



Villahermosa, Tabasco a 26 de septiembre de 2023.

NO. OFICIO: CA/046/2023

Asunto: Remisión de acta de sesión

LIC. JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Por medio de la presente remito a usted en términos del artículo 78 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco; **un original del acta de sesión de fecha 23 de agosto de 2023, de la Comisión Edilicia de Administración.**

Lo anterior, para los efectos de que sea integrado al informe que se presentara en la próxima sesión ordinaria de cabildo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



M.A. DANIEL CUBERO CABRALES
Síndico de Hacienda y Presidente de la Comisión



Acta número: 25

Fecha: 23/08/2023

Lugar: Sala de Cabildo

Presidente: Daniel Cubero Cabrales

Secretaria: Karla Victoria Duran Sánchez

Inicio: 11:01 horas.

Clausura: 11:49 horas

Asistencia Inicial: 3 Regidores

Asistencia Final: 3 Regidores

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:01 horas, del día veintitrés de agosto del año dos mil veintitrés, se dio inicio a los trabajos de la Comisión de Administración del Honorable Ayuntamiento de Centro, Tabasco, correspondiente al segundo año de Ejercicio Constitucional, celebrada en la Sala de Regidores de este honorable Ayuntamiento, presidida por el ciudadano regidor Daniel Cubero Cabrales; el cual solicitó a la ciudadana regidora Karla Victoria Duran Sánchez, en su carácter de secretaria, pasará lista de asistencia y se verificará la existencia de quórum legal.

Acto seguido la secretaria procedió a pasar lista de asistencia encontrándose presentes los regidores siguientes:

Daniel Cubero Cabrales	Presente
Karla Victoria Duran Sánchez	Presente
Mayra Cristhel Rodríguez Ramos	Presente

Inmediatamente la Secretaria Informó al Presidente, que había quórum legal para dar inicio a la sesión con un total de 3 asistencias y 0 inasistencias.

Al haber quorum el presidente solicitó a todos los presentes ponerse de pie y declaro que “Siendo las 11:01 horas del día 23 de agosto del año 2023, declaró formalmente abiertos los trabajos de esta sesión de la Comisión Edilicia de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Centro, Tabasco”.

A continuación, el Presidente solicitó a la Secretaria diera lectura a la propuesta del orden del día.

Acto seguido, la Secretaria dio lectura al orden del día.

ACTA DE SESION

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ADMINISTRACION DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CORRESPONDIENTE AL DÍA 23 DE AGOSTO DEL AÑO 2023.

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Discusión y aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- 4.- Lectura y acuerdo de trámite de la correspondencia recibida.
- 5.- Asuntos a tratar:

5.1.- Presentación del Informe de Actividades de la Dirección de Administración, correspondiente al mes de julio del ejercicio fiscal 2023.

5.2.- Análisis y discusión del dictamen mediante el cual se autoriza la creación de una plaza de base, para el debido cumplimiento del laudo emitido por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, dentro del expediente 457/2015.

6.- Asuntos Generales.

7.- Clausura de la sesión

A continuación, el presidente solicitó a la secretaria, que sometiera a votación el **ORDEN DEL DÍA** que se acababa de leer, mismo que fue aprobado por **unanimidad**.

Acto seguido, el regidor presidente solicitó a la regidora secretaria, sometiera a votación de la comisión la dispensa de la lectura del **ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR** de fecha **21 de julio de 2023**, misma que fue aprobada por **unanimidad**.

Concluida la votación, se procedió al análisis y discusión de su contenido del acta referida, misma que al no haberse presentado ninguna observación en cuanto a su alcance y contenido, el presidente de la comisión, solicitó a la secretaria, se sometiera a votación, siendo aprobada por **unanimidad**.

A continuación, se procedió al desahogo del punto 4 del orden del día, relativo a la **LECTURA Y ACUERDO DE TRAMITÉ DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA**, a lo que la regidora secretaria informó al seno de esta comisión, que no se contaba con correspondencia a la cual darle entrada en esta comisión y de la cual dar cuenta en esta sesión.

