

SECRETARÍA TÉCNICA

| FOTO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO QUE OCUPA | CORREO INSTITUCIONAL | TELÉFONO | |
|--|--------------------------------|-----------------------|--|------------|------|
| | | | | OFICINAS | EXT. |
|  | JESÚS DE LA TORRE MONTÚFAR | SECRETARIO TÉCNICO | jesusdelatorre@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 1120 |
|  | EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO | ASESOR | emilioalvarez@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 1196 |
|  | MARTHA BALCÁZAR VÉRTIZ | ENLACE ADMINISTRATIVO | marthabacazar@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 1121 |

Los Manuales de Organización y de Procedimientos de este H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de aprobación y elaboración respectivamente, por lo cual se presentan áreas vacantes

SUBCOORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

| FOTO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO QUE OCUPA | CORREO INSTITUCIONAL | TELÉFONO | |
|--|--------------------------------|---|--|------------|------|
| | | | | OFICINAS | EXT. |
| | VACANTE | SUBCOORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS | | | |
|  | ANGÉLICA GUTIÉRREZ AGUILAR | JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS | angelicagutierrez@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 1121 |

Los Manuales de Organización y de Procedimientos de este H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de aprobación y elaboración respectivamente, por lo cual se presentan áreas vacantes

SUBCOORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN

| FOTO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO QUE OCUPA | CORREO INSTITUCIONAL | TELÉFONO | |
|------|--------------------------------|--|----------------------|----------|------|
| | | | | OFICINAS | EXT. |
| | VACANTE | SUBCOORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN | | | |
| | VACANTE | DEPARTAMENTO DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE PERSONAL | | | |
| | VACANTE | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE CALIDAD | | | |
| | VACANTE | DEPARTAMENTO CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA | | | |

Los Manuales de Organización y de Procedimientos de este H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de aprobación y elaboración respectivamente, por lo cual se presentan áreas vacantes

SUBCOORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN

| FOTO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO QUE OCUPA | CORREO INSTITUCIONAL | TELÉFONO | |
|---|-----------------------------------|---|--|------------|------|
| | | | | OFICINAS | EXT. |
|  | RAMON ALEJANDRO FIGUEROA CANTORAL | SUBCOORDINADOR DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | ramonfigueroa@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 1122 |
| | VACANTE | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS | | | |

Los Manuales de Organización y de Procedimientos de este H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de aprobación y elaboración respectivamente, por lo cual se presentan áreas vacantes

**SUBCOORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN
E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

| FOTO | NOMBRE DEL FUNCIONARIO PÚBLICO | CARGO QUE OCUPA | CORREO INSTITUCIONAL | TELÉFONO | |
|------|--------------------------------|--|--|------------|------|
| | | | | OFICINAS | EXT. |
| | VACANTE | SUBCOORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| | JUAN CARLOS MOSQUEDA OVANDO | JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA | juanmosqueda@villahermosa.gob.mx | 3-10-32-32 | 2211 |
| | VACANTE | DDEPARTAMENTO DE NORMAS Y GESTIÓN DE CALIDAD | | | |
| | VACANTE | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | |

Los Manuales de Organización y de Procedimientos de este H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de aprobación y elaboración respectivamente, por lo cual se presentan áreas vacantes