



### **Acuse de Recibo de solicitud de datos personales**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información de datos personales ante la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **18/10/2019 20:58**

Número de Folio: **01937119**

Nombre o denominación social del solicitante: **JESUS GABRIEL RAMOS ALVAREZ**

Información que requiere: **El día 01 de octubre de 2019, acudí a las oficinas del Sistema de Agua y Saneamiento para realizar mi contrato de agua (adjunto copia de recibo de pago), con relación a este tema, solicito se me informe lo siguiente:**

- 1) A partir de que fecha y el lugar puedo pasar por mi contrato original de prestación del servicio contratado, ya que se llevaron 2 juegos originales para firma del representante del SAS.**
- 2) Se me explique si debe haber alguien en el domicilio para la instalación del servicio, de ser la respuesta positiva, agradeceré se me proporcione fecha en la que se me atenderá para prever y alguien que pueda recibir al personal que vaya a hacer las instalaciones para la prestación del servicio contratado.**
- 3) Agradeceré me explique en que consisten los conceptos del recibo adjunto denominados: Conexión de Agua, Conexión de Alcantarillado y Agua NO facturada, así como la metodología y criterios para el calculo de los montos cobrados por tales conceptos., tipo de derecho ARCO: Acceso , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Titular**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Otro medio**

\* Debe identificar y describir con claridad y precisión los derechos ARCO o de portabilidad de los datos personales que solicita (Art. 59 fracción III de la LPDPPSOET)

\*Su solicitud relacionada con los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, deberá adjuntar copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad, de acuerdo a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la LPDPPSOET. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: credencial de elector vigente, cartilla militar liberada, pasaporte y la cédula profesional.

**Plazos de respuesta, de acuerdo a la LPDPPSOET:**

**La competencia para atender la solicitud:** En caso de que el Sujeto Obligado no sea competente para atender la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a tres días hábiles: **24/10/2019** contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud; según lo establecido en el artículo 60 párrafo primero de la LPDPPSOET.

**Prevención:** En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información se prevendrá al Titular de los datos en un plazo no mayor a cinco días: **28/10/2019**, computados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, según lo establece el artículo 59 de la LPDPPSOET.

**Respuesta a la solicitud: hasta 20 días hábiles: 20/11/2019** según lo establece el artículo 58 párrafo primero de la LPDPPSOET, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

**Ampliación de plazos:** En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información relativa a los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, se le notificará antes de: **20/11/2019** según lo establece el artículo 58 párrafo segundo de la LPDPPSOET; el plazo se ampliará por 10 días hábiles.

**Declaración de inexistencia:** En caso de que el Responsable declare la inexistencia de los Datos Personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los Datos Personales, según lo establece el artículo 60, atendiendo al plazo de 20 días que ordena el artículo 58, ambos de la LPDPPSOET.

**Procedencia de la interposición del recurso:** Contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o de portabilidad de Datos Personales, o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión, según lo establece el artículo 108 de la LPDPPSOET.