ACTA DE SESION

En el desahogo del quinto punto del orden, en su **punto 5.1** relativo a la Presentación del Informe de Actividades correspondiente al mes de julio del ejercicio fiscal 2023, a cargo del titular de la Dirección de Administración Municipal, se le otorgo el uso de la palabra al M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración, quien manifestó:

Buenas tardes a todos los presentes, en primer lugar, abordaremos los temas relacionado con la Subdirección de Recursos Humanos, conforme a la siguiente tabla:

RESUMEN DE EMPLEADOS JULIO DE 2023

Condición Laboral	Total
BASE	2,959
Eventual	1,657
Confianza	1,024
Eventuales y Honorarios por proyecto Administrativo *	210
Delegados	194
Honorarios asimilado a salario	72
Prof./Maestros	36
Eventual L4	32
Eventual L3	28
Regidores	3
Total	6,215

NÓMINAS DE JULIO DE 2023

Conceptos	OP Elaboradas	Importes	Nóminas Elaboradas
Primera quincena	229	59,812,105.65	104
Segunda quincena	229	47,343,824.74	105
Extraordinaria 1ra.Qna.	6	81,703.14	3
Ayuda de Transporte	5	369,014.00	4
Compensación	75	15,563,823.77	1
TOTALES	544	123,170,471.30	217

MOVIMIENTOS JULIO 2023

Tipo de Movimientos	Total
Altas (Confianza 9, Eventual 40, Honorarios 2, Prof/maestros 1)	52
Bajas (Eventuales 21, Base 5, Honorarios asimilados al salario 2, Confianza 2)	30
Cambios (Promoción confianza 2)	2
Total	84

En la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:

SERVICIOS REALIZADOS JULIO 2023	
SERVICIOS GENERALES	
Servicios (Colocación de sillas en 31 eventos, tablonés en 18 eventos, vallas en 5 eventos, mamparas en 14 , eventos, colocación de templete en 7 evento, toldos en 7 eventos, colocación de tarima en 5 , y colocación de duela en 1 evento)	88 Eventos
Sonorización en eventos	53
Mantenimiento a líneas telefónicas	5
Mantenimiento y reparación: 19 climas, 8 en sistema eléctrico, 7 aluminio y tabla roca, 8 de plomería, 12 herrería, 9 de carpintería y fabricación de muebles y 1 en trabajo de albañilería	101
Aplicación de pintura	30 mt ²


4

SERVICIOS REALIZADOS JULIO 2023	
CONTROL DE VEHÍCULOS	
Servicios por mantenimiento y/o reparación a vehículos	78
CONTROL DE BIENES	
Alta de bienes	41
COMBUSTIBLE	
Facturas tramitadas por consumo de combustible	176
RECURSOS MATERIALES	
Garrafones de agua suministrados	1,400
Recibos por consumo de energía eléctrica tramitados a control financiero	89
Recibos por consumo de agua potable	87

En la Subdirección de Adquisiciones:

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023	
LICITACIONES	
Monto adjudicado con recursos propios	648,622.13
Adj. Directa por agotar el procedimiento	191,132.33
Simplificada menor	457,489.80
Total de pedidos elaborados	13
Reuniones efectuadas por el comité de compras	8
Monto adjudicado con recursos del ramo 33	21,610,072.05
Adj. Directa (licitación pública)	21,610,072.05
Total de pedidos elaborados	1

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023	
LICITACIONES	
LICITACIONES	
Monto adjudicado con participaciones	31,072,814.00
Simplificada menor	2,176,453.48
Adj. Directa por agotar el Proced.	2,071,382.62
Adj. Directa excepción de licitación	17,576,784.00
Adjudicación directa (licitación pública)	9,248,193.90
Total de pedidos elaborados	21

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023		
COMPRAS DIRECTAS	MONTO ADJUDICADO	PEDIDOS ELABORADOS
Participaciones	7,262,123.98	275
Ingresos propios	6,076,822.88	62
Ramo 33	1,172,881.29	32
Convenios estatales	761,316.58	25
Financiamiento Interno	27,927.97	1
TOTAL	15,301,072.70	395

En la Subdirección de Control Financiero:

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL DE OP	IMPORTE
Impuesto sobre la renta	1	10,266,106.84
Servicio de consumo de combustible	165	4,492,517.81
Impuesto de 2.5% sobre nómina	1	3,235,448.00
Vehículos y equipos terrestre (adquisición)	4	3,082,628.00
Servicio de energía eléctrica	12	1,487,804.76
Pago de arrendamiento de inmuebles	29	1,414,544.21
Pago a diversos proveedores de materiales	32	1,086,549.03
Servicio de traslado y almacenaje de comb. SEDENER	2	412,496.00
Servicio de fotocopiado	8	280,140.00
Servicio de agua potable	11	270,850.74
Mantenimiento de vehículos	8	248,380.36
Servicio telefónico	3	242,417.00

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL DE OP	IMPORTE
Impuesto sobre la renta	1	10,266,106.84
Servicio de consumo de combustible	165	4,492,517.81
Impuesto de 2.5% sobre nómina	1	3,235,448.00
Vehículos y equipos terrestre (adquisición)	4	3,082,628.00
Servicio de energía eléctrica	12	1,487,804.76
Pago de arrendamiento de inmuebles	29	1,414,544.21
Pago a diversos proveedores de materiales	32	1,086,549.03
Servicio de traslado y almacenaje de comb. SEDENER	2	412,496.00
Servicio de fotocopiado	8	280,140.00
Servicio de agua potable	11	270,850.74
Mantenimiento de vehículos	8	248,380.36
Servicio telefónico	3	242,417.00

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL FACTURAS VERIFICADAS	TOTAL REGISTROS
Verificación de facturas CFDIS	445	
Alta de proveedores en el sistema SIEN-GOB		138

En la Unidad de Asuntos Jurídicos:

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2023	
Informe de las actividades realizadas en el mes de julio de 2023 por la Dirección de Administración enviado a la Dirección de Asuntos Jurídicos según oficio número DA/UAJ/3264/2023	1
Contratos elaborados por prestación de servicios	7
Contratos elaborados por adquisición de materiales	7
Elaboración de certificaciones	20
Carga de formatos Excel de Obligaciones de Transparencia	91
Contestación a solicitudes de transparencia	11
Versión pública de documentos	77
Generar acuses del SIPO de obligaciones de Transparencia	91
Publicación de Información de Obligaciones de Transparencia	182

Concluida la comparecencia, el regidor presidente pregunto al seno de esta comisión, si alguien deseaba hacer el uso de la voz, mismo que fue reservado por las y el regidor presentes, limitándose a agradecer la comparecencia del Mtro. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración su explicación en torno al informe de actividades del mes de julio de 2023.


El siguiente punto del orden del día es el relativo al *Análisis y discusión del dictamen mediante el cual se autoriza la creación de una plaza de base, para el debido cumplimiento del laudo emitido por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, dentro del expediente 457/2015*, a lo que el regidor presidente solicitó a la regidora secretaria, sometiera a votación de la comisión la dispensa de su lectura, misma que fue aprobada por unanimidad.

ACTA DE SESION

Concluida la votación, se procedió al análisis y discusión de su contenido, sin que se presentara ninguna observación o comentario en torno al mismo, a lo que el regidor presidente solicitó a la regidora secretaria, sometiera a votación de la comisión, misma que fue aprobada por unanimidad.

En siguiente punto del orden del día es el relativo al de ASUNTOS GENERALES, en la cual, al no haberse anotado ningún regidor o regidora, para hacer uso de la voz, el presidente manifestó: Que al no haber otro asunto que tratar, se procedía a la CLAUSURA DE LA SESIÓN, siendo las 11:49 horas del día 23 de agosto de 2023, agradeciendo la presencia de todos los presentes y asistentes a dicha sesión.

Atentamente



Daniel Cubero Cabrales
Presidente



Karla Victoria Duran Sánchez
Secretaria



Mayra Cristhel Rodríguez Ramos
Vocal