cual resulta ser una labor compleja al reproducir la información y por ello es que el procesamiento genera un costo, por lo que se le solicita que le comunique al solicitante que el costo de la reproducción resulta ser la cantidad de \$969.30 (NOVESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 30/100 M.N.), siendo importante que el solicitante cubra dicha cantidad, para que posterior a su acreditación, se proceda a su elaboración, cantidad que resulta de multiplicar la cantidad total de fojas de ambos documentos (1,077) por la cantidad de \$0.90 acorde al tabulador publicado en la página de este ente municipal, siendo el siguiente:

				VALOR DEL UMA- 89.62	
CUENTA			RUBRO	UMA	COSTO
4402	33	0001	Copla simple	0.01	0.90
4402	33	0002	Copla certificada		
			A. Por la Primera hoja	0.30	26.89
			B. Por cada hoja subsecuente	0.01	0.90
4402	33	0003	Formato DVD para almacenar y entregar Información		
			A. DVD	0.30	26.89
			B. DVD regrabable	0.60	53.77
4402	33	0004	Disco compacto	0.20	17.92
4402	33	0005	Hoja impresa		
			A. Tamaño Carta	0.02	1,79
			B. Tamaño oficio	0.03	2.69

Lo anterior, es a como se establece en el artículo 70 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, del mismo modo, el trámite del pago deberá cubrirse en un plazo no mayor de 30 días hábiles, de conformidad con el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado de Tabasco, a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre del Titular: Municipio de Centro "Impuestos Múltiples"
Banco: BBVA BANCOMER, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero
Número de cuenta: 0109845402
Clabe interbancaria: 012790001098454020

Una vez realizado el pago correspondiente, el solicitante deberá entregar el recibo de pago que se emita, en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Ente Municipal, con la finalidad de realizar los trámites de reproducción de la información, la cual será entregada al

8

solicitante en los términos dispuestos por la norma, mismo que contará a partir del día siguiente al de la exhibición de dicho comprobante de pago, siendo el lugar de entrega las oficinas ubicadas en la calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do piso, colonia Tabasco 2000, en la parte trasera del Palacio Municipal, dentro de un horario de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 horas.”...(Sic). -----

DOS. - Con fecha 06 de agosto de 2021, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **00951021** realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, consistente en: “solicito la documentación soporte de la compra de los reloj checador instalados en la coordinación de limpia y recolección de residuos solidos adquiridos recientemente los cuales causaron un conflicto con el personal de esa coordinación. también requiero el reporte emitido de esos reloj checador del personal tanto de base, eventual y confianzade la ultima quincena de julio de 2021. ya que al realizar la adquisición de esos reloj deben de estar ya en funciones y todos los trabajadores deben usarlos ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”...(Sic), a la cual le fue asignado el número de expediente COTAIP/0456/2021. -----

Para su atención se turnó a la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, quien mediante oficio **CLRRS/1270/2021**, manifiesta:

“en este sentido se le remite la información de manera digital consistente en los reporte de asistencia que se extrae del reloj checador de esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, abarcando el periodo del segunda quincena del mes de julio del presente año 2021 , precisando que de la revisión efectuada a la información que se ha detallado, se puede apreciar que contiene información considerada como personal y que a saber es el número ID del trabajador, que en este caso en concreto es el número de empleado, y que como es un hecho notorio pertenece a una base de datos que conforman datos de carácter personalísimo; es por ello que con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes.

Del mismo modo se le remite de manera digital la factura AF677, siendo la documentación soporte de la adquisición del reloj checador biométrico, precisando que dichas documentales pueden ser publicadas en el estado en que se encuentran al ser de naturaleza pública por no contener datos personales o reservados.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.”...(Sic). -----

TRES.- En consecuencia, la Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/2000/2021**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública. -----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta. -----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinación de Transparencia, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información proporcionada para dar respuesta al pedimento informativo contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptibles de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a confirmación de este Comité de Transparencia, la clasificación del citado documento de conformidad con lo siguiente: -----

FOLIO: 00944121

“Listas de asistencia de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, documentos a los cuales se les deberá proteger los siguientes datos confidenciales:

- Número de Empleados
- Huella digital de empleados

Reportes de Asistencia del Reloj Checador, documentos a los cuales se les deberá proteger los siguientes datos confidenciales:

- Número ID, el cual en este caso es el número de empleado.

FOLIO: 00951021

Reportes de Asistencia del Reloj Checador, documentos a los cuales se les deberá proteger los siguientes datos confidenciales:

➤ Número ID, el cual en este caso es el número de empleado.

✓ **Número de empleado**

Se trata de un código identificador del empleado con el cual se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe protegerse con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

✓ **Huella Dactilar**

El INAI en su Resolución 4214/13 señaló que la huella dactilar es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie, por tanto, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y constituye un dato personal.

