

CURRICULUM VITAE

Nombre: Ninfa Guadalupe Magaña Trujillo

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Profesional

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad del Valle de México, campus Villahermosa

Profesión o CarreraTécnica: Licenciatura en Derecho

Documentos Comprobatorios: Cedula profesional 9871578

Otros Estudios: Cursos del Nuevo Sistema de Justicia Penal en México, de Responsabilidad Social y Justicia, curso-taller de Tópicos sobre Oralidad Mercantil, Familiar y Penal y cursos de inglés.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: Febrero 2018

Puesto o Categoría: Juez Calificador

Denominación del Cargo: Juez Calificador

Unidad de Adscripción: Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.

EMPLEOS ANTERIORES

EMPRESA O DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Jurídico del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

FECHA INICIO: Marzo 2016

FECHA CONCLUSIÓN: Enero 2018

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: (promotor) experiencia jurídica, en cuanto a la realización de:

- Procedimientos administrativos (Recursos de Inconformidad, Revisión y Revocación, que interpongan en contra de las determinaciones de la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, hasta ponerlos en estado de resolución.
- Recursos en primera y segunda instancia en materia administrativa.
- Revisión de procedimientos administrativos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras dependencias del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.
- Conciliador en procedimientos administrativos.
- Brindar asesoría legal.
- Contestación y seguimiento de informes solicitados al H. Ayuntamiento, por los Tribunales, Juzgados Estatales y Federales.
- Seguimiento a los Procedimientos Judiciales No contenciosos de Información de Dominio y Ad Perpetuum Rei Memoriam.
- Seguimiento a los avisos de tablero emitidos por los juzgados y otras dependencias.
- Notificador.
- Revisión de convocatorias emitidas por algunas Direcciones ó Coordinaciones del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Coordinación de Fiscalización del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

FECHA INICIO: Enero 2016

FECHA CONCLUSIÓN: Marzo 2016

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: experiencia jurídica, en cuanto a la realización de:

- Revisión de procedimientos administrativos
- Revisión de convenios
- Asesoría legal
- Notificador

EMPRESA O DEPENDENCIA: Poder Judicial de la Federacion, Juzgado Tercero de Distrito del Estado de Tabasco.

FECHA INICIO: Marzo 2015

FECHA CONCLUSIÓN: Enero 2016

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: Experiencia jurídica, en cuanto a la realización de:

- Proyectos de autos de inicio en juicios de amparo
- Ejecutorias
- Desecamientos
- Diferimientos
- Actualización de listas de archivo
- Auxiliar de actuarios

EMPRESA O DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

FECHA INICIO: Agosto 2014

FECHA CONCLUSIÓN: Diciembre 2014

EXPERIENCIA ADQUIRIDA :

- Apoyo social
- Organización y supervisión de los programas asistenciales y recursos Federales de Desarrollo Social.
- Elaboración de informes relativos a la evaluación de programas de beneficio social que coordina la Dirección de Desarrollo y previo acuerdo del Presidente Municipal rendirlos ante las dependencias estatales y federales en materia de su competencia.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Consorcio estratégico para la Innovación y Competitividad Económica, Centro, Tabasco.

FECHA INICIO: Abril 2013

FECHA CONCLUSIÓN: Julio 2014

EXPERIENCIA ADQUIRIDA :

- Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los

Programas y el desempeño de labores del personal a mi cargo y de las unidades encomendadas.

- Realizar, revisar y corregir los reglamentos internos y de las empresas contratantes.