

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de departamento de Recursos Financieros
Área de Adscripción:	Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Subdirectora Administrativa
Supervisa a:	Personal de Apoyo.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirección: Área Urbana Subdirección: Contratación de Obras y Servicios Subdirección: Regulación y Gestión Urbana. Subdirección: Área Rural.	Realizar el trámite de pago de estimaciones, correspondiente a los proyectos autorizados, modalidad de contratación; así como el seguimiento del avance financiero de los mismos
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Contraloría Dirección Programación Dirección Finanzas Coordinación de Sistema de Agua Dependencias Estatales.	Gestión y seguimiento para el pago de las estimaciones presentadas por las empresas contratistas correspondiente a la ejecución de las obras. Presentar y cumplir con las normas establecidas por las Direcciones que intervienen el proceso de egresos (Contraloría, Programación, Finanzas)

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

PERFIL DE PUESTO

DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Coordinarse con las áreas internas y las unidades externas para optimizar los procesos administrativos y normativos, correspondiente al ejercicio del gasto de los recursos autorizados Municipales, Estatales y Federales; así como dar cumplimiento a las actividades propias del departamento de financiero (elaboración de las ordenes de pagos y anticipos de obras, informes financieros)

Descripción Específica

- Coordinación con las áreas responsables de las obras autorizadas para su ejecución y comprobación.
- Integrar la documentación relativa a la planeación de las obras a ejecutarse con recursos Municipales, estatales, federales (solicitud de recursos, reprogramación de periodos, ampliación, reducciones, etc.)
- Requerir a la Subdirección de Contratación la Documentación respectiva a las Licitaciones y contratación de las obras a ejecutarse.
- Enviar al departamento de Control, Seguimiento y Evaluación de Obra, la documentación original concerniente a la integración del expediente unitario de obras ejecutadas.
- Trámite para el pago de anticipos y Ordenes de pagos relativa a las obras adjudicadas a las empresas contratistas.
- Verificación y revisión de la documentación correspondiente a la planeación (solicitud de recursos, etc.)
- Verificación, revisión e integración de la documentación comprobatoria de las obras (estimaciones, etc.)
- Elaboración de informes financieros de las obras.
- Elaboración de las cedula de programación, planeación y programación presupuestaria de obra pública

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en (Contaduría, Administración, a fin)
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Administración pública, Contabilidad Gubernamental, normatividad aplicada en obra pública, proceso de egresos y operación de obras públicas (planeación, programación, ejecución, pagos), manejo de paquetes informáticos (Office).
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, capacidad analítica, enfocado a resultados, buena comunicación, disponibilidad de horario