



Villahermosa, Tabasco a 23 de agosto de 2023.

NO. OFICIO: CA/041/2023

Asunto: El que se indica

LIC. JOSÉ ANTONIO ALEJO HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Por medio de la presente remito a usted en términos del artículo 78 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco; **un original del acta de sesión de fecha 21 de julio de 2023, de la Comisión Edilicia de Administración.**

Lo anterior, para los efectos de que sea integrado al informe que se presentara en la próxima sesión ordinaria de cabildo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.


M.A. DANIEL CUBERO CABRALES
Síndico de Hacienda y Presidente de la Comisión



Ccp. Archivo



ACTA DE SESION

Acta número: 24

Fecha: 21/07/2023

Lugar: Sala de Cabildo

Presidente: Daniel Cubero Cabrales

Secretaria: Karla Victoria Duran Sánchez

Inicio: 11:11 horas.

Clausura: 11:49 horas

Asistencia Inicial: 3 Regidores

Asistencia Final: 3 Regidores

En la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:11 horas, del día veintiuno de julio del año dos mil veintitrés, se dio inicio a los trabajos de la Comisión de Administración del Honorable Ayuntamiento de Centro, Tabasco, correspondiente al segundo año de Ejercicio Constitucional, celebrada en la Sala de Regidores de este honorable Ayuntamiento, presidida por el ciudadano regidor Daniel Cubero Cabrales; el cual solicitó a la ciudadana regidora Karla Victoria Duran Sánchez, en su carácter de secretaria, pasará lista de asistencia y se verificará la existencia de quórum legal.

Acto seguido la secretaria procedió a pasar lista de asistencia encontrándose presentes los regidores siguientes:

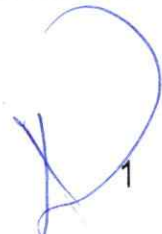
Daniel Cubero Cabrales	Presente
Karla Victoria Duran Sánchez	Presente
Mayra Cristhel Rodríguez Ramos	Presente

Inmediatamente la Secretaria Informó al Presidente, que había quórum legal para dar inicio a la sesión con un total de 3 asistencias y 0 inasistencias.

Al haber quorum el presidente solicitó a todos los presentes ponerse de pie y declaro que “Siendo las 11:11 horas del día 21 de julio del año 2023, declaró formalmente abiertos los trabajos de esta sesión de la Comisión Edilicia de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Centro, Tabasco”.

A continuación, el Presidente solicitó a la Secretaria diera lectura a la propuesta del orden del día.

Acto seguido, la Secretaria dio lectura al orden del día.



ACTA DE SESION

ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ADMINISTRACION DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CORRESPONDIENTE AL DÍA 21 DE JULIO DEL AÑO 2023.

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- 2.- Discusión y aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- 4.- Lectura y acuerdo de trámite de la correspondencia recibida.
- 5.- Asuntos a tratar:

5.1.- Presentación del Informe de Actividades de la Dirección de Administración, correspondiente al mes de junio del ejercicio fiscal 2023.

5.2.- Presentación del Informe Trimestral de la comisión correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2023.

- 6.- Asuntos Generales.

- 7.- Clausura de la sesión

A continuación, el presidente solicitó a la secretaria, que sometiera a votación el **ORDEN DEL DÍA** que se acababa de leer, mismo que fue aprobado por **unanimidad**.

Acto seguido, el regidor presidente solicitó a la regidora secretaria, sometiera a votación de la comisión la dispensa de la lectura del **ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR** de fecha 23 de mayo de 2023, misma que fue aprobada por **unanimidad**.

Concluida la votación, se procedió al análisis y discusión de su contenido del acta referida, misma que al no haberse presentado ninguna observación en cuanto a su alcance y contenido, el presidente de la comisión, solicitó a la secretaria, se sometiera a votación, siendo aprobada por **unanimidad**.

A continuación, se procedió al desahogo del punto 4 del orden del día, relativo a la **LECTURA Y ACUERDO DE TRAMITÉ DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA**, a lo que la regidora secretaria informó al seno de esta comisión, que no se contaba con correspondencia a la cual darle entrada en esta comisión y de la cual dar cuenta en esta sesión.

