

**Expediente: COTAIP/0169/2022**  
**Folio PNT: 271473800016922**

**Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0301-271473800016922**

**CUENTA:** En cumplimiento a la resolución dictada por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, mediante Sesión Extraordinaria **CT/075/2022**, de fecha dos de mayo de 2022, en relación con la solicitud de acceso a la información pública, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con el número de folio **271473800016922**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0169/2022**, por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia rige en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS.** -----

**Vistos:** la cuenta que antecede se acuerda: -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes **"Copia en version electrónica del Curriculum vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de ese Municipio. Medio de notificación: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" ... (Sic).** -----

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2º piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó para su atención a la **Dirección de Administración** quien mediante el oficio **DA/UAJ/2171/2022**, recibido en la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a las 13:51 horas del día 29 de abril del año en curso, en el que manifiesta:

"al respecto, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos se le remite de manera digital el Curriculum Vitae de Miguel Odilón Chávez Lomeli, Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de este H. Ayuntamiento de Centro, precisando que, de la revisión al citado documento, se aprecia que contiene datos susceptibles de confidencialidad, por ser de naturaleza personal y que son a saber los siguientes:

- Fotografía del trabajador
- Domicilio particular del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador
- Correo electrónico personal del trabajador
- Clave CONACYT
- Años de instrucción escolar

Por lo que, con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".

## Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

intervención del Comité de Transparencia para los efectos de que autorice la clasificación de la información y en su caso la elaboración de la versión pública."... (Sic).

En consecuencia, esta Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/0586/2022**, solicitó la intervención del Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública."... (Sic). -----

**CUARTO.** - Con fecha dos de mayo de 2022, el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, mediante Sesión Extraordinaria **CT/075/2022**, resolvió: **"PRIMERO. - Se confirma la clasificación de la información en la modalidad de confidencial y elaboración en versión pública del Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, descritos en el considerando II de la presente Acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando."**

Dependencia que de conformidad con sus atribuciones señaladas en el artículo 176, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimiento informativo; por lo tanto, esta Coordinación en cumplimiento a lo ordenado por el Comité de Transparencia, se hace entrega al peticionario del oficio **DA/UAJ/2171/2022** constante de dos (02) fojas útiles, y oficio **DA/UAJ/2456/2022**, constante de una (01) foja útil y anexo constante de dos (02) fojas útiles, correspondientes a la carátula y versión pública del documento solicitado, así como el **Acta de Sesión Extraordinaria CT/075/2022**, constante de siete (07) fojas útiles; así mismo, se adjuntan en versión electrónica el, **"Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable"**, los cuales se remiten en versión pública, mismas que fueron clasificados bajo aprobación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante acta: **CT/075/2022**, los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**QUINTO.** De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

**SEXTO.** Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# **CENTRO**

**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
2021-2024

*"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".*

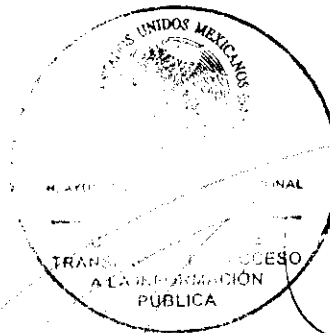
## **Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

**SÉPTIMO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al interesado. En virtud de la imposibilidad de notificarse a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se notifica al peticionario a través de los estrados físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y estrados electrónicos del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----

**OCTAVO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Gerardo Campos Valencia, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los doce días del mes de mayo de dos mil veintidós. -----Cúmplase.



**Expediente: COTAIP/0169/2022 Folio PNT: 271473800016922**  
**Acuerdo de Disponibilidad Parcial COTAIP/0301-271473800016922**

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Tel. (993) 316 63 24 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".

Villahermosa, Tabasco a 27 de abril de 2022

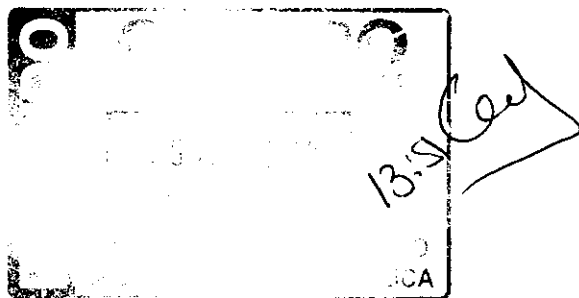
## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/2171/2022

FOLIO PNT: 271473800016922

EXPEDIENTE COTAIP: 0169/2022

ASUNTO: Se remite información



**Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/545/2022**, de fecha 20 de abril de 2022, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800016922**, misma que copiada a la letra se lee: "...**Copia en version electrónica del Curriculum vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de ese Municipio ...**" (Sic.); al respecto, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos se le remite de manera digital el Curriculum Vitae de Miguel Odilón Chávez Lomelí, Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de este H. Ayuntamiento de Centro, precisando que, de la revisión al citado documento, se aprecia que contiene datos susceptibles de confidencialidad, por ser de naturaleza personal y que son a saber los siguientes:

- Fotografía del trabajador
- Domicilio particular del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador
- Lugar de nacimiento del trabajador
- Correo electrónico personal del trabajador
- Clave CONACYT
- Años de instrucción escolar

Por lo que, con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# **CENTRO**

**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
**2021-2024**

*"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".*

Villahermosa, Tabasco a 27 de abril de 2022

## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**NO. OFICIO:** DA/UAI/2171/2022

**FOLIO PNT:** 271473800016922

**EXPEDIENTE COTAIP:** 0169/2022

**ASUNTO:** Se remite información

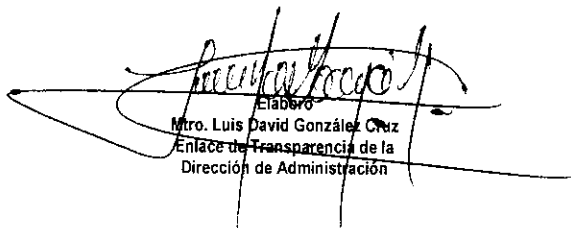
Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de que autorice la clasificación de la información y en su caso la elaboración de la versión pública.


Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

Atentamente

  
**M.A. Gustavo Arellano Lastra**  
Director



  
Elaboró  
Mtro. Luis David González Cruz  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección de Administración

  
Revisó  
Lic. Nelson Cruz Coss  
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la  
Dirección de Administración

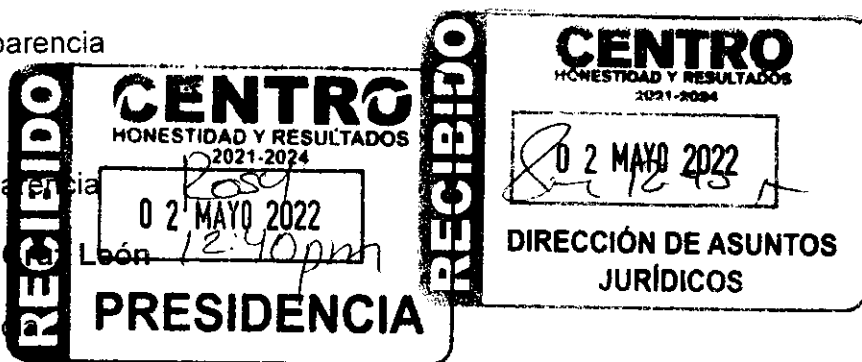
C.C.P.- Licda. Yolanda del Carmen Osuna Huerta. - Presidenta Municipal de Centro. - Para su superior conocimiento  
C.C.P.- M. en Aud. Elia Magdalena De la Cruz León. - Contralora Municipal del Ayuntamiento de Centro. - Para su conocimiento  
C.C.P.- Archivo/ Minutario

Villahermosa, Tab., a 02 de mayo de 2022.  
Oficio número: COTAIP/0586/2022  
Asunto: Clasificación de Información

**Lic. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**  
Director de Asuntos Jurídicos y  
Presidente del Comité de Transparencia

**Mtro. Gustavo Arellano Lastra**  
Director de Administración y  
Secretario del Comité de Transparencia

**M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León**  
Contralora Municipal y  
Vocal del Comité de Transparencia  
**PRESENTES.**



En atención al oficio **DA/UAJ/2171/2022** suscrito por la Dirección de Administración; toda vez que de la respuesta al pedimento informativo éstas contienen datos de acceso restringido, solicitando que sean sometidas al análisis del Comité de Transparencia.

Por lo anterior, con fundamento en los artículos 49, 50 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se convoca a ese Órgano Colegiado a la Sesión Extraordinaria que tendrá verificativo a las 13:30 horas, del día 02 de mayo del presente año, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos**, para efectos de que previo análisis y valoración de la información, se pronuncie sobre su clasificación y elaboración en versión pública en términos de lo previsto en los artículos 47 y 48 fracción II de la citada Ley.

Para mayor abundamiento, adjunto a la presente el correspondiente orden del día.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.  
C.c.p. Archivo.  
L/BARY/GCV.

12:40 pm  
02 MAYO 2022  
RECIBIDO  
S. C. 2022  
12:40





## ORDEN DEL DÍA

### SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CT/075/2022

**ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO,** correspondiente al día **02 de mayo de 2022**, a las **13:30 horas**, a realizarse en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Análisis, discusión y aprobación, en su caso de la solicitud de clasificación de la información realizado mediante oficio **DA/UAJ/2171/2022**, remitido por la Dirección de Administración, para estar en condiciones de dar respuesta al requerimiento de información con número de folio **271473800016922** solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/0169/2022**.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**CT/075/2022**

**Folio Plataforma Nacional de Transparencia: 271473800016922**

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **trece horas con treinta minutos del día dos de mayo del año dos mil veintidós**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; los **CC. Lic. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, Mtro. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección de Administración**, mediante oficio **DA/UAJ/2171/2022**, para la atención de la solicitud de acceso a la información pública, realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **271473800016922**, generado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, radicado bajo el número de control interno **COTAIP/0169/2022**, bajo el siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Análisis, discusión y aprobación, en su caso de la solicitud de clasificación de la información realizado mediante oficio **DA/UAJ/2171/2022**, remitido por la Dirección de Administración, para estar en condiciones de dar respuesta al requerimiento de información con número de folio **271473800016922** solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/0169/2022**.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

**Desahogo del orden del día**

**1.- Lista de asistencia y declaración de quórum.-** Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, Mtro. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.---

**2.- Instalación de la sesión. -** Siendo las **trece horas con treinta minutos del día dos de mayo de dos mil veintidós**, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia: --

**3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.** - A continuación, el Secretario, procede a dar lectura al Orden del día, el cual somete a la aprobación de los integrantes; y siendo aprobado por unanimidad. -----

**4.- Análisis, discusión y aprobación, en su caso de la solicitud de clasificación** realizado al requerimiento de información con número de folio **271473800016922** solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual fue radicada bajo el número de control interno **COTAIP/0169/2022**. Del análisis a las documentales susceptibles de ser clasificadas como confidenciales, solicitada por la **Dirección de Administración** a través del oficio **DA/UAJ/2171/2022**, se observa que éstos contienen datos de acceso restringido, solicitando la intervención del Comité de Transparencia, para los efectos de que previo análisis, se pronuncie sobre su clasificación. -----

Por lo que, en desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se determine la clasificación y elaboración en versión pública de las documentales señaladas en el punto que antecede, susceptibles de ser clasificados como confidenciales. -----

## ANTECEDENTES

**UNO.** - Con fecha 20 de abril de 2022, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió solicitud de información con número de folio **271473800016922** realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en **"Copia en version electrónica del Curriculum vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de ese Municipio ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (Sic)**, a la cual le fue asignado el número de expediente **COTAIP/0169/2022**. -----

**DOS.-** Con fundamento en el artículo 137 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para su atención se turnó a la **Dirección de Administración** quien mediante oficio **DA/UAJ/2171/2022**, de fecha 27 de abril de 2022, recibido en la **Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, a las **13:51 horas** del día **29 de abril del año en curso**, atendió dicha solicitud en los términos siguientes:

"...al respecto, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos se le remite de manera digital el Curriculum Vitae de Miguel Odilón Chávez Lomelí, Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de este H. Ayuntamiento de Centro, precisando que, de la revisión al citado documento, se aprecia que contiene datos susceptibles de confidencialidad, por ser de naturaleza personal y que son a saber los siguientes:

- Fotografía del trabajador
- Domicilio particular del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador
- Correo electrónico personal del trabajador
- Clave CONACYT

- Años de instrucción escolar

Por lo que, con fundamento en los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se le solicita la intervención del Comité de Transparencia para los efectos de que autorice la clasificación de la información y en su caso la elaboración de la versión pública."

**TRES.-** En consecuencia, la Titular de la Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/0586/2022**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis del oficio **DA/UAJ/2171/2022**, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.

### **CONSIDERANDO**

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta, remitidas a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por la **Dirección de Administración**, a través de su similar **DA/UAJ/2171/2022**, para la atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800016922**.

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cuanto a la respuesta proporcionada por la **Dirección de Administración** a través del oficio **DA/UAJ/2171/2022**, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información proporcionada para dar respuesta al pedimento informativo contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que las hacen susceptibles de ser identificadas o identificables. Por lo que es imprescindible, someter a consideración de este Comité de Transparencia, su correspondiente clasificación, de conformidad con lo siguiente: -----

**FOLIO: 271473800016922**

**"Copia en version electrónica del Curriculum vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de ese Municipio"** (Sic), documentos al cual se le deberán proteger los datos confidenciales contenidos en los mismos, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, considerando de manera vinculante, las resoluciones emitidas al respecto, por el



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales  
que se citan a continuación:

Descripción del documento	Información susceptible de ser clasificada como confidencial por contener datos personales, por lo que es imprescindible que sean testados, por las razones señaladas en los criterios del INAI, que se invocan de forma vinculante, en los siguientes términos:
"Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable"	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Curriculum Vitae.</b> - En su Resolución RRA 1024/16, el INAI determinó que el curriculum vitae da cuenta de diversos datos personales, tales como los que de manera enunciativa más no limitativa se mencionan a continuación: nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, entre otros. En esa tesitura, es preciso señalar que, de acuerdo a lo analizado previamente, tales datos son considerados como confidenciales, por lo que procede su clasificación.</li><li>✓ <b>Fecha de nacimiento.</b> - Que el INAI en la Resolución RRA 0098/17 señaló que tanto la fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos. Por lo anterior, el INAI considera procedente su clasificación, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</li><li>✓ <b>Lugar de nacimiento.</b> - Que en la Resolución 4214/13 el INAI señaló que el lugar y fecha de nacimiento son datos de carácter confidencial, toda vez que la publicidad del primero revelaría el estado o país del cual es originario un individuo y de dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de la persona, por lo que se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.</li><li>✓ <b>Domicilio (Personas Físicas Propietario).</b> - Que en las Resoluciones, RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que el domicilio, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. Por consiguiente, dicha información se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", y solo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular.</li><li>✓ <b>Correo electrónico o Email.</b> - Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI se señala que el correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría su intimidad.</li><li>✓ <b>Fotografía.</b> - La fotografía de servidores públicos constituye la reproducción fiel de las características físicas de</li></ul>

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

	<p>una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual. En consecuencia, las fotografías constituyen datos personales y, como tales, susceptibles de clasificarse con el carácter de confidenciales. En esa tesitura, <i>las fotografías de servidores públicos deben clasificarse con el carácter de confidenciales</i>, considerando que no se advierte la existencia de algún elemento -reflejo del desempeño, idoneidad para ocupar un cargo, entre otros- que justifique su publicidad. Lo anterior es así, salvo en aquellos casos en los que se detecten circunstancias particulares que ameriten un tratamiento singular del caso en cuestión.</p> <p>✓ <b>Clave CONACYT.</b> - A solicitud del área poseedora de la información toda vez que se trata de información confidencial.</p> <p>✓ <b>Años de Instrucción Escolar.</b> - A solicitud del área poseedora de la información toda vez que se trata de información confidencial.</p>
--	---

Los datos testados en la documental señalada con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de su titular, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable, y su divulgación y publicación requiere del consentimiento de su titular.

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano), el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118, 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; así como los artículos Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo,

Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, determina procedente confirmar la clasificación de la información en la modalidad de confidencial y elaboración en versión pública del Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable descritos en el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señaladas con anterioridad, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes resuelve: -----

**PRIMERO.** - Se confirma la clasificación de la información en la modalidad de confidencial y elaboración en versión pública del Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, descritos en el considerando II de la presente Acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

**SEGUNDO.** - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar al titular de la **Dirección de Administración**, que este Comité confirmó la clasificación de la información en la modalidad de confidencial y elaboración en versión pública del documento señalado en el **Considerando II, Versión Pública que dicha Dirección, por ser el área responsable de la información del interés del solicitante**, deberá elaborar en términos de lo aquí señalado, tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en caratula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

**TERCERO.** - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, emitir el correspondiente acuerdo, al que deberá adjuntar la presente acta, así como la respuesta otorgada por el titular de la **Dirección de Administración**, así como la versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta. -----

**CUARTO.** - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.


**5.- Asuntos Generales.** - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----

**6.- Clausura de la Sesión.** - Cumplido el objetivo de la presente reunión y agotado el orden del día, se procedió a clausurar la sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las catorce horas con treinta minutos, de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional  
del Municipio de Centro, Tabasco.**

  
**Lic. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**  
Director de Asuntos Jurídicos  
Presidente



  
**Mtro. Gustavo Arellano Lastra**  
Director de Administración  
Secretario

  
**M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León**  
Contralora Municipal  
Vocal







"2022: Año de Ricardo Flores Magón  
precursor de la Revolución Mexicana"

Coordinación de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 11 de mayo de 2022

Oficio N°: COTAIP/0609/2022

Asunto: Se informa aprobación de clasificación,  
se solicita versión pública y carátula o colofón.

**M. A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio **DA/UAJ/2171/2022** recibido en esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública con fecha 27 de abril de 2022, a través del cual remitió el "**Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**", solicitando clasificación y aprobación del Comité de Transparencia, toda vez que éstos contienen datos confidenciales; hago de su conocimiento que en Sesión Extraordinaria, mediante Acta número **CT/075/2022**, de fecha dos de mayo de 2022, del cual se adjunta copia simple, los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, confirmaron por **unanimidad de votos** la clasificación y elaboración en versión pública de la documental señalada con antelación.

Por lo anterior, solicito a Usted que la clasificación y elaboración en versión pública de la citada documental, deberá elaborarse en términos del Acta de Comité de Transparencia Número **CT/075/2022**, tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quincuagésimo Primero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

Realizado lo anterior, deberá enviarla a esta Coordinación a mi cargo, en un término improrrogable de veinticuatro horas, a partir de la fecha de su recepción, para efectos de dar respuesta a la solicitud de información con número de folio **271473800016922**, misma que fue radicada bajo el número de expediente **COTAIP/0169/2022**. Anexo a la presente copia simple del Acta de Comité **CT/075/2022**.

Sin otro particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

C.c.p. Lic. Yolanda Osuna Huerta. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.  
C.c.p. Archivo.  
L/BARY/GCV.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".



Villahermosa, Tabasco a 11 de mayo de 2022

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/2456/2022

FOLIO PNT: 271473800016922

EXPEDIENTE COTAIP: 0169/2022

ASUNTO: Se remite carátula y/o colofón  
Versión pública Curriculum vitae

**Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/0609/2022**, de fecha 11 de mayo de 2022, mediante el cual solicita la versión pública del **Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**, misma documentación que deriva de la solicitud con folio PNT 271473800016922, que copiada a la letra se lee: "...Copia en version electrónica del Curriculum vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable de ese Municipio..." (Sic.); al respecto, y de acuerdo con el Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/075/2022**, de fecha 02 de mayo de 2022, se le remite de manera digital el Curriculum vitae que alude tal solicitud, en versión pública que fue autorizada por los miembros del Comité de Transparencia.

Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**M.A. Gustavo Arellano Lastra**  
Director



Elaboró  
Mtro. Luis David González Cruz  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección de Administración

Revisó  
Lic. Nelson Cruz Coss  
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la  
Dirección de Administración

C.C.P.- Licda. Yolanda del Carmen Osuna Huerta. - Presidenta Municipal de Centro. - Para su superior conocimiento  
C.C.P.- M. en Aud. Elia Magdalena De la Cruz León. - Contralora Municipal del Ayuntamiento de Centro. - Para su conocimiento



**FOLIO PNT. 271473800016922**  
**EXP. COTAIP/0169/2021**

En atención a la sesión Extraordinaria número **CT/075/2022**, del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, de fecha 02 de mayo de 2022, donde se determinó procedente la clasificación y elaboración en versión electrónica del **Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**, y que se detalla en párrafos subsecuentes, por lo cual le remito a usted el archivo electrónico para que se realicen los trámites conducentes a los que haya lugar.

**I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica**

Dirección de Administración



**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública**

Copia en versión electrónica del **Curriculum Vitae del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**, en formato PDF, escritas por su anverso y que se detalla en el punto número III

**III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:**

- Fotografía del trabajador
- Domicilio particular del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador
- Lugar de nacimiento del trabajador
- Correo electrónico personal del trabajador
- Clave CONACYT
- Años de instrucción escolar



**IV. Fundamento legal de los datos testado:**

Con fundamento en el artículo 3, fracciones XIII y XXXIV, 25 fracción VI y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Sección I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
**2021-2024**

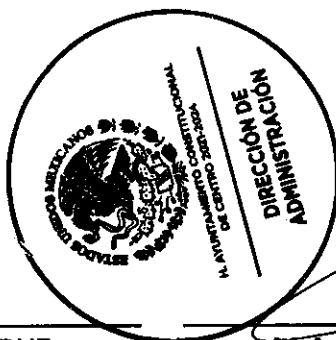
*"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana".*

Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, relacionado con los diversos 3 fracción XXI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en virtud de tratarse de información que contiene datos personales.

**V. Firma del titular del área. Firma de quien clasifica**

**QUIEN CLASIFICA**

**MTRO. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DIRECCIÓN**  
**DE ADMINISTRACIÓN**



**TITULAR DEL ÁREA**

**M.A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**VI. Fecha y número del Acta de sesión del Comité donde se aprobó la versión pública**  
**Acta de Sesión CT/075/2021, de fecha 02 de mayo de 2022**

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper right quadrant of the page.