



PERIODICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE TABASCO.

PUBLICADO BAJO LA DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010828 Características 11282818

Epoca 8a.

Villahermosa, Tabasco

20 DE ENERO DE 2018

Suplemento
7865



No. - 8668



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

ACUERDO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. GERARDO GAUDIANO ROVIROSA, PRESIDENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO
SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN SESIÓN DE
CABILDO NÚMERO CUARENTA Y SEIS, TIPO EXTRAORDINARIA, DE FECHA 20 DE
DICIEMBRE DEL AÑO 2017, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS
115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS; 64, 65, FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE TABASCO; 2, 4, 19, 29, 47, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS
DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; 3, 4, 7, Y 26, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO
DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA
EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con los artículos 115 fracciones II, III y IV de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 Fracciones V y VI de la
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 2, 29 fracción V, 107 y 112
de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Municipio Libre, investido
de personalidad jurídica propia, es autónomo en su régimen interior con libertad para
administrar su hacienda.

SEGUNDO.- El Ayuntamiento para el mejor y más expedito desahogo del estudio,
vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitución y legal, se organiza
internamente en comisiones edilicias permanente o temporales, quienes a su vez tienen el

derecho de iniciar reglamentos, acuerdos, y disposiciones administrativas de carácter general, de conformidad con los artículos 46 fracción I y 47 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y 49 fracción II y 57 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

TERCERO.- De conformidad con el artículo 51 fracciones I inciso a) y II inciso a) y b) del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, es facultad de las Comisiones de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, dictaminar en forma conjunta sobre el proyecto de Presupuesto de Egresos.

CUARTO.- De conformidad con el artículo 29 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual.

QUINTO.- Los artículos 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29, 119, 120 y 121 fracciones II, III y V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento vigilar que los recursos financieros ordinarios o extraordinarios, se apliquen para el buen desempeño de la administración municipal, así como, incluir en el proyecto de presupuesto de egresos, el tabulador desglosado de las remuneraciones de los servidores públicos.

En caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

SEXTO.- Con fundamento en los artículos 79 fracción IV y 80 fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y 78 fracciones I y VIII del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, previo acuerdo de los integrantes de la Comisiones Edilicias de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, se llevaron a cabo las reuniones con el Director de Programación, Lic. Alejandro Brown Bocanegra, con la finalidad de formular el proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2018.

SÉPTIMO.- Que el artículo 16 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, alude que el Presupuesto de Egresos se elaborará con base en objetivos, estrategias y metas y que deberá ser congruente. Así como los resultados de las finanzas públicas, incluyendo los requerimientos financieros del sector público, con las premisas empleadas para las estimaciones, se expone lo siguiente:

Contexto económico nacional e Internacional

Con base en la información de los Criterios Generales de Política Económica 2018, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, remitidos al Congreso de la Unión, en el Paquete Económico 2018 y publicados en el portal de ese poder legislativo el 8 de Septiembre de 2017, se destaca el siguiente escenario económico para 2018.

El Producto Interno Bruto (PIB), para 2018 se estima en un rango de 2.0% a 3%, en 2017, el cálculo es de 2% a 2.6% La inflación se prevé cierre el 2017 en 5.8% y para el año entrante concluya en 3%.

El tipo de cambio que en promedio anual para el presente año es de 18.7 pesos por dólar, para el 2018 se estima en 18.1 pesos por dólar, pero con periodos de incertidumbre que elevarán temporalmente esa paridad. La tasa de CETES a 28 días promedio anual es de

6.7% para el año en curso y de 7.0 para el entrante, un relativo encarecimiento del endeudamiento comparado con años previos, del 3% - 4%. El precio de la mezcla mexicana del barril de petróleo subirá ligeramente, al pasar su promedio anual de 43 dólares en 2017 a 46 dólares en 2018.

En el contexto internacional, el PIB mundial que se considera cierre al alza en 3.5%, para 2017, crecerá muy ligeramente, al pasar a ser de 3.7% en 2018. En el caso de Estados Unidos de Norteamérica, a cuya economía está muy vinculada la de nuestro país, se estima un crecimiento promedio del PIB para el presente año de 2.1% y para el año 2018, del 2.4%, mejora relativa, que influirá positivamente en la economía nacional; la inflación del país vecino del 2.0% en 2017, se mantendrá en el mismo nivel para el año entrante.

A nivel estatal, la situación económica no es favorable. Los datos más recientes, tercer trimestre de 2017, apuntan a que el PIB en la entidad decreció negativamente en (7.2%), el mayor decremento en el país por entidad federativa. Lo cual se refleja en una tasa de desempleo de las más altas del país, en 2016 fue del 7.42% y en 2017 de 7.0%, la media nacional de desempleo para esos años fue del 3.97% y 3.46%, respectivamente. La situación a nivel local, es la siguiente: la tasa de desempleo promedio en el área metropolitana de la ciudad de Villahermosa fue de 7.28% en 2016 y está en 7.86% en el 2017.

La situación económica para el 2018 enfrenta los siguientes riesgos: a) la renegociación del Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN); b) alza en las tasas de interés por parte del Sistema de la Reserva Federal de Estados Unidos; c) el tiempo electoral del país; d) la baja impositiva en el sistema fiscal norteamericano; y e) el aumento en la inseguridad pública.

Para el municipio de Centro, una situación económica no muy favorable nacional e internacional, repercute con mayor migración del resto de la entidad e incluso regional, hacia la zona metropolitana de Villahermosa, en busca de oportunidades de empleo e ingreso. Lo que también repercute en mayores exigencias de urbanización y movilidad, así como de seguridad pública.

Política de Gasto

La gestión municipal tiene como objetivo coadyuvar al bienestar de los habitantes de Centro, mediante la prestación de los servicios públicos de su competencia. Para ello, requiere de recursos financieros, que año con año se asignan a través del presupuesto de egresos. La importancia del mismo radica en que su monto y principalmente su asignación, refleja las prioridades de gasto del Ayuntamiento para propiciar el bienestar de los ciudadanos.

El gasto corriente se ajusta a lo estrictamente indispensable, sin demeritar la calidad y oportunidad con que se deben proporcionar los servicios municipales a la ciudadanía, así como cumplir con las obligaciones laborales, fiscales y pagos del servicio de la deuda. No se distraen recursos para la realización de acciones que no tengan un beneficio directo a la población.

En el Presupuesto de Egresos Municipal, se prevén incrementos derivados de la inflación estimada para 2018. Asimismo, se prevén recursos para las negociaciones salariales.

Gestión para Resultados (GpR).

En concordancia con la Constitución de la República y la del Estado, así como las Leyes Federal y Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Ley General de Contabilidad Gubernamental, se impulsa la evaluación del desempeño, para identificar la

eficiencia, eficacia y la calidad de los servicios que brinda la Administración; así como el impacto social del ejercicio del gasto público. Por ello la orientación es hacia un presupuesto basado en resultados.

La evaluación del desempeño es fundamental en la gestión para resultados. En este sentido, conforme a los lineamientos que marcan los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable, CONAC y CEAC, respectivamente, se dará seguimiento y retroalimentación a las acciones del Gobierno Municipal. Esta información se vinculará al Presupuesto, con el objetivo de mejorar la asignación de recursos públicos que impacten positivamente en la calidad de vida de la población.

OCTAVO.- De conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en abril de 2017 se publicó en la Página de Internet del Ayuntamiento, el Programa Anual de Evaluación 2017, el cual consideró la Evaluación específica de operación y resultados a programas presupuestarios financiados con recursos de los Fondos III y IV del Ramo General 33, ejercicio fiscal 2016. Con base en las conclusiones y recomendaciones de la Evaluación, se trabajó con las dependencias involucradas en los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) que se pudieran implementar en 2017 y 2018. Por lo que, en las peticiones de propuesta de esas dependencias, en relación al Presupuesto de Egresos Municipal 2018, se les recomendó, con base en el penúltimo párrafo del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, considerar los resultados de la Evaluación referida.

Los aspectos susceptibles de mejora se consideran para la elaboración del Presupuesto de Egresos 2018.

COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

PRESUPUESTO	
2014	2,821,252,118.51
2015	3,391,728,870.63
2016	2,916,915,903.33
2017	3,381,438,881.97

PRESUPUESTO DE EGRESOS SEGÚN INGRESOS ESPERADOS

PRESUPUESTO	
2017	2,533,844,852
2018	2,819,832,908
2019	2,617,739,484
2020	2,881,088,931

Que en tal virtud, este Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, emite el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el Ejercicio Fiscal 2018, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
CENTRO, TABASCO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

PRIMERA.- El presente Acuerdo tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y demás leyes y reglamentos de observancia federal, estatal y local.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2018 sus objetivos, estrategias y líneas de acción.

Será responsabilidad de la administración pública del Municipio de Centro, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir, interpretar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

SEGUNDA.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- II. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- III. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.
- IV. **Clasificación Administrativa:** clasificación presupuestal que tiene como propósito básico identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- V. **Clasificación Económica:** clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
- VII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VIII. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- IX. **Clasificación por Tipo de Gasto:** clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
- X. **Clasificación Programática:** clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XI. **Deuda Pública:** las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.
- XII. **Deuda Pública Municipal:** la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
- XIII. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XIV. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XV. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVI. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
- XVII. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

- XVIII. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XIX. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XX. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XXI. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XXII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- XXIII. **Programas y proyectos de inversión:** acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XXIV. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- XXV. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permitan realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.
- XXVI. **Trabajadores de Base:** serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
- XXVII. **Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

TERCERA.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece la Constitución Política del Estado de Tabasco, y 134 de la Constitución Política de los

Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. El Programa Operativo Anual se referirá a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- V. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VI. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Dirección de Finanzas efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2017, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.
- XII. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.

CUARTA.- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Tabasco deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018, el Ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

QUINTA.- El presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2018 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

para el Estado de Tabasco, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

SEXTA.- El gasto total previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco, comprende la cantidad de 2,589,973,404.00 correspondiente a los ingresos ordinarios aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro Tabasco, para el Ejercicio Fiscal de 2018, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SÉPTIMA.- Las asignaciones no contempladas en el presente dictamen del presupuesto de egresos aprobadas en la Ley de Ingresos, podrán ser adicionadas conforme a las autorizaciones oficiales que en el transcurso del Ejercicio Fiscal se vayan realizando a través de las instancias Federales y Estatales correspondientes. Se podrán adicionar también aquellas que se vayan conviniendo en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2018.

Así mismo, el Decreto 116 que con fecha 30 de Agosto de 2017, fue publicado en el Suplemento 7824 del Periódico Oficial, para el Programa Integral de Iluminación, se adicionará una vez que existan las condiciones que garanticen su pago, y podrá ser integrado al Presupuesto con la adecuación correspondiente.

El Ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como prioritarias o urgentes.

OCTAVA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

TIPO DE GASTO	% PRESUPUESTO
GASTO CORRIENTE	2,412,077,164.16
GASTO DE CAPITAL	18,244,794.70
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	147,627,755.22
PENSIONES Y JUBILACIONES	3,023,689.92
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,000,000.00

NOVENA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (genérica), se distribuye de la siguiente manera:

CAP.	PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	
11100	Dietas	26,418,789.64
11300	Sueldos base al personal permanente	328,663,000.46
12100	Honorarios asimilables a salarios	6,848,712.04
12200	Sueldo base al personal eventual	69,667,898.70
13100	Primas por años de servicios efectivos prestados	28,324,578.28
13200	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	189,981,825.24
13300	Horas extraordinarias	39,354,083.28
13400	Compensaciones	171,383,166.27

CAPÍTULO	PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO
	14100 Aportaciones de seguridad social	88,818,054.35
	15400 Prestaciones contractuales	223,334,408.20
	15900 Otras prestaciones sociales y económicas	88,316,129.95
	17100 Estímulos	215,093,914.32
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
	21100 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,403,167.54
	21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,027,966.00
	21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	699,868.47
	21500 Material impreso e información digital	1,398,545.71
	21600 Material de limpieza	7,568,279.24
	21700 Materiales y útiles de enseñanza	151,489.76
	21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	73,933.36
	22100 Productos alimenticios para personas	3,499,200.00
	22300 Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00
	23500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	16,909.00
	23700 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1,216,300.00
	24100 Productos minerales no metálicos	1,826,580.60
	24200 Cemento y productos de concreto	1,394,721.00
	24300 Cal, yeso y productos de yeso	49,700.00
	24400 Madera y productos de madera	244,102.56
	24500 Vidrio y productos de vidrio	71,742.16
	24600 Material eléctrico y electrónico	12,561,638.13
	24700 Artículos metálicos para la construcción	5,145,780.60
	24800 Materiales complementarios	129,000.00
	24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	4,920,246.88
	25100 Productos químicos básicos	537,500.00
	25200 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	392,240.00
	25300 Medicinas y productos farmacéuticos	1,353,500.00
	25400 Materiales, accesorios y suministros médicos	400,000.00
	25600 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	19,316.00
	25900 Otros productos químicos	44,071,429.00
	26100 Combustibles, lubricantes y aditivos	66,307,805.00
	27100 Vestuario y uniformes	334,639.00
	27200 Prendas de seguridad y protección personal	5,094,387.00
	27300 Artículos deportivos	134,388.89
	27400 Productos textiles	97,500.00
	29100 Herramientas menores	2,490,666.38
	29200 Refacciones y accesorios menores de edificios	320,291.00
	29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	91,300.00
	29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	126,365.60
	29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	7,181,680.00
	29800 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,594,387.67

CARTELA	PARTIDA GENERAL	PRESUPUESTO
	29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,912.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
31100	Energía eléctrica	270,736,098.00
31200	Gas	12,600.00
31300	Agua	1,340,566.00
31400	Telefonía Tradicional	3,635,799.60
31600	Servicios de telecomunicaciones y satélites	64,800.00
31700	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	660,000.00
31800	Servicios postales y telegráficos	76,250.00
32200	Arrendamiento de edificios	13,560,000.00
32300	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,040,967.00
32500	Arrendamiento de equipo de transporte	85,000.00
32600	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,560,000.00
32700	Arrendamiento de activos intangibles	150,000.00
32900	Otros arrendamientos	205,000.00
33100	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1,686,000.00
33200	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2,806,024.00
33300	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	4,265,600.00
33600	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	4,780,894.00
33900	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	20,000.00
34100	Servicios financieros y bancarios	5,000,000.00
34300	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1,500,000.00
34400	Seguros de responsabilidad patrimonial y finanzas	100,000.00
34500	Seguro de bienes patrimoniales	4,800,000.00
34700	Fletes y maniobras	70,000.00
35100	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	299,000.00
35200	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	790,950.00
35300	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	79,085.00
35500	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	53,790,024.99
35700	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	57,260,121.00
35800	Servicios de limpieza y manejo de desechos	63,982,600.00
36100	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	27,280,000.00
36400	Servicios de revelado de fotografías	450,000.00
36900	Otros servicios de información	1,800,000.00
37100	Pasajes aéreos	214,400.00
37200	Pasajes terrestres	222,383.34
37500	Viáticos en el país	579,395.00
37900	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,000.00
38200	Gastos de orden social y cultural	11,884,722.78
38300	Congresos y convenciones	316,300.00

CAPÍTULO	PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO
	38400 Exposiciones	1,450,000.00
	38500 Gastos de representación	20,000.00
	39200 Impuestos y derechos	11,680,740.00
	39400 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	27,000,000.00
	39600 Otros gastos por responsabilidades	757,800.00
	39800 Impuesto sobre Nómina y otros que se deriven de una relación laboral	32,200,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
	43900 Otros Subsidios	9,620,286.00
	44100 Ayudas sociales a personas	29,548,468.00
	44300 Ayudas sociales a Instituciones de enseñanza	60,000.00
	44500 Ayudas sociales a Instituciones sin fines de lucro	460,000.00
	45200 Jubilaciones	3,023,689.92
	49300 Transferencias para el sector privado externo	85,000.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	
	62400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	18,244,794.70
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	
	79100 Contingencias por fenómenos naturales	1,000,000.00
	79900 Otras erogaciones especiales	106,872,250.17
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	
	85300 Otros convenios	9,000,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	
	91100 Amortización de la deuda interna con Instituciones de crédito	93,797,470.02
	92100 Intereses de la deuda interna con Instituciones de crédito	28,555,285.20
	99100 ADEFAS	25,275,000.00
	TOTAL	2,589,973,404.00

Los gastos por concepto de comunicación social importan la cantidad de 27,280,000.00 y se desglosan en el rubro 36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por 3,023,689.92, y se desglosa en la partida genérica 45200 Jubilaciones.

PARTIDAS	MONTOS
45200 Jubilaciones	3,023,689.92
TOTAL	3,023,689.92

DÉCIMA.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de: 2,589,973,404.00 y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo.

OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,476,204,560.73
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	178,007,478.55
3000 SERVICIOS GENERALES	610,219,120.71
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	42,797,443.92
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	18,244,794.70
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	107,872,250.17
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,000,000.00
9000 DEUDA PÚBLICA	147,887,755.22
TOTAL	2,589,973,404.00

DÉCIMA PRIMERA. - El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

1	Presidencia	60,595,001.67
2	Secretaría del Ayuntamiento	118,868,083.68
3	Dirección de Finanzas	291,358,120.53
4	Dirección de Programación	119,651,412.84
5	Contraloría Municipal	16,669,168.21
6	Dirección de Desarrollo	35,688,234.36
7	Dirección de Fomento Económico y Turismo	21,024,505.42
8	Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Mpsles.	115,542,655.22
9	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	57,026,583.63
10	Dirección de Administración	138,553,205.68
13	Dirección de Asuntos Jurídicos	39,216,580.85
14	Dirección de Atención Ciudadana	8,601,643.32
15	Dirección de Atención a las Mujeres	6,597,881.35
16	Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable	5,438,487.88
18	DIF Municipal	66,284,354.97
19	Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento	608,109,390.95
20	Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública	4,105,539.73
21	Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio.	6,136,433.55
22	Coordinación de Desarrollo Político	6,051,162.07
24	Coordinación de Salud	19,210,803.85
25	Instituto Municipal del Deporte	21,903,290.79
26	Coordinación General de Servicios Municipales	801,672,554.38
29	Dirección de Asuntos Indígenas	1,668,309.07

DÉCIMA SEGUNDA. - El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

PROCEDENCIA	PRESUPUESTO
PARTICIPACIONES	1,194,924,287.00
RAMO 33 FONDO III	89,075,208.00
RAMO 33 FONDO IV	417,009,474.00
RECURSOS PROPIOS	552,940,525.00
CONVENIO DE COORD. H. AYTO. - GOB. DEL EDO. DE TAB. (SAPAET)	291,507,784.00
CONVENIO DE COORD. H. AYTO. - OFICIALIA MAYOR	44,516,126.00
TOTAL	2,589,967,378.00

DÉCIMA TERCERA. - La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Copala para el ejercicio fiscal 2018 se compone de la siguiente forma:

FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO
1 Gobierno		
3 Coordinación de la política de gobierno		224,019,327.31
5 Asuntos financieros y hacendarios		215,646,257.46
7 Asuntos de orden público		1,120,435.00
8 Otros servicios generales		228,757,861.54
2 Desarrollo social		
1 Protección ambiental		866,334,900.73
2 Vivienda y servicios a la comunidad		670,564,621.25
3 Salud		19,210,803.85
4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales		78,361,740.90
5 Educación		4,475,751.20
6 Protección social		74,633,047.39
3 Desarrollo económico		
1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general		22,057,846.37
2 Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza		31,574,900.33
7 Turismo		1,547,491.08
4 Otras Funciones no clasificadas en anteriores		
1 Transacciones de la deuda pública/costo financiero de la deuda		122,352,755.22
4 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		7,000,000.00
TOTAL		2,589,973,404.00

DÉCIMA CUARTA.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

PRESUPUESTO	
Actividades de apoyo	
M001 Actividades de Apoyo Administrativo	328,228,156.07
Desastres naturales	
N001 Desastres Naturales	1,000,000.00
Deuda	
D001 Costo Financiero de la Deuda	122,352,755.22
Obligaciones jurídicas ineludibles	
L001 Obligaciones Jurídicas Ineludibles	15,000,000.00
L002 Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	12,000,000.00
Órgano interno de control	
O001 Evaluación y Control	16,669,168.21
O002 Transparencia y rendición de cuentas	4,105,539.73
Planeación y políticas públicas	
P002 Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	44,622,828.25
P005 Política y Gobierno	195,099,643.84
P008 Administración Fiscal	22,584,485.64
P009 Administración Financiera	111,755,023.78
P010 Administración Programática y Presupuestal	118,665,412.84
P018 Evaluación del Desempeño	986,000.00
Promoción y fomento	
F001 Desarrollo Agrícola	6,916,831.86
F002 Desarrollo Pecuario	7,383,690.66
F005 Desarrollo Acuicola	7,040,529.44
F007 Apoyo para el Comercio	6,758,211.82
F013 Apoyo al Empleo	5,145,068.88
F014 Desarrollo Turístico	13,880,961.40
F021 Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	5,438,487.88

PRESUPUESTOS	
F27	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables 76,724,142.96
F28	Fomento a la Salud 19,210,803.85
F29	Fomento a la Educación 4,475,751.20
F30	Fomento a la Cultura y las Artes 40,992,062.03
F31	Fomento al Deporte y Recreación 21,903,290.79
Proyectos de Inversión	
K005	Urbanización 18,244,794.70
Servicios públicos	
E001	Servicio de Agua Potable 266,849,207.96
E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado 231,008,157.70
E029	Protección Civil 120,435.00
E037	Procuración y Apoyo a Etnias 1,668,309.07
E47	Registro e Identificación de Población 18,960,024.47
E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos 317,526,835.13
E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos 283,149,227.94
E50	Servicio de Alumbrado Público 166,275,092.44
E51	Servicios a Mercados Públicos 35,460,758.25
E52	Servicios a Panteones 16,771,714.99
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (Adefas)	
H001	Adeudos de Ejercicios Fiscales anteriores 25,000,000.00
TOTAL 2,589,973,604.00	

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del Presupuesto de Egresos Municipal 2018.

DÉCIMA QUINTA.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de 2,589,973,404.00 y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

UNIDAD DE GASTO	CAPITULO	PRESUPUESTO
1	Presidencia	80,595,001.67
1000	SERVICIOS PERSONALES	50,466,182.67
2000	ARTICULOS Y MATERIALES	1,357,219.00
3000	SERVICIOS GENERALES	28,771,600.00
2	Secretaría del Ayuntamiento	118,868,083.68
1000	SERVICIOS PERSONALES	106,823,294.68
2000	ARTICULOS Y MATERIALES	1,103,504.00
3000	SERVICIOS GENERALES	180,999.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	9,760,286.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,000,000.00
3	Dirección de Finanzas	291,358,120.53
1000	SERVICIOS PERSONALES	70,961,583.92
2000	ARTICULOS Y MATERIALES	1,510,281.39
3000	SERVICIOS GENERALES	42,258,500.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	20,000,000.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,000,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	147,627,755.22
4	Dirección de Programación	119,651,412.84
1000	SERVICIOS PERSONALES	11,560,112.67
2000	ARTICULOS Y MATERIALES	163,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	1,055,250.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	106,872,250.17

PREVENIDO		RESERVIADO
5 Contraloría Municipal		16,669,168.21
1000 SERVICIOS PERSONALES		16,474,668.21
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		149,500.00
3000 SERVICIOS GENERALES		45,000.00
6 Dirección de Desarrollo		35,688,284.36
1000 SERVICIOS PERSONALES		32,585,833.35
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		1,059,022.67
3000 SERVICIOS GENERALES		1,653,378.34
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		390,000.00
7 Dirección de Fomento Económico y Turismo		21,024,505.42
1000 SERVICIOS PERSONALES		18,566,605.42
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		321,900.00
3000 SERVICIOS GENERALES		2,051,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		85,000.00
8 Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Mpaes.		115,342,655.22
1000 SERVICIOS PERSONALES		86,815,184.18
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		3,901,684.34
3000 SERVICIOS GENERALES		6,580,992.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA		18,244,794.70
9 Dirección de Educación, Cultura y Recreación		57,026,583.63
1000 SERVICIOS PERSONALES		49,485,236.76
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		563,146.87
3000 SERVICIOS GENERALES		3,736,800.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		3,241,400.00
10 Dirección de Administración		128,553,205.68
1000 SERVICIOS PERSONALES		75,084,466.86
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		12,188,340.90
3000 SERVICIOS GENERALES		45,561,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		5,719,397.92
13 Dirección de Asuntos Jurídicos		39,216,580.85
1000 SERVICIOS PERSONALES		11,384,980.85
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		107,600.00
3000 SERVICIOS GENERALES		27,724,000.00
14 Dirección de Atención Ciudadana		8,601,643.32
1000 SERVICIOS PERSONALES		8,362,643.32
2000 ARTÍCULOS Y MATERIALES		139,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES		30,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		70,000.00
15 Dirección de Atención a las Mujeres		6,597,881.35
1000 SERVICIOS PERSONALES		6,308,573.45
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		113,107.90
3000 SERVICIOS GENERALES		176,200.00
16 Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable		5,438,487.88
1000 SERVICIOS PERSONALES		5,379,487.88
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		59,000.00
18 DIF Municipal		66,284,354.97
1000 SERVICIOS PERSONALES		58,041,037.19
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		2,759,795.00
3000 SERVICIOS GENERALES		5,294,522.78
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		189,000.00

UNIDAD	CAPÍTULO	PRESUPUESTO
19 Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento		608,109,390.95
1000 SERVICIOS PERSONALES		330,016,774.48
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		66,595,506.76
3000 SERVICIOS GENERALES		211,497,109.71
20 Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública		4,105,539.73
1000 SERVICIOS PERSONALES		4,055,039.73
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		50,500.00
21 Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio.		6,135,433.55
1000 SERVICIOS PERSONALES		6,034,633.55
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		79,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES		22,800.00
22 Coordinación de Desarrollo Político		6,051,162.07
1000 SERVICIOS PERSONALES		5,973,662.07
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		65,500.00
3000 SERVICIOS GENERALES		12,000.00
24 Coordinación de Salud		19,210,803.85
1000 SERVICIOS PERSONALES		16,305,199.25
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		2,574,604.60
3000 SERVICIOS GENERALES		115,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		216,000.00
25 Instituto Municipal del Deporte		21,903,290.79
1000 SERVICIOS PERSONALES		18,357,699.45
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		392,964.34
3000 SERVICIOS GENERALES		302,967.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		2,849,660.00
26 Coordinación General de Servicios Municipales		801,672,554.38
1000 SERVICIOS PERSONALES		486,198,351.72
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		82,397,500.78
3000 SERVICIOS GENERALES		233,000,001.88
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		76,700.00
29 Dirección de Asuntos Indígenas		1,668,309.07
1000 SERVICIOS PERSONALES		963,309.07
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		355,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES		150,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		200,000.00
TOTAL		2,589,973,884.00

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

DÉCIMA SEXTA.- Para el ejercicio fiscal 2018, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 6565 plazas desglosadas en el Anexo A.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial que se desglosa; el cual se integra a este presupuesto, con base a lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DÉCIMA OCTAVA.- Para acceder a los incrementos salariales, se realizarán conforme a la suficiencia presupuestaria disponible.

DÉCIMA NOVENA.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

VIGÉSIMA.- Para el ejercicio fiscal 2018, se establece una asignación presupuestaria para deuda pública y ADEFAS por la cantidad de 147,627,755.22, de los cuales 43,797,470.04 corresponden a la deuda a largo plazo y 50,000,000.00 son del empréstito a corto plazo. En el recuadro se muestra ambos créditos y las ADEFAS.

Presupuesto Aprobado 2018						
8000 Deuda Pública						
8100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	8200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	8300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	8400 Gastos de la Deuda Pública	8500 Costos por Coberturas	8600 Apoyos Financieros	8900 ADEFAS
43,797,470.04	28,558,785.20	0.00	0.00	0.00	0.00	25,273,490.00

El saldo de la deuda pública a largo plazo al mes de diciembre de 2017 es de 328,481,025.30 contratada con la institución financiera BANCOMER, con número de crédito 9897628765, publicada en los Decretos 125 de fecha 19 de noviembre de 2014 y 200 de fecha 15 de abril de 2015.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

VIGÉSIMA PRIMERA.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33 aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro, son los siguientes:

Fondo	Presupuesto Aprobado
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	89,075,208.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México	417,009,474.00
TOTAL	506,084,682.00

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

PROCEDENCIA	100	200	300	400	500	700	800	900
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						83,075,700.00		
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México			284,128,942.00		18,244,754.70	7,175,692.90		107,520,044.40
TOTAL			284,128,942.00		18,244,754.70	85,150,900.90		107,520,044.40

VIGÉSIMA TERCERA.- Para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se agregan los indicadores de desempeño de los programas presupuestarios en el Anexo B

ANEXO A



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISFET) DEL PERSONAL DE CANTINANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO



MANDOS SUPERIORES

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
PRESIDENTE MUNICIPAL	77,019.87	77,019.87	5,022.40	44,296.74	0.00	15,783.49	82,841.47	137,099.30	29,715.30	325,630.18	1,014,213.54	2,470,821.70
SÍNDICO DE HACIENDA	77,019.87	77,019.87	5,281.25	30,543.60	0.00	15,783.49	82,300.32	123,366.16	30,492.03	484,370.77	1,018,095.89	1,904,525.69
SECRETARIO MUNICIPAL	19,278.75	19,278.75	51,092.75	87,648.89	0.00	4,812.92	70,371.50	111,740.54	160,468.43	337,214.16	1,004,926.42	1,728,600.83
DIRECTOR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	80,169.03	0.00	4,812.92	56,043.70	104,260.68	117,611.29	365,274.53	790,640.77	1,616,402.68
COORDINADOR GENERAL	19,278.75	19,278.75	36,807.04	58,235.61	0.00	4,812.92	56,043.79	82,327.28	117,611.29	299,474.52	790,640.77	1,351,401.68
COORDINADOR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	58,235.61	0.00	4,812.92	56,043.79	82,327.28	117,611.29	299,474.52	790,640.77	1,351,401.68
SECRETARIO PARTICULAR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	45,949.89	0.00	4,812.92	56,043.79	68,041.56	117,611.29	256,617.10	790,640.77	1,073,513.83

MANDOS MEDIOS

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
SUB-DIRECTOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	36,238.16	0.00	3,284.83	23,064.70	52,665.80	36,448.07	205,502.26	313,224.47	835,401.60
SUB-COORDINADOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	29,495.36	0.00	3,284.83	23,064.70	45,823.00	36,448.07	182,973.86	213,224.47	732,849.80
ASESOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	29,495.36	0.00	3,284.83	23,064.70	45,823.00	36,448.07	182,973.86	313,224.47	732,849.80
OFICIAL DEL REG. CIVIL	13,043.61	13,043.61	4,734.41	12,724.68	0.00	3,281.19	17,768.02	29,839.48	28,586.74	132,611.77	233,202.98	481,083.53
ASIST. ESC.	11,403.29	11,403.29	12,775.84	39,170.17	0.00	2,895.88	24,179.23	53,469.54	44,508.74	204,887.28	334,651.30	845,719.38
JEFE DE DEPTO. "A"	11,403.29	11,403.29	2,630.93	23,349.72	0.00	2,895.88	14,034.24	39,848.94	14,065.77	163,226.08	152,476.63	645,413.70
JEFE DE DEPTO. "B"	7,789.06	7,789.06	0.00	28,833.10	0.00	3,867.99	7,789.06	40,490.15	3,706.09	161,191.81	99,134.81	610,753.61
JEFES CALIFICADOR	7,789.06	7,789.06	0.00	28,833.10	0.00	3,367.99	7,789.06	39,890.15	3,706.09	159,621.81	99,134.81	639,383.61

ADMINISTRATIVO OPERATIVO

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
ADMINIST. DE SISTEMA (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	3,341.04	179,874.72	87,432.56	343,826.60
ADMINISTRADOR	7,433.10	7,518.33	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,433.10	34,038.72	3,637.96	141,843.50	94,856.06	330,408.14
ADMINISTRADOR (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	16,140.54	0.00	7,368.06	8,076.70	34,085.30	5,743.24	141,616.17	102,663.64	323,639.77
ANALISTA	6,513.04	6,513.04	0.00	19,602.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	3,341.27	139,842.96	83,697.75	343,576.26
ANALISTA PROGRAMADOR	11,403.29	11,403.29	0.00	15,245.33	0.00	8,897.88	11,403.29	36,244.72	8,172.92	143,012.43	150,213.40	574,500.66
ASISTENTE	7,518.33	7,518.33	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.33	34,038.72	3,637.96	141,843.50	94,856.06	330,408.14
AUXILIAR "A"	6,181.95	6,181.95	0.00	19,821.95	0.00	7,308.96	6,181.95	33,612.80	3,498.30	139,170.40	79,681.90	342,524.72
AUXILIAR OPERATIVO (SAS)	5,168.23	5,168.23	0.00	20,679.92	0.00	6,949.89	5,168.23	32,818.01	3,367.36	135,388.29	67,386.32	329,204.41
CARO	6,513.04	6,513.04	0.00	19,602.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	3,341.27	139,842.96	83,697.75	343,576.26
CAREO (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	3,341.04	179,874.72	87,432.56	343,826.60



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSEF) DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y

ADMINISTRATIVO OPERATIVO



CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
CATEGORÍA	6,181.93	6,181.93	0.00	19,921.93	0.00	7,308.99	6,181.93	13,812.84	5,671.10	139,176.40	95,889.86	543,339.72
CAPTURISTA	7,318.23	7,318.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,318.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
CRONISTA DE LA CIUDAD	13,033.61	13,033.61	0.00	12,726.68	0.00	9,281.19	13,033.61	39,039.48	6,363.51	151,211.77	102,786.63	571,685.53
CHOFER NIV. DEPTO. (SAS)	6,497.09	6,497.09	0.00	19,629.61	0.00	7,508.99	6,497.09	33,635.69	5,539.21	139,522.56	83,504.79	543,150.84
CHOFER NIV. DIRECTOR (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,287.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
CHOFER NIV. DIRECTOR	6,441.01	6,513.04	0.00	19,603.98	0.00	7,342.09	6,441.01	33,661.11	5,531.37	139,660.94	82,823.49	543,594.76
INSPECTOR GRAL (SAS)	6,497.09	6,497.09	0.00	19,629.61	0.00	7,508.99	6,497.09	33,635.69	5,539.21	139,522.56	83,504.79	543,150.84
JEFE DE AREA	7,318.23	7,318.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,318.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
JEFE DE AREA (SAS)	7,825.31	7,825.31	0.00	18,387.11	0.00	7,812.82	7,825.31	34,025.44	5,710.77	143,160.63	99,614.49	550,465.93
JEFE DE DEPTO. "A" (SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.64	0.00	8,893.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.73
JEFE DE PLANTA (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,083.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
JEFE DE PROYECTO	6,513.04	6,979.51	0.00	19,115.24	0.00	7,587.04	6,513.04	33,701.79	5,510.04	149,314.11	83,666.52	553,933.59
JEFE DE PROYECTO (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,287.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
JEFE DEPTO. "B" (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,083.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
LABORATORISTA (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,287.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
OFICIAL REG. CIVIL "A"	7,318.23	7,318.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,318.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
OPERADOR DE PLANTA (SAS)	6,560.90	6,560.90	0.00	19,346.58	0.00	7,212.33	6,560.90	33,119.81	5,547.43	137,769.35	84,278.25	535,203.07
PROMOTOR CIVICO	6,181.93	6,181.93	0.00	19,921.93	0.00	7,508.99	6,181.93	33,612.86	5,498.50	139,176.40	95,889.86	543,339.72
RESIDENTE (SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.64	0.00	8,893.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.73
SECRETARIA NIV. JEFE DEPTO.	6,513.04	6,513.04	0.00	19,603.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	5,541.27	139,642.96	83,697.75	543,576.78
SECRETARIA NIV. DIRECTOR	7,318.23	7,318.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,318.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
SECRETARIA NIV. SUB-DEP.	7,150.92	7,150.92	0.00	19,001.83	0.00	7,712.15	7,150.92	33,864.90	5,623.68	140,981.46	91,434.70	547,360.26
SUPERVISOR	6,441.01	6,513.04	0.00	19,603.98	0.00	7,342.09	6,441.01	33,661.11	5,531.37	139,660.94	82,823.49	543,594.76
SUPERVISOR (SAS)	12,896.83	12,896.83	0.00	12,903.14	0.00	9,281.19	12,896.83	35,083.16	6,363.51	151,211.77	102,786.63	571,685.53
SUPERVISOR GRAL (SAS)	12,896.83	12,896.83	0.00	12,903.14	0.00	9,281.19	12,896.83	35,083.16	6,363.51	151,211.77	102,786.63	571,685.53
TEC. EN BOMBS. ESPECIALES	8,352.73	8,352.73	0.00	17,865.98	0.00	7,454.79	8,352.73	33,873.50	5,778.89	141,297.25	106,081.61	545,379.25
TEC. LABORATORISTA(SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,083.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
TEC. MANTNTO. ESPECTA (SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.64	0.00	8,893.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.73
MAESTRO(A)	3,040.94	3,040.94	0.00	19,980.49	0.00	6,000.00	3,040.94	31,817.47	5,018.86	133,643.33	43,510.14	515,454.97
PROFESOR(A)	3,333.04	7,403.16	0.00	18,287.37	0.00	6,000.00	3,333.04	31,670.53	5,052.78	134,034.40	45,049.26	514,080.76

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas a los servidores públicos, en otras prestaciones se incluye quinquenio y nivelación de compensación por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, bono navideño, adicional de compensación, bono del servidor público, bono del día de las madres, bono del día del padre y estímulo económico por antigüedad laboral, descritos en el cuadro de prestaciones de ley y adicionales, para el personal de confianza en función de la categoría que ostenten y serán pagados en los periodos establecidos que marque la legislación vigente, ver Anexo I.

NOTAS.

- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales y efectuarse en el transcurso del año 2018.
- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales.

[Handwritten signatures and marks]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS PARA REGIDORES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) Y DELEGADOS MUNICIPALES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR)

CATEGORÍA	DIETA MENSUAL BRUTA		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		TOTAL DIETA MENSUAL BRUTA		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
REGIDOR	76,284.30	76,284.30	0.00	22,744.83	0.00	0.00	76,284.30	99,029.13	9,853.39	319,972.68	925,264.99	1,508,322.24
DELEGADO MUNICIPAL	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	833.33	10,000.00	60,833.33	70,000.00

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de dietas ordinarias brutas mensuales pagadas al personal por cargo de elección popular; asimismo se incluye dieta bruta anual. La dieta es asignada, conforme lo permita el presupuesto y la disponibilidad de los recursos propios del Municipio de Centro previo acuerdo en Sesión de Cabildo; que se otorga para el desempeño de sus funciones tales como: Asistencia y atención ciudadana.

NOTA:

1. Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por Dieta.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



Centro
Guatemala

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	ALBARE	\$9,883.10	\$11,061.80	\$0.00	\$15,610.00	\$2,234.37	\$23,561.73	\$12,139.47	\$51,134.43	\$10,696.98	\$170,701.95	\$156,310.62	\$781,515.09
BASE	ALBARE (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,583.96	\$48,419.83	\$10,735.69	\$159,355.04	\$161,257.24	\$740,593.24
BASE	ALBARE OFICIAL (SAS)	\$10,681.27	\$10,765.04	\$0.00	\$14,432.03	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,068.08	\$48,630.62	\$10,816.87	\$161,473.79	\$162,622.83	\$743,041.71
BASE	AUX. GENERAL "A" (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,432.03	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.13	\$10,864.10	\$161,435.18	\$171,967.82	\$748,096.95
BASE	AUX. GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,391.36	\$157,717.08	\$740,620.76
BASE	AUX. UNIV. DE OFICINA (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.01	\$12,251.72	\$48,419.83	\$10,711.44	\$159,390.97	\$157,717.08	\$740,620.76
BASE	AUXILIAR	\$9,883.10	\$10,914.40	\$0.00	\$14,731.02	\$2,234.37	\$23,337.79	\$12,139.60	\$48,980.60	\$10,697.00	\$162,576.48	\$156,312.20	\$740,343.68
BASE	AUXILIAR GENERAL	\$10,291.01	\$10,391.01	\$0.00	\$15,378.10	\$2,495.10	\$23,180.28	\$12,786.11	\$48,799.40	\$10,781.54	\$160,960.51	\$164,214.36	\$746,555.13
BASE	AUXILIAR GENERAL "A"	\$10,964.71	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,660.10	\$23,442.93	\$12,624.81	\$49,051.40	\$10,889.37	\$162,964.99	\$174,387.69	\$751,581.29
BASE	AYUD. GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,391.36	\$157,717.08	\$740,620.76
BASE	AYUD. DE INGENIERO (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,553.30	\$23,285.99	\$12,944.30	\$48,503.79	\$10,802.90	\$160,348.23	\$166,136.14	\$742,335.21
BASE	BACHILLER	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$156,370.62	\$744,515.14
BASE	BACHILLERO	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$156,370.62	\$744,515.14
BASE	BIBLIOTECARÍA	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,313.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,890.84	\$160,284.85	\$160,346.06	\$744,634.41
BASE	BODEGUERO	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,246.73	\$2,234.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,331.01	\$10,696.98	\$159,073.67	\$156,370.62	\$739,552.59
BASE	CABO "B"	\$9,883.10	\$12,064.32	\$0.00	\$13,667.14	\$2,234.37	\$23,136.13	\$12,139.47	\$49,317.58	\$10,696.98	\$165,435.19	\$156,370.62	\$757,266.13
BASE	CABO SOLDADOR	\$12,061.80	\$12,064.32	\$0.00	\$13,667.14	\$2,234.37	\$23,136.13	\$12,139.47	\$49,317.58	\$10,696.98	\$165,435.19	\$156,370.62	\$757,266.13
BASE	CADENERO (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,391.36	\$157,717.08	\$740,620.76
BASE	CARPINTERO	\$9,883.10	\$10,064.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,254.37	\$23,442.93	\$12,139.47	\$49,051.42	\$10,696.98	\$162,964.95	\$156,370.62	\$741,581.91
BASE	COBRADOR	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$156,370.62	\$744,515.14
BASE	CHECADOR	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$156,370.62	\$744,515.14
BASE	CHOFER "A"	\$10,896.13	\$10,963.44	\$0.00	\$14,664.80	\$2,254.37	\$23,350.57	\$13,150.52	\$48,599.82	\$10,817.58	\$162,743.68	\$168,607.82	\$750,739.92
BASE	CHOFER (SAS)	\$10,312.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,246.31	\$12,601.43	\$48,504.11	\$10,736.61	\$160,385.75	\$161,971.77	\$743,133.03
BASE	CHOFER RECOLECTOR	\$11,132.40	\$11,349.05	\$0.00	\$14,865.08	\$2,254.37	\$23,195.65	\$13,306.77	\$49,299.27	\$10,917.34	\$164,457.45	\$176,393.43	\$755,974.09
BASE	DIBUJANTE	\$9,257.94	\$9,257.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.58	\$10,740.84	\$160,133.53	\$160,391.52	\$743,480.51
BASE	DIBUJANTE (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,583.96	\$48,419.83	\$10,735.69	\$159,355.04	\$161,787.21	\$740,593.24
BASE	ELECTRICISTA	\$9,957.94	\$10,914.44	\$0.00	\$14,730.57	\$2,234.37	\$23,335.29	\$12,212.31	\$48,980.70	\$10,707.42	\$162,577.47	\$157,251.14	\$740,343.67
BASE	ELECTRICISTA (SAS)	\$10,313.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,285.99	\$12,601.43	\$48,503.79	\$10,736.61	\$160,384.37	\$161,971.77	\$743,133.03
BASE	ENC. DE BRIGADA (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,553.60	\$23,286.29	\$12,944.80	\$48,504.09	\$10,802.04	\$160,349.33	\$166,139.63	\$742,338.61
BASE	ENCARGADO DE BRIGADA	\$10,391.11	\$10,391.11	\$0.00	\$15,076.76	\$2,513.30	\$23,285.96	\$13,144.41	\$48,903.44	\$10,827.82	\$161,813.86	\$168,569.73	\$748,634.92
BASE	ESTALADERO (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,583.96	\$48,789.15	\$10,735.69	\$160,662.93	\$162,787.21	\$740,132.73
BASE	HOJALATERO	\$10,057.94	\$10,057.94	\$0.00	\$15,497.57	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,571.04	\$48,682.25	\$10,753.76	\$160,229.20	\$161,606.11	\$741,415.20
BASE	INSTRUCTOR DEPORTIVO	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,313.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,740.84	\$160,134.83	\$160,391.52	\$743,480.51
BASE	INTENDENTE	\$9,883.10	\$10,290.43	\$0.00	\$15,325.70	\$2,254.37	\$23,198.45	\$12,139.47	\$48,817.58	\$10,695.96	\$161,139.77	\$156,370.62	\$740,920.33
BASE	INTENDENTE (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,583.96	\$48,419.83	\$10,735.69	\$159,355.04	\$161,787.21	\$740,593.24
BASE	INVENTARISTA (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,432.03	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.35	\$10,864.10	\$161,435.78	\$171,967.82	\$748,099.98
BASE	MAQUINERO	\$9,883.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.00	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$156,370.62	\$744,515.14

PERIÓDICO OFICIAL

20 DE ENERO DE 2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSEI) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL APPLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUALES		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	JARDINERO (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,145.68	\$2,237.74	\$23,180.01	\$12,231.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	\$57,232.65	\$40,620.13
BASE	JEFE DE SECCIÓN (SAS)	\$10,391.43	\$10,391.43	\$0.00	\$14,826.11	\$2,533.90	\$23,286.39	\$12,945.35	\$48,504.35	\$10,302.13	\$160,351.04	\$56,146.51	\$32,403.24
BASE	LECTURISTA (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,248.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,419.95	\$10,755.69	\$159,550.04	\$56,781.21	\$30,592.24
BASE	MECANICO "A"	\$9,985.10	\$10,057.94	\$0.00	\$15,491.37	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,239.47	\$48,682.25	\$10,709.90	\$160,261.52	\$57,582.42	\$31,448.47
BASE	MECANICO ORAL (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,421.75	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.37	\$57,871.37	\$34,041.37
BASE	MOTORIZA	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,740.88	\$160,134.85	\$56,296.96	\$34,495.41
BASE	NOTIFICADOR (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,145.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,231.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	\$57,135.46	\$30,650.78
BASE	OFICIAL	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,510.10	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,168.18	\$56,170.12	\$34,515.12
BASE	OFICIAL ALBAÑIL (SAS)	\$10,534.10	\$10,601.38	\$0.00	\$14,522.64	\$2,448.08	\$23,340.46	\$12,930.18	\$48,464.30	\$10,804.86	\$160,641.89	\$56,301.72	\$32,115.89
BASE	OFICIAL PLOMERO	\$10,964.72	\$10,964.72	\$0.00	\$14,643.71	\$2,460.10	\$23,442.93	\$13,624.81	\$49,051.41	\$10,889.87	\$162,964.99	\$57,326.49	\$31,581.91
BASE	OFICIAL PLOMETRO (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,722.25	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.37	\$57,871.37	\$34,041.37
BASE	OPERADOR	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,604.80	\$2,254.37	\$23,350.37	\$13,130.52	\$48,998.81	\$10,827.58	\$162,743.66	\$58,675.82	\$30,729.38
BASE	OPERADOR "A"	\$10,381.40	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.71	\$2,386.31	\$23,442.93	\$13,267.53	\$49,031.41	\$10,812.63	\$163,001.56	\$58,051.94	\$31,616.48
BASE	OPERADOR "A" (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,421.75	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.37	\$57,871.37	\$34,041.37
BASE	OPERADOR "B"	\$10,591.11	\$10,591.11	\$0.00	\$15,036.16	\$2,155.30	\$23,281.96	\$13,184.41	\$48,903.44	\$10,827.42	\$161,813.66	\$58,066.71	\$34,514.94
BASE	OPERADOR "B" (SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,336.40	\$2,290.44	\$23,286.31	\$12,601.43	\$48,504.35	\$10,316.61	\$160,385.35	\$56,971.12	\$31,415.07
BASE	OPERADOR DE MAQUINA	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,181.15	\$2,254.37	\$23,350.37	\$13,150.52	\$48,501.79	\$10,827.58	\$162,743.66	\$58,675.82	\$30,729.38
BASE	OPERADOR DE MOTOSIERRA	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,604.80	\$2,254.37	\$23,350.37	\$13,130.52	\$48,998.81	\$10,827.58	\$162,743.66	\$58,675.82	\$30,729.38
BASE	OPERADOR GENERAL	\$10,291.01	\$10,291.01	\$0.00	\$15,527.10	\$2,495.10	\$23,180.28	\$12,786.11	\$48,799.39	\$10,781.54	\$160,960.30	\$56,211.36	\$34,533.18
BASE	OPERADOR GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,231.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	\$57,135.46	\$30,650.78
BASE	PARQUERO	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,127.04	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,168.18	\$56,170.12	\$34,515.12
BASE	PEON	\$9,885.10	\$10,291.01	\$0.00	\$15,527.10	\$2,237.85	\$23,198.58	\$12,122.93	\$48,817.69	\$10,691.83	\$161,176.90	\$56,167.12	\$34,989.18
BASE	PEON (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,145.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,231.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	\$57,135.46	\$30,650.78
BASE	PINTOR	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.88	\$10,740.88	\$160,134.85	\$56,296.96	\$34,495.41
BASE	PLUMERO	\$9,885.10	\$10,214.40	\$0.00	\$15,721.21	\$2,254.37	\$23,335.19	\$12,139.47	\$48,998.81	\$10,696.98	\$162,576.50	\$56,170.12	\$34,543.82
BASE	PROFESIONISTA	\$10,764.65	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.71	\$2,660.10	\$24,342.93	\$13,424.75	\$50,551.41	\$10,864.63	\$162,966.03	\$58,066.71	\$34,582.93
BASE	PROFESIONISTA (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,421.75	\$2,386.31	\$24,343.34	\$13,067.89	\$50,130.50	\$10,816.85	\$161,473.37	\$57,871.37	\$34,041.37
BASE	PROMOTOR	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.88	\$10,740.88	\$160,134.85	\$56,296.96	\$34,495.41
BASE	PROMOTOR (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,870.17	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$50,078.27	\$10,864.63	\$162,779.54	\$58,066.71	\$34,582.93
BASE	RECOLECTOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,127.04	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,168.18	\$56,170.12	\$34,515.12
BASE	SECRETARIA EJECUTIVA	\$10,391.13	\$10,391.13	\$0.00	\$15,036.16	\$2,155.30	\$23,285.96	\$12,944.41	\$48,903.43	\$10,801.92	\$161,813.66	\$58,066.71	\$34,582.93
BASE	SECRETARIA(O)	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,168.18	\$56,170.12	\$34,515.12
BASE	SOBADOR	\$9,985.10	\$10,057.94	\$0.00	\$15,491.37	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,239.47	\$48,682.25	\$10,709.90	\$160,261.52	\$57,582.42	\$31,448.47
BASE	SRCA. EJECUTIVA(SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,870.17	\$2,290.41	\$23,285.99	\$12,601.43	\$48,503.79	\$10,316.61	\$160,385.35	\$56,971.12	\$31,415.07
BASE	SUPERVISOR "A"	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,214.11	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,359.38	\$10,696.98	\$159,139.60	\$56,170.12	\$34,473.16
BASE	TEC. OPERATIVO (SAS)	\$11,565.73	\$11,565.73	\$0.00	\$13,557.19	\$2,876.20	\$24,740.30	\$14,442.43	\$48,893.13	\$10,991.48	\$163,728.02	\$58,304.41	\$34,445.58
BASE	TECNICO	\$9,885.10	\$10,914.40	\$0.00	\$14,751.02	\$2,254.37	\$23,335.52	\$12,139.47	\$48,980.94	\$10,696.98	\$162,577.94	\$56,170.12	\$34,543.82



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PERRUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	TÉCNICO GENERAL "A" (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,622.25	\$2,660.40	\$23,443.34	\$13,425.31	\$48,630.30	\$10,864.10	\$163,436.43	\$133,967.57	\$455,002.43
BASE	TÉCNICO GENERAL (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,333.30	\$23,285.99	\$12,944.30	\$48,503.79	\$10,802.00	\$160,348.23	\$136,136.39	\$442,395.11
BASE	TOPOGRÁFO	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$13,610.90	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,693.58	\$10,760.84	\$160,333.55	\$136,040.32	\$442,167.52
BASE	TOPOGRÁFO (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.35	\$10,864.10	\$161,433.78	\$137,067.82	\$452,099.95
BASE	TRABAJADORA SOCIAL	\$9,957.94	\$12,745.30	\$0.00	\$13,464.61	\$2,513.10	\$23,369.96	\$12,471.04	\$49,399.87	\$10,140.84	\$165,513.90	\$140,391.22	\$455,317.94
BASE	VELADOR	\$9,883.10	\$9,883.10	\$0.00	\$13,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,339.47	\$48,693.58	\$10,696.98	\$160,168.18	\$136,379.61	\$442,315.14
BASE	VIGILANTE	\$9,883.10	\$9,883.10	\$0.00	\$13,246.73	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,339.47	\$48,331.41	\$10,696.98	\$159,879.67	\$136,379.61	\$439,052.99
BASE	VULCANIZADOR	\$10,037.94	\$10,037.94	\$0.00	\$13,491.37	\$2,313.10	\$23,126.74	\$12,371.04	\$48,682.23	\$10,753.78	\$160,236.90	\$136,606.24	\$442,315.90
EVENTUAL	ALBAÑIL	\$4,014.66	\$11,833.52	\$0.00	\$20,689.55	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$41,145.07	\$9,648.56	\$124,283.90	\$17,624.48	\$148,026.34
EVENTUAL	ALMACENISTA	\$3,124.18	\$10,943.04	\$0.00	\$19,318.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,333.54	\$130,439.81	\$17,623.70	\$139,643.49
EVENTUAL	AUX. BIBLIOTECARIO	\$3,578.76	\$11,399.62	\$0.00	\$20,072.20	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$40,041.82	\$9,392.26	\$120,394.06	\$17,623.70	\$139,096.80
EVENTUAL	AUX. ELECTRIC	\$3,124.18	\$10,943.04	\$0.00	\$19,318.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,333.54	\$130,439.81	\$17,623.70	\$139,643.49
EVENTUAL	AUX. INSP. MATL.	\$10,007.68	\$16,479.04	\$0.00	\$16,185.96	\$0.00	\$8,620.00	\$10,007.68	\$48,283.00	\$10,422.68	\$139,363.73	\$130,514.87	\$148,983.23
EVENTUAL	AUXILIAR	\$2,863.20	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$2,863.20	\$43,466.06	\$9,499.70	\$141,870.16	\$17,640.10	\$146,462.88
EVENTUAL	AUXILIAR "A"	\$4,603.72	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$4,603.72	\$43,466.06	\$9,724.45	\$141,870.16	\$17,640.10	\$146,462.88
EVENTUAL	AUXILIAR "B"	\$2,792.46	\$12,493.48	\$0.00	\$18,066.03	\$0.00	\$8,620.00	\$2,792.46	\$39,399.89	\$9,479.07	\$123,399.89	\$17,608.49	\$139,754.23
EVENTUAL	AUXILIAR "C"	\$3,423.82	\$12,893.80	\$0.00	\$20,062.08	\$0.00	\$8,620.00	\$3,423.82	\$42,473.86	\$9,572.14	\$129,689.37	\$17,640.10	\$139,399.64
EVENTUAL	AUXILIAR (S.A.S.)	\$2,672.82	\$13,982.32	\$0.00	\$18,471.34	\$0.00	\$8,620.00	\$2,672.82	\$41,076.66	\$9,473.14	\$128,043.07	\$17,640.10	\$139,362.99
EVENTUAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$3,578.76	\$12,853.66	\$0.00	\$21,162.04	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$42,437.70	\$9,592.26	\$129,297.30	\$17,623.70	\$139,509.70
EVENTUAL	CABO	\$4,014.66	\$12,890.80	\$0.00	\$18,471.11	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$39,944.51	\$9,648.56	\$122,092.45	\$17,623.70	\$139,313.37
EVENTUAL	CABO DE MANOBRAS Y TRAB.G.	\$8,643.00	\$19,023.66	\$0.00	\$17,476.70	\$0.00	\$8,620.00	\$8,643.00	\$43,122.36	\$10,246.39	\$137,137.97	\$133,967.57	\$146,606.29
EVENTUAL	CAJERO(A)	\$5,819.16	\$18,089.98	\$0.00	\$16,330.26	\$0.00	\$8,620.00	\$5,819.16	\$43,240.24	\$9,481.64	\$138,910.71	\$17,623.70	\$139,393.59
EVENTUAL	CAPTURISTA	\$11,980.62	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$11,980.62	\$43,466.06	\$10,677.50	\$141,870.16	\$17,640.10	\$146,462.88
EVENTUAL	CHOFER	\$2,446.06	\$12,890.80	\$0.00	\$18,471.11	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.06	\$39,944.51	\$9,443.93	\$122,092.45	\$17,640.10	\$139,431.37
EVENTUAL	CHOFER (SAS)	\$2,872.82	\$10,666.56	\$0.00	\$20,522.02	\$0.00	\$8,620.00	\$2,872.82	\$39,603.61	\$9,473.14	\$129,717.91	\$17,640.10	\$139,479.27
EVENTUAL	CHOFER NIVEL DIRECTOR	\$7,113.06	\$16,378.44	\$0.00	\$18,067.76	\$0.00	\$8,620.00	\$7,113.06	\$43,062.20	\$10,048.77	\$136,094.57	\$17,640.10	\$139,440.92
EVENTUAL	CHOFER/OPERADOR EQ. DIV.	\$8,643.00	\$17,023.66	\$0.00	\$17,476.70	\$0.00	\$8,620.00	\$8,643.00	\$43,122.36	\$10,246.39	\$137,137.97	\$133,967.57	\$146,606.29
EVENTUAL	ELECTRICISTA	\$4,014.66	\$12,131.44	\$0.00	\$20,999.20	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$41,790.66	\$9,648.56	\$126,497.16	\$17,623.70	\$139,504.84
EVENTUAL	ENCARGO DE PARO	\$4,108.26	\$11,929.12	\$0.00	\$14,971.35	\$0.00	\$8,620.00	\$4,108.26	\$33,520.47	\$9,660.61	\$123,940.42	\$17,640.10	\$139,186.06
EVENTUAL	ENCARGADO	\$3,620.14	\$11,929.12	\$0.00	\$14,971.35	\$0.00	\$8,620.00	\$3,620.14	\$33,520.47	\$9,593.60	\$132,940.42	\$17,640.10	\$139,186.06
EVENTUAL	INSTRUCTO(A)	\$7,952.90	\$18,756.12	\$0.00	\$15,940.19	\$0.00	\$8,620.00	\$7,952.90	\$43,316.91	\$10,157.25	\$140,028.90	\$17,640.10	\$139,831.82
EVENTUAL	INTENDENTE	\$3,578.76	\$11,835.52	\$0.00	\$21,312.30	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$41,767.82	\$9,592.26	\$126,154.15	\$17,623.70	\$139,567.99
EVENTUAL	JEFE DE AREA	\$3,223.18	\$15,276.74	\$0.00	\$18,244.94	\$0.00	\$8,620.00	\$3,223.18	\$42,141.68	\$9,346.33	\$131,864.02	\$17,623.70	\$139,564.18
EVENTUAL	JEFE DE DEPTO. "A"	\$9,669.58	\$17,965.66	\$0.00	\$15,884.73	\$0.00	\$8,620.00	\$9,669.58	\$42,474.39	\$10,178.99	\$136,447.39	\$17,640.10	\$139,140.07
EVENTUAL	JEFE DE DEPTO. "B"	\$6,446.40	\$15,543.10	\$0.00	\$18,222.51	\$0.00	\$8,620.00	\$6,446.40	\$42,687.61	\$9,962.66	\$133,359.62	\$17,623.70	\$139,310.94
EVENTUAL	JEFE DE PROYECTO	\$6,619.06	\$14,839.97	\$0.00	\$19,214.37	\$0.00	\$8,620.00	\$6,619.06	\$42,274.24	\$9,984.96	\$131,143.94	\$17,640.10	\$139,436.82
EVENTUAL	MEDICO GENERAL	\$4,603.72	\$12,424.58	\$0.00	\$21,391.56	\$0.00	\$8,620.00	\$4,603.72	\$42,436.14	\$9,724.63	\$128,944.53	\$17,640.10	\$139,138.21



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
EVENTUAL	NOTIFICADOR	\$6,428.22	\$14,666.92	\$0.00	\$19,370.63	\$0.00	\$8,620.00	\$6,428.22	\$42,657.55	\$9,960.31	\$132,198.53	\$7,048.44	\$84,389.15
EVENTUAL	NUTRIÓLOGO	\$11,943.24	\$19,366.10	\$0.00	\$13,073.49	\$0.00	\$8,620.00	\$11,943.24	\$42,660.99	\$10,673.93	\$141,806.58	\$14,015.81	\$67,333.66
EVENTUAL	OBRERO GENERAL	\$3,563.78	\$14,817.08	\$0.00	\$19,370.63	\$0.00	\$8,620.00	\$3,563.78	\$42,662.72	\$9,848.91	\$132,814.28	\$6,638.11	\$84,766.90
EVENTUAL	OFICIAL	\$2,866.58	\$12,291.48	\$0.00	\$20,183.35	\$0.00	\$8,620.00	\$2,866.58	\$41,896.83	\$9,500.27	\$124,749.13	\$3,892.31	\$87,911.09
EVENTUAL	OPERADOR	\$2,446.08	\$10,813.76	\$0.00	\$21,845.14	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$41,337.70	\$9,445.95	\$123,581.43	\$8,798.91	\$84,853.85
EVENTUAL	PEON	\$2,446.08	\$11,769.74	\$0.00	\$18,820.16	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$39,210.42	\$9,445.95	\$123,119.72	\$8,798.91	\$84,644.76
EVENTUAL	PEON (SAS)	\$2,843.70	\$11,663.72	\$0.00	\$19,170.83	\$0.00	\$8,620.00	\$2,843.70	\$39,454.52	\$9,497.37	\$118,985.20	\$3,645.91	\$84,359.44
EVENTUAL	PROMOTOR	\$4,107.64	\$16,318.44	\$0.00	\$21,904.53	\$0.00	\$8,620.00	\$4,107.64	\$42,906.99	\$9,660.57	\$133,628.88	\$8,952.25	\$84,312.78
EVENTUAL	SECRETARÍA	\$3,124.18	\$10,945.04	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,333.54	\$130,639.81	\$7,823.11	\$84,633.49
EVENTUAL	SUPERVISOR	\$3,033.04	\$12,300.30	\$0.00	\$14,971.33	\$0.00	\$8,620.00	\$3,033.04	\$36,891.63	\$9,524.35	\$141,736.35	\$6,160.81	\$84,456.15
EVENTUAL	TÉCNICO	\$2,446.08	\$15,348.24	\$0.00	\$16,526.70	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$40,894.98	\$9,445.95	\$127,019.35	\$8,798.91	\$84,959.09
EVENTUAL	VIGILANTE	\$3,124.18	\$12,955.40	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$41,094.08	\$9,533.54	\$139,351.37	\$7,023.10	\$84,479.37

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de nivelación de compensación, quinquenios, productividad, bono del profesionalista, estímulo por desempeño y estímulo económico (personal eventual de convenio con Gobierno del Estado); por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, canasta navideña, bono navideño, día de reyes, adicional de compensación, bono del servidor público, días económicos no disfrutados, bono del día de las madres, bono del día del padre, bono del bibliotecario, estímulo económico por antigüedad laboral y útiles escolares, en función de la categoría que ostentan y serán pagados en los periodos establecidos en las condiciones generales de trabajo o en los periodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 2, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 20 al 27 descritos en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 2, así como los descritos en el cuadro de apoyos sociales, ver Anexo 3, para el personal de base (administrativo-operativo). La compensación podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su desempeño y responsabilidad.

NOTAS:

1. Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales con el Sindicato a efectuarse en el transcurso del año 2018.
2. Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales con el Sindicato.
3. En este tabulador se incluyen los bonos de día de las madres, día del padre, días económicos no disfrutados, útiles escolares, canasta navideña, bono navideño y día de reyes para el programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tlaxcala (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos, Oficialía Mayor).

[Firmas manuscritas]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES ISR E ISSEI) DE CATEGORÍAS DE BASE DETERMINADAS POR RESOLUCIÓN DE LOS LAUDOS LABORALES DERIVADOS DE LOS JUICIOS CON NÚMEROS DE EXPEDIENTES 545/2007, 123/2009, 442/2010 Y 155/2012 DICTADOS POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	ALMACENISTA	9,957.94	9,957.94	0.00	15,246.73	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,331.41	10,740.84	159,041.05	160,393.32	739,017.97
BASE	ENCARG. DE PARQ.	9,957.94	9,957.94	0.00	15,610.90	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,695.57	10,740.84	160,133.55	160,393.32	744,420.39
BASE	ENCARGADO	9,957.94	9,957.94	0.00	15,610.90	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,695.57	10,740.84	160,133.55	160,393.32	744,420.39
BASE	JEFE DE AREA	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24
BASE	JEFE DE PROYECTO	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24
BASE	RECEP. DE DOCTOS.	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24
BASE	SUPERVISOR	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24

Se consideran categorías híbridas denominadas de base por la resolución del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, derivados de los juicios con número de expedientes laborales: 545/2007 de fecha 11/Febrero/2014, 123/2009 de fecha 04/Mayo/2012, 442/2010 de fecha 11/Noviembre/2015 y 155/2012 de fecha 17/Febrero/2015, aprobadas por el H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, en el sexto punto del orden del día, de la sesión del Consejo Municipal de Centro, Tabasco, número 3, tipo ordinario, celebrada el día 29 de enero de 2016. Siendo la excepción de estas categorías que por única vez serán de base y al presentarse la baja ya sea por renuncia, defunción, jubilación o pensión por invalidez de las personas que ostentan dichas categorías, pasarán a su condición laboral ya sea de eventual o confianza según corresponda.

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de nivelación de compensación, quinquenios, productividad, bono del profesionalista, estímulo por desempeño y estímulo económico (personal eventual de convenio con Gobierno del Estado). Por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, canasta navideña, bono navideño, día de Reyes, adicional de compensación, bono del servidor público, días económicos no disfrutados, bono del día de las madres, bono del día del padre, bono del bibliotecario, estímulo económico por antigüedad laboral y útiles escolares, en función de la categoría que ostentan y según pagados en los periodos establecidos en las condiciones generales de trabajo o en los periodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 2, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 20 al 27 descritos en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 2, así como los descritos en el cuadro de apoyos sociales, ver Anexo 3, para el personal de base (administrativo-operativo). La compensación podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su desempeño y responsabilidad.

NOTAS:

- 1.- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales con el Sindicato a efectuarse en el transcurso del año 2018.
- 2.- Los importes mostrados en este tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales con el Sindicato.

[Firmas manuscritas]



ANEXO 3
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLES A MANDOS SUPERIOR, MEDIO Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
1	Quincenas (anexo C)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 34 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Artículo 8 fracción I de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
2	Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación)	\$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona.	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
3	Bono del Servidor Público	\$ 2,550.00 por persona	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
4	Estímulo económico por Antigüedad Laboral Ininterrompida (anexo B)	Según estos tabuladores	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
5	Prima vacacional (anexo A)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
6	Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
7	Bono navideño.	\$ 2,150.00 por persona	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
8	Pago por ajuste de calendario (días adicionales)	5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo)	Artículo 15 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
9	93 días de Aguinaldo	Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 44 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
10	Adicional de Compensación	Hasta 90 días adicionales en Diciembre	Según a la suficiencia presupuestal.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



No	CONCEPTO	CUANTIFICACION	SUSTENTO LEGAL
1	Bono de riesgo	30% del Sueldo base	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
2	Bono del profesionalista	\$750.00 quincenal a trabajadores con estudios profesionales, previa comprobación con cédula profesional y/o título profesional	Mínuta de Acuerdo de fecha 07 de Julio de 2014 (Acuerdo Décimo Segundo) y Minuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016
3	Productividad	Importe de acuerdo a su área y responsabilidad	Mínuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016
4	Estímulo por Desempeño	Importe de acuerdo a su área y responsabilidad	Mínuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016
5	Quinquenos (anexo C)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
6	Días Escondidos no disfrutados (13)	Sueldo tabular mensual / 30 * No. de días no disfrutados.	Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
7	Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación)	\$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso a y b, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Número 10 Décimo)
8	Bono del Servidor Público	\$ 2,590.00 por persona	Artículo 68 fracción XII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Segundo)
9	Estímulo económico por Antigüedad Laboral ininterrumpida (anexo B)	Monto según años laborados	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
10	Prima vacacional (anexo A)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
11	Bono del bibliotecario	\$150.00 por trabajador, que ostensen la categoría de Bibliotecario (a).	Mínuta de Acuerdos de fecha 26 de Agosto de 2010 (Acuerdo Vigésimo Sexto)
12	Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
13	Útiles escolares	\$ 1,730.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVI inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Octavo)
14	Bono navideño	\$ 2,150.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVI inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Sexto)
15	Despensa navideña	\$ 1,850.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVI inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Decimo Tercero)
16	Día de Reyes	\$450.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVII inciso I, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Trigésimo Octavo)
17	Pago por ajuste de calendario (días adicionales)	5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo)	Artículo 29 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
18	93 días de Aguinaldo	Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado.	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Se ratifica prescripción en número de días otorgados en minuta de acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Tercero).
19	Adicional de Compensación	Hasta 90 días adicionales en Diciembre	Sujeto a la suficiencia presupuestal
20	Prima Dominical	Sueldo base mensual / 30 * 0.25 * No. de días.	Artículo 33 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
21	Tiempo extraordinario	Importe según horas laboradas	Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
22	Descanso obligatorio	Importe según días laborados	Artículo 37 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
23	Vacaciones extraordinarias	8 días hábiles de estremo al trabajador de base, que durante el término de un año calendario no haya incurrido en inasistencia.	Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
24	Seguro de Vida Burderitas	\$ 300,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte accidental colectiva.	Artículo 69 fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigesimo Segundo)

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018.

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



No	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
25	Licencias con goce de sueldo	8 días naturales o más (por cuidados maternos)	Artículo 42 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI según constancia expedida por el ISSET
		A los integrantes del Comité Ejecutivo del Sindicato, las autoridades para en fin	Artículo 85 fracción I segundo párrafo de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		El tiempo necesario para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio de las Unidades Públicas	Artículo 85 fracción I inciso a de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		El tiempo necesario (para eventos nacionales y estatales que el Sindicato requiera)	Artículo 85 fracción I inciso b de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		10 días hábiles con goce de sueldo (para que el trabajador presente su examen profesional)	Artículo 85 fracción I inciso c de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		12 días naturales a año por fallecimiento de padre, madre, hijos, matrimonio por única vez, viudez o cualquier otro que a juicio del superior jerárquico merezca consideración	Artículo 85 fracción I inciso d de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		3 días por paternidad a los padres trabajadores por el nacimiento de sus hijos (o adopción de un infante.)	Artículo 85 fracción I inciso e de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI y por acuerdo de minuta de Acuerdo de fecha 18 de Agosto de 2016 (Acuerdo Trigésimo Cuarto)
		90 días naturales (para el trámite prejubilación o preparatoriano.)	Artículo 85 fracción I inciso f de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
		Licencias médicas otorgadas por el ISSET	Artículo 85 fracción I inciso g de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI
26	Post-mortem	A partir del día 19 de agosto de 2016 entra en vigor el pago de 7 quincenas del sueldo tabular en exhibiciones, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador	Artículo 60 fracción XXII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI y por acuerdo de minuta de Acuerdo de fechas 18 de Agosto de 2016 y 18 de Octubre de 2016 (Acuerdo Trigésimo)
27	Apoyo para trabajadores que estudian nivel superior, maestrías, doctorados y especialidades	\$500.00 mensuales a 50 trabajadores con promedio académico de 9.0 (Previo comprobación con documentos oficiales)	Artículo 60 fracción XXIII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSEI y por acuerdo de minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigésimo Quinto)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



No	CONCEPTO	CANTIDAD	ACCIÓN	SUSTENTO LEGAL
1	Uniformes	2 dotaciones al año, de 2 uniformes. Estos pueden ser en especie o en efectivo en una sola exhibición para confección		Artículo 68 fracción IX de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Primero)
2	Apoyo para becas escolares	\$1'600,000.00		Artículo 68 fracción IX de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Cuatro)
3	Apoyo para fomento al deporte	\$200,000.00		Artículo 68 fracción XXVIII inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Quince)
4	Apoyo para lentes	\$500,000.00		Artículo 68 fracción XXVIII inciso b, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Siete)
5	Apoyo para protecc	\$100,000.00		Artículo 68 fracción XXVIII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Veinte Primero)
6	Renovación de licencias de manejo	\$115,000.00		Artículo 68 fracción XXVIII inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Veinte Cuatro)
7	Apoyo para materiales de construcción	\$655,000.00		Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Diez y Nueve)
8	Canastilla de maternidad	\$100,000.00		Artículo 68 fracción XXVIII inciso f, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Veintiseis)
9	Apoyo para gastos ortopédicos	\$140,000.00		Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Cuatro)
10	Apoyo para compra de medicamentos	\$50,000.00		Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Nueve)
11	Apoyo para gastos de cirugía	\$140,000.00		Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigésimo Primero)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
ANEXO A (PRIMA VACACIONAL)

PERIODO	DÍAS
De 6 meses un día a menos de 1 año	6 días divididos en 2 periodos al año
De 1 año a 5 años	10 días divididos en 2 periodos al año
De 5 años un día a 10 años	13 días divididos en 2 periodos al año
De 10 años un día a 20 años	14 días divididos en 2 periodos al año
De 20 años un día a 30 años	15 días divididos en 2 periodos al año
De 30 años un día en adelante	18 días divididos en 2 periodos al año

[Handwritten signature]
C2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

ANEXO B (ESTIMULO ECONOMICO POR ANTIGÜEDAD)

AÑOS LABORALES	MONTO A PAGAR
15 Años	\$5,135.00
20 Años	\$5,785.00
25 Años	\$6,890.00
30 Años	\$8,970.00
35 Años	\$10,010.00
40 años	\$13,910.00
45 años	\$20,410.00
50 años	\$24,310.00
55 años	\$24,310.00
60 años	\$24,310.00

[Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature that appears to be "Racine" and several other initials.]



EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
ANEXO C (QUINQUENIO)

ANTIGÜEDAD	RANGO AL MES	PAGO
5 años	2.0 días	Mensual/Quincenal
10 años	2.5 días	Mensual/Quincenal
15 años	3.0 días	Mensual/Quincenal
20 años	3.5 días	Mensual/Quincenal
25 años	4.0 días	Mensual/Quincenal
30 años	4.5 días	Mensual/Quincenal
35 años	5.0 días	Mensual/Quincenal
40 años	5.5 días	Mensual/Quincenal
45 años	6.0 días	Mensual/Quincenal
50 años	6.5 días	Mensual/Quincenal
55 años	7.0 días	Mensual/Quincenal
60 años	7.5 días	Mensual/Quincenal
65 años	8.0 días	Mensual/Quincenal
70 años	8.5 días	Mensual/Quincenal

NOTA. El quinquenio para el personal de la Coord. de Sistema de Agua y Saneamiento se le paga de forma quincenal



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

ANEXO B



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
VELLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Proclamación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Anexo B

Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
1	E001	Servicio de Agua Potable	Eficiencia de la operación del servicio de agua potable	Es el cociente de dividir el volumen de agua que el SAS suministró a la red de distribución municipal entre el volumen de agua requerida por la población en el periodo de estudio.	Más de 0.85
2	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	Tasa de variación del volumen de aguas servidas tratadas	Porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100.	Más del 80%
3	E028	Protección Civil	Eficiencia en el ejercicio de los recursos	Se obtiene de la suma ponderada del cociente avanza físico realizado sobre avance físico programado por 0.6 más el cociente de recursos ejercidos sobre presupuesto programado por 0.4 y la suma se multiplica por 100.	Igual o mayor a 80%
4	E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100.	Al menos 80%
5	E47	Registro e Identificación de Población	Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro	Se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos entre los certificados solicitados por la ciudadanía durante el año en estudio.	Igual o mayor a 80%
6	E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro	Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades urbanas realizadas en comparación con las programadas el resultado se multiplica por 100.	Al menos 80%
			Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro	El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100.	Más del 75%
			Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro	El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro; el resultado se multiplica por 100.	Más del 70%



II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

"2012, Año del Centenario de la Proclamación de la Independencia por el pueblo de México"

Anexo B

Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Mesa 2018
7	E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	Eficacia del servicio de recolección y limpia	Un porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados, multiplicado por 100.	Al menos 80%
8	E50	Servicio de Alumbrado Público	Eficacia del servicio de alumbrado público	Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 366 días del año, multiplicado por 100.	Más del 75%
9	E51	Servicios a Mercados Públicos	Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100.	Más del 80%
10	E52	Servicios a Panteones	Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100.	Más del 80%
11	F001	Desarrollo Agrícola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100.	Al menos 80%
12	F002	Desarrollo Pecuario	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100.	Al menos 80%
13	F005	Desarrollo Acuicola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100.	Al menos 80%
14	F007	Apoyo para el Comercio	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100.	Al menos 80%
15	F013	Apoyo al Empleo	Eficiencia en la operación de las acciones de empleo y capacitación	Porcentaje resultado de dividir el número de personas atendidas entre el número de personas programadas a atender, multiplicado por 100.	Más del 80%



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Anexo B

Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cona.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
16	F014	Desarrollo Turístico	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
17	F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Eficiencia en la operación del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas otorgados entre el número de acciones programadas; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
18	F27	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
19	F28	Fomento a la Salud	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 85%
20	F29	Fomento a la Educación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
21	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
22	F31	Fomento al Deporte y Recreación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
23	K005	Urbanización	Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización	Al menos 3.5



GOBIERNO FEDERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

Quinta Edición del Reglamento de la Prestación de los Servicios Públicos de los Municipios de Centro, Tabasco

Anexo B

Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
24	O001	Evaluación y Control	Eficiencia de la función de control del gasto	El indicador es el resultado de dividir el número de acciones realizadas con respecto al total de acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicado por 100	Al menos 80%
25	O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Mide la eficacia en la atención de las solicitudes de información por el portal de transparencia.	Se obtiene al dividir las solicitudes atendidas entre el total de solicitudes recibidas	Al menos 80%
26	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
27	P005	Política y Gobierno	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
28	P008	Administración Fiscal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
29	P009	Administración Financiera	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
30	P010	Administración Programática y Presupuestal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
31	P018	Evaluación del Desempeño	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. 2018



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

Manifiesto del Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, en cumplimiento de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

TRANSITORIOS

PRIMERO. El Presupuesto de Egresos Municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de enero de 2018.

ARTÍCULO TERCERO. El Municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente Acuerdo, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con los Lineamientos para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

CUARTO. El municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2018, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Acuerdo, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO (SALÓN VILLAHERMOSA DEL PALACIO MUNICIPAL), A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017.

LOS REGIDORES

GERARDO GAUDIANO ROVIROSA
PRIMER REGIDOR

CABILDA RUIZ AGUSTÍN
SEGUNDA REGIDORA

CONSTANTINO ALONSO PÉREZ MARI
TERCER REGIDOR

ROCÍO DEL CARMEN PRIEGO MONDRAGÓN
CUARTA REGIDORA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO
GOBIERNO DEL ESTADO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO


"2017, Año del Bicentenario de la Independencia de la Construcción Nacional de los Estados Unidos Mexicanos"


LUIS ALONSO PALOMEQUE REYES
QUINTO REGIDOR


VIOLETA CABALLERO POTENCIANO
SEXTA REGIDORA



RICARDO DÍAZ LEAL ALDANA
SÉPTIMO REGIDOR


ELDA ALEJANDRA MIER Y CONCHA SOTO
OCTAVA REGIDORA


GUILLERMO GARCÍA RAMÓN
NOVENO REGIDOR


JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DÉCIMA REGIDORA


JOSÉ LUIS MONTOYA LÓPEZ
DÉCIMO PRIMER REGIDOR


LORENZA ALDASORO ROBLES
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA


FRANCISCO CELORIO CACEP
DÉCIMO TERCER REGIDOR


LUIS ANDRÉS PAMPILLON PONCE
DÉCIMO CUARTO REGIDOR

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE CENTRO,
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Proclamación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 54, FRACCIÓN III Y 55, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, Y 22 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017, PARA SU PUBLICACIÓN.


GERARDO GAUDIANO ROVIROSA
PRESIDENTE MUNICIPAL


ROBERTO ROMERO DEL VALLE
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Secretaría del Ayuntamiento

2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

EL QUE SUSCRIBE, C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 78 FRACCIÓN XV, 97 FRACCIÓN IX, DE LA LEY ORDÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 22 FRACCIÓN XI DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

C E R T I F I C A

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE 48 FOJAS ÚTILES IMPRESAS EN UNA SOLA DE SUS CARAS, ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018; APROBADO POR EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN SESIÓN NÚMERO 46, TIPO EXTRAORDINARIA, DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2017; MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYAN LUGAR, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN A LOS 28 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, MUNICIPIO DE CENTRO, ESTADO DE TABASCO, REPÚBLICA MEXICANA.

ATENTAMENTE

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

No.- 8669



**PRESUPUESTO DE EGRESOS
DEL MUNICIPIO DE
COMALCALCO, TABASCO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

MARCO LEGAL

En la ciudad de Comalcalco, Tabasco, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29, fracción V la Ley Orgánica de los Municipios Estado de Tabasco así como en el artículo 37, de la ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus municipios, siendo las 10:00 horas del día 22 de Diciembre de 2017, reunidos en sala de Cabildo, previa convocatoria realizada por el Presidente Municipal en el uso de sus facultades y competencias, los regidores, aprobaron por unanimidad el Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio fiscal 2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

a) La política de gasto del Ejecutivo.

Con fundamento en los artículos 36 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del estado de Tabasco, así como el artículo 36 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, el Ayuntamiento del municipio presentó ante el H. Congreso del Estado de Tabasco la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Comalcalco, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2018.

Con fundamento en el artículo 115 fracción IV penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fecha de 30 de Septiembre de 2018, en la novena sesión ordinaria, el cabildo Municipal aprobó la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio de Comalcalco, Tabasco y con fecha 8 de diciembre de 2017, el Pleno de la LXII Legislatura, aprobó la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2018.

La Ley de Ingresos del Municipio de Comalcalco, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2018, Se integra con un presupuesto estimado por la cantidad de 708'697,719.00 por concepto de Participaciones y aportaciones más ingresos derivados de financiamientos por la cantidad de 96'100,000.00 que hacen un total de 804'797,719.00, el cual se codificó con base en el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que el presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2018, guarda equilibrio presupuestario con los Ingresos estimados en las Participaciones y Aportaciones de la Ley de Ingresos del mismo año, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

Que en caso de que al finalizar el ejercicio presupuestario 2018, existieran subejercicios, ahorros, o economías presupuestarias, éstos se destinarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio.

La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe

entender como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

De igual forma es importante considerar lo establecido en el artículo 80 fracción I de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, respecto que para la programación del gasto público municipal se tomará como referencia el Plan Municipal de Desarrollo, para lo cual es preciso señalar que:

El eje rector 5 Municipio Transparente y buen Gobierno.

Correspondiente al plan municipal de Desarrollo 2016-2018 establece que:

En el Programa estratégico 15: Finanzas sanas y austeridad republicana.

Egresos de la Hacienda Municipal

Objetivo

Establecer las políticas, procedimientos y mecanismos necesarios para el adecuado manejo y control de los egresos de la hacienda municipal.

Estrategias

Controlar y vigilar el conjunto de gastos y operaciones que se efectúan durante los procesos en las diferentes áreas.

Respaldo de la información relativa a la integración de la cuenta pública mensual, tanto documental como en medio magnético.

Incrementar un sistema con un mecanismo diferente que permita integrar y evaluar el proceso de la integración de la cuenta Pública Municipal.

Líneas de acción

- Modernizar un sistema transparente para la rendición de cuentas.
- Simplificar los trámites de pago a proveedores, que cumplan con los requisitos establecidos por la ley.
- Implementar el principio de austeridad, reduciendo al máximo los gastos innecesarios en la Dirección y así obtener ahorros para otorgar más apoyos sociales.
- Implementar un sistema municipal transparente mediante la publicación del ejercicio de los recursos a través del portal de transparencia.
- Mantener la confianza con la ciudadanía de las finanzas públicas sanas a través del portal de internet.
- Garantizar al trabajador un salario digno y justo que le permita vivir honestamente

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018, se expide el presente Presupuesto de Egresos municipal del ejercicio fiscal 2018, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y armonizado con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en las leyes y reglamentos de observancia federal, estatal y local.

b) Deuda Pública**Antecedentes:**

En la octava sesión ordinaria de fecha 31 de agosto de 2016 aprobó por unanimidad la facultad para la contratación de un financiamiento; y a través del C. Javier May Rodríguez, Presidente del Municipio de Comalcalco, envió al H. congreso del estado de Tabasco para contraer un empréstito por la cantidad de hasta \$96'100,000.00 (Noventa y seis millones cien mil pesos 00/100 m.n.) destinados a una inversión pública productiva, consistente en la sustitución del alumbrado público actual en el municipio por luminarias con tecnología LED. Debido que para el pago del plazo del empréstito se consideró a 5 años en el honorable congreso, una vez revisado y analizado lo aprobó en el decreto 118 publicado en el periodo oficial del Estado de Tabasco de fecha 30 de agosto del 2017.

Justificación:

Como resultado de un exhaustivo análisis de la información financiera y presupuestal que obra en poder de este ayuntamiento, tomando como prioridad máxima y atendiendo lo señalado el artículo 25 inciso a) de la Ley de Deuda Pública del Estado de Tabasco y sus Municipios, el no contraer deudas que afecten las gestiones administrativas financiera y presupuestal de administraciones futuras, y debido a que el año en que se podría hacer uso del empréstito se trata de un periodo irregular debido a que esta administración concluye su gestión el 04 de octubre de 2018 de conformidad con el tercer párrafo del Artículo Segundo Transitorio, del Decreto 032 P. O. extraordinario 084, de fecha 13 de septiembre de 2013, dado en la Comisión Permanente de la Sexagésima Primera Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Tabasco, se ha tomado la decisión de no contralrar el empréstito autorizado indicado el párrafo anterior.

No obstante, de la política de austeridad asumida, este Ayuntamiento continuara atendiendo las demandas ciudadanas prioritarias, lo cual se conseguirá en la proporción de los ahorros y economías que el municipio realice en el ejercicio del 2018, lo cual ha venido realizando, tal y como se muestra en el presupuesto del año 2017.

Por tal motivo no se estima en el presupuesto inicial de Egresos para el ejercicio 2018, la fuente de financiamiento del empréstito mencionado anteriormente, así como tampoco se proyecta el pago de las amortizaciones al mismo.

c) Montos de egresos de los últimos tres ejercicios fiscales.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37, Fracción I, inciso c) de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus municipios, se presentan los montos de los Egresos, de los últimos 3 ejercicios fiscales.

PROYECCIONES DE EGRESOS 2014-2016

	CONCEPTO	Ejercicio 2014	Ejercicio 2015	Ejercicio 2016
A	Servicios personales	281,414,181.85	295,844,613.00	297,480,681.76
B	Materiales y Suministros	54,444,958.80	83,697,962.00	42,252,105.39
C	Servicios Generales	77,075,231.40	114,976,908.52	86,802,556.91
D	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	135,255,212.00	86,208,344.66	124,489,722.67
E	Bienes, Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,129,172.66	6,171,980.03	28,252,658.00
F	Inversión Pública	286,806,330.73	206,632,115.40	164,862,943.87
G	Inversiones Financieras y otras provisiones	0	1,218,133.70	5,857.08
H	Participaciones y Aportaciones	50,851,532.56	17,055,210.69	11,804,768.12
I	Deuda Pública	3,499,880.00	0.00	
Totales		906,476,480.00	811,605,268.00	755,751,295.00

d) La estimación de los egresos para el año que se presupueste de los siguientes tres ejercicios fiscales.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37, Fracción I, inciso d) de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus municipios, se presentan los montos de los Egresos de los próximos tres ejercicios fiscales.

PROYECCIONES DE EGRESOS 2019-2021

	CONCEPTO	Ejercicio 2019	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021
A	Servicios personales	303,003,044.91	305,777,611.00	307,000,000.00
B	Materiales y Suministros	43,072,648.10	44,000,000.00	46,000,000.00
C	Servicios Generales	95,567,610.18	96,000,000.00	98,000,000.00
D	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	80,000,000.00	83,000,000.00	87,000,000.00
E	Bienes, Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,500,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00
F	Inversión Pública	12,954,386.33	14,000,000.00	14,000,000.00
G	Inversiones Financieras y otras provisiones	182,480,893.08	183,000,000.00	183,957,270.00
H	Participaciones y Aportaciones	2,387,198.40	3,200,000.00	3,200,000.00
I	Deuda Pública	0	0	
Totales		721,145,778.00	730,577,611.00	740,757,270.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Comalcalco, Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2018, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO.

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, Ley de Disciplina Financiera, y demás leyes y reglamentos de observancia federal, estatal y local.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 y el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Comalcalco, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

PRESUPUESTO DE EGRESOS

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 y 26 inciso c, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus municipios y cumpliendo con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a la norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto de presupuesto de egresos se presentan El Proyecto de Presupuesto de Egresos, conforme a las siguientes clasificaciones

I.- El Presupuesto de Egresos municipal del ejercicio 2018 con base, **Clasificación Administrativa**, se distribuye como a continuación se indica:

MUNICIPIO DE COMALCALCO

PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2018

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	AUTORIZADO
31111MU01 PREFECTURA	777,805.58
31111MU02 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	16,292,747.47
31111MU03 DIRECCIÓN DE FINANZAS	14,021,707.38
31111MU04 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	5,125,876.27
31111MU05 CONTRALORIA MUNICIPAL	9,019,037.67
31111MU06 DIRECCIÓN DE DESARROLLO	17,600,019.74
31111MU07 DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	14,516,817.30
31111MU08 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	170,496,444.85
31111MU09 DIRECCIÓN DE TOURISMO, CULTURA Y RECREACION	46,135,290.62
31111MU10 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	64,384,744.06
31111MU11 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	118,263,787.51
31111MU12 DIRECCIÓN DE TRANSITO	13,033,148.49
31111MU13 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	5,890,594.32
31111MU14 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	7,936,706.87
31111MU15 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES	2,827,666.96
31111MU16 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	2,524,414.24
31111MU17 UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	4,040,101.21
31111MU18 COORDINACIÓN DEL DIF	34,879,796.02
31111MU20 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	498,642.00
31111MU30 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES	2,657,196.27
31111MU32 COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	7,496,337.39
31111MU33 OFICINA DEL REGISTRO CIVIL	5,314,770.40
31111MU34 COORDINACIÓN DEL FAMOUS	140,063,024.08
TOTAL	708,697,719.00

II.- La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Comalcalco, Tabasco para el ejercicio fiscal 2018 se compone de la siguiente forma:

MUNICIPIO DE COMALCALCO
PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2018
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO

FUNCION	AUTORIZADO
GOBIERNO	467,505,647.00
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	304,522,557.08
5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	14,788,659.04
7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	128,926,086.06
8 OTROS SERVICIOS GENERALES	19,268,300.00
DESARROLLO SOCIAL	217,682,072.00
1 PROTECCIÓN AMBIENTAL	23,900,000.00
2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	119,375,072.00
3 SALUD	3,100,000.00
4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	36,465,000.00
5 EDUCACIÓN	11,848,000.00
6 PROTECCIÓN SOCIAL	5,000,000.00
7 OTROS ASUNTOS	17,990,000.00

FUNCION	AUTORIZADO
DESARROLLO ECONOMICO	23,510,000.00
1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	310,000.00
2 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	5,000,000.00
6 COMUNICACIONES	13,050,000.00
7 TURISMO	250,000.00
9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	4,300,000.00
TOTAL	708,697,719.00

Con base en la *Clasificación Programática*, se distribuye como a continuación se indica:

MUNICIPIO DE COMALCALCO PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2018 PROGRAMAS Y PROYECTOS		
PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
3	PLANEACION Y POLITICAS PUBLICAS	35,454,291.90
P005	POLITICA Y GOBIERNO	21,571,747.55
GC001	GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA	5,777,809.58
GC002	GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	15,843,747.97
P009	ADMINISTRACION FINANCIERA	8,756,856.08
GC005	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS	8,701,856.08
GC004	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS	55,000.00
P010	ADMINISTRACION PROGRAMATICA Y PRESUPUESTARIA	3,825,878.27
GC007	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROGRAMACION	3,825,878.27
P018	EVALUACION DEL DISEÑO	1,300,000.00
IS027	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION	1,300,000.00
8	ACTIVIDADES DE APOYO	216,599,129.15
M001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	216,599,129.15
GC003	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO	5,314,770.40
GC004	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE REGLAMENTOS	2,205,924.69
GC006	GASTOS DE OPERACION DEL CATASTRO	2,657,196.13
GC009	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO	8,657,303.66
GC011	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	2,646,817.30
GC012	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	37,776,755.62
GC013	GASTOS DE OPERACION DE LA CENTRAL CAMIONERA	1,696,175.05
GC014	GASTOS DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE CAMINOS	2,152,120.30
GC015	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL RAMO 33	3,325,952.08
GC017	GASTOS DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE ELECTRICISTAS	4,772,095.24
GC018	GASTOS DE OPERACION DEL TALLER DE CARPINTERIA	935,576.19
GC019	GASTOS DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA	6,575,876.83
GC020	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	10,353,948.80
GC022	GASTO DE OPERACION DE LA DECUR MUNICIPAL	5,962,662.90
GC023	GASTO DE OPERACION DE LA BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO	9,069,345.68

PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
GC021	GASTO DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO	18,575,468.25
IS042	PINTURA EN GUARNICIONES DE CONCRETO.	750,000.00
IS069	MANTENIMIENTO DE CALLE (BACHEO DE CONCRETO HIDRAULICO) PRIMERA ETAPA (CIUDAD)	2,000,000.00
E050	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	4,350,000.00
IS045	SUMINISTRO DE TRANSFORMADORES RECONSTRUIDOS EN DIVERSAS COMUNIDADES.	1,000,000.00
IS086	SUMINISTRO DE TRANSFORMADORES	886,000.00
IS100	SUMINISTRO DE LUMINARIAS EN DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	2,464,000.00
E051	SERVICIOS A MERCADOS PÚBLICOS	4,608,428.57
GC016	GASTOS DE OPERACION DEL MERCADO PÚBLICO	4,608,428.57
E053	SERVICIOS A RASTROS	3,292,716.08
GC010	GASTOS DE OPERACION DEL RASTRO MUNICIPAL	3,292,716.08
E054	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A ESPACIOS PUBLICOS	500,000.00
IS082	LIMPIEZA Y DESAZOIVE DEL RIO SECO (CIUDAD)	500,000.00
7	PROYECTOS DE INVERSIÓN	63,487,072.00
K002	INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE	11,200,000.00
OP085	POZO PROFUNDO (COLONIA GUSTAVO DE LA FUENTE)	2,000,000.00
OP086	POZO PROFUNDO (BEL ZARIO DOMINGUEZ)	2,000,000.00
OP087	POZO PROFUNDO (GUAYO 2DA. SECCION)	2,000,000.00
OP088	POZO PROFUNDO (MADERO 2DA. SECCION)	2,000,000.00
OP089	CONSTRUCCION DE CISTERNA (COCOHITAL)	3,200,000.00
K003	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	6,350,000.00
IS065	SUMINISTRO Y FABRICACION DE REJILLAS PARA AGUA PLUVIAL.	300,000.00
IS070	CONSTRUCCION DE ENTRONQUE DE AGUAS NEGRAS (DESCARGAS DOMICILIARIAS) CIUDAD	350,000.00
IS099	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE DRENAJE SANITARIO	1,000,000.00
OP084	REHABILITACION DE DRENAJE PLUVIAL EN LA TELESECUNDARIA (PINO SUAREZ 1RA. SECCION)	700,000.00
OP091	CONSTRUCCION DE CARCAMO Y DRENAJE (COLONIA BICENTENARIO)	2,000,000.00
OP092	CONSTRUCCION DE CARCAMO (DEPORTIVA)	2,000,000.00
K004	ELECTRIFICACION	461,099.00
OP095	CONSTRUCCION DE SUBESTACION ELECTRICA (GUAYO 1RA SECCION)	278,604.42
OP096	CONSTRUCCION DE SUBESTACION ELECTRICA (PINO SUAREZ 2DA. SECCION)	182,494.58
K005	URBANIZACION	7,100,000.00
OP002	REMODELACION DEL PARQUE CENTRAL BENITO JUAREZ GARCIA (CIUDAD TECOLUTILLA)	3,000,000.00
OP008	CONSTRUCCION DE BOVEDAS DOBLES EN EL PANTEON ESPIRITU SANTO.	900,000.00
OP011	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO (CALLE AUGUSTO HERNANDEZ OLIVE).	1,200,000.00
OP045	ALUMBRADO PUBLICO GUARNICIONES Y CAMELLON CENTRAL EN BOULEVAR ADOLFO LOPEZ MATEO.	2,000,000.00
K008	INFRAESTRUCTURA CAMINERA	13,400,000.00
IS041	MANTENIMIENTO DE CAMINO EN DIVERSAS COMUNIDADES.	1,000,000.00
IS066	BACHEO CON ASFALTO EN FRIO, EN DIVERSAS CALLES DEL MUNICIPIO.	1,000,000.00

Jacob Reguera de

Juana Gomez
Gullera

H

H

H

H

guerra Lopez

PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
OP009	REVESTIMIENTO DE VARIOS CAMINOS (REYES HERNANDEZ 1RA. SECCION)	1,000,000.00
OP010	PAVIMENTACION ASFALTICA (EJIDO SUR 4TA. SECCION)	4,000,000.00
OP012	REVESTIMIENTO DE CAMINOS (OCCIDENTE 3RA)	900,000.00
OP013	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFALTICA (ORIENTE 4TA. SECCION A'SUR)	2,000,000.00
OP014	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFALTICA ENTRADA A LA UNIDAD DEPORTIVA (HIDALGO)	2,000,000.00
OP015	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFALTICA (PROGRESO TULAR 1RA. SECCION)	700,000.00
OP016	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFALTICA (ZAPOTAL 2DA. SECCION)	800,000.00
K009	PUENTES	3,657,973.00
OP017	CONSTRUCCION DE PUENTE Y PASE DE AGUA (EJIDO EL ZAPOTE)	450,000.00
OP08	CONSTRUCCION DE PUENTE (EMILIANO ZAPATA 1RA)	1,603,986.50
OP08	CONSTRUCCION DE PUENTE (PINO SUAREZ 2DA. SECCION)	1,603,986.50
K012	EDIFICIOS PÚBLICOS	300,000.00
IS061	MANTENIMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL Y CORREDORES	300,000.00
K014	MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	12,500,000.00
OP008	CONSTRUCCION DE AUDITORIO (POBLADO MIGUEL HIDALGO)	2,500,000.00
OP006	MANTENIMIENTO EN LA UNIDAD DEPORTIVA JOEL PERALTA	4,000,000.00
OP005	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DEPORTIVA (SOLIDARIDAD)	2,000,000.00
OP006	CONSTRUCCION DE ESTANCIA DEL ABUELO	3,000,000.00
OP083	REHABILITACION DE LA CASA DE LA CULTURA	1,000,000.00
K024	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES.	1,000,000.00
AD005	EQUIPAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL (TOMAS BUENO PERALTA)	1,000,000.00
K037	INFRAESTRUCTURA PARA LA EDUCACION	7,518,000.00
SB001	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA Y BARRA PERIMETRAL EN EL JARDIN DE NIÑOS NICOLAS BRAVO (ARROYO HONDO 2DA. SECCION)	700,000.00
SB002	TECHADO DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA Y BARRA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS (NICOLAS BRAVO)	700,000.00
SB003	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA PRIMARIA PROFESOR ELPIDIO LOPEZ ESCOBAR (FRACC SAN ISIDRO)	700,000.00
SB004	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS RAMON MENDOZA HERRERA (TRUJILLO GURRIA)	700,000.00
SB005	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN TELESECUNDARIA NIÑOS HEROES (GREGORIO MENDEZ 3RA SECCION)	600,000.00
SB006	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA PRIMARIA JOSE COFFIN SANCHEZ.	518,000.00
SB007	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS, JOSE SABINO DAGDUG JAHILARA.	600,000.00
SB008	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS, CLUB DE LEONES.	500,000.00
SB009	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA PRIMARIA JUANA GONZALEZ ROMERO.	700,000.00
SB010	CONSTRUCCION DE TECHUMBRE EN AREA DE IMPARICION DE EDUCACION FISICA DE LA ESCUELA PRIMARIA (ZARAGOZA 1RA. SECC)	700,000.00

Juana Gomez
Bullman

Juana R.

Juana R.

Juana R.

Juana R.

Juana R.

PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
SB012	TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS, JOSE SABINO DAGDJG JAHILARA. (GUAYO 1RA. SECCION)	400,000.00
SB013	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA (PROGRESO TULAR 1RA. SECCION)	700,000.00
4	PROMOCION Y FOMENTO	156,245,000.00
F001	DESARROLLO AGRICOLA	4,800,000.00
IS002	APOYO A LA MECANIZACION AGRICOLA EN DIVERSAS LOCALIDADES	1,800,000.00
IS039	APOYO CON INSUMO A LA PRODUCCION DE MAIZ	1,000,000.00
IS083	APOYO A PRODUCTORES COPREROS	500,000.00
IS084	APOYO A PRODUCTORES DE HORTALIZAS	500,000.00
IS085	APOYO A PRODUCTORES CACAOTEROS	1,000,000.00
F004	DESARROLLO FORESTAL	400,000.00
GC037	GASTOS DE OPERACION DEL VIVERO FORESTAL	400,000.00
F005	DESARROLLO ACUICOLA	400,000.00
GC044	GASTOS DE OPERACION DEL CENTRO DE REPRODUCCION ACUICOLA	400,000.00
F007	APOYO PARA EL COMERCIO	4,350,000.00
IS050	TIANGUIS CAMPESINO	50,000.00
IS077	FORTALECIENDO TU NEGOCIO	3,000,000.00
IS079	FORTALECIENDO TU NEGOCIO SEGUNDA ETAPA	1,000,000.00
IS080	APOYO ECONOMICO A TAXISTAS	300,000.00
F008	APOYO TURISTICO	250,000.00
IS058	FOMENTO AL TURISMO	250,000.00
F015	APOYO A LA VIVIENDA	92,960,000.00
OP018	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (FRANCISCO I MADERO 2DA. SECCION)	1,600,000.00
OP019	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARENA 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP020	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARENA 2DA. SECCION)	800,000.00
OP021	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARENA 3RA. SECCION)	1,600,000.00
OP022	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARENA 4TA. SECCION)	1,200,000.00
OP024	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ALDAMA 3RA. SECCION) HUPACALITO	1,200,000.00
OP025	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARROYO HONDO 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP027	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARROYO HONDO 2DA. SECCION)	1,600,000.00
OP028	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ALDAMA 2DA. SECCION) EL MANGUITO	800,000.00
OP029	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (LA ESCONDIDA)	400,000.00
OP030	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (LEON ZARATE 1RA. SECCION)	1,520,000.00
OP031	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (LEON ZARATE 2DA. SECCION)	80,000.00
OP032	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REYES HERNANDEZ 1RA. SECC.)	2,000,000.00
OP033	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REYES HERNANDEZ 2DA. SECCION)	800,000.00
OP034	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SUR 2DA. SECCION)	1,200,000.00
OP035	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SUR 5TA. SECCION)	1,200,000.00
OP036	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SARGENTO LOPEZ 4TA. SECCION)	1,200,000.00
OP037	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SUR 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP038	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ENIDO MORELOS)	800,000.00

20 DE ENERO DE 2018

Ulrich Requena Lopez

PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
OP039	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SUR 4TA. SECCION)	800,000.00
OP040	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EJIDO SUR 4TA. SECCION)	800,000.00
OP041	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ORIENTE 4TA. SECCION)	1,200,000.00
OP042	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ORIENTE 2DA. SECC)	1,600,000.00
OP043	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ORIENTE 5TA. SECCION)	1,200,000.00
OP044	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ORIENTE 1RA. SECCION BELLA LUZ)	800,000.00
OP046	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ORIENTE 1RA. SECCION LA PRIVADA)	800,000.00
OP047	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (FRANCISCO TRUJILLO GURRIA)	720,000.00
OP048	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (FRANCISCO TRUJILLO GURRIA PASO NUEVO)	880,000.00
OP049	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CUPILCO)	1,120,000.00
OP050	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EJIDO SANTUARIO CUPILCO)	960,000.00
OP051	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EJIDO EMILIANO ZAPATA CUPILCO)	800,000.00
OP052	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (USPI)	1,200,000.00
OP053	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PASO DE CUPILCO)	1,600,000.00
OP054	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CUPILCO)	560,000.00
OP055	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (NOVILLERO)	560,000.00
OP056	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CUXCUXAPA)	1,200,000.00
OP057	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EJIDO CARLOS PELLICER CAMARA)	800,000.00
OP058	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CHICHICAPA)	1,600,000.00
OP059	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EL ANGEL)	800,000.00
OP060	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SANTA LUCIA)	800,000.00
OP061	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (SANTO DOMINGO)	1,200,000.00
OP062	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (LAS ROSAS)	800,000.00
OP063	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (INDEPENDENCIA 1RA SECCION)	1,600,000.00
OP064	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (INDEPENDENCIA 2DA)	1,600,000.00
OP065	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (INDEPENDENCIA 3RA)	1,600,000.00
OP066	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (NORTE 2DA SECCION)	800,000.00
OP067	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (NORTE 1RA SECCION BUENA VISTA)	800,000.00
OP068	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EJIDO PUEBLO NUEVO 2DA SECCION)	800,000.00
OP069	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (COMALCALCO CENTRO 2)	160,000.00
OP070	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (GUATEMALAN)	800,000.00
OP071	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ZAPOTAL 3RA SECCION)	800,000.00
OP072	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EMILIANO ZAPATA 1RA SECCION)	1,600,000.00
OP073	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CARLOS GREENE 4TA SECCION)	1,200,000.00
OP074	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (IGNACIO ZARAGOZA 1RA SECCION)	1,600,000.00
OP075	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (IGNACIO ZARAGOZA 2DA SECCION)	1,200,000.00
OP076	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PATATAL 2DA SECCION)	1,600,000.00
OP077	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (OCCIDENTE 1RA SECCION)	800,000.00
OP078	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (OCCIDENTE 3RA SECCION)	1,600,000.00
OP079	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (COL. TOMAS GARRIDO)	1,600,000.00
OP080	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (OCCIDENTE 4TA)	1,200,000.00
OP097	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (JOSE MARIA PINO SUAREZ 3RA. SECCION)	1,600,000.00

7

Jacobo Reguera Lopez

a Gomez

 uno

PROGRAMA	CONCEPTO	AUTORIZADO
OP098	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (JOSE MARIA PINO SUAREZ 1RA. SECCION)	1,200,000.00
OP099	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CENTRO TULAR 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP100	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PROGRESO TULAR 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP101	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PROGRESO TULAR 2DA. SECCION)	1,600,000.00
OP102	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (GUAYO 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP103	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (IGNACIO ZARAGOZA 3RA. SECCION)	1,600,000.00
OP104	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (TIO MONCHO)	400,000.00
OP105	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (PATATAL 3RA. SECCION)	1,200,000.00
OP106	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (IGNACIO ZARAGOZA 4TA. SECCION)	1,200,000.00
OP107	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ZAPOTAL 1RA. SECCION)	800,000.00
OP108	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (GREGORIO MENDEZ 3RA. SECC.)	1,600,000.00
OP109	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (TECOLUTILLA)	1,600,000.00
OP110	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (MIGUEL HIDALGO)	1,600,000.00
OP111	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (TUPIQUILLO)	800,000.00
OP112	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARROYO HONDO 4TA. SECCION)	1,600,000.00
OP113	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (FRANCISCO I. MADERO 1RA. SECCION)	1,600,000.00
OP114	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (EL NARANJITO)	1,200,000.00
OP115	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (ARENA 6TA. SECCION)	1,600,000.00
F027	ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	22,040,000.00
IS004	ATENCION A LA DEMANDA MINIMA	1,600,000.00
IS015	ATENCION A LA DEMANDA CIUDADANA.	1,000,000.00
IS016	APOYO SOCIAL (DIF).	1,000,000.00
IS020	APOYO CON ATAUTES	150,000.00
IS021	APOYO CON CORONAS FLORALES	30,000.00
IS022	APOYO PARA ALIMENTACIÓN A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, PERSONAS DISCAPACITADAS Y GRUPOS VULNERABLES.	2,000,000.00
IS030	APOYO A LA ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES	3,000,000.00
IS033	SUBSIDIO ECONOMICO AL CONSUMO DE CARNES.	3,400,000.00
IS034	APOYO A LA DEMANDA CIUDADANA.	2,300,000.00
IS035	APOYO CON DESPENSAS FUNERALES.	100,000.00
IS043	APOYO AL GAS DOMESTICO	3,920,000.00
IS047	APOYO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.	300,000.00
IS056	APOYO CON APARATOS ORTOPEDICOS.	500,000.00
IS062	APOYO PARA CONTINGENCIA AMBIENTAL	500,000.00
IS067	OONATIVOS.	450,000.00
IS087	APOYO AL SISTEMAS DE BOMBEO DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	600,000.00
IS104	ATENCION A LA DEMANDA CIUDADANA (PAVOS).	1,190,000.00
F028	FOMENTO A LA SALUD	2,600,000.00
IS017	APOYO EN CIRUGIA DE CATARATAS.	1,000,000.00
IS023	APOYO CON MEDICAMENTOS.	600,000.00
IS051	APOYO CON ANALISIS DE LABORATORIO.	400,000.00
IS052	APOYO CON ULTRASONIDO.	400,000.00
IS053	APOYO CON RAYOS X.	200,000.00
F029	APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACION	2,680,000.00
IS005	APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON VELADORES E INTENDENTES.	350,000.00

JUAN
GONCEJUAN GONCE
GUILLERMO

Jardín Reguera Torice

UNIDAD ADMINISTRATIVA		AUTORIZADO
ISO19	APOYO CON BECAS ESCOLARES	1,000,000.00
ISO37	BECAS A NIÑOS CEICO	270,000.00
ISO48	BECAS DE HIJOS DE SINDICALIZADOS.	1,000,000.00
ISO49	BECAS A PERSONAL SINDICALIZADO	60,000.00
F030	APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES	24,445,000.00
ISO03	EVENTOS ESPECIALES DEL MUNICIPIO.	1,000,000.00
ISO07	APOYO CON JUGUETES DEL DÍA DE REYES	2,500,000.00
ISO08	CELEBRACION DEL CARNAVAL.	600,000.00
ISO09	CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO.	700,000.00
ISO10	CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO.	3,000,000.00
ISO11	CELEBRACION DE FIESTAS PATRIAS.	300,000.00
ISO12	CELEBRACION DE LA FUNDACION DE COMALCALCO.	25,000.00
ISO13	FIESTAS DEL 20 DE NOVIEMBRE.	150,000.00
ISO14	CELEBRACION DE FIESTAS DECEMBRINAS.	100,000.00
ISO18	CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES	500,000.00
ISO25	CELEBRACION DE LA FERIA ESTATAL.	500,000.00
ISO26	CELEBRACION DE LA FERIA MUNICIPAL.	15,000,000.00
ISO59	CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES.	70,000.00
F031	APOYO Y FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACION	1,320,000.00
ISO06	PROGRAMA DE DEPORTE Y RECREACION MUNICIPAL.	1,000,000.00
ISO38	APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO AL PERSONAL SINDICALIZADO.	170,000.00
ISO63	APOYO DE TRANSPORTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS.	150,000.00
2	PROVISION DE BIENES PUBLICOS	6,200,000.00
M003	ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	6,200,000.00
ADO01	ADQUISICION DE DOS CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA	4,000,000.00
ADO02	ADQUISICION DE SEMAFOROS	1,000,000.00
ADO04	EQUIPAMIENTO DEL CEICO	1,200,000.00
12	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADELFAS)	18,800,388.21
H001	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	18,800,388.21
GC053	CONVENIO COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD 2015-2018	9,484,877.65
GC054	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	9,315,510.56
TOTAL		708,697,719.00

A si mismo se integra la Clasificación por **Objeto del Gasto** a segundo nivel de desagregación, se distribuye de la siguiente manera:

MUNICIPIO DE COMALCALCO		
PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2018		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		
CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
1000	SERVICIOS PERSONALES	317,060,127.22
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	80,224,002.77
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	18,148,825.28
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	66,813,238.93
1400	SEGURIDAD SOCIAL	24,317,666.29
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	31,682,191.93
1600	PREVISIONES	7,000,000.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	88,874,202.02

CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	42,547,015.02
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	10,637,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	128,000.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	405,000.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	8,227,030.02
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,938,210.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	15,852,200.00
2700	VESTUARIO, GUANTES, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DE PROTECCIÓN	1,627,000.00
2900	HERRAMIENTAS, REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES	3,732,575.00
3000	SERVICIOS GENERALES	115,911,276.61
3100	SERVICIOS BÁSICOS	43,236,000.00
3200	SERVICIOS DE ALQUILER	8,850,000.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	9,434,800.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2,450,000.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	31,195,100.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	100,000.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	424,750.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	15,510,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	4,710,626.61
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	48,621,000.00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	3,950,000.00
4400	AYUDAS SOCIALES	44,071,000.00
4500	PENSIONES Y JUERACIONES	600,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,200,000.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,200,000.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	4,000,000.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,000,000.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	151,497,072.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	150,497,072.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	1,000,000.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	4,060,839.94
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	4,060,839.94
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,000,000.00
8500	CONVENIOS	3,000,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	18,800,388.21
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	18,800,388.21
	TOTAL	708,697,719.00

III.-El Presupuesto de Egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Económica por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR TIPO DE GASTO

TIPO DE GASTO		AUTORIZADO
GASTO CORRIENTE		550,000,647.00
1000	SERVICIOS PERSONALES	317,060,127.22
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	42,547,015.02
3000	SERVICIOS GENERALES	115,911,276.61
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	48,621,000.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	4,060,839.94
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,000,000.00
9000	DEUDA PUBLICA	18,800,388.21
GASTO DE CAPITAL		158,697,072.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,200,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	151,497,072.00
TOTAL		708,697,719.00

De igual manera con base en la **Clasificación por tipo de gasto** se distribuye de la siguiente manera

AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS.	18,800,388.21
PENSIONES Y JUBILACIONES	600,000.00
PARTICIPACIONES	0.00

Artículo 2. El Presupuesto de Egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	AUTORIZADO
PARTICIPACIONES	375,363,721.00
GENERADOS	52,000,000.00
RAMO 23. PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS	12,500,000.00
RAMO 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	266,854,613.00
CONVENIOS	1,979,385.00
TOTAL	708,697,719.00

Artículo 3.-El presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2018 por prioridad del gasto, se menciona de la siguiente manera:

PRIORIDAD DEL GASTO

Garantizar el salario y prestaciones al personal que labora en el ayuntamiento.
Establecer condiciones de Seguridad Pública a los habitantes.
Realizar las actividades de obras públicas necesarias en el municipio.
Impulsar actividades para el desarrollo económico del municipio.
Apoyar a los grupos vulnerables.

