



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Expediente: COTAIP/181/2019
Folio PNT: 00528319

Expediente del Recurso de Revisión N°: RR/DAI/1603/2019-PI
Folio del Recurso de Revisión N°: RR00047019

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/847-00528319

CUENTA: En cumplimiento a la resolución emitida por los Comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de fecha 06 de junio de 2019, en autos del Recurso de Revisión, **RR/DAI/1603/2019-PI**, por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia rige en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----Conste.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA,
TABASCO, A VEINTICINCO DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE. -----

ANTECEDENTES

1.- Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos: **“TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ... (Sic).** -----

2.- Para su atención se turnó a la Dirección de Administración, quien mediante oficio DA/1333/2019, informó: **“...en este sentido, le remito a usted el archivo digital, formato PDF, consistente en el Periódico Oficial número 7971 Suplemento B, de fecha 26 de Enero de 2019, en el cual se aprueba el tabulador de sueldos y salarios para el ejercicio 2019, específicamente a partir de la foja 127 (Capítulo III De los Servicios Personales)” ... (Sic).** -----

3.- Por lo anterior, con fecha quince de marzo de dos mil diecinueve, se dictó **Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/256-00528319**, mediante el cual se puso a disposición del solicitante la información antes referida. -----



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

4.- Inconforme el solicitante, promovió recurso de revisión RR/DAI/1603/2019-PI, en el que el recurrente señaló como hechos en los que funda su impugnación: “La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta” ... (Sic).

5.- Para su atención se turnó nuevamente a la Dirección de Administración quien mediante oficios DA/1882/2019, informó: “...en este sentido, le comunico que esta Dirección de Administración reafirma la información brindada a través del oficio DA/1333/2019, de fecha 13 de marzo de 2019, mediante el cual se le remitió el archivo digital del Periódico Oficial número 7971 Suplemento B, de fecha 26 de enero de 2019, en el cual se aprueba el tabulador de sueldos y salarios para el ejercicio 2019, siendo la única documental con la que esta Dirección de Administración cuenta para los efectos del pago de salarios de los trabajadores de este H. Ayuntamiento de Centro, aunado a que dicho tabulador ya se encuentra publicado debidamente en el periódico oficial, por ello es que tiene validez legal requerida y con ello se deja satisfecha la solicitud que se plantea.” ... (Sic).

6.- Con fecha 29 de abril de 2019, se rindió informe ante el Órgano Garante y con fecha 06 de junio de 2019, los Comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dictaron resolución en los términos siguientes:

Admita, Trámite y de Respuesta a la solicitud presentada por el recurrente, de la siguiente forma:

Remita la solicitud materia de la presente inconformidad, al Director de Administración, por ser la unidad competente para pronunciarse respecto de la información peticionada, para que con base en las consideraciones que anteceden, realice una búsqueda en sus archivos, y así se entregue la misma, conforme a los siguientes parámetros:

La Dirección de Administración, deberá proporcionar el Periódico Oficial número 7971 Suplemento B, de fecha 26 de enero de 2019, que contiene la información del interés del particular (Tabulador de Sueldos y Salarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco), que precisó en los oficios DA/1333/2019 y DA/1882/2019.

Una vez que la citada Coordinadora, reciba la respuesta del área administrativa citada, deberá emitir fundada y motivadamente un acuerdo de disponibilidad, en el que proporcionará cada una de las constancias que se generaron en la tramitación de la presente solicitud; así como la información peticionada.

7.- Para su atención se turnó a la Dirección de Administración, quien mediante oficio DA/2952/2019, se pronuncia al respecto. -----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda**: -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes “**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS** ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**” ...**(Sic)**. -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, para efectos de dar cumplimiento a la resolución de fecha 06 de junio de 2019, dictada en autos del Recurso de Revisión RR/DAI/1603/2019-PI, en el presente acuerdo, se turnó a la Dirección de Administración, quien mediante oficio DA/2952/2019, manifestó:

“en este sentido y para dar cumplimiento a la resolución pronunciada por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, le remito adjunto a usted de manera digital el periódico oficial número número 7971 suplemento b, de fecha 26 de enero de 2019, siendo la información referente al tabulador de sueldo y salarios del ejercicio fiscal 2019, mismo que se utiliza para los trámites de pago de salarios de los trabajadores de este Ente Municipal” ... (Sic).

Por lo tanto, esta Coordinación en cumplimiento a lo ordenado por el Órgano Garante en el presente Recurso de Revisión, se hace entrega al recurrente de la información antes descrita, Oficio DA/1333/2019, DA/1882/2019, DA/2952/2019 constante de una foja útil cada uno, así como el periódico oficial número número 7971 suplemento b, de fecha 26 de enero de 2019 en versión electrónica. Documentales con las cuales se atiende en su totalidad la resolución dictada por el órgano Garante. Se hace del conocimiento al interesado, que en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es de (7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la Materia, se hace entrega de una parte de ella a través de dicha Plataforma y la totalidad de la información puede localizarla en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro en el Rubro de solicitudes PNT, solicitudes de información concluidas en el rubro “Buscar por folio” F01543218, así como en los estrados electrónicos del Portal de Transparencia y Físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2º piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, así como en el Portal de Transparencia y estrados electrónicos de este Sujeto Obligado, insertando íntegramente el presente proveído; además túnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el M.D. Moisés Acosta García, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los veinticinco días del mes de junio de dos mil diecinueve.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Expediente: COTAIP/181/2019 Folio PNT: 00528319
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/847-00528319



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

| | |
|---------------|---------------------|
| OFICIO NÚMERO | DA/2952/2019 |
| EXP. NÚMERO | COTAIP/181/2019 |
| RECURSO REV. | RR/DAI/1603/2019-PI |
| FOLIO PNT | 00528319 |
| ASUNTO | Se rinde informe |

Villahermosa, Tabasco a 18 de junio de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y *
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En atención al oficio número COTAIP/2209/2019, de fecha 12 de junio de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo al recurso de revisión número RR/DAI/1603/2019-PI, y referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio 00528319, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: "...TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS..." (Sic); en este sentido y para dar cumplimiento a la resolución pronunciada por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, le remito adjunto a usted de manera digital el periódico oficial numero 7971 suplemento b, de fecha 26 de enero de 2019, siendo la información referente al tabulador de sueldo y salarios del ejercicio fiscal 2019, mismo que se utiliza para los trámites de pago de salarios de los trabajadores de este Ente Municipal.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA



Elaboró

Mtro Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCÍO HUERTA. - CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. ARCHIVO / MINUTARIO



Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 20000 C.P. 86000

Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 316 41 91 Ext. 1142 y 1143 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

| | |
|------------------|------------------------------|
| OFICIO NÚMERO | DA/1882/2019 |
| EXP. NÚMERO | COTAIP/181/2019 |
| FOLIO PNT | 00528319 |
| RECURSO REVISIÓN | RR/DAI/1603/2019-PI |
| ASUNTO | Se rinde informe justificado |

Villahermosa, Tabasco a 16 de Abril de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En atención al oficio número COTAIP/1176/2019, de fecha 12 de Abril de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente al recurso de revisión número RR/DAI/1603/2019-PI, relativo a la solicitud de información presentada bajo el número de folio 00528319, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: "...TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS..." (S/c); en este sentido, le comunico que esta Dirección de Administración reafirma la información brindada a través del oficio número DA/1333/2019, de fecha 13 de Marzo de 2019, mediante el cual se le remitió el archivo digital del Periódico Oficial número 7971 Suplemento B, de fecha 26 de Enero de 2019, en el cual se aprueba el tabulador de sueldos y salarios para el ejercicio 2019, siendo la única documental con la que esta Dirección de Administración cuenta para los efectos del pago de salarios de los trabajadores de este H. Ayuntamiento de Centro, aunado a que dicho tabulador ya se encuentra publicado debidamente en el periódico oficial, por ello es que tiene la validez legal requerida y con ello se deja satisfecha la solicitud que se plantea.

Acorde al párrafo que antecede, es evidente que no le asiste la razón al solicitante al referir o pretender fundar el recurso que presenta en la falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, pues no acredita tal extremo con algún otro medio de prueba que haga verosímil su dicho, así como tampoco proporcionó mayores datos que facilitaran la búsqueda de la información al momento de realizar la solicitud.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
[Firma]

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA



MTRO. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.C.P.-LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. ARCHIVO
C.C.P.- MINUTARIO





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

| | |
|---------------|------------------|
| OFICIO NÚMERO | DA/1333/2019 |
| EXP. NÚMERO | COTAIP/181/2019 |
| FOLIO PNT | 00528319 |
| ASUNTO | Se rinde informe |

Villahermosa, Tabasco a 13 de Marzo de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En atención al oficio número COTAIP/0742/2019, de fecha 11 de Febrero de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo a la solicitud de información presentada bajo el número de folio 00529319, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: "...TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS..." (Sí); en este sentido, le remito a usted el archivo digital, formato PDF, consistente en el Periódico Oficial número 7971 Suplemento B, de fecha 26 de Enero de 2019, en el cual se aprueba el tabulador de sueldos y salarios para el ejercicio 2019, específicamente a partir de la foja 127 (Capítulo III De los Servicios Personales).

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA



metabatay
ELABORÓ

MTR. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

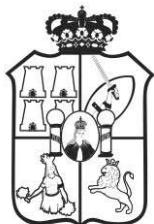


C.C.P.-LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ.- PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCÍO HUERTA.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO.- PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. ARCHIVO
C.C.P. MINUTARIO



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

LIC. MARCOS ROSENDO MEDINA FILIGRANA
Secretario de Gobierno

26 DE ENERO DE 2019



No.- 221



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA, TABASCO.
2018-2021**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2019
DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO**

C. GUADALUPE CRUZ IZQUIERDO, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO A TODOS SUS HABITANTES HAGO SABER: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCION V Y 65 FRACCION III DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, EN ATENCION A LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, SEÑALAN QUE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS SERAN APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS, SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES, Y DEBERAN INCLUIR EN LOS MISMOS, LOS TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES QUE PERCIBAN LOS SERVIDORES PUBLICOS, SUJETANDOSE A LO DISPUESTO AL ARTICULO 127 DE NUESTRA CARTA MAGNA Y 75 DE LA CONSTITUCION LOCAL.

EN EL CONTENIDO DEL ARTICULO 29 FRACCION V DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SEÑALA QUE DENTRO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS, ESTA LA DE EXAMINAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 DEL MUNICIPIO DE CENTLA, SE CIRCUNSCRIBE EN LOS PRECEPTOS NORMATIVOS EN LA MATERIA EMANADOS DE LA LEY DE PRESUPUESTO RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

SEGUNDO. CON FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2018, EN EL ACTA No. 06 DE SESION ORDINARIA, EL CABILDO EN FUNCIONES, APRÓBO EL PROYECTO DE INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO., POR UN MONTO DE \$593'570,044.05 (QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS 05/100 M.N.), MISMA QUE FUE APROBADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO.

TERCERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ES EL INSTRUMENTO DE GRAN IMPORTANCIA DE POLITICA ECONOMICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, YA QUE EN EL SE REFLEJAN LAS PRIORIDADES QUE REQUIERE LA POBLACION DE LA MUNICIPALIDAD, CON LOS RECURSOS PREVISTOS EN EL 2019, PERMITIRA AL AYUNTAMIENTO DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTES Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS PREVISTOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.

CUARTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 DEL MUNICIPIO DE CENTLA PRIVILEGIARA EN TODO MOMENTO LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGА EL ARTICULO 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, POR LO QUE EN EL CASO, DE LAUDOS, RESOLUCIONES Y

SENTENCIAS, SE AVANZARÁ EN LA MEDIDA DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y SOBRE TODO QUE SE ATIENDAN DE FORMA GRADUAL LOS MANDATOS JUDICIALES DE MAYOR PRIORIDAD SIN QUE ESTO IMPLIQUE EL MENOSCABO DE LA OPERATIVIDAD APREMIANTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

QUINTO. LAS CONDICIONES ECONOMICAS CAMBIANTES QUE AUGURA EL EJERCICIO 2019 EN EL CONTEXTO NACIONAL Y ESTATAL, SE ANALIZARÁN PERIÓDICAMENTE PARA ENCAUZAR NUESTRAS DECISIONES RESPECTO DE LOS INGRESOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDE OBTENER , ASI COMO LA APLICACIÓN DEL GASTO PUBLICO EN EL MARCO DE UNA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA, SUSTENTADA LA MISMA EN UN DESEMPEÑO MODERNO, EFICIENTE Y HONESTO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, HAN SIDO LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES CONSIDERADOS EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA.

SEXTO. LA ADOPCION DEL AYUNTAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS (GPR), EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO (SED), SE ESTABLECIERON LAS DIRECTRICES PARA DEFINIR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2019.

EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LA TECNICA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, PERMITIO LA INTEGRACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL QUE AQUÍ SE PRESENTA, VINCULADO LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) Y CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, COMO HERRAMIENTAS DE PLANEACION ESTRATEGICA QUE GENERAN LOS INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION QUE PERMITIRAN EVALUAR EL LOGRO DE LOS RESULTADOS EN LAS METAS PROPUESTAS POR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. LO QUE REPRESENTA EL ESTABLECIMIENTO DE LA GESTION PARA RESULTADOS EN EL TRANSITO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TRADICIONAL A LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS.

SEPTIMO. EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, REITERA EL COMPROMISO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA MANTENER UN EJERCICIO DE GASTO QUE SE DISTINGA POR SU AUSTERIDAD , HONRADEZ Y EFICIENCIA, PARA EL MEJOR DESTINO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, POR LO CUAL EL AYUNTAMIENTO EFECTUARA LAS ACCIONES EN CASO NECESARIO, PARA HACER MAS EFICIENTE SU GASTO E IMPACTAR CON MEJOR CALIDAD LOS SERVICIOS QUE PRESTA, EMITIENDO LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD PRESUPUESTARIAS PERTINENTES.

OCTAVO. QUE EN ATENCION A LO PREVISTO POR EL ARTICULO 65 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, EN SU FRACCION III; LA PRESIDENTE MUNICIPAL TIENE LA FACULTAD DE FORMULAR Y SOMETER A LA APROBACION DEL AYUNTAMIENTO EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA.

POR LO ANTERIOR, SOMETO A CONSIDERACION DE ESTE HONORABLE CABILDO, EL SIGUIENTE:

ACUERDO

UNICO. SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO 2019, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

SE HA DESTINADO UN MONTO DE \$593'570,044.05 (QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS 05/100 M.N.), DESGLOSADO EN LOS SIGUIENTES PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2019 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y UNIDAD RESPONSABLE

| MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO 2018-2021 | | | | |
|--|-------------------------|---|----------------|-----------------|
| PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2019 | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | DESCRIPCION | TOTAL | GASTO CORRIENTE |
| | | TOTAL | | |
| 01 | | PRESIDENCIA | | |
| | P005 | POLÍTICA Y GOBIERNO | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 1,649,127.04 | 1,649,127.04 |
| | P005 | POLÍTICA Y GOBIERNO | 26,780,753.03 | 26,780,753.03 |
| 02 | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 10,879,316.56 | 10,879,316.56 |
| | E048 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.) | 4,930,560.09 | 4,930,560.09 |
| 03 | | DIRECCIÓN DE FINANZAS | | |
| | E022 | FISCALIZACIÓN | 14,564,193.87 | 14,564,193.87 |
| 04 | | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN | | |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 8,102,853.19 | 8,102,853.19 |
| | P010 | ADMINISTRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL | 251,323,940.00 | 251,323,940.00 |
| 05 | | CONTRALORIA MUNICIPAL | | |
| | O001 | EVALUACIÓN Y CONTROL | 5,745,031.32 | 5,745,031.32 |
| 06 | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO | | |
| | F001 | DESARROLLO AGRÍCOLA | 830,963.18 | 830,963.18 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 4,086,054.99 | 4,086,054.99 |
| 07 | | DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO | | |
| | F007 | APOYO PARA EL COMERCIO | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 |
| | F008 | APOYO TURÍSTICO | 200,000.00 | 200,000.00 |
| | F028 | PROMOCIÓN Y FOMENTO (FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES) | 3,086,920.00 | 3,086,920.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 2,417,173.32 | 2,417,173.32 |

| | | | | |
|----|------|---|---------------|---------------|
| 08 | | DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | | |
| | E041 | DESARROLLO SUSTENTABLE | 2,057,648.33 | 2,057,648.33 |
| | E043 | ENERGÍA SUSTENTABLE | 31,942,665.22 | 31,942,665.22 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 23,871,251.47 | 23,871,251.47 |
| | F027 | PROMOCIÓN Y FOMENTO (RESCATE Y MEJORA DE MERCADOS PÚBLICOS) | 2,700,258.88 | 2,700,258.88 |
| 09 | | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN | | |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 9,897,202.14 | 9,897,202.14 |
| | E005 | APOYO A LA CULTURA | 3,149,901.60 | 3,149,901.60 |
| | E013 | VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO | 6,905,612.88 | 6,905,612.88 |
| | E006 | RECREACIÓN | 9,140,128.89 | 9,140,128.89 |
| 10 | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | |
| | E013 | VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO | 0.00 | 0.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 23,725,897.37 | 23,725,897.37 |
| 11 | | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| | E020 | PROCURACIÓN DE JUSTICIA | 2,880,000.00 | 2,880,000.00 |
| | E045 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (INVESTIGACIÓN, PERSECUCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS PARA LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.) | 66,367,140.00 | 66,367,140.00 |
| 12 | | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | | |
| | E019 | VIGILANCIA DEL TRÁNSITO | 11,469,751.75 | 11,469,751.75 |
| 13 | | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | |
| | L001 | OBLIGACIONES JURÍDICAS INELUDIBLES | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 3,607,189.80 | 3,607,189.80 |
| 14 | | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA | | |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 3,302,057.72 | 3,302,057.72 |
| 15 | | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES | | |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 3,449,532.83 | 3,449,532.83 |
| 16 | | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE | | |

| | | | | |
|----|------|--|----------------|----------------|
| | E004 | PROTECCIÓN AL AMBIENTE | 1,111,018.75 | 1,111,018.75 |
| | E041 | DESARROLLO SUSTENTABLE | 14,595,349.43 | 14,595,349.43 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 2,445,800.62 | 2,445,800.62 |
| 17 | | UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL | | |
| | E029 | PROTECCIÓN CIVIL | 2,426,270.04 | 2,426,270.04 |
| 18 | | COORDINACIÓN DEL DIF | | |
| | E035 | ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE | 2,394,319.61 | 2,394,319.61 |
| | M001 | ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO | 14,527,234.64 | 14,527,234.64 |
| | E005 | APOYO A LA CULTURA | 4,117,308.34 | 4,117,308.34 |
| | F030 | APOYO FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 |
| | E027 | SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD | 189,617.15 | 189,617.15 |
| | | TOTAL | 593,570,044.05 | 593,570,044.05 |

EL GASTO PARA 2019 DEL MUNICIPIO DE CENTLA CLASIFICADO POR OBJETO DEL GASTO

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO 2018-2021

CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2019

| TIPO DE GASTO | CAPITULO | DESCRIPCION | TOTAL POR CAPITULO | TOTAL POR TIPO DE GASTO (PESOS) | PRESUPUESTO TOTAL (PESOS) |
|-----------------|----------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | TOTAL | - | | 593,570,044.05 |
| GASTO CORRIENTE | | | | 593,570,044.05 | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 242,665,820.66 | | |
| | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTRO | 28,416,521.25 | | |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 60,656,785.26 | | |
| | 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 10,506,976.88 | | |
| | 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 251,323,940.00 | | |

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 2019

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO 2018-2021
 RESUMEN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2019

| CLAVE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | MONTO |
|-------|--|----------------|
| 1 | PARTICIPACIONES | 256,443,463.96 |
| 2 | INGRESOS DE GESTION (RECURSOS PROPIOS) | 18,217,308.34 |
| 3 | CONVENIOS ESTATALES | 1,218,191.75 |
| | CONVENIO (TRANSITO) | 1,218,191.75 |
| 4 | CONVENIOS FEDERALES | 134,107,400.00 |
| | FORTASEG | 10,113,000.00 |
| | SEMARNAT | 10,618,650.00 |
| | FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBURO (TERRESTRE) | 8,596,050.00 |
| | FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBURO (MARITIMO) | 7,584,750.00 |
| | PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL | 40,452,000.00 |
| | PEMEX (SERNAPAM) | 11,629,950.00 |
| | LUMINARIAS | 10,113,000.00 |
| | PROGRAMAS REGIONALES | 25,000,000.00 |
| | FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA INVERSION (FORTAFIN) | 10,000,000.00 |
| 6 | APORTACIONES FEDERALES RAMO "33" FII.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL | 107,216,540.00 |
| 7 | APORTACIONES FEDERALES RAMO "33" FIV.- FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL DF | 66,367,140.00 |
| 8 | APORTACIONES FEDERALES RAMO "33" FIII.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES | 10,000,000.00 |
| | TOTAL | 593,570,044.05 |

EL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 DEL MUNICIPIO DE CENTLA, CONTEMPLA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACION Y EN LO CORRESPONDIENTE A LAS MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS, SE TOMARON COMO REFERENCIA PARA LA CONSTRUCCION DEL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 LAS AUTORIZADAS POR EL CONSEJO DE ARMONIZACION CONTABLE DEL ESTADO.

| CATÁLOGO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2019 | | | |
|---|--|--|---|
| No. Cons. | PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | | |
| 1 | C001 | Fondo municipal de resarcimiento de contribuciones estatales | El Fondo Municipal de Resarcimiento de Contribuciones Estatales se constituye con el 100% de las cantidades enteradas por los municipios al erario estatal, en su carácter de contribuyentes del Impuesto Sobre Nómima; mismo que será? distribuido entre los municipios de la entidad, de manera mensual, oportunamente. |
| 2 | C002 | Fondo Municipal de Participaciones | Mediante el Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, se transfiere los recursos correspondientes a las participaciones en ingresos federales e incentivos económicos a los municipios, a través de las entidades federativas. |
| 3 | C003 | Erogaciones Contingentes | Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento para los nuevos programas o complementar los programas en proceso de ejecución <u>o</u> acuerdo a las posibilidades económicas del Estado, previas aprobación, y de acuerdo con lineamientos específicos. La asignación presupuestaria de este programa se considerará como transitoria en tanto se distribuye su monto entre los programas específicos. |
| COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA | | | |
| 4 | D001 | Costo Financiero de la Deuda | Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento del Gobierno Estatal al menor costo posible, manteniendo un nivel de riesgo que sea compatible con la sana evolución de las finanzas públicas y el desarrollo de los mercados locales. |
| PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | |
| 5 | E001 | Agua Potable | Prestación del servicio de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo la comercialización, supervisión, operación de los sistemas y mantenimiento. |
| 6 | E002 | Drenaje y Alcantarillado | Proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento. |
| 7 | E003 | Saneamiento | Saneamiento del agua residual en beneficio de la población, incluyendo la operación y mantenimiento. |
| 8 | E004 | Protección Al Ambiente | Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección del medio ambiente, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las relaciones establecidas e incluye estudios. |
| 9 | E005 | Apoyo a la Cultura | Engloba todo lo relacionado con el fomento a las actividades culturales, incluye promoción, enseñanza artística informal, actividades de promoción a las artísticas y de lectura. |
| 10 | E006 | Recreación | Actividades para promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad. |
| 11 | E007 | Deporte | Toda actividad encaminada a promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad. |
| 12 | E008 | Atención a la Demanda Social Educativa | Comprende toda actividad para ampliar y mejorar la oferta de servicios educativos a la población en edad escolar. |
| 13 | E009 | Igualdad de Oportunidades de Educación | Toda actividad encaminada a garantizar el acceso, permanencia y logro educativo, en cumplimiento a los principios de justicia y equidad, a todos los segmentos de la población. |

| | | | |
|----|------|---|---|
| 14 | E010 | Fortalecimiento de los Procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa | Actividades para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias profesionales del personal y la mejora continua en los procesos que impactan el aprovechamiento escolar. |
| 15 | E011 | Participación Social en la Educación | Comprende acciones encaminadas a fomentar con los padres de familia y la comunidad en general la corresponsabilidad del quehacer educativo. |
| 16 | E012 | Ordenamiento Territorial | Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales. |
| 17 | E013 | Vinculación para el Desarrollo Educativo | Actividades para fortalecer las habilidades, actitudes y conocimientos relacionados con la creatividad e iniciativa, en la comunidad escolar, así como al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la investigación, difusión y enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores. |
| 18 | E014 | Servicios de Salud Pública | El programa de salud pública está orientado fundamentalmente hacia las acciones de prevención y promoción de la salud, así como a la vigilancia epidemiológica de prevención y promoción de la salud, así como a la vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles de alta incidencia en la Entidad, los que se consideran como programas de acción prioritaria a la Secretaría de Salud. |
| 19 | E015 | Servicios de Atención Médica | Contempla todas las actividades de atención primaria a la salud, atención médica especializada y atención de servicios de urgencias, con nuevas alternativas de diagnóstico y tratamiento oportuno y adecuado a través de nuestra red hospitalaria y de centros de salud para otorgar a la población mejores servicios de salud en el Estado. |
| 20 | E016 | Formación de Capital Humano para la Salud | Contempla las acciones encaminadas a la formación y desarrollo permanente de los profesionales de la salud; desde su etapa inicial, su especialización y en la investigación en salud; con la finalidad de brindar una atención con calidad y trato digno a la población usuaria de los servicios de salud. |
| 21 | E017 | Readaptación Social | Toda actividad enfocada a la aplicación de la política de readaptación de infractores, así como la administración de los centros de reclusión. |
| 22 | E018 | Transportes | Comprende todas las actividades encaminadas al fomento y reglamentación del transporte público en el ámbito de competencia del gobierno estatal. |
| 23 | E019 | Vigilancia del Tránsito | Dedicado a regular, normar y dirigir el tráfico y tránsito vehicular en las calles y caminos de jurisdicción estatal. |
| 24 | E020 | Procuración de Justicia | Orientado hacia la aplicación del cuerpo legal del Estado, incluyendo la actividad investigadora y judicial. |
| 25 | E021 | Legislación | Incluye las acciones relacionadas con los procesos legislativos. |
| 26 | E022 | Fiscalización | Incluye todas las acciones relacionadas con la revisión de la cuenta pública de los poderes y ayuntamientos. |
| 27 | E023 | Impartición de justicia | Incluye las acciones orientadas a la impartición de la justicia. |
| 28 | E024 | Organización de procesos electorales | Incluye las actividades previas relacionadas con los procesos electorales. |
| 29 | E025 | Procesos Electorales | Incluye las actividades durante y posteriores a los procesos electorales. |
| 30 | E026 | Impartición de Justicia Administrativa | Orientado a la aplicación de la justicia como acto administrativo. |
| 31 | E027 | Sistema de Protección Social en Salud | Incluye las actividades para la operación del Seguro Popular, Afiliación, Gestión de servicios de Salud, Financiamiento. |
| 32 | E028 | Formación y Capacitación al Personal Gubernamental | Toda actividad que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas del personal. |
| 33 | E029 | Protección Civil | Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía. |
| 34 | E030 | Vinculación Intersectorial | Comprende todas las actividades de vinculación entre entidades públicas o privadas con cualquier sector para mejorar la prestación de los servicios de salud. |

| | | | |
|----|------|---|---|
| 35 | E031 | Atención a Personas con Discapacidad | Asistencia social a personas con discapacidad con un enfoque de respeto e igualdad de oportunidades y fortalecimiento del desarrollo humano sustentable, como base para la ampliación de sus capacidades, y procurar su incorporación a una vida plena y productiva. |
| 36 | E032 | Asistencia a Adultos Mayores | Asistencia social a adultos mayores para propiciar su autosuficiencia, participación familiar y social, prevención del maltrato y abandono, y así contribuir a mejorar su calidad de vida, con un enfoque de derecho. |
| 37 | E033 | Protección y Desarrollo Integral de la Infancia | Asistencia social que fortalezca el desarrollo y el derecho de los niños y niñas que carecen de una atención adecuada por sus circunstancias de vida, protegiéndolos contra el abuso, el abandono, el trabajo infantil, la explotación de cualquier índole y la violencia. |
| 38 | E034 | Protección y Desarrollo Integral del Adolescente | Asistencia social que fortalezcan el desarrollo y el derecho de los adolescentes, procurando la buena convivencia e integración en la sociedad, protegiéndolos contra el abuso y la violencia en cualquier situación, con un enfoque de respeto. |
| 39 | E035 | Atención a Familias y Población Vulnerable | Asistencia social a personas en condiciones de vulnerabilidad familiar para que mejoren sus condiciones de vida. |
| 40 | E036 | Atención a Víctimas de Violencia Familiar | Actividades de orientación y atención a personas que son víctimas de algún maltrato familiar. |
| 41 | E037 | Procuración y Apoyo a Etnias | Actividades de asistencia social que coadyuven en el proceso de proteger, promover la preservación, desarrollo y usos de la diversidad cultural de los pueblos Indígenas. |
| 42 | E038 | Atención a Madres Solas | Asistencia social que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las madres solas y su desarrollo humano y/o profesional, así como proveer a sus hijos mayor seguridad para que sigan preparándose en escuelas básicas. |
| 43 | E039 | Bienestar Alimentario y Nutricional | Incluye actividades de asistencia social que contribuyan al desarrollo de capacidades básicas mediante acciones que mejoren la alimentación y nutrición de familias de escasos recursos. |
| 44 | E040 | Política Ambiental | Contempla toda actividad relacionada con la generación y fortalecimiento de los instrumentos de Política Ambiental para ampliar su aplicación en el Estado, se considera el marco legal ambiental, estrategias, estudios y proyectos. |
| 45 | E041 | Desarrollo Sustentable | Considera las acciones y programas orientados a la conservación de los recursos naturales, mediante el establecimiento de prácticas de conservación y aprovechamiento sustentable, considera acciones como fortalecimiento del desarrollo comunitario, servicios ambientales y conservación de la biodiversidad. |
| 46 | E042 | Cambio Climático | Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático. |
| 47 | E043 | Energía Sustentable | Contempla toda actividad encaminada a promover y ampliar el acceso de la población a energía sustentable competitiva. |
| 48 | E044 | Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales | Contempla las actividades de Promoción, difusión, Investigación, Protección y Respeto del Derecho de Acceso a la Información Pública y a la Protección de Datos Personales. |
| 49 | E045 | Prestación de Servicios Públicos | Investigación, Persecución del Delito y Atención a Víctimas para la Procuración de Justicia. |
| 50 | E046 | Prestación de Servicios Públicos | Cultura Física. |
| 51 | E047 | Prestación de Servicios públicos | Preservación y Difusión del Acervo Documental del Estado. |

| | | | |
|----------------------------|------|------------------------------------|---|
| 52 | E048 | Prestación de Servicios Públicos | Registro e Identificación de la Población. |
| PROMOCIÓN Y FOMENTO | | | |
| 53 | F001 | Desarrollo Agrícola | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción agrícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 54 | F002 | Desarrollo Pecuario | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pecuaria, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 55 | F003 | Desarrollo Pesquero | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pesquera, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 56 | F004 | Desarrollo Forestal | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción forestal, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 57 | F005 | Desarrollo Acuícola | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la actividad acuícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 58 | F006 | Apoyo a la Industria | Integra los apoyos directos a la actividad industrial así como la supervisión, vigilancia y control o el equipamiento de establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la industria. |
| 59 | F007 | Apoyo para el Comercio | Integra los apoyos directos a la actividad comercial así como la supervisión, vigilancia y control de los establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la actividad comercial. |
| 60 | F008 | Apoyo Turístico | Considera las actividades propias de promoción, apoyo y fomento para el turismo a través de la regulación y los servicios para el turismo y los prestadores de servicios, incluyendo orientación y capacitación. |
| 61 | F009 | Apoyo a la Economía Popular | Actividades de protección y defensa para la economía popular a través de vigilancia, abasto y coordinación con otras autoridades competentes. |
| 62 | F010 | Apoyo al Fomento Artesanal | Fomento a la actividad artesanal y apoyo para su comercialización. |
| 63 | F011 | Desarrollo Económico | Contempla las actividades orientadas a fomentar el desarrollo económico del estado en los sectores agropecuario, forestal y pesca; desarrollo económico y turismo de acuerdo a lo establecido en el PLED. |
| 64 | F012 | Apoyo a la Ciencia y la Tecnología | Toda actividad encaminada al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, la difusión y la enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores de alta calificación científica y tecnológica, así como al desarrollo de una política de Ciencia y Tecnología en el Estado. |
| 65 | F013 | Apoyo al Empleo | Actividades enfocadas a la defensa y promoción del empleo y del salario de los trabajadores. |
| 66 | F014 | Desarrollo Turístico | Considera las actividades destinadas al diseño de la política pública en materia de turismo. |
| 67 | F015 | Vivienda | Actividades encaminadas a satisfacer la demanda de espacios habitacionales, tanto nuevos como el mejoramiento de su calidad y condiciones físicas. Incluyen apoyos de financiamiento a los grupos sociales más desprotegidos. |
| 68 | F016 | Desarrollo en Comunidades Rurales | Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar la ejecución de proyectos productivos en comunidades rurales de alta y muy alta marginación en el Estado de Tabasco. |

| | | | |
|---|------|--|--|
| 69 | F017 | Manejo Eficiente del Agua | Son todas las acciones, encaminadas al aprovechamiento, optimización y manejo eficiente del agua de manera sustentable. |
| 70 | F018 | Desarrollo Regional | Comprende todas las actividades para promover el desarrollo equilibrado del Estado de Tabasco. |
| 71 | F019 | Desarrollo de Capacidades Productivas en Comunidades Rurales | Comprende apoyo a productores de alta y muy alta marginación y/o de bajo nivel de activos para capitalizar sus unidades de producción, desarrollar capacidades y ejecutar proyectos productivos. |
| 72 | F020 | Desarrollo de Agronegocios | Integra los apoyos directos a las actividades que generan valor agregado a la producción agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y forestal, así como apoyos destinados a realizar actividades de fomento a la comercialización que contribuyan al mejoramiento y promoción de la oferta de productos del campo tabasqueño. |
| 73 | F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | Fomento a las actividades de educación, capacitación y sensibilización ambiental. Incluye actividades de promoción, enseñanza, y campañas de las actividades ambientales. |
| 74 | F022 | Desarrollo energético Sustentable | Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para el uso eficiente y la generación de energía con recursos renovables, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicación de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación. |
| 75 | F023 | Promoción y Fomento | Cooperación para el Fomento Turístico. |
| 76 | F024 | Promoción y Fomento | Festivales Productivos Regionales. |
| 77 | F025 | Promoción y Fomento | Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. |
| 78 | F026 | Promoción y Fomento | Desarrollo Tecnológico e Innovación de Sectores Estratégicos y MIPYMES Agroindustriales y Tradicionales. |
| 79 | F027 | Promoción y Fomento | Rescate y Mejora de Mercados Públicos. |
| 80 | F028 | Promoción y Fomento | Ferias y Exposiciones Nacionales e Internacionales. |
| 81 | F029 | Promoción y Fomento | Promoción Nacional e Internacional del Estado. |
| REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN | | | |
| 82 | G001 | Protección contra riesgos sanitarios | Son las actividades que se realizan en materia de regulación sanitaria de bienes y servicios, productos naturales y procesados que ponen en riesgo la salud de la población y que merecen de una vigilancia estricta para asegurar a la población una vida larga y saludable. |
| 83 | G002 | Arbitraje Médico | Considera las acciones necesarias para la prevención y resolución de demandas y controversias médicas. |
| ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | | | |
| 84 | H001 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Hacer frente a los compromisos pendientes de pago de los Ramos de la Administración Pública Estatal, que hayan sido devengados y debidamente contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a este presupuesto, incluidos los compromisos devengados derivados del cumplimiento de disposiciones legales fiscales y presupuestarias, y que se cubren en este ejercicio en congruencia con la política de diferimiento de pagos. |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | | | |
| 85 | J001 | Seguridad Social | Toda actividad encaminada a la aplicación de la política de seguridad social, incluyendo capacitación. |
| PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | |
| 86 | K001 | Asentamientos Humanos | Incluye las actividades relacionadas con el ordenamiento y regulación de los asentamientos humanos a través de las obras públicas que contribuyan a un mejor desarrollo de sus actividades. También, las actividades coordinadas de defensa en caso de desastres o contingencias naturales. |

| | | | |
|-----|------|---|--|
| 87 | K002 | Infraestructura para Agua Potable | Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para la dotación de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios. |
| 88 | K003 | Drenaje y Alcantarillado | Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios. |
| 89 | K004 | Electrificación | Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye Estudios y Proyectos. |
| 90 | K005 | Urbanización | Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica de los asentamientos humanos y favorecer el desarrollo de sus actividades. Incluye Estudios y Proyectos. |
| 91 | K006 | Infraestructura para la Salud | Comprende acciones encaminadas a lograr la construcción, rehabilitación, modernización, conservación y equipamiento de la infraestructura. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios. |
| 92 | K007 | Infraestructura de Comunicaciones, Transportes y Administración Portuaria | Comprende toda actividad encaminada a construir, mejorar, rehabilitar, fomentar y modernizar las comunicaciones, los sistemas de transporte y puertos. Incluye Estudios y Proyectos. |
| 93 | K008 | Carreteras | Comprende toda actividad encaminada a mejorar la infraestructura carretera en todas sus categorías dentro del ámbito de responsabilidad del estado. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios. |
| 94 | K009 | Puentes | Acciones encaminadas a atender esta infraestructura de enlace carretero. Debe contemplar estudios y proyectos. |
| 95 | K010 | Vialidad | Todas las acciones a mejorar, ampliar o rehabilitar los elementos de control y regulación vial. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios. |
| 96 | K011 | Infraestructura Ferroviaria | Acciones de obra pública que beneficien el desarrollo del transporte ferroviario incluye estudios y proyectos. |
| 97 | K012 | Edificios Públicos | Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público. Debe contemplar estudios y proyectos. |
| 98 | K013 | Infraestructura para Protección al Ambiente | Se consideran las obras físicas, así como estudios y proyectos pertinentes para la conservación y el desarrollo sustentable. |
| 99 | K014 | Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva | Toda actividad encaminada a lograr la ampliación, mejoramiento y modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios. |
| 100 | K015 | Infraestructura para el Poder Legislativo | Se considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, incluye estudios y proyectos necesarios. |
| 101 | K016 | Infraestructura para el Desarrollo Agrícola | Comprende la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo agrícola del campo tabasqueño. |
| 102 | K017 | Infraestructura para el Desarrollo Pecuario | Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño. |
| 103 | K018 | Infraestructura para el Desarrollo Pesquero | Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño. |
| 104 | K019 | Infraestructura para el Desarrollo Forestal | Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo forestal del campo tabasqueño. |
| 105 | K020 | Infraestructura para el Desarrollo Acuícola | Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo acuícola del estado. |

| | | | |
|-------------------------------|------|---|---|
| 106 | K021 | Infraestructura para el Turismo | Considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para el apoyo y fomento turístico, así como los estudios y proyectos. |
| 107 | K022 | Infraestructura para la Vivienda | Actividades destinadas a la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para los servicios públicos necesarios en el desarrollo de espacios habitacionales destinados a satisfacer la demanda, incluye estudios y proyectos. |
| 108 | K023 | Tecnologías de la información | Considera cableado estructurado para transmisión de voz y datos, incluye software. |
| 109 | K024 | Adquisición de Bienes Muebles | Para mejorar la eficiencia institucional. |
| 110 | K025 | Infraestructura Energética | Comprende todo mecanismo o proceso destinado a la generación de energía limpia, solar, eólica y de combustión. |
| 111 | K026 | Infraestructura Hidráulica | Comprende todas las acciones encaminadas a la construcción y mantenimiento de obras hidráulicas y obras para la prevención de inundaciones, incluye estudios y proyectos. |
| 112 | K027 | Desarrollo Regional | Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que beneficien al Estado. |
| 113 | K028 | Infraestructura para la Seguridad Pública | Comprende todas las acciones de rehabilitación, construcción y mantenimiento de edificios, destinados a la readaptación social y la seguridad pública. Incluye estudios, proyectos y equipamiento. |
| 114 | K029 | Telecomunicaciones y Servicios Urbanos Básicos | Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y asiladas. Incluye estudios y proyectos. |
| 115 | K030 | Estudios y Proyectos para el Manejo de Cuencas | La realización de estudios de factibilidad para determinar necesidades en base a las actividades productivas de las cuencas, para el desarrollo económico y social del estado. |
| 116 | K031 | Infraestructura para el Desarrollo de la Investigación, la Ciencia y la Tecnología e Innovación | Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada al desarrollo de la investigación, la ciencia y la tecnología e innovación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos. |
| 117 | K032 | Infraestructura para el Desarrollo Social | Comprende la construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de caminos, puentes, redes de agua potable, servicios para vivienda y redes de electrificación, entre otros. |
| 118 | K033 | Infraestructura para la Gobernabilidad del Estado | Comprende los aumentos al capital físico destinado a: Mantener la gobernabilidad del Estado, otorgar justicia en las relaciones laborales, elevar la calidad de los servicios registrales que brinda el Estado, preservar la vida y el patrimonio de los ciudadanos ante eventos contingentes, mejorar la edición y distribución del Periódico Oficial del Estado, supervisar la actividad notarial y certificar la legalidad de los actos de Gobierno, y mejorar el servicio de la defensoría de oficio. |
| 119 | K034 | Estudios de Pre inversión | Considera los estudios y proyectos que pretenden fomentar la inversión, la competitividad y el aprovechamiento sustentable de los recursos. |
| 120 | K035 | Estudios y proyectos para la construcción, ampliación, modernización, | Considera los estudios y proyectos ejecutivos para la planeación, construcción, modernización, conservación y operación de la red carretera. |
| 121 | K036 | Proyectos de Inversión | Adquisición de Bienes Inmuebles. |
| OBLIGACIONES JURÍDICAS | | | |
| .122 | L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles | Considera las obligaciones derivadas de los laudos emitidos por las autoridades competentes en materia laboral. |
| 123 | L002 | Responsabilidades, resoluciones judiciales y pago de liquidaciones | Considera los aspectos administrativos y financieros para cumplir con las obligaciones relacionadas con indemnizaciones que se derivan de resoluciones emitidas por autoridad competente. |

| Actividades de Apoyo Administrativo | | | |
|---|------|--|--|
| 124 | M001 | Actividades de Apoyo Administrativo | Considera todas las actividades necesarias para apoyar la ejecución de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado. |
| 125 | M002 | Gastos de Administración | Considera los aspectos administrativos de las dependencias del gobierno del Estado. |
| 126 | M003 | Estímulos e Incentivos | Incluye todas las acciones encaminadas a incentivar al personal laboral, profesional y magisterial de la Administración Pública Estatal. |
| DESASTRES NATURALES | | | |
| 127 | N001 | Desastres naturales | Comprende todas las acciones, de apoyo a la población afectada y rehabilitación de la infraestructura dañada |
| APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA | | | |
| 128 | O001 | Evaluación y Control | Actividades de seguimiento, supervisión y control de los programas y obras públicas, así como la vigilancia de la conducta del servidor público. |
| 129 | O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas | Actividades para promover la participación, el ejercicio de los derechos ciudadanos, el acceso de la ciudadanía a información pública oportuna, y la gestión pública participativa. |
| PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS | | | |
| 130 | P001 | Desarrollo Social | Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social. |
| 131 | P002 | Ordenamiento Territorial | Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales. |
| 132 | P003 | Planeación, Estadística e Indicadores | Incluye los trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación, así como la aplicación de instrumentos de consulta y jerarquización de información, para el diseño y elaboración de indicadores que permitan la medición de resultados con un enfoque de mejora. |
| 133 | P004 | Modernización de la Planeación Educativa | Comprende toda actividad relacionada con la planeación, organización, administración y evaluación de la prestación de los servicios. |
| 134 | P005 | Política y Gobierno | Considera actividades propias de los asuntos del Ejecutivo y de Gobierno en general, así como la atención a medios de comunicación, organizaciones sociales, aplicación de reglamentos y servicios de registro para la población y propiedades inmuebles. |
| 135 | P006 | Previsión Social | Incluye las actividades orientadas a la aplicación de las normas laborales, promover la política de fomento del empleo y la capacitación laboral y el servicio de conciliación y arbitraje. |
| 136 | P007 | Seguridad Pública | Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores de los sectores bancarios, comerciales, empresariales e industriales. |
| 137 | P008 | Administración Fiscal | Orientado a la Política Fiscal Estatal. |
| 138 | P009 | Administración Financiera | Aplicar y vigilar la política financiera del Estado. |
| 139 | P010 | Administración Programática y Presupuestal | Considera actividades de diseño, normatividad y aplicación de la política programática y presupuestal de acuerdo con la planeación estratégica y participativa del gobierno del estado. |
| 140 | P011 | Modernización Administrativa | Comprende todas las acciones conducentes a modernizar e innovar los procedimientos de gestión pública. |
| 141 | P012 | Política de los Derechos Humanos | Incluye las acciones y obras para la protección, defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos. |

| | | | |
|------------------------|------|--|---|
| 142 | P013 | Equidad de Género | Comprende todas las acciones, apoyos y fortalecimiento al empoderamiento de la mujer, así como el respeto a la diversidad de género. |
| 143 | P014 | Reformas Legislativas para Fortalecer el Orden Jurídico Estatal | Comprende todas las iniciativas, reformas de Ley, Reglamentos y Marco Normativo que requiera la aplicación de proceso legislativo. |
| 144 | P015 | Construcción de Ciudadanía | Comprende todas las actividades relacionadas con la participación ciudadana, la creación y mejoramiento de los canales para su participación así como los programas de formación en materia de cultura de la legalidad. |
| 145 | P016 | Cambio Climático | Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático. |
| 146 | P017 | Ordenamiento Ecológico | Incluye el ordenamiento ecológico del territorio a fin de lograr el desarrollo sustentable del Estado. |
| 147 | P018 | Evaluación del Desempeño | Comprende las actividades relacionadas a la integración del padrón único de evaluadores del desempeño y capacitación sobre la Evaluación de Indicadores, para la aplicación de la evaluación del desempeño de los entes públicos, para que el Consejo Estatal de Evaluación del Desempeño (CEED) obtenga las asesorías o consultorías enfocadas al mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño. |
| 148 | P019 | Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal | Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal. |
| 149 | P020 | Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa. | Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa. |
| 150 | P021 | Conducción de la Política Interior del Estado. | Conducción de la Política Interior del Estado. |
| 151 | P022 | Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas Que Transformen el Orden Jurídico Estatal. | Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas que Transformen el Orden Jurídico Estatal. |
| 152 | P023 | Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos. | Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos. |
| 153 | P024 | Fomento a la Participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil. | Fomento a la participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil. |
| OTROS SUBSIDIOS | | | |
| 154 | U001 | Subsidios y Aportaciones Diversas | Orientado a fortalecer instituciones, productores y prestadores de servicios. |
| 155 | U002 | Desarrollo de Municipios | Actividades conducentes a fortalecer a las administraciones municipales, tanto financiera, administrativa y técnica. |

MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS

ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTO | |
|---|-------------------------|---|--|--|--|---|--|
| FIN DISMINUIR EL ÍNDICE DE ACCIDENTES VIALES EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE UN MEJOR SERVICIO DE VIGILANCIA DE TRÁNSITO., | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE ACCIDENTE VIAL. | | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | PROGRAMA DE TRABAJO, ARCHIVO DE PARTE INFORMATIVO, Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL. | LA POBLACIÓN COLABORA CON LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO PARA PREVENIR ACCIDENTES. | |
| | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE LA VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES OCASIONADOS EN EL MUNICIPIO ENTRE UN PERÍODO DE TIEMPO. | | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | | |
| | TIPO DE INDICADOR | ESTRÁTÉGICO | | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | PÚBLICA | | |
| | DIMENSIÓN A MEDIR | EFICACIA | | | | | |
| | ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | | | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO ACTUAL MENOS NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE) ENTRE EL (NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE) MULTIPLICADO POR CIEN. | | UNIDAD DE ANÁLISIS: | NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES OCASIONADOS | | |
| | ALGORITMO | IAV= [(NAVt - NAV0)/NAV0] X 100 DONDE: IAV = ÍNDICE DE ACCIDENTE VIAL; NAVt = NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO ACTUAL; NAV0 = NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE. | | COBERTURA | VIALIDADES CON MAYOR TRÁNSITO VEHICULAR. | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= -40% | | DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: | MUNICIPAL. | | |
| | META (FECHA Y CANTIDAD) | 20% | | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | ANUAL | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | | | | |

| PROPIO | RECUPERAR LA CONFIANZA | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE INCIDENTES ATENDIDOS | PORCENTUAL DE VIALES | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | LA POBLACIÓN PERCIBE EL MEJORAMIENTO |
|--------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--|--|--|
| DE LA POBLACIÓN EN LAS AUTORIDADES QUE PROPORCIONAN SEGURIDAD VIAL, ATENDIENDO DE MANERA OPORTUNA LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA. | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE LA VARIACIÓN DEL PORCENTAJE DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO DE CENTLA. | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (REPORTE DE INCIDENCIAS) | O DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE CENTLA. | |
| | TIPO DE INDICADOR | ESTRÁTÉGICO | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SI | | |
| | DIMENSIÓN A MEDIR | CANTIDAD | | | | |
| | ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADO | | | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ENTRE EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | INCIDENTES VIALES | O DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE CENTLA. | |
| | ALGORITMO | IPIVA= [IVA/TSIVR] X 100 DONDE: IPIVA = ÍNDICE PORCENTUAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS; IVA = INCIDENTES VIALES ATENDIDOS; TSIVR = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS. | COBERTURA | MUNICIPAL | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0 | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | ANUAL | | |
| | META (FECHA Y CANTIDAD) | 20% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO A EVALUAR. | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| COMPONENTE | INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAS, VEHÍCULOS TIPO GRÚA, SEMÁFOROS INTELIGENTES, EQUIPOS | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE LOGRO OPERATIVO | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | LA POBLACIÓN COLABORA ACTIVAMENTE EN REPORTAR LOS INCIDENTES VIALES EN TIEMPO Y FORMA. |
| | | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE EL COMPORTAMIENTO DE LA COBERTURA EN INCIDENTES VIALES REPORTADOS. | | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | CANTIDAD | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SI | |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|---------------------------------------|---|
| | DE COMUNICACI ÓN Y SEÑALES DE TRÁNSITO. | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL CON RELACIÓN A LOS INCIDENTES VIALES REPORTADOS ENTRE EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO BASE CON RELACIÓN AL TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS, MENOS UNO, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | INCIDENTES VIALES ATENDIDOS | |
| | ALGORITMO | ICIV=[TDR+(NIVA)/(TIVR) / (NIVAO)/(TIVR0) -1 X 100 DONDE: ICIV = ÍNDICE DE COBERTURA EN LA ATENCIÓN DE INCIDENTES VIALES; NIVA = NÚMERO DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL; TIVR = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS EN EL PERÍODO ACTUAL; NIVAO = NÚMERO DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO BASE. TIVR0 = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS EN EL PERÍODO BASE. | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: | MUNICIPAL | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 70% | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | TRIMESTRAL | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 80% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO A EVALUAR. | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | | | |
| ACTIVIDAD | C2. ADQUISICIÓN DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL: | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE PORCENTUAL DE EQUIPAMIENTO | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL | EXISTEN BUENAS CONDICIONES FINANCIERAS, EL RECURSO AUTORIZADO FUE EL NECESARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS. |
| | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL CON RELACIÓN AL TOTAL DE ELEMENTOS DE LA PLANTILLA LABORAL. | | | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | CALIDAD | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SI | | |
| | ÁMBITO | RESULTADOS | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|
| MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL COCIENTE DE DIVIDIR EL NÚMERO DE SEMÁFOROS INTELIGENTES MÁS PATRULLAS MÁS MOTO PATRULLAS MAS VEHÍCULOS GRÚAS MAS EQUIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA DE ELEMENTOS DE TRÁNSITO, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO | |
| ALGORITMO | IPE=[[SI(0.35)+NP(0.20)+NMP(0.15)+VG(0.20)+EC(0.10)+EP(0.05)]/(TPET)] X 100 DONDE: IPE= ÍNDICE PORCENTUAL DE EQUIPAMIENTO; SI = SEMÁFOROS INTELIGENTES PONDERADO AL 35%; NP= NÚMERO DE PATRULLAS PONDERADO AL 20%; NMP= NUMERO DE MOTO PATRULLAS PONDERADO AL 15%; VG= VEHÍCULOS PARA GRÚAS PONDERADO AL 20%; EC= EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PONDERADO AL 10%; TPET= TOTAL PLANTILLA DE ELEMENTOS DE TRÁNSITO. | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: | MUNICIPAL | |
| AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0% | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | TRIMESTRAL | |
| METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 50% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO A EVALUAR. | |
| PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E019 - VIGILANCIA DEL TRÁNSITO.

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

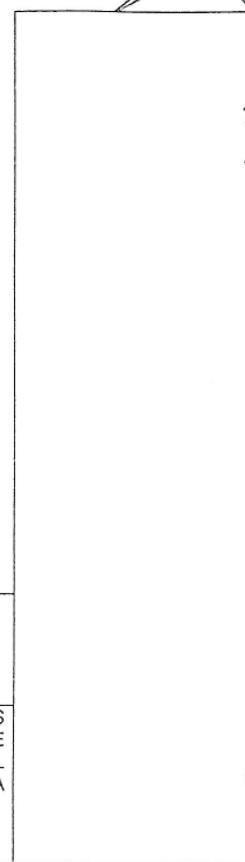
ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTO |
|-------|---|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---|
| FN | DISMINUIR EL ÍNDICE DE ACCIDENTES VIALES EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE UN MEJOR SERVICIO DE VIGILANCIA DE TRÁNSITO.,. | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE ACCIDENTE VIAL | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | PROGRAMA DE TRABAJO, ARCHIVO DE PARTE INFORMATIVO, Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL. | LA POBLACIÓN COLABORA CON LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO PARA PREVENIR ACCIDENTES. |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--|---|
| | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE LA VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES OCASIONADOS EN EL MUNICIPIO ENTRE UN PERÍODO DE TIEMPO. | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | |
| | TIPO DE INDICADOR | ESTRÁTÉGICO | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | PÚBLICA | |
| | DIMENSIÓN A MEDIR | EFICACIA | | | |
| | ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO ACTUAL MENOS NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE) ENTRE EL (NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE) MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES OCASIONADOS | |
| | ALGORITMO | IAV= $[(NAVt - NAV0)/NAV0] \times 100$ DONDE: IAV = ÍNDICE DE ACCIDENTE VIAL; NAVt = NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO ACTUAL; NAV0 = NÚMERO DE ACCIDENTE VIAL EN EL PERÍODO BASE. | COBERTURA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: | VIALIDADES CON MAYOR TRÁNSITO VEHICULAR. MUNICIPAL. | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= -40% | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | ANUAL | |
| | META (FECHA Y CANTIDAD) | 20% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE HABER TERMINADO LA EVALUACIÓN. | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | | |
| PROPOSITO RECUPERAR LA CONFIANZA DE LA POBLACIÓN EN LAS AUTORIDADES QUE PROPORCIONAN SEGURIDAD VIAL, ATENDIENDO DE MANERA OPORTUNA LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA. | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE PORCENTUAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | |
| | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE LA VARIACIÓN DEL PORCENTAJE DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO DE CENTLA. | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL (REPORTE DE INCIDENCIAS) | LA POBLACIÓN PERCIBE EL MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE CENTLA. |
| | TIPO DE INDICADOR | ESTRÁTÉGICO | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SÍ | |
| | DIMENSIÓN A MEDIR | CANTIDAD | | | |
| | ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADO | | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ENTRE EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | INCIDENTES VIALES | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|---|-------------------------------------|--|--|
| | | ALGORITMO | IPIVA= [IVAVTSIVR] X 100 DONDE: IPIVA = ÍNDICE PORCENTUAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS; IVA = INCIDENTES VIALES ATENDIDOS; TIVR = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS. | COBERTURA | MUNICIPAL. | |
| | | | | DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | | |
| | | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0 | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | ANUAL |
| | | | META (FECHA Y CANTIDAD) | 20% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO A EVALUAR. |
| | | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| COMPONENTE | INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA PATRULLAS, VEHÍCULOS TIPO GRÚA, SEMÁFOROS INTELIGENTES, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SEÑALES DE TRÁNSITO. | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE LOGRO OPERATIVO | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | LA POBLACIÓN COLABORA ACTIVAMENTE EN REPORTAR LOS INCIDENTES VIALES EN TIEMPO Y FORMA. |
| | | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE EL COMPORTAMIENTO DE LA COBERTURA EN INCIDENTES VIALES REPORTADOS. | | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | CANTIDAD | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SI | |
| | | ÁMBITO | RESULTADO | | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL CON RELACIÓN A LOS INCIDENTES VIALES REPORTADOS ENTRE EL TOTAL DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO BASE CON RELACIÓN AL TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS, MENOS UNO, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | INCIDENTES VIALES ATENDIDOS | |

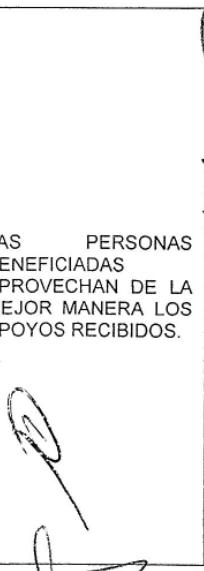
| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | ALGORITMO ICIV=[TDR+(NIVA)/(TIVR) / (NIVA0)/(TIVR0) -1 X 100 DONDE: ICIV = ÍNDICE DE COBERTURA EN LA ATENCIÓN DE INCIDENTES VIALES; NIVA = NÚMERO DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL; TIVA = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS EN EL PERÍODO ACTUAL; NIVA0 = NÚMERO DE INCIDENTES VIALES ATENDIDOS EN EL PERÍODO BASE. TIVA0 = TOTAL DE INCIDENTES VIALES REPORTADOS EN EL PERÍODO BASE. | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: | MUNICIPAL | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 70% | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | TRIMESTRAL | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 80% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO A EVALUAR. | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | | |
| C2. ADQUISICIÓN DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL: ACTIVIDAD | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE PORCENTUAL DE EQUIPAMIENTO | NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL | EXISTEN BUENAS CONDICIONES FINANCIERAS, EL RECURSO AUTORIZADO FUE EL NECESARIO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS. |
| | DEFINICIÓN | ES AQUEL QUE MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL CON RELACIÓN AL TOTAL DE ELEMENTOS DE LA PLANTILLA LABORAL. | | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | CALIDAD | DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: | SI | |
| | ÁMBITO | RESULTADOS | | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL COCIENTE DE DIVIDIR EL NÚMERO DE SEMÁFOROS INTELIGENTES MÁS PATRULLAS MÁS MOTO PATRULLAS MAS VEHÍCULOS GRÚAS MAS EQUIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE EL TOTAL DE LA PLANTILLA DE ELEMENTOS DE TRÁNSITO, MULTIPLICADO POR CIEN. | UNIDAD DE ANÁLISIS: | PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | ALGORITMO | IPE=[[SI(0.35)+NP(0.20)+N MP(0.15)+VG(0.20)+EC(0. 10)+ EP(0.05)]/(TPET)] X 100 DONDE: IPE= ÍNDICE PORCENTUAL DE EQUIPAMIENTO; SI = SEMÁFOROS INTELIGENTES PONDERADO AL 35%; NP= NÚMERO DE PATRULLAS PONDERADO AL 20%; NMP= NUMERO DE MOTO PATRULLAS PONDERADO AL 15%; VG= VEHÍCULOS PARA GRÚAS PONDERADO AL 20%; EC= EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PONDERADO AL 10%; TPET= TOTAL PLANTILLA DE ELEMENTOS DE TRÁNSITO. | COBERTURA Y DESAGREGACI ÓN GEOGRÁFICA: | MUNICIPAL |  |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0% | PERIODICIDAD DE ACTUALIZACI ÓN DE LA INFORMACIÓN: | TRIMESTRAL | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 50% | FECHA DE PUBLICACIÓN: | 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE TERMINAR EL PERÍODO EVALUAR. | |
| | PERIODICIDA D DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E031, ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Orden de gobierno: Municipio

Ente Público: Coordinación del DIF

| NIVEL | OBJETIVOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | | SUPUESTO |
|-------|--|-------------|--|------------------------|--|---|
| FI | CONTRIBUIR A REDUCIR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACID AD PARA EL DESARROLL O INTEGRAL DE LA FAMILIA Y EL MEJORAMIE NTO DE LA CALIDAD DE VIDA | NOMBRE | DIFERENCIA DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL CONEVAL | NOMBRE | INFORME DE POBREZA EN MÉXICO (EL PAÍS, LOS ESTADOS Y SUS MUNICIPIOS). |  |
| | | DEFINICIÓN | RESULTA DE LA SUSTRACCIÓN DEL INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL CONEVAL DEL AÑO BASE CONTRA EL INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL SIGUIENTE AÑO DE ESTUDIO. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | LAS PERSONAS BENEFICIADAS APROVECHAN DE LA MEJOR MANERA LOS APOYOS RECIBIDOS. |
| | | TIPO | ESTRÁTÉGICO | DISPONIBILIDAD | |  |
| | | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | | |
| | ÁMBITO | IMPACTO | COBERTURA Y | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|---------------|--|
| | | | DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | RESULTA DE LA SUSTRACCIÓN DEL INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL CONEVAL DEL AÑO BASE CONTRA EL INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL SIGUIENTE AÑO DE ESTUDIO... | PERÍODO | | |
| | ALGORITMO | DIPM=IPMAB-IPMASE DIPM=DIFERENCIA DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL CONEVAL IPMAS= INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL CONEVAL DEL AÑO BASE IPMASE=INDICADOR DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL DEL SIGUIENTE AÑO DE ESTUDIO | FECHA PUBLICACIÓN DE | | |
| | VALOR LÍNEA BASE | 3.6 | | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | PERÍODO | BIENAL | | | |
| | PERIODOS/METAS | 1 = 2.6, 2 = 2.6 | | | |
| PROPOSITO PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O PROBLEMAS TEMPORALES DE REHABILITACIÓN RECIBEN APOYOS Y ASISTENCIA. | NOMBRE | DIFERENCIA PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS | NOMBRE | | |
| | DEFINICIÓN | EL INDICADOR MUESTRA LA DIFERENCIA PORCENTUAL DEL TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL PERÍODO FRENTE AL NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | NO HAY REDUCCIÓN EN EL PRESUPUESTO QUE PONGA EN RIESGO LA PERMANENCIA DEL PROGRAMA |
| | TIPO | ESTRÁTÉGICO | DISPONIBILIDAD | | |
| | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | | |
| | ÁMBITO | RESULTADO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL PERÍODO / NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR- 1*100 | PERÍODO | | |
| | ALGORITMO | DPA=(PADA/PADPA)-1*100 DIFERENCIA | FECHA PUBLICACIÓN DE | | |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS(DPA) TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL PERÍODO(PADA) NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR(PADPA) | | | |
| | | | VALOR LÍNEA BASE 0 | | | |
| | | | AÑO LÍNEA BASE 2018 | | | |
| | | | PERÍODO TRIMESTRAL | | | |
| | | | PERIODOS/METAS 40 % | | | |
| COMPONENTE | COMPONENTE E 1 LA POBLACIÓN EN POBREZA Y/O VULNERABLE POR CARENCIA SOCIAL SON ATENDIDAS EN SUS NECESIDADES. | NOMBRE | DIFERENCIA PORCENTUAL DE PERSONAS ATENDIDAS | NOMBRE | APOYOS PROGRAMADOS | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA. |
| | | DEFINICIÓN | GESTIÓN | ÁREA RESPONSABLE | MUNICIPAL | |
| | | TIPO | EFICACIA | DISPONIBILIDAD | TRIMESTRAL | |
| | | DIMENSIÓN | PROCESOS | UNIDAD DE ANÁLISIS | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | | ÁMBITO | ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS PONDERADO AL 30%) MAS EL (PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS PONDERADO AL 70%). | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | APOYOS PROGRAMADOS | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | EPRPI= [(PPR (0.30) + PESR (0.70))]DÓNDE: EPPPPCS = EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE POBLACION EN POBREZA POR CARENCIA SOCIAL ; PPR= PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS PONDERADO AL 30%; PESR= PORCENTAJE DE EVENTOS | PERIODO | DIF MUNICIPAL | |
| | | ALGORITMO | 0 | FECHA DE PUBLICACIÓN | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | TRIMESTRAL | | | |
| | | PERÍODO | 50% | | | |
| COMPONENTE | COMPONENTE E 2 INCLUSIÓN DE | NOMBRE | ACCIONES SOCIALES DE INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|--|
| | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | | EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | |
| | DEFINICIÓN | MIDE EL RESULTADO ALCANZADO EN EL PROGRAMA INCLUSIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA | |
| | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | APOYOS PROGRAMADOS | |
| | ÁMBITO | PROCESOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL AL 20% MAS EL PORCENTAJE DE APOYOS DE BENEFICIARIOS PROPORCIONADOS PONDERADO AL 20% MAS EL PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO PROPORCIONADO PONDERADO AL 20% PONDERADO AL 20% | PERÍODO | TRIMESTRAL | |
| | ALGORITMO | EPASFA=[PAD(0.20) + APLP(0.20) + PCTP(0.20) + PMED(0.20) + PTD(0.20)] DONDE: EPAS = EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ; PAD= PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS PONDERADO AL 20%; IPD= INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD 20%; PAR= PORCENTAJE ACCIONES REALIZADAS | FECHA PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| | PERIODOS/METAS | 50% | | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 1. C1. APOYO A LAS PERSONAS DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA EN SITUACIÓN DE POBREZA Y/O VULNERABLE CON | NOMBRE | PORCENTAJE DE APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--------------------------------------|---|
| AUXILIARES ORTOPÉDICOS | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN LA APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA. | ÁREA RESPONSABLE | DE DIF |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA |
| | | ÁMBITO | PRODUCTOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA.) ENTRE EL (TOTAL DE APOYOS SOLICITADOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERIODO | TRIMESTRAL |
| | | ALGORITMO | PAPDFMD = [NAS / TADFMS] X 100 DONDE: PAPDFMD= PORCENTAJE DE APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y MOTORA DONADOS; NAS= NÚMERO DE APOYOS SOLICITADO; TADFMS= TOTAL DE APOYOS A DISCAPACITADOS FÍSICA Y MOTORA SOLICITADOS; | FECHA PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUES DE LA EVALUACIÓN |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | | PERIODOS/METAS | 50% | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 2. C1. APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL. | NOMBRE | PORCENTAJE DE APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN LA APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DENUNCIAN Y SOLICITAN EL APOYO EN TIEMPO Y FORMA. | | | | | |

| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
|-----------|---|-------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD ANÁLISIS DE | APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL |
| | | ÁMBITO | PRODUCTOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL.) ENTRE EL (TOTAL DE APOYOS SOLICITADOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERÍODO | TRIMESTRAL |
| | | ALGORITMO | PAPDSD = [NAS / TADSS] X 100 DONDE: PAPDSD= PORCENTAJE DE APOYOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SENSORIAL DONADOS; NAS= NÚMERO DE APOYOS SOLICITADO; TADSS= TOTAL DE APOYOS A DISCAPACITADOS SENSORIALES SOLICITADOS; | FECHA PUBLICACIÓN DE | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | | PERIODOS/M ETAS | 50% | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 3. C1. IMPARTICIÓN DE TALLERES A FAMILIARES DE PERSONAS CON ALGÚN SÍNDROME DE APRENDIZAJE | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN CAPACITACIONES DE TALLERES A FAMILIARES DE PERSONAS CON ALGÚN SÍNDROME | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD ANÁLISIS DE | IMPARTICIÓN DE TALLERES A FAMILIARES DE PERSONAS CON ALGÚN SÍNDROME DE APRENDIZAJE |
| | | ÁMBITO | SERVICIO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE IMPARTICIÓN DE TALLERES A FAMILIAS DE PERSONAS CON | PERÍODO | TRIMESTRAL |

| | | | | |
|--|------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | | ALGÚN SÍNDROME DE APRENDIZAJE) ENTRE EL (TOTAL DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | | |
| | ALGORITMO | PCTDPASA = [(PCTDPASA / NCIT) X 100 DONDE: PCTDPASA= PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE TALLERES A FAMILIARES DE PERSONAS CON ALGÚN SÍNDROME DE APRENDIZAJE; NCIT= NUMERO DE CAPACITACIONES DE IMPARTICION TALLERES ; TIT= TOTAL DE IMPARTICION CAPACITACIONES DE TALLERES | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | PERIODOS/M ETAS | 50% | | |
| | PERIODOS/M ETAS | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 1. C2. EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | NOMBRE | PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | LAS JEFAS DE FAMILIA MUESTRAN INTERÉS EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO. |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN MATERIA DE EVENTOS SOCIALES CON RELACIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA | |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | EVENTOS REALIZADOS | |
| | | ÁMBITO | SERVICIOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE EVENTOS SOCIALES | PERIODO | TRIMESTRAL | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|-------------------|----|-------------------------------------|
| | | REALIZADOS ENTRE EL TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | | | |
| | ALGORITMO | PESR=[(NESR/TESP)] X 100 DONDE: PESR= PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS; NESR= NÚMERO DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS; TESP= TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS; | FECHA PUBLICACIÓN | DE | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| | PERIODOS/METAS | 50% | | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E035, ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE.

Orden de gobierno: Municipio

Ente Público: Coordinación del DIF

| NIVEL | OBJETIVOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | | SUPUESTO |
|-------|---|-------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| FM | CONTRIBUIR MEDIANTE ACCIONES SOCIALES PARA MEJORA DE LOS GRUPOS VULNERABLE S. | NOMBRE | PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA QUE MEJORÓ SU BIENESTAR FAMILIAR | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF. | LAS PERSONAS BENEFICIADAS APROVECHAN DE LA MEJOR MANERA LOS APOYOS RECIBIDOS. |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |
| | | TIPO | ESTRATÉGICO | DISPONIBILIDAD | PRIVADA | |
| | | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FAMILIAR | |
| | | ÁMBITO | IMPACTO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE (NÚMERO DE BENEFICIARIOS QUE CONSIDERAN TENER UN MEJOR BIENESTAR FAMILIAR CON LOS APOYOS RECIBIDOS) ENTRE EL (TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS) MULTIPLICADO POR | PERÍODO | ANUAL | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|--------------------------------------|--|
| | | <p>CIEN.</p> <p>PBMBF= [NBMBF/TPB] X 100 DONDE: PBMBF = PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA QUE MEJORÓ SU BIENESTAR FAMILIAR; NBMBF= NUMERO DE BENEFICIARIOS QUE CONSIDERAN TENER UN MEJOR BIENESTAR FAMILIAR CON LOS APOYOS RECIBIDOS; TPB= TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS.</p> | | | |
| | | ALGORITMO | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 DÍAS DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | PERÍODO | ANUAL | | |
| | | PERIODOS/METAS | 50 % | | |
| PROPOSITO | LA POBLACIÓN EN ESTADO VULNERABLE DEL MUNICIPIO, CUENTA CON APOYOS SOCIALES QUE LES AYUDA A SATISFACER SUS NECESIDADES BÁSICAS DE CONSUMO Y MEJORAR SUS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO. | NOMBRE | TASA DE ASISTENCIA SOCIAL | NOMBRE | REGISTRO ANUAL DE ACTIVIDADES. |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LAS FAMILIAS EN POBREZA EXTREMA QUE RECIBEN ALGÚN TIPO DE APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| | | TIPO | ESTRATÉGICO | DISPONIBILIDAD | PÚBLICA Y PRIVADA |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENCIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | PERSONAS APOYADAS |
| | | ÁMBITO | RESULTADOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE (PERSONAS EN POBREZA EXTREMA QUE RECIBEN ALGÚN TIPO DE APOYO SOCIAL) ENTRE EL (TOTAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERIODO | ANUAL |
| | | ALGORITMO | <p>TAS = [PERAS/TPEM] X 100 DONDE: TAS= TASA DE ASISTENCIA SOCIAL; PERAS= POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA QUE RECIBEN ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA SOCIAL; TPEM= TOTAL POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO.</p> | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | PERÍODO | ANUAL | | | |
| | | PERIODOS/METAS | 50 % | | | |
| COMPONENTE COMPONENTE COMPONENTE | COMPONENTE COMPONENTE COMPONENTE | NOMBRE | EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTICIA | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF. INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE LA POBREZA Y REZAGO SOCIAL EMITIDO POR SEDESOL | |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL RESULTADO ALCANZADO EN EL PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTICIA. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA | |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENTES | UNIDAD DE ANÁLISIS | APOYOS ENTREGADOS | |
| | | ÁMBITO | PROCESOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEGRÁFICA | MUNICIPAL | NO EXISTE NINGÚN FACTOR EXTERNO QUE PONGA EN RIESGO LA CONTINUIDAD DEL PROGRAMA. |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS PONDERADO AL 35%) | PERIODO | TRIMESTRAL | |
| | | ALGORITMO | EPA= [PDE (0.35)] DONDE: EPA= EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTICIA; PDE= PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS PONDERADO AL 35%; | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| | | PERIODOS/METAS | 50% | | | |
| COMPONENTE | COMPONENTE COMPONENTE | NOMBRE | EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL Y FOMENTO AL AUTOEMPLEO; | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | NO EXISTE NINGÚN FACTOR EXTERNO QUE PONGA EN RIESGO LA CONTINUIDAD DEL PROGRAMA. |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL RESULTADO ALCANZADO EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL Y FOMENTO AL | AREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |

| | | | |
|--|-------------------|---|--------------------------------------|
| DE ASISTENCIA SOCIAL Y FOMENTO AL AUTO EMPLEO | AUTOEMPLEO. | | |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD |
| | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS |
| | ÁMBITO | PROCESOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL AL 20% MAS EL PORCENTAJE DE APOYOS DE BENEFICIARIOS PROPORCIONADOS PONDERADO AL 20% MAS EL PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO PROPORCIONADO PONDERADO AL 20% | PERÍODO |
| | ALGORITMO | EPASFA= [PAD(0.20) + APLP(0.20) + PCTP(0.20) + PMEU(0.20) + PTD(0.20)] DONDE: EPASFA = EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL Y FOMENTO AL AUTOEMPLEO; PAD= PORCENTAJE DEBENEFICIARIOS PONDERADO AL 20%; APLP= APOYOS PSICOLÓGICOS Y LEGALES PROPORCIONADOS PONDERADO AL 20%; PCTP= PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO. | TRIMESTRAL |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | FECHA DE PUBLICACIÓN |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | |
| | PERIODOS/METAS | 50% | |

| | | | | | | | |
|------------|---|--------|--|----------------------|---------------------|--|--|
| COMPONENTE | COMPONENTE 3 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES E INTEGRACIÓN FAMILIAR | NOMBRE | EFICIENCIA PROGRAMA PREVENCIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES INTEGRACIÓN FAMILIAR | DEL DE DE E | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | NO EXISTE NINGÚN FACTOR EXTERNO QUE PONGA EN RIESGO LA CONTINUIDAD DEL PROGRAMA. |
| | DEFINICIÓN | | MIDE EL RESULTADO ALCANZADO EN EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES INTEGRACIÓN | DE DE E | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | FAMILIAR. | | |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | DIMENSIÓN | EFICACIA | UNIDAD DE ANÁLISIS | EVENTOS PROGRAMADAS |
| | ÁMBITO | PROCESOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS PONDERADO AL 30%) MAS EL (PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS PONDERADO AL 70%). | PERÍODO | TRIMESTRAL |
| | ALGORITMO | EPRPI= [PPR (0.30) + PESR (0.70)] DONDE EPRPI = EFICIENCIA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES E INTEGRACIÓN FAMILIAR; PPR= PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS PONDERADO AL 30%; PESR= PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | PERIODOS/M ETAS | 50% | | |
| | PERIODOS/M ETAS | | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 1. C1. ENTREGA DE DESPENSAS; | NOMBRE | PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN LA ENTREGA DE DESPENSAS CON RELACIÓN AL TOTAL DE RECURSO | ÁREA RESPONSABLE |
| | | TIPO | GESTIÓN | PRIVADA |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | DESPENSAS ENTREGADAS |
| | | ÁMBITO | PRODUCTO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA |
| | | | | MUNICIPAL |
| LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA. | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | ACCIÓN GEOGRÁFICA | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE DESPENSAS ENTREGADAS ENTRE EL TOTAL DE DESPENSAS PROGRAMADAS PARA ENTREGAR) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERÍODO | TRIMESTRAL |
| | ALGORITMO | PDE= [(NDE/TDPE) X 100 DONDE: PDE= PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS; NDE= NÚMERO DE DESPENSAS ENTREGADAS; TDPE= TOTAL DESPENSAS PROGRAMADAS PARA ENTREGAR; | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | PERIODOS/METAS | 50% | | |
| ACTIVIDAD ACTIVIDAD 2. C1. ASISTENCIA CON APOYO PSICOLÓGICO Y LEGAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR; | NOMBRE | APOYOS PSICOLÓGICOS Y LEGALES PROPORCIONADOS | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF |
| | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA DE LOS APOYOS PSICOLÓGICOS Y LEGALES. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | APOYOS PSICOLÓGICOS Y LEGALES |
| | ÁMBITO | SERVICIOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE APOYOS PSICOLÓGICOS PROPORCIONADOS PONDERADO AL 50% MAS EL NÚMERO DE APOYOS LEGALES PROPORCIONADOS PONDERADO AL 50%) ENTRE EL (TOTAL DE | PERÍODO | TRIMESTRAL |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR) MULTIPLICADO POR CIEN. | | |
| | | ALGORITMO | APLP= [(NAPP(0.50) + NALP (0.50)) / [TPAVI] X 100 DONDE: APLP= APOYOS PSICOLÓGICOS Y LEGALES PROPORCIONADOS; NAPP= NÚMERO DE APOYOS PSICOLÓGICOS PROPORCIONADOS PONDERADO AL 50%; NALP= NÚMERO DE APOYOS LEGALES PROPORCIONADOS PONDERADO AL 50%; TPAVI= TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR; | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | | PERIODOS/METAS | 50 % | | |
| ACTIVIDAD ACTIVIDAD 3. C1. DONACIÓN DE ATAÚDES; | | NOMBRE | PORCENTAJE DE ATAÚDES DONADOS | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN LA DONACIÓN DE ATAÚDES. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | ATAÚDES DONADOS |
| | | ÁMBITO | PRODUCTOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL. |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE ATAÚDES DONADOS) ENTRE EL (TOTAL DE ATAÚDES SOLICITADOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERÍODO | TRIMESTRAL |
| | | ALGORITMO | PAD=[NAD/TAS] X 100 DONDE: PAD= PORCENTAJE DE ATAÚDES DONADOS; NAD= NÚMERO DE | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |

LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA

| | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|---|
| | | ATAÚDES DONADOS; TAS= TOTAL DE ATAÚDES SOLICITADOS; | | | |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| | PERIODOS/M ETAS | 50% | | | |
| ACTIVIDAD ACTIVIDAD 1. C2. APOYO CON CAPACITACI ONES DE TALLERES COMUNITARI OS A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA Y/O VULNERABLE PARA FOMENTAR EL AUTOEMPLE O. | NOMBRE | PORCENTAJE DE APOYOS CON CAPACITACIONES DE CON TALLERES COMUNITARIOS A LA POBLACIÓN PARA GENERAR AUTOEMPLEO | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | |
| | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN CAPACITACIONES DE TALLERES COMUNITARIOS PARA GENERAL AUTOEMPLEO | ÁREA RESPONSA BLE | DIF MUNICIPAL | |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBIL IDAD | PRIVADA | |
| | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | CAPACITACIONES CON TALLERES COMUNITARIOS GENERAR AUTOEMPLEO | |
| | ÁMBITO | SERVICIO | COBERTUR A Y DESAGREG ACIÓN GEOGRÁFI CA | MUNICIPAL | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE CAPACITACIONES DE TALLERES COMUNITARIOS) ENTRE EL (TOTAL DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERIODO | TRIMESTRAL | |
| | ALGORITMO | PCTC= [NC TC/TCTC] X 100 DONDE: PCTC= PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE TALLERES COMUNITARIOS; NCTC= NUMERO DE CAPACITACIONES DE TALLERES COMUNITARIOS ; TAS= TOTAL DE CAPACITACIONES DE TALLERES COMUNITARIOS ; | FECHA DE PUBLICACI ÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |

| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
|-----------|--|--------------------|---|--------------------------------------|---|--|
| | | PERIODOS/M ETAS | 50% | | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 2. C2. APOYO CON CREDENCIALIZACIÓN A LA POBLACIÓN DE ADULTOS MAYORES, PARA OBTENER BENEFICIOS EN DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS | NOMBRE | PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN PARA ADULTOS MAYORES | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN LA CREDENCIALIZACIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES. | ÁREA RESPONSA BLE | DIF MUNICIPAL | |
| | | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA | |
| | | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | APOYO CON CREDENCIALES PARA ADULTOS MAYORES | |
| | | ÁMBITO | SERVICIO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE APOYOS DE CREDENCIALES ADULTOS MAYORES REALIZADAS) ENTRE EL (TOTAL DE CREDENCIALES SOLICITADAS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERIODO | TRIMESTRAL | |
| | | ALGORITMO | PACAM= [(NACAM/TCS) X 100 DONDE: PACAM= PORCENTAJE DE APOYO DE CREDENCIALES ADULTOS MAYORES ; NACAM= NÚMERO DE CREDENCIALES DE ADULTOS MAYORES ; TCAMS= TOTAL DE CREDENCIALES PARA ADULTOS MAYORES SOLICITADOS; | FECHA DE PUBLICACI ÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 1. C3. IMPARTIR PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN | PERIODOS/M ETAS | 50% | | | LOS JÓVENES SE MUESTRAN MUY INTERESADOS EN LAS PLÁTICAS DE PREVENCIÓN. |
| | | NOMBRE | PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS; | DE DE | NOMBRE | |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE | ÁREA | DIF MUNICIPAL | |

| | | | | |
|--|-------------------|---|--------------------------------------|---|
| ON, VALORES HUMANOS Y EMBARAZOS NO DESEADOS; | | EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ALCOHOLISMO, DROGADICCIÓN, VALORES | RESPONSABLE | |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | PLÁTICAS REALIZADAS |
| | ÁMBITO | SERVICIO | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA | MUNICIPAL |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADA ENTRE EL TOTAL PLÁTICAS DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERÍODO | TRIMESTRAL |
| | ALGORITMO | PPR= [(NPPR/TPP)] X 100 DONDE: PPR= PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS; NPPR= NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN REALIZADA; TPP= TOTAL PLÁTICAS DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS; | FECHA DE PUBLICACIÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN |
| | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | |
| | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | PERÍODO | TRIMESTRAL | | |
| | PERIODOS/METAS | 50% | | |
| ACTIVIDAD ACTIVIDAD 2. C3. REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES DEL DÍA DE REYES, DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LAS MADRES, Y DÍA DEL ADULTO MAYOR; | NOMBRE | PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS | NOMBRE | PROGRAMA DE TRABAJO, PROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS E INFORME DE ACTIVIDADES DE DIF |
| | DEFINICIÓN | MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA EN MATERIA DE EVENTOS SOCIALES CON RELACIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | ÁREA RESPONSABLE | DIF MUNICIPAL |
| | TIPO | GESTIÓN | DISPONIBILIDAD | PRIVADA |
| | DIMENSIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE ANÁLISIS | EVENTOS REALIZADOS |
| | ÁMBITO | SERVICIOS | COBERTURA Y DESAGREGACIÓN | MUNICIPAL |
| | | | | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA. |

| | | | ACCIÓN GEOGRÁFI CA | |
|-------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|
| MÉTODO DE CÁLCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS ENTRE EL TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS) MULTIPLICADO POR CIEN. | PERIODO | TRIMESTRAL | |
| ALGORITMO | PESR= [(NESR/TESP)] X 100 DONDE: PESR= PORCENTAJE DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS; NESR= NÚMERO DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS; TESP= TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS; | FECHA DE PUBLICACI ÓN | 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| VALOR LÍNEA BASE | 100% | | | |
| AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| PERÍODO | TRIMESTRAL | | | |
| PERIODOS/METAS | 100% | | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E035 – ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE.
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO
 ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-------|--|--|--|--|---|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN POBREZA DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE APOYOS Y/O GESTIONES EFICIENTES A SUS DEMANDAS | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE MEJORA SU CONDICIÓN SOCIAL | REGISTRO PADRÓN DE FAMILIAS BENEFICIADAS | LA POBLACIÓN RECIBE LOS APOYOS QUE MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICACIA E IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | ESTE INDICADOR MIDE, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS, QUE MEJORAN SU CONDICIÓN SOCIAL CON LOS APOYOS RECIBIDOS ENTRE EL TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS *100 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|
| | | ALGORITMO | PPMCS= NBMCS/TPB PPMCS=PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE MEJORÓ SU CONDICIÓN SOCIAL NBMCS= NÚMERO DE BENEFICIARIOS QUE MEJORAN SU CONDICIÓN SOCIAL CON LOS APOYOS RECIBIDOS TPB= TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2019= 13% | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 19% | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| PROPOSITO LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA RECIBE LOS APOYOS A SUS DEMANDAS | LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA RECIBE LOS APOYOS A SUS DEMANDAS | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADOS | LISTA BENEFICIARIOS DE | POBLACIÓN SATISFECHA CON LAS GESTIONES REALIZADAS |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICACIA | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | EL NÚMERO DE GESTIONES EXITOSAS ENTRE EL NÚMERO DE GESTIONES RECIBIDAS *100 | | |
| | | ALGORITMO | PGR=NGE/NGR PGR=PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADOS NGE=NÚMERO DE GESTIONES EXITOSAS ENTRE NGR= NÚMERO DE GESTIONES RECIBIDAS * 100 | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018=13% | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 25% | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | SEMESTRAL | | |
| COMPONENTE 1 | POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA ATENDIDA | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE ATENCIONES OTORGADAS | DATOS INEGI REGISTRO ATENCIONES Y DE | CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA ATENCIÓN DE CALIDAD |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|--|
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN SITUACIÓN DE POBREZA ENTRE EL TOTAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA DEL MUNICIPIO | | |
| | | ALGORITMO | PAO= PASP/ TPSPM PAO=PORCENTAJE DE ATENCIÓNES OTORGADAS PASP= POBLACIÓN ATENDIDA EN SITUACIÓN DE POBREZA PTSPM= TOTAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA DEL MUNICIPIO | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 5.3% | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 12 % | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| COMPONENTE 2 | TALLERES DE CAPACITACIÓN PROPORCIONADO | NOMBRE DEL INDICADOR | PERSONAS CAPACITADAS | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS ENTRE EL NÚMERO DE PERSONAS CONVOCADAS | LISTA BENEFICIADOS Y LISTA ASISTENCIA | DE ASISTEN A LAS CAPACITACIONES |
| | | ALGORITMO | PC= NPC/NPCS PC=PERSONAS CAPACITADAS NPC=NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS NPCS= NÚMERO DE PERSONAS CONVOCADAS | DE | DE |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019 =6 CAPACITACIONES | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE BENEFICIADOS CON APOYOS OTORGADOS | BITÁCORA Y EVIDENCIAS DOCUMENTAL DEL APOYO GESTIONADO | LA POBLACIÓN RECIBE LOS APOYOS GESTIONADOS |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| COMPONENTE 3 | APOYO SOCIALES GESTIONADOS | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS ENTRE EL TOTAL DE SOLICITUDES GESTIONADAS | | |
| | | ALGORITMO | NBAO= NPB/TSR NBAO= NÚMERO DE BENEFICIADOS CON APOYOS OTORGADOS NPB= NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS TSR= TOTAL DE SOLICITUDES GESTIONADAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| ACTIVIDAD D | ACTIVIDAD C1 ORIENTACIÓN PERSONAS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN | NOMBRE DEL INDICADOR | TOTAL DE PERSONAS ORIENTADAS EN EL MES | LISTA ASISTENCIA DE | POBLACIÓN SATISFECHA |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE NÚMERO DE PERSONAS ORIENTADAS ENTRE EL NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES | | |
| | | ALGORITMO | TPOM= TOTAL DE PERSONAS ORIENTADAS AL MES NPO=NÚMERO DE PERSONAS ORIENTADAS NPP=NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL | | |
| | ACTIVIDAD C2 | NOMBRE DEL INDICADOR | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS | LISTA DE ASISTENCIA | LOS ASISTEN CIUDADANOS A LAS |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--|
| | TALLER DE CAPACITACIÓN EN MANUALIDADES | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | CAPACITACIONES OFRECIDAS |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | | IMPACTO | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | | MIDE NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS ENTRE EL TOTAL DE NÚMEROS DE PERSONAS PROGRAMADAS | | |
| | ALGORITMO | | TPC= TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS NPC=NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS NPP=NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | | 2018= 0 | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | | 2019= 400 PERSONAS | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | | TRIMESTRAL | | |
| ACTIVIDAD ACTIVIDAD C3 SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE APOYO INICIADAS | NOMBRE DEL INDICADOR | | GESTIONES INICIADAS | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | | GESTIÓN | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | | LOGRO | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | | NÚMERO DE GESTIONES INICIADAS ENTRE EL NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS | REGISTRO GESTIONES | DE LAS GESTIONES TIENEN SEGUIMIENTO ADECUADO |
| | ALGORITMO | | GI= NGI/NSR Gi= GESTIONES INICIADAS NGI= NÚMERO GESTIONES INICIADAS NSR= NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDOS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | | 2018= 0 | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | | TRIMESTRAL | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|------------|--|--|
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
|--|--|----------------------------|------------|--|--|

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E036, ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR.
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO
 ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER (DAM)

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------|--|---|---|---|--|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES MEDIANTE LA ATENCIÓN DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO. | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE PROGRAMAS ENFOCADOS A LA DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA. | INFORMES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER, SOBRE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS REALIZADOS. | CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SE FOMENTA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES Y LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE CENTLA. |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS ACTUAL MENOS EL NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO ANTERIOR MÁS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN AÑO BASE | | |
| | | ALGORITMO | CMCMP= (NPIA-NPIB)+NPIB CMCM = CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA MUJER. NPIA=NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS ACTUAL NPIB = NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS AÑO BASE | | |
| | | AÑO Y LÍNEA DE BASE | AÑO BASE 2018 = 7 PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A MUJERES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN. | | |
| | | METAS | 2019= 8 PROGRAMAS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A MUJERES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN. | | |
| PROPOSITO | DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA EJERCIDA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE CENTLA. | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | REPORTES MENSUALES Y ANUAL DE LAS MUJERES ATENDIDAS EN LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER | SE CUENTA CON EL PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS EN EL AÑO | | |
| | | ALGORITMO | DVMC= TMA/TMPA DVMC = DISMINUCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|--|
| | | | MUJERES EN CENTLA TMA = TOTAL DE MUJERES ATENDIDAS TMPA= TOTAL DE MUJERES PROGRAMADAS PARA ATENCIÓN | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 235 | | |
| | | METAS | 2019= 900 | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL, ANUAL | | |
| COMPONENTE 1 | DISMINUIR LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE CENTLA, MEDIANTE LAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN. | NOMBRE DEL INDICADOR | TOTAL DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN | INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE SENSIBILIZACIÓN. | CON LAS ACCIONES SE FORTALECEN A LAS FÉMINAS PARA QUE SE INTEGREN A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA. |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | NÚMERO DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS ENTRE LAS NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS | | |
| | | ALGORITMO | DIVM= NASA-NASB DIVM= DISMINUIR LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES NASR= NUMERO DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN REALIZADAS NASB= NUMERO DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 32 ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN | | |
| | | METAS | 2019= 100 ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL | | |
| | | | | | |
| COMPONENTE 2 | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE CENTLA, MEDIANTE LA ATENCIÓN INTEGRAL. | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE MUJERES ATENDIDAS | INFORME ANUAL DE LA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER. | SE GARANTICE LA PROTECCIÓN DE LAS VICTIMAS MEDIANTE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES. |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS ENTRE EL NÚMERO DE ATENCIÓNES PROGRAMADAS. | | |
| | | ALGORITMO | MCVAI= NAR/NAP MCVAI= MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA ATENCIÓN INTEGRAL NAR= NÚMERO DE ATENCIÓNES REALIZADAS NAP=NÚMERO DE ATENCIÓNES PROGRAMADAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 786 MUJERES ATENDIDAS | | |
| | | METAS | 2019= 900 MUJERES ATENDIDAS | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |
| COMPONENTE 3 | GARANTIZA R EL EMPODERA MIENTO Y PROTECCI ÓN DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE CENTLA, MEDIANTE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO INTEGRAL Y PERSONAL PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE PROYECTOS O PROGRAMAS GESTIONADOS | INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER | CON LAS GESTIONES SE APOYA A LA PROTECCIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES. |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO Y RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE PROYECTOS O PROGRAMAS GESTIONADOS PARA EMPoderar a LAS MUJERES. | | |
| | | ALGORITMO | GEMGP= NPG/TPP GEMGP= GARANTIZAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES MEDIANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS NPG= NÚMERO DE PROYECTOS O PROGRAMAS FORMALIZADOS TPP= TOTAL DE PROGRAMAS O PROYECTOS PROGRAMADOS. | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 PROYECTOS | | |
| | | METAS | 2019= 3 PROYECTOS O PROGRAMAS | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL / ANUAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS | | |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| ACTIVIDAD | CAPACITACI ÓN A LOS SERVIDOR ES PÚBLICOS PARA FOMENTAR LA PERSPECTI VA DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACI ÓN PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA ATENCIÓN Y EQUIDAD A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE CENTLA. | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | REPORTES DE ASISTENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS A LAS CAPACITACIONES. | CAPACITANDO A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN PERSPECTIVA DE GÉNERO Y VIOLENCIA SE IMPULSA EL DESARROLLO IGUALITARIO PARA MUJERES Y HOMBRES. |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS | | |
| | | ALGORITMO | CSP=NFC/TSP CSP= CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS NSC= NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS TF= TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 302 CAPACITADOS | | |
| | | METAS | 2019= 700 CAPACITADOS | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |
| ACTIVIDAD | SENSIBILIZ ACIÓN Y CONCIENTI ZACIÓN DE GRUPOS ESTUDIANT ES SOBRE LA VIOLENCIA CONTRA LAS | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SENSIBILIZADOS | Reporte de asistencias de los estudiantes sensibilizados. | Mediante las pláticas dinámicas y talleres interactivos, las nuevas generaciones aprenderán sobre perspectiva de género y violencia. |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO DE | MIDE EL NÚMERO DE LOS | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| MUJERES, IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, MEDIANTE PLÁTICAS Y/O TALLERES EN LOS NIVELES MEDIA BÁSICA, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR. | CÁLCULO | ESTUDIANTES ASISTENTES A LOS TALLERES | | |
| | ALGORITMO | SEV=NES/NTE SEV= SENSIBILIZACIÓN DE ESTUDIANTES SOBRE VIOLENCIA NES= NÚMERO DE ESTUDIANTES SENSIBILIZADOS NTE= NÚMERO TOTAL DEL ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO TR=NTSP/NTSP TR= TALLERES REALIZADOS NTS= NÚMERO DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADOS. NTSP= NÚMERO DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMADOS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 9 PLÁTICAS 2018= 468 ESTUDIANTES | | |
| | METAS | 2019= 24 PLÁTICAS 2019= 1000 ESTUDIANTES | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |
| ACTIVIDAD DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS TIPOS DE VIOLENCIA Y CONDUCTAS QUE CONTENGAN VIOLENCIA DIRIGIDA A MUJERES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN LAS LOCALIDADES DE CENTLA | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE POBLACIÓN SENSIBILIZADA | REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN | MEDIANTE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SE PUEDE IMPACTAR. |
| | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS | | |
| | ALGORITMO | DPCC=TPS/TPM DPCC=DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN TPS= TOTAL DE POBLACIÓN SENSIBILIZADA TPM= TOTAL DE POBLACIÓN MUNICIPAL SEV=NES/NTE SPV= SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SOBRE VIOLENCIA NPS= NÚMERO DE PERSONAS SENSIBILIZADOS NTP= NÚMERO TOTAL DEL POBLACIÓN DEL MUNICIPIO | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 32 ACCIONES 2018=675 PERSONAS | | |
| | METAS | 2019= 100 ACCIONES 2019= 2000 PERSONAS | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |
| ACTIVIDAD ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE ATENCIones PSICOLÓGICAS EN LA DAM | BASE DE DATOS DE LAS USUARIAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER | LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA CONTRIBUYE A REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. |
| | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICACIA Y RESULTADOS | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|--|
| | MÉTODO CÁLCULO | DE | MIDE EL NÚMERO DE ATENCIones DE MUJERES QUE HAN SIDO ATENDIDAS POR EL ÁREA PSICOLÓGICA | | |
| | ALGORITMO | | NMAP=TMAP/TMAPDAM NMAP= NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA TMAP= TOTAL DE MUJERES ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA TMAPDAM= TOTAL DE ATENCIones PSICOLÓGICAS PROGRAMADAS EN LA DAM | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | | 2018= 35 | | |
| | METAS | | 2019= 300 | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | | ANUAL | | |
| ACTIVIDAD | ATENCIÓN JURÍDICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | NOMBRE INDICADOR | DEL | NÚMERO DE ATENCIones JURÍDICAS EN LA DAM | BASE DE DATOS DE LAS USUARIAS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER |
| | | TIPOS INDICADOR (ESTRATÉGICO / GESTIÓN) | DE | ESTRATÉGICO | LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA CONTRIBUYE A REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | Y | EFICACIA Y RESULTADOS | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | DE | MIDE EL NÚMERO DE ATENCIones ASÍ COMO EL TOTAL DE MUJERES QUE HAN SIDO ATENDIDAS POR EL ÁREA JURÍDICA | |
| | | ALGORITMO | | AJM=TAPF/TAPI APM= ATENCIones JURÍDICAS A MUJERES TAJF= TOTAL DE ATENCIones JURÍDICAS EN EL AÑO FINAL TAJI= TOTAL DE ATENCIones JURÍDICAS EN EL AÑO INICIAL NMAJ=TMAJ/TMRDAM NMAJ= NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS EN JURÍDICO TMAP= TOTAL DE MUJERES ATENDIDAS EN JURÍDICO TMRDAM= TOTAL DE MUJERES REGISTRADAS EN LA DAM | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | | 2018= 300 | |
| | | METAS | | 2019= 200 | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | | ANUAL | |
| ACTIVIDAD | ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES, EN ZONAS VULNERABLES. | NOMBRE INDICADOR | DEL | NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS EN LAS COMUNIDADES | REPORTE LISTAS ATENCIones ZONAS VULNERABLES |
| | | TIPOS INDICADOR (ESTRATÉGICO / GESTIÓN) | DE | ESTRATÉGICO / GESTIÓN | DE DE EN |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | Y | IMPACTO | ATENCIÓN EN ZONAS VULNERABLES, FOMENTA LA INCLUSIÓN Y EL ACCESO A LAS MUJERES A LA ATENCIÓN INTEGRAL |
| | | MÉTODO CÁLCULO | DE | MIDE EL NÚMERO DE ATENCIones A MUJERES EN ZONAS VULNERABLES. | |
| | | ALGORITMO | | AIZV= NMA/TPA AIZV= ATENCIÓN INTEGRAL EN ZONAS VULNERABLES NMA= NÚMERO DE MUJERES ATENDIDAS TPA= TOTAL DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|--|--|
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 551 MUJERES ATENDIDAS | | |
| | | METAS | 2019= 600 MUJERES ATENDIDAS | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|----------------------------------|---|
| ACTIVIDAD | CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PROFESIONISTAS PARA LA ATENCIÓN DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | NOMBRE INDICADOR DEL | PROFESIONISTA EN PSICOLOGÍA Y DERECHO CONTRATADO | PERSONAL ASIGNADO A LA DIRECCIÓN | EL PERSONAL CUENTA CON TÍTULO Y CÉDULA Y SE AUTORIZA LA CONTRATACIÓN POR PRESIDENCIA O DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. |
| | | TIPOS INDICADOR (ESTRATÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | NÚMERO DE PROFESIONISTA EN PSICOLOGÍA Y DERECHOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES | | |
| | | ALGORITMO | NPC= PC/CPP NPC= NÚMERO DE PROFESIONISTAS CONTRATADOS PC= PROFESIONISTA CONTRATADO CPR= CONTRATACIÓN DE PROFESIONISTA PROGRAMADO | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 | | |
| | | METAS | 2019= 2 | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| | | NOMBRE INDICADOR DEL | CONVENIO O CONTRATO DE APOYO A MUJERES CON ENTIDADES U ORGANISMOS | CONVENIOS FIRMADOS | SE GESTIONA LA FIRMA O RENOVACIÓN DE CONVENIOS ORIENTADOS A LA ATENCIÓN INTEGRAL |
| | | TIPOS INDICADOR (ESTRATÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| ACTIVIDAD | RENOVACIÓN O FIRMA DE CONVENIOS O CONTRATOS DE APOYO A LAS MUJERES O PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO CON ENTIDADES U ORGANISMOS CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MUJERES EN RIESGO O VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE CONVENIOS O CONTRATOS ORIENTADOS A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES | | |
| | | ALGORITMO | TCF= CF/TCPF TCF= TOTAL DE CONVENIOS FIRMADOS CF= CONVENIOS FIRMADOS CPF= CONVENIOS PROGRAMADOS PARA FIRMA | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 2 | | |
| | | METAS | 2019= 4 | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | SEMESTRAL | | |
| | | FORTALEC | NOMBRE DEL | | |
| | | | NÚMERO DE PROGRAMAS DE | | |
| | | | INFORME DE LOS | | |
| | | | ESTAS | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ER LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES MEDIANTE TALLERES O CAPACITACIONES QUE PERMITAN POTENCIALIZAR SU INCLUSIÓN AL MERCADO LABORAL. | VINCULACIÓN DE MUJERES A ORGANISMOS DE APOYO SOCIAL, LABORAL, EDUCATIVO O ECONÓMICO | INDICADOR | CAPACITACIÓN | TALLERES Y/O CAPACITACIONES QUE SE IMPLEMENTEN | CAPACITACIONES O TALLERES AYUDARAN A LAS MUJERES AL AUTOEMPLEO |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO / RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE TALLERES Y CAPACITACIONES QUE SE DESARROLLEN ASÍ COMO EL NÚMERO DE MUJERES REGISTRADAS EN LOS TALLERES. | | |
| | | ALGORITMO | FCM= TPG/TMR FMC= FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES TPG= TOTAL DE PROGRAMAS GESTIONADOS TMR= TOTAL DE MUJERES REGISTRADAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 ACCIONES | | |
| | | METAS | 2019= 10 ACCIONES | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | MENSUAL Y ANUAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE ACCIONES DE VINCULACIÓN A ORGANISMOS DE APOYO SOCIAL, EDUCATIVO, LABORAL O ECONÓMICO | | |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| ACTIVIDAD | GESTIONAR FONDOS ECONÓMICOS PARA APOYO A LAS MUJERES DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, CON DESPENSA S O PAGO | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO DE TRABAJO SOCIAL BASE DE DATOS PARA CANALIZACIONES DE LAS MUJERES Y SEGUIMIENTO. | INCREMENTAR EL NÚMERO DE TRÁMITES LEGALES PARA EL SEGUIMIENTO A CASOS DE VIOLENCIA. EL AYUNTAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS AUTORIZAN APOYOS |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE MUJERES QUE ACCEDEN A APOYOS VINCULADOS | | |
| | | ALGORITMO | GPB=NMB/TMR VPA= VINCULACIÓN A PROGRAMAS DE APOYO NMB= NÚMERO DE MUJERES VINCULADAS CON ÉXITO TMR= TOTAL DE MUJERES VINCULADAS. | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 ACCIONES | | |
| | | METAS | 2019=30 ACCIONES | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | NÚMERO DE APOYOS EN ESPECIE O ECONÓMICOS A MUJERES DE ESCASOS RECURSOS | BASE DE DATOS DE LOS APOYOS ASIGNADOS A MUJERES | INCREMENTAR EL NÚMERO DE TRÁMITES LEGALES PARA EL SEGUIMIENTO A CASOS DE VIOLENCIA. EL AYUNTAMIENTO U OTRAS DEPENDENCIAS AUTORIZAN APOYOS |
| | | TIPOS DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO / GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO Y RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE APOYOS EN ESPECIE O ECONÓMICOS AUTORIZADOS ENTRE AUTORIZADOS. | | |
| | | ALGORITMO | GFE= NAG/NTM GFE= GESTIÓN DE FONDO | | |

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| DE DOCUMENTOS LEGALES. | ECONÓMICO NAG= NÚMERO DE SOLICITUDES AUTORIZADAS NSA= NÚMERO SOLICITUDES DE APOYO DE MUJERES DE ESCASOS RECURSOS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE 2018= 0 APOYOS | | |
| | METAS 2019= 20 APOYOS | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO MENSUAL Y ANUAL | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA E041: DESARROLLO SUSTENTABLE (RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS)

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADOR | MEDIO DE VERIFICACION | SUPUESTO |
|-----------|--|--|--|--|
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, QUE LES PERMITA DISFRUTAR DE UN MEDIO AMBIENTE SALUBRE | <p>NOMBRE: POBLACIÓN SATISFECHA CON EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE POBLACIÓN SATISFECHA CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE VIALIDADES Y RECOLECCIÓN DE</p> <p>TIPO ESTRÁTÉGICO DIMENSIÓN EFICIENCIA ÁMBITO IMPACTO</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA) ENTRE EL (TOTAL DE PERSONAS ENCUESTADAS) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: PSLRB=[NPSLRB/TPE] X 100 DONDE: PSRB = POBLACIÓN SATISFECHA CON EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA; NPSLRB= NÚMERO DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA; TPE= TOTAL DE PERSONAS ENCUESTADAS.</p> <p>VALOR LÍNEA BASE 0% (NO HUBO RECURSOS PARA REALIZAR LA ENCUESTA)</p> <p>AÑO LÍNEA BASE 2018 PERIODICIDAD BIANUAL PERIODOS/METAS .0 = 2018, 1.0 = 2019</p> | <p>NOMBRE: ENCUESTA CIUDADANA</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS HABITANTES SATISFECHOS CON EL SERVICIO</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD ANUAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | LA POBLACIÓN PERCIBE DE MANERA POSITIVA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA. |
| PROPOSITO | HABITANTES DEL MUNICIPIO DISFRUTAN DE UN MEDIOAMBIENTE SALUBRE DEBIDO A QUE CUENTAN CON UN MEJOR SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS | <p>NOMBRE: EFICIENCIA DEL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE LA EFICIENCIA ACTUAL DEL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO (ABARCA LA RECOLECCIÓN).</p> <p>TIPO ESTRÁTÉGICO DIMENSIÓN EFICIENCIA ÁMBITO RESULTADOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO ES EL RESULTADO DE SUMAR LA (COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA PONDERADO AL 70% MAS LA COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS PONDERADO AL 30%).</p> | <p>NOMBRE: PADRÓN DE VIALIDADES, PROGRAMA DE TRABAJO DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA, E INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y</p> | LA POBLACIÓN TIENE UN MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS Y HACE BUEN USO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA. |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| | ORGÁNICOS E INORGÁNICOS | ALGORITMO $SLRB = [CSRB (0.7) + CSLC (0.3)]$ DONDE: ESLRB= EFICIENCIA DEL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA; CSRB= COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA PONDERADO AL 70%; CSLC= COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS PONDERADO AL 30%; VALOR LÍNEA BASE 28.58% AÑO LÍNEA BASE 2018 PERIODICIDAD ANUAL PERIODOS/METAS 28.58 = 2018, 32 = 2019 | SERVICIOS MUNICIPALES DISPONIBILIDAD: PRIVADA UNIDAD DE ANÁLISIS: LOCALIDADES, Y CALLES ATENDIDAS COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL PERIODICIDAD ANUAL FECHA DE PUBLICACIÓN 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| COMPONENTE | SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA IMPLEMENTADO; | NOMBRE: COSTO PROMEDIO DEL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIA. TIPO: GESTIÓN DIMENSIÓN: EFICACIA ÁMBITO: PROCESOS MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (TOTAL DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA) ENTRE EL (TOTAL DE TONELADAS DE BASURA RECOLECTADA). ALGORITMO: $CPSLRB = [TGODL/TBR]$ DONDE: CPSLRB= COSTO PROMEDIO DEL SERVICIO DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA; TGODL= TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA; TBR= TOTAL TONELADAS DE BASURA RECOLECTADA; VALOR LÍNEA BASE 600.10 PESOS AÑO LÍNEA BASE 2018 PERIODICIDAD ANUAL PERIODOS/METAS 850.25 PESOS | NOMBRE: PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015, PROGRAMA DE TRABAJO E INFORME DE ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE BASURA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS. ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES DISPONIBILIDAD PRIVADA UNIDAD DE ANÁLISIS PESOS POR TONELADA RECOLECTADA COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL PERIODICIDAD TRIMESTRAL FECHA DE PUBLICACIÓN 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | NO HUBO CONTRATIEMPOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y SE PRESTÓ EL SERVICIO CONSTANTEMENTE. |
| ID TV AC | RECOLECCIÓN DE | NOMBRE: COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA | NOMBRE: PADRÓN DE | LOS VEHÍCULOS RECOLECTORES |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| | BASURA ORGÁNICA E INORGÁNIC A; | <p>DEFINICIÓN: MIDE LA CAPACIDAD OPERATIVA QUE TIENE EL DEPARTAMENTO DE LIMPIA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA.</p> <p>TIPO GESTIÓN DIMENSIÓN EFICACIA ÁMBITO SERVICIOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE LOCALIDADES ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA) ENTRE EL (TOTAL DE LOCALIDADES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: CSRB= [NLASRB/TLEM] X 100</p> <p>DONDE: CSRB= COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA; LASRB= NÚMERO DE LOCALIDADES ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA; DE BASURA; TLEM= TOTAL DE LOCALIDADES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE 40.38 % AÑO LÍNEA BASE 2018 PERIODICIDAD ANUAL PERIODOS/METAS: 40.38 = 2018, 44.50 = 2019</p> | <p>LOCALIDADES Y PROGRAMA DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE BASURA.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: LOCALIDADES ATENDIDAS</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD TRIMESTRAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | EXISTENTES NO SUFREN DAÑOS QUE OCASIONEN QUE ESTOS DEJEN DE OPERAR. |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 2. C1. LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS; | <p>NOMBRE: COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES</p> <p>DEFINICIÓN: MIDE LA CAPACIDAD OPERATIVA QUE TIENE EL DEPARTAMENTO DE LIMPIA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS</p> <p>TIPO GESTIÓN DIMENSIÓN EFICACIA ÁMBITO SERVICIOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE CALLES Y AVENIDAS URBANAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA) ENTRE EL (TOTAL DE CALLES Y AVENIDAS URBANAS EXISTENTES) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO CSLC= [NCASL/TCAE] X 100</p> <p>DONDE: CSLC= COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES; NCASL= NÚMERO DE CALLES Y AVENIDAS URBANAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA; LIMPIEZA; TCAE= TOTAL DE CALLES Y AVENIDAS URBANAS EXISTENTES;</p> | <p>NOMBRE: PADRÓN DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS, PROGRAMA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA.</p> <p>AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS VIALIDADES ATENDIDAS CON LIMPIEZA</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL</p> | LA POBLACIÓN TIENE UN MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS Y DEPOSITA LA BASURA EN LOS CONTENEDORES Y/O BOTES DE BASURA. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | VALOR LÍNEA BASE AÑO LÍNEA BASE PERIODICIDAD PERIODOS/METAS | 1.0% 2018 ANUAL 1.0 = 2018, 1.5 = 2019 | PERIODICIDAD TRIMESTRAL FECHA PUBLICACIÓN 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
| ACTIVIDAD 3. C1 MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL RELLENO SANITARIO; | NOMBRE: MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL RELLENO SANITARIO DEFINICIÓN ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS PROGRAMADAS PARA EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO. TIPO GESTIÓN DIMENSIÓN CANTIDAD ÁMBITO SERVICIOS MÉTODO DE CÁLCULO ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO REALIZADO) ENTRE EL (TOTAL OBRAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS) MULTIPLICADO POR CIEN. ALGORITMO $MCRS = \frac{[NOMRSR/TOMP]}{100}$ DONDE: MCRS= MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL RELLENO SANITARIO; NOMRSR= NÚMERO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO REALIZADO; TOMP= TOTAL OBRAS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS; VALOR LÍNEA BASE 1.0 % AÑO LÍNEA BASE 2014 PERIODICIDAD ANUAL PERIODOS/METAS 1.0 = 2018, 1.5 = 2019 | NOMBRE: PROGRAMA DE TRABAJO, EXPEDIENTES TÉCNICOS, AVANCE FÍSICO FINANCIERO, PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, E INSPECCIÓN FÍSICA. AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES DISPONIBILIDAD: PRIVADA UNIDAD DE ANÁLISIS: BANQUETAS Y/O GUARNICIONES CONSTRUIDAS COBERTURA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL PERIODICIDAD: TRIMESTRAL FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | LOS RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS FUERON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA. | | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA K012: EDIFICIOS PÚBLICOS
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO
 ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------|----------|-----------------|-------------|------------------------|-----------|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |

| | | | | | |
|------------|---|--|---|--|--|
| FIN | CONTRIBUIR AL APROVECHAMIENTO FINANCIERO DE LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS | ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO FINANCIERO | ((.4)(GASTO ASIGNADO A PANTEÓN / TOTAL DE PANTEONES) + (.4)(GASTO ASIGNADO A MERCADOS/ TOTAL DE MERCADOS)+(2)(GASTO ASIGNADO A RASTROS / TOTAL DE RASTROS))) | REPORTE DE GASTO, REPORTE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS CONTRIBUYE APROVECHAMIENTO FINANCIERO. |
| PROPOSITO | EL MUNICIPIO TASA DE CENTRALIZACIÓN DE PRESTA LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS ADECUADAMENTE | DE VARIACIÓN DE OPERACIÓN SERVICIOS ADECUADOS | (((PROMEDIO DE DÍAS QUE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS OPERARON ADECUADAMENTE EN EL PERÍODO FINAL / PROMEDIO DE DÍAS QUE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS OPERARON ADECUADAMENTE EN EL PERÍODO INICIAL)-1)*100) | ENCUESTA, REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | EL PERSONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS REALIZA SUS TAREAS ADECUADAMENTE. |
| COMPONENTE | OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS ADECUADOS | NIVEL DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS | ((.4)(NÚMERO DE PANTEONES OPERANDO / TOTAL DE PANTEONES)+8.4)(NÚMERO DE MERCADOS OPERANDO / TOTAL DE MERCADOS)+(2)(NÚMERO DE RASTROS OPERADOS / TOTAL DE RASTROS))) | ENCUESTA, REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SE REALIZA ENCUESTA PARA TENER EL CONTROL DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS. |
| ACTIVIDAD | VICIOS ESPECIALIZADOS CON COBERTURA ADECUADA | NIVEL DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS | ((.4)(LOTES DISPUESTOS PARA OCUPACIÓN DE PANTEÓN)+(4)(USUARIOS ATENDIDOS EN LOS MERCADOS PÚBLICOS)+(2)(RESES SACRIFICADAS EN EL RASTRO / TOTAL DE RESES SACRIFICADAS))) | REPORTES DE UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SE VALIDAN LOS REPORTES DE UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. |
| ACTIVIDAD | EFICIENCIA RECAUDATORIA DE LOS SERVICIOS ESPECIALIDAD | ÍNDICE DE EFICIENCIA RECAUDATORIA | ((TOTAL DE RECAUDACIÓN GENERADA POR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS / TOTAL DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO)) | REPORTE DE DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, REPORTE DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS | LOS HABITANTES CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PAGOS. |
| ACTIVIDAD | INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ESPECIA | PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZAD | ((TOTAL DE INFRAESTRUCTURA EN BUENAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS / TOTAL DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS)*100) | REPORTE DE VERIFICACIÓN, REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS ADECUADA. |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|---|
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ESPECIALES | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS | ((NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MERCADOS Y RASTROS ADECUADOS / NÚMERO DE MANTENIMIENTOS A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MERCADOS Y RASTROS REALIZADOS)*100) | BITÁCORA DE MANTENIMIENTO A PANTEONES, MERCADOS Y RASTROS | SE LLEVA EL CONTROL DE MANTENIMIENTOS EN BITÁCORA. |
| ACTIVIDAD | PERSONAL DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS CAPACITAD | PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO | ((NÚMERO DE PERSONAL QUE CONFORMA LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN / TOTAL DEL PERSONAL QUE CONFORMA LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS)*100) | LISTAS DE ASISTENCIA, LISTAS DE PERSONAL | EL PERSONAL ACUDE A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS. |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA K010: VIALIDAD (MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A VIALIDADES
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO
 ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------|---|--|--|--|-----------|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| N | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CONSERVACIÓN DE VIALIDADES LIMPIOS Y EN BUENAS CONDICIONES PARA SER UTILIZADOS CON SEGURIDAD | <p>NOMBRE: PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE POBLACIÓN QUE SE BENEFICIÓ CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS VIALIDADES.</p> <p>TIPO: ESTRÁTÉGICO</p> <p>DIMENSIÓN: EFICACIA</p> <p>ÁMBITO: IMPACTO</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (TOTAL DE POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES BENEFICIADAS CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES) ENTRE LA (POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: PBSMV=[TPLBSMV]/PTM] X 100</p> <p>DONDE: PBSMV = PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES; TPLBSMV= TOTAL POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES BENEFICIADAS CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES; PTM= POBLACIÓN TOTAL DEL MUNICIPIO.</p> <p>VALOR LÍNEA BASE 0% AÑO LÍNEA BASE: 2018 PERIODICIDAD: ANUAL PERIODOS/METAS: 10 = 2019</p> | <p>LIBRE ESTADÍSTICA S DE POBLACIÓN, PADRÓN DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS, PROGRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, EXPEDIENTES ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: HABITANTES BENEFICIADOS</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: ANUAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUES DE LA EVALUACIÓN</p> | <p>LA POBLACIÓN BENEFICIADA ESTÁ SATISFECHA CON EL MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD. LA POBLACIÓN BENEFICIADA UTILIZA CORRECTAMENTE LAS VIALIDADES Y PRACTICA EL CUIDADO, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE LA MISMA.</p> | |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| PROPOSITO | LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON VIALIDADES LIMPIAS Y EN BUENAS CONDICIONES PARA SU USO. | <p>NOMBRE: PORCENTAJE DE VIALIDADES EN BUEN ESTADO</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE EL ESTADO DE LAS VIALIDADES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO</p> <p>TIPO: ESTRÁTÉGICO</p> <p>DIMENSIÓN: CALIDAD</p> <p>ÁMBITO: RESULTADOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL (NÚMERO DE VIALIDADES EN BUEN ESTADO) ENTRE EL (TOTAL DE VIALIDADES EXISTENTES) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: PVBE=[NVBE/TVE] X 100</p> <p>DONDE: PVEBE= PORCENTAJE DE VIALIDADES EN BUEN ESTADO; NVBE= NÚMERO DE VIALIDADES EN BUEN ESTADO; TVE= TOTAL DE VIALIDADES EXISTENTES;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 0% AÑO LÍNEA BASE: 2018 PERIODICIDAD: ANUAL PERIODOS/METAS: 10 = 2019</p> | <p>LIDADES Y ESPACIOS GRAMA DE TRABAJO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, EICA.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: VIALIDADES EN BUEN ESTADO COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: ANUAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | LA POBLACIÓN COADYUVA REPORTANDO BACHES Y SOLICITANDO EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE CALLES DE SU COMUNIDAD. |
| | | <p>NOMBRE: EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES</p> <p>DEFINICIÓN: MIDE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA EJERCER EN FORMA ÓPTIMA LOS RECURSOS</p> <p>TIPO: GESTIÓN</p> <p>DIMENSIÓN: EFICIENCIA</p> <p>ÁMBITO: PROCESOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO PONDERADO AL 35% MAS EL PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS PONDERADO AL 15% MAS EL PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS PONDERADO AL 50%).</p> <p>ALGORITMO: ESMV=[PVAB (0.35) + PGP (0.15) + PVR (0.50)]</p> <p>DONDE: ESMV= EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES; PVAB= PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO PONDERADO AL 35%; PGP= PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS PONDERADO AL 15%; PVR= PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS PONDERADO AL 50%;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 1.54% AÑO LÍNEA BASE: 2018 PERIODICIDAD: TRIMESTRAL PERIODOS/METAS: 1.54 = 2018 2.5 = 2019.</p> | <p>RE: PROGRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, Y AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: RESULTADO DEL SERVICIO</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> | NO EXISTEN CONTRATIEMPOS EXTERNOS Y LOS CONTRATISTAS CUMPLEN CON LA CALIDAD ACORDADA Y ENTREGAN LOS TRABAJOS TERMINADOS EN TIEMPO Y FORMA. |
| COMPONENTE | COMPONENTE 1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES IMPLEMENTADO; | <p>NOMBRE: EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES</p> <p>DEFINICIÓN: MIDE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA EJERCER EN FORMA ÓPTIMA LOS RECURSOS</p> <p>TIPO: GESTIÓN</p> <p>DIMENSIÓN: EFICIENCIA</p> <p>ÁMBITO: PROCESOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE SUMAR EL (PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO PONDERADO AL 35% MAS EL PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS PONDERADO AL 15% MAS EL PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS PONDERADO AL 50%).</p> <p>ALGORITMO: ESMV=[PVAB (0.35) + PGP (0.15) + PVR (0.50)]</p> <p>DONDE: ESMV= EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES; PVAB= PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO PONDERADO AL 35%; PGP= PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS PONDERADO AL 15%; PVR= PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS PONDERADO AL 50%;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 1.54% AÑO LÍNEA BASE: 2018 PERIODICIDAD: TRIMESTRAL PERIODOS/METAS: 1.54 = 2018 2.5 = 2019.</p> | <p>RE: PROGRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, Y AVANCE FÍSICO FINANCIERO.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: RESULTADO DEL SERVICIO</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> | NO EXISTEN CONTRATIEMPOS EXTERNOS Y LOS CONTRATISTAS CUMPLEN CON LA CALIDAD ACORDADA Y ENTREGAN LOS TRABAJOS TERMINADOS EN TIEMPO Y FORMA. |

| | | | FECHA DE PUBLICACIÓN 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN | |
|-----------|---|--|---|---|
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 1. C1. BACHEO DE VIALIDADES; | <p>NOMBRE: PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE LA COBERTURA EN BACHEO DE VIALIDADES CON RELACIÓN A LOS BACHES EXISTENTES.</p> <p>TIPO: GESTIÓN DIMENSIÓN: EFICACIA ÁMBITO: SERVICIOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE (VIALIDADES BACHEADAS EN METROS CUADRADOS) ENTRE EL (TOTAL DE BACHES EXISTENTES EN METROS CUADRADOS) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: PVAB= $\frac{VBM^2}{TBEM^2} \times 100$</p> <p>DONDE:</p> <p>PVAB= PORCENTAJE DE VIALIDADES ATENDIDAS CON BACHEO; VBM²= VIALIDADES BACHEADAS EN METROS CUADRADOS; TBEM²= TOTAL DE BACHES EXISTENTES EN METROS CUADRADOS;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE 2.04% AÑO LÍNEA BASE . 2014 PERIODICIDAD: ANUAL PERIODOS/METAS: 2.04 = 2018 2.5 = 2019</p> | <p>RE: PADRÓN DE VIALIDADES, PROGRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, EXPEDIENTES TÉCNICOS, AVANCE FÍSICO FINANCIERO E INSPECCIÓN FÍSICA.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PÚBLICA Y PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: BACHES TAPADOS</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | <p>EXISTE UN INCREMENTO DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE BACHEO, LA POBLACIÓN COLABORA REPORTANDO LOS BACHES EXISTENTES.</p> |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 2. C1. PINTURA DE GUARNICIONES; | <p>NOMBRE: PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS</p> <p>DEFINICIÓN: ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN PINTURA DE GUARNICIONES.</p> <p>TIPO: GESTIÓN DIMENSIÓN: CANTIDAD ÁMBITO: SERVICIOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO: ES EL RESULTADO DE DIVIDIR LAS (GUARNICIONES PINTADAS EN METROS CUADRADOS) ENTRE LOS (METROS CUADRADOS DE GUARNICIONES PROGRAMADOS PARA PINTAR) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: PGP= $\frac{GPM^2}{M^2GPP} \times 100$</p> <p>DONDE:</p> <p>PGP= PORCENTAJE DE GUARNICIONES PINTADAS; GPM²= GUARNICIONES PINTADAS EN METROS CUADRADOS; M²GPP= METROS CUADRADOS DE GUARNICIONES PROGRAMADOS PARA PINTAR;</p> | <p>RE: PROGRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, AVANCE FÍSICO FINANCIERO E INSPECCIÓN FÍSICA.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> | <p>EXISTE UN PRESUPUESTO SUFFICIENTE PARA LA PINTURA DE GUARNICIONES.</p> |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| | | <p>VALOR LÍNEA BASE: 0%</p> <p>AÑO LÍNEA BASE: 2018</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> <p>PERIODOS/METAS: 2.04 = 2018 3.0 = 2019</p> | <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: GUARNICIONES PINTADAS</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | |
| ACTIVIDAD | ACTIVIDAD 3. C1. REVESTIMI- ENTO Y/O REHABILIT- ACIÓN DE VIALIDA- DES; | <p>NOMBRE: PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS DEFINICIÓN: MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN DE VIALIDADES.</p> <p>TIPO: GESTIÓN</p> <p>DIMENSIÓN: EFICACIA</p> <p>ÁMBITO: SERVICIOS</p> <p>MÉTODO DE CÁLCULO ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE (VIALIDADES REHABILITADAS EN METROS CUADRADOS) ENTRE EL (TOTAL DE VIALIDADES EN MAL ESTADO EN METROS CUADRADOS) MULTIPLICADO POR CIEN.</p> <p>ALGORITMO: $PVR = \frac{[VRM^2 / TVMEM^2]}{100}$</p> <p>DONDE:</p> <p>PVR= PORCENTAJE DE VIALIDADES REHABILITADAS;</p> <p>VRM²= VIALIDADES REHABILITADAS EN METROS CUADRADOS;</p> <p>TVMEM²= TOTAL DE VIALIDADES EN MAL ESTADO EN METROS CUADRADOS;</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 0%</p> <p>AÑO LÍNEA BASE: 2018</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> <p>PERIODOS/METAS: 0.0 = 2018 1.5 = 2019</p> | <p>GRAMA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, ENTE TÉCNICO, AVANCE FÍSICO FINANCIERO E CIÓN FÍSICA.</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y SERVICIOS MUNICIPALES</p> <p>DISPONIBILIDAD: PRIVADA</p> <p>UNIDAD DE ANÁLISIS: VIALIDADES REHABILITADAS</p> <p>COBERTURA Y DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: MUNICIPAL</p> <p>PERIODICIDAD: TRIMESTRAL</p> <p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 HÁBILES DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN</p> | <p>EXISTE UN PRESUPUESTO SUFFICIENTE Y EL COSTO DE LOS MATERIALES FUE SIMILAR A LO PLANEADO YA QUE EL ÍNDICE INFLACIONARIO FUE MÍNIMO.</p> |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA 0001: EVALUACIÓN Y CONTROL

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: CONTRALORÍA MUNICIPAL

| NIVEL | OBJETIVOS | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | SUPUESTOS |
|-------|-------------------------|------------------|-------------|--|-------------------------------|-----------|--|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIE | NOMBRE INDICADOR | DEL | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD | DE LISTA DIRECCIONES INTEGRAN | DE QUE LA | SE LOGRO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| NTO DE LA LEGALIDAD MEDIANTE LA TRANSPARE NCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. NORMATIVIDAD ACTUAL MUNICIPAL. CÓDIGO DE ÉTICA | TIEMPO Y FORMA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | (TOTAL DE DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD ACTUAL/TOTAL DE DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL)*100 | | |
| | ALGORITMO | PCN=PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 10% | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| PROPOSITO EL MUNICIPIO DE CENTLA CUENTA CON UNA ADECUADA TRANSPARE NCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE UNIDADES RESPONSABLES SIN IRREGULARIDADES | RESULTADOS FINALES OBSERVACIONES PRELIMINARES INFORMES RESULTADOS AUDITORIAS. | SE LOGRÓ DISMINUIR EL NÚMERO DE OBSERVACIONES DE LAS AUDITORIAS. |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | | |
| | MÉTODO DE CALCULO | (UNIDADES RESPONSABLES AUDITADAS SIN IRREGULARIDADES/TOTAL DE UNIDADES RESPONSABLES AUDITADAS) | | |
| | ALGORITMO | IURSI=ÍNDICE DE UNIDADES RESPONSABLES SIN IRREGULARIDADES | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | | |
| | METAS (ANUALES.) | 20% | | |
| COMPONENTE C1. INFORMACI ÓN DE ACUERDO A LA NORMATIV IDAD | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PUBLICADA | PAPELES TRABAJO, REVISIONES PÁGINA MUNICIPAL DE Y WEB | LAS DIRECCIONES CUMPLEN CON LA INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN. |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | | |
| | ALGORITMO | PIP= PORCENTAJE DE INFORMACIÓN PUBLICADA | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, SEMESTRAL, ANUALES, ETC.) | SEMESTRAL 70% | | |
| ID AD D ID TIV AC | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| C1A1 INFORMACI | NOMBRE INDICADOR | PORCENTAJES DIRECCIONES QUE | OFICIOS ENTREGA DE | LAS DIRECCIONES ACTUALIZAN LA |

| | | | |
|---|--|--|---|
| ÓN ENTREGAD A POR PARTE DE LAS DIRECCION ES RESPONSA BLES. | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ENTREGAN INFORMACIÓN EN TIEMPO. | INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN Y INFORMACIÓN MANERA VERAZ Y OPORTUNA |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | ESTRÁTÉGICO | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | EFICIENCIA | |
| | ALGORITMO | (DIRECCIONES RESPONSABLES QUE ENTREGAN INFORMACIÓN EN TIEMPO/TOTAL DE DIRECCIONES RESPONSABLES)*100 | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | PDEIT= PORCENTAJE DE DIRECCIONES QUE ENTREGAN INFORMACIÓN EN TIEMPO. | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 0 | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | 75% | |
| | | ANUAL | |
| ACTIVIDAD C1 A.2 PROCESOS REGISTRAD OS EN LOS MANUALES CUMPLIDOS | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE PROCESOS CUMPLIDOS | DE PAPELES TRABAJO INFORMES AUDITORÍA. MANUALES DE SE LOGRÓ CUMPLIR DE ACUERDO A LOS MANUALES Y LINEAMIENTOS. |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICOS | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE PROCESOS CUMPLIDOS CONFORME A MANUALES/TOTAL DE PROCESOS ESTABLECIDOS EN MANUALES)*100 | |
| | ALGORITMO | PPC= PORCENTAJE DE PROCESOS CUMPLIDOS. | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 25% | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | |
| ACTIVIDAD C2. OBSERVACI ONES EN AUDITORIAS POR ÓRGANOS FISCALIZAD ORES DISMINUIDO S | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE OBSERVACIONES | DE DICTÁMENES POR EL ÓRGANO FISCALIZADOR SE REDUJO AL MÍNIMO DE OBSERVACIONES EN ESTA INSTITUCIÓN. |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADO | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | (NÚMERO DE OBSERVACIONES AÑO FINAL POR EL ÓRGANO FISCALIZADOR/NÚMERO DE OBSERVACIONES AÑO) | |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | | INICIAL POR EL ÓRGANO FISCALIZADOR)-1)*100 | |
| | | ALGORITMO | PDO=PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE OBSERVACIONES. | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 80% | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | |
| ACTIVIDAD | C2 A1.- PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE MEJORA CONTINUA | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL | CON LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTLA, SE LOGRÓ PERFECCIONAMIENTO EN LOS TRABAJOS. |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | (TOTAL DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN MATERIA DE MEJORA CONTINUA/TOTAL DE FUNCIONARIOS)*100 | |
| | | ALGORITMO | PCP= PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN PERSONAL | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 0 | |
| | | METAS SEMESTRAL | 25% | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | SEMESTRAL | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA P005 – POLÍTICA Y GOBIERNO.
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO
 ENTE PÚBLICO: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO (COORDINACIÓN DE DELEGADOS)

| NIVEL | OBJETIVOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR PARA QUE LOS DELEGADOS CUENTEN CON EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA REALIZAR GESTIONES EXITOSAS DE SU COMUNIDAD | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE GESTIONES EXITOSAS | REGISTRO GESTIONES APOYO A CIUDADANÍA | LOS DELEGADOS CUMPLEN CON SUS FUNCIONES EFICIENTEMENTE |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | NÚMERO DE GESTIONES CONCLUIDAS ENTRE EL TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS MULTIPLICADO X 100 | | |
| | | ALGORITMO | NGC/TGR X100 NGC= NÚMERO DE GESTIONES CONCLUIDAS TGR= TOTAL DE GESTIONES RECIBIDAS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 = 0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 70% | | |
| | | PERIODICIDAD | ANUAL | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|---|---|---|
| PROPOSITO | LA CIUDADANIA RECIBE UNA ATENCION EFICIENTE. | DE CÁLCULO | | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA ATENCIÓN | REGISTRO SOLICITUDES RECIBIDAS | LOS DELEGADOS DAN SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | LOGRO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | EL NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS ENTRE EL TOTAL DE CIUDADANOS RECIBIDOS MULTIPLICADO X 100 | | |
| | | ALGORITMO | CA/TCR CA=CIUDADANOS ATENDIDOS TCR==TOTAL DE CIUDADANOS RECIBIDOS | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 =0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 150 | | |
| COMPONENTE | CAPACITACIÓN A LOS DELEGADOS PARA TRÁMITES MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | REGISTRO DELEGADOS CAPACITADOS LISTA DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES | LOS DELEGADOS ASISTEN A SU CAPACITACIÓN PARA TRAMITES |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | TOTAL DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS ENTRE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS MULTIPLICADO X 100 | | |
| | | ALGORITMO | TC/TDM TC= TOTAL DE CAPACITACIÓN TDM=TOTAL DE DELEGADO MULTIPLICADO | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 | | |
| | | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 100% | | |
| ACTIVIDADES | CONVOCATORIA A DELEGADOS A TALLERES DE CAPACITACIÓN | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | LISTA DE ASISTENCIA | LOS DELEGADOS CONVOCADOS PARTICIPAN EN LAS CAPACITACIONES |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | PORCENTAJE DE DELEGADOS CONVOCADOS | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | TOTAL DE DELEGADOS CONVOCADOS ENTRE EL TOTAL DE DELEGADOS MUNICIPALES MULTIPLICADO X 100 | | |
| | | ALGORITMO | TDC/TDM TDC =TOTAL DE DELEGADO CONVOCADOS | | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| | | TOTAL DE DELEGADO MUNICIPALES | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 =0 | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 25% | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) DEL PROGRAMA P007 – SEGURIDAD PÚBLICA.

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

| NIVEL | OBJETIVO | INDICADOR | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO |
|-----------|---|------------------|--|--|---|
| FIN | CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DELICTIVOS EN EL MUNICIPIO | NOMBRE | DISMINUCIÓN DE ÍNDICE DELICTIVO | PLATAFORMA MÉXICO, PROGRAMAS DE TRABAJO. | LOS CIUDADANOS INCREMENTAN SU NIVEL DE CONFIANZA EN LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL GRADO DE INCIDENCIA DELICTIVA DEL MUNICIPIO | | |
| | | TIPO | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENCIA | | |
| | | ÁMBITO | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO CALCULO | DE | | |
| | | | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL MENOS EL NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN EL PERÍODO BASE ENTRE EL NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN EL PERÍODO BASE, MULTIPLICADO POR CIENTO. | | |
| | | ALGORITMO | | | |
| | | | DID= $((NDCPA - NDCP0)/NDCP0) * 100$ DONDE: DID= DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DELICTIVO NDCPA= NUM. DE DELITOS COMETIDOS EN EL PERÍODO ACTUAL. NDCP0= NUM. DE DELITOS COMETIDOS EN EL PERÍODO BASE. | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 12% | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | META | DISMINUIR EL 5% EN EL 2019 | | |
| | | PERIODICIDAD | ANUAL | | |
| PROPOSITO | LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CENTLA CUENTAN CON UNA ADECUADA VIGILANCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | NOMBRE | PORCENTAJE DE VIGILANCIA | INEGI, PLATAFORMA MÉXICO | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CENTLA CUENTE CON VIGILANCIA ADECUADA. |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL PORCENTAJE DE COMUNIDADES VIGILADAS DEL MUNICIPIO | | |
| | | TIPO | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN | IMPACTO | | |
| | | ÁMBITO | RESULTADOS | | |
| | | MÉTODO CALCULO | DE | | |
| | | | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE COMUNIDADES VIGILADAS ENTRE EL TOTAL DE COMUNIDADES POR CIENTO | | |
| | | ALGORITMO | | | |
| | | | PV= $(NCV/TCM) * 100$ DONDE: PV= PORCENTAJE DE | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------------|--|---|---|------------------|
| | | | VIGILANCIA NCV= NÚMERO DE COMUNIDADES VIGILADAS. TCM= TOTAL DE COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 45% | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | META | INCREMENTAR EL 10% EN 2019 | | | |
| | | PERIODICIDAD | ANUAL | | | |
| COMPONENTE | C1. SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA IMPLEMENTADO. | NOMBRE | EFICIENCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | INEGI, PLATAFORMA MÉXICO, LLAMADAS DE EMERGENCIAS, PROGRAMA DE TRABAJO. | LOS MEDIOS QUE DISPONEN LOS ELEMENTOS POLICIAZOS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES SON LOS ADECUADOS. | |
| | | DEFINICIÓN | MIDE EL RESULTADO ALCANZADO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | |
| | | TIPO | GESTIÓN | | | |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENCIA | | | |
| | | ÁMBITO | PROCESOS | | | |
| | | MÉTODO DE CALCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL PORCENTAJE DE VIGILANCIA ENTRE EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN ATENDIDA CON VIGILANCIA. | | | |
| | | ALGORITMO | ESSP= PV/PPAV DONDE: ESSP= EFICIENCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PV= PORCENTAJE DE VIGILANCIA PPAV= PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN ATENDIDA CON VIGILANCIA. | | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 40% | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | META | AUMENTAR LA VIGILANCIA 2019-2021 | | | |
| | | PERIODICIDAD | ANUAL | | | |
| COMPONENTE | C2. SERVICIO DE VIGILANCIA CON RECORRIDOS DE PATRULLAJE EN EL MUNICIPIO. | NOMBRE | ÍNDICE DE VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO | INEGI, PLATAFORMA MÉXICO, PROGRAMA DE TRABAJO. | EL SERVICIO DE VIGILANCIA BRINDADO ADECUADO A LA POBLACIÓN. | |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE COBERTURA DE VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO. | | | |
| | | TIPO | ESTRÁTÉGICO | | | |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENCIA | | | |
| | | ÁMBITO | RESULTADOS | | | |
| | | MÉTODO DE CALCULO | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS ENTRE EL NÚMERO DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL POR CIEN | | | |
| | | ALGORITMO | IVM= NRR/NDT*100 IVM= ÍNDICE DE VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO NRR= NÚMERO DE RECORRIDO REALIZADO. NDT= NÚMERO DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL | | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 0 | | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | | |
| | | META | INCREMENTAR LA VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO 2019-2021 | | | |
| | | PERIODICIDAD | TRIMESTRAL | | | |
| ACTIVID | A1. | C1. | NOMBRE | PROFESIONALISMO DE LOS | SISTEMA NACIONAL | LOS ELEMENTOS DE |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| AD IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN POLICIAL. | MÉTODO DE CALCULO ALGORITMO VALOR LÍNEA BASE AÑO LÍNEA BASE META PERIODIDAD | ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DEFINICIÓN TIPO DIMENSIÓN ÁMBITO ((NÚMERO TOTAL DE POLICIAS OPERATIVOS / NÚMERO TOTAL DE POLICIAS CON CERTIFICACIÓN POLICIAL)*100) PESP= (NTPO/NTPCP)*100 PESP= PROFESIONALISMO DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA NTPO= NÚMERO DE POLICIA 10% 2018 TODOS LOS ELEMENTOS POLICIAZOS 2019-2021 TRIMESTRAL | DE SEGURIDAD PÚBLICA. | LA CORPORACIÓN CUENTAN CON CUP |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ACTIVIDAD A2.C1 ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES TERRESTRES Y RADIOPUNTO UNICACIÓN | MÉTODO DE CALCULO ALGORITMO VALOR LÍNEA BASE AÑO LÍNEA BASE META PERIODIDAD | FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEFINICIÓN TIPO DIMENSIÓN ÁMBITO ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL ((NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO POR CIEN) / (ENTRE EL NÚMERO DE UNIDADES TERRESTRES)). FSP= ((NHM*100) / (NUT)) FSP= FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA. NH= NUMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO. NUT=NUMERO DE UNIDADES TERRESTRES. 13 PATRULLAS 2018 AUMENTAR 15 PATRULLAS EN 2019-2021 ANUAL | ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN (INEGI) PROGRAMAS DE RECORRIDO POLICIAZOS Y ARCHIVOS DE PARTE INFORMATIVO. | LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y/O MATERIALES SON AUTORIZADOS EN TIEMPO Y FORMA. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ACTIVIDAD A3. C1. EQUIPAMIENTO PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA. | MÉTODO DE CALCULO ALGORITMO | ELEMENTOS EQUIPADOS DEFINICIÓN TIPO DIMENSIÓN ÁMBITO ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIAZOS EQUIPADOS ENTRE EL NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIAZOS TOTAL. EE= (NEPE/NET) *100 EE= ELEMENTOS EQUIPADOS NEPE=NÚMERO DE | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|------------------|---|--|--|
| | | | ELEMENTOS POLICIAZOS EQUIPADOS. NEPT= NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIAZOS TOTAL. | | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 100% | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | META | 100% 2019 | | |
| | | PERIODICIDAD | SEMESTRAL | | |
| ACTIVIDAD | A1 C2. AUMENTAR LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | NOMBRE | ÍNDICE DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA. | | |
| | | TIPO | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN | EFICACIA | | |
| | | AMBITO | RESULTADOS | | |
| | | METODO CALCULO | DE | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO DE PERSONAL OPERATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA / EL NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO POR CIEN | |
| | | ALGORITMO | | ESPM= NPO/NHM*100 ESPM= ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. NPO= NÚMERO DE ELEMENTOS OPERATIVOS. NHM= NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO. | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 252 | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | META | INCREMENTAR UN 25% 2019-2021 | | |
| | | PERIODICIDAD | ANUAL | | |
| ACTIVIDAD | A2 C2. ATENCIÓN DE EMERGENCIA POLICIAZAS. | NOMBRE | EMERGENCIA POLICIAZA ATENDIDA | | |
| | | DEFINICIÓN | ESTE INDICADOR MIDE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA ATENDER EMERGENCIA. | | |
| | | TIPO | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN | EFICIENCIA | | |
| | | ÁMBITO | SERVICIO | | |
| | | MÉTODO CALCULO | DE | ES EL RESULTADO DE DIVIDIR EL NÚMERO EMERGENCIAS POLICIAZAS ATENDIDAS ENTRE EL TOTAL DE EMERGENCIAS POLICIAZAS REPORTADAS MULTIPLICADO POR CIEN. | |
| | | ALGORITMO | | EPA=(NEPA/TEPR)*100 EPA= EMERGENCIAS POLICIAZAS ATENDIDAS NEPA= NÚMERO DE EMERGENCIAS POLICIAZAS ATENDIDAS. TEPR= TOTAL DE EMERGENCIAS POLICIAZAS REPORTADAS. | |
| | | VALOR LÍNEA BASE | 100% | | |
| | | AÑO LÍNEA BASE | 2018 | | |
| | | META | 100% EN EL 2019-2021 | | |
| | | PERIODICIDAD | TRIMESTRAL | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICACIA | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | (NÚMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS QUE DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN OBTUVIERON RESULTADOS EN VERDE / TOTAL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS OPERADOS) X 100. | | |
| | ALGORITMO | $ILE = \sum (NIERV/TIEPO) \times 100$ DONDE: ILE = ÍNDICE DE LOGRO ESTRATÉGICO; NIRV = NÚMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS QUE DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN OBTUVIERON RESULTADOS EN VERDE; TIEPO = TOTAL DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS OPERADOS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017 = 40% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019 = 30% | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| PROPOSITO LOS PROGRAMAS PÚBLICOS IMPLEMENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTLA TIENEN RESULTADOS SATISFACTORIOS. | NOMBRE DEL INDICADOR | DESEMPEÑO DE PROGRAMAS | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | MÉTODO DE CALCULO | (NÚMERO DE INDICADORES DE GESTIÓN QUE DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN OBTUVIERON RESULTADOS EN VERDE / TOTAL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS OPERADOS) X 100. | REPORTES DE AVANCE DE INDICADORES (EVALUACIÓN INTERNA), Y RESULTADO FINAL DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS (EVALUACIÓN ESPECIFICA DEDESEMPEÑO). | PROGRAMAS PÚBLICOS EJECUTADOS CON ESTABILIDAD PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA |
| | ALGORITMO | $ID = \sum (NIRV/TIPO) \times 100$ DONDE: ID = ÍNDICE DE DESEMPEÑO; NIRV = NÚMERO DE INDICADORES DE GESTIÓN QUE DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN OBTUVIERON RESULTADOS EN VERDE; TIPO = TOTAL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS OPERADOS; | DE | Y |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE 2017= 40% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | |
| METAS (ANUALES) | 2019 = 30% | |
| PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| COMONENTE1 LOS PROGRAMAS PÚBLICOS IMPLEMENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTLA TIENEN RESULTADOS SATISFACTORIOS. | NOMBRE DEL INDICADOR TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN MÉTODO DE CALCULO ALGORITMO AÑO Y LÍNEA BASE METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ÍNDICE DE PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA Y PARTICIPATIVA GESTIÓN EFICACIA (EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PONDERADO AL 50% + PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE CUENTAN CON MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS PONDERADO AL 50%). IPEP=Σ[EPMD (0.5) + PMIR (0.5)] DONDE: IPEP= ÍNDICE DE PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA Y PARTICIPATIVA; EPMD= EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PONDERADO AL 50%; PMIR= PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE CUENTAN CON MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS PONDERADO AL 50%; 2018= 5% 2019= 100% TRIMESTRAL | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO PUBLICADO EN LA PÁGINA OFICIAL DEL ENTE PÚBLICO (MÓDULO DE TRANSPARENCIA), EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE LOS FOROS DE CONSULTA, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y SISTEMA DE PLANEACIÓN ALFA. | LOS SECTORES PRODUCTIVOS, EMPRESARIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES, ASOCIACIONES CIVILES, Y LA POBLACIÓN EN GENERAL PARTICIPARON ACTIVAMENTE EN LOS FOROS DE CONSULTA CIUDADANA. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| COMONENTE2 | PLANEACIÓN OPERATIVA IMPLEMENTADA | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE PLANEACIÓN OPERATIVA | REGLAS DE OPERACIÓN, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA OFICIAL DEL ENTE PÚBLICO (MÓDULO DE TRANSPARENCIA). |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICACIA | |
| | | MÉTODO DE CALCULO | (PORCENTAJE DE PROGRAMAS PÚBLICOS QUE CUENTAN CON REGLAS DE OPERACIÓN PONDERADO AL 50% + | |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | | PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE CUENTAN CON MANUALES PUBLICADOS PONDERADO AL 50%). | |
| | ALGORITMO | IPO=Σ[PRO (0.5) + PDMP (0.5)] DÓNDE: IPO= ÍNDICE DE PLANEACIÓN OPERATIVA; PRO= PORCENTAJE DE PROGRAMAS PÚBLICOS QUE CUENTAN CON REGLAS DE OPERACIÓN PONDERADO AL 5%; PDMP= PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE CUENTAN CON MANUALES PUBLICADOS PONDERADO AL 50% | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 5% | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 100% | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

MATRIZ DE INDICADORES DEL PROGRAMA:E048 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN
 ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPAL
 ENTE PÚBLICO: REGISTRO CIVIL

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS (HIPÓTESIS) |
|-------|--|---|--|------------------------|---|-----------------------|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL, MEDIANTE | DE VARIACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL | ((TOTAL DE HECHOS O ACTOS CONSTITUTIVOS ATENDIDOS EN EL AÑO FINAL/ TOTAL DE HECHOS O | ANUAL | REGISTROS GENERALES | |
| P | LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CENTLA RECIBEN UN EFICAZ SERVICIO DEL ÁREA | NTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS | (NÚMERO DE PERSONAS QUE RECIBIERON EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE PERSONAS | ANUAL | LISTADO DE ACTAS INFORMES DE REGISTRO CIVIL | |
| C1 | ORGANIZADO PERSONAL DE SERVICIO DE | JE DE ORGANIZACIÓN PERSONAL | (NÚMERO DE ACTIVIDADES PARA ORGANIZACIÓN PERSONAL IMPLEMENTADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES | SEMESTRAL | LISTA PERSONAL BITÁCORAS DE | |

| | | | | | | |
|------|----------------------|-------------------------------|---|------------|--|--|
| C1A1 | PERSONAL CAPACITADO. | NTAJE DEL PERSONAL CAPACITADO | (NÚMERO DEL PERSONAL CAPACITADAS / TOTAL DEL PERSONAL DE REGISTROS) | SEMESTRAL | LISTA DE ASISTENCIA PLANTILLA PERSONAL DEL | |
| C1A2 | ADO SERVICIO DE | TAJE DE TRAMITES RESUELTOS | (TRAMITES ATENDIDOS RESUELTOS/ | TRIMESTRAL | REGISTRO DE TRAMITES LIBERADOS | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS (HIPÓTESIS) |
|-------|---|--|---|---------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| | | NOMBRE INDICADOR | DEL MÉTODO CÁLCULO | DE FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | | |
| C2 | EFICIENTAD O SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN | CENTAJE DE ACTAS DIGITALIZADAS | (NÚMERO DE ACTAS DIGITALIZADAS / TOTAL DE ACTAS QUE REQUIEREN DIGITALIZACIÓN) | MENSUAL | CONTEO DE ACTAS DIGITALIZADAS CONCENTRADO DE ACTAS RECIBIDAS | | |
| C2A1 | EQUIPO EN BUEN ESTADO | RCENTAJE DE EQUIPO EN BUENAS CONDICIONES | (NÚMERO DE EQUIPOS EN BUENAS CONDICIONES) | TRIMESTRAL | INVENTARIO LISTA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO | | |
| C2A2 | ESTOS EN EL SISTEMA DE CAPTURAD | SA INCREMENTO DEL NÚMERO DE REGISTROS | ((NÚMERO DE REGISTROS AÑO FINAL / NÚMERO DE REGISTROS) | ANUAL | CONCENTRADO DEL SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO | | |

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA (P001) 2015

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (DDM)

PROGRAMA: DESARROLLO SOCIAL

| NIVEL | OBJETIVOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-------|--|--|--|--|--|
| | | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS | NOMBRE DEL INDICADOR | FOMENTO A LA ECONOMÍA SOCIAL | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL | SI SE APOYA EN LAS NECESIDADES DE LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, SE ELEVA SU CALIDAD DE VIDA |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO CÁLCULO | NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS ENTRE EL TOTAL DE LA POBLACIÓN. NPB/TPR | | |
| | | ALGORITMO | NPB = NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS TP= TOTAL POBLACIÓN | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2018= 0 | | |
| | | METAS | 2019= 6 PROYECTOS | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| PROPOSITO RECIBEN LOS APOYOS QUE MEJORA SU CALIDAD DE VIDA | DE APOYO MEJORA ECONÓMICA PROPORCIONADOS | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL | LOS BIENES OTORGADOS A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, MEJORAN SU SITUACIÓN ECONÓMICA |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CALCULO | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE BIENES OTORGADOS A LA POBLACIÓN QUE BENEFICIEN SU ECONOMÍA Y CALIDAD DE VIDA | | |
| | | ALGORITMO | TBO/TPAB TBO= TOTAL DE BIENES OTORGADOS TPAB= TOTAL DE LA POBLACIÓN A BENEFICIAR | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE 2018=0 | | |
| | | METAS | 2019=5 PROYECTOS | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | SEMESTRAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | APOYO A LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL | SI APOYA A LA POBLACIÓN SE FOMENTA EL BIENESTAR SOCIAL |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | MIDE EL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS ENTRE TOTAL DE LA POBLACIÓN RURAL | | |
| | | ALGORITMO | PB/TPCN PB= PERSONAS INTERESADAS TPCN= TOTAL DE PERSONAS CON NECESIDADES DE BIENES | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018=0 | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | METAS | 2019= 6,300 PERSONAS | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |
| ACTIVIDADES | A.1 MEJORAMIENTO DE LOS TECHOS (LAMINAS) DE LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS | NOMBRE DEL INDICADOR | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL SE AUTORIZAN LOS RECURSOS PARA LAMINAS |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | EFICIENCIA Y RESULTADO | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | VIVIENDAS QUE SE BENEFICIAN EN MEJORA DE SUS TECHOS ENTRE EL TOTAL DE VIVIENDAS DE LA POBLACIÓN RURAL | |
| | | ALGORITMO | VBT/TPR V=VIVIENDAS BENEFICIADAS CON TECHOS TPR= TOTAL DE POBLACIÓN | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018 =0 | |
| | | METAS | 2019= 1000 VIVIENDAS | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | |
| A.2 OTORGAMIENTO DE MOLINOS ELÉCTRICOS | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL SE AUTORIZAN LOS RECURSOS PARA MOLINOS. | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS, ENTRE EL TOTAL FAMILIAS | | |
| | ALGORITMO | FB= FAMILIAS BENEFICIADAS TF= TOTAL DE FAMILIAS | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018=0 | | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019= 1,000 FAMILIAS | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| | NOMBRE DEL INDICADOR | APOYO A LA ECONOMÍA | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS EN RELACIÓN AL TOTAL DE LAS FAMILIAS QUE | | |
| A3. OTORGAMIENTO DE TRICICLOS | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INEGI, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FEDERAL " | SE AUTORIZAN LOS RECURSOS PARA TRICICLOS | |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| | | NECESITAN ESTE BIEN | |
| | ALGORITMO | FB/TFB FB= FAMILIAS BENEFICIADAS TFB= TOTAL DE FAMILIAS QUE NECESITAN ESTE BIEN | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018= 0 | |
| | METAS SEMESTRALES | 2019 = 300 FAMILIAS | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |
| A4.DOTACIÓN DE MOLINOS MANUALES | NOMBRE DEL INDICADOR | APOYO A LA ECONOMÍA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO: PADRÓN DE SOLICITUDES RECIBIDAS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS SE AUTORIZAN LOS RECURSOS PARA MOLINOS. |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS EN RELACIÓN AL TOTAL DE FAMILIAS QUE NECESITAN EL APOYO | |
| | ALGORITMO | FB/TF FB= FAMILIAS BENEFICIADAS. TFRA=TOTAL DE FAMILIAS QUE REQUIEREN EL APOYO. | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018=0 | |
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019: 1,000 | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

| | | | | |
|-------------|-------------------------|--|---|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | APOYO A LA ECONOMÍA | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | RESULTADOS Y DE IMPACTO | |
| | A5.- DOTACIÓN DE BATEAS | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS EN RELACIÓN AL TOTAL DE FAMILIAS QUE NECESITAN EL APOYO | DIRECCIÓN DE DESARROLLO: PADRÓN DE SOLICITUDES RECIBIDAS, PADRÓN DE BENEFICIARIOS. SE AUTORIZAN LOS RECURSOS PARA DOTAR BATEAS |
| ACTIVIDADES | | ALGORITMO | FB/TF FB= FAMILIAS BENEFICIADAS. TFRA=TOTAL DE FAMILIAS QUE REQUIEREN EL APOYO. | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | 2018=0 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | METAS (TRIMESTRALES, ANUALES, ETC.) | 2019=3,000 | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

MATRIZ DE INDICADORES PARA EL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS 2019

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (DDM) F011 PROGRAMA: FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS

| OBJETIVOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---|--|--|--|--|
| | CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCIÓN | | |
| FIN CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMÍA EN EL MUNICIPIO DE CENTLA MEDIANTE EL CRECIMIENTO DE PRODUCCIÓN EN LOS SECTORES PRIMARIOS Y AGROINDUSTRIAL. | NOMBRE DEL INDICADOR | ÍNDICE DE INCREMENTO DEL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS | | |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRATÉGICO | | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DEL AÑO FINAL EN RELACIÓN A LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO AÑO INICIAL | | |
| | ALGORITMO | AEF/AEI * 100 AEF=INGRESOS OBTENIDOS POR LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO AÑO FINAL AEI=INGRESOS OBTENIDOS POR LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO AÑO INICIAL | INFORME ANUAL DE PRODUCCIÓN MUNICIPAL SAGARPA. PADRÓN DE BENEFICIARIOS | SI SE FOMENTA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CRECEN LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS. |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017= 477,562.29 8 (MILES DE PESOS) | | |
| | METAS (ANUAL) | 2019= 6.6% DE INCREMENTO | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | ANUAL | | |
| PROPOSITO | EN EL MUNICIPIO DE CENTLA MEJORA LA PRODUCCIÓN DE LOS SECTORES | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN | INFORME ANUAL DE PRODUCCIÓN MUNICIPAL |
| | | | | SI SE FOMENTA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| PRIMARIO INDUSTRIAL | E | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | ESTRÁTÉGICO | SAGARPA, PADRÓN DE BENEFICIARIOS | SE INCREMENTA LA PRODUCTIVIDAD |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL AÑO BASE. | | |
| | | ALGORITMO | $((PASPA/PASPB)-1)*100$ PASPA= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL AÑO ACTUAL PASPB= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL AÑO BASE | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017=477,562.29 8 (MILES DE PESOS) | | |
| | | METAS (SEMESTRAL) | SEMESTRE 2019= 3.3% DE INCREMENTO | | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | SEMESTRAL | | |
| COMPONENTE | APOYAR LAS ACTIVIDADES PRIMARIAS Y AGROINDUSTRIALES PARA INCREMENTARLAS. | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN | REGISTROS PROPIOS (DDM), PADRÓN DE BENEFICIARIOS | LOS PROYECTOS SON APROBADOS |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL TRIMESTRE DEL AÑO BASE. | | |
| | | ALGORITMO | $((PASPTA/PASPTB)-$ | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | | $1) * 100$ PASPTA = VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL PASPTB = VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PRIMARIO EN EL TRIMESTRE EL AÑO BASE | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017= 477,562.29 8 (MILES DE PESOS) | |
| | METAS (TRIMESTRAL) | TRIMESTRE 2019= 1.65% DE INCREMENTO | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |
| ACTIVIDAD 1 FOMENTO AGRÍCOLA | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA | REGISTROS PROPIOS (DDM), PADRÓN DE BENEFICIARIOS LOS PROYECTOS SON APROBADOS |
| | TIPO DE INDICADOR (ESTRATÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | |
| | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | |
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA EN EL AÑO BASE | |
| | ALGORITMO | $((PASAA/PASAB)-1) * 100$ PASAA = VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR AGRÍCOLA EN EL AÑO ACTUAL PASAB = VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR AGRÍCOLA EN EL AÑO BASE | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017= 101,675.68 (MILES DE PESOS) | |
| | METAS (TRIMESTRAL.) | TRIMESTRE 2019= 1.65% DE INCREMENTO | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

| | | | | | |
|-------------|------------------|--|---|---|-----------------------------|
| ACTIVIDAD 2 | FOMENTO PECUARIO | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA | REGISTROS PROPIOS (DDM), PADRÓN DE BENEFICIARIOS. | LOS PROYECTOS SON APROBADOS |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA EN EL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PECUARIA EN EL AÑO BASE | | |
| | | ALGORITMO | $((PASPA/PASPB)-1)*100$ PASPA= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PECUARIO EN EL AÑO ACTUAL PASPB= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PECUARIO EN EL AÑO BASE | | |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017= 246,277.17 (MILES DE PESOS) | | |
| | | METAS (TRIMESTRAL) | TRIMESTRE 2019= 1.65% DE INCREMENTO | | |
| ACTIVIDAD 3 | FOMENTO PESQUERO | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PESQUERA. | | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN PESQUERA EN EL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL AÑO BASE | | |
| | | ALGORITMO | $((PASPA/PASPB)-1)*100$ PASPA= VALOR DE LA PRODUCCIÓN | | |

| | | | | |
|-------------|------------------------------|--|---|--|
| | | DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO EN EL AÑO ACTUAL PASPB= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR PESQUERO EN EL AÑO BASE | | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017 123,711.20 (MILES DE PESOS) | | |
| | METAS (TRIMESTRAL) | TRIMESTRE 2019= 1.65% DE INCREMENTO | | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | | |
| ACTIVIDAD 4 | FOMENTO DE LA ACUACULTURA | NOMBRE DEL INDICADOR | TASA DE CRECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ACUACULTURA. | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | |
| | | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE ACUACULTURA EN EL AÑO ACTUAL EN RELACIÓN AL VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ACUACULTURA EN EL AÑO BASE | |
| | | ALGORITMO | ((PAAA/PAAB)-1)*100 PAAA= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACUACULTURA EN EL AÑO ACTUAL PAAB= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACUACULTURA EN EL AÑO BASE | REGISTROS PROPIOS (DDM), PADRÓN DE BENEFICIARIOS |
| | | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017= 5,898.24 (MILES DE PESOS) | LOS PROYECTOS SON APROBADOS |
| | | METAS (TRIMESTRAL) | TRIMESTRE 2019= 1.65% DE INCREMENTO | |
| | | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |
| ACTIVIDAD 5 | FOMENTO DE LA AGROINDUSTRIAS | NOMBRE DEL INDICADOR | CRECIMIENTO DE LA AGROINDUSTRIA | |
| | | TIPO DE INDICADOR (ESTRÁTÉGICO O DE GESTIÓN) | GESTIÓN | |
| | | DIMENSIÓN Y ÁMBITO DE LA MEDICIÓN | IMPACTO | REGISTROS PROPIOS (DDM), PADRÓN DE BENEFICIARIOS |
| | | | | LOS PROYECTOS SON APROBADOS |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | MÉTODO DE CÁLCULO | MIDE EL CRECIMIENTO DE LA AGROINDUSTRIA. | |
| | ALGORITMO | ((PAAA/PAAB)-1)*100 PAAA=VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AGROINDUSTRIAS EN EL AÑO ACTUAL PAAB= VALOR DE LA PRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AGROINDUSTRIAS EN EL AÑO BASE | |
| | AÑO Y LÍNEA BASE | AÑO BASE: 2017=0 | |
| | METAS (TRIMESTRAL) | TRIMESTRES 2019= 1.65% DE INCREMENTO | |
| | PERIODICIDAD DE CÁLCULO | TRIMESTRAL | |

MATRIZ DE INDICADORES

ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO

ENTE PÚBLICO: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (DOOTSM) E043

PROGRAMA: ENERGÍA SUSTENTABLE

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS (HIPÓTESIS) |
|-------|---|--|--|------------------------|--|--|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO MEDIANTE UN EFICAZ SERVICIO | ÍNDICE DE EFICACIA DEL ALUMBRADO PÚBLICO | ((((PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SERVICIO DEL AÑO FINAL / PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SERVICIO DEL AÑO INICIAL)-1)*100) | ANUAL | REGISTRO DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO | EL MUNICIPIO MEJORÓ LA SEGURIDAD MEDIANTE EL USOS EFICAZ DE ALUMBRADO PÚBLICO. |
| P | EL MUNICIPIO DE CENTRA CUENTA CON UN SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICAZ | PORCENTAJE DE COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO | (((.6)*(CALLES CON ALUMBRADO/TOTAL DE CALLES))+(.4)*(LUMINARIAS FUNCIONANDO/TOTAL DE LUMINARIAS))) | ANUAL | REGISTRO DE LUMINARIAS EN EL MUNICIPIO, BITÁCORA DE LUMINARIAS FUNCIONALES | |
| C1 | CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA FACTURADA POR LA CEE EN | DISMINUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA | ((COSTO POR LUMINARIA DE ALUMBRADO PÚBLICO INICIAL-COSTO POR LUMINARIA DE ALUMBRADO PÚBLICO FINAL)/COSTO POR LUMINARIA DE ALUMBRADO PÚBLICO INICIAL) | SEMESTRAL | RECIBOS DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | |
| C1A1 | TRADE MEDIDORES EN LAS LUMINARIAS | NIVEL DE COBERTURA DE LÁMParas | (NÚMERO DE LUMINARIAS CON MEDIDOR/ TOTAL DE LUMINARIAS) | MENSUAL | FORMATO DE ALUMBRAD | |

| | | | | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|-----------|---|-------|
| C1A2 | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA | NIVEL DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | (CONSUMO FINAL LUMINARIA/CONSUMO DE ENERGÍA INICIAL LUMINARIA) | MENSUAL | RECIBOS DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | DE DE |
| C2 | COBERTURA TOTAL DEL SERVICIO | NIVEL DE COBERTURA DEL SERVICIO | (NÚMERO DE CALLES CON ALUMBRADO PÚBLICO/TOTAL DE | SEMESTRAL | CENSO DE ALUMBRAD | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS (HIPÓTESIS) |
|-------|--|--|--|------------------------|--|-----------------------|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | | |
| C2A1 | INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA | NIVEL DE SUFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA | (NÚMERO DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO ACTUAL / NÚMERO DE INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO) | MENSUAL | TUDIO ESTADÍSTICO DE COBERTURA | |
| C2A2 | RECURSOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE | EL DE RECURSOS ASIGNADOS | OBtenido / RECURSO NECESARIO) | MENSUAL | TUDIO ESTADÍSTICO DE | |
| C3 | LUMINARIA S EN FUNCIONAMIENTO | PORCENTAJE DE LUMINARIAS EN FUNCIONAMIENTO | (RIAS EN FUNCIONAMIENTO / TOTAL DE LUMINARIAS) | SEMESTRAL | REPORTES CIUDADANOS RECIBIDOS Y REGISTROS CONTABLES FORMATO DE SUPERVISIÓN | |
| C3A1 | MATERIAL ELÉCTRICO DE CALIDAD ADQUIRIDA | TASA DE VARIACIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIDA ÚTIL DE LUMINARIAS | ((PROMEDIO DE VIDA ÚTIL DE LAS LUMINARIAS AÑO FINAL / PROMEDIO DE VIDA ÚTIL DE LAS LUMINARIAS AÑO INICIAL)-1)*100) | MENSUAL | BITÁCORA VIDA ÚTIL | DE |
| C3A2 | DE EFECTIVIDAD DE EQUIPAMIENTO | NIVEL EFECTIVIDAD EQUIPAMIENTO | (PROMEDIO DE TIEMPO DE INSTALACIÓN CON EQUIPO NUEVO / PROMEDIO DE TIEMPO DE INSTALACIÓN CON EQUIPO VIEJO) | MENSUAL | BITÁCORA VIDA ÚTIL | DE |

TABULADOR DE SUELDOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA
2018-2021



EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 65 FRACC. XVII Y 86 FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO EN VIGOR, SE INFORMA LAS MODIFICACIONES AL TABULADOR DE LOS SUELDOS O REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, ABROGÁNDOSE EL ANTERIORMENTE PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL SUPLEMENTO NUM. 7859 J DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DEL 2017, LAS QUE SE OPONGAN AL PRESENTE; QUEDANDO ENTONCES ESTABLECIDO DE LA MANERA SIGUIENTE LOS RANGOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL CATÁLOGO DE PUESTOS QUE SE PUBLICAN:

2019

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARIAS Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

| NIVEL | PUESTOS | SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 1) | | COMPENSACIÓN | | ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO | | PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 2) | | TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------|-----------|---------------------------------|----------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | | MINIMO | MAXIMO | MINIM | MAXIMO | MIN | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | DE | HASTA |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE "A" | 5,000.00 | 13,437.25 | 0 | 18,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 12,100.00 | 7,500.00 | 49,037.25 |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE "B" | 5,000.00 | 13,437.25 | 0 | 16,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 11,600.00 | 7,500.00 | 46,537.25 |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE | 5,000.00 | 13,437.25 | 0 | 15,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 11,300.00 | 7,500.00 | 45,237.25 |
| 5 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5,000.00 | 13,437.25 | 0 | 15,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 11,300.00 | 7,500.00 | 45,237.25 |
| 5 | CAPTURISTA DE DATOS "A" | 5,000.00 | 13,436.89 | 0 | 15,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 11,300.00 | 7,500.00 | 45,236.89 |
| 5 | ENFERMERA | 5,000.00 | 12,681.03 | 0 | 14,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 10,900.00 | 7,500.00 | 43,081.03 |
| 5 | PROFESIONISTA "A" | 4,500.00 | 12,681.03 | 0 | 14,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 10,900.00 | 7,000.00 | 43,081.03 |
| 5 | TRABAJADORA SOCIAL | 5,000.00 | 11,078.91 | 0 | 14,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 10,500.00 | 7,500.00 | 41,078.91 |
| 5 | SECRETARIA "B" | 5,000.00 | 11,075.49 | 0 | 14,000.00 | 0 | 5,500.00 | 2,500.00 | 10,500.00 | 7,500.00 | 41,075.49 |
| 4 | INSTRUCTOR DEPORTIVO | 4,500.00 | 10,737.43 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 7,000.00 | 36,937.43 |
| 4 | AUXILIAR "A" | 3,600.00 | 10,737.43 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 6,100.00 | 36,937.43 |
| 4 | OPERADOR MOTOCONFORMADORA | 4,500.00 | 10,737.05 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 7,000.00 | 36,937.05 |
| 4 | OPERADOR DRAGA | 4,500.00 | 10,737.05 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 7,000.00 | 36,937.05 |
| 4 | OPERADOR PAYLOADER | 4,500.00 | 10,737.05 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 7,000.00 | 36,937.05 |
| 4 | OPERADOR | 4,500.00 | 10,737.05 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,200.00 | 7,000.00 | 36,937.05 |
| 4 | PROMOTOR (R33) | 4,500.00 | 10,694.25 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,150.00 | 7,000.00 | 36,844.25 |
| 4 | PROMOTOR "A" | 4,500.00 | 10,694.25 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,150.00 | 7,000.00 | 36,844.25 |
| 4 | PROMOTOR "B" | 4,000.00 | 10,694.25 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,150.00 | 6,500.00 | 36,844.25 |
| 4 | AUXILIAR "B" | 3,500.00 | 10,694.25 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,150.00 | 6,000.00 | 36,844.25 |
| 4 | AUXILIAR | 3,000.00 | 10,568.97 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,100.00 | 5,500.00 | 36,668.97 |
| 4 | AUXILIAR (RAMO 33) | 3,000.00 | 10,568.97 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,100.00 | 5,500.00 | 36,668.97 |
| 4 | AUXILIAR DE REGISTRO Y EVALUACIÓN | 3,000.00 | 10,568.97 | 0 | 12,000.00 | 0 | 4,000.00 | 2,500.00 | 10,100.00 | 5,500.00 | 36,668.97 |
| 3 | CAPTURISTA DE DATOS "B" | 4,500.00 | 10,414.03 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,800.00 | 7,000.00 | 34,214.03 |
| 3 | CAPTURISTA DE DATOS | 3,000.00 | 10,314.19 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,800.00 | 5,500.00 | 34,114.19 |
| 3 | SECRETARIA(O) | 4,000.00 | 10,313.89 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,800.00 | 6,500.00 | 34,113.89 |
| 3 | ANALISTA PROGRAMADOR "A" | 4,000.00 | 10,313.79 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,800.00 | 6,500.00 | 34,113.79 |
| 3 | BIBLIOTECARIA(O) | 3,500.00 | 10,232.21 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,800.00 | 6,000.00 | 34,032.21 |
| 3 | ELECTRICISTA | 4,000.00 | 10,004.65 | 0 | 11,000.00 | 0 | 3,000.00 | 2,500.00 | 9,700.00 | 6,500.00 | 33,704.65 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------|----------|---|-----------|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 2 | CHOFER "B" | 4,000.00 | 9,904.75 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,500.00 | 6,500.00 | 31,044.75 |
| 2 | MECÁNICO | 4,000.00 | 9,788.79 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,238.79 |
| 2 | PROMOTOR "C" | 4,000.00 | 9,788.79 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,238.79 |
| 2 | HERRERO | 4,000.00 | 9,788.79 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,238.79 |
| 2 | ELECTROMECÁNICO | 4,000.00 | 9,788.79 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,238.79 |
| 2 | TRACTORISTA | 4,000.00 | 9,788.79 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,238.79 |
| 2 | COCINERO | 4,000.00 | 9,783.91 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,450.00 | 6,500.00 | 31,233.91 |
| 2 | INTENDENTE "A" | 4,000.00 | 9,757.29 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,400.00 | 6,500.00 | 31,157.29 |
| 2 | TOPÓGRAFO | 4,000.00 | 9,731.75 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,400.00 | 6,500.00 | 31,131.75 |
| 2 | CHOFER | 3,500.00 | 9,665.43 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,400.00 | 6,000.00 | 31,065.43 |
| 2 | PROFESIONISTA | 4,000.00 | 9,560.35 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,350.00 | 6,500.00 | 30,910.35 |
| 2 | INTENDENTE | 3,000.00 | 9,524.01 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,350.00 | 5,500.00 | 30,874.01 |
| 2 | ANALISTA PROGRAMADOR "B" | 3,500.00 | 9,347.43 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,300.00 | 6,000.00 | 30,647.43 |
| 2 | PROMOTOR | 3,500.00 | 9,347.43 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,300.00 | 6,000.00 | 30,647.43 |
| 2 | DIBUJANTE | 3,500.00 | 9,013.61 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,250.00 | 6,000.00 | 30,263.61 |
| 2 | PLOMERO | 3,500.00 | 9,013.61 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,250.00 | 6,000.00 | 30,263.61 |
| 2 | CARPINTERO | 3,500.00 | 9,013.53 | 0 | 10,000.00 | 0 | 2,000.00 | 2,500.00 | 9,250.00 | 6,000.00 | 30,263.53 |
| 1 | BACHERO | 3,000.00 | 8,751.87 | 0 | 9,000.00 | 0 | 6,000.00 | 2,500.00 | 9,000.00 | 5,500.00 | 32,751.87 |
| 1 | RECOLECTOR DE BASURA | 3,000.00 | 8,626.39 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,900.00 | 5,500.00 | 27,526.39 |
| 1 | AYUDANTE DE MECANICO | 3,000.00 | 8,626.39 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,900.00 | 5,500.00 | 27,526.39 |
| 1 | AYUDANTE GENERAL | 3,000.00 | 8,626.39 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,900.00 | 5,500.00 | 27,526.39 |
| 1 | AYUDANTE ELECTRICO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | OFICIAL LANCHERO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | MARIMBERO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | ASISTENTE EDUCATIVO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | NOTIFICADOR | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | AUXILIAR CEMENTERIO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | JARDINERO | 3,000.00 | 8,446.97 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,296.97 |
| 1 | CAPTURISTA(R33) | 3,000.00 | 8,356.75 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,850.00 | 5,500.00 | 27,206.75 |
| 1 | AUX.TALLER.MANUALID ADES | 3,000.00 | 8,011.39 | 0 | 9,000.00 | 0 | 1,000.00 | 2,500.00 | 8,800.00 | 5,500.00 | 26,811.39 |

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la Tabla 1 se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos sindicalizados en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (Tabla 2)

representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes, por concepto de Aguinaldo, Prima vacacional, Días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Últimas Escolares, Día del Barrendero, Día de la Secretaria, Día del Chofer, Día del Bibliotecario, Día de Reyes; Bono navideño y Despensa Navideña, Estímulo por Antigüedad, Día del Promotor, Bono de Fin de Periodo Constitucional, entre otros.

TABULADOR DE SUELDOS Y DIETAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARIAS Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

| NIVEL | PUESTOS | PRESTACIONES ORDINARIAS | | | | | | PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3) | | TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES | |
|-------|--|--------------------------|-----------|--------------|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|------------|
| | | SUELDO CONFIANZA MENSUAL | | COMPENSACION | | ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO | | | | | |
| | | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | DE | HASTA |
| 11 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 5,000.00 | 12,500.00 | 1 | 95,500.00 | 20,000.00 | 30,000.00 | 1 | 30,000.00 | 25,002.00 | 168,000.00 |
| 11 | SINDICO DE HACIENDA | 5,000.00 | 12,500.00 | 1 | 77,500.00 | 15,000.00 | 24,000.00 | 1 | 28,000.00 | 20,002.00 | 142,000.00 |
| 10 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 10 | CONTRALOR | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 10 | DIRECTOR | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 10 | COORDINADOR GENERAL | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 10 | ENCARGADO DE DESPACHO | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 10 | SECRETARIO TÉCNICO | 5,000.00 | 11,000.00 | 1 | 73,000.00 | 15,000.00 | 23,000.00 | 1 | 25,000.00 | 20,002.00 | 132,000.00 |
| 9 | SECRETARIO PARTICULAR | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,500.00 | 22,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,502.00 | 107,000.00 |
| 9 | COORDINADOR DEL RAMO 33 | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 21,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 106,000.00 |
| 9 | ASESOR | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 21,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 106,000.00 |
| 9 | SECRETARIO PRIVADO | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 21,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 106,000.00 |
| 9 | SUBCONTRALOR | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 20,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 105,000.00 |
| 9 | SUBDIRECTOR | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 20,000.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 105,000.00 |
| 9 | COORDINADOR "A" | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 19,500.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 104,500.00 |
| 9 | COORDINADOR | 5,000.00 | 10,000.00 | 1 | 55,000.00 | 14,000.00 | 19,500.00 | 1 | 20,000.00 | 19,002.00 | 104,500.00 |
| 9 | SUBCOORDINADOR RAMO "33" | 5,000.00 | 8,000.00 | 1 | 52,000.00 | 14,000.00 | 19,000.00 | 1 | 19,000.00 | 19,002.00 | 98,000.00 |
| 9 | SUBCOORDINADOR | 3,000.00 | 8,000.00 | 1 | 52,000.00 | 14,000.00 | 19,000.00 | 1 | 19,000.00 | 17,002.00 | 98,000.00 |
| 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO "A" | 3,000.00 | 7,000.00 | 1 | 45,000.00 | 13,000.00 | 17,500.00 | 1 | 17,000.00 | 16,002.00 | 86,500.00 |
| 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD INVESTIGADORA | 3,000.00 | 7,000.00 | 1 | 40,000.00 | 13,000.00 | 17,500.00 | 1 | 16,000.00 | 16,002.00 | 80,500.00 |
| 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD SUBSTANCIADORA | 3,000.00 | 7,000.00 | 1 | 38,000.00 | 13,000.00 | 17,500.00 | 1 | 15,000.00 | 16,002.00 | 77,500.00 |
| 8 | JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD RESOLUTORA | 3,000.00 | 7,000.00 | 1 | 38,000.00 | 13,000.00 | 17,500.00 | 1 | 15,000.00 | 16,002.00 | 77,500.00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|----------|---|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| 8 | JEFE DE AREA | 3,000.00 | 6,500.00 | 1 | 33,500.00 | 13,000.00 | 17,000.00 | 1 | 14,000.00 | 16,002.00 | 71,000.00 |
| 8 | SECRETARIO EJECUTIVO | 3,000.00 | 6,500.00 | 1 | 28,500.00 | 13,000.00 | 17,000.00 | 1 | 13,000.00 | 16,002.00 | 65,000.00 |
| 8 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA | 3,000.00 | 6,500.00 | 1 | 28,500.00 | 13,000.00 | 17,000.00 | 1 | 13,000.00 | 16,002.00 | 65,000.00 |
| 8 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 3,000.00 | 6,500.00 | 1 | 28,500.00 | 13,000.00 | 17,000.00 | 1 | 13,000.00 | 16,002.00 | 65,000.00 |
| 8 | PROC. DE LA DEF. DEL MENOR Y LA FAM | 3,000.00 | 6,500.00 | 1 | 28,500.00 | 13,000.00 | 17,000.00 | 1 | 13,000.00 | 16,002.00 | 65,000.00 |
| 7 | JUEZ CALIFICADOR | 3,000.00 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 12,000.00 | 15,500.00 | 1 | 11,000.00 | 15,002.00 | 52,500.00 |
| 7 | ADMINISTRADOR | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | PROFESIONISTA | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | ANALISTA PROGRAMADOR "A" | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | MÉDICO | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | MÉDICO LEGISTA | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | TECNICO ESPECIALISTA | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | JEFE DE PROYECTO | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 7 | ENCARGADO DE TALLER | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 0 | 1 | 11,000.00 | 3,083.40 | 37,000.00 |
| 6 | SUPERVISOR DE OBRA | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 6 | SUPERVISOR | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 6 | INSPECTOR | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 6 | ANALISTA | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 6 | MAESTRO | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 6 | PSICOLOGO | 3,080.40 | 5,800.00 | 1 | 15,200.00 | 1 | 0 | 1 | 10,000.00 | 3,083.40 | 31,000.00 |
| 5 | TRABAJADORA SOCIAL | 3,080.40 | 5,500.00 | 1 | 14,500.00 | 1 | 0 | 1 | 9,000.00 | 3,083.40 | 29,000.00 |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE A | 3,080.40 | 5,500.00 | 1 | 14,500.00 | 1 | 0 | 1 | 9,000.00 | 3,083.40 | 29,000.00 |
| 5 | SECRETARIA A | 3,080.40 | 5,500.00 | 1 | 14,500.00 | 1 | 0 | 1 | 9,000.00 | 3,083.40 | 29,000.00 |
| 5 | CHOFER "A" | 3,080.40 | 5,500.00 | 1 | 14,500.00 | 1 | 0 | 1 | 9,000.00 | 3,083.40 | 29,000.00 |
| 4 | JEFE DE ALMACEN | 3,080.40 | 5,000.00 | 1 | 12,500.00 | 1 | 0 | 1 | 8,500.00 | 3,083.40 | 26,000.00 |
| 4 | AUXILIAR CONTABLE B | 3,080.40 | 5,000.00 | 1 | 12,500.00 | 1 | 0 | 1 | 8,500.00 | 3,083.40 | 26,000.00 |
| 4 | SECRETARIA "B" | 3,080.40 | 5,000.00 | 1 | 12,500.00 | 1 | 0 | 1 | 8,500.00 | 3,083.40 | 26,000.00 |
| 4 | CHOFER "B" | 3,080.40 | 5,000.00 | 1 | 12,500.00 | 1 | 0 | 1 | 8,500.00 | 3,083.40 | 26,000.00 |
| 3 | AUXILIAR CONTABLE | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|----------|---|-----------|---|---|---|----------|----------|----------------------|
| 3 | SECRETARIA (O) | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | BIBLIOTECARIO | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | CAPTURISTA DE DATOS | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | ELECTRICISTA | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | CARPINTERO | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | HERRERO | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | OFICIAL ALBAÑIL | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | CHOFER | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | TERAPISTA | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 3 | TOPOGRAFO | 3,080.40 | 4,800.00 | 1 | 10,000.00 | 1 | 0 | 1 | 7,200.00 | 3,083.40 | 22,000.00 |
| 2 | ASISTENTE | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | INSTRUCTOR DE DANZA | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | INSTRUCTOR DE MÚSICA | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | INSTRUCTOR DEPORTIVO | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | MAESTRA DE CORTE | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | MAESTRA DE MANUALIDADES | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | MAESTRO (A) DE ARTESANÍAS | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | MAESTRO (A) DE ARTE MADERA | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | MAESTRO (A) DE PINTURA | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | ASISTENTE EDUCATIVO | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | AUXILIAR | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | PROMOTOR | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | AYUDANTE ELECTRICO | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 2 | AYUDANTE GENERAL | 3,080.40 | 4,400.00 | 1 | 8,600.00 | 1 | 0 | 1 | 6,000.00 | 3,083.40 | 19,000.00 |
| 1 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | AUXILIAR DE COCINA | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | MUSICO | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | SOLDADOR | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | INTENDENTE | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | BARRENDERO | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|---|----------|---|---|---|----------|----------|----------------------|
| 1 | VELADOR | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |
| 1 | MARIMBERO | 3,080.40 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 1 | 0 | 1 | 5,000.00 | 3,083.40 | 16,200.00 |

TABULADOR DE DIETAS APLICABLE AL CARGO DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

| NIVEL | PUESTOS | PRESTACIONES ORDINARIAS | | | | | | PRESTACIONES ADICIONALES | TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES | | |
|-------|----------------------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------|---------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| | | DIETA MENSUAL | | COMPENSACION | | ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO | | | | | |
| | | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | | DE | HASTA | |
| 11 | REGIDORES | 5,000.00 | 50,000.00 | 1 | 12,500.00 | 0 | 10,000.00 | 1 | 28,000.00 | 5,002.00 | 100,500.00 |
| 1 | DELEGADO CENTRO INTEGRADOR | 1,000.00 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1 | 5,000.00 | 2,402.00 | 16,200.00 |
| 1 | DELEGADO MUNICIPAL | 700.00 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1 | 5,000.00 | 2,402.00 | 16,200.00 |
| 1 | JEFE DE SECTOR | 600.00 | 4,000.00 | 1 | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1 | 5,000.00 | 2,402.00 | 16,200.00 |

Este tabulador de sueldos y dietas presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales pagadas a los servidores públicos de confianza, eventuales, regidores, delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (No aplica para regidores, delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre; Bono navideño, Despensa Navideña, Bono de Fin de Periodo Constitucional entre otros (Tabla 3).

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

| NIVEL | PUESTOS | SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 4) | | COMPENSACION | | PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 6) | | TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES | |
|-------|-----------------|----------------------------------|-----------|--------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | DE | HASTA |
| 7 | COMISARIO | 5,000.00 | 18,221.76 | 1 | 60,000.00 | 8,000.00 | 20,000.00 | 13,001.00 | 98,221.76 |
| 6 | SUB OFICIAL | 3,000.00 | 13,773.06 | 1 | 33,000.00 | 5,000.00 | 15,000.00 | 8,001.00 | 61,773.06 |
| 5 | MÉDICO LEGISTA | 3,080.40 | 6,000.00 | 1 | 20,000.00 | 1 | 11,000.00 | 3,082.40 | 37,000.00 |
| 4 | POLICIA PRIMERO | 3,080.40 | 14,787.04 | 0 | 2,500.00 | 4,000.00 | 8,000.00 | 7,080.40 | 25,287.04 |
| 3 | POLICIA SEGUNDO | 3,080.40 | 12,745.08 | 0 | 2,000.00 | 3,000.00 | 7,000.00 | 6,080.40 | 21,745.08 |
| 2 | POLICIA TERCERO | 3,080.40 | 11,048.62 | 0 | 1,500.00 | 2,000.00 | 6,000.00 | 5,080.40 | 18,548.62 |
| 1 | POLICIA | 3,080.40 | 9,644.86 | 0 | 1,000.00 | 1,000.00 | 5,000.00 | 4,080.40 | 15,644.86 |
| 1 | AUXILIAR | 3,080.40 | 9,644.86 | 0 | 1,000.00 | 1,000.00 | 5,000.00 | 4,080.40 | 15,644.86 |

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la Tabla 4 se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos de la corporación de Seguridad Pública en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros (Tabla 6).

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE TRÁNSITO APPLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA

| NIVEL | PUESTOS | SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 5) | | COMPENSACIÓN | | PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 6) | | TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES | |
|-------|---------|----------------------------------|--------|--------------|--------|------------------------------------|--------|---------------------------------------|-------|
| | | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | MINIMO | MAXIMO | DE | HASTA |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|----------|-----------|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 8 | DIRECTOR | 5,000.00 | 11,000.10 | 0 | 45,000.00 | 0 | 18,000.00 | 5,000.00 | 74,000.10 |
| 7 | SUBDIRECTOR | 3,500.00 | 9,500.00 | 0 | 20,000.00 | 0 | 14,000.00 | 3,500.00 | 43,500.00 |
| 6 | COORDINADOR | 3,080.40 | 9,062.94 | 0 | 15,000.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 3,500.00 | 36,062.94 |
| 5 | SUBCOORDINADOR | 3,080.40 | 9,000.00 | 0 | 14,000.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 3,500.00 | 35,000.00 |
| 4 | COMANDANTE | 3,080.40 | 7,440.38 | 0 | 10,000.00 | 1,000.00 | 10,000.00 | 4,080.40 | 27,440.38 |
| 3 | AGENTE DE 1RA | 3,080.40 | 7,340.38 | 0 | 2,500.00 | 1,000.00 | 8,000.00 | 4,080.40 | 17,840.38 |
| 2 | AGENTE DE 2DA | 3,080.40 | 7,240.38 | 0 | 2,000.00 | 1,000.00 | 7,000.00 | 4,080.40 | 16,240.38 |
| 1 | AGENTE | 3,080.40 | 7,140.38 | 0 | 1,500.00 | 1,000.00 | 6,000.00 | 4,080.40 | 14,640.38 |

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la Tabla 5 se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos de corporación de Tránsito en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros (Tabla 6).

TABLA 1.- PRESTACIONES QUE COMPONEN EL SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL SINDICALIZADO

| SUELDO TABULAR MENSUAL | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------|---------|------------|----------------|-----------|
| NIVEL | PUESTO | SUELDO BASE MÁXIMO | BONO DE PUNTUALIDAD | CANASTA BÁSICA | DESPESA | QUINQUEÑIO | BONO DE RIESGO | TOTAL |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE "A" | 9,336.06 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,554.29 | 1,865.07 | 14,620.29 |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE "B" | 9,336.06 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 14,347.26 |
| 5 | AUXILIAR CONTABLE | 9,336.06 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 14,347.26 |
| 5 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 9,336.06 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 14,347.26 |
| 5 | CAPTURISTA DE DATOS "A" | 9,335.67 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 14,346.87 |
| 5 | ENFERMERA | 9,155.85 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 14,167.05 |
| 5 | PROFESIONISTA "A" | 8,513.30 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 13,524.50 |
| 5 | AYUDANTE GENERAL | 6,871.56 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,882.76 |
| 5 | TRABAJADORA SOCIAL | 6,770.19 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,781.39 |
| 5 | SECRETARIA "B" | 6,766.47 | 318.5 | 498.16 | 1,048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,777.67 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------|-------|--------|--------|----------|----------|-----------|
| 4 | COCINERO | 6,425.27 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,436.47 |
| 4 | INSTRUCTOR DEPORTIVO | 6,398.66 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.86 |
| 4 | AUXILIAR "A" | 6,398.66 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.86 |
| 4 | OPERADOR MOTOCONFORMADORA | 6,398.25 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.45 |
| 4 | OPERADOR DRAGA | 6,398.25 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.45 |
| 4 | OPERADOR PAYLODER | 6,398.25 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.45 |
| 4 | OPERADOR | 6,398.25 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,409.45 |
| 4 | PROMOTOR (R33) | 6,351.68 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,362.88 |
| 4 | PROMOTOR "A" | 6,351.68 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,362.88 |
| 4 | PROMOTOR "B" | 6,351.68 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,362.88 |
| 4 | AUXILIAR "B" | 6,351.68 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,362.88 |
| 4 | ANALISTA PROGRAMADOR "B" | 6,270.94 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,282.14 |
| 4 | AUXILIAR | 6,215.37 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,226.57 |
| 4 | AUXILIAR (RAMO 33) | 6,215.37 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,226.57 |
| 4 | AUXILIAR DE REGISTRO Y EVALUACIÓN | 6,215.37 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,226.57 |
| 3 | CAPTURISTA DE DATOS "B" | 6,046.80 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 11,058.00 |
| 3 | CAPTURISTA DE DATOS | 5,938.17 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,949.37 |
| 3 | SECRETARIA | 5,937.85 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,949.05 |
| 3 | ANALISTA PROGRAMADOR "A" | 5,937.74 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,948.94 |
| 3 | BIBLIOTECARIA (O) | 5,848.98 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,860.18 |
| 3 | ELECTRICISTA | 5,601.39 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,612.59 |
| 2 | CHOFER "B" | 5,492.70 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,503.90 |
| 2 | MECÁNICO | 5,366.54 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,377.74 |
| 2 | PROMOTOR "C" | 5,366.54 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,377.74 |
| 2 | HERRERO | 5,366.54 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,377.74 |
| 2 | ELECTROMECÁNICO | 5,366.54 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,377.74 |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|-------|--------|--------|----------|----------|-----------|
| 2 | TRACTORISTA | 5,366.54 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,377.74 |
| 2 | INTENDENTE "A" | 5,332.27 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,343.47 |
| 2 | TOPÓGRAFO | 5,304.48 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,315.68 |
| 2 | CHOFER | 5,232.32 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,243.52 |
| 2 | PROFESIONISTA | 5,118.00 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,129.20 |
| 2 | INTENDENTE | 5,078.46 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,089.66 |
| 2 | NOTIFICADOR | 4,989.06 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 10,000.26 |
| 2 | BACHERO | 4,888.71 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,899.91 |
| 2 | PROMOTOR | 4,886.34 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,897.54 |
| 2 | DIBUJANTE | 4,523.14 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,534.34 |
| 2 | PLOMERO | 4,523.14 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,534.34 |
| 2 | CARPINTERO | 4,523.06 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,534.26 |
| 1 | RECOLECTOR DE BASURA | 4,455.98 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,467.18 |
| 1 | AYUDANTE DE MECANICO | 4,455.98 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,467.18 |
| 1 | AYUDANTE ELECTRICO | 4,455.98 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 9,467.18 |
| 1 | OFICIAL LANCHERO | 3,906.64 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,917.84 |
| 1 | MARIMBERO | 3,906.64 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,917.84 |
| 1 | ASISTENTE EDUCATIVO | 3,906.64 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,917.84 |
| 1 | AUXILIAR CEMENTERIO | 3,906.64 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,917.84 |
| 1 | JARDINERO | 3,906.64 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,917.84 |
| 1 | CAPTURISTA(R33) | 3,808.48 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,819.68 |
| 1 | AUX.TALLER.MANUALIDADES | 3,432.73 | 318.5 | 498.16 | 1048.2 | 1,430.16 | 1,716.17 | 8,443.93 |

TABLA 2.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO

| PRESTACIÓN | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO |
|--|---|--|
| 1.- Aguinaldo, 87 días de salario integrado con todas las prestaciones | Salario Integrado con todas las prestaciones mensual/30*87 días o parte proporcional según tiempo laborado | Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 2.- Prima Vacacional (TABLA 7) | Salario Integrado con todas las prestaciones mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla | Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31) | 5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base | Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 4.- Bono del Servidor Público | \$ 2,700.00 por persona, mas \$300.00 en sustitución del convivio | Minuta de acuerdo de fecha 15 de Mayo de 2017, Acuerdo QUINTO. |
| 5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 8) | Monto según años laborados. | Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 6.- Quinquenios (TABLA 9) | Sueldo base mensual/30 * N° de días | Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante) | \$ 1,750.00 por Día de la Madre y \$ 1,350.00 por Día del Padre, previa acreditación. | Minuta de acuerdo de fecha 15 de Mayo de 2017, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO. |
| 8.- Bono Navideño | \$ 1,650.00 por trabajador | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO |
| 9.- Despensa Navideña | \$ 1,100.00 por trabajador | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO |
| 10.- Útiles Escolares | \$ 2,100.00 por trabajador | Minuta Estatal de fecha 11 de Julio de 2018, Acuerdo TERCERO |
| 11.- Día de Reyes | \$ 700.00 por trabajador | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo NOVENO |
| 12 - Días Económicos no disfrutados (13 días) | Sueldo tabular mensual /30* Número de días no Disfrutados | Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 13.- Prima Dominical | Sueldo base mensual/30 * 0.25 * N° de días | Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 14.- Tiempo Extraordinario | Según horas laboradas | Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 15.- Riesgo de Trabajo | 15% ó 20% del Sueldo base | Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 16.- Uniformes | 2 dotaciones al año, de 4 uniformes. Estos pueden ser en especie o en efectivo para la confección de la tela entregada. | Artículo 68, párrafo IX, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |

| | | |
|--|--|---|
| 17.- Post Mortem | Se paga el importe correspondiente a ocho quincenas del sueldo tabular, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador. | Minuta de acuerdo de fecha 25 de Mayo de 2018, Acuerdo CUARTO |
| 18.- Vacaciones extraordinarias | 8 días de descanso extraordinario al trabajador sindicalizado que en el término de un año no haya incurrido en inasistencia a sus labores. | Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 19.- Seguro de Vida Burócratas | \$120,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte colectiva. | Artículo 69, Fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 20.- Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno. | Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 21.- Licencias con goce de sueldo (TABLA 10) | Según el motivo y el tiempo solicitado | Artículos 48, 68, 85, 89 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 22.- Bono de Fin de Periodo Constitucional | \$1,600.00 por trabajador | Minuta de acuerdo de fecha 11 de julio de 2018, Acuerdo OCTAVO |

TABLA 3.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, EVENTUALES, REGIDORES, DELEGADO DE CENTRO INTEGRADOR, DELEGADO MUNICIPAL Y JEFE DE SECTOR

| PRESTACIÓN | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO |
|--|---|--|
| 1.- Aguinaldo, hasta 85 días, sujeto a la disponibilidad del presupuesto de Egresos. | Salario Integrado y Dieta mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado | Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 2.- Prima Vacacional (TABLA7) | Sueldo base mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla | Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31) | 5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base | Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 4.- Bono de Actuación | Dependiendo de la eficiencia en el desempeño de las funciones | Catálogo de Cuentas Presupuestales |
| 4.- Bono del Servidor Público | \$ 2,700.00 por persona | Minuta de acuerdo de fecha 15 de Mayo de 2017, Acuerdo QUINTO. |
| 5.- Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno. | Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado |
| 6.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante) | \$ 1,700.00 por Día de la Madre y \$ 1,000.00 por Día del Padre, previa acreditación. | Minuta de acuerdo de fecha 15 de Mayo de 2017, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO. |
| 7.- Bono Navideño | \$ 1,500.00 por persona | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO |
| 8.- Despensa Navideña | \$ 950.00 por persona. se paga en vales de despensa | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO |

TABLA 4.- SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

| NIVEL | PUESTO | SUELDO TABULAR MENSUAL | | | | | | |
|-------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------|----------------|------------|----------------|-----------|
| | | SUELDO MAXIMO | H. FORTASEG | BONO PUNTUALIDA D | CANASTA BÁSICA | QUINQUENIO | BONO DE RIESGO | TOTAL |
| 8 | COMISARIO | 11,000.10 | 21,934.17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32,934.27 |
| 7 | SUB OFICIAL | 9,000.00 | 16,579.11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,579.11 |
| 6 | MEDICO LEGISTA | 6,400.00 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,400.00 |
| 5 | POLICIA PRIMERO | 6,350.00 | 13,815.93 | 215.4 | 233.4 | 840.2 | 1,209.24 | 22,664.17 |
| 4 | POLICIA SEGUNDO | 6,300.00 | 11,513.27 | 215.4 | 233.4 | 840.2 | 1,209.24 | 20,311.51 |
| 3 | POLICIA TERCERO | 6,250.00 | 10,577.82 | 215.4 | 233.4 | 840.2 | 1,209.24 | 19,326.06 |
| 12 | POLICIA | 6,200.00 | 8,814.85 | 215.4 | 233.4 | 840.2 | 1,209.24 | 17,513.09 |
| 1 | AUXILIAR | 6,180.00 | 0 | 215.4 | 233.4 | 840.2 | 1,209.24 | 8,678.24 |

TABLA 5.- SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL DE CORPORACIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

| NIVEL | PUESTO | SUELDO TABULAR MENSUAL | | | | | |
|-------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|------------|--------|-----------|
| | | SUELDO MAXIMO | BONO PUNTUALIDA D | CANASTA BÁSICA | QUINQUENIO | RIESGO | TOTAL |
| 8 | DIRECTOR | 11,000.10 | | | | | 11,000.10 |
| 7 | SUBDIRECTOR | 9,000.00 | | | | | 9,000.00 |
| 6 | COORDINADOR | 8,000.10 | | | | | 8,000.10 |
| 5 | SUBCOORDINADOR | 6,000.00 | | | | | 6,000.00 |
| 4 | COMANDANTE | 5,800.00 | 215.4 | 233.4 | 392.26 | 699.32 | 7,340.38 |
| 3 | AGENTE DE 1RA | 5,800.00 | 215.4 | 235.66 | 423.44 | 699.32 | 7,373.82 |
| 2 | AGENTE DE 2DA | 5,700.00 | 215.4 | 235.66 | 423.44 | 699.32 | 7,273.82 |
| 1 | AGENTE | 5,600.00 | 215.4 | 235.66 | 423.44 | 699.32 | 7,173.82 |

TABLA 6.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

| PRESTACIÓN | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO |
|--------------------------|---|--|
| 1.- 85 días de Aguinaldo | Salario Integrado mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado | Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |

| | | |
|--|--|--|
| 2.- Prima Vacacional (TABLA 7) | Salario Integrado con todas las prestaciones excepto compensación y H. Fortaseg. mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla | Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31) | 5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base | Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 4.- Bono del Servidor Público | \$ 2,050.00 por elemento | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo QUINTO. |
| 5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 8) | Monto según años laborados | Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 6.- Quinquenios (TABLA 9) | Sueldo base mensual/30 * N° de días | Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante) | \$ 1,200.00 por Día de la Madre y \$ 700.00 por Día del Padre, previa acreditación. | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO. |
| 8.- Bono Navideño | \$ 1,500.00 por elemento | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO |
| 9.- Despensa Navideña | \$ 950.00 por persona, se paga en vales de despensa | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO |
| 10.- Útiles Escolares | \$ 1,300.00 por elemento | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SEXTO |
| 11.- Día de Reyes | \$ 600.00 por elemento | Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo NOVENO |
| 12.- Día del Policía | \$ 1,100.00 por elemento | Por Acuerdo |
| 13.- Día del Agente de Tránsito | \$ 750.00 por elemento | Por Acuerdo |
| 14.- Riesgo de Trabajo | 15% ó 20% del Sueldo base | Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |
| 15.- Complemento Alimentación (Personal de Seguridad Pública) | \$400.00 por persona quincenalmente, se otorga en especie o en efectivo según convenga al trabajador. | Por acuerdo |
| 16.- Uniformes | 2 dotaciones al año de 2 uniformes. | Por Acuerdo |
| 17.- Vales de Despensa, solo personal corporativo operativo | \$1,500.00 a Policías y 900.00 a Tránsitos | Por Acuerdo |
| 18.- Seguro de Vida | \$110,000.00 por muerte natural, \$200,000.00 por muerte accidental y \$300,000.00 por muerte colectiva | Por Acuerdo |
| 19.- Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno. | Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |

TABLA 7.- PRIMA VACACIONAL

| PERÍODO | DÍAS |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| DE 6 MESES UN DÍA A MENOS DE 1 AÑO | 6 días divididos en 2 períodos al año |

| | |
|-------------------------------|--|
| DE 1 AÑO A 5 AÑOS | 12 días divididos en 2 períodos al año |
| DE 5 AÑOS UN DIA A 10 AÑOS | 13 días divididos en 2 períodos al año |
| DE 10 AÑOS UN DIA A 20 AÑOS | 14 días divididos en 2 períodos al año |
| DE 20 AÑOS UN DIA A 30 AÑOS | 15 días divididos en 2 períodos al año |
| DE 30 AÑOS UN DIA EN ADELANTE | 18 días divididos en 2 períodos al año |

TABLA 8.- ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD LABORAL ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL SINDICALIZADO Y CORPORATIVOS

| ANTIGÜEDAD | MONTO A PAGAR |
|------------|---------------|
| 15 AÑOS | \$5,135.00 |
| 20 AÑOS | \$5,785.00 |
| 25 AÑOS | \$6,890.00 |
| 30 AÑOS | \$8,970.00 |
| 35 AÑOS | \$10,010.00 |
| 40 AÑOS | \$13,910.00 |
| 45 AÑOS | \$20,410.00 |
| 50 AÑOS | \$24,310.00 |

TABLA 9.- MONTO POR QUINQUENIOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO Y CORPORATIVOS

| ANTIGÜEDAD | RANGO AL MES | PAGO |
|------------|--------------|--------------------------|
| 5 años | 2.0 días | divididos en 2 quincenas |
| 10 años | 2.5 días | divididos en 2 quincenas |
| 15 años | 3.0 días | divididos en 2 quincenas |
| 20 años | 3.5 días | divididos en 2 quincenas |
| 25 años | 4.0 días | divididos en 2 quincenas |
| 30 años | 4.5 días | divididos en 2 quincenas |
| 35 años | 5.0 días | divididos en 2 quincenas |
| 40 años | 5.5 días | divididos en 2 quincenas |

TABLA 10.- LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL SINDICALIZADO

| LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO | PERIODO | SUSTENTO |
|------------------------------|---|--|
| Licencias con goce de sueldo | 8 días naturales o más. (Por cuidados maternales) | Artículo 46 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET |

| | | |
|--|--|---|
| | El tiempo necesario. (Para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio para el Ejecutivo y Entidades). | Artículo 85 párrafo I, inciso A. |
| | El tiempo necesario (Para eventos nacionales y estatales que el sindicato requiera.) | Artículo 85 párrafo I, inciso B. |
| | 10 Días Hábiles con goce de sueldo. (Para que el trabajador presente su examen profesional.) | Artículo 85 párrafo C, de las Condiciones Generales del SUTSET. |
| | 12 días naturales. (Por fallecimiento de un familiar directo o matrimonio por única vez.) | Artículo 85 párrafo D de las Condiciones Generales de Trabajo |
| | 90 días naturales. (Para el trámite prejubilatorio o prepensionario.) | Artículo 85 párrafo F de las Condiciones Generales de Trabajo |

TRANSITORIOS

PRIMERO: EL PRESENTE ACUERDO DEBERÁ SER PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y ENTRARÁ EN VIGOR EL DIA UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

SEGUNDO: EL PRESIDENTE MUNICIPAL DEBERÁ CUIDAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS A QUE SE REFIERE EL PRESUPUESTO, SE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

APROBADO EN EL SALON DE SESIONES DEL H. CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE CENTLA, TABASCO A LOS 27 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA, TABASCO.
2018-2021**

M.A.E. GUADALUPE CRUZ IZQUIERDO
PRIMER REGIDOR



C. ARTURO DE LA CRUZ CUEVAS
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE INGRESOS

**PRESIDENCIA MUNICIPAL.
2018 - 2021**

C. JOVINA AGOSTA MAYO
TERCER REGIDOR Y SINDICO DE EGRESOS

C. EULALIO MENDEZ HERNANDEZ
CUARTO REGIDOR

C. MARIA GUADALUPE PEREZ LOPEZ
QUINTO REGIDOR

C. JUAN SANCHEZ SANCHEZ
SEXTO REGIDOR

C. ISABEL YAZMIN ORUETA HERNANDEZ
SEPTIMO REGIDOR



C. YANETT DE LA CRUZ RAMIREZ
NOVENO REGIDOR



C. SANDRA BRIBIESCAS CIFUENTES
DECIMO PRIMER REGIDOR



C. LORENA ALEJANDRA RODRIGUEZ CALDERON
DECIMO TERCER REGIDOR



C. ALFONSO VELAZQUEZ DAMIAN
OCTAVO REGIDOR



C. GENARO MENDOZA HERNANDEZ
DECIMO REGIDOR



C. REBECA DEL CARMEN AVALOS RODRIGUEZ
DECIMO SEGUNDO REGIDOR



C. ELADIO ZURITA RAMOS
DECIMO CUARTO REGIDOR

Y EN CUMPLIMIENTO LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 29 FRACCION IV DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE ACUERDO PARA SU PUBLICACION Y OBSERVANCIA A LOS 27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO EN EL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.



LIC. IRMA MAGDALENA ÁLVAREZ GAVINO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

No.- 222.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco"

LICENCIADO EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE
CENTRO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO NUEVE, TIPO ORDINARIA, DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2018, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 Y 65, FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 2, 29, 38, 39 Y 47, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; 3, 4, 7, Y 26, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2019.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con los artículos 115 fracciones II, III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 Fracciones V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 2, 29 fracción V, 107 y 112 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Municipio Libre, investido de personalidad jurídica propia, es autónomo en su régimen interior con libertad para administrar su hacienda.

SEGUNDO.- El Ayuntamiento para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitucional y legal, se organiza internamente en comisiones edilicias permanente o temporales, quienes a su vez tienen el derecho de iniciar reglamentos, acuerdos, y disposiciones administrativas de carácter general, de conformidad con los artículos 46 fracción I y 47 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y 49 fracción II y 57 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

TERCERO.- De conformidad con el artículo 91 fracciones I inciso a) y II inciso a) y b) del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, es facultad de las Comisiones de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, y de Hacienda, dictaminar en forma conjunta sobre el proyecto de Presupuesto de Egresos.

CUARTO.- De conformidad con el artículo 29 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento examinar, discutir y aprobar el Presupuesto de Egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual.

QUINTO.- Que de conformidad con lo establecido en los artículos 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29, 119, 120 y 121 fracciones II, III y V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento vigilar que los recursos financieros ordinarios o extraordinarios, se apliquen para el buen desempeño de la administración municipal, así como, incluir en el proyecto de presupuesto de egresos, el tabulador desglosado de las remuneraciones de los servidores públicos.

En caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

SEXTO.- Con fundamento en los artículos 79, fracción IV y 80, fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y 78, fracciones I y VIII del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, previo acuerdo de los integrantes de la Comisiones Edilicias de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, se llevaron a cabo las reuniones con el Director de Programación, Lic. José Marcos Quintero Buendía, con la finalidad de formular el proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2019.

SÉPTIMO.- Que por su parte el artículo 16 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, alude que el Presupuesto de Egresos se elaborará con base en objetivos, estrategias y metas y que deberá ser congruente con la Ley de Ingresos 2019. Así como los resultados de las finanzas públicas, incluyendo los requerimientos financieros del sector público, con las premisas empleadas para las estimaciones, se expone lo siguiente:

Contexto económico

La Cuarta Transformación, encabezada por el Presidente Andrés Manuel López Obrador, enfrenta el reto de dinamizar la economía nacional sin aumentar el gasto público, que en el régimen anterior se utilizó para el funcionamiento de la burocracia; ahora, la redistribución del mismo pasa por mejorar las condiciones de vida de los mexicanos.

El ahorro y redistribución permitirá alcanzar un déficit cero, sin crear nuevos impuestos, ni mucho menos aumentar los ya existentes; actualmente, la mitad del presupuesto se cubre con los ingresos fiscales, el resto proviene de recursos

energéticos y de la renta petrolera, en los cuales Tabasco tiene una gran contribución.

Para 2016, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) reportó que 53.4 millones de personas se encuentran en situación de pobreza, es decir, 600 mil personas más que en 2010.

Respecto a los niveles salariales y laborales en México, estos se comparan desfavorablemente incluso con otras naciones latinoamericanas. De acuerdo con el índice de mejores trabajos publicado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), México ocupa el lugar 13 de 17 en Latinoamérica y, en términos de salario suficiente, ostenta el sitio 15 de 17.

El tamaño de la economía mexicana ha crecido 78% entre 1993 (año anterior a la entrada del TLC) y 2016. No obstante, en esos 23 años el promedio anual de crecimiento de la economía ha sido de apenas 2.6%, una proporción insuficiente dado el crecimiento demográfico y habida cuenta de la capacidad nacional en términos de recursos naturales, infraestructura, habilidades y conocimiento de su población.

El Producto Interno Bruto (PIB) de Tabasco en 2016 representó el 2.3% y ocupó el lugar 14, con respecto al total nacional y en comparación con el año anterior tuvo una variación en valores constantes de -6.3%.

La Población Económicamente Activa (PEA) es de 826 mil personas, que representan el 56.3% de la población de 14 años y más. De ésta, el 95.7% está ocupada, pero un 25.65% trabaja en el sector informal.

Respecto a la Inversión Extranjera Directa (IED), la entidad atrajo 186 millones de dólares anuales, lo que representa apenas el 2% del total nacional.

En el ámbito internacional se ha observado un recrudecimiento de las tensiones comerciales y una moderación en el crecimiento del comercio global, en el segundo trimestre de 2018 el déficit de la cuenta corriente se ubicó en 1.3% del PIB, cifra superior a la de 0.6% observada en igual lapso del año anterior.

En particular, el incremento anual del déficit reflejó, principalmente, el aumento en el déficit de la balanza comercial de mercancías, el cual estuvo parcialmente compensado por un mayor superávit de la cuenta de remesas, derivado de ingresos que continuaron registrando niveles históricamente altos.

A su vez, el incremento del déficit de la balanza comercial de mercancías se explicó tanto por una reducción del superávit de la balanza comercial no petrolera, como por una ampliación del déficit de la balanza comercial petrolera.

Si bien para 2019 las perspectivas de crecimiento para la economía mundial sugieren una expansión favorable, los riesgos tanto en el corto, como en el mediano plazo se han acrecentado debido al escalamiento de las disputas comerciales, al posible apretamiento en las condiciones financieras y a la persistencia de riesgos geopolíticos.

Estos factores han contribuido a la recurrencia de episodios de volatilidad y a menores flujos de capital hacia las economías emergentes y depreciación de sus monedas.

En este contexto, el nuevo Gobierno de la República ha previsto un incremento de hasta el 10% de las participaciones federales a estados y municipios, por lo que los programas federales y estatales simplificarán sus requisitos e incrementarán los subsidios oficiales para propiciar el desarrollo desde las mismas comunidades.

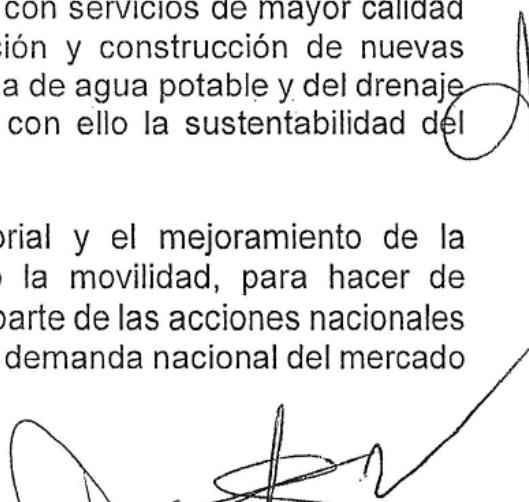
Para 2019 se prevé liberar unos 500 mil millones de pesos del gasto corriente para reasignarlo a rubros de inversión y gasto social en estados y municipios.

El municipio de Centro cuenta con una población que rebasa los 684 mil 847 habitantes (2015) y enfrenta el enorme reto de superar el atraso económico y social en que se halla inmerso, al menos durante el último lustro; según el informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2016, el rezago educativo alcanzó un 12.2%, mientras que las carencias por acceso a los servicios de salud, 19.2%, por calidad y espacios en la vivienda, 12.4%, por acceso a los servicios básicos en la vivienda, 10.0%, y por acceso a la alimentación, 21.4%.

El municipio de Centro tiene identificadas 8 localidades consideradas como Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) 12 con los dos mayores grados de rezago social.

Es por ello que el Ayuntamiento de Centro habrá de gestionar recursos que permitan atender las crecientes demandas de la ciudadanía, con servicios de mayor calidad y cobertura, entre los que destacan la recuperación y construcción de nuevas plantas potabilizadoras, la modernización del sistema de agua potable y del drenaje sanitario de la ciudad de Villahermosa, buscando con ello la sustentabilidad del municipio.