✓ **Número ID**

El número de identificación (ID) se trata de un código identificador para uso exclusivo del empleado que, de vincularse o relacionarse el nombre de su titular con su firma y/o su foto, lo hace identificable plenamente, y con el mismo se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe clasificarse en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Los datos en el documento señalado con antelación son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud que al divulgarlos se estaría vulnerando el derecho personal de su titular, ya que constituye un dato que hace a una persona identificada e identificable.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (**R.F.C.**), la clave única de registro de población (**CURP**), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo,, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, determina procedente confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de la documental remitida por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

PRIMERO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. Asimismo, en cuanto a la solicitud con número de folio **00944121**, se confirma el costo de reproducción de la información que señala la Dependencia responsable y que deberá cubrir el interesado para la elaboración de los documentos en versión pública. -----

SEGUNDO. - Se instruye a la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informe a la titular de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos señalados en la presente Acta, la cual deberá elaborar en términos señalados, previo el pago de costos de reproducción por parte del interesado en cuanto a la solicitud con número de folio **00944121** y tomando en cuenta los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. *El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.*
- II. *La identificación del documento del que se elabora la versión pública*
- III. *Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman*
- IV. *Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.*
- V. *Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.*
- VI. *Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.*

TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----





**COORDINACIÓN
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS**
«2021, Año de La Independencia».



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

Oficio número: CLRRS/1270/2021
Asunto: envió de información
Villahermosa, Tabasco a 19 de agosto de 2021

LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En contestación a su oficio número COTAIP/1802/2021, de fecha 09 de agosto de 2021, mediante el cual solicita la atención a la solicitud con folio PNT 00955021, la cual copiada a la letra se lee: *“...solicito la documentación soporte de la compra de los reloj checador instalados en la coordinacion de limpia y recolección de residuos sólidos adquiridos recientemente los cuales causaron un conflicto con el personal de esa coordinación. También requiero el reporte emitido de ese reloj checador del personal tanto de base, eventual y confianza de la última quincena de julio de 2021. Ya que al realizar la adquisición de esos reloj checador deben estar ya en funciones y todos los trabajadores deben usarlos...”* (Sic); en este sentido se le remite la información de manera digital consistente en los reporte de asistencia que se extrae del reloj checador de esta Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, abarcando el periodo del segunda quincena del mes de julio del presente año 2021 que consiste en 4 fojas, precisando que de la revisión efectuada a la información que se ha detallado, se puede apreciar que contiene información considerada como personal y que a saber es el número **ID del trabajador**, que en este caso en concreto es el número de empleado, y que como es un hecho notorio pertenece a una base de datos que conforman datos de carácter personalísimo; es por ello que con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos que autoricen la clasificación de la información y en su caso la elaboración de las versiones públicas correspondientes.

Del mismo modo se le remite de manera digital la factura AF677, siendo la documentación soporte de la adquisición del reloj checador biométrico, precisando que dichas documentales pueden ser publicadas en el estado en que se encuentran al ser de naturaleza pública por no contener datos personales o reservados.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GABRIELA CARRERA RAMÍREZ

COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Archivo/Minutario



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 • 2021**
**COORDINACIÓN DE LIMPIA Y
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**



COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021, Año de La Independencia».

Villahermosa, Tab., a 26 de Agosto de 2021

Oficio N°: COTAIP/2027/2021

Folios PNT: 00951021

Expediente N°: COTAIP/04562021

Asunto: Se informa la aprobación de la clasificación,
se solicita versión pública y carátula o colofón

LIC. GABRIELA CARRERA RAMÍREZ
COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS
P R E S E N T E

En atención a su similar oficio: CLRRS/1270/2021, a través de los cuales envió: "los Reportes de Asistencia del Reloj checador de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, correspondiente a la segunda quincena de Julio de 2021", solicitando que sean sometido a análisis y aprobación del Comité de Transparencia; hago de su conocimiento que en Sesión Extraordinaria CT/220/2021 de fecha 24 de Agosto de 2021, el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales señaladas con antelación.

Por lo anterior, solicito a Usted, que la clasificación y elaboración en versión pública de las citadas documentales, deberá elaborarse en términos del Acta de Comité CT/016/2021, tomando en cuenta los **ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

Realizado lo anterior, deberá enviarla a esta Coordinación a mi cargo, para efectos de dar respuesta a la solicitud de información que con el número de folio 00951021, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que fue radicada bajo el número de expediente COTAIP/0456/2021. Anexo a la presente copia simple del Acta de Comité CT/220/2021 de fecha 24 de agosto de 2021.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. - Para su Superior Conocimiento.
Archivo y Minutario.
LHMHT/MDH





**COORDINACIÓN
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS**
«2021, Año de La Independencia».

OFICIO NÚMERO: CLRR/1298/2021

Asunto: solicitud de publicación.
Villahermosa, Tabasco a 24 de agosto de 2021

LIC. HECTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E

En atención al oficio **COTAIP/2027/2021**, de fecha 26 de agosto del presente año, me permito enviarle la caratula de la versión pública y los documentos que se refiere a **“reporte del Reloj Checador de la 2da. Quincena del mes de Julio de 2021 (16 al 31 de julio de 2021)”** el cual fue aprobado por el Comité de Transparencia en el acta de sesión extraordinaria **CT/220/2021**, de fecha 24 de agosto del 2021.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GABRIELA CARRERA RAMÍREZ.

COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS



ARCHIVO MINUTARIO