Capítulo II

De los Servicios Personales

En cumplimiento al artículo 37 fracción II inciso d, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios se presentan las previsiones salariales y económicas a que se refiere el artículo 30 de esta Ley.

Previsiones salariales y económicas

Las remuneraciones de los servidores públicos desglosando las Percepciones ordinarias y extraordinarias

TABULADOR MENSUAL DE PERCEPCIONES NETAS DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO PARA EL EJERCICIO 2018

MANDOS SUPERIORES

REMUNERACIONES ORDINARIAS	REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA	REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL
------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

NIVEL	CARGO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	PRESIDENTE	25,500.00	97,500.00	2,600.00	24,500.00	28,100.00	122,000.00
2	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	22,500.00	82,000.00	2,600.00	21,500.00	25,100.00	103,500.00
2	CONTRALOR MUNICIPAL	22,500.00	82,000.00	2,600.00	21,500.00	25,100.00	103,500.00
2	DIRECTOR A	22,500.00	82,000.00	2,600.00	21,500.00	25,100.00	103,500.00
2	COMISARIO	22,500.00	82,000.00	2,600.00	21,500.00	25,100.00	103,500.00
3	DIRECTOR B	19,500.00	75,000.00	2,600.00	16,500.00	22,100.00	91,500.00
4	SINDICO DE HACIENDA	15,500.00	69,000.00	2,600.00	17,500.00	18,100.00	86,500.00
5	REGIDOR	10,500.00	59,500.00	2,600.00	15,500.00	13,100.00	75,000.00

MANDOS MEDIOS

NIVEL	CARGO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
6	SUBDIRECTOR A	17,500.00	61,500.00	2,100.00	13,500.00	19,600.00	75,000.00
6	OFICIAL	17,500.00	61,500.00	2,100.00	13,500.00	19,600.00	75,000.00
7	SUBDIRECTOR B	16,500.00	51,500.00	2,100.00	11,500.00	18,600.00	63,000.00
8	COORDINADOR A	15,500.00	46,500.00	2,100.00	10,000.00	17,600.00	56,500.00
8	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL "A"	15,500.00	46,500.00	2,100.00	10,000.00	17,600.00	56,500.00
9	ASESOR	13,500.00	45,500.00	2,100.00	9,500.00	15,600.00	55,000.00
10	SUBOFICIAL	12,500.00	41,500.00	2,100.00	9,500.00	14,600.00	51,000.00
10	TITULAR DE TRANSPARENCIA	12,500.00	41,500.00	2,100.00	9,000.00	14,600.00	50,500.00
10	COORDINADOR B	12,500.00	41,500.00	2,100.00	9,000.00	14,600.00	50,500.00
11	JEFE DE DEPARTAMENTO A	10,500.00	29,500.00	2,100.00	8,500.00	12,600.00	38,000.00

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
12	JEFE DE DEPARTAMENTO B	9,500.00	25,500.00	2,100.00	7,500.00	11,600.00	33,000.00
13	JUEZ CALIFICADOR	9,500.00	20,500.00	2,100.00	6,500.00	11,600.00	27,000.00

PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
14	POLICIA PRIMERO	15,500.00	20,500.00	2,100.00	6,200.00	17,600.00	26,800.00
15	POLICIA SEGUNDO	12,500.00	19,500.00	2,100.00	4,900.00	14,600.00	24,400.00
15	JEFE DE AREA "A"	12,500.00	19,500.00	2,100.00	4,900.00	14,600.00	24,400.00
16	POLICIA TERCERO	10,300.00	18,500.00	2,100.00	4,600.00	12,400.00	23,100.00
16	JEFE DE AREA "B"	10,300.00	18,500.00	2,100.00	4,600.00	12,400.00	23,100.00
17	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL "B"	8,250.00	16,500.00	1,550.00	4,400.00	9,800.00	20,900.00
18	SUBCOMANDANTE	8,250.00	16,500.00	1,550.00	4,500.00	9,800.00	21,000.00
18	JEFE DE AREA "C"	8,250.00	16,500.00	1,550.00	4,500.00	9,800.00	21,000.00
19	POLICIA	8,250.00	13,000.00	1,550.00	4,400.00	9,800.00	17,400.00
19	AGENTE DE TERCERA	8,250.00	13,000.00	1,550.00	4,400.00	9,800.00	17,400.00
19	AGENTE DE TRANSITO (CONV)	8,250.00	13,000.00	1,550.00	4,400.00	9,800.00	17,400.00
20	INSPECTOR A	3,600.00	13,000.00	1,550.00	4,300.00	5,150.00	17,300.00
20	INSTRUCTOR	3,600.00	13,000.00	1,550.00	4,300.00	5,150.00	17,300.00
20	SUPERVISOR	3,600.00	13,000.00	1,050.00	4,300.00	4,650.00	17,300.00
21	TRABAJADORA SOCIAL	3,750.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,800.00	16,600.00
21	AUXILIAR CONTABLE	3,600.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,650.00	16,600.00
21	BIBLIOTECARIO DICOAB	3,600.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,650.00	16,600.00
21	CAPTURISTA	3,600.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,650.00	16,600.00
21	CABO	3,600.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,650.00	16,600.00
21	INSPECTOR B	3,600.00	12,500.00	1,050.00	4,100.00	4,650.00	16,600.00

Jorge GARCIA

Garcia

Jorge GARCIA

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
22	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	3,600.00	12,500.00	1,050.00	3,600.00	4,650.00	16,100.00
22	SECRETARIA/DIRECTOR	3,500.00	12,150.00	1,050.00	3,600.00	4,550.00	15,750.00
22	SECRETARIA/COORDINADOR	3,550.00	12,000.00	1,050.00	3,600.00	4,600.00	15,600.00
22	SECRETARIA/JEFE DE DEPTO	3,500.00	11,800.00	1,050.00	3,600.00	4,550.00	15,400.00
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,450.00	11,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	14,900.00
23	RECEPCIONISTA	3,450.00	11,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	14,900.00
23	TERAPISTA	3,450.00	11,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	14,900.00
23	ENFERMERA	3,450.00	11,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	14,900.00
24	MECANICO	3,450.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	13,900.00
24	CARPINTERO	3,450.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,500.00	13,900.00
24	CHOFER	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	CHOFER DE VOLTEO	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	OFICIAL ALBAÑIL	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	OPERARIOS ELECTRICISTA	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	OFICIAL PINTOR	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	OFICIAL PLOMERO	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	VULCANIZADOR	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	ROTULISTA	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	ESCENOGRAFO	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	TECNICO EN SONIDO	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	MAQUILADOR	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
24	PROMOTOR (A)	3,300.00	10,300.00	1,050.00	3,600.00	4,350.00	13,900.00
25	AGENTE DE SEGUNDA	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AUXILIAR DE SONIDO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AYUDANTE MECANICO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AYUDANTE DE INGENIERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AYUDANTE ELECTRICISTA	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00

Juana González

Juana González

Jacobo Reguera Lopez

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
25	AYUDANTE GENERAL	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AYUDANTE SOLDADOR	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	AUXILIAR TERAPESTA	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	BIBLIOTECARIA (O)	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	BARRENDERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	ENCARGADO DE CEMENTERIO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	RECOLECTOR	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	JARDINERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	VELADOR	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	INTENDENTE	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	MACHETERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	BARILLERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	CADENERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	BOMBERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	ALIJADOR	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	BODEGUERO	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
25	COBRADOR	2,600.00	9,250.00	1,050.00	3,100.00	3,650.00	12,350.00
26	MAESTRO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DANZA DE ADULTOS	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DANZA INFANTIL	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DANZA JUVENIL	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE ARTESANIAS	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE BANDA DE GUERRA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE CERAMICA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE COCINA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE CORTE Y CONFECCION	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE DANZA FLOKLORICA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00

JUANA GOMEZ
GOMEZ

Juan Regis Lopez

Juan Lopez

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
26	MAESTRO DE ESCULTURA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE FISICOCONSTRUCTIVISMO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE GUITARRA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE MANUALIDADES	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE PIANO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE PINTURA	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE SOLFEO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE TEATRO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO DE VIOLIN	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO MUAY THAI	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MAESTRO TAMBORILERO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
26	MUSICO FOLCLORICO	2,500.00	9,250.00	950.00	2,600.00	3,450.00	11,850.00
27	VIGILANTE	2,400.00	8,250.00	950.00	2,100.00	3,350.00	10,350.00
27	AGENTE	2,400.00	8,250.00	950.00	2,100.00	3,350.00	10,350.00
27	AGENTE VIAL	2,400.00	8,250.00	950.00	2,100.00	3,350.00	10,350.00
27	BOMBERO L.R.	2,100.00	8,250.00	950.00	2,100.00	3,050.00	10,350.00

DELEGADOS Y SUB-DELEGADOS MUNICIPALES Y JEFES DE SECTOR

NIVEL	CARGO	REMUNERACIONES ORDINARIAS		REMUNERACIONES EXTRAORDINARIA		REMUNERACIONES TOTAL MENSUAL	
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
28	DELEGADO MUNICIPAL	5,550.00	7,200.00	1,050.00	10,300.00	2,600.00	17,500.00
29	SUB-DELEGADO MUNICIPAL	3,250.00	6,150.00	750.00	9,250.00	2,000.00	15,400.00
30	JEFE DE SECTOR	1,050.00	5,150.00	550.00	8,250.00	1,600.00	13,400.00

ESTE TABULADOR PRESENTA IMPORTES MINIMOS Y MAXIMOS DE SUELDOS, DIETAS, REMUNERACIONES ORDINARIAS NETAS MENSUALES PAGADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS. LAS PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS (PRESTACIONES EN EFECTIVO O EN ESPECIE) INCLUYEN LOS IMPORTES QUE SE CUBREN UNA O DOS VECES AL AÑO, DIVIDIDOS ENTRE DOCE, POR LOS CONCEPTOS DE ESTIMULO DEL SERVIDOR PUBLICO, AGUINALDO, PRIMA VACACIONAL, BONO NAVIDEÑO ENTRE OTROS.

En el ejercicio fiscal 2018, la Administración Pública Municipal centralizada podrá contar hasta con 2485 plazas de conformidad con lo siguiente:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Nº DE PLAZAS	Confianza	Base	Eventual
Presidencia	15	15		
Secretaría del Ayuntamiento	198	188	10	
Dirección de Finanzas	61	47	14	
Dirección de Programación	16	9	7	
Dirección de Contraloría	28	20	8	
Dirección de Desarrollo	73	41	32	
Dirección de Fomento Económico y Turismo	13	12	1	
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	788	269	165	354
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	189	132	57	
Dirección de Administración	72	57	15	
Dirección de Seguridad Pública	623	397		226
Dirección de Tránsito	84	19		65
Dirección de Asuntos Jurídicos	15	13	2	
Dirección de Atención Ciudadana	18	15	3	
Dirección de Atención a las Mujeres	13	13		
Dirección de Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable	14	10	4	
Unidad de Protección Civil	23	23		
Coordinación del DIF	155	118	35	2
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	2	2		
Subdirección de Catastro	15	10	5	
Coordinación de Comunicación Social	4	4		
Oficialía del Registro Civil	46	31	15	
Coordinación del Ramo 33	20	15	4	1
Totales	2485	1460	377	648

Nota. En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Se cuenta con un presupuesto de previsiones salariales de \$7,000,000.00 (Siete millones de pesos 00/100 m.n.) por el concepto de incremento de plazas, debido a las necesidades en materia de seguridad pública, y a las recomendaciones recibidas en relación a la cantidad de policías por cada mil habitantes.

De acuerdo con el artículo 37 fracción II inciso a) Las previsiones de gasto por clasificación administrativa

PROYECTO	CONCEPTO	AUTORIZADO
GCD40 GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA		7,000,000.00
16102	CREACION DE PLAZAS	7,000,000.00
	TOTAL	7,000,000.00

c) Las previsiones de gasto por clasificación funcional y programática

	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	7,000,000.00
7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	2046 SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES	7,000,000.00

INFORME ANALITICO DE PLAZAS

Municipio de Comalcalco, Tabasco.			
Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
PRESIDENTE	1	28,100.00	122,000.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	25,100.00	103,500.00
CONTRALOR MUNICIPAL	1	25,100.00	103,500.00
DIRECTOR A	9	25,100.00	103,500.00
COMISARIO	1	25,100.00	103,500.00
DIRECTOR B	5	22,100.00	91,500.00
SINDICO DE HACIENDA	2	18,100.00	86,500.00
REGIDOR	11	13,100.00	75,000.00
SUBDIRECTOR A	7	19,600.00	75,000.00
OFICIAL	1	19,600.00	75,000.00
SUBDIRECTOR B	5	18,600.00	63,000.00
COORDINADOR A	15	17,600.00	56,500.00
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL "A"	1	17,600.00	56,500.00
ASESOR	6	15,600.00	55,000.00
SUBOFICIAL	3	14,600.00	51,000.00
TITULAR DE TRANSPARENCIA	1	14,600.00	50,500.00
COORDINADOR B	12	14,600.00	50,500.00
JEFE DE DEPARTAMENTO A	24	12,600.00	38,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO B	43	11,600.00	33,000.00
JUEZ CALIFICADOR	1	11,600.00	27,000.00
POLICIA PRIMERO	9	17,600.00	26,800.00
POLICIA SEGUNDO	30	14,600.00	24,400.00
JEFE DE AREA "A"	38	14,600.00	24,400.00
POLICIA TERCERO	94	12,400.00	23,100.00
JEFE DE AREA "B"	66	12,400.00	23,100.00
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL "B"	1	9,800.00	20,900.00
SUBCOMANDANTE	4	9,800.00	21,000.00
JEFE DE AREA "C"	10	9,800.00	21,000.00
POLICIA	250	9,800.00	17,400.00
AGENTE DE TERCERA	1	9,800.00	17,400.00
AGENTE DE TRANSITO (CONV)	4	9,800.00	17,400.00
INSPECTOR A	16	5,150.00	17,300.00
INSTRUCTOR	6	5,150.00	17,300.00
SUPERVISOR	90	4,650.00	17,300.00
TRABAJADORA SOCIAL	8	4,800.00	16,600.00
AUXILIAR CONTABLE	40	4,650.00	16,600.00

Juan Gonzalez

Juan Gonzalez

Jacob Reguera Lopez

Puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
BIBLIOTECARIO DICOAB	1	4,650.00	16,600.00
CAPTURISTA	9	4,650.00	16,600.00
CABO	8	4,650.00	16,600.00
INSPECTOR B	13	4,650.00	16,600.00
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	35	4,650.00	16,100.00
SECRETARIA/DIRECTOR	17	4,650.00	15,750.00
SECRETARIA/COORDINADOR	16	4,600.00	15,600.00
SECRETARIA/JEFE DE DEPTO	52	4,550.00	15,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	94	4,500.00	14,900.00
RECEPCIONISTA	3	4,500.00	14,900.00
TERAPISTA	8	4,500.00	14,900.00
ENFERMERA	2	4,500.00	14,900.00
MECANICO	6	4,500.00	13,900.00
CARPINTERO	4	4,500.00	13,900.00
CHOFER	52	4,350.00	13,900.00
CHOFER DE VOLTEO	18	4,350.00	13,900.00
OFICIAL ALBAÑIL	12	4,350.00	13,900.00
OPERARIOS ELECTRICISTA	18	4,350.00	13,900.00
OFICIAL PINTOR	6	4,350.00	13,900.00
OFICIAL PLOMERO	7	4,350.00	13,900.00
VULCANIZADOR	2	4,350.00	13,900.00
ROTULISTA	3	4,350.00	13,900.00
ESCENOGRFO	3	4,350.00	13,900.00
TECNICO EN SONIDO	1	4,350.00	13,900.00
MAQUILADOR	17	4,350.00	13,900.00
PROMOTOR (A)	32	4,350.00	13,900.00
AGENTE DE SEGUNDA	2	3,650.00	12,350.00
AUXILIAR DE SONIDO	1	3,650.00	12,350.00
AYUDANTE MECANICO	3	3,650.00	12,350.00
AYUDANTE DE INGENIERO	34	3,650.00	12,350.00
AYUDANTE ELECTRICISTA	3	3,650.00	12,350.00
AYUDANTE GENERAL	85	3,650.00	12,350.00
AYUDANTE SOLDADOR	1	3,650.00	12,350.00
AUXILIAR TERAPISTA	7	3,650.00	12,350.00
BIBLIOTECARIA (O)	63	3,650.00	12,350.00
BARRENDERO	212	3,650.00	12,350.00
ENCARGADO DE CEMENTERIO	10	3,650.00	12,350.00
RECOLECTOR	55	3,650.00	12,350.00
JARDINERO	6	3,650.00	12,350.00
VELADOR	7	3,650.00	12,350.00
INTENDENTE	79	3,650.00	12,350.00
MACHETERO	80	3,650.00	12,350.00
BARILLERO	2	3,650.00	12,350.00
CADENERO	2	3,650.00	12,350.00
BOMBERO	-	3,650.00	12,350.00
ALIJADOR	4	3,650.00	12,350.00

JURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZJURIA
GOMEZ

Jacob Reguera Lopez

Reguera Lopez

Reguera Lopez

Reguera Lopez

Reguera Lopez

Reguera Lopez

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	hasta
BODEGUERO	6	3,650.00	12,350.00
COBRADOR	12	3,650.00	12,350.00
MAESTRO	29	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DANZA DE ADULTOS	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DANZA INFANTIL	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DANZA JUVENIL	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE ARTESANIAS	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE BANDA DE GUERRA	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE CERAMICA	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE COCINA	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE CORTE Y CONFECCION	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE DANZA FLOKLORICA	8	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE ESCULTURA	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE FISICOCONSTRUCTIVISMO	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE GUITARRA	6	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE MANUALIDADES	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE PIANO	5	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE PINTURA	9	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE SOLFEO	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE TEATRO	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO DE VIOLIN	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO MUAY THAI	1	3,450.00	11,850.00
MAESTRO TAMBORILERO	6	3,450.00	11,850.00
MUSICO FLOKLORICO	5	3,450.00	11,850.00
VIGILANTE	226	3,350.00	10,350.00
AGENTE	50	3,350.00	10,350.00
AGENTE VIAL	15	3,350.00	10,350.00
BOMBERO L.R.	28	3,050.00	10,350.00
DELEGADO MUNICIPAL	117	2,600.00	17,500.00
SUB-DELEGADO MUNICIPAL	-	2,000.00	15,400.00
JEFE DE SECTOR	26	1,600.00	13,400.00

LOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN LAS REMUNERACIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS PAGADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS, SE ENCUENTRAN CONSIDERADAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2018, ASI COMO TAMBIEN, DENTRO DEL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS, EN OBSERVANCIA A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y ACUERDOS SINDICALES; COMO SE DETALLA EN LA TABLA SIGUIENTE:

CLAVE	REMUNERACIONES ORDINARIAS	CLAVE	REMUNERACIONES EXTRAORDINARIAS
11101	DIETAS	13201	PRIMA VACACIONAL
11301	SUELDO BASE	13202	AGUINALDO
11301	SUELDO DE CONFIANZA	13203	BONO NAVIDEÑO
12201	SUELDO EVENTUAL	13203	DESPENSA NAVIDEÑA
13101	QUINQUENIO	15401	BONO DEL BIBLIOTECARIO

CLAVE	REMUNERACIONES ORDINARIAS	CLAVE	REMUNERACIONES EXTRAORDINARIAS
13415	DOTACION COMPLEMENTARIA	15401	BONO DEL DIA DE REYES
13415	COMPENSACION	15401	BONO DE LENTES
15201	RIESGO DE TRABAJO	15401	BONO DE UNIFORMES
15401	BONO ALIMENTICIO	15401	BONO DE LA SECRETARIA
15401	BONO DE DESPENSA	15401	BONO DEL DIA DEL PADRE
15402	CANASTA BASICA	15401	BONO DEL DIA DE LAS MADRES
17102	BONO DE PUNTUALIDAD	15401	BONO DE UTILES ESCOLARES
17102	BONO DE ACTUACION	17102	BONO DE ANTIGÜEDAD
17102	BONO COMPLEMENTARIO	17102	BONO DEL SERVIDOR PUBLICO
		17102	BONO DEL BARRENDERO
		17102	BONO DEL ELECTRICISTA
		17102	BONO DEL DIA DEL POLICIA
		17102	BONO DEL DIA DE TRANSITO

En caso de que se obtenga ingresos extraordinarios por conceptos de convenios Estatales o Federales, se podrá anexar categorías y salarios de manera temporal de acuerdo a lo estipulado en convenios.

CAPITULO III

Artículo 4. Matrices Indicadoras de Desempeño. En cumplimiento al artículo 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y los Municipios se presentan los siguientes Indicadores:

- ❖ E019 VIGILANCIA DEL TRANSITO
- ❖ E029 PROTECCION CIVIL
- ❖ E046 SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES.
- ❖ E049 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES
- ❖ E050 SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO
- ❖ E051 SERVICIOS A MERCADOS PUBLICOS
- ❖ E052 SERVICIOS A PANTEONES
- ❖ E053 SERVICIOS A RASTROS
- ❖ F031 FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACION
- ❖ K005 URBANIZACION

*Las matrices se encuentran anexas al final del presupuesto.

CAPITULO IV PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. CATÁLOGO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES

DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
GESTION DE LA CALIDAD	
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	

E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

E001	Servicio de Agua Potable	Prestación del servicio de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo la comercialización, supervisión, operación de los sistemas y mantenimiento.
E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	Proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento.
E003	Saneariento	Saneariento del agua residual en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios.
E004	Protección al Ambiente	Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección del medio ambiente, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las regulaciones establecidas, e incluye estudios.
E005	Apoyo a la cultura	Engloba todo lo relacionado con el fomento a las actividades cultura, promoción, enseñanza artística informal, actividades de promoción a las actividades artísticas y de lectura.
E006	Apoyo a la Recreación	Actividades para promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad.
E007	Apoyo al Deporte	Toda actividad encaminada a promover y mejorar las actividades deportivas de la población.
E008	Atención a la Demanda Social Educativa	Comprende toda actividad para ampliar y mejorar la oferta de servicios educativos a la población en edad escolar.
E009	Igualdad de Oportunidades de Educación	Toda actividad encaminada a garantizar el acceso, permanencia y logro educativo, en cumplimiento a los principios de justicia y equidad, a todos los segmentos de la población.
E010	Fortalecimiento de los procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa	Actividades para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias profesionales del personal y la mejora continua en los procesos que impactan el aprovechamiento escolar.
E011	Participación Social en la Educación	Comprende acciones encaminadas a fomentar con los padres de familia y la comunidad en general la corresponsabilidad del quehacer educativo.
E012	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.
E013	Vinculación para el Desarrollo Educativo	Actividades para fortalecer las habilidades, actitudes y conocimientos relacionados con la creatividad e iniciativa, en la comunidad escolar, así como al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la investigación, difusión y enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores.

JUAN GOMEZ GUILLERMO

C

C

C

JUAN GOMEZ GUILLERMO

C

C

J. Reguera Lopez

C

C

J. Reguera

C

C

	INSTRUMENTOS PRESUPUESTARIO	DESCRIPCION DEL PROGRAMA Y LINEAS PRESUPUESTARIAS
--	-----------------------------	---

E029	Protección Civil	Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía
E030	Vinculación Intersectorial	Comprende todas las actividades de vinculación entre entidades públicas o privadas con cualquier sector para mejorar la prestación de los servicios de salud.
E031	Atención a Personas con Discapacidad	Asistencia social a personas con discapacidad con un enfoque de respeto e igualdad de oportunidades y fortalecimiento del desarrollo humano sustentable, como base para la ampliación de sus capacidades, y procurar su incorporación a una vida plena y productiva.
E032	Asistencia a Adultos Mayores	Asistencia social a adultos mayores para propiciar su autosuficiencia, participación familiar y social, prevención del maltrato y abandono, y así contribuir a mejorar su calidad de vida, con un enfoque de derecho.
E033	Protección y Desarrollo Integral de la Infancia	Asistencia social que fortalezca el desarrollo y el derecho de los niños y niñas que carecen de una atención adecuada por sus circunstancias de vida, protegiéndolos contra el abuso, el abandono, el trabajo infantil, la explotación de cualquier índole y la violencia.
E034	Protección y Desarrollo Integral del Adolescente	Asistencia social que fortalezcan el desarrollo y el derecho de los adolescentes, procurando la buena convivencia e integración en la sociedad, protegiéndolos contra el abuso y la violencia en cualquier situación, con un enfoque de respeto y resiliencia.
E035	Atención a Familias y Población Vulnerable	Asistencia social a personas en condiciones de vulnerabilidad familiar para que mejoren sus condiciones de vida.
E036	Atención a Víctimas de Violencia Familiar	Actividades de orientación y atención a personas que son víctimas de algún maltrato familiar.
E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Actividades de asistencia social que coadyuvan en el proceso de proteger, promover la preservación, desarrollo y usos de la diversidad cultural de los pueblos indígenas.
E038	Atención a Madres Solas	Asistencia social que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las madres solas y su desarrollo humano y/o profesional, así como proveer a sus hijos mayor seguridad para que sigan preparándose en escuelas básicas.
E039	Bienestar Alimentario y Nutricional	Incluye actividades de asistencia social que contribuyan al desarrollo de capacidades básicas mediante acciones que mejoren la alimentación y nutrición de familias de escasos recursos.

JUAN GOMEZ
GARCIA

José Riquelme

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
E040	Política Ambiental	Contempla toda actividad relacionada con la generación y fortalecimiento de los instrumentos de Política Ambiental para ampliar su aplicación en el Estado, se considera el marco legal ambiental, estrategias, estudios y proyectos.
E041	Desarrollo Sustentable	Considera las acciones y programas orientados a la conservación de los recursos naturales, mediante el establecimiento de prácticas de conservación y aprovechamiento sustentable, considera acciones como fortalecimiento del desarrollo comunitario, servicios ambientales y conservación de la biodiversidad.
E042	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.
E043	Energía Sustentable	Contempla toda actividad encaminada a promover y ampliar el acceso de la población a energía sustentable competitiva.
E045	Salvaguarda de la Integridad Física y Patrimonial de los Habitantes	Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores de los sectores bancarios, comerciales, empresariales e industriales.
E047	Registro e Identificación de Población	Administrar y mantener los registros de nacimiento, matrimonio y defunción actualizados
E048	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	Contempla la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado y disposición final de residuos no peligrosos
E049	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades	Acciones de limpieza, mantenimiento y rehabilitación de los espacios públicos
E050	servicio de Alumbrado Público	Iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación
E051	Servicios a Mercados Públicos	Administrar y mantener los bienes afectos al servicio público de mercados
E052	Servicios a Panteones	Contempla el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, conservación operación, supervisión y control de los panteones
E053	Servicios a Rastros	Actividades relacionadas con la administración, funcionamiento, aseo y orden del rastro

JUANITA GOMEZ
Gutiérrez

José Roberto Riquero

SECRETARÍA DE ECONOMÍA	ESTADO DE GUATEMALA	PROGRAMA DE FOMENTO Y FOMENTO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRI SUPUESTARIO
------------------------	---------------------	-------------------------------	--

E054	Mantenimiento y Limpieza a Espacios Públicos	Acciones de limpieza, mantenimiento y rehabilitación de los espacios públicos
------	--	---

PROMOCIÓN Y FOMENTO

F001	Desarrollo Agrícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción agrícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F002	Desarrollo Pecuario	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pecuaria, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F003	Desarrollo Pesquero	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pesquera, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F004	Desarrollo Forestal	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción forestal, tanto en como en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F005	Desarrollo Acuícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la actividad acuícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.
F006	Apoyo a la Industria	Integra los apoyos directos a la actividad industrial así como la supervisión, vigilancia y control o el equipamiento de establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la industria.
F007	Apoyo para el Comercio	Integra los apoyos directos a la actividad comercial así como la supervisión, vigilancia y control de los establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la actividad comercial.
F008	Apoyo Turístico	Considera las actividades propias de promoción, apoyo y fomento para el turismo a través de la regulación y los servicios para el turismo y los prestadores de servicios, incluyendo orientación y capacitación.
F009	Apoyo a la Economía Popular	Actividades de protección y defensa para la economía popular a través de vigilancia, abasto y coordinación con otras autoridades competentes.
F010	Apoyo al Fomento Artesanal	Fomento a la actividad artesanal y apoyo para su comercialización.

Juana Gómez
Gutiérrez

Jacob Reguera

Código	Nombre de la actividad	Descripción del Programa Presupuestario
--------	------------------------	---

Guillermo

Guillermo

C1

Juana Gomez Salazar

F011	Desarrollo Económico	Contempla las actividades orientadas a fomentar el desarrollo económico del estado en los sectores agropecuario, forestal y pesca; desarrollo económico y turismo de acuerdo a lo establecido en el PLED.
F012	Apoyo a la Ciencia y la Tecnología	Toda actividad encaminada al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la investigación, la difusión y la enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores de alta calificación científica y tecnológica, así como al desarrollo de una política de Ciencia y Tecnología en el Estado.
F013	Apoyo al Empleo	Actividades enfocadas a la defensa y promoción del empleo y del salario de los trabajadores.
F014	Desarrollo Turístico	Considera las actividades destinadas al diseño de la política pública en materia de turismo.
F015	Apoyo a la Vivienda	Actividades encaminadas a satisfacer la demanda de espacios habitacionales, tanto nuevos como el mejoramiento de su calidad y condiciones físicas. Incluyen apoyos de financiamiento a los grupos sociales más desprotegidos.
F016	Desarrollo en Comunidades Rurales	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar la ejecución de proyectos productivos en comunidades rurales de alta y muy alta marginación en el Estado de Tabasco.
F017	Manejo Eficiente del Agua	Son todas las acciones, encaminadas al aprovechamiento, optimización y manejo eficiente del agua de manera sustentable.
F018	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para promover el desarrollo equilibrado del Estado de Tabasco.
F019	Desarrollo de Capacidades Productivas en Comunidades Rurales	Comprende apoyo a productores de alta y muy alta marginación y/o de bajo nivel de activos para capitalizar sus unidades de producción, desarrollar capacidades y ejecutar proyectos productivos.
F020	Desarrollo de Agro-negocios	Integra los apoyos directos a las actividades que generan valor agregado a la producción agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y forestal, así como apoyos destinados a realizar actividades de fomento a la comercialización que contribuyan al mejoramiento y promoción de la oferta de productos del campo tabasqueño.
F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Fomento a las actividades de educación, capacitación y sensibilización ambiental. Incluye actividades de promoción, enseñanza, y campañas de las actividades ambientales.
F022	Desarrollo Energético Sustentable	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para el uso eficiente y la generación de energía con recursos renovables, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicación de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.

C1

Jacob Reguera Lopez

Jacob

Jacob

Jacob

Jacob

Jacob Reguera Lopez

	CÓDIGO DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRINCIPALES ACTIVIDADES
--	---------------------	--

F023	Apoyo al Transporte	Comprende todas las actividades encaminadas al fomento y reglamentación del transporte público en el ámbito de competencia del gobierno estatal.
F024	Vinculación para el Desarrollo Educativo	Actividades para fortalecer las habilidades, actitudes y conocimientos relacionados con la creatividad e iniciativa, en la comunidad escolar, así como el desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la investigación, difusión y enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores.
F025	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que beneficien al Estado.
F026	Desarrollo Social	Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social.
F027	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	Apoyo a grupo de personas que se encuentran en desventaja social por razones de edad, género, estado civil, nivel educativo, origen étnico, condición física y/o mental, minoría poblacional.
F028	Fomento a la Salud	Comprende las acciones de comunicación, capacitación y participación comunitaria para llevar a cabo el fomento a la salud individual, familiar y colectiva.
F029	Apoyo y Fomento a la Educación	Actividades que promueven la educación.
F030	Apoyo y Fomento a la Cultura y las Artes	Actividades que promueven el desarrollo cultural y artístico.
F031	Apoyo y Fomento al Deporte y Recreación	Actividades que promueven el deporte y la recreación.

REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

G001	Protección contra Riesgos Sanitarios	Son las actividades que se realizan en materia de regulación sanitaria de bienes y servicios, productos naturales y procesados que ponen en riesgo la salud de la población y que merecen de una vigilancia estricta para asegurar a la población una vida larga y saludable.
G002	Arbitraje Médico	Considera las acciones necesarias para la prevención y resolución de demandas y controversias médicas.