En el desahogo del quinto punto del orden, en su **punto 5.1** relativo a la Presentación del Informe de Actividades correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal 2023, a cargo del titular de la Dirección de Administración Municipal, se le otorgo el uso de la palabra al M.A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración, quien manifestó:

D

ACTA DE SESION

Buenas tardes a todos los presentes, en primer lugar, abordaremos los temas relacionado con la Subdirección de Recursos Humanos, conforme a la siguiente tabla:

RESUMEN DE EMPLEADOS JUNIO DE 2023

Condición Laboral	Total
BASE	2,964
Eventual	1,658
Confianza	1,018
Delegados	196
Honorarios asimilado a salario	77
Eventuales por proyecto Administrativo *	159
Prof./Maestros	37
Eventual L4	30
Eventual L3	27
Regidores	3
Total	6,169

NÓMINAS DE JUNIO DE 2023

Conceptos	OP Elaboradas	Importes	Nóminas Elaboradas
Primera quincena	232	47,860,776.94	103
Segunda quincena	227	47,023,082.28	104
Extraordinaria 1ra.Qna.	2	23,379.36	1
Bono del servidor público	104	15,119,400.00	89
Estímulo económico por antigüedad	37	3,352,115.00	36
Extraordinaria 2da. Qna.	4	307,066.74	2
Ayuda de Transporte	5	370,514.00	4
Compensación	85	15,398,912.32	1
TOTALES	696	129,455,246.64	340

MOVIMIENTOS JUNIO 2023

Tipo de Movimientos	Total
Altas (Eventual 51, Confianza 3)	54
Bajas (Eventuales 32, Base 6, Confianza 1)	39
Cambios (Promoción confianza 1)	1
Total	94



Tabla de Estímulos Económicos

#	Antigüedad	Importe Estímulo	Total a Pagar
1	15 años	\$5,135.00	\$61,620.00
2	20 años	\$5,785.00	\$364,455.00
3	25 años	\$6,890.00	\$606,320.00
4	30 años	\$8,970.00	\$538,200.00
5	35 años	\$10,010.00	\$940,940.00
6	40 años	\$13,910.00	\$751,140.00
7	45 años	\$20,410.00	\$40,820.00
8	55 años	\$24,310.00	\$48,620.00
	Totales	\$95,420.00	\$3,369,115.00

En la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:

SERVICIOS REALIZADOS JUNIO 2023	
SERVICIOS GENERALES	
Servicios (Colocación de sillas en 33 eventos, vallas en 6 eventos, tablonés en 16 eventos, mamparas en 23 eventos, colocación de templete en 7 eventos, toldos en 13 eventos, traslado de marimba en 9 eventos, colocación de tarima en 9 eventos, y colocación de duela en 2 eventos)	118 Eventos
Sonorización en eventos	50
Mantenimiento a líneas telefónicas	6
Mantenimiento y reparación: 39 climas, 27 en sistema eléctrico, 6 aluminio y tabla roca, 7 de plomería, 12 herrería, 9 de carpintería y fabricación de muebles y 1 en trabajo de albañilería	101
Aplicación de pintura	110 mt ²

ACTA DE SESION

SERVICIOS REALIZADOS JUNIO 2023	
CONTROL DE VEHÍCULOS	
Servicios por mantenimiento y/o reparación a vehículos	46
CONTROL DE BIENES	
Alta de bienes	64
COMBUSTIBLE	
Facturas tramitadas por consumo de combustible	219
RECURSOS MATERIALES	
Garrafones de agua suministrados	1,400
Recibos por consumo de energía eléctrica tramitados a control financiero	88
Recibos por consumo de agua potable de 12 unidades administrativas	87

En la Subdirección de Adquisiciones:

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023	
LICITACIONES	
Monto adjudicado con recursos propios	2,956,524.04
Adj. Directa por agotar el procedimiento	2,956,524.04
Total de pedidos elaborados	5
Reuniones efectuadas por el comité de compras	
	5
Monto adjudicado con recursos del ramo 16	117,652,087.02
Adj. Directa (licitación pública)	117,652,087.02
Total de pedidos elaborados	1

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023		
LICITACIONES		
Monto adjudicado con participaciones		13,271,709.34
Simplificada menor	2,769,774.61	
Adj. Directa por agotar el Proced.	1,442,796.40	
Simplificada mayor	1,353,134.66	
Adjudicación directa (licitación pública)	7,706,003.67	
Total de pedidos elaborados		23
Monto adjudicado con ramo 33		16,007,219.93
Adj. Directa por agotar el procedimiento	16,007,219.93	
Total de pedidos elaborados		20

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023		
COMPRAS DIRECTAS	MONTO ADJUDICADO	PEDIDOS ELABORADOS
Ramo 33	10,622,625.88	25
Participaciones	9,352,871.43	300
Ingresos propios	3,998,321.76	48
Convenios estatales	285,300.38	9
TOTAL	24,259,119.45	382

En la Subdirección de Control Financiero:

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL DE OP	IMPORTE
Impuesto sobre la renta	1	8,639,066.76
Servicio de consumo de combustible	134	5,946,170.76
Pago de seguro vehicular	1	5,117,721.62
Impuesto de 2.5% sobre nómina	1	3,239,542.00
Servicio de energía eléctrica	12	1,622,198.33
Pago de arrendamiento de inmuebles	22	1,094,733.60
Pago a diversos proveedores de materiales	47	769,490.80
Mantenimiento de vehículos	16	361,103.36
Servicio de fotocopiado	8	280,140.00
Servicio telefónico	3	256,722.74
Post mortem	3	185,373.12
Pago de jubilados y pensionados	1	98,874.45

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL DE OP	IMPORTE
Donativos	7	66,620.00
Viáticos y pasajes	9	27,400.70
Otros Impuestos y Derechos	1	770
Total	266	27,705,928.24

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023		
CONCEPTO	TOTAL FACTURAS VERIFICADAS	TOTAL REGISTROS
Verificación de facturas CFDIS	461	
Alta de proveedores en el sistema SIEN-GOB		66

En la Unidad de Asuntos Jurídicos:

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2023	
Informe de las actividades realizadas en el mes de abril de 2023 por la Dirección de Administración enviado a la Dirección de Asuntos Jurídicos según oficio número DA/UAJ/2360/2023	1
Contratos elaborados por prestación de servicios	3
Contratos elaborados por adquisición de materiales	14
Elaboración de certificaciones	59
Contestación a solicitudes de transparencia	16

Concluida la comparecencia, el regidor presidente pregunto al seno de esta comisión, si alguien deseaba hacer el uso de la voz, mismo que fue reservado por las y el regidor presentes, limitándose a agradecer la comparecencia del Mtro. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración su explicación en torno al informe de actividades del mes de mayo de 2023.

El siguiente punto del orden del día es el relativo a la Presentación del *Informe Trimestral de la comisión correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2023*, a lo que el regidor presidente solicitó a la regidora secretaria, sometiera a votación de la comisión la dispensa de su lectura, misma que fue aprobada por **unanimidad**.


Concluida la votación, se procedió al análisis y discusión de su contenido, no presentando ninguna observación o comentario en torno al mismo.

En siguiente punto del orden del día es el relativo al de **ASUNTOS GENERALES**, en la cual, al no haberse anotado ningún regidor o regidora, para hacer uso de la voz, el presidente manifestó: Que al no haber otro asunto que tratar, se procedía a la **CLAUSURA DE LA SESIÓN**, siendo las 11:49 horas del día 21 de julio de 2023, agradeciendo la presencia de todos los presentes y asistentes a dicha sesión.

Atentamente


Daniel Cubero Cabrales
Presidente


Karla Victoria Duran Sánchez
Secretaria


Mayra Cristhel Rodriguez Ramos
Vocal