

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento Apoyo Operativo
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo
Reporta a:	Subdirector de Desarrollo y Organización Social
Supervisa a:	Personal Técnico
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Las instancias municipales que tengan relación con los programas a desarrollar con recurso del Ramo 33 (Programación, Obras Públicas, Finanzas, SAS, Administración).	Coordinar y colaborar conjuntamente en el desarrollo, ejecución y conclusión de cada obra y acción de manera satisfactoria.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Las instancias Estatales y Federales que tengan que tengan relación con los Programas provenientes del Ramo 33 así como con la ciudadanía en general.	Para aplicar adecuadamente los lineamientos que marcan las reglas de operación y brindar la atención a los beneficiarios de los programas sociales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Lograr con base en los lineamientos plasmados en las Reglas de Operación de cada programa a realizar con recursos del Ramo 33, que éstos se desarrollen y concluyan satisfactoriamente.

Descripción Específica	
1.	Coordinar y Supervisar que los recursos aprobados por la federación para el ejercicio sean llevados a cabo según lo establecido en los lineamientos de las Reglas de Operación.
2.	Planear, Programar y Coordinar los distintos programas federales que podrían ser viables de implementar en el Municipio por medio de estos recursos.
3.	Mantener una buena relación con los Comités de obra para la supervisión de las obras provenientes de recursos del Ramo 33.
4.	Planear y Ejecutar la integración y el control de los comités de obra y acciones correspondientes a su coordinación.
5.	Asistir por delegación a funciones propias del Subdirector de Organización Social.
6.	Elaborar informes y minutas de recorridos o reuniones realizadas durante el desarrollo de las obras correspondientes a su coordinación.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años en Administración Pública Municipal.
Conocimientos:	Informático, administración pública, programas sociales.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Enfoque de resultados, planeación, solución de conflictos, facilidad de palabra.