



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **29/02/2020 00:42**

Número de Folio: **00326320**

Nombre o denominación social del solicitante: **María Teresa Cepero García**

Información que requiere: 1) **¿Cuál es el rango de edad de las personas que trabajan en la institución?**

20 o menor _____ personas

21 a 30 _____ personas

31 a 40 _____ personas

41 a 50 _____ personas

51 a 60 _____ personas

61 o mayor _____ personas

2) **¿Cuál es el nivel de estudios de las personas que trabajan en la institución?**

Primaria _____ personas

Secundaria _____ personas

Bachillerato _____ personas

Licenciatura _____ personas

Maestría _____ personas

Doctorado _____ personas

3) **¿Cuál es el nivel de estudios de los funcionarios de alto cargo que trabajan en la institución?**

Primaria _____ personas

Secundaria _____ personas

Bachillerato _____ personas

Licenciatura _____ personas

Maestría _____ personas

Doctorado _____ personas

4) **¿Cuál es el área de formación de los funcionarios de alto cargo?**

- Artes (diseño, música, teatro, fotografía, entre otras) _____ personas
- Biológico- agropecuario (biología, agronomía, entre otras) _____ personas
- Ciencias de la salud (médico, nutrición, psicología, entre otras) _____ personas
- Económico-administrativo (administración, contabilidad, entre otras) _____ personas
- Humanidades (derecho, comunicación, pedagogía, entre otras) _____ personas
- Técnica (sistemas, arquitectura, ingeniería, entre otras) _____ personas
- Otro (por favor especifique) _____ personas

5) ¿Cuál es el alcance de los proyectos que se desarrollan?

- Interno (dentro de la institución)
- Local
- Regional
- Nacional
- Internacional

6) ¿Qué fuentes de información utilizan (puede seleccionar una o varias opciones)?

- Sensores
- Información de un sistema propio de la institución
- Información generada dentro de las operaciones de la propia institución
- Información de INEGI
- Información de otras instituciones
- Publicaciones de organizaciones nacionales/ internacionales
- Otra (por favor especifique)

7) ¿Por qué utilizan las fuentes de información anteriormente señaladas?

8) ¿Para qué utilizan la información?

9) ¿Qué tan actualizada (días, semanas, meses o años en promedio) es la información que utilizan por área?

10) ¿Qué sistemas y/o programas informáticos especializados utilizan actualmente?

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Hojas de cálculo (por ejemplo Excel) | SI | NO |
| Almacenes de datos (almacenan y proveen datos abiertos como datos.gob) | SI | NO |
| Portales de datos (proporcionan datos de una forma organizada como INEGI) | SI | NO |
| Globos digitales (visualizaciones interactivas del planeta como Google Earth) | SI | NO |
| Sistemas de Información Geográfica (por ejemplo ArcGIS o QGIS) | SI | NO |
| Entornos de simulación virtual (representan objetos en 3D de forma fotorealista) | SI | NO |
| Modelos de información de construcción (BIM de Building Information Modeling) | SI | NO |
| Sistemas de diseño asistido por computadora (CAD de Computer Aided Design) | SI | NO |
| Plataformas de juego (programa para crear videojuegos como Unity o Unreal) | SI | NO |
| Tableros o dashboards (tablero para monitorear indicadores como en automóviles) | SI | NO |
| Plataformas de ciudades inteligentes (monitorea datos en tiempo real de la ciudad) | SI | NO |
| Sistemas propios de la institución | SI | NO |
| Otro (por favor especifique) | | |

11) En caso de utilizar algún sistema o programa especializado ¿Para qué lo utilizan?

12) ¿Qué equipos de cómputo usan para consultar la información?

Computadora de escritorio

Laptop

Tablet

Celular

Otro

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Otro medio**

*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **24/03/2020**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **09/03/2020**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **05/03/2020** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

Observaciones

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.