PROYECTOS DE INVERSIÓN

K001	Asentamientos Humanos	Incluye las actividades relacionadas con el ordenamiento y regulación de los asentamientos humanos a través de las obras públicas que contribuyan a un mejor desarrollo de sus actividades. También, las actividades coordinadas de defensa en caso de desastres o contingencias naturales.
------	-----------------------	---

Junna Gomez
Gallardo

Juan Roberto Reguera

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
----------	-------------	----------	---

K002	Infraestructura para Agua Potable	Toda actividad encaminada a crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para la dotación de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.
K003	Drenaje y Alcantarillado	Toda actividad encaminada a crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.
K004	Electrificación	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye Estudios y Proyectos.
K005	Urbanización	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica de los asentamientos humanos y favorecer el desarrollo de sus actividades. Incluye Estudios y Proyectos.
K006	Infraestructura para la Salud	Comprende acciones encaminadas a lograr la construcción, rehabilitación, modernización, conservación y equipamiento de la infraestructura. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K007	Infraestructura de Comunicaciones, Transportes y Administración Portuaria	Comprende toda actividad encaminada a construir, mejorar, rehabilitar, fomentar y modernizar las comunicaciones, los sistemas de transporte y puertos. Incluye Estudios y Proyectos.
K008	Infraestructura Caminera	Comprende toda actividad encaminada a mejorar la infraestructura carretera en todas sus categorías dentro del ámbito de responsabilidad del estado. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K009	Puentes	Acciones encaminadas a atender esta infraestructura de enlace carretero. Debe contemplar estudios y proyectos.
K010	Vialidad	Todas las acciones a mejorar, ampliar o rehabilitar los elementos de control y regulación vial. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.
K011	Infraestructura Ferroviaria	Acciones de obra pública que beneficien el desarrollo del transporte ferroviario Incluye estudios y proyectos.
K012	Edificios Públicos	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público. Debe contemplar estudios y proyectos.
K013	Infraestructura para Protección al Ambiente	Se consideran las obras físicas, así como estudios y proyectos pertinentes para la conservación y el desarrollo sustentable.
K014	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	Toda actividad encaminada a lograr la ampliación, mejoramiento y modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.

MODALIDAD	LINEA DE INVESTIGACIÓN PRESUPUESTARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
	K015	Infraestructura para el Poder Legislativo	Se considera la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, incluye estudios y proyectos necesarios.
	K016	Infraestructura para el Desarrollo Agrícola	Comprende la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo agrícola del campo tabasqueño.
	K017	Infraestructura para el Desarrollo Pecuário	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.
	K018	Infraestructura para el Desarrollo Pesquero	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.
	K019	Infraestructura para el Desarrollo Forestal	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo forestal del campo tabasqueño.
	K020	Infraestructura para el Desarrollo Acuícola	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo acuícola del estado.
	K021	Infraestructura para el Turismo	Considera la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para el apoyo y fomento turístico, así como los estudios y proyectos.
	K022	Infraestructura para la Vivienda	Actividades destinadas a la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para los servicios públicos necesarios en el desarrollo de espacios habitacionales destinados a satisfacer la demanda, incluye estudios y proyectos.
	K023	Tecnologías de la Información	Considera cableado estructurado para transmisión de voz y datos, incluye software.
	K024	Adquisición de Bienes Muebles	Para mejorar la eficiencia institucional.
	K025	Infraestructura Energética	Comprende todo mecanismo o proceso destinado a la generación de energía limpia, solar, eólica y de combustión.
	K026	Infraestructura Hidráulica	Comprende todas las acciones encaminadas a la construcción y mantenimiento de obras hidráulicas y obras para la prevención de inundaciones, incluye estudios y proyectos.
	K027	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que benefician al Estado.
	K028	Infraestructura para la Seguridad Pública	Comprende todas las acciones de rehabilitación, construcción y mantenimiento de edificios, destinados a la readaptación social y la seguridad pública. Incluye estudios, proyectos y equipamiento.

100

100

José Reguera

100

100

100

CLAVE UNIDAD DE ANÁLISIS Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
--	----------------------------	---

K029	Telecomunicaciones y Servicios Urbanos Básicos	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye estudios y proyectos.
K030	Estudios y Proyectos para el Manejo de Cuencas	La realización de estudios de factibilidad para determinar necesidades en base a las actividades productivas de las cuencas, para el desarrollo económico y social del estado.
K031	Infraestructura para el Desarrollo de la Investigación, la Ciencia y la Tecnología e Innovación	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada al desarrollo de la investigación, la ciencia y la tecnología e innovación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.
K032	Infraestructura para el Desarrollo Social	Comprende la construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de caminos, puentes, redes de agua potable, servicios para vivienda y redes de electrificación, entre otros.
K034	Estudios de Pre Inversión	Considera los estudios y proyectos que pretenden fomentar la inversión, la competitividad y el aprovechamiento sustentable de los recursos.
K034	Infraestructura para la Educación	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada a la educación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.
K035	Infraestructura Deportiva	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada al deporte. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.
K036	Infraestructura Recreativa	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada a la recreación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.
K037	Infraestructura para la Educación	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada a la cultura. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.
K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	Considera los bienes inmuebles informáticos y administrativos que incrementan el capital del ente público.

COMMITTOS DE GOBIERNO

OBLIGACIONES JURÍDICAS

L001	Obligaciones Jurídicas Ineludibles	Considera las obligaciones derivadas de los laudos emitidos por las autoridades competentes en materia laboral.
L002	Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	Considera los aspectos administrativos y financieros para cumplir con las obligaciones relacionadas con indemnizaciones que se derivan de resoluciones emitidas por autoridad competente.

JUAN GOMEZ
GUTIERREZ

Rosa

KUP

J. J. Rios

Rosa

Rosa

Rosa

Rosa

Rosa

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
-------------------------	---

OBLIGACIONES DE GOBIERNO**J PENSIONES Y JUBILACIONES**

J001	Seguridad Social	Toda actividad encaminada a la aplicación de la política de seguridad social, incluyendo capacitación.
------	------------------	--

ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO**M ACTIVIDADES DE APOYO**

M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Considera todas las actividades necesarias para apoyar la ejecución de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado.
M002	Modernización Administrativa	Comprende todas las acciones conducentes a modernizar o innovar los procedimientos de gestión pública.
M003	Adquisición de Bienes Muebles	Para mejorar la eficiencia institucional.

N DESASTRES NATURALES

N001	Desastres Naturales	Comprende todas las acciones, de apoyo a la población afectada y rehabilitación de la infraestructura dañada.
N002	Atención a Emergencias para la Protección Civil	Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía.

O APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

O001	Evaluación y Control	Actividades de seguimiento, supervisión y control de los programas y obras públicas, así como la vigilancia de la conducta del servidor público.
O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Actividades estratégicas dirigidas para promover la participación, el ejercicio de los derechos ciudadanos, el acceso de la ciudadanía a información pública oportuna, la gestión pública participativa, y el ejercicio de rendición de cuentas a la sociedad.

P PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

P001	Desarrollo Social	Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social.
P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.
P003	Planeación, Estadística e Indicadores	Incluye los trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación, así como la aplicación de instrumentos de consulta y jerarquización de información, para el diseño y elaboración de indicadores que permitan la medición de resultados con un enfoque de mejora.
P004	Modernización de la Planeación Educativa	Comprende toda actividad relacionada con la planeación, organización, administración y evaluación de la prestación de los servicios.

Juana Gu

Jacob R

Juana Gu

Juana Gu

17

Juana Gu

Guillermo

Jacob Regero Lopez

CÓDIGO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
P005	Política y Gobierno	Considera actividades propias de los asuntos del Ejecutivo y de Gobierno en general, así como la atención a medios de comunicación, organizaciones sociales, aplicación de reglamentos y servicios de registro para la población y propiedades inmuebles.
P006	Previsión Social	Incluye las actividades orientadas a la aplicación de las normas laborales, promover la política de fomento del empleo y la capacitación laboral y el servicio de conciliación y arbitraje.
P007	Seguridad Pública	Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores de los sectores bancarios, comerciales, empresariales e industriales.
P008	Administración Fiscal	Orientado a la Política Fiscal Estatal.
P009	Administración Financiera	Aplicar y vigilar la política financiera del Estado.
P010	Administración Programática y Presupuestaria	Considera actividades de diseño, normatividad y aplicación de la política programática y presupuestal de acuerdo con la planeación estratégica y participativa del gobierno del estado.
P011	Modernización Administrativa	Comprende todas las acciones conducentes a modernizar e innovar los procedimientos de gestión pública.
P012	Política de los Derechos Humanos	Incluye las acciones y obras para la protección, defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos.
P013	Equidad de Género	Comprende todas las acciones, apoyos y fortalecimiento al empoderamiento de la mujer, así como el respeto a la diversidad de género.
P014	Reformas Legislativas para Fortalecer el Orden Jurídico Estatal	Comprende todas las iniciativas, reformas de Ley, Reglamentos y Marco Normativo que requiera la aplicación de proceso legislativo.
P015	Construcción de Ciudadanía	Comprende todas las actividades relacionadas con la participación ciudadana, la creación y mejoramiento de los canales para su participación así como los programas de formación en materia de cultura de la legalidad.
P016	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.

PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA FRENTE PUESTARIO
----------	---------------------	---

P017	Ordenamiento Ecológico	Incluye el ordenamiento ecológico del territorio a fin de lograr el desarrollo sustentable del Estado.
P018	Evaluación del Desempeño	Comprende las actividades relacionadas a la integración del padrón único de evaluadores del desempeño y capacitación sobre la Evaluación de Indicadores, para la aplicación de la evaluación del desempeño de los entes públicos, para que el Consejo Estatal de Evaluación del Desempeño (CEED) obtenga las asesorías o consultorías enfocadas al mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño.
P019	Legislación	Incluye las acciones relacionadas con los procesos legislativos.
P020	Fiscalización	Incluye todas las acciones relacionadas con la revisión de la cuenta pública de los poderes del Estado, órganos autónomos y municipios.
P021	Organización de procesos electorales	Incluye las actividades previas relacionadas con los procesos electorales.

GASTO NO PROGRAMABLE**B. PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS**

B001	Administración de Reservas Territoriales	Creación de reservas territoriales y en la administración, explotación y conservación de los bienes ejidales y comunales.
------	--	---

C. PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS

C001	Fondo municipal de resarcimiento de contribuciones estatales	El Fondo Municipal de Resarcimiento de las Contribuciones Estatales constituye por 100% de las cantidades enteradas por municipios al erario estatal en su carácter de contribuyentes del impuesto sobre Nómina mismo que será distribuido entre los municipios de la entidad, de manera mensual, oportunamente.
C002	Fondo Municipal de Participaciones	Mediante el Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, se transfiere los recursos correspondientes a las participaciones en ingresos federales e incentivos económicos a los municipios, a través de las entidades federativas.
C003	Erogaciones Contingentes	Participaciones a Entidades Federativas y Municipios

D. COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA

D001	Costo financiero de la Deuda	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento del Gobierno Estatal al menor costo posible, manteniendo un nivel de riesgo que sea compatible con la sana evolución de las finanzas públicas y el desarrollo de los mercados locales.
------	------------------------------	---

JUAN GOMEZ GUILLEN

J. Jacob Reguera Lopez

ESTADO DE TABASCO GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE ECONOMÍA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
--	----------------------------	---

H ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)

H001

Aducos de
Ejercicios Fiscales
Anteriores

Hacer frente a los compromisos pendientes de pago, que hayan sido devengados y debidamente contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a este presupuesto, incluidos los compromisos devengados derivados del cumplimiento de disposiciones legales fiscales y presupuestarias, y que se cubren en este ejercicio en congruencia con la política de diferimiento de pagos.

SUBSIDIOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO O MUNICIPIOS**U PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS**

U001

Subsidios y
Aportaciones
Diversas

Orientado a fortalecer instituciones, productores y prestadores de servicios.

U002

Desarrollo de
Municipios

Actividades conducentes a fortalecer a las administraciones municipales, tanto financiera, administrativa y técnica.

TÍTULO SEGUNDO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su Aprobación en el Cabildo Municipal posteriormente publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

ARTÍCULO TERCERO. El municipio de Comalcalco, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet o presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio de Comalcalco, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2018, en su respectiva página de Internet el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

JUAN GOMEZ
GUTIERREZ

JACOBO REGUERO

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Comacalco, a los 26 días del mes de Diciembre del año 2018.

Lic. Arturo Merino Hernández

Presidente Municipal de
Comacalco

Lic. Maritza Guevas López

Directora de Programación.

ANEXOS

Conforme al artículo 37 fracción III. Los anexos informativos, los cuales contendrán

a) La distribución del presupuesto por unidad responsable desagregación de capítulo y concepto de gasto;

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
E019			VIGILANCIA DE TRANSITO	11,580,849.68
	31111MU12		DIRECCION DE TRANSITO	11,580,849.68
		1000	SERVICIOS PERSONALES	8,609,096.67
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,451,753.02
		3000	SERVICIOS GENERALES	500,000.00
E029			PROTECCION CIVIL	3,331,973.01
	31111MU17		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	3,331,973.01
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,769,973.01
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	305,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	207,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	50,000.00
E046			SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES	114,506,537.77
	31111MU11		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	114,506,537.77
		1000	SERVICIOS PERSONALES	98,361,867.77
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,017,670.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	5,127,000.00
		8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,000,000.00
E048			RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	16,900,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	16,900,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	16,900,000.00
E049			MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES	40,530,927.70
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	40,530,927.70
		1000	SERVICIOS PERSONALES	33,393,174.70
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,337,753.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	1,800,000.00
E050			SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	4,350,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	4,350,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,464,000.00

Juan Gomez
Gutierrez

Jacob Respo Lopez

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,886,000.00
E051			SERVICIOS A MERCADOS PÚBLICOS	4,486,143.63
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	4,486,143.63
		1000	SERVICIOS PERSONALES	4,486,143.63
E053			SERVICIOS A RASTROS	3,265,020.62
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	3,265,020.62
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,929,520.62
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	139,500.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	196,000.00

ANEXOS

Conforme al artículo 37 fracción III. Los anexos informativos, los cuales contendrán:

a) La distribución del presupuesto por unidad responsable desagregación de capítulo y concepto de gasto;

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
E019			VIGILANCIA DE TRANSITO	12,033,138.49
	31111MU17		DIRECCION DE TRANSITO	12,033,138.49
		1000	SERVICIOS PERSONALES	9,081,385.47
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,451,753.02
		3000	SERVICIOS GENERALES	500,000.00
E029			PROTECCIÓN CIVIL	3,540,101.11
	31111MU17		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	3,540,101.11
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,978,101.11
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	305,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	207,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	50,000.00
E046			SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES	116,842,947.57
	31111MU11		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	116,842,947.57
		1000	SERVICIOS PERSONALES	100,698,277.57
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,017,670.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	5,127,000.00
		8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,000,000.00
E048			RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	16,900,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	16,900,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	16,900,000.00
E049			MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES	40,825,468.25

Excmo.

Quinto

Quinto

Quinto

Quinto

Quinto

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	40,825,468.25
		1000	SERVICIOS PERSONALES	33,687,715.25
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,337,753.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	1,800,000.00
E050			SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	4,350,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	4,350,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,464,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,886,000.00
E051			SERVICIOS A MERCADOS PÚBLICOS	4,608,428.57
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	4,608,428.57
		1000	SERVICIOS PERSONALES	4,608,428.57
E053			SERVICIOS A RASTROS	3,292,716.08
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	3,292,716.08
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,957,216.08
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	139,500.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	196,000.00
E054			MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A ESPACIOS PÚBLICOS	500,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	500,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00
F001			DESARROLLO AGRÍCOLA	4,800,000.00
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	4,800,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,000,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,800,000.00
F004			DESARROLLO FORESTAL	400,000.00
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	400,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	100,000.00
F005			DESARROLLO ACUÍCOLA	400,000.00
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	400,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	400,000.00
F007			APOYO PARA EL COMERCIO	4,350,000.00
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	50,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	50,000.00
	31111MU07		DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	4,300,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,300,000.00
F008			APOYO TURÍSTICO	250,000.00
	31111MU07		DIRECCION DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	250,000.00

Jacobs Reguera López

JUANA GOMEZ
Guillermo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JUANA GOMEZ
Guillermo

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	250,000.00
F015			APOYO A LA VIVIENDA	92,960,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	92,960,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	92,960,000.00
F027			ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	22,040,000.00
	31111MU02		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	450,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	450,000.00
	31111MU03		DIRECCION DE FINANZAS	300,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	300,000.00
	31111MU07		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	7,320,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,320,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	2,200,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,200,000.00
	31111MU14		DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	4,770,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,770,000.00
	31111MU17		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL	500,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	500,000.00
	31111MU18		COORDINACION DEL DIF	6,500,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,500,000.00
F028			FOMENTO A LA SALUD	2,600,000.00
	31111MU18		COORDINACION DEL DIF	2,600,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,600,000.00
F029			APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACION	2,680,000.00
	31111MU09		DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	2,410,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,410,000.00
	31111MU18		COORDINACION DEL DIF	270,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	270,000.00
F030			APOYO Y FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES	24,445,000.00
	31111MU09		DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	20,675,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	15,500,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,175,000.00
	31111MU15		DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	70,000.00

[Handwritten signature]

Jacob Reguera Lopez

[Handwritten signature]

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	70,000.00
	31111MU18		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	3,700,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,700,000.00
F031			APOYO Y FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACION	1,320,000.00
	31111MU09		DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	1,320,000.00
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,320,000.00
H001			ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	18,800,388.21
	31111MU10		DIRECCION DE ADMINISTRACION	18,800,388.21
		9000	DEUDA PUBLICA	18,800,388.21
K002			INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE	11,200,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	11,200,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	11,200,000.00
K003			DRENAJE Y ALCANTARILLADO	6,350,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	1,650,000.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	223,366.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,126,634.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	300,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	4,700,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	4,700,000.00
K004			ELECTRIFICACION	461,099.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	461,099.00
		6000	INVERSION PUBLICA	461,099.00
K005			URBANIZACION	7,100,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	5,900,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	5,900,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	1,200,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	1,200,000.00
K008			INFRAESTRUCTURA CAMINERA	13,400,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	2,000,000.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	11,400,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	11,400,000.00
K009			PUENTES	3,657,973.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	3,657,973.00
		6000	INVERSION PUBLICA	3,657,973.00
K012			EDIFICIOS PUBLICOS	300,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	300,000.00

Juan Gomez
Gutierrez

Jacob Requena Lopez

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
K01		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
			MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA	12,500,000.00
	31111MU09		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	11,500,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	11,500,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	1,000,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	1,000,000.00
K024			ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	1,000,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	1,000,000.00
		3000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,000,000.00
K037			INFRAESTRUCTURA PARA LA EDUCACION	7,518,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	7,518,000.00
		6000	INVERSION PUBLICA	7,518,000.00
M001			ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	216,599,129.15
	31111MU03		DIRECCION DE FINANZAS	4,964,851.30
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,104,924.69
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	51,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	2,808,926.61
	31111MU06		DIRECCION DE DESARROLLO	8,657,303.66
		1000	SERVICIOS PERSONALES	8,354,703.66
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	185,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	117,600.00
	31111MU07		DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	2,646,817.30
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,561,317.30
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	39,500.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	45,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	74,762,548.03
		1000	SERVICIOS PERSONALES	30,100,648.03
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,001,900.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	40,660,000.00
	31111MU09		DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	21,730,290.62
		1000	SERVICIOS PERSONALES	20,483,290.62
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	370,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	877,000.00
	31111MU10		DIRECCION DE ADMINISTRACION	45,584,395.88
		1000	SERVICIOS PERSONALES	17,734,590.88
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,999,805.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	16,850,000.00
	31111MU11		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	1,420,839.94

JUANNA GOMEZ
GUILLEMO

José Reguera López

sero López

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
		7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,420,839.94
	31111MU13		DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	5,890,594.32
		1000	SERVICIOS PERSONALES	3,889,294.32
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	34,500.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	1,966,800.00
	31111MU14		DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	3,166,706.83
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,991,706.83
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	115,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	60,000.00
	31111MU15		DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	2,757,666.96
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,659,466.96
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	98,200.00
	31111MU16		DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	2,524,414.24
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,431,414.24
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	63,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	30,000.00
	31111MU18		COORDINACION DEL DIF	20,559,796.07
		1000	SERVICIOS PERSONALES	19,370,296.07
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	894,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	295,500.00
	31111MU20		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	498,648.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	498,648.00
	31111MU30		SUBDIRECCION DE CATASTRO	2,657,196.13
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,657,196.13
	31111MU32		COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	7,496,337.39
		1000	SERVICIOS PERSONALES	1,479,337.39
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	6,015,000.00
	31111MU33		OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL	5,314,770.40
		1000	SERVICIOS PERSONALES	5,289,770.40
		3000	SERVICIOS GENERALES	25,000.00
	31111MU34		COORDINACIÓN DEL RAMO 33	5,965,952.08
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,860,952.08
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	495,000.00
		7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	2,640,000.00
M003			ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES	6,200,000.00
	31111MU08		DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	4,000,000.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,000,000.00
	31111MU12		DIRECCION DE TRANSITO	1,000,000.00

6
Jacob Regi

19

19

Reguero Lopez

Juan Gomez
Bullman

PP	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAPITULO	CONCEPTO	AUTORIZADO
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,000,000.00
	31111MU18		COORDINACION DEL OIF	1,200,000.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,200,000.00
0001			EVALUACIÓN Y CONTROL	9,019,037.67
	31111MU05		CONTRALORIA MUNICIPAL	9,019,037.67
		1000	SERVICIOS PERSONALES	3,453,037.67
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	43,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	3,523,000.00
P005			POLÍTICA Y GOBIERNO	21,571,557.55
	31111MU01		PRESIDENCIA	5,727,809.58
		1000	SERVICIOS PERSONALES	4,998,559.58
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	582,000.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	147,250.00
	31111MU02		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	15,843,747.97
		1000	SERVICIOS PERSONALES	14,920,747.97
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	132,300.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	290,700.00

Jucal



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1050006005

Objetivo	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento de la percepción ciudadana, respecto a las vialidades de las zonas urbanas del municipio de Comacalco, mediante la construcción de mas vialidades que satisfagan las necesidades de la población que ahí habita.	<p>Nombre Porcentaje de Variación en la Percepción Ciudadana Respecto a las Vialidades de las Zonas Urbanas del Municipio</p> <p>Definición Diferencia Expresada en Porcentaje Entre la Calificación Otorgada por la Población en el Año Actual con Respecto a la Calificación del</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje de Variación de Percepción = $\frac{\text{Calificación del Año Actual} - \text{Calificación del Año Anterior}}{\text{Calificación del Año Anterior}} \times 100$</p> <p>Algoritmo $PVP = \frac{(CAC - CAIA) \times 100}{CAIA}$ PVP=PORCENTAJE DE VARIACION DE PERCEPCION CAC=CALIFICACION DEL AÑO ACTUAL CAIA=CALIFICACION DEL AÑO ANTERIOR</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos Bases 1 - 1</p>	<p>Nombre Encuestas Aplicadas a la Población.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Calificación</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiante del Levantamiento de la Encuesta.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales, meteorológicas y geológicas que afecten a la disponibilidad de mas vialidades en las zonas urbanas del municipio.

Jacob Rogero Lopez

Juan Guillermo González



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada



Municipio: Comitalco

Clave Programática: 105606005

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	Existen mas vialidades en las zonas urbanas del municipio de Comitalco que satisficenas necesidades de la poblacion que ahihabita.	<p>Nombre Índice de Calles.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Urbanización de Calles Mas el índice de Superficie Atendida de Baches Mas el Índice</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Calles= (4 por Índice de Urbanización de Calles) Mas (2 por Índice de Superficie Atendida de Baches) Mas (4 por Índice de Repavimentación de Calles).</p> <p>Algoritmo $IC = (4 \cdot IU) + (2 \cdot ISAB) + (4 \cdot IRC)$ IRA-ÍNDICE DE URBANIZACIÓN DE CALLES. ISAB-ÍNDICE DE SUPERFICIE ATENDIDA DE BACHES. IRC-ÍNDICE DE REPAVIMENTACIÓN DE CALLES.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos Atributos 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Urbanización de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índice (Porcentaje)</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias metereológicas y geológicas que afecten las condiciones en que se encuentran las vialidades de las zonas urbanas del municipio.

[Signature]

[Signature]

Jacob Reguera López

[Signature]

Juana Gomez Gutierrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



20 DE ENERO DE 2018

PERIODICO OFICIAL

97

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056006005

Objetivo		Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	Existen menos vialidades carentes de los servicios de urbanización en áreas urbanas de Comalcalco.	Nombre	Índice de Urbanización de Calles	Nombre	Registros de Urbanización de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas.	No se presentan recortes presupuestales al municipio que impacten al mejoramiento de la urbanización de calles de las áreas urbanas del municipio.
		Definición	Índice que indica el avance en la urbanización de calles hasta el semestre evaluado con respecto a lo programado.	Área Responsable	Dirección de Obras Públicas.	
		Tipo	Estratégico	Disponibilidad	Si, Pública	
		Dimensión	Eficacia	Unidad de Análisis	Número de Acciones de Urbanización	
		Ámbito	Servicios	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Índice de Urbanización = ((Total de Acciones de Urbanización Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Acciones de Urbanización Realizadas hasta el Semestre Evaluado) Dividido Entre Total de Acciones de Urbanización Programadas para el Año Evaluado) Multiplicado por Cien.	Periodicidad	Semestral	
		Algoritmo	$IU = ((CUP - CUR) / CUP) * 100$ $IU = \text{ÍNDICE DE URBANIZACIÓN DE CALLES AUP} = \text{TOTAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN PROGRAMADAS PARA EL AÑO EVALUADO} \text{ AUP} = \text{NÚMERO DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN REALIZADAS HASTA EL SEMESTRE EVALUADO}$	Fecha de Publicación	Al Mes siguiente del término de cada semestre.	
		Valor Línea Base 0				
		Año Línea Base 2016				
		Periodicidad	Semestral			
		Periodo de Análisis	1 = 0, 2 = 2			

Juan Gómez
Guillermo

Juan Rodríguez López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz del Marco Lógico Capturada



Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056006005

Componente	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
	Se atiende la problemática de bache en las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre: Índice de Superficie Atendida de Baches.</p> <p>Definición: Herramienta que indica el Avance de la Superficie Programada de Baches a Atender.</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ambito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Superficie Atendida de Baches = (Superficie Atendida Programada de Baches a Atender Menos Superficie Atendida de Baches Hasta el Primer Trimestre Evaluado) Dividido Entre Superficie Anual Programada de Baches a Atender Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo: ISAB = (SAP - SAB) / SAP * 100 ISAB = ÍNDICE DE SUPERFICIE ATENDIDA DE BACHES. SAP = SUPERFICIE ANUAL PROGRAMADA DE BACHES A ATENDER. SAB = SUPERFICIE ATENDIDA DE BACHES HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos Meses: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registro de Trámites y Negocios de la Dirección Municipal de Obras Públicas</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad: En Papel</p> <p>Unidad de Análisis: Superficie de Baches</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente al Trimestre de Cada Trimestre</p>	<p>No se presentan recorres presupuestales que limiten la atención a la problemática de bacheo de las zonas urbanas del municipio.</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

José Rogelio López

[Signature]

[Signature]

Juan Gómez
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1056006005

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se repavimentan calles deterioradas	<p>Nombre Índice de Repavimentación de Calles</p> <p>Definición Índice Que Resulta de Comparar la Superficie de Calles Repavimentadas Hasta el Semestre Evaluado con Respecto a la</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Repavimentación de Calles = (Superficie Repavimentada Anual a Repavimentar) / (Superficie Repavimentada Anual a Repavimentar) * 100</p> <p>Algoritmo $IPC = \frac{SPR}{SR} \times 100$ $IPC = \text{ÍNDICE DE REPAVIMENTACIÓN DE CALLES}$ $SPR = \text{SUPERFICIE PROGRAMADA ANUAL A REPAVIMENTAR}$ $SR = \text{SUPERFICIE REPAVIMENTADA HASTA EL SEMESTRE EVALUADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Organización de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad 5. Pública</p> <p>Unidad de Análisis Superficie Repavimentada</p> <p>Cobertura y Representación Geográfica Municipal</p> <p>Intervalo Semestral</p> <p>Fecha de Producción A la vez siguiente de término de Cada Semestre.</p>	No se presenten contingencias ambientales o recursos presupuestales que afecten las obras planeadas de repavimentación de calles.

Juana Gómez
Gutiérrez

Juana Gómez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1056006005

Actividad	Descripción	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programado para bacheo de las vialidades del municipio.	<p>Nombre Porcentaje Ejercido del Presupuesto Programado para Bacheo.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Bacheo de Calles.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo $\text{Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Bacheo} = \left(\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Bacheo Ejercido hasta el Trimestre Evaluado}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Bacheo}} \right) \times 100$</p> <p>Algoritmo $\text{PAEB} = \left(\frac{\text{PP} - \text{PE}}{\text{PP}} \right) \times 100$ $\text{PAEB} = \text{PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA BACHEO}$ $\text{PP} = \text{PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO}$ $\text{PE} = \text{PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Bacheo de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	No se presentan recortes presupuestales que limiten la atención a la problemática de bacheo del municipio.

JUAN GONZÁLEZ
Guillemo

José R. Guerrero López



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Secretaría de Planeación y Finanzas

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1056006005

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
	Se ejerce el presupuesto programado para repavimentación de calles.	<p>Nombre Porcentaje Ejercido del Presupuesto Programado para Repavimentación.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Repavimentación de Calles.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Repavimentación=((Presupuesto Anual Programado para Repavimentación Menos Presupuesto Ejercido para Repavimentación Hasta el Trimestre Evaluado)/Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Repavimentación)*Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $PER = ((PP - PE) / PP) * 100$ $PER = PORCENTAJE$ Valor Línea Base 0 $PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO$ $PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.$</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Pavimentación de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Trimestre Evaluado</p>	No se presentan contingencias ambientales o registros presupuestarios que afecten las obras planeadas de repavimentación de calles en las áreas urbanas del municipio.

[Signatures]

Juan González

José Rogelio López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalteco

Clave Programática: 1056006005

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programado para urbanización de calles	<p>Nombre: Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Urbanización de Calles.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Urbanización de Calles.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Porcentaje Ejercido de: Presupuesto para Urbanización de Calles - ((Presupuesto Anual Programado para Urbanización de Calles Menos Presupuesto Ejercido Para Urbanización de Calles Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Urbanización de Calles) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $PEP = ((PPU - PEV) / PPA) * 100$ PEP = PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA URBANIZACIÓN DE CALLES. PPU = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PEV = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros de Urbanización de Calles de la Dirección Municipal de Obras Públicas</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación: Municipal Geográfica</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiante del Término de Cada Trimestre.</p>	No se presentan recortes presupuestales al municipio que impacten a la urbanización de calles.

Juan Rodríguez López

Juan Gómez
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: **Comalcalco**

Clave Programática: **1053002019**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Eje	Contribuir al logro de un entorno vial con menos incidencia de los graves para automovilistas y peatones mediante la existencia de condiciones adecuadas de movilidad vehicular y peatonal en las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre: Índice de Variación de Accidentes</p> <p>Definición: Diferencia porcentual en el número de accidentes registrados en el Año Actual con respecto al Año Anterior</p> <p>Unidad: Porcentaje</p> <p>Dimensión: Alcance</p> <p>Ámbito: Municipal</p> <p>Método de Cálculo: $\text{Índice de Variación de Accidentes} = \frac{\text{Número de Accidentes del Año Actual} - \text{Número de Accidentes del Año Anterior}}{\text{Número de Accidentes del Año Anterior}} \times 100$</p> <p>Algoritmo: $\text{IVA} = \frac{(\text{NA2} - \text{NA1}) \times 100}{\text{NA1}}$ $\text{IVA} = \text{ÍNDICE DE VARIACIÓN DE ACCIDENTES}$ $\text{NA1} = \text{NÚMERO DE ACCIDENTES DEL AÑO ANTERIOR}$ $\text{NA2} = \text{NÚMERO DE ACCIDENTES DEL AÑO ACTUAL}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 1</p>	<p>Registros Estadísticos de la Dirección de Tránsito Municipal y de la Dirección Estatal de Policía de Caminos</p> <p>Área Responsable: Dirección de Tránsito Municipal</p> <p>Responsabilidad: SI, Perteneciente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje de Accidentes</p> <p>Origen de los Datos: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al menos una vez al mes del Año Evaluado</p>	<p>1. Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la movilidad en el municipio.</p> <p>2. La población de las zonas urbanas del municipio está dispuesta a acatar las normas prácticas vigentes y el reglamento de tránsito.</p>

José Roberto Reguera López

Juanito Gómez Guzmán



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	Existen condiciones adecuadas de movilidad vehicular y peatonal en las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre Índice de Movilidad.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Personal Operativo Más el Índice de Infraestructura Vehicular Más el Índice de Cultura Vial Más el Índice de Señalización.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Movilidad: 25 por Índice de Personal Operativo Más 25 por Índice de Infraestructura Vehicular Más 25 por Índice de Cultura Vial Más 25 por Índice de Señalización.</p> <p>Algoritmo $IM = (.25 * IP) + (.25 * IV) + (.25 * ICV) + (.25 * IS)$ IM=ÍNDICE DE MOVILIDAD IP=ÍNDICE DE PERSONAL OPERATIVO, IV=ÍNDICE DE INFRAESTRUCTURA VEHICULAR, ICV=ÍNDICE DE CULTURA VIAL, IS=ÍNDICE DE SEÑALIZACIÓN</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Meses 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros Estadísticos de la Dirección de Tránsito Municipal</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índices de Tránsito.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal.</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la viabilidad en el municipio.

Jacob Reguero Lopez

JUAN GONZ GUILLEMO

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS
 Maritz de Marchoz Logio Capurda



Municipio: Comalcalco	Clave Programática: 1053002019	Medio de Verificación L	Supuesto
Indicador			

JUAN GOMEZ
 GUILLERMO
 Jacobo Reguero Lopez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comaltepec

Clave Programática: 1853002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Componente	El personal operativo de la Dirección de Tránsito aplica correctamente la normatividad del Reglamento de Tránsito.	<p>Nombre: Índice Promedio de Personal Operativo.</p> <p>Definición: Promedio Porcentual Que Resulta de la Suma del Índice de Confianza Más el Índice de Capacitación de Personal Operativo.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice Promedio de Personal Operativo = (Índice de Confianza Más Índice de Capacitación del Personal Operativo) Dividido Entre Dos.</p> <p>Algoritmo: $IP = (ICON + ICAP) / 2$ $IP = \text{ÍNDICE PROMEDIO DE PERSONAS OPERATIVO}$ $ICON = \text{ÍNDICE DE CONFIANZA}$ $ICAP = \text{ÍNDICE DE CAPACITACION DEL PERSONAL OPERATIVO}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 - 0, 2 - 2</p>	<p>Nombre: Registros de Controles de Confianza y Cursos de Capacitación del Personal Operativo.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Índice de Personal Operativo Que Participo en los Filtró de Confianza</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Terminó de Cada Semestre Evaluado</p>	El municipio no presenta un estado de excepcion.

JURNA GOMEZ
GUILLERMO

JACOBO REGUERO LOPEZ



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Componente	La población del municipio cuenta con una cultura vial adecuada.	<p>Nombre Índice de Cultura Vial.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance de las Campañas Viales Acumuladas Hasta el Período Evaluado con Respecto a las Campañas.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Cultura Vial = (Número de Campañas de Educación Vial Acumuladas Hasta el Período Evaluado Dividido Entre el Número de Campañas de Cultura Vial Programadas) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $ICV = (NCA / NCP) * 100$ $ICV = \text{ÍNDICE DE CULTURA VIAL}$ $NCA = \text{NÚMERO DE CAMPAÑAS ACUMULADAS}$ $NCP = \text{NÚMERO DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Campañas Realizadas</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Campañas Realizadas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre Evaluado.</p>	La población está dispuesta a participar en el proceso de aprendizaje de cultura vial.

Jacob Reguera Lopez

JUAN GOMEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Componente	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	La señalización vial en las zonas urbanas del municipio es suficiente y esta en buen estado.	<p>Nombre Índice Promedio de Señalización</p> <p>Definición Promedio Percentual Que Resulta de la Suma del Índice de Instalación Acumulada de Señalamientos Viales Mas el Índice de</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice Promedio de Señalización=(Índice de Instalación Acumulada de Señalamientos Viales Mas Índice de Mantenimiento Acumulado de Señalamientos Viales) Dividido Entre Dos.</p> <p>Algoritmo $IS = (II + IM) / 2$ IS=ÍNDICE PROMEDIO DE SEÑALIZACIÓN II=ÍNDICE DE INSTALACIÓN ACUMULADA DE SEÑALAMIENTOS VIALES IM=ÍNDICE DE MANTENIMIENTO ACUMULADO DE SEÑALAMIENTOS VIALES</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Mantenimiento e Instalación de Señalamientos Viales.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Número de Señalamientos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Terminio de Cada Semestre Evaluado.</p>	<p>1. No se presentan contingencias ambientales que afecten al programa.</p> <p>2. No hay vandalismo que afecte a los señalamientos (hurto o maltrato).</p>

JUANA GOMEZ
GUILLERMO

Jacob Reguera Lopez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1053002019

Componente	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Los equipos e infraestructura vehicular que utiliza el personal operativo para realizar sus labores son suficientes y están en buen estado.	<p>Nombre: Índice Promedio de Infraestructura Vehicular.</p> <p>Definición: Promedio Porcentual Que Resulta de la Suma del Índice de Mantenimiento Vehicular Acumulado Mas el Índice de Adquisición</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice Promedio de Infraestructura Vehicular = (Índice de Mantenimiento de Vehículos Acumulado Mas Índice de Adquisición Acumulada de Vehículos) Dividido Entre Dos.</p> <p>Algoritmo: $IV = (IMV + IAV) / 2$ IV = ÍNDICE PROMEDIO DE INFRAESTRUCTURA VEHICULAR. IMV = ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS ACUMULADO. IAV = ÍNDICE DE ADQUISICIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS.</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre: Registros de Mantenimiento y Adquisición de Vehículos.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Índices de Vehículos Adquiridos O Que Recibieron Mantenimiento.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre Evaluado.</p>	No se presentan recortes presupuestales que limiten el mantenimiento y adquisición de vehículos.

Jacob Requena Lopez

JUANA GOMEZ
GUSTAVO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Adquisición de vehículos necesarios para las labores del personal operativo.	<p>Nombre Índice de Adquisición de Vehículos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Aplicación del Presupuesto Destinado a Adquisición de Vehículos.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Proceso</p> <p>Método de Cálculo Índice de Adquisición de Vehículos = (Presupuesto Anual Programado para Adquisición de Vehículos Menos Presupuesto Ejercido para Adquisición de Vehículos Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Adquisición de Vehículos Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IAV = ((PP - PE) / PP) * 100$ IAV = ÍNDICE DE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS. PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medios 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de Adquisición de Vehículos.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	No existen siniestros o contingencias presupuestales que incidan en la adquisición de vehículos.

Jacob Reguero López

JUAN GARCÍA
GUTIÉRREZ



[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Aplicación de filtros de control y confianza al personal operativo.	<p>Nombre Índice de Confianza.</p> <p>Definición Porcentaje Acumulado del Número de Filtros de Confianza Aplicados Hasta el Periodo Evaluado con Respecto Al Número de Filtros</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Filtros de Confianza Aplicados Hasta el Periodo Evaluado Dividido Entre el Número de Filtros de Confianza Programados) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $ICON = (FA/FP) * 100$ ICON = ÍNDICE DE CONFIANZA FA = NÚMERO DE FILTROS APLICADOS HASTA EL PERÍODO EVALUADO FP = NÚMERO DE FILTROS PROGRAMADOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medios 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Filtros Aplicados Al Personal Operativo</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Filtros Aplicados.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	El municipio no presenta un estado de excepción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JUANA GOMEZ GUILLERMO

José Rogelio López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Actividad	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Impartición de cursos de capacitación al personal operativo.		<p>Nombre Índice de Capacitación.</p> <p>Definición Porcentaje Acumulado del Número de Cursos de Capacitación Impartidos Al Personal Operativo Hasta el Período</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Cursos de Capacitación Impartidos Hasta el Período Evaluado Dividido Entre el Número de Cursos de Capacitación Programados) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo ICAP=(COPY100 ICAP=ÍNDICE DE CAPACITACION CI=NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS HASTA EL PERIODO EVALUADO CP=NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1=0, 2=0, 3=0, 4=4</p>	<p>Nombre Registros de Cursos de Capacitación Impartidos Al Personal Operativo.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Cursos de Capacitación Impartidos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>El municipio no presenta un estado de excepción</p>

José Roberto Requena López

Juana Gómez Gutiérrez

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

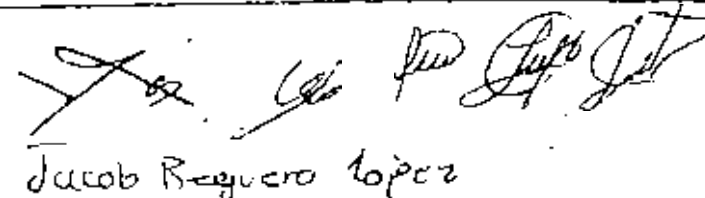
Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Realización de mantenimiento al parque vehicular.	<p>Nombre Índice de Mantenimiento de Vehículos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Aplicación del Presupuesto Unificado a Mantenimiento de Vehículos.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Mantenimiento de Vehículos (Presupuesto Anual Programado para Mantenimiento de Vehículos Menos Presupuesto Ejercido para Mantenimiento de Vehículos Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Mantenimiento de Vehículos Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $MV = \frac{PP - PE}{PP} \times 100$ MV = ÍNDICE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de Mantenimiento del Parque Vehicular.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mas Siguierte del Terminio de Cada Trimestre.</p>	<p>No existen siniestros o eventualidades que mermen o deterioren el parque vehicular.</p>






Jacob Reguero Lopez

JUANA GOMEZ
GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se implementan campañas de cultura vial a la población de las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre: Número de Campañas Implementadas de Cultura Vial.</p> <p>Definición: Cantidad de Campañas de Educación Vial Implementadas y Cantidad de Campañas de Educación Vial Programadas.</p> <p>Tipo: Gestión.</p> <p>Dimensión: Eficacia.</p> <p>Ámbito: Procesos.</p> <p>Método de Cálculo: Número de Campañas Realizadas Hasta el Periodo Evaluado y Número de Campañas Programadas.</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Nº DE CAMPAÑAS DE CULTURA VIAL REALIZADAS HASTA EL PERÍODO EVALUADO}}{\text{Nº DE CAMPAÑAS DE CULTURA VIAL PROGRAMADAS}}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros de Campañas de Cultura Vial Realizadas y Programadas.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Número de Campañas de Cultura Vial.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	La población está dispuesta a participar en el proceso de aprendizaje de cultura vial.

Jacobo Reguero López

JUAN GOMEZ GUILHERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se instalan señalamientos viales en las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre Índice de Instalación Acumulada de Señalamientos Viales.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance Trimestral en la Instalación de Señalamientos Viales Programados para el Año Evaluado.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo $(\text{Instalación Programada de Señalamientos Viales para el Año Evaluado} - \text{Número de Señalamientos Viales Instalados Hasta el Trimestre Evaluado}) / \text{Dividido Entre la Instalación Programada de Señalamientos Viales para el Año Evaluado}$ Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo $I = (IPS - SI) \cdot 100$ I = ÍNDICE DE INSTALACIÓN DE SEÑALAMIENTOS VIALES IPS = INSTALACIÓN PROGRAMADA DE SEÑALAMIENTOS VIALES PARA EL AÑO EVALUADO SI = SEÑALAMIENTOS VIALES INSTALADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Instalación de Señalamientos Viales.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Señalamientos Viales.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>1. No se presentan contingencias ambientales que afecten al programa.</p> <p>2. No hay vandalismo que afecte a los señalamientos (hurto o maltrato).</p>

JUANA GOMEZ
Gutiérrez

José Reguero Lopez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1053002019

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se realiza mantenimiento a los señalamientos viales de las zonas urbanas del municipio.	<p>Nombre Índice de Mantenimiento Acumulado de Señalamientos Viales.</p> <p>Definición Porcentaje Acumulado del Número de Señalamientos Viales Que Recibieron Mantenimiento Hasta el Trimestre Evaluado</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Señalamientos Viales Que Recibieron Mantenimiento Hasta el Período Evaluado Dividido Entre el Número Total de Señalamientos Viales) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IM = \frac{(SM \times ST) \times 100}{MT}$ IM=ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DE SEÑALAMIENTOS VIALES SM=NUMERO DE SEÑALAMIENTOS VIALES QUE RECIBIERON MANTENIMIENTO HASTA EL PERÍODO EVALUADO ST=NUMERO TOTAL DE SEÑALAMIENTOS VIALES</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Períodos/Metas 1=0, 2=0, 3=0, 4=4</p>	<p>Nombre Registros de Mantenimiento de Señalamientos Viales.</p> <p>Área Responsable Dirección de Tránsito Municipal.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Señalamientos Viales.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del término de Cada Trimestre.</p>	<p>1. No se presentan contingencias ambientales que afecten al programa</p> <p>2. No hay vandalismo que afecte a los señalamientos (hurto o maltrato).</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Jacob Reguero López

JUANA GOMEZ GOMEZ



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitán

Clave Programática: 1052001029

Objetivo		Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a la disminución de la vulnerabilidad de la población ante situaciones de riesgo mediante la prevención y control de emergencias derivadas de agentes perturbadores.	<p>Nombre Porcentaje de Variación en la Percepción de Vulnerabilidad de la Población Ante Situaciones de Riesgo.</p> <p>Definición Diferencia Expresada en Porcentaje Entre la Percepción de Vulnerabilidad de la Población Ante Situaciones de Riesgo en el Año</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje de Variación de la Percepción de Vulnerabilidad Alta=((Percepción en Porcentaje de Alta Vulnerabilidad en el Año Evaluado Menos Percepción en Porcentaje de Alta Vulnerabilidad del Año Anterior) Dividido Entre Percepción en Porcentaje de Alta Vulnerabilidad del Año Anterior) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $PV = ((PAE - PAA) / PAA) \times 100$ PV=PORCENTAJE DE VARIACION DE LA PERCEPCION DE VULNERABILIDAD. PAE=PERCEPCION EN PORCENTAJE DE ALTA VULNERABILIDAD EN EL AÑO EVALUADO PAA=PERCEPCION EN PORCENTAJE DE ALTA VULNERABILIDAD DEL AÑO ANTERIOR.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 - 1</p>	<p>Nombre Encuestas Aplicadas a la Población.</p> <p>Area Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Publica.</p> <p>Unidad de Análisis Porcentaje de Alta Vulnerabilidad</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Levantamiento de la Encuesta.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, meteorológicas y geológicas que afecten la percepción normal de vulnerabilidad de la población ante situaciones de riesgo.

Jacob Reguera Lopez

Juana Gomez
Gutierrez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	La población del municipio esta preparada en la prevención y control de emergencias derivadas de agentes perturbadores.	<p>Nombre Índice de Protección Civil.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Cultura de Autoprotección Mas el Índice de Eficiencia Organizativa Mas el Índice de</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Protección Civil (0.4 por Índice de Cultura de Autoprotección) Mas (0.4 por Índice de Eficiencia Organizativa) Mas (0.2 por Índice de Identificación de Peligros).</p> <p>Algoritmo $IPC = (0.4 \cdot ICA) + (0.4 \cdot IEQ) + (0.2 \cdot IP)$ IPC=ÍNDICE DE PROTECCIÓN CIVIL ICA=ÍNDICE DE CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN IEQ=ÍNDICE DE EFICIENCIA ORGANIZATIVA IP=ÍNDICE DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índices de Protección Civil.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias presupuestarias, meteorológicas y geológicas que afecten la preparación de la población para la prevención y control de emergencias derivadas de agentes perturbadores en el municipio.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Juan Carlos Guillermo

José Riquelme López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Ante situaciones de riesgo se tienen previstos procedimientos operativos para minimizar su impacto en la población.	<p>Nombre Índice de Procedimientos Operativos de Protección Civil.</p> <p>Definición Número de Procedimientos Operativos de Protección Civil Elaborados para Minimizar el Impacto de las Situaciones de Riesgo.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Procedimientos Operativos = (Número de Procedimientos Operativos Programados para el Año Evaluado Menos Número de Procedimientos Operativos Elaborados Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Número de Procedimientos Operativos Programados para el Año Evaluado Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IPD = \frac{(PP - PE) \times 100}{PP}$</p> <p>Valor Línea Base 0 IPD-ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PP-NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PROGRAMADOS PARA EL AÑO EVALUADO PE-NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ELABORADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Notas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Número de Procedimientos Operativos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Existencia de especialistas en la elaboración de procedimientos operativos de protección civil en el municipio

[Handwritten signatures and initials]

Jacob Requena Lopez

JUANA GOMEZ
GUILLELMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Existe eficiencia organizativa y de uso de infraestructura para la atención de emergencias.	<p>Nombre Índice de Eficiencia Organizativa y de Uso de Infraestructura.</p> <p>Definición Número de Grupos Organizados y Capacitados para el Uso de Infraestructura de Protección Civil.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Eficiencia Organizativa y de Uso de Infra (Num. de Grup Organizados y Capacitados para el Uso de Infra. de Protec Civil Program. para el Año Evaluado - Num. de Grupos Organizados y Capacitados para el Uso de Infra. de Protec. Civil Hasta el Trím. Evaluado) Div Num. de Grup Organizados y Capacitados para el Uso de</p> <p>Algoritmo $IEO = ((GP - GO) / GP) * 100$ IEO=ÍNDICE DE EFICIENCIA ORGANIZATIVA GP=NUMERO DE GRUPOS PROGRAMADOS PARA EL AÑO EVALUADO. GO=NUMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Períodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Grupos Organizados y Capacitados.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales y meteorológicas que afecten la formación de grupos organizados y capacitados para el uso de infraestructura de protección civil en el municipio.

Jacob Requero Lopez

JUAN GARCIA
GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada



Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	La población cuenta con una cultura de autoprotección.	<p>Nombre: Índice de Cultura de Autoprotección.</p> <p>Definición: Avance en el Número de Eventos de Difusión de la Cultura de Autoprotección Programados para el Año Evaluado.</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Cultura de Autoprotección = (Número de Eventos de Difusión de la Cultura de Autoprotección Realizados Hasta el Trimestre Evaluado Dividido Entre el Número de Eventos de Difusión de la Cultura de Autoprotección Programados para el Año Evaluado) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $ICA = \frac{EP}{EP + 100} \times 100$ ICA = ÍNDICE DE CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN. EP = NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO. EP = NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS PARA EL AÑO EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre: Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Número de Eventos de Difusión de Cultura de Autoprotección.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestarias, meteorológicas y geológicas que afecten la realización de eventos para la difusión de la cultura de autoprotección dirigidos hacia la población del municipio.

Jesús Requero López

Juana Gómez González



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	En situaciones de riesgo se aplica el manual de procedimientos de operación.	<p>Nombre Índice de Difusión del Manual de Procedimientos de Operación.</p> <p>Definición Número de Comunidades Donde Se Capacita Sobre la Aplicación del Manual de Procedimientos de Operación para Mitigación</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicio</p> <p>Método de Cálculo Índice de Difusión del Manual de Procedimientos Operativos = (Número de Comunidades Donde Se Capacita para Aplicar el Manual de Procedimientos Operativos Programados para el Año Evaluado Menos Num de Comunidades Donde Se Capacita para Aplicar el Manual de Procedimientos Operativos Elaborados hasta el Trimestre Evaluado) Dividido de Comunidades</p> <p>Algoritmo $IPD = \frac{(PP - PE) \times 100}{PE}$</p> <p>Valor Línea Base 0 OPERATIVOS ELABORADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Año Línea Base 2016 EVALUADO.</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Procedimientos Operativos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales y meteorológicas que afecten la capacitación para aplicar el manual de procedimientos operativos de protección civil en las comunidades del municipio.

Jacobo Figueroa Lopez

Juana Gomez
Guillame



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001028

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	Existe difusión sobre fenómenos perturbadores en el municipio.	Nombre	Índice de Difusión Sobre Fenómenos Perturbadores en Materia de Protección Civil.	Nombre	Registros Contables de la Dirección de Protección Civil.	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en la implementación de acciones de difusión de fenómenos perturbadores, en materia de protección civil, en el municipio.
		Definición	Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Difusión en Materia de Protección Civil en el Municipio.	Área Responsable	Dirección de Protección Civil.	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Si, Pública.	
		Dimensión	Eficiencia	Unidad de Análisis	Porcentaje de Presupuesto Ejercido.	
		Ámbito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Índice de Difusión = ((Presupuesto Anual Programado para Difusión Menos Presupuesto Ejercido para Difusión Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Difusión) Multiplicado por Cien	Periodicidad	Trimestral	
		Algoritmo	ID = ((PP - PE) / PP) * 100. IC) ÍNDICE DE DIFUSIÓN. PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO	Fecha de Publicación	Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.	
		Valor Línea Base 0				
		Año Línea Base 2015				
		Periodicidad	Trimestral			
		Periodos/Metas	1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4			

20 DE ENERO DE 2018

PERIODICO OFICIAL

123

Juan Carlos Reguera López

Juan Carlos
González



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comcalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se aplica el presupuesto programado para la atención de emergencias.	<p>Nombre: Índice de Atención de Emergencias en Materia de Protección Civil.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Atención de Emergencias en Materia de Protección Civil.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Atención de Emergencias (Presupuesto Anual Programado para Atención de Emergencias Menos Presupuesto Ejercido para Atención de Emergencias Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Atención de Emergencias Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $AE = ((PP - PE) / PP) \times 100$ $AE = \text{ÍNDICE DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS}$ $PP = \text{PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO}$ $PE = \text{PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en la implementación de acciones de atención de emergencias, en materia de protección civil, en el municipio.

Jacob Requena Lopez

Juan Gomez
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se proporciona asesoría en materia de protección civil.	<p>Nombre Índice de Asesorías.</p> <p>Definición Número de Asesorías Realizadas en Instalaciones Que Representan Situaciones de Riesgo para la Población del Municipio.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice Asesorías = $\left(\frac{\text{Número de Asesorías Programadas para el Año Evaluado} \times \text{Número de Asesorías Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado}}{\text{Número de Asesorías Programadas para el Año Evaluado}} \right) \times 100$</p> <p>Algoritmo $IA = \left(\frac{AP \times RP}{AP} \right) \times 100$ IA=ÍNDICE DE ASESORÍAS AP=NUMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO EVALUADO RP=NUMERO DE ASESORÍAS REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil.</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Asesorías.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales y meteorológicas que afecten la realización de las actividades de asesoría en instalaciones que representan situaciones de riesgo para la población.

Jacob Reguera Lopez

JUAN GOMEZ GUTIERREZ



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se proporciona capacitación en materia de protección civil.	<p>Nombre Índice de Capacitación en Materia de Protección Civil</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Capacitación en Materia de Protección Civil en el Municipio.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Capacitación = ((Presupuesto Anual Programado para Capacitación Menos Presupuesto Ejercido para Capacitación Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Capacitación) Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo $IC = ((PP - PE) / PP) * 100$ IC=ÍNDICE DE CAPACITACIÓN. PP= PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE= PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medias 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de la Dirección de Protección Civil</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Porcentaje de Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Trimestre de Cada Trimestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en la implementación de acciones de capacitación en materia de protección civil en el municipio.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Jacob Rosendo López

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Juan Carlos Guillen



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Contalcalco

Clave Programática: 1052001029

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se realizan periódicamente inspecciones y verificaciones de las instalaciones que representan situaciones de riesgo para la población.	<p>Nombre Índice de Inspecciones y Verificaciones.</p> <p>Definición Número de Inspecciones y Verificaciones Realizadas en Instalaciones Que Representan Situaciones de Riesgo para la</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Inspecciones y Verificaciones (Número de Inspecciones y Verificaciones Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Inspecciones y Verificaciones Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Número de Inspecciones y Verificaciones Programadas para el Año Evaluado) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IV = ((MP - IVR) / MP) * 100$ $IV = \text{ÍNDICE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES}$ $MP = \text{NÚMERO DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PROGRAMADOS PARA EL AÑO EVALUADO}$ $IVR = \text{NÚMERO DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de la Dirección de Protección Civil</p> <p>Área Responsable Dirección de Protección Civil</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Inspecciones y Verificaciones.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales y meteorológicas que afecten la realización de las actividades de inspección y verificación en las instalaciones que representan situaciones de riesgo para la población.

JACOBO REQUENA LÓPEZ

JUAN GÓMEZ GUILLÉN



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cohesión social, de la cultura e identidad del pueblo comalcalqués a través de mejores condiciones para desarrollar actividades culturales, educativas y recreativas.	Nombre	Porcentaje de Pertenencia Cultural	Nombre	Encuestas Aplicadas a la Población	Ausencia de contingencias socioeconómicas que incidan en la cohesión social del municipio
		Definición	Diferencia Aritmética Cien Resulta del Grado de Cohesión Social Obtenido en el Año Evaluado Menos el Valor de la Línea Base	Área Responsable	Departamento de Educación, Cultura y Recreación	
		Tipo	Estratégico	Disponibilidad	SI, Público	
		Descripción	Esfera	Unidad de Análisis	Variedad de Pertenencia Cultural	
		Ámbito	Impulso	Cobertura y Desagregación Demográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Variedad de Pertenencia Cultural (Porcentaje de Pertenencia Cultural en el Año Evaluado Menos Porcentaje de Pertenencia Cultural de la Línea Base)	Periodicidad	Anual	
		Algoritmo	$VPM - LBL$ $VPM: \text{VARIEDAD DE PERTENENCIA CULTURAL}$ $LBL: \text{LÍNEA BASE}$	Fuente de Publicación	Al Man. Sistema del Censo de Población y Vivienda	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2016			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Meses	1 x 1			

Jacobo Reguera Lopez

Juan Gomez Guillen



Tabasco

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	La población del municipio de Comalcalco dispone de mejores condiciones para desarrollar actividades culturales, educativas y recreativas.	<p>Nombre: Índice de Desarrollo Cultural, Educativo y Recreativo.</p> <p>Definición: Sumatoria ponderada del Índice de Desarrollo Agudizado más Índice de Desarrollo Cultural más Índice de Desarrollo Educativo.</p> <p>Tipo: Estadístico.</p> <p>Distribución: Física.</p> <p>Asociar: Servicios.</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Desarrollo Cultural, Educativo y Recreativo = (I.25 por Índice de Desarrollo Agudizado más (I.25 por Índice de Desarrollo Cultural más (I.25 por Índice de Desarrollo Educativo y Recreativo) más (I.25 por Índice de Desarrollo Recreativo).</p> <p>Algoritmo: $INDICE = (I.25 \times I.25 \times I.25 \times I.25) + (I.25 \times I.25 \times I.25 \times I.25) + (I.25 \times I.25 \times I.25 \times I.25) + (I.25 \times I.25 \times I.25 \times I.25)$</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Año Límite Base: 2015</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Participación: 1 = 1</p>	<p>Nombre: Registro de la Dirección de Educación Cultural y Recreativa.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Índice (Porcentaje).</p> <p>Cobertura y Demarcación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Anual.</p> <p>Fecha de Publicación: Al más Siguiendo del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en el desarrollo de actividades culturales, educativas y recreativas en el municipio.

José Reguero López

Juana GOMEZ
GOLLIERO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalteco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Indicador	Las bibliotecas públicas municipales están más actualizadas	<p>Nombre: Índice de Actualización Bibliográfica</p> <p>Definición: Sumatoria Promedio del Índice de Equipo de Computo en Bibliotecas Más Índice de Actualización Bibliográfica</p> <p>Fórmula: $\frac{I_{EB} + I_{AB}}{2}$</p> <p>Dimensión: Escala</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Desempeño Bibliográfico 50 por Índice de Equipo de Computo en Bibliotecas Más 50 por Índice de Actualización Bibliográfica</p> <p>Algoritmo: $\frac{I_{EB} + I_{AB}}{2}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Periodicidad: 1 a 2, 2 a 3</p>	<p>Nombre: Registros de la Dirección de Educación Cultural y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: Sí, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Índice</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al mes siguiente del término de cada semestre finalizado</p>	<p>Asistencia de contingencias presupuestarias, presupuestales y tecnológicas que impacten en el desarrollo de las bibliotecas del municipio.</p>

José Reguera López

JUAN BOMZ
GUILLEMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se cuenta con infraestructura y organización mas eficientes para la recreación y el deporte de la población del municipio	<p>Alcance Índice de Desarrollo Deportivo y Recreativo</p> <p>Definición Sumatoria ponderada del índice de implementación de Instalaciones Deportivas Mas Índice de Programas de Recreación (Estratégico)</p> <p>Tipo Índice</p> <p>Dimensión EDAOS</p> <p>Acción Servicios</p> <p>Medida de Calidad Índice de Desarrollo Deportivo y Recreativo (IDDR) por Índice de Implementación de Instalaciones Deportivas (IIDI) Mas 40.00 por Índice de Programas de Recreación (IPI) Mas 40.00 por Índice de Fomento Deportivo (IFD)</p> <p>Algoritmo $IDDR = (IIDI \times 0.4) + (IPI \times 0.4) + (IFD \times 0.2)$</p> <p>Valor Límite Bajo 0</p> <p>Valor Límite Alto 200%</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Medida 1 + 2 + 2</p>	<p>Nombre Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad SI, Público</p> <p>Unidad de Análisis Índice</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Menor Siguiendo del Terminar de Cada Semestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestarias y meteorológicas que incidan en el desarrollo de actividades deportivas y recreativas en el municipio</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Jacob Rosendo Lopez

[Handwritten signature]

JOANA GONZALEZ GUILLERMO



Matriz de Marco Lógico Capturada - año 2003

Clave Programática: 1052000031

Nivel	Componente	Se han realizado actividades culturales en el municipio	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
			Nombre	Nombre	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Objetivo	Objetivo	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Tipos	Tipos	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Observación	Observación	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Actividad	Actividad	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Medio de Cultura	Medio de Cultura	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Algunos	Algunos	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Unidad Local Base	Unidad Local Base	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Alta Local Base	Alta Local Base	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Participación	Participación	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo
			Participación	Participación	Asociación de la Promoción de la Cultura y el Turismo




Juan Gomez
 Guillen

Jacob. Rogers tape



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Una mayor parte de la comunidad estudiantil del municipio cuenta con las condiciones para culminar su formación académica.	<p>Nombre: Índice de Desarrollo Académico</p> <p>Definición: Sumatoria ponderada del Índice de Nivel Superior más Índice de Infraestructura más Índice de Uniformes Escolares</p> <p>Tipo: Escalar</p> <p>Origen: Servicio</p> <p>Arreglo: Servicio</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Desarrollo Académico = (0.40 por Índice de Nivel Superior) más (0.30 por Índice de Infraestructura Escolar) más (0.30 por Índice de Uniformes Escolares)</p> <p>Algoritmo: $INDICE = (0.40 \times INDI_NIVEL_SUPERIOR) + (0.30 \times INDI_INFRAESTRUCTURA_ESCOLAR) + (0.30 \times INDI_UNIFORMES_ESCOLARES)$</p> <p>Valor Límite Bajo: 0</p> <p>Año Límite Bajo: 2015</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodicidad Máx: 1 + 0.2 = 1</p>	<p>Nombre: Registro de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: SI, Público</p> <p>Unidad de Análisis: Índice</p> <p>Cobertura y Demarcación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al más reciente del término de cada Semestre Escolarizado</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en el desarrollo de actividades académicas en el municipio

Jacob Reguero Lopez

Juana GDMC2
Guillermo



Tabasco

SEF

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Hay difusión de valores y principios éticos	<p>Nombre: Índice de Difusión de Valores</p> <p>Definición: Porcentaje de difusión en el Ejercicio del Presupuesto Ordinario a la Difusión de Valores y Principios Éticos en el Municipio de Comalcalco.</p> <p>Generalidad: Eficacia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Fomento Comunitario (Presupuesto Anual Programado para Difusión de Valores y Principios Éticos Ejercido para Difusión de Valores hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Difusión de Valores Multiplicado por Cien.</p> <p>Fórmula: $\frac{\text{Presupuesto Ejercido para Difusión de Valores}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Difusión de Valores}} \times 100$</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Año Límite Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodicidad de Medición: 1 = 0.2 = 0.3 = 0.4 = 0.5</p>	<p>Nombre: Registro Concisos de la Dirección de Gobierno Municipal y Participación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: SI Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y metodológicas que incidan en la difusión de valores y principios éticos en el municipio

José Roberto López

JUAN GOMEZ GUILLEMAN



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se actualiza el material bibliográfico de las 4 Direcciones públicas del municipio de Comalcalco.	<p>Nombre: Índice de Actualización Bibliográfica</p> <p>Descripción: Porcentaje de Avance en el Ejercicio Presupuestal Destinado a la Actualización y Renovación del Material Bibliográfico de las Direcciones</p> <p>Unidad: Porcentaje</p> <p>Alcance: Municipal</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Actualización Bibliográfica (Presupuesto Anual Programado para Actualización Bibliográfica Menos Presupuesto Acreditado para Actualización Bibliográfica) Dividido Entre el Presupuesto Anual Programado para Actualización Bibliográfica Multiplicado por 100</p> <p>Reporte: VALORES DE ACTUALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA PRESUPUESTAL DESTINADO A LA ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LAS DIRECCIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2014</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Meses: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Reporte Trimestral de Avance en el Ejercicio Presupuestal Destinado a la Actualización y Renovación del Material Bibliográfico de las Direcciones</p> <p>Presupuesto Anual Programado para Actualización Bibliográfica</p> <p>Presupuesto Acreditado para Actualización Bibliográfica</p> <p>Presupuesto Anual Programado para Actualización Bibliográfica</p> <p>Actualización Bibliográfica</p> <p>Alcance</p> <p>Periodicidad</p> <p>Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: A Mes Siguiente del Término de Cuenta Trimestral Evaluado</p>	Asignación de contingencias presupuestales a las contingencias que involucren en la adquisición y renovación del material bibliográfico para las bibliotecas públicas del municipio

Jacob Reguera López

JUAN GONZALEZ GUILLERMO



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada en

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se cuenta con un programa de recreación municipal	<p>Nombre: Índice de Programas de Recreación</p> <p>Definición: Porcentaje de acciones en el área de recreación del presupuesto ordinario y programas de recreación del municipio.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Origen: Eficacia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Programas de Recreación = (Presupuesto Anual Programado para Recreación Municipal / Presupuesto Ordinario para Recreación Municipal) * 100. Evaluación Cuatrimestral Entre Presupuestos Anuales Programados para Recreación Municipal Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Recreación Municipal}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Recreación Municipal}} \times 100$</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Año Límite Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Ítems: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 0</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: B. Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejecutado</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiendo del Trimestre de Datos Trimestrales Ejecutados.</p>	Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidieran en la ejecución de actividades recreativas del municipio.

Jacob Requero Lopez

JUAN GOMEZ
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se dan apoyos con uniformes a estudiantes del municipio.	<p>Nombre: Índice de Uniformes.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Lanzamiento del Presupuesto Destinado Al Desarrollo de Uniformes a Estudiantes del Municipio.</p> <p>Tipo: Gestión.</p> <p>Designación: Ejecución.</p> <p>Ámbito: Preterrito.</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Uniformes (Presupuesto Anual Programado para Uniformes Menores Presupuesto Ejecutado para Uniformes Menores al Término Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Uniformes Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Uniformes Menores al Término Evaluado}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Uniformes}} \times 100$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Partidos/Mezcla: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registro Contable de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación.</p> <p>Disponibilidad: SI, Publica.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejecutado.</p> <p>Cobertura y Representación Geográfica: Municipal.</p> <p>Participación: Individual.</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiendo del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en el abastecimiento de uniformes a estudiantes del municipio.</p>

Joaquín Reguera López

JUAN GOMEZ GARCIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se dan becas para educación superior	<p>Nombre: Índice de Beca de Nivel Superior</p> <p>Definición: Índice que mide la proporción del presupuesto de estado al otorgamiento de Beca a Estudiantes de Nivel Superior</p> <p>Formulación: Matemática</p> <p>Alcance: Promedio</p> <p>Medida de Gestión: Índice de Beca para Nivel Superior (Presupuesto Anual Programado para Beca de Nivel Superior Menos Presupuesto Ejercido para Beca de Nivel Superior hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Beca de Nivel Superior Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Beca de Nivel Superior} - \text{Presupuesto Ejercido para Beca de Nivel Superior}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Beca de Nivel Superior}} \times 100$</p> <p>Valor Límite Real: 0</p> <p>Año Límite Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodicidad: 1-3 7-10 1-10 1-10</p>	<p>Forma: Tercer Informe de la Dirección de Planeación y Finanzas</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: Si Pública</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación: Desagregada</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguierte del Término de Cada Trimestre Evaluado</p>	Ausencia de contingencias económicas, presupuestales y administrativas que impidan el otorgamiento de beca de nivel superior

José Reguero López

Juan Gómez
GARCÍA



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada



Municipio: Comtalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se dispone de más equipo de cómputo en las bibliotecas públicas municipales.	<p>Nombre: Índice de Equipo de Cómputo en Bibliotecas.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Adquisición de Equipo de Cómputo para las Bibliotecas.</p> <p>Tipo: Cuantitativo.</p> <p>Orígenes: Ejercicio.</p> <p>Ámbito: Proceso.</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Equipo de Cómputo en Bibliotecas = (Presupuesto Anual Programado para Equipo de Cómputo en Bibliotecas / Presupuesto Anual Programado para Equipo de Cómputo en Bibliotecas) Multiplicado por 100.</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Equipo de Cómputo en Bibliotecas}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Equipo de Cómputo en Bibliotecas}} \times 100$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2014</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Periodos/Meses: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 1</p>	<p>Nombre: Registro Contable de la Dirección de Integración, Cultura y Recreación.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Integración, Cultura y Recreación.</p> <p>Disponibilidad: SI, NO.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejecutado.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Fecha de Publicación: 30 días siguientes del término de cada trimestre Ejecutado.</p>	<p>Ausencia de contingencias presupuestales y meteorológicas que incidan en la adquisición de equipo de cómputo para las bibliotecas públicas del municipio.</p>

Jacob Reguero Lopez

Juan González
Guillemard



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se organizan torneos deportivos en el municipio.	<p>Nombre: Índice de Torneos Deportivos.</p> <p>Definición: Porcentaje de Asistencia en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Torneos Deportivos en el Municipio.</p> <p>Tipo: Gestión.</p> <p>Definición: Eficiencia.</p> <p>Alcance: Promedio.</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Torneos Deportivos (Presupuesto Anual Presupuesto para Torneos Deportivos Menos Presupuesto Realizado para Torneos Deportivos Hasta el Trimestre Ejercido) Dividido Entre Presupuesto Anual Presupuesto para Torneos Deportivos Multiplicado por Cien.</p> <p>Región: Torneos deportivos, presupuesto de torneos deportivos, presupuesto real, presupuesto real, presupuesto real, presupuesto real, presupuesto real.</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Valor Límite Meta: 20%</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Período de Muestra: 1 = 2 = 3 = 4 = 5 = 6 = 7 = 8 = 9 = 10</p>	<p>Nombre: Ejercicio Contable de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Fecha de Actualización: Al Menor Siguiendo del Trimestre de Cada Trimestre Ejercido.</p>	<p>Agencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en la realización de torneos deportivos en el municipio.</p>

Jacob Requena Lopez

JUAN GOMEZ
Gutierrez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se promueven talleres culturales	<p>Nombre: Talleres de Talleres Culturales</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Realización de Talleres Culturales</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Observación: Eficiencia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Talleres Culturales (Presupuesto Anual Programado para Talleres Culturales Menos Presupuesto Ejercido para Talleres Culturales Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Talleres Culturales Multiplicado por Cien.</p> <p>Apertura: 10-01-2018</p> <p>Cierre: 31-12-2018</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Período de Evaluación: 1 = 0, 2 = 1, 3 = 2, 4 = 3</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado</p>	<p>Existencia de recursos económicos, presupuestales y administrativos que permitan la realización de talleres culturales en el municipio.</p>

Jacobo Rosendo López

Juan Gómez Gutiérrez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se proporciona mantenimiento a las instalaciones deportivas del municipio.	<p>Nombre: Índice de Mantenimiento de Instalaciones Deportivas</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Técnico al Mantenimiento de Instalaciones Deportivas del Municipio</p> <p>Tipo: Cuantitativo</p> <p>Concepto: Eficacia</p> <p>Ámbito: Propios</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Mantenimiento de Instalaciones Deportivas = (Presupuesto Anual Programado para Mantenimiento de Instalaciones Deportivas Menos Presupuesto Ejecutado para Mantenimiento de Instalaciones Deportivas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Mantenimiento de Instalaciones Deportivas</p> <p>Alcance: Medir la eficiencia del mantenimiento de las instalaciones deportivas programado en el presupuesto ejercido hasta el trimestre evaluado</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2015</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Notas: 1 + 0, 2 + 0, 3 + 0, 4 + 0</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejecutado</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado</p>	<p>Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en el mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio</p>

Jacob Resgueno Lopez

Juan Gomez Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se proporciona mantenimiento y se mejora la infraestructura de centros educativos en el municipio.	<p>Nombre: Índice de Infraestructura Escolar</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje de Avance en el ejercicio del Presupuesto Destinado al Mantenimiento y Mejora de la Infraestructura Escolar</p> <p>Observación: Eficacia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Infraestructura Escolar = (Presupuesto Aprobado Programado para Infraestructura Escolar Menos Presupuesto Ejercido para Infraestructura Escolar) / (Presupuesto Aprobado Programado para Infraestructura Escolar) * 100</p> <p>Fórmula: $I = \frac{P - E}{P} \times 100$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Indicador: $I = 0.2 \times 0.3 \times 0.4 = 0.4$</p>	<p>Nombre: Registro Contable de la Dirección de Educación Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Responsabilidad: SI, Puntos</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al más tardar del Termino de Cada Trimestre Evaluado</p>	<p>Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que incidan en el mantenimiento y mejora de la infraestructura escolar del municipio.</p>

José Reguera López

JUAN GOMEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se realizan eventos culturales y ferias.	<p>Nombre: Índice de Eventos Culturales y Ferias.</p> <p>Definición: Porcentaje de avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Realización de Eventos Culturales y Ferias en el Municipio Gestión.</p> <p>Tipo: Eficiencia.</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje.</p> <p>Alcance: Proceso.</p> <p>Medio de Cálculo: Índice de Eventos Culturales y Ferias = (Presupuesto Anual Programado para Eventos Culturales y Ferias Menos Presupuesto Ejecutado para Eventos Culturales y Ferias) / (Presupuesto Anual Programado para Eventos Culturales y Ferias) x 100.</p> <p>Algoritmo: $100 - \frac{\text{Presupuesto Ejecutado para Eventos Culturales y Ferias}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Eventos Culturales y Ferias}} \times 100$.</p> <p>Valor Línea Base: 0.</p> <p>Meta Línea Base: 2018.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Parámetros: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Dirección de Planeación, Cultura y Recreación.</p> <p>Apoyos Requeridos: Oficina de Planeación, Cultura y Recreación.</p> <p>Disponibilidad: Si, No.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejecutado.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Fecha de Publicación: Al final del ejercicio del ejercicio de cada trimestre (Valores).</p>	<p>Ausencia de contingencias socioeconómicas, presupuestales y meteorológicas que noidan en la realización de eventos culturales y ferias en el municipio.</p>



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada



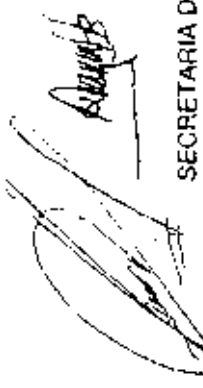


Municipio: Cornalcalco

Clave Programática: 1052003031

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proyecto	SE REALIZAN MAS ACTIVIDADES EN LA CASA DE LA CULTURA	<p>Nombre: Índice de Activación por Casa de la Cultura</p> <p>Problema: Pertenencia de la Alcaldía al Municipio del Presupuesto Ordinario a la Activación de la Casa de la Cultura Municipal</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Activación de Casa de la Cultura (Presupuesto Anual Programado para Casa de la Cultura Municipal Presupuesto Ejercido para Casa de la Cultura hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Casa de la Cultura Municipal por Casa de la Cultura</p> <p>Notación: $\frac{\text{Presupuesto Ejercido para Casa de la Cultura hasta el Trimestre Evaluado}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Casa de la Cultura Municipal por Casa de la Cultura}}$</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Alto Límite Base: 100%</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fórmula: $1 + 0.2 + 0.3 + 0.4 + 0.5$</p>	<p>Nombre: Registro Contable de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: SI, Puntual</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado</p> <p>Nombre: Registro Contable de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: SI, Puntual</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado</p>	<p>Apoyos económicos, materiales, tecnológicos, capacitación y fortalecimiento de capacidades y habilidades que permitan la activación de la casa de la cultura municipal.</p>

Jacob Reguera Lopez

Juan Gonzalez
01/11/17/180



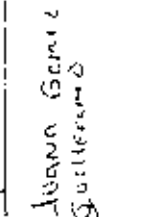





SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Militz de Marco López Capistrán

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1052003031

Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
	6-02-23-744		



Juan Gómez Gutiérrez

José Rodríguez López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1052003031

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Se tienen partners de beneficiarios de los programas de desarrollo académico del municipio	<p>Nombre: Promover Desarrollo Académico</p> <p>Distribución: Promover el Acceso a la Educación del Estado de México en los Programas de Desarrollo Académico del Municipio</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Descripción: Eficacia</p> <p>Ambito: Propios</p> <p>Método de Cálculo: (Número de Beneficiarios Programados para el Año Evaluado Menos Número de Beneficiarios Capados en el Estado) Hasta el Trimestre Evaluado, Divido Entre el Número de Beneficiarios Programados para el Año Evaluado Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Número de Beneficiarios Programados para el Año Evaluado} - \text{Número de Beneficiarios Capados en el Estado}}{\text{Número de Beneficiarios Programados para el Año Evaluado}} \times 100$</p> <p>Valor Límite Base: 0</p> <p>Año Límite Base: 2014</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Vías: 1 = 0, 2 = 1, 3 = 2, 4 = 3</p>	<p>Nombre: Registros Contables de la Unidad de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Área Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Beneficiarios</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiendo del Trimestre de Cierre Trimestre Evaluado</p>	Se tienen partners de beneficiarios de los programas de desarrollo académico del municipio.	

[Signature]

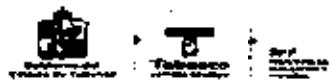
[Signature]

[Signature]

Juan Rodríguez López

[Signature]

Juana Gómez Gutiérrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001046

Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
<p>Fin</p> <p>Contribuir a un mejor desempeño del personal operativo de seguridad pública del municipio mediante acciones para su capacitación y actualización laboral y la adquisición de equipos e infraestructura adecuados para proteger a la ciudadanía.</p>	<p>Nombre Índice de Desempeño Policial.</p> <p>Definición Diferencia expresada en Porcentaje Entre la Calificación Obtenida por la Población en el Año Actual con Respecto a la Calificación del</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Índice de Desempeño Policial = [(Calificación del Año Actual Menos la Calificación del Año Anterior) Dividido Entre la Calificación del Año Anterior] Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo $IDP = \frac{(CAC - CAN) \times 100}{CAN}$ IDP = ÍNDICE DE DESEMPEÑO POLICIAL CAC = CALIFICACIÓN DEL AÑO ACTUAL CAN = CALIFICACIÓN DEL AÑO ANTERIOR</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Resultados de las encuestas Aplicadas a la Ciudadanía.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Calificación.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Término del Año Evaluado.</p>	<p>El municipio no presenta un estado de excepción.</p>

[Signature]

[Signature]
Jacob Rogelio López

[Signature]
Juan Carlos Rodríguez

[Signature]



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proceso	El personal operativo de seguridad pública esta debidamente calificado y cuenta con el equipo e infraestructura necesarios para proteger a la ciudadanía del municipio de Comalcalco contra la delincuencia.	<p>Nombre: Índice de Seguridad.</p> <p>Definición: Sumatoria Ponderada del Índice de Personal Operativo Mas el Índice de Infraestructura Vehicular Mas el Índice de Cultura de</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ambito: Resultados</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Seguridad = (.25 por Índice de Personal Operativo) Mas (.25 por Índice de Infraestructura Vehicular) Mas (.25 por Índice de Cultura de Prevención del Delito) Mas (.25 por Índice de Equipamiento).</p> <p>Algoritmo: $IS = (.25 \cdot IP) + (.25 \cdot IV) + (.25 \cdot IC) + (.25 \cdot IE)$ $IS = \text{ÍNDICE DE SEGURIDAD TRIMESTRAL ACUMULADO}$ $IP = \text{ÍNDICE DE PERSONAL OPERATIVO}$ $IV = \text{ÍNDICE DE INFRAESTRUCTURA VEHICULAR}$ $IC = \text{ÍNDICE DE CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO}$ $IE = \text{ÍNDICE DE EQUIPAMIENTO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre: Registros Estadísticos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Area Responsable: Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Índices de Seguridad.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Terminio de Cada Semestre.</p>	El municipio no presenta un estado de excepción.

Jacob Reguera Lopez

LUANA GOMEZ
Gutierrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	El personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública conientemente las leyes y sus reglamentos.	<p>Nombre: Índice Promedio de Personal Operativo.</p> <p>Definición: Promedio Promedio de la desviación al Sur del Índice de Confianza Mas al Índice de Capacitación de Personal Operativo.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice Promedio de Personal Operativo = Índice de Confianza Mas al Índice de Capacitación de Personal Operativo (Índice Entre Dos)</p> <p>Agrupado: PROMEDIO DE PERSONAL OPERATIVO PROMEDIO DE CONFIANZA PROMEDIO DE PROFESIONALIZACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO</p> <p>Valor Base Base 0</p> <p>Año Base Base 2016</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Área: Dirección de Seguridad Pública Municipal en Pública</p> <p>Área: Personal Operativo que Participa en los Ejercicios de Confianza Personal</p> <p>Recopilación: Manual</p> <p>Geografía: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: A Mes Siguiendo del primer día de cada semestre</p>	El municipio no presenta un estado de excepción.

Jacobo Reguera Lopez

Juan Gomez
Gonzalez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada



Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	El personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal está debidamente equipado para la realización de sus labores.	<p>Nombre Índice Promedio de Equipamiento.</p> <p>Definición Promedio Porcentual Que Resulta de la Suma del Porcentaje del Personal Operativo Que Cuenta con Equipo de Protección</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Equipamiento (Índice de Equipamiento de Protección Más el Índice de Armamento) Dividido Entre Dos</p> <p>Algoritmo $IE = (IP + IA) / 2$ IE=ÍNDICE PROMEDIO DE EQUIPAMIENTO IP=ÍNDICE DE PROTECCIÓN IA=ÍNDICE DE ARMAMENTO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Equipamiento de Protección y Armamento.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad Sa. Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índices de Equipamiento del Personal Policial.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre.</p>	<p>1. El municipio no presenta un estado de excepción.</p> <p>2. No se presentan recortes presupuestales que limiten la adquisición de los equipos de protección y armamento necesarios.</p>

Juan Gómez Gutiérrez

Jacobo Reguero López



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	La infraestructura vehicular que utiliza el personal operativo para realizar sus labores es suficiente y esta en buen estado.	<p>Nombre: Índice Promedio de Infraestructura Vehicular.</p> <p>Definición: Promedio Porcentual Que Resulta de la Suma del Índice de Mantenimiento Vehicular Acumulado Mas el Índice de Adquisición.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice Promedio de Infraestructura Vehicular (Índice de Mantenimiento de Vehículos Acumulado Mas Índice de Adquisición Acumulado de Vehículos) Dividido Entre Dos.</p> <p>Algoritmo: $IV = (IMV + AV) / 2$ IV=ÍNDICE PROMEDIO DE INFRAESTRUCTURA VEHICULAR IMV=ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS ACUMULADO. AV=ÍNDICE DE ADQUISICIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre: Registros de Mantenimiento y Adquisición de Vehículos.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Índices de Infraestructura Vehicular.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre.</p>	No se presentan recortes presupuestales que limiten el mantenimiento y adquisición de vehículos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Juan Gomez Gollera

Jacob Requena Lopez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1051001046

Componente	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	La población del municipio cuenta con una cultura adecuada de prevención del delito.	<p>Nombre Índice de Cultura de Prevención del Delito.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance de las Campañas de Prevención del Delito Acumuladas Hasta el Período Evaluado con Respecto a las</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Cultura de Prevención del Delito = (Número de Campañas de Prevención del Delito Acumuladas Hasta el Período Evaluado Dividido Entre el Número de Campañas de Prevención del Delito Programadas) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $ICP = \frac{NCP}{MCP} \times 100$ ICP=ÍNDICE DE CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. NCA=NUMERO DE CAMPAÑAS ACUMULADAS. MCP=NUMERO DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Campañas Realizadas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Campañas Realizadas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiendo del Término de Cada Semestre.</p>	La población esta dispuesta a participar en el proceso de aprendizaje de cultura de prevención del delito.

Jesús Gómez Guillamó

Jacobo Reguera López



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1051001046

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Adquisición de vehículos necesarios para las labores del personal operativo.	<p>Nombre Índice de Adquisición de Vehículos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Aplicación del Presupuesto Destinado a Adquisición de Vehículos.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Adquisición de Vehículos = ((Presupuesto Anual Programado para Adquisición de Vehículos Menos Presupuesto Ejercido para Adquisición de Vehículos Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Adquisición de Vehículos) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IAV = \frac{(PP - PE) \times 100}{PP}$ IAV = ÍNDICE DE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS. PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de Adquisición de Vehículos.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	No existen siniestros o contingencias presupuestales que incidan en la adquisición de vehículos.

Juanito Requena Lopez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Juanito BOMEZ
GUTIERREZ



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1051001046

Actividad		Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Aplicación de filtros de control y confianza al personal operativo.		Nombre	Índice de Confianza.	Nombre	Registros de Filtros Aplicados Al Personal Operativo	El municipio no presenta un estado de excepción.
		Definición	Porcentaje Acumulado del Número de Filtros de Confianza Aplicados Hasta el Período Evaluado con Respecto Al Número de Filtros	Área Responsable	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	SI, Pública.	
		Dimensión	Eficacia	Unidad de Análisis	Número de Filtros Aplicados.	
		Ámbito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	(Número de Filtros de Confianza Aplicados Hasta el Período Evaluado Dividido Entre el Número de Filtros de Confianza Programados) Multiplicado por Cien.	Periodicidad	Trimestral	
		Algoritmo	$ICON = \frac{FA}{FP} \times 100$ ICON=ÍNDICE DE CONFIANZA FA=NUMERO DE FILTROS APLICADOS HASTA EL PERIODO EVALUADO FP=NUMERO DE FILTROS PROGRAMADOS	Fecha de Publicación	Al Mes Siguiente del Termina de Cada Trimestre.	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2016			
		Periodicidad	Trimestral			
		Periodos/Metas	1 = 0. 2 = 0. 3 = 0. 4 = 4			

Jacob Reguera Lopez

JUAN GOMEZ
GUILLEMAN



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	El personal operativo cuenta con armamento adecuado.	<p>Nombre Índice de Armamento.</p> <p>Definición Porcentaje del Personal Operativo Que Cuenta con Armamento Adecuado Hasta el Período Evaluado.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Elementos del Personal Operativo Que Cuenta con Armamento Adecuado Dividido Entre el Número Total de Elementos del Personal Operativo) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IA = (AP/PT) * 100$ IA=ÍNDICE DE ARMAMENTO. AP=NUMERO DE ELEMENTOS DEL PERSONAL OPERATIVO QUE CUENTA CON ARMAMENTO ADECUADO. PT=NUMERO TOTAL DE ELEMENTOS DEL PERSONAL OPERATIVO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medios 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Armamento.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Integrantes del Personal Policial Que Cuenta con Armamento</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>1. El municipio no presenta un estado de excepción.</p> <p>2. No se presentan recortes presupuestales que limiten la adquisición de los equipos de protección y armamento necesarios.</p>

Jacobo Requero Lopez

Juana Gomez
Garcera



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1051001006

Nivel	Descripción	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Impartición de cursos de profesionalización al personal operativo.	<p>Nombre Índice de Profesionalización.</p> <p>Definición Porcentaje Acumulado del Número de Cursos de Profesionalización Impartidos Al Personal Operativo Hasta el Periodo</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Cursos de Profesionalización Impartidos Hasta el Periodo Evaluado Dividido Entre el Número de Cursos de Profesionalización Programados) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IPROF = \frac{(GUCP \times 100)}{IPROF = \text{ÍNDICE DE PROFESIONALIZACIÓN}} \\ \text{CINUMERO DE CURSOS DE PROFESIONALIZACIÓN IMPARTIDOS HASTA EL PERIODO EVALUADO} \\ \text{CP=NUMERO DE CURSOS DE PROFESIONALIZACIÓN PROGRAMADOS}$ </p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Cursos de Profesionalización Impartidos Al Personal Operativo.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI Pública</p> <p>Unidad de Análisis Número de Cursos de Profesionalización Impartidos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	El municipio no presenta un estado de excepción.

Jacob Reguera López

JUAN GONZALEZ GARCIA



[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1001001040

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Implementación de campañas de cultura de prevención del delito para la población del municipio.	<p>Nombre Número de Campañas Implementadas de Cultura de Prevención del Delito.</p> <p>Definición Cantidad de Campañas de Prevención del Delito Implementadas y Cantidad de Campañas de Prevención del Delito.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Número de Campañas Realizadas Hasta el Periodo Evaluado y Número de Campañas Programadas.</p> <p>Algoritmo $NCP - \text{NUMERO DE CAMPANAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO REALIZADAS HASTA EL PERIODO EVALUADO}$ $NCP - \text{NUMERO DE CAMPANAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO PROGRAMADAS}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Campañas de Prevención del Delito Realizadas y Programadas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Campañas de Prevención del Delito.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiendo del Término de Cada Trimestre.</p>	La población está dispuesta a participar en el proceso de aprendizaje de cultura de prevención del delito.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

José Reguero López

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JUANA GOMEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1051001046

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Los cuerpos policiales cuentan con equipo completo de protección.	<p>Nombre Índice de Protección.</p> <p>Definición Porcentaje del Personal Operativo Que Cuenta con Equipo Completo de Protección Hasta el Periodo Evaluado.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo (Número de Elementos del Personal Operativo Que Cuenta con Equipo Completo de Protección Dividido Entre el Número Total de Elementos del Personal Operativo) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IP = (PEC/PT) * 100$ $IP = \text{ÍNDICE DE PROTECCIÓN}$ $PEC = \text{NÚMERO DE ELEMENTOS DEL PERSONAL OPERATIVO QUE CUENTA CON EQUIPO DE PROTECCIÓN COMPLETO}$ $PT = \text{NÚMERO TOTAL DE ELEMENTOS DEL PERSONAL OPERATIVO.}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2018</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medias 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Equipamiento del Personal Operativo Registros del Personal Adscrito.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Equipos Complementos de Protección.</p> <p>Cobertura y Designación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>1. El municipio no presenta un estado de excepción.</p> <p>2. No se presentan recortes presupuestales que limiten la adquisición de los equipos de protección y armamento necesarios.</p>

Jesús Reguera López

Juana García Guillén



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1056000049

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a un mejor control sanitario y buena imagen urbana y rural del municipio por medio de un adecuado servicio de recolección y manejo de la basura.	<p>Nombre: Índice de Satisfacción con el Servicio de Limpieza Municipal.</p> <p>Definición: Diferencia Aritmética Que Resulta del Porcentaje Promedio de Satisfacción de la Población con el Servicio de Limpieza (Opinión)</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Impacto</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Satisfacción con el Servicio de Limpieza = Porcentaje de Satisfacción Obtenido en el Año Evaluado Menos Porcentaje de Satisfacción Obtenido en la Primera Medición.</p> <p>Algoritmo: $ISL = PSL2 - PSL1$ $ISL = \text{ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA}$ $PSL2 = \text{PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN EN EL AÑO EVALUADO}$ $PSL1 = \text{PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN OBTENIDO EN LA PRIMERA MEDICIÓN}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 1</p>	<p>Nombre: Resultados Estadísticos de las Encuestas Realizadas</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Opinión de Satisfacción de la Población.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término del Año Evaluado</p>	Ausencia de contingencias ambientales que afecten la limpieza del municipio.

José Rogelio López

JUANNA GONZALEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056006049

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	El servicio de limpia es mas eficiente o existe en mas localidades beneficiando a mas poblacion del municipio de Comalcalco.	<p>Nombre Índice de Servicios de Limpia.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Recolección de Basura Mas Índice de Mejoramiento de la Imagen Urbana Mas</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Servicio de Limpia $\times (0.4 \text{ por Índice de Recolección de Basura}) \text{ Mas } (0.4 \text{ por Índice de Mejoramiento de la Imagen Urbana}) \text{ Mas } (0.1 \text{ por Índice de Eficiencia de Recolección de Basura}) \text{ Mas } (0.1 \text{ por Índice de Eficiencia de Aprovechamiento de Residuos})$</p> <p>Algoritmo $ISL = (0.4 \times IRB) + (0.4 \times IMU) + (0.1 \times IER) + (0.1 \times IEA)$ $ISL = \text{ÍNDICE DE SERVICIO DE LIMPIA}$ $IRB = \text{ÍNDICE DE RECOLECCIÓN DE BASURA}$ $IMU = \text{ÍNDICE DE MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA}$ $IER = \text{ÍNDICE DE EFICIENCIA DE RECOLECCIÓN DE BASURA}$ $IEA = \text{ÍNDICE DE EFICIENCIA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 - 1</p>	<p>Nombre Registros de Contables y de Actividades del Servicio de Limpia.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índice</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias ambientales que afecten la limpieza del municipio o la eficiencia del servicio de limpia.

Jorge Reguera López

Joaquín Gómez Gutiérrez



[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1056006048

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Existe menor acumulación de basura en zonas habitacionales y terrenos baldíos.	<p>Nombre Índice de Recolección de Basura.</p> <p>Definición Porcentaje que resulta de la División del Número de Viviendas que Manifestaron Que Reciben el Servicio de Limpia con</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Recolección de Basura=(Número de Viviendas con Servicio de Limpia Dividido Entre Total de Viviendas Incluidas en la Muestra) Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo $IRB = \frac{VSL}{TVM} \times 100$ IRB=ÍNDICE DE RECOLECCIÓN DE BASURA VSL=NUMERO DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE LIMPIA TVM=TOTAL DE VIVIENDAS EN LA MUESTRA</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Resultados de la Encuesta</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Viviendas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias ambientales o presupuestarias que afecten el servicio de recolección de basura.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

José Roberto López

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Laura García Guillen



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056006049

Nombre	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Mejoramiento de la imagen urbana por disminución de basura en calles, avenidas, parques y jardines.	<p>Nombre: Índice de Mejoramiento de Imagen Urbana.</p> <p>Definición: Porcentaje Promedio Que Resulta del Número de Opiniones Regular, Buena y Muy Buena Obtenidas Sobre la Limpieza de las</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Calidad</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice Mejoramiento de Imagen Urbana = (((Número de Opiniones Regular, Buena y Muy Buena de Calles Más Número de Opiniones Regular, Buena y Muy Buena de Parques y Jardines Municipales) Divido Entre Dos) Divido Entre Total de Entrevistas de la Encuesta del Año Evaluado) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $IMI = (((OC + OPJ) / TEE) * 100)$ IM = Índice de Mejoramiento de Imagen OC = Número de Opiniones Regular, Buena y Muy Buena en Calles OPJ = Número de Opiniones Regular, Buena y Muy Buena en Parques y Jardines Municipales TEE = Total de Entrevistas de la Encuesta</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2018</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 1</p>	<p>Nombre: Resultados de la Encuesta.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis: Opinión de la Población.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado</p>	Ausencia de contingencias ambientales que afecten la limpieza del municipio o la eficiencia del servicio de limpia.

Jesús Reguera López

Jorge Gómez
Gutiérrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Cosamaloac

Clave Programática: 1056006749

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Reducción en el costo del aprovechamiento de los residuos.	<p>Nombre Índice de Eficiencia de Aprovechamiento de Residuos.</p> <p>Definición Diferencia Porcentual Que Resulta del Costo Total de Aprovechamiento de Residuos Dividido Entre el Volumen de Residuos.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Eficiencia de Aprovechamiento de Residuos = $\frac{\text{Costo Total de Aprovechamiento de Residuos}}{\text{Div(Ton. de Aprovechamiento de Residuos del Trím. Evaluado) Menor (Costo Total de Aprovechamiento de Residuos Div(Ton. de Aprovechamiento de Residuos de la Línea Base) Div(Costo Total de Aprovechamiento de Residuos de la Línea Base)}}$</p> <p>Algoritmo $IEA = \left(\frac{CAR2}{TAR2} \right) - \left(\frac{CAR1}{TAR1} \right) \times 100$ IEA=ÍNDICE DE EFICIENCIA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS CAR2=COSTO DE APROVECHAMIENTO EN EL TRIMESTRE EVALUADO TAR2=TONELADAS DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DEL TRIMESTRE EVALUADO CAR1=COSTO DE APROVECHAMIENTO DE LA LÍNEA BASE TAR1=TONELADAS DE APROVECHAMIENTO DE LA LÍNEA BASE</p> <p>Valor Línea Base 0 Línea Base</p> <p>Año Línea Base 2016 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Aprovechamiento de Residuos.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Costo por Tonelada.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias económicas y presupuestales que afecten los costos del aprovechamiento de los residuos.

JUAN GOMEZ GUILLERMO

José Roberto López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056000049

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se reduce el costo del servicio de recolección de basura.	<p>Nombre Índice de Eficiencia de Recolección de Basura.</p> <p>Definición Diferencia Porcentual Que Resulta del Costo Total de Recolección de Basura Dividido Entre el Volumen de Recolección de Basura.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Eficiencia de Recolección de Basura = $\frac{\text{Costo Total de Recolección de Basura}}{\text{Dividido Entre Toneladas de Basura Recoleccionada del Trím. Evaluado}} \times 100$</p> <p>Algoritmo $IER = \left(\frac{CRB2}{TBR2} \right) : \left(\frac{CRB1}{TBR1} \right) \times 100$ IER=ÍNDICE DE EFICIENCIA DE RECOLECCIÓN DE BASURA CRB2=COSTO DE RECOLECCIÓN EN EL TRIMESTRE EVALUADO TBR2=TONELADAS DE BASURA RECOLECTADA DEL TRIMESTRE EVALUADO CRB1=COSTO DE RECOLECCIÓN DE LA LINEA BASE TBR1=TONELADAS DE BASURA RECOLECTADA Valor Línea Base 0 Año Línea Base 2010 Periodicidad Trimestral Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros del Servicio de Limpie</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Costos por Tonelada.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias ambientales que afecten los costos del servicio de recolección de basura en el municipio.

Jacob Reguero Lopez

JUAN GOMEZ
GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacmalco

Clave Programática: 1056006049

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Mayor aprovechamiento de desechos	<p>Nombre: Variación de Toneladas de Desechos Aprovechados.</p> <p>Definición: Diferencia Que Resulta de Comparar el Número de Toneladas de Desechos Aprovechados en el Trimestre Evaluado</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Variación del Número de Toneladas de Desechos Aprovechados en el Trimestre Evaluado Menos el Número de Toneladas de Desechos en la Línea Base.</p> <p>Algoritmo: $VTD = TOND2 - TOND1$ $VTB = \text{VARIACION DE TONELADAS DE DESECHOS APROVECHADOS,}$ $TOND2 = \text{TONELADAS DE DESECHOS APROVECHADOS EN EL TRIMESTRE EVALUADO,}$ $TOND1 = \text{TONELADAS DE DESECHOS RECOLECTADOS EN LA LINEA BASE}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros del Servicio de Limpia.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Número de Unidades del Parque Vehicular.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>Ausencia de contingencias ambientales, económicas y presupuestales que afecten la actividad de aprovechamiento de desechos en el municipio.</p>

Juan González
Gutiérrez

Jacob Reguera López



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1156006049

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Mayor número de toneladas de basura recolectadas.		<p>Nombre: Variación de Toneladas de Basura Recolectadas.</p> <p>Definición: Diferencia Que Resulta de Comparar el Número de Toneladas de Basura Recolectadas en el Año Evaluado Contra la</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Variación del Número de Toneladas Recolectadas en el Trimestre Evaluado Menos el Número de Toneladas de Basura Recolectadas en la Línea Base.</p> <p>Algoritmo: $VTB = TON2 - TON1$ $VTB = \text{VARIACIÓN DE TONELADAS DE BASURA RECOLECTADAS}$ $TON2 = \text{TONELADAS DE BASURA RECOLECTADAS EN EL TRIMESTRE EVALUADO}$ $TON1 = \text{TONELADAS DE BASURA RECOLECTADAS EN LA LÍNEA BASE}$</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros del Servicio de Limpia</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Toneladas de Basura Recolectadas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>Ausencia de contingencias ambientales, económicas y presupuestales que afecten la actividad de recolección de basura en el municipio.</p>

José Roberto López

JUAN GONZÁLEZ GUILLERMO



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Conchalico

Clave Programática: 1056006048

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Servicio de limpieza en las calles, avenidas, parques y jardines.	<p>Nombre Variación de Cobertura de la Limpieza de Calles, Avenidas, Parques y Jardines.</p> <p>Definición Diferencia Que Resulta de Comparar el Número de Calles, Avenidas, Parques y Jardines Que Cuenta con el Servicio de</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Provincial</p> <p>Método de Cálculo Variación de Cuentas del Servicio de Limpieza (Número de Calles, Avenidas, Parques y Jardines Que Cuenta con Servicio de Limpieza en el Año Evaluado Menos Línea Base).</p> <p>Algoritmo $VL = CL - CLT$ $VL = \text{VARIACIÓN DE COBERTURA DE LIMPIA}$ $CL = \text{COBERTURA DEL AÑO EVALUADO}$ $CLT = \text{COBERTURA DE LA LINEA BASE}$</p> <p>Valor Línea Base 0 Año Línea Base 2015 Periodicidad Anual Periodos/Meses 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros del Servicio de Limpieza.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Calles, Avenidas, Parques y Jardines.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias ambientales, económicas y presupuestales que afecten la actividad del servicio de limpieza en calles, avenidas, parques y jardines del municipio.</p>

JUANA GARCIA
Guillermo

Jacob Reguera Lopez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitancillo

Clave Programática: 10560060-00

Actividad	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Servicio de recolección de basura presente en las localidades del municipio.		<p>Nombre: Variación de Cobertura del Servicio de Recolección de Basura.</p> <p>Definición: Diferencia porcentual que resulta de comparar el porcentaje de la población que cuenta con el servicio de recolección de basura.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Proceso</p> <p>Método de Cálculo: Variación de Cobertura = Porcentaje Población con Servicio de Recolección de Basura en el Año Evaluado Menos Porcentaje de Población con Servicio de Recolección de Basura de la Línea Base.</p> <p>Algoritmo: $VCR = PCR2 - PCR1$ $VCR = \text{VARIACION DE COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA}$ $PCR2 = \text{PORCENTAJE DE COBERTURA DEL AÑO EVALUADO}$ $PCR1 = \text{PORCENTAJE DE COBERTURA DE LA LINEA BASE}$</p> <p>Valor Línea Base: 71.2%</p> <p>Año Línea Base: 2018</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 1</p>	<p>Nombre: Resultados de las Encuestas.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Porcentaje de Cobertura.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias ambientales, económicas y presupuestales que afecten la actividad de recolección de basura en el municipio.

José Roberto López

Juan Carlos Guillén



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capistrada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1050001050

Fin	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento de la imagen urbana y rural del municipio mediante un adecuado servicio de alumbrado público para la población.	<p>Nombre Porcentaje de Variación en la Satisfacción por el Servicio de Alumbrado Público.</p> <p>Definición Diferencia Expresada en Porcentaje Entre la Calificación Otorgada por la Población en el Año Actual con Respecto Al Año Anterior.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje de Variación de Satisfacción = $\frac{[Calificación\ del\ Año\ Actual - Calificación\ del\ Año\ Anterior] \times 100}{Calificación\ del\ Año\ Anterior}$</p> <p>Algoritmo $PVS = \frac{(CAG - CAIA) \times 100}{CAIA}$ PORCENTAJE DE VARIACIÓN DE SATISFACCIÓN. CAG = CALIFICACIÓN DEL AÑO ACTUAL. CAIA = CALIFICACIÓN DEL AÑO ANTERIOR.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Encuestas Aplicadas a la Población</p> <p>Área Responsable Dir. de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Calificación de Satisfacción por el Servicio de Alumbrado Público.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Levantamiento de Encuesta.</p>	<p>Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la continuidad del servicio de alumbrado público.</p>

103

[Signature]

[Signature]

Juana Bonel
García

José Rogelio López



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1060001050

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	El servicio de alumbrado público es mas satisfactorio para la población y beneficia a mas habitantes del municipio de Comacalco gracias a una mayor cobertura.	<p>Nombre Índice de Alumbrado Público.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Calidad de Alumbrado Público Mas el Índice de Costos del Servicio de Alumbrado Público.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Alumbrado Público = $(0.6 \text{ por Índice de Calidad de Alumbrado Público}) + (0.4 \text{ por Índice de Costos del Servicio de Alumbrado Público})$</p> <p>Algoritmo $IAP = (0.6 \cdot ICA) + (0.4 \cdot ICC)$ $IAP = \text{ÍNDICE DE ALUMBRADO PÚBLICO}$ $ICA = \text{ÍNDICE DE CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO}$ $ICC = \text{ÍNDICE DE COSTOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Meses 1 - 1</p>	<p>Nombre Registro Contables y de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI Pública</p> <p>Unidad de Análisis Índice de Alumbrado Público.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias presupuestarias, meteorológicas y geológicas que afecten la infraestructura de alumbrado público en el municipio.

José Roberto Reguero López

Juan Gómez Guillamón



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1000091050

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	La calidad de la iluminación y el servicio de alumbrado público son mas satisfactorios.	<p>Nombre Índice de Calidad del Servicio de Alumbrado Público.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada Que Resulta del Porcentaje de Luminarias en Buen Estado Mas el Porcentaje de Cobertura de Calles.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Calidad de Alumbrado Público=(0.5 por Porcentaje de Luminarias en Buen Estado) Mas (0.5 por Porcentaje de Cobertura de Calles con Alumbrado Público).</p> <p>Algoritmo ICA=(0.5*LBE)+(0.5*CCA) ICA=ÍNDICE DE CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO LBE=PORCENTAJE DE LUMINARIAS EN BUEN ESTADO CCA=PORCENTAJE DE COBERTURA DE CALLES CON ALUMBRADO PÚBLICO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registro de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Numero de Luminarias y de Calles con Alumbrado Público.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestarias, meteorológicas y geológicas que afecten la calidad del servicio de alumbrado público en el municipio.

Jesús Reguero López

JUAN GOMEZ
GUILLERMO



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1054081050

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se reducen costos por prestación del servicio de alumbrado público.	<p>Nombre Índice de Costos del Servicio de Alumbrado Público.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice Costo de Instalación de Luminarias Mas el Índice de Costo de Consumo Energía Eléctrica para la</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Costos del Servicio de Alumbrado Público=(0.2 por Índice de Costo de Instalación de Luminarias) Mas (0.8 por Índice de Costo de Consumo de Energía Eléctrica).</p> <p>Algoritmo $ICD = (0.2 \cdot ICEI) + (0.8 \cdot ICE)$ $ICD = \text{ÍNDICE DE COSTOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO.}$ $ICEI = \text{ÍNDICE DE COSTOS DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS.}$ $ICE = \text{ÍNDICE DE COSTOS DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medios 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Costos de Luminarias y de Energía Eléctrica.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiendo del Término de Cada Trimestre</p>	<p>Ausencia de contingencias económicas, meteorológicas y geológicas que afecten los costos del servicio de alumbrado público en el municipio.</p>

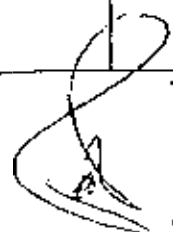
Juan Gomez Guillermo

Jairo Becerra Lopez

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1055001050

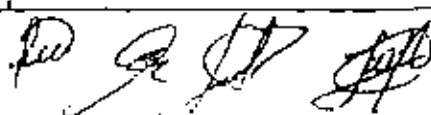
Actividad	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
El costo por instalación de luminarias en el municipio es menor.	<p>Nombre Índice de Costos de Instalación de Luminarias.</p> <p>Definición Porcentaje de Variación de Costos de Compra e Instalación por Luminaria Hasta el Trimestre Evaluado en Contraste con los</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Costos de Instalación de Luminarias = $\left(\frac{\text{Costo Promedio por Luminaria Instalada Hasta el Trimestre Evaluado Menos Costo Promedio por Luminaria Instalada en la Administración Anterior}}{\text{Costo Promedio por Luminaria Instalada en la Administración Anterior}} \right) \times 100$</p> <p>Algoritmo $IC = \left(\frac{CL2 - CL1}{CL1} \right) \times 100$ $IC = \text{ÍNDICE DE COSTOS DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS}$ $CL2 = \text{COSTO PROMEDIO POR LUMINARIA INSTALADA HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO}$ $CL1 = \text{COSTO PROMEDIO POR LUMINARIA INSTALADA EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR}$</p> <p>Valor Línea Base 0 PROMEDIO POR LUMINARIA INSTALADA EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR</p> <p>Año Línea Base 2016 ADMINISTRACIÓN ANTERIOR</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Costo Promedio.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten los costos del servicio de alumbrado público en el municipio.







Jacobo Requena López



JUAN GONZÁLEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1054001050

Actividad	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	Hay mas luminarias en buen estado en el municipio.	Nombre	Porcentaje de Luminarias en Buen Estado.	Nombre	Registros de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.	Ausencia de contingencias presupuestarias, meteorológicas y geológicas que afecten las luminarias del servicio de alumbrado público en el municipio.
		Definición	Porcentaje de Luminarias Instaladas en Buen Estado con Respecto Al Total de Luminarias Totales Instaladas.	Área Responsable	Dirección de Obras Públicas.	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Si, Pública.	
		Dimensión	Eficacia	Unidad de Análisis	Número de Luminarias.	
		Ámbito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Índice de Luminarias en Buen Estado = (Número de Luminarias en Buen Estado Divido Entre el Total de Luminarias Instaladas) Multiplicado por Cien.	Periodicidad	Trimestral	
		Algoritmo	$LBE = \frac{MBL}{NTL} \times 100$ LBE=PORCENTAJE DE LUMINARIAS EN BUEN ESTADO MBL=NUMERO DE LUMINARIAS EN BUEN ESTADO NTL=NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	Fecha de Publicación	Al Mes Siguierte del Termina de Cada Trimestre.	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2016			
		Periodicidad	Trimestral			
		Periodos/Metas	1=0, 2=0, 3=0, 4=4			

Jacobo Reguera López

Juana Gomez
Gutierrez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056001050

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Hay un mayor número de luminarias de tecnología moderna.	<p>Nombre Índice de Modernización del Alumbrado Público.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Instalación o Reemplazo con Luminarias de la Red de Alumbrado Público Municipal.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Modernización del Alumbrado Público = (Número de Luminarias Modernas Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Luminarias Modernas Instaladas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Número de Luminarias Modernas Programadas para el Año Evaluado Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IMA = ((LMP - LMI) / LMP) \times 100$ IMA = ÍNDICE DE MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO LMP = NÚMERO DE LUMINARIAS MODERNAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO EVALUADO LMI = NÚMERO DE LUMINARIAS MODERNAS INSTALADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis y Número de Luminarias Modernas</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiendo del Término de Cada Trimestre</p>	<p>Ausencia de contingencias presupuestales, meteorológicas y geológicas que afecten la infraestructura o adquisición de luminarias de tecnología moderna en el municipio.</p>

José Benigno López

Joana Gomez
Gonzalez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056001050

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	La cobertura del alumbrado público es mas amplia.	<p>Nombre: Porcentaje de Cobertura de Calles con Alumbrado Público Municipal.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Número de Calles que Cuentan con Alumbrado Público Nuevo con Respecto a lo Programado.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Porcentaje de Cobertura de Calles con Alumbrado Público Es Igual a Número de Calles con Alumbrado Público Nuevo Hasta el Trimestre Evaluado Dividido por el Número de Calles con Alumbrado Público Nuevo Programados por Cen.</p> <p>Algoritmo: $CCA = \frac{(ANP \times 100)}{CA}$ $CCA = \text{PORCENTAJE DE COBERTURA DE CALLES CON ALUMBRADO}$ $ANP = \text{NÚMERO DE CALLES CON ALUMBRADO NUEVO REALIZADO}$ $CA = \text{NÚMERO DE CALLES CON ALUMBRADO NUEVO PROGRAMADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Medios: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros de Infraestructura de Alumbrado Público de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Número de Calles con Alumbrado Nuevo.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	<p>Ausencia de contingencias presupuestarias, metereológicas y geológicas que afecten la cobertura del servicio de alumbrado público en el municipio.</p>

Jacob Reguero López

Juan Gomez Gutierrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Domatecalco

Clave Programática: 1058001050

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	Se reducan costos por consumo de energía eléctrica.	Nombre	Índice de Costos de Consumo de Energía Eléctrica.	Nombre	Registros Contables de Ahorro Público de la Dirección de Obras Públicas.	Ausencia de contingencias económicas que afecten los costos por el pago del servicio de energía eléctrica en el municipio.
		Definición	Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Pago de Costos de Energía Eléctrica en el Municipio	Área Responsable	Dirección de Obras Públicas	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Si, Pública.	
		Dimensión	Eficiencia	Unidad de Análisis	Costos de Consumo de Energía Eléctrica.	
		Ámbito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Índice de Costos de Consumo de Energía Eléctrica = ((Presupuesto Anual Programado para Pago de Costos de Energía Eléctrica Menos Presupuesto Ejercido para Pago de Costos de Energía Eléctrica Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Pago de Costos de Energía Eléctrica Multiplicado	Periodicidad	Trimestral	
		Algoritmo	$GEE = ((PP - PE) / PP) * 100$ GEE = ÍNDICE DE COSTOS DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO	Fecha de Publicación	Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2015			
		Periodicidad	Trimestral			
		Periodos/Metas	1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4			

Jesús Regorio López

Juan González Guillen



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1055999051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Lograr una mayor satisfacción de locatarios y clientes de los mercados públicos por medio de la mejora de las condiciones para el fomento de la comercialización de alimentos y mercancías de los mercados públicos.	<p>Nombre: Índice de Satisfacción de Mercados.</p> <p>Definición: Diferencia Aritmética Que Resulta de la Calificación Promedio en Escala 0 a 10 Otorgada en el Año Evaluado por Locatarios.</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Calidad</p> <p>Ambito: Impacto</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Satisfacción de Mercados = Calificación Promedio Obtenida en el Año Evaluado Menos Calificación Promedio Obtenida en el Año Anterior.</p> <p>Algoritmo: $IS = CALP2 - CALP1$ $IS = \text{ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE MERCADOS}$ $CALP2 = \text{CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL AÑO EVALUADO}$ $CALP1 = \text{CALIFICACIÓN PROMEDIO DEL AÑO ANTERIOR}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Periodos/Meses: 1 - 1</p>	<p>Nombre: Resultados de la Encuesta Socioeconómica y de Infraestructura Municipal.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Calificación Otorgada por la Población</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término del Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la infraestructura y el servicio cotidiano de los mercados públicos.

José Roberto López

JURANA GONZALEZ
GUTIERREZ



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056990051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	Los mercados públicos de Comalcalco cuentan con las condiciones adecuadas para el fomento de la comercialización de alimentos y mercancías.	<p>Nombre Índice de Mercados.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Cobertura Mas el Índice de Seguridad Mas el Índice Sanitario Mas el Índice de Satisfacción de Precios.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Mercados = (.25 por Índice de Cobertura) Mas (.25 por Índice de Seguridad) Mas (.25 por Índice Sanitario) Mas (.25 por Grado de Satisfacción de Precios).</p> <p>Algoritmo $IM = (.25 \cdot IC) + (.25 \cdot IS) + (.25 \cdot ISAN) + (.25 \cdot GS)$ $IM =$ INDICE DE MERCADOS $IC =$ INDICE DE COBERTURA $IS =$ INDICE DE SEGURIDAD EN LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES $ISAN =$ INDICE SANITARIO EN LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES $GS =$ GRADO DE SATISFACCIÓN DE PRECIOS EN LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros Estadísticos de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública</p> <p>Unidad de Análisis Índices Relativos a los Mercados Públicos</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiante del Término de Cada Año Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la infraestructura y el servicio cotidiano de los mercados públicos.</p>

Jacob Reguero Lopez

Juan Carlos Guillén



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comatecalco

Clave Programática: 1056899051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Control sanitario mas adecuado en los mercados publico municipales	<p>Nombre Índice Sanitario de los Mercados Públicos Municipales.</p> <p>Definición Porcentaje Que Resulta del Numero de Acciones de Fumigación en los Mercados Públicos Programadas para el Año Actual</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice Sanitario en Mercados=([Numero de Acciones de Fumigación Programadas para el Año Actual Menos el Numero de Acciones de Fumigación Hasta el Trimestre Evaluado] Dividido Entre el Numero de Acciones de Fumigación Programadas para el Año Actual] Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo $ISAN = ((NF1 - NF2) / NF1) * 100$ ISAN=ÍNDICE SANITARIO DE LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES. NF1=NUMERO DE ACCIONES DE FUMIGACION PROGRAMADAS PARA EL AÑO ACTUAL. NF2=NUMERO DE ACCIONES DE FUMIGACION REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016 EVALUADO</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Ítems 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Mercados Públicos de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Publica</p> <p>Unidad de Análisis Numero de Acciones de Fumigación.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Termino de Cada Trimestre Evaluado.</p>	<p>El presupuesto municipal no presenta recortes que afecten las actividades de fumigación programadas para los mercados publicos del municipio.</p>

José Roberto López

JOAQUÍN GÓMEZ GARCÍA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105699051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Demanda de locales comerciales esta cubierta en mayor medida en los mercados públicos municipales.	<p>Nombre Índice de Cobertura.</p> <p>Definición Porcentaje Que Resulta del Número de Locales Comerciales Al Final del Año Evaluado Menos el Número de Locales Comerciales Al Inicio del Año Evaluado, Dividido Entre el Número de Locales Comerciales Nuevos Programados para el Año Evaluado, Multiplicado por Cien.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Cobertura = $\frac{\text{Número de Locales Comerciales Nuevos Programados para el Año Evaluado} - \text{Número de Locales Comerciales Al Inicio del Año Evaluado}}{\text{Número de Locales Comerciales Nuevos Programados para el Año Evaluado}} \times 100$</p> <p>Algoritmo IC = $\frac{(LP - LCVP) \times 100}{LC}$ IC = ÍNDICE DE COBERTURA LP = NÚMERO DE LOCALES COMERCIALES PROGRAMADOS. LC = NÚMERO DE LOCALES COMERCIALES CONSTRUIDOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Mercados Públicos de la Dirección de Obras Públicas</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Locales Comerciales en Mercados Públicos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	<p>1. Ausencia de contingencias meteorológicas y geológicas que afecten la infraestructura y el servicio cotidiano de los locales comerciales en los mercados públicos.</p> <p>2. El presupuesto municipal es suficiente para la creación de mas espacios comerciales en los mercados públicos.</p>

Jacob Reguera Lopez

Juan Gomez
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056999051

Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente Los mercados públicos y su entorno son mas seguros.	<p>Nombre: Índice de Seguridad en los Mercados</p> <p>Definición: Porcentaje Que Resulta del Numero de Delitos Cometidos en los Mercados Públicos y Sus Inmediaciones al Año Anterior Menos</p> <p>Tipo: Estratégico</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Servicios</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Seguridad en los Mercados = [(Número de Delitos Cometidos en el Año Anterior Menos el Numero de Delitos Cometidos Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Numero de Delitos Cometidos en el Año Anterior] Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $ISM = [(ND1 - ND2) / ND1] * 100$ $ISM =$ ÍNDICE DE SEGURIDAD EN LOS MERCADOS $ND1 =$ NUMERO DE DELITOS COMETIDOS EN EL AÑO ANTERIOR. $ND2 =$ NUMERO DE DELITOS COMETIDOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros de Delitos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Area Responsable: Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad: Si Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Numero de Delitos en los Mercados y Sus Inmediaciones</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiete del Terminó de Cada Trimestre Evaluado.</p>	No se declara un estado de excepcion en el municipio.

Jesús Reguero López

Juana González Guzmán



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 105699051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Los precios de los productos agropecuarios que se ofrecen en los mercados públicos son mas atractivos para los consumidores.	<p>Nombre Grado de Satisfacción de Precios Al Consumidor.</p> <p>Definición Diferencia Aritmética Que Resulta de la Opinión Porcentual de los Usuarios de los Mercados Públicos Que Opinan Que Son.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Grado de Satisfacción de Precios-Opinion Porcentual de los Usuarios Respecto a Precios Bajos de Productos Agropecuarios en los Mercados Públicos en el Año Evaluado Menos la Opinión Promedio Obtenida el Año Anterior.</p> <p>Algoritmo GSP-01-01: GSP-GRADO DE SATISFACCIÓN DE PRECIOS AL CONSUMIDOR. 02-OPINION PORCENTUAL DE BAJOS PRECIOS EN MERCADOS PUBLICOS DEL AÑO EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Resultados de la Encuesta Socioeconómica y de Infraestructura del Municipio de Comacalco.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Opinión Sobre Precios en los Mercados Públicos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	No se presentan contingencias económicas que afecten los precios de los productos agropecuarios que se expanden en los mercados públicos del municipio.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Juan Reguera Lopez

[Signature]

Juana Gomez Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1050000051

Actividad	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Mayor vigilancia policiaca en los mercados públicos y su entorno.		<p>Nombre Índice de Vigilancia en Mercados y Sus Alrededores.</p> <p>Definición Porcentaje de Cumplimiento de los Rondines O Recorridos Programados en el Año Evaluado en los Mercados y Sus Alrededores.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Vigilancia = (Número de Rondines Realizados Hasta el Trimestre Evaluado Dividido Entre Número de Rondines Programados en el Año Evaluado) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IV = \frac{RR}{RN} \times 100$ IV = ÍNDICE DE VIGILANCIA EN MERCADOS Y SUS ALREDEDORES RR = NÚMERO DE RONDINES REALIZADOS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO RN = NÚMERO DE RONDINES PROGRAMADOS PARA EL AÑO EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Medias 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Número de Rondines.</p> <p>Área Responsable Dirección de Seguridad Pública Municipal.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Rondines.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	No se declara un estado de excepción en el municipio.

[Firma]
[Firma]
[Firma]
 Jacobo Reguera López

[Firma] *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*
 Juan Carlos Gómez
 6/11/18 2018



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056998051

Objetivo	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programada para fumigaciones.	<p>Nombre Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Acciones de Fumigación</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a Acciones de Fumigación.</p> <p>Tipo Cuantitativo</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo $\text{Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Acciones de Fumigación} = \left(\frac{\text{Presupuesto Anual Programado para Acciones de Fumigación} - \text{Menor Presupuesto Ejercido para Acciones de Fumigación hasta el Trimestre Evaluado}}{\text{Presupuesto Anual Programado para Acciones de Fumigación}} \right) \times 100$</p> <p>Algoritmo $\text{PEPF} = \left(\frac{\text{PP} - \text{PE}}{\text{PP}} \right) \times 100$ $\text{PEPF} = \text{PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA ACCIONES DE FUMIGACION}$ $\text{PP} = \text{PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO}$ $\text{PE} = \text{PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Meses 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de los Mercados Públicos.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias ambientales o sociales que entorpezcan las acciones de fumigación en los mercados públicos del municipio.

Jacobo Reguera Lopez

Juan Gomez
Guillermo



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comitalco

Clave Programática: 1056999051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programado para construcción de locales comerciales	<p>Nombre: Porcentaje Ejercido del Presupuesto Programado para Construcción de Locales Comerciales.</p> <p>Definición: Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Construcción de Locales Comerciales.</p> <p>Tipo: Gestión</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Ámbito: Procesos</p> <p>Método de Cálculo: Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Construcción de Locales Comerciales \div (Presupuesto Anual Programado para Construcción de Locales Comerciales Menos Presupuesto Ejercido para Construcción de Locales Comerciales Hasta el Trimestre Evaluado) \times 100. Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para</p> <p>Algoritmo: $PEPL = ((PP - PE) / PP) \times 100$. PEPL = PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN DE LOCALES COMERCIALES. PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base: 0</p> <p>Año Línea Base: 2016</p> <p>Periodicidad: Trimestral</p> <p>Períodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre: Registros Contables de los Mercados a Cargo de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal</p> <p>Periodicidad: Anual</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias ambientales que afecten la construcción de locales comerciales en los mercados públicos del municipio.</p>

Jacob Roquer Lopez

Juana Gomez Guillamo



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105299051

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se reduce la intermediación agropecuaria en el municipio.	<p>Nombre: Índice de Intermediación Agropecuaria.</p> <p>Definición: Número de Productores del Municipio de Comalcalco Que Se Benefician de la No Intermediación de Sus Productos.</p> <p>Tipo: Gestión.</p> <p>Dimensión: Eficacia.</p> <p>Ámbito: Provincias.</p> <p>Método de Cálculo: Índice de Intermediación Agropecuaria = (Número de Productores del Municipio de Comalcalco Que Se Benefician de la No Intermediación de Sus Productos Agropecuarios Hasta el Trimestre Evaluado Menos Línea Base) Dividido Entre (Línea Base) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo: $IA = (PS - LB) / LB \times 100$. IA = ÍNDICE DE INTERMEDIACIÓN AGROPECUARIA. PS = PRODUCTORES SIN INTERMEDIACIÓN HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO. LB = LÍNEA BASE.</p> <p>Valor Línea Base: 0.</p> <p>Año Línea Base: 2016.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Periodos/Metas: 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4.</p>	<p>Nombre: Registros de Productores Que Comercializan Su Producción Agropecuaria con el Apoyo del Municipio.</p> <p>Área Responsable: Dirección de Desarrollo Y/O Fomento Económico.</p> <p>Disponibilidad: Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis: Número de Productores.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica: Municipal.</p> <p>Periodicidad: Trimestral.</p> <p>Fecha de Publicación: Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	Los productores están dispuestos a comercializar sin la intermediación tradicional.

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Jairo Reguera López

[Firma]

[Firma]

JUAN GOMEZ GUTIERREZ



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZA

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

CI:

Clave: 105890052

Objetivo	Objetivo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a una mayor conformidad de dueños y visitantes por las condiciones imperantes en los panteones públicos del municipio mediante la atención a las deficiencias de los servicios que en ellos se proporcionan.	<p>Nombre Variación del Grado de Satisfacción.</p> <p>Definición Porcentaje de Variación de la Población que Otorga Calificación Buena o Regular a los Servicios que Ofrecen los Panteones.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ámbito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Variación del Grado de Satisfacción = Calificación Promedio Al Final del Año Actual Menos la Calificación Promedio Al Final del Año Anterior.</p> <p>Algoritmo VGS=C2-C1 GS=VARIACION DEL GRADO DE SATISFACCION C1=CALIFICACION PROMEDIO AL FINAL DEL AÑO ANTERIOR C2=CALIFICACION PROMEDIO AL FINAL DEL AÑO ACTUAL</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Medios 1 - 1</p>	<p>Nombre Resultados de las Encuestas Aplicadas a la Ciudadanía.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Grado de Satisfacción.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Los panteones públicos del municipio no sufren de ningún tipo de siniestro o recorte presupuestario que afecte los servicios que proporcionan.

Jacob Reguera López =

JANIA GOMEZ
GONZALEZ



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1050000052

Intervención	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	Los panteones publicos de Comacalco presentan menos deficiencias en los servicios que prestan a usuarios y visitantes.	<p>Nombre Índice de Panteones.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Nivel de Calidad en Panteones Más la Eficiencia de Gasto Más la Cobertura de Atención en Panteones.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Panteones = (7 por Nivel de Calidad en Panteones) Más (3 por Cobertura de Atención en Panteones).</p> <p>Algoritmo IP = (7 * MCP) + (3 * CAP) IP = ÍNDICE DE PANTEONES MCP = NIVEL DE CALIDAD EN PANTEONES CAP = COBERTURA DE ATENCIÓN EN PANTEONES</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Infraestructura, Controles Sanitarios, Servicios y Mantenimiento de los Panteones Municipales.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índices de Panteones</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Los panteones publicos del municipio no sufren de ningún tipo de siniestro o recorte presupuestario que afecte los servicios que proporcionan.

Jacob Reguero López

Juana Gomez Gutierrez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 105609052

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Demanda de espacios mejor atendida en los panteones públicos municipales.	<p>Nombre Cobertura de Atención en Panteones</p> <p>Formulación de Cobertura de Atención en Panteones</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Cobertura de Atención en Panteones = (Número de Espacios Disponibles Dividido Entre la Demanda Potencial de Espacios) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $CAP = (NLD / DPL) * 100$ CAP = COBERTURA DE ATENCIÓN EN PANTEONES NLD = NÚMERO DE ESPACIOS DISPONIBLES DPL = DEMANDA POTENCIAL DE ESPACIOS.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Meses 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Panteones de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Espacios Disponibles.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Los panteones públicos del municipio no sufren de ningún tipo de siniestro o recorte presupuestario que afecte su cobertura de atención.

Jacobo Rosendo Lopez

JUAN GOMEZ
GUILLÉN



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1064999052

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Reducción de riesgo epidemiológico, mayor cumplimiento del reglamento e imagen mejorada de los panteones públicos de Comalcalco.	<p>Nombre Nivel de Calidad en Panteones.</p> <p>Definición Suma Ponderada de Prevención Epidemiológica Mas Normatividad Mas Índice de Limpieza.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Nivel de Calidad en Panteones = $(0.33 \cdot \text{Prevención Epidemiológica}) + (0.33 \cdot \text{Normatividad}) + (0.33 \cdot \text{Índice de Limpieza})$.</p> <p>Algoritmo $NCP = (0.33 \cdot PE) + (0.33 \cdot NOR) + (0.33 \cdot IL)$ $NCP = \text{NIVEL DE CALIDAD EN PANTEONES}$ $PE = \text{ÍNDICE DE PREVENCIÓN EPIDEMIOLÓGICA}$ $NOR = \text{ÍNDICE NORMATIVO}$ $IL = \text{ÍNDICE DE LIMPIEZA}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Panteones de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índice Preventivo, Normativo y de Limpieza de Panteones Públicos.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Terminio de Cada Trimestre.</p>	Los panteones públicos del municipio no sufren de ningún tipo de siniestro o recorte presupuestario que afente contra la calidad de los servicios que proporcionan.

Jacobo Resquerio Lopez

Juan Góñez Guillera



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105000002

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Control epidemiológico mas adecuado en los panteones publicos de Comalcalco	<p>Nombre Prevención Epidemiológica.</p> <p>Definición Diferencia Porcentual Que Resulta del Total de Fumigaciones Programadas para el Año Actual Menos el Numero de Fumigaciones Estratégico</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo ((Fumigaciones Programadas para el Año Actual Menos Fumigaciones Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Numero de Fumigaciones Programadas para el Año Actual) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $PE = (FP - FR) / FP * 100$ PE=PREVENCIÓN EPIDEMIOLÓGICA FP=NUMERO DE FUMIGACIONES PROGRAMADAS PARA EL AÑO ACTUAL FR=NUMERO DE FUMIGACIONES REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Panteones de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad SI, Públicas.</p> <p>Unidad de Análisis Numero de Fumigaciones.</p> <p>Cobertura y Designación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.</p>	Los panteones publicos del municipio no sufren de ningún recorte presupuestario que afecte la aplicación de las fumigaciones programadas.

Jorge Romero Lopez

Jesús Gómez
Guillermo



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105899052

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programado para construcción de espacios en los panteones públicos municipales.	<p>Nombre Porcentaje Ejercido del Presupuesto Programado para Construcción de Espacios en los Panteones Públicos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado a la Construcción de Espacios en los Panteones Públicos.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje Ejercido del Presupuesto para Construcción de Espacios en Panteones Públicos - ((Presupuesto Anual Programado para Construcción de Espacios Menos Presupuesto Ejercido para Construcción de Espacios Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para Construcción de Espacios).</p> <p>Algoritmo $PEPE = \frac{(PP - PE) \times 100}{PP}$ PEPE = PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EN PANTEONES PUBLICOS. PP = PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO. PE = PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Meses 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables de Panteones de la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad Sí, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Espacios en Panteones.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	Los panteones públicos del municipio no sufren de ningún siniestro o recorte presupuestal que afecte la construcción de espacios en los panteones públicos municipales.

José Roberto Rosendo López

JUANA GONZ GUTIERREZ



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105299052

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	Se realiza una mayor inspección de los panteones públicos municipales.	Nombre	Normatividad en Panteones.	Nombre	Registros de Panteones de la Dirección de Obras Públicas.	Los panteones públicos del municipio no sufren de ningún tipo de siniestro que afecte el cumplimiento de las inspecciones programadas.
		Definición	Porcentaje Que Resulta del Número de Inspecciones Realizadas con Respaldo Al Número de Inspecciones Programadas.	Área Responsable	Dirección de Obras Públicas.	
		Tipo	Estratégico	Disponibilidad	Si, Pública.	
		Dimensión	Eficacia	Unidad de Análisis	Número de Inspecciones.	
		Ámbito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	(Inspecciones Programadas para el Año Actual Menos Inspecciones Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Número de Inspecciones Programadas para el Año Actual Multiplicado por Cien.	Periodicidad	Trimestral	
		Algoritmo	$NP = \frac{(IP - RI) \times 100}{IP}$ NP= NORMATIVIDAD EN PANTEONES, IP= NÚMERO DE INSPECCIONES PROGRAMADAS PARA EL AÑO ACTUAL, RI= NÚMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.	Fecha de Publicación	Al Mes Siguiente del Término de Cada Trimestre.	
		Valor Línea Base 0				
		Año Línea Base 2016				
		Periodicidad	Trimestral			
		Periodos/Metas	1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4			

Jacob Reguera López

Juana Gómez Guikamé



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056909062

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se realizan mas tareas de limpieza y desmonte en los panteones publicos municipales.	<p>Nombre Limpieza en Panteones.</p> <p>Definición Porcentaje Que Resulta de las Acciones de Limpieza y Acciones de Desmonte Realizadas en Hasta el Trimestre Evaluado</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Método de Cálculo $(\text{Acciones de Limpieza y de Desmonte Programadas para el Año Actual Menos Acciones de Limpieza y Desmonte Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado}) \div \text{Número de Acciones de Limpieza y Desmonte Programadas para el Año Actual} \times 100$</p> <p>Algoritmo $LP = (ALOP - ALOR) \div ALOP \times 100$ $LP = \text{LIMPIEZA Y PANTEONES. ALOP} = \text{NÚMERO DE ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESMONTRE PROGRAMADAS. ALOR} = \text{NÚMERO DE ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESMONTRE REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO.}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registro de Panteones de la Dirección de Obras Publicas.</p> <p>Area Responsable Dirección de Obras Publicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Publica.</p> <p>Unidad de Análisis Numero de Acciones de Limpieza y Desmonte.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Termina de Cada Trimestre.</p>	Los panteones publicos del municipio no sufren de ningún recorte presupuestal que afecte las acciones de limpieza y desmonte programadas.

Página 8 de 8

JUAN GOMEZ GUILLEMO

Jairo Requena Lopez



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1056999053

Objetivo	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento de las condiciones generales del rastro municipal mediante el ofrecimiento de productos carnicos de calidad y atención satisfactoria a los productores ganaderos del municipio.	<p>Nombre Índice de Producción Carnica.</p> <p>Definición Diferencia Porcentual Que Resulta de la Producción Carnica Obtenida en el Año Actual Comparada con el Año Anterior.</p> <p>Tipo Esquematológico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Índice de Producción Carnica = $\left(\frac{\text{Toneladas de Producción Carnica en el Año Actual} - \text{Toneladas de Producción Carnica en el Año Anterior}}{\text{Toneladas de Producción Carnica en el Año Anterior}} \right) \times 100$</p> <p>Algoritmo $IPC = \left(\frac{TPC2 - TPC1}{TPC1} \right) \times 100$ IPC = ÍNDICE DE PRODUCCIÓN CARNICA TPC2 = TONELADAS DE PRODUCCIÓN CARNICA EN EL AÑO ACTUAL TPC1 = TONELADAS DE PRODUCCIÓN CARNICA EN EL AÑO ANTERIOR</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Meses 1 - 1</p>	<p>Nombre Registros de Producción Carnica de la Dirección de Desarrollo.</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo.</p> <p>Disponibilidad SI, Publica.</p> <p>Unidad de Análisis Toneladas.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término del Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias sanitarias que afecten la producción carnica del municipio.

Jesús Reguerra López

Juana Gómez
Guillermo



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comacalco

Clave Programática: 1056000083

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Propósito	El desempeño del rastro municipal es satisfactorio para los productores de ganado de Comacalco.	<p>Nombre Índice de Rastros.</p> <p>Definición Sumatoria Ponderada del Índice de Sanidad Animal Más Índice de Sacrificio Más Índice de Mantenimiento de Rastro.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Resultados</p> <p>Método de Cálculo Índice de Rastros=(0.4 por Índice de Sanidad Animal) Más (0.3 por Índice de Sacrificio) Más (0.3 por Índice de Mantenimiento de Rastro).</p> <p>Algoritmo $IR = (0.4 \cdot ISA) + (0.3 \cdot MR)$ $IR = \text{ÍNDICE DE RASTROS}$ $ISA = \text{ÍNDICE DE SANIDAD ANIMAL}$ $MR = \text{ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DE RASTRO}$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Años 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Rastros de la Dirección de Desarrollo.</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Índices del Rastro</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias sanitarias, ambientales y presupuestales que afecten la producción cárnica del municipio.

Jacob Requena López

Jana Gomez Gutierrez



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1054999053

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se realizan las acciones de mantenimiento programadas para el rastro municipal.	<p>Nombre Índice de Mantenimiento de Rastro.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Realización de las Acciones de Mantenimiento Programadas para el Rastro Municipal.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Mantenimiento de Rastro = (Número de Acciones de Mantenimiento Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Acciones de Mantenimiento Realizadas Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre el Número de Acciones de Mantenimiento Programadas para el Año Evaluado Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo $IMR = ((AMP - AMR) / AMP) * 100$ IMR = ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DE RASTRO. AMP = NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS PARA EL AÑO EVALUADO. AMR = NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros de Mantenimiento de Rastro Municipal.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Porcentaje de Avance.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguierte del Término de Cada Trimestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias ambientales o presupuestales que limiten las acciones de mantenimiento del rastro municipal.</p>

Jesús Reguera López

JUAN GONZÁLEZ GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comatecalco

Clave Programática: 1056909053

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Se recibe suficiente ganado para su sacrificio en el rastro municipal.	<p>Nombre Índice de Sacrificio.</p> <p>Definición Ofrenda Porcentual Que Resulta de Comparar el Numero de Sacrificios en el Rastro en el Año Evaluado con Ponderación A:</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Sacrificio=(Número de Sacrificios Realizados en el Rastro Municipal en el Año Evaluado Menos Numero de Sacrificios Realizados en el Municipio en el Año Evaluado) Dividido Entre Numero de Sacrificios Realizados en el Municipio en el Año Evaluado) Multiplicado por Cien).</p> <p>Algoritmo $IS = \frac{(SRM - SMYSRM) \times 100}{SMYSRM}$ ÍNDICE DE SACRIFICIOS: SRM=NUMERO DE SACRIFICIOS REALIZADOS EN EL RASTRO MUNICIPAL EN EL AÑO EVALUADO. SMYS=NUMERO DE SACRIFICIOS REALIZADOS EN EL MUNICIPIO EN EL AÑO EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Sacrificios en el Rastro Municipal.</p> <p>Área Responsable Dirección de Obras Públicas</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Opinión de la Población.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación A Mas Siguierte del Termina de Cada Año Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias sanitarias que afecten el sacrificio de animales en el rastro municipal.</p>

[Firma]

[Firma]

[Firma]

José Rogelio López

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Juan Gómez Guillermo



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 105699053

Objetivo	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Un mayor porcentaje del ganado recibido en el rastro se sacrifica por cumplir las normas sanitarias.	<p>Nombre Índice de Sanidad Animal.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Número Programado de Animales Sanos Sacrificados en el Año Evaluado.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Índice de Sanidad Animal = (Número de Animales Sanos Sacrificados en el Año Evaluado Dividido Entre Número Total de Animales Inspeccionados en el Año Evaluado) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo ISA = (ASSANT/100) ISA = (ÍNDICE DE SANIDAD ANIMAL ASS = NÚMERO DE ANIMALES SANOS SACRIFICADOS EN EL AÑO EVALUADO. / NÚMERO TOTAL DE ANIMALES INSPECCIONADOS EN EL AÑO EVALUADO.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Meses 1 = 1</p>	<p>Nombre Registros de Sacrificios en el Rastro Municipal.</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Número de Animales Sacrificados.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Año Evaluado.</p>	Ausencia de contingencias sanitarias que afecten el sacrificio de animales en el rastro municipal.

Jacob Reguera Lopez

JUAN GOMEZ
GUILLERMO



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comalcalco

Clave Programática: 1056999053

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Más productores aplican técnicas adecuadas de producción ganadera.	<p>Nombre Índice de Capacitación Técnica de Productores Ganaderos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Realización de Capacitaciones Técnicas a Ganaderos Hasta el Semestre Evaluado con Respecto a la</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Capacitación Técnica de Productores Ganaderos = (Número de Capacitaciones a Productores Ganaderos Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Capacitaciones a Productores Ganaderos Realizadas Hasta el Semestre Evaluado) Dividido Entre Número de Capacitaciones de Productores Ganaderos</p> <p>Algoritmo $ICTG = [(CTGP - CTGR) / CTGP] \times 100$</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Capacitación Ganadera</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Porcentaje de Avances.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Término de Cada Semestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias presupuestales que afecten la realización de las actividades de capacitación técnica a productores ganaderos.</p>

[Signature]

Jacob Requena Lopez

[Signature] Juana Gomez Guillermo



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Capturada

Municipio: Comales

Clave Programática: 1056999053

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Mas productores estan capacitados para cumplir con la normatividad sanitaria	<p>Nombre Índice de Capacitación Normativa de Productores Ganaderos.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en la Realización de Capacitaciones Normativas a Ganaderos Hasta el Semestre Evaluado con Respecto a Gestión.</p> <p>Tipo Eficacia</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Índice de Capacitación Normativa de Productores Ganaderos=((Número de Capacitaciones Normativas a Productores Ganaderos Programadas para el Año Evaluado Menos Número de Capacitaciones Normativas a Productores Ganaderos Realizadas Hasta el Semestre Evaluado) Dividido Entre Número de Capacitaciones Normativas a Productores Ganaderos Programadas para el Año Evaluado.</p> <p>Algoritmo $ICNG = \frac{CNGP - CNGR}{CNGP} \times 100$</p> <p>Valor Línea Base 0 PRODUCTORES GANADEROS REALIZADAS HASTA EL SEMESTRE EVALUADO.</p> <p>Año Línea Base 2016</p> <p>Periodicidad Semestra</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 2</p>	<p>Nombre Registros de Capacitación Ganadera.</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo.</p> <p>Disponibilidad SI, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Porcentaje de Avance.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Semestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiente del Terminó de Cada Semestre Evaluado.</p>	<p>Ausencia de contingencias presupuestales que afecten la realización de las actividades de capacitación a productores ganaderos.</p>

[Signature]

José Riquero López

[Signature]

Juan Gómez Guillén

Municipio: Comacalco

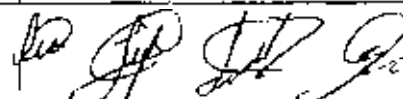
Clave Programática: 1056999053

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Se ejerce el presupuesto programado para el mantenimiento del rastro municipal.	<p>Nombre Porcentaje Ejercicio del Presupuesto para Mantenimiento del Rastro Municipal.</p> <p>Definición Porcentaje de Avance en el Ejercicio del Presupuesto Destinado Al Mantenimiento del Rastro Municipal.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ámbito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Porcentaje Ejercicio del Presupuesto para Mantenimiento del Rastro Municipal=((Presupuesto Anual Programado para Mantenimiento del Rastro Municipal Menos Presupuesto Ejercido para Mantenimiento del Rastro Municipal Hasta el Trimestre Evaluado) Dividido Entre Presupuesto Anual Programado para</p> <p>Algoritmo $PEP = \frac{(PP - PE) \times 100}{PP}$ PEP=PORCENTAJE EJERCIDO DEL PRESUPUESTO PARA MANTENIMIENTO DEL RASTRO MUNICIPAL PP=PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO PE=PRESUPUESTO EJERCIDO HASTA EL TRIMESTRE EVALUADO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2015</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0, 2 = 0, 3 = 0, 4 = 4</p>	<p>Nombre Registros Contables del Rastro Municipal.</p> <p>Área Responsable Dirección de Desarrollo.</p> <p>Disponibilidad Si, Pública.</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido.</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Trimestral</p> <p>Fecha de Publicación Al Mes Siguiendo del Término de Cada Trimestre.</p>	Ausencia de contingencias presupuestales que afecten la aplicación del presupuesto para la realización de las actividades de mantenimiento del rastro municipal.





Jacobo Requena López



Juana Gómez Guillén

TRANSITORIO

ARTICULO PRIMERO. El Presupuesto de Egresos Municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

ARTICULO SEGUNDO. El presente Acuerdo entrara en vigor al día siguiente de su aprobación en el Cabildo Municipal posteriormente publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

ARTICULO TERCERO. El Municipio de Comalcalco Tabasco, elaborara y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuesto contenida en el presente acuerdo, de conformidad en el Artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTICULO CUARTO. El Municipio de Comalcalco, Tabasco, elaborara y difundirá a más tardar el 31 de enero del 2018, en su respectiva página de Internet el presente acuerdo, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de egresos base mensual.

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 65 FRACCION 11 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018. PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA EN LA CIUDAD DE COMALCALCO, TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO.

EXPEDIDO EN LA SALA DEL CABILDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS 22 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, POR LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL CABILDO QUIENES FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DE LA PRESENTE, POR Y ANTE EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO QUIEN CERTIFICA Y DA FE

LIC. BENITO MENDEZ HERNANDEZ
Apoderado Legal del H. Ayuntamiento
De Comalcalco



LIC. MARITZA CUEVAS LÓPEZ
Directora de Programación

LILIA LÓPEZ SANDOVAL
Segundo Regidor y síndica de Hacienda de
Ingresos

ARTURO SANTOS RODRÍGUEZ
Tercer Regidor y Síndico de Hacienda de
Egresos

IRMA DOMÍNGUEZ MÉNDEZ
Cuarta Regidor

MARTÍN DOMÍNGUEZ ABALOS
Quinto Regidor

JUANA GÓMEZ GUILLERMO
Sexta Regidor

ANTONIO PÉREZ ARIAS
Séptimo Regidor

ELIDE ULÍN TORRES
Octava Regidor

JOSÉ LUIS REYES CÓRDOVA
Noveno Regidor

MARLENE MARTÍNEZ RUIZ
Décimo Regidor

JACOB REGUERO LÓPEZ
Décimo Primer Regidor

OLGA LIDIA PERESANO VALENZUELA
Décimo Segundo Regidor

AURELIO MORALES LÁZARO
Décimo Tercer Regidor



SECRETARÍA

JESÚS ARÉVALO HERNÁNDEZ
Décimo cuarto regidor

--- LIC. DAVID DÍAZ OROPEZA, el Secretario del Ayuntamiento, quien
certifica y da fe. ---

EL QUE SUSCRIBE LIC. DAVID DÍAZ OROPEZA, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO.

CERTIFICA

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE (50) CINCUENTA FOJAS VALIDAS EN SU ANVERSO, SON COPIA FIEL Y EXACTA DEL ORIGINAL, DE LA CUAL TENGO A LA VISTA Y, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTE AYUNTAMIENTO DE COMALCALCO, TABASCO, MISMA QUE CERTIFICO, SELLO Y RUBRICO A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



ATENTAMENTE

SECRETARÍA DAVID DÍAZ OROPEZA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


LIC. GERARDO MENDEZ HERNANDEZ

Apoderado Legal del H. Ayuntamiento
De Comalcalco


LIC. MARITZA CUEVAS LOPEZ

Directora de programación

ESTE DOCUMENTO CONTINÚA EN LA PÁG. 209



Gobierno del
Estado de Tabasco

"2018, Año del V Centenario del Encuentro
de Dos Mundos en Tabasco"



Tabasco
cambia contigo

El Periódico Oficial circula los miércoles y sábados.

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración, bajo la Coordinación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José M. Rovirosa # 359, 1° piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.