

- Descripción del Puesto

Puesto:	Titular de la Unidad de Panteones	
Área de Adscripción:	Secretaría del Ayuntamiento de Centro	
Reporta a:	Secretario del Ayuntamiento	
Supervisa a:	Departamento de Atención y servicio al público	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Registro Civil 1,2 y 3	<ul style="list-style-type: none"> -Los tramites de servicio que se prestan. -Aplicación de fumigación y abastecimiento. -Títulos de Propiedad 	
Coordinación de Salud		
Dirección de Finanzas		
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Jurisdicción sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar los permisos de exhumación -El apoyo Institucional para la operatividad de la atención de la ciudadanía. 	
Seguridad Publica, Policía Estatal de Camino y Cruz Roja		

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigir la prestación del servicio público de panteones
Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar el cumplimiento del reglamento de panteones y programas establecidos por el ayuntamiento; • Proponer reformas o adiciones al reglamento de panteones a fin de mejorar la prestación del servicio; • Elaborar el programa de mantenimiento y regularización de panteones municipales; • Evaluar la prestación del servicio y en su caso proponer al Coordinador General el lugar para establecer nuevos panteones; • Emitir opinión técnica sobre las solicitudes de concesión del servicio o la celebración de contratos para autorizar a particulares su prestación; • Ejercer el control y supervisión de la prestación del servicio concesionado o autorizado mediante contrato; • Establecer sistemas de información adecuados que permitan llevar el control de lotes disponibles y la

ubicación de los ocupados;

- Atender y desahogar las quejas que presenten los administradores y particulares.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional concluida
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Administración Pública y Recursos Humanos
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, capacidad negociadora, manejo de conflictos, manejo de personal