



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

Expediente: COTAIP/018/2018

Folio PNT: 01297218

Acuerdo COTAIP/042-01297218

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las veinte y un horas con cuarenta y siete minutos del día nueve de octubre del año dos mil dieciocho, se tuvo a quien dijo llamarse **fabiola bustos manrique**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedáse a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTI CUATRO DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECIOCHO. -----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo a quien dijo llamarse **fabiola bustos manrique**, por presentando solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"Requiero copia electrónica de todos y cada uno de los nombramientos emitidos a todos los directores y coordinadores que fungirán en ese ayuntamiento en el periodo constitucional que inició el pasado 5 de octubre. Igualmente para conocer la idoneidad al cargo, requiero el curriculum vitae que dichas personas entregaron a recursos humanos al momento de iniciar la relación laboral ¿Cómo desea recibir la Información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" (Sic). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 134 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por quien dijo llamarse **fabiola bustos manrique**, por lo que con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se turnó para su atención a la **Dirección de Administración**, quien mediante oficio **DA/278/2018**, suscrito por su titular, informó:

"...En este sentido, le remito de manera digital, formato PDF, la información que detalla en la tabla anexa al presente oficio." (sic). -----



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

Oficio en el cual se advierte que la Dirección de Administración, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo **184** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta, que se remite en los términos del oficio DA/278/2018, constante de una (01) foja útil, escrita por su anverso y anexo consistente de una "tabla de Directores y Coordinadores con 50 archivos en formato PDF de los correspondientes nombramientos y curriculum vitae"**, mismos que quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con el cual se atiende, en todos sus extremos el requerimiento informativo realizado por quien dijo llamarse **fabiola bustos manrique**.

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que "Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud." y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."

Sirve de apoyo el siguiente criterio:

Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado **fabiola bustos manrique**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a quien dijo llamarse **fabiola bustos manrique**, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Ing. Rubén Darío Vera Lopez, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veinticuatro de octubre del año dos mil dieciocho.-----**Cúmplase.**

Expediente: COTAIP/018/2018 Folio PNT: 01297218
Acuerdo COTAIP/042-01297218



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundo en Tabasco".

OFICIO NÚMERO: DA/278/2018

EXPEDIENTE NÚMERO: COTAIP/018/2018

FOLIO PNT: 001297218

ASUNTO: Se rinde informe

Villahermosa, Tabasco, a 17 de Octubre de 2018

**LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL
AYUNTAMIENTO DE CENTRO
P R E S E N T E**

En atención al oficio número **COTAIP/0034/2018**, de fecha 10 de Octubre de 2018, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo a la solicitud de información presentada por quien dijo llamarse **Fabiola Bustos Manrique**, bajo número de folio **01297218**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: **"...Requiero copia electrónica de todos y cada uno de los nombramientos emitidos a todos los directores y coordinadores que fungirán en ese ayuntamiento en el periodo constitucional que inicio el pasado 5 de octubre. Igualmente para conocer la idoneidad al cargo, requiero el curriculum vitae que dichas personas entregaron a recursos humanos al momento de iniciar la relación laboral..." (Sic)**; en este sentido, le remito de manera digital, formato PDF, la información que detalla en la tabla anexa al presente oficio.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA**



8

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. ARCHIVO
C.C.P.- MINUTARIO
M'BRPN/M'LDGC*





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 "2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundo
 en Tabasco".

DEPENDENCIA	DOCUMENTO ENVIADO
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Asuntos Jurídicos	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Atención Ciudadana	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Finanzas	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Programación	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Desarrollo	Curriculum y Nombramiento
Dirección De Obras, Ordenamiento Territorial Y Servicios Municipales	Curriculum y Nombramiento
Contraloría Municipal	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Curriculum y Nombramiento
Coordinación General de Servicios Municipales	Curriculum y Nombramiento
Coordinación De Imagen Institucional, Comunicación Social Y Relaciones Públicas	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Salud	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Desarrollo Político	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Asesores	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Fomento Económico y Turismo	Curriculum y Nombramiento
DIF Municipal	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Atención a las Mujeres	Curriculum y Nombramiento
SAS	Curriculum y Nombramiento
Instituto Municipal del Deporte	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Modernización e Innovación	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curriculum y Nombramiento
Dirección de Administración	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Delegados	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Protección Civil	Curriculum y Nombramiento
Coordinación de Asuntos Religiosos	Curriculum y Nombramiento

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0008/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**MTRO. MIGUEL RAMÍREZ FRÍAS.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción VIII, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: MIGUEL RAMIREZ FRIAS

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: ESTUDIOS DE DOCTORADO EN ECOEDUCACIÓN,

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UJAT/UPN UNIDAD 271/IUP

Profesión o Carrera Técnica:

Documentos Comprobatorios: CÉDULA PROFESIONAL/ TITULO

Otros Estudios:

DIPLOMADO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL, COLEGIO DE ECONOMISTAS.

ESPECIALIDAD EN POLÍTICAS PÚBLICAS,

FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES, TÍTULO, 2010.

DIPLOMADO EN COMPETENCIAS LECTORAS:

UNIVERSIDAD OLMECA.

CURSO BÁSICO:

LA VINCULACIÓN DEL PROCESO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ADMINISTRATIVO EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

DE40 HORAS

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05-10-2018

Puesto o Categoría: DIRECTOR

Denominación del Cargo: DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

Unidad de Adscripción: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL
Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1ro. De Septiembre de 1982

Periodo de Conclusión (mes/año): En proceso de prejubilación y licencia sin goce de sueldo

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Educación

Cargo o Puesto determinado: ASESOR TECNICO PEDAGOGICO

Campo de Experiencia: EDUCATIVO

CURRICULUM VITAE

Nombre: LIC PERLA MARIA ESTRADA GALLEGOS

ESCOLARIDAD: UNIVERSIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD JUAREZ 1994-
1999 AUTONOMA DE TABASCO

Profesión o Carrera Técnica: LIC. EN DERECHO
Documentos Comprobatorios: CEDULA PROFESIONA

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5 DE OCTUBRE DEL 2018
Puesto o Categoría: DIRECTORA
Denominación del Cargo: DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
Unidad de Adscripción: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

EXPERIENCIA LABORAL Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: ENERO DEL 2007
Periodo de Conclusión (mes/año): DICIEMBRE DEL 2009
Denominación de la Institución o Empresa: SISTEMA NACIONAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF MUNICIPAL)
Cargo o Puesto determinado: SUBDIRECTOR
Campo de Experiencia: FEBRERO 2009- 2018 ABOGADO LITIGANTE.



FOLIO: PM-No.-0010/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción XII, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

Reabi
05/oct. 2018



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0011/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. FRANCISCO JAVIER GARCÍA MORENO.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción XIII, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Lic. Francisco García Moreno

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA
Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Profesión o Carrera Técnica: Lic. en Derecho

Documentos Comprobatorios: Título Y Cédula

Otros Estudios: Maestría en derecho Fiscal

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 de Octubre

Puesto o Categoría: Director

Denominación del Cargo:

Unidad de Adscripción: DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1 enero 1999

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 de diciembre 2001

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaria de Gobierno

Cargo o Puesto determinado: Coordinador de operación interinstitucional

Campo de Experiencia: Gubernamental

Periodo de Inicio: 1 enero 2009

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 de diciembre 2009

Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro

Cargo o Puesto determinado: Subdirección de Adquisiciones

Campo de Experiencia: Gubernamental

Periodo de Inicio: 1 enero 2013

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 de octubre 2014

Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro

Cargo o Puesto determinado: Coordinación General de Fiscalización y Normatividad

Campo de Experiencia: Gubernamental

Periodo de Inicio: noviembre 2014

Periodo de Conclusión (mes/año): 30 de marzo 2015

Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro

Cargo o Puesto determinado: Desarrollo Político

Campo de Experiencia: Gubernamental



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO

FOLIO: PM-No.-0002/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

L.C.P. CARLOS GUTIÉRREZ FRANCO.
PRESENTE.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción II, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE FINANZAS**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

CURRICULUM VITAE

Nombre: Carlos Gutiérrez Franco.

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT).

Profesión o Carrera Técnica: Licenciado en Contaduría Pública.

Documentos Comprobatorios: Título.

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: Viernes 05 de Octubre de 2018.

Puesto o Categoría: Director de Finanzas.

Denominación del Cargo: Director de Finanzas.

Unidad de Adscripción: H. Ayuntamiento de Centro Tabasco.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 01 de Enero de 2005

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 de Enero de 2007

Denominación de la Institución o Empresa: Firma Corporativo Zapata Rodríguez & Cía. S.A. de C.V.

Cargo o Puesto determinado: Gerente

Campo de Experiencia: Gerente



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0003/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDÍA.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción III, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: José Marcos Quintero Buendía

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: I.T.R.V. Instituto Tecnológico Regional de Villahermosa

Profesión o Carrera Técnica: Lic. en Administración de Empresas

Documentos Comprobatorios: Cédula Profesional

Otros Estudios: Administración Pública Municipal

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05-OCTUBRE-2018

Puesto o Categoría: Director

Denominación Del Cargo: Director de Programación

Unidad de Adscripción: Dirección de Programación

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 01/01/2013

Periodo de Conclusión (mes/año): 31/12/2015

Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro

Cargo o Puesto determinado: Regidor

Campo de Experiencia: Administración Pública Federal, Estatal y Municipal

F O R M A T O
CURRICULUM VITAE

Nombre: HUBERTO ALEMAN CRUZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: DOCTORADO EN ALTA DIRECCION.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PUEBLA.

Profesión o Carrera Técnica: ING. EN ALIMENTOS (UAMI – MEXICO).

Documentos Comprobatorios: CEDULA PROFESIONAL.

Otros Estudios: MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05/10/2018

Puesto o Categoría: DIRECTOR DE DESARROLLO

Denominación del Cargo: .DIRECTOR

Unidad de Adscripción: DIRECCION DE DESARROLLO.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2007

Periodo de Conclusión (mes/año): DIC-2013.

Denominación de la Institución o Empresa: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE VILLA LA VENTA HUIMANGUILLO TABASCO.

Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR GENERAL

Campo de Experiencia: ASESOR Y CONSULTOR EN EL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA, ASI COMO LA IMPARTICION DE CONFERENCIA DE VALORES Y APTITUDES, TRABAJO EN EQUIPO Y PLANEACION ESTRATÉGICA.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0005/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

ING. HUMBERTO ALEMÁN CRUZ.
PRESENTE.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción V, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE DESARROLLO**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0007/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO
Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR.
PRESENTE.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción VII, 75 de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES**, a partir de la presente fecha, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL

CURRICULUM VITAE

Nombre: ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA

Profesión o CarreraTécnica: ING. CIVIL EN DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Documentos Comprobatorios: CEDULA

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DEL 2018

Puesto o Categoría: DIRECTOR

Denominación del Cargo: DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Unidad de Adscripción: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1995

Periodo de Conclusión (mes/año): 2000

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Obras Públicas del Estado

Cargo o Puesto determinado: Subdirector de Conservación y Mantenimiento

Campo de Experiencia: Ejecución de Obras del Estado

Periodo de Inicio: 2003

Periodo de Conclusión (mes/año): 2005

Denominación de la Institución o Empresa: Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Director de Obras

Campo de Experiencia: Ejecución de Obras Municipales

Periodo de Inicio: 2007

Periodo de Conclusión (mes/año): 2015

Denominación de la Institución o Empresa: Ayuntamiento de Centro

Cargo o Puesto determinado: SubDirector de Obras Rurales

Campo de Experiencia: Ejecución de Obras Municipales



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0004/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción IV, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco y el acuerdo del H. Cabildo de fecha 5 de octubre de 2018; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **CONTRALOR MUNICIPAL**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ,
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: David Bucio Huerta

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Escuela Superior de Comercio y Administración "E.S.C.A."

Profesión o Carrera Técnica: Licenciatura en Contaduría Pública

Documentos Comprobatorios: Cédula Profesional

Otros Estudios: Cursos y Congresos.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5 de octubre de 2018

Puesto o Categoría: Contralor

Denominación del Cargo: Contralor Municipal

Unidad de Adscripción: Contraloría Municipal

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: Febrero 2017

Periodo de Conclusión (mes/año): Diciembre 2017

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas

Cargo o Puesto determinado: Prestador de Servicios Profesionales

Campo de Experiencia: Asesoría y apoyo de los instrumentos jurídicos celebrados por la citada universidad con la SAGARPA, CONAPESCA y CFE, impartición de taller sobre las Reglas de Operación de los Programas de la SAGARPA

2017, apoyo en los asuntos relacionados con el control interno, cierre y finiquito de operaciones.

Periodo de Inicio: Noviembre 2016

Periodo de Conclusión (mes/año): Enero 2017

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA). Dirección General de Fomento a la Agricultura.

Cargo o Puesto determinado: Prestador de Servicios Profesionales

Campo de Experiencia: Asesoría en la operación del proyecto estratégico de tecnificación del Riego, apoyo en asuntos relacionados con el control interno, así como en la adopción de mejores prácticas en la ejecución de los procedimientos operativos.

Periodo de Inicio: Julio 2015

Periodo de Conclusión (mes/año): Septiembre 2016

Denominación de la Institución o Empresa: Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios "ASERCA", Órgano Administrativo Desconcentrado de la SAGARPA. Coordinación General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones.

Cargo o Puesto determinado: Prestador de Servicios de consultoría

Campo de Experiencia: Asesoría y apoyo al personal de la Coordinación General para la operación del Componente de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones del Programa de Comercialización y Desarrollo de Mercados. Colaboración normativa, elaboración de propuestas de diversos controles y procedimientos internos, registros, formatos, check list para la integración de expedientes, verificación de la integración de expedientes.

Periodo de Inicio: Septiembre 2013

Periodo de Conclusión (mes/año): Febrero 2015

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA). Dirección General de Fomento a la Agricultura.

Cargo o Puesto determinado: Prestador de Servicios de consultoría

Campo de Experiencia: Asesoría y apoyo al personal de la unidad técnica del Proyecto Estratégico de Tecnificación del Riego, y al personal responsable de los demás componentes a cargo de la Unidad Responsable, en asuntos relacionados con el control interno, cierre y finiquito de operaciones. Participación en diversos comités. Ejecución de visitas de campo y de verificación documental relativa a los convenios celebrados entre beneficiarios e instancias ejecutoras, respecto de la aplicación y observancia de las medidas de control contenidas en los documentos normativos.

Periodo de Inicio: Julio 2013

Periodo de Conclusión (mes/año): Agosto 2013

Denominación de la Institución o Empresa: Fideicomiso de Riesgo Compartido. Gerencia Estatal Puebla

Cargo o Puesto determinado: Prestador de Servicios

Campo de Experiencia: Implementación de las medidas correctivas y preventivas para la atención de observaciones determinadas en las auditorías practicadas por las instancias de fiscalización.

Periodo de Inicio: Junio 2012

Periodo de Conclusión (mes/año): Enero 2013

Denominación de la Institución o Empresa: Universidad Autónoma del Estado de México (AEM). Dirección General de Proyectos Estratégicos de la Dirección General de Finanzas

Cargo o Puesto determinado: Asesor

Campo de Experiencia: Asesorías del marco legal y administrativo aplicable a los Programas y Proyectos del ejercicio 2012, a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, apoyo complementario para la operación, seguimiento y supervisión de dichos programas. Encargado del área de auditoría de la Dirección de Proyectos Estratégicos.

Periodo de Inicio: Enero 2011

Periodo de Conclusión (mes/año): Mayo 2011

Denominación de la Institución o Empresa: The Nature Conservancy (ONG)

Cargo o Puesto determinado: Consultor independiente

Campo de Experiencia: Colectar información pública necesaria para desarrollar modelos de deforestación en la Península de Yucatán, identificando las principales actividades realizadas en las áreas rurales de los Estados de Campeche, Quintana Roo y Yucatán. Identificación y selección de los principales programas y/o proyectos derivados de políticas públicas, promovidos o ejecutados por las Dependencias y/o Entidades del Gobierno Federal y de los Estados durante el periodo de 2001 a 2011.

Periodo de Inicio: Mayo 1998

Periodo de Conclusión (mes/año): Noviembre 2010

Denominación de la Institución o Empresa: Fideicomiso de Riesgo Compartido. (Fideicomiso Público)

Cargo o Puesto determinado: Subgerente de auditoría interna regional sureste

Campo de Experiencia: Coordinar, supervisar y ejecutar las auditorías técnicas y administrativas consideradas en los Programas Anuales de Trabajo autorizados. Atender e investigar las quejas y denuncias recibidas. Practicar las auditorías especiales requeridas por las autoridades competentes.

Periodo de Inicio: Noviembre 1997

Periodo de Conclusión (mes/año): Abril 1998

Denominación de la Institución o Empresa: Comisión Nacional del Agua (Órgano Desconcentrado de la S.A.R.H.)

Cargo o Puesto determinado: Subgerente de atención de usuarios en la Gerencia Regional de Aguas del Valle de México (Ciudad de México)

Campo de Experiencia: Coordinar la operación de las ventanillas para la atención de usuarios en materia de aguas nacionales. Revisión y suscripción de los dictámenes de las solicitudes en materia de aguas nacionales. Expedición de concesión, asignación o permiso a que se refiere la Ley de Aguas Nacionales y llevar el Registro Público de Derechos de Agua.

Periodo de Inicio: Abril 1989

Periodo de Conclusión (mes/año): Octubre 1997

Denominación de la Institución o Empresa:

Cargo o Puesto determinado: Auditor Regional del sureste

Campo de Experiencia: Coordinar, supervisar y ejecutar las auditorías técnicas y administrativas consideradas en los Programas Anuales de Trabajo autorizados. Atender e investigar las quejas y denuncias recibidas. Practicar las auditorías especiales requeridas por las autoridades competentes.

Periodo de Inicio: Julio 1985

Periodo de Conclusión (mes/año): Octubre 1988

Cargo o Puesto determinado: Contralor Interno de la Delegación Estatal en Campeche de la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos.

Periodo de Inicio: Enero 1984

Periodo de Conclusión (mes/año): Junio 1985

Cargo o Puesto determinado: Subdirector Regional de Control Zona Sur, así como subdirector de Control y Seguimiento de Programas de Agricultura.

Periodo de Inicio: Agosto 1983

Periodo de Conclusión (mes/año): Diciembre 1983

Cargo o Puesto determinado: Delegado de Contraloría – Auditoría en el Estado de Tabasco.

Periodo de Inicio: Octubre 1979

Periodo de Conclusión (mes/año): Febrero 1983

Cargo o Puesto determinado: Jefe de apoyo administrativo y financiero en el Estado de Tabasco (puesto actual Subdelegado administrativo)

Periodo de Inicio: Julio 1979

Periodo de Conclusión (mes/año): Septiembre 1979

Cargo o Puesto determinado: Jefe de oficina Unidades Foráneas Sureste, Dirección General de Contabilidad (Ciudad de México).

Periodo de Inicio: Enero 1979
Periodo de Conclusión (mes/año): Junio 1979
Cargo o Puesto determinado: Contador General de la Representación General en Tabasco.

Periodo de Inicio: 1977
Periodo de Conclusión (mes/año): 1978
Cargo o Puesto determinado: Coordinador Técnico de Presupuestos. Almacenes Nacionales de Depósito "A.N.D.S.A."

Periodo de Inicio: 1974
Periodo de Conclusión (mes/año): 1976
Cargo o Puesto determinado: Auditor interno y Gerente Administrativo. Distribuidora General Popo de México S.A. de C.V.

CURRICULUM VITAE

Nombre: Leticia Rodríguez Ocaña.

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Doctorado en Antropología

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Miguel Hernández de Eche, España.

Profesión o Carrera Técnica: Licenciada en Biología por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México.

Documentos Comprobatorios: Certificado, Título Profesional

Otros Estudios: Maestría en Ciencias en Recursos Naturales y Desarrollo Rural, en el Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR).

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05/10/2018.

Puesto o Categoría: Directora.

Denominación del Cargo: Directora de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.

Unidad de Adscripción: Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1991

Periodo de Conclusión (mes/año): Actual

Denominación de la Institución o Empresa: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México

Cargo o Puesto determinado: Profesora investigadora de la División Académica de Ciencias Económico Administrativas

Campo de Experiencia: Desarrollo Local y Desarrollo sustentable

- ✓ Pongo a su disposición mi currículum profesional, el cual está disponible en los siguientes links:
- ✓ <http://culturdes.edu.umh.es/leticiaRodriguez/>
- ✓ <https://scholar.google.com.mx/citations?hl=es&pli=1&user=w6pmu7MAAAAJ>



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0013/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**C. LETICIA RODRÍGUEZ OCAÑA.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción XV, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**



II AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0017/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

ING. JOSÉ DEL CARIVIEN PEREZ MARTINEZ.
PRESENTE.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo Coordinador General de Servicios Municipales, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL

CURRICULUM VITAE

Nombre: Ing. José del Carmen Pérez Martínez

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Ingeniería

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Instituto Tecnológico de Villahermosa

Profesión o Carrera Técnica: Ing. Civil

Documentos Comprobatorios: Título

Otros Estudios: Ninguno

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05/oct/2018

Puesto o Categoría: Coordinador General

Denominación del Cargo: Coordinador General De Servicios Municipales

Unidad de Adscripción: Coordinación General De Servicios Municipales

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: A La Fecha

Periodo de Conclusión (mes/año): A La Fecha

Denominación de la Institución o Empresa: Egos y Max

Cargo o Puesto determinado: Director General

Campo de Experiencia: Administrativo Empresarial



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0014/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. TERESA DE JESUS ORAMAS BEAUREGARD.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **COORDINADORA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL DE RELACIONES PUBLICAS**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Teresa de Jesús Oramas Beauregard

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Postgrado
Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Autónoma de Barcelona, España.

Profesión o Carrera Técnica: Comunicación Política e Institucional,
Instituto de Ciencias Políticas y Sociología

Documentos Comprobatorios: Constancia de Estudios, Título de
Postgrado en Trámite

Otros Estudios: Licenciada en Comunicación, Universidad
Juárez Autónoma de Tabasco, Cédula Profesional

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5 de octubre 2018

Puesto o Categoría: Coordinador

Denominación del Cargo: Coordinador General de Imagen
Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas

Unidad de Adscripción: Presidencia

EXPERIENCIA LABORAL
Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2016
Periodo de Conclusión (mes/año): 2017
Denominación de la Institución o Empresa: Gobierno del Estado
Cargo o Puesto determinado: Asesora Contraloría del Gobierno del Estado
Campo de Experiencia: Elaboración de Imagen Pública y Diversos

Periodo de Inicio: 2014
Periodo de Conclusión (mes/año): 2015
Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Huimanguillo
Cargo o Puesto determinado: Secretaria Particular del Presidente Municipal de Huimanguillo
Campo de Experiencia: Funciones Diversas

Periodo de Inicio: 2014
Periodo de Conclusión (mes/año): 2014
Denominación de la Institución o Empresa: Congreso del Estado de Tabasco
Cargo o Puesto determinado: Asesora Parlamentaria en la LXI Legislatura
Campo de Experiencia: Elaboración de Iniciativas de Ley



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0025/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**DR. FELICIANO WONG ORTÍZ.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **COORDINADOR DE SALUD**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Feliciano Wong Ortiz

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:
Universidad Juárez Autónoma de
Guadalajara, Jalisco.

Profesión o Carrera Técnica: Médico Cirujano

Documentos Comprobatorios: Especialidad en Oftalmología

Otros Estudios: Exámen de Certificación del Consejo
Mexicano de Oftalmología

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 04 de octubre 2018

Puesto o Categoría: Coordinador de Salud de Centro

Denominación del Cargo: Nombramiento

Unidad de Adscripción: Coordinación de Salud

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2016

Periodo de Conclusión (mes/año): 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Presidente del Colegio Médico de Tabasco,
A.C.

Cargo o Puesto determinado: Presidente

Campo de Experiencia:

1985-2018

CURRICULUM VITAE

Nombre: MARTHA GUTIERREZ LOPEZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: (SECUNDARIA).

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: EDUCACION PARA ADULTOS
CERTIFICADO 2004

Profesión o Carrera Técnica:

Documentos Comprobatorios:

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: COORDINADOR DE DESARROLLO POLITICO

Denominación del Cargo: PRESIDENTE MUNICIPAL

Unidad de Adscripción: DESARROLLO POLITICO

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1RO DE ENERO DE 2004

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 DE DICIEMBRE DE 2006

Denominación de la Institución o Empresa: ENLACE REGIONAL DE LA
COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO

Cargo o Puesto determinado: 1RO DE ENERO DE 2007

Campo de Experiencia: 31 DE DICIEMBRE DE 20011



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0016/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**C. MARTHA GUTIÉRREZ LÓPEZ.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **COORDINADORA DE DESARROLLO POLÍTICO**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Efraín García Mora

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Veracruzana

Profesión o Carrera Técnica: Licenciado en Derecho

Documentos Comprobatorios: Cedula profesional

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 de octubre de 2018

Puesto o Categoría: Coordinador General

Denominación del Cargo: Coordinador General de Asesores

Unidad de Adscripción: Presidencia Municipal

EXPERIENCIA LABORAL
Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1 de abril de 2016
Periodo de Conclusión (mes/año): 1 de abril de 2017
Denominación de la Institución o Empresa: Consejo Coordinador Empresarial
Cargo o Puesto determinado: Presidente
Campo de Experiencia: Empresarial, Administrativo y Social

Periodo de Inicio: 1 de enero de 2010
Periodo de Conclusión (mes/año): 31 de diciembre de 2011
Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
Cargo o Puesto determinado: Director del Sistema de Agua y Saneamiento
Campo de Experiencia: Técnico Administrativo



HAYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0018/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO
Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. EFRAÍN GARCÍA MORA.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **COORDINADOR GENERAL DE ASESORES**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**



H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0006/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción VI, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ C. R.Z.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Profesión o Carrera Técnica: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Documentos Comprobatorios: CERTIFICADO

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5/OCT/18

Puesto o Categoría: DIRECTOR

Denominación del Cargo: DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

Unidad de Adscripción: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: MAR/2017

Periodo de Conclusión (mes/año): SEP/2018

Denominación de la Institución o Empresa: TAGRO INDUSTRIAL, A.C.

Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Campo de Experiencia: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, COMERCIALIZACIÓN, ESTRATEGIAS DE MERCADO

Periodo de Inicio: MAR/2015
Periodo de Conclusión (mes/año): SEP/2018
Denominación de la Institución o Empresa: TABASCO BUSINESS SCHOOL
Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR GENERAL
Campo de Experiencia: CAPACITACIÓN EMPRESARIAL, PLANES DE NEGOCIOS, FINANZAS CORPORATIVAS.

Periodo de Inicio: MAR/2002
Periodo de Conclusión (mes/año): SEP/2018
Denominación de la Institución o Empresa: AGUILAR & WARKEIZ CONSULTORES
Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR
Campo de Experiencia: ESTUDIOS DE MERCADOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, AUDITORÍAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.

Periodo de Inicio: FEB/1997
Periodo de Conclusión (mes/año): DIC/2001
Denominación de la Institución o Empresa: SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
Cargo o Puesto determinado: ASESOR DE PROGRAMAS FEDERALES
Campo de Experiencia: REGISTRO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS FEDERALES

Periodo de Inicio: DIC/ 1996
Periodo de Conclusión (mes/año): ENE/ 1994
Denominación de la Institución o Empresa: COPARMEX TABASCO, S.P.
Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR GENERAL
Campo de Experiencia: ADMINSTRACIÓN DE ORGANIZACIONES, LOGÍSTICA DE EVENTOS, MERCADOTECNIA.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0021/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. ZOILA YANET DE LA FUENTE SÁNCHEZ.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE


**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: ZOILA YANET DE LA FUENTE SANCHEZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA EN COMUNICACION.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO

Profesión o Carrera Técnica: LICENCIATURA EN COMUNICACION

Documentos Comprobatorios: TITULO

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: CONFIANZA

Denominación del Cargo: DIRECTOR (A)

Unidad de Adscripción: DIF MUNICIPAL

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: ENERO DE 2010

Periodo de Conclusión (mes/año): DICIEMBRE 2012

Denominación de la Institución o Empresa: CONGRESO DEL ESTADO

Cargo o Puesto determinado: RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIÓN
SOCIAL

Campo de Experiencia: COMUNICACION SOCIAL



H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-NO-0012/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**DRA. MARÍA ELIZABETH LUCRECIA EGURROLA RODRÍGUEZ.
P R E S E N T E .**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción XIV, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

C U R R I C U L U M V I T A E

Nombre: María Elizabeth Lucrecia Egurrola Rodríguez.

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Doctorado en Educación.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Centro Internacional de Posgrados,
A.C. (CIPAC)

Profesión o Carrera Técnica: Lic. En Educación.

Documentos Comprobatorios: Título y cedula profesional.

Otros Estudios:

Maestría en Educación. Universidad Autónoma de Guadalajara campus Tabasco.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 de octubre de 2018.

Puesto o Categoría: Directora.

Denominación del Cargo: Directora de Atención a las Mujeres.

Unidad de Adscripción: Dirección de Atención a las mujeres.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 1978

Periodo de Conclusión (mes/año): 2011

Denominación de la Institución o Empresa: Colegio Jean Piaget.

Cargo o Puesto determinado: Coordinación, asesor de formación humana, director de vinculación y extensión, coordinar logística de mantenimiento interno y externo, instructor y capacitador en el área de formación humana, por mencionar algunos.

Campo de Experiencia: Capacitación, desarrollo humano, desarrollo organizacional, inteligencia emocional.

Periodo de Inicio: 1992

Periodo de Conclusión (mes/año): A la fecha.

Denominación de la Institución o Empresa: Liceo de Capacitación Integral.

Cargo o Puesto determinado: Instructor, capacitador, conferencista.

Campo de Experiencia: Capacitación.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

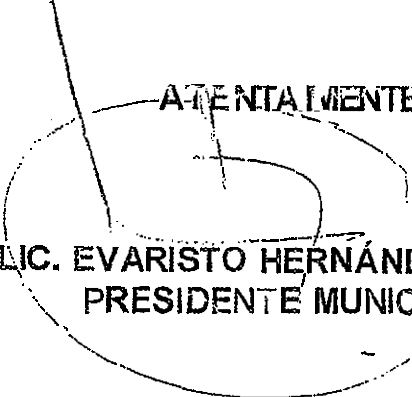
FOLIO: PM-NO-0015/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**ING. LUIS CONTRERAS DELGADO.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **COORDINADOR DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: LUIS CONTRERAS DELGADO

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: PROFESIONAL.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA.

Profesión o Carrera Técnica: INGENIERIA CIVIL

Documentos Comprobatorios: CEDULA PROFESIONAL NUM. 1568471

Otros Estudios: SEMINARIO EN CLARIFICACION DE PLANTAS POTABILIZADORAS, LLEVADA ACABO EN 1990 EN EL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE TABASCO.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 5 DE OCTUBRE DE 2018.

Puesto o Categoría: COORDINADOR

Denominación del Cargo: (CORDINADOR DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)

Unidad de Adscripción: (SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SAS)

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 31 DE MARZO DE 2014

Periodo de Conclusión (mes/año): 10 DE JUNIO DE 2018

Denominación de la Institución o Empresa: SERVICIOS PROFESIONALES

Cargo o Puesto determinado: PARTICULAR

Campo de Experiencia: PROYECTOS HIDRAULICOS, SANITARIOS Y PLUVIALES, OBRAS PÚBLICAS.

Periodo de Inicio: AGOSTO 2011

Periodo de Conclusión (mes/año): 31 DE MARZO DE 2014

Denominación de la Institución o Empresa: SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO

Cargo o Puesto determinado: DIRECTOR TECNICO

Campo de Experiencia: ELABORACION DE DIFERENTES PROYECTOS HIDRAULICOS.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0024/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**C. PAULLETTE FERNANDA SPAMER MORENO.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarle **COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁN DEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: PAULLETTE FERNANDA SPAMER MORENO

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA

Profesión o Carrera Técnica: LIC. EN PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Documentos Comprobatorios: CEDULA

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DEL 2018

Puesto o Categoría: COORDINADOR

Denominación del Cargo: COORDINADORA DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE

Unidad de Adscripción: COORDINACION DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE

EXPERIENCIA LABORAL
Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2011

Periodo de Conclusión (mes/año): 2014

Denominación de la Institución o Empresa: Comité Olímpico Mexicano

Cargo o Puesto determinado: Integrante como seleccionada olímpica

Campo de Experiencia: Disciplina Deportiva en el ámbito Municipal, Estatal, Nacional e Internacional, 3 medallas de oro en el campeonato Centroamericano del 2011.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0023/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO
Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**C. MIGUEL ANTONIO RUEDA DE LEON RUEDA DE LEON.
P R E S E N T E .**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Miguel Antonio Rueda de León Rueda de León

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura.

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Profesión o Carrera Técnica: Licenciado en Derecho

Documentos Comprobatorios: Carta Pasante

Otros Estudios: Ninguno

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05/10/2018

Puesto o Categoría: Coordinador

Denominación del Cargo: Coordinador de Modernización e Innovación

Unidad de Adscripción: Presidencia

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: Febrero de 2014

Periodo de Conclusión (mes/año): Septiembre de 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Asesor

Campo de Experiencia: 40 años de experiencia en la administración pública federal, estatal y municipal.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0022/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.
PRESENTE.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: Martha Elena Ceferino Izquierdo

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Profesión o Carrera Técnica: Licenciatura en Derecho

Documentos Comprobatorios: Título Profesional

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 de octubre del 2018

Puesto o Categoría: Coordinadora

Denominación del Cargo: Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Unidad de Adscripción: Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

EXPERIENCIA LABORAL

Empleo Anterior

Periodo de Inicio: junio de 2014

Periodo de Conclusión (mes/año): septiembre de 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Despacho Jurídico

Cargo o Puesto determinado: Abogado Litigante

Campo de Experiencia: Defensa jurídica en procesos de carácter Judicial, administrativo y arbitraje.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0009/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 05 de octubre de 2018

**MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA.
P R E S E N T E .**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, fracción IX, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarla **DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**, a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: MAESTRIA PSICOLÓGICA EN TANATOLOGÍA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
GUADALAJARA CAMPUS TABASCO

Profesión o Carrera Técnica: LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

Documentos Comprobatorios: TÍTULO Y CÉDULA

Otros Estudios: SEXOLOGA
HIPNOTERAPEUTA
ESCRITORA
CONTADORA PRIVADA Y/O AUXILIAR DE
CONTABILIDAD

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: DIRECTORA

Denominación del Cargo: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adscripción: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2009

Periodo de Conclusión (mes/año): 2018

Denominación de la Institución o Empresa: CLINICA HOPS

Cargo o Puesto determinado: DIRECTORA

Campo de Experiencia: SESIONES DE PSICOTERAPIA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

DIVERSAS

Periodo de Inicio:	2017
Periodo de Conclusión (mes/año):	2018
Denominación de la Institución o Empresa:	ESCUELA DE LA FE
Cargo o Puesto determinado:	EXPOSITORA
Campo de Experiencia:	IMPARTICIONES DE TALLERES DE DESARROLLO HUMANO Y TANATOLOGIA
Periodo de Inicio:	2018
Periodo de Conclusión (mes/año):	2018
Denominación de la Institución o Empresa:	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
Cargo o Puesto determinado:	OBSERVADORA ELECTORAL
Campo de Experiencia:	AUXILIO EN LA VIGILANCIA DE LAS ELECCIONES POPULARES EN LOS TRES NIVELES: FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL (PREPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LA CASILLA, VOTACIÓN, CONTEO DE LOS VOTOS Y LLENADO DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CASILLA Y DEL PAQUETE ELECTORAL, Y LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y CLAUSURA DE LA CASILLA)



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0227/2018

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

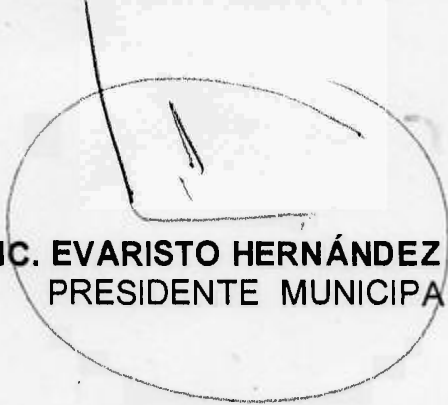
Villahermosa, Tabasco, 05 de Octubre de 2018

C. GILBERTO RAMÍREZ MÉNDEZ.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **Coordinador de Delegados**, de este H. Ayuntamiento a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

CURRICULUM VITAE

Nombre: GILBERTO RAMÍREZ MÉNDEZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: LICENCIATURA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: ESCUELA NORMAL SUPERIOR

Profesión o Carrera Técnica: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

Documentos Comprobatorios: TÍTULO Y CÉDULA

Otros Estudios: NINGUNO

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: COORDINADOR

Denominación del Cargo: COORDINADOR DE DELEGADOS

Unidad de Adscripción: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 2013

Periodo de Conclusión: 2015

Denominación de la Institución o Empresa: AYUNTAMIENTO DE CENTRO

Cargo o Puesto determinado: 5TO. REGIDOR

Campo de Experiencia: ASISTENCIA A LAS DIVERSAS
SESIONES DE CABILDO PARA
EFECTOS DE LLEVAR PROGRAMAS
ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA

CALIDAD DE VIDA DE LOS
HABITANTES DEL MUNICIPIO DE
CENTRO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM-No.-0159/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO


Villahermosa, Tabasco, 05 de Octubre de 2018

**C. JOSÉ ALBERTO RODRÍGUEZ GALLARDO.
P R E S E N T E .**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **Coordinador de Protección Civil** de este H. Ayuntamiento a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE



**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**

CURRICULUM VITAE

Nombre: M.A. JOSE ALBERTO RODRIGUEZ GALLARDO

ESCOLARIDAD

EDUCACION

Maestría en Educación(pendiente)	2012	Universidad Tec Milenio Villahermosa, Tab.
Maestría en Administración	2005	Univ. del Valle de México Villahermosa, Tab.
Lic. Admón. de Empresas	1985	ITESM Monterrey, NL.
Técnico en Seguridad e Higiene	1979	Tecnológico de Saltillo Saltillo, Coahuila.

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL DE CENTRO

Denominación del Cargo:

Unidad de Adscripción: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

EXPERIENCIA LABORAL (Empleos Anteriores)

PEMEX P.E.P. Especialista Técnico "B" Villahermosa, Tab. 2001 – Actual

Principales Responsabilidades Instructor interno Coordinación y apoyo en el SSPA en la Torre Empresarial pisos de Pemex (Plan de Respuesta a Emergencias) Asesoría y apoyo financiero a clientes internos y externos Coordinación, manejo y control de los archivos en trámite de acuerdo con la Ley de Transparencia. Atención a requerimientos de los Órganos de Control Interno y Auditoría Superior de la Federación o Desarrollo del Plan Interno de Protección Civil de la Torre Empresarial o Capacitación en materia del Plan de Respuesta a Emergencias

Principales Logros o Desarrollo del Sistema Financiero de Control Documental o Digitalización de la información financiera desde 1980 hasta el 2009 o Reducción en tiempos en la entrega de auditorías de 25 a 3 días o Cero observaciones en las revisiones de auditorías del 2005 al 2009

MUNICIPIO DE CENTRO Coordinador de Protección Civil Villahermosa, Tab. 2010 – 2012

Principales Responsabilidades Coordinación y supervisión de las áreas: Red de comités ciudadanos y escolares, Capacitación, inspección, operación, legal, emergencias

Principales Logros o Creación del fondo municipal para desastres naturales o Capacitación a mas de 2500 personas en el plan de respuesta a emergencias o Simulacro conjunto en Villahermosa, Tab. el 19 de septiembre con más de 10,000 personas evacuadas o Mas de 60 simulacros y 800 inspecciones a escuelas, comercios y empresas con mejoras en cada una. o Mediciones, verificaciones, análisis desarrollo y actualización del atlas de riesgo relacionados con: Fenómenos hidrometeorológicos, Geológicos, Químico tecnológico, Sanitario biológico, Socio-organizativo

Actividades de apoyo en municipios: Cárdenas, Jalpa de Méndez y Jalapa Tabasco Mediciones, verificaciones, análisis desarrollo y actualización del atlas de riesgo relacionados con: Fenómenos hidrometeorológicos, Geológicos, Químico tecnológico, Sanitario biológico, Socio-organizativo

HOTEL DEL PARQUE Gerente General Cd. del Carmen, Campeche 1990

HOTEL LOSSANDES Gerente General Cd. del Carmen, Campeche 1987

COLEGIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS PERICIALES S.C. Catedrático Licenciatura Villahermosa, Tab. Hasta 2015

TEC MILENIO Catedrático Maestría Villahermosa, Tab. Hasta 2011

HOLDING Y ASOCIADOS Consultor Senior Villahermosa, Tab. 1990 – Actual

Principales

Responsabilidades Administración, Dirección y Coordinación General de la empresa en las áreas administrativas, contables, de Seguridad, salud ocupacional, higiene y Protección Civil Investigación de incendios (causa y posibles responsables)

Principales Logros o Crecimiento anual de la empresa arriba de los parámetros estatales o Desarrollo del proyecto integral Prevención y Control de Siniestros “PyCS

Villahermosa, Tab., Octubre 2018



FOLIO: PM-No.-0225/2018
ASUNTO: NOMBRAMIENTO
Villahermosa, Tabasco, 05 de Octubre de 2018

C. MIGUEL VERA HERNÁNDEZ.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **Coordinador de Asuntos Religiosos**, de este H. Ayuntamiento a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

CURRICULUM VITAE

Nombre: C. MIGUEL VERA HERNANDEZ

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: BACHILLERATO

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: SISTEMA ABIERTO DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE PUEBLA.

Profesión o Carrera Técnica:

Documentos Comprobatorios:

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 05 DE OCTUBRE DE 2018

Puesto o Categoría: COORDINADOR

Denominación del Cargo: Coordinador de Asuntos Religiosos

Unidad de Adscripción: Secretaria del H. Ayuntamiento de CENTRO

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 21 FEBRERO DE 2001

Periodo de Conclusión (mes/año): 25 DE MARZO DE 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Organización de Gestoría y Asesoría Social de Tabasco.

Cargo o Puesto determinado: Coordinador Estatal de la Organización

Campo de Experiencia: ADMINISTRACION PÚBLICA