

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Sistematización		
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica		
Reporta a:	Subcoordinador	de	Seguimiento y Evaluación
Supervisa a:	Personal a su cargo		
Interacciones Internas			
Con:	Para:		
El Personal de la Secretaría Técnica	Llevar a cabo las funciones propias de su puesto		
Interacciones Externas			
Con:	Para:		
Las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal	Solicitarles la información relacionada a su quehacer en la administración municipal		

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Diseñar sistemas para evaluar el actuar de la administración municipal

Descripción Específica
<p>Diseñar y proponer sistemas de evaluación, captación y seguimiento de la información generada por las dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal; y</p> <p>Participar en la elaboración de la metodología, la integración y el análisis de la información enviada por las dependencias y órganos administrativos de la Administración Pública Municipal de Centro, para la redacción del Informe de Gobierno y los documentos que de éste se deriven.</p>

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Economía, Comercio, Informática, Ciencias de la Comunicación o carreras a fines
Experiencia:	Un año en la Administración Pública
Conocimientos:	Estadística, informática, redacción, evaluación de proyectos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	De responsabilidad para guardar discreción de la información que se genera en su área



PERFIL DE PUESTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA