



Acuse de Recibo de solicitud de datos personales

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información de datos personales ante la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **22/02/2021 20:09**

Número de Folio: **00216821**

Nombre o denominación social del solicitante: **JUAN GABRIEL BASTIANI GIL**

Información que requiere: **SOLICITO, COPIA CERTIFICADA, DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION, DE LA , FALLECIDA EL 24 DE ENERO DEL 2021, EN EL HOSPITAL DEL EL MOTIVO POR LO QUE SOLICITO DICHA COPIA, ES PARA RECLAMAR EL SEGURO DE UN CREDITO HIPOTECARIO, ELL CUAL ELLA ERA CO-ACREDITADA, LO OBTUVIMOS EN , YA QUE LO PIDEN COMO REQUISITO PARA DICHO RECLAMO, ES LO UNICO QUE FALTA REQUISITAR,**

- 1 CREDENCIAL DEL INE ()
- 2 CREDENCIAL DEL INE (FALLECIDA)
- 3 SOLCITUD DEL RECLAMO
- 4 ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE DEFUNCION
- 5 COPIA LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION
- 6 COPIA LEGIBLE DEL CONTRATO (COPIA DE LAS ESCRITURAS)

CON , ESTUVE CASADO DESDE 31 DE ENERO DE 1992 AL 24 DE OCTUBRE DE 2018, EN ESE LAPSO ADQUIRIMOS LA CASA, ASI COMO HICIMOS UN CONTRATO DE DIVORCIO, DEL QUE LA CASA SE UEDARIA A NOMBRE DE HIJO DE AMBOS, , POR LO QUE NECESITO EL APOYO PARA OBTENER DICHA COPIA LEGIBLE CERTIFICADA, PARA PODER OTROGARLE EN FORMA DEFINITIVA LAS ESCRITURAS YA LIBERADAS POR EL CREDITO A MI HIJO, tipo de derecho ARCO: Acceso datos personales , presento solicitud: Titular, representante: , tipo de persona: Fallecida

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Copia certificada**

* Debe identificar y describir con claridad y precisión los derechos ARCO o de portabilidad de los datos personales que solicita (Art. 59 fracción III de la LPDPPSOET)

*Su solicitud relacionada con los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, deberá adjuntar

copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad, de acuerdo a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la LPDPPSOET. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: credencial de elector vigente, cartilla militar liberada, pasaporte y la cédula profesional.

Plazos de respuesta, de acuerdo a la LPDPPSOET:

La competencia para atender la solicitud: En caso de que el Sujeto Obligado no sea competente para atender la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a tres días hábiles: **26/02/2021** contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud; según lo establecido en el artículo 60 párrafo primero de la LPDPPSOET.

Prevención: En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información se prevendrá al Titular de los datos en un plazo no mayor a cinco días: **02/03/2021**, computados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, según lo establece el artículo 59 de la LPDPPSOET.

Respuesta a la solicitud: hasta 20 días hábiles: 24/03/2021 según lo establece el artículo 58 párrafo primero de la LPDPPSOET, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

Ampliación de plazos: En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información relativa a los derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales, se le notificará antes de: **24/03/2021** según lo establece el artículo 58 párrafo segundo de la LPDPPSOET; el plazo se ampliará por 10 días hábiles.

Declaración de inexistencia: En caso de que el Responsable declare la inexistencia de los Datos Personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los Datos Personales, según lo establece el artículo 60, atendiendo al plazo de 20 días que ordena el artículo 58, ambos de la LPDPPSOET.

Procedencia de la interposición del recurso: Contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o de portabilidad de Datos Personales, o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión, según lo establece el artículo 108 de la LPDPPSOET.