

XIII. PERFIL DE PUESTOS

Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos
Reporta a:	Presidente Municipal
Supervisa a:	Subcoordinadores y Jefes de Unidades
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la administración pública municipal.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Delegados Público en General Dependencias Federales y Estatales Empresas prestadoras de servicios a fines a la disposición de residuos sólidos urbanos.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad. Supervisar los trabajos de traslado de residuos sólidos, así como las actividades en el Relleno Sanitario.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Prestar por sí el servicio público de manejo integral de los residuos sólidos urbanos y vigilar el servicio prestado a través de personas físicas o jurídicas colectivas debidamente concesionadas, en su totalidad o alguna de sus etapas.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y depósito de residuos sólidos; • Ejercer la supervisión de las concesiones del servicio público de limpia; • Elaborar programas y ejecutar acciones para la administración y control del sitio de disposición final relleno sanitario; • Preservar y dar mantenimiento general y de conservación, a los camellones y glorietas; • Administrar la maquinaria y equipo de limpia; • Participar en el diseño y elaboración de programas de concientización ciudadana en materia de limpia; • Vigilar las actividades de manejo integral de los residuos sólidos urbanos; • Formular con la participación de representantes de los sectores sociales, el programa municipal para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos; • Realizar estudios y propuestas para elaboración y expedición de disposiciones jurídico administrativas de observancia general en materia de limpia; • Prestar por sí el servicio público de manejo integral de los residuos sólidos urbanos y vigilar el servicio prestado a través de personas físicas o jurídicas colectivas debidamente concesionadas, en su totalidad o alguna de sus etapas; • Dictaminar sobre las solicitudes de concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos; • Establecer y mantener actualizado el registro de los grandes generadores de residuos sólidos urbanos, así como el pago de cuotas aportadas por los concesionarios, por las actividades que realizan; • Procurar el estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos; • Instaurar procedimientos administrativos tendientes a imponer sanciones y medidas de seguridad, que resulten aplicables a quien o quienes violenten lo dispuesto por las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos; • Coordinar la participación del municipio, en el control de los residuos peligrosos generados o manejados por micro-generadores; • Coadyuvar en la prevención de la contaminación de sitios con materiales y residuos peligrosos, así como su saneamiento y rehabilitación; • Efectuar la limpieza de sitios públicos; • Ordenar que se efectúe el cobro por la prestación de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos; • Establecer medidas para la separación de residuos sólidos urbanos; y • Integrar el Sistema de información sobre Gestión Integral de Residuos

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en área Económico-Administrativa, en el área técnica o biológica, afín a los requerimientos del puesto.
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

Conocimientos:	Medioambiente, manejo de residuos sólidos, relaciones humanas y públicas, organización y administración, comunicación.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, responsabilidad, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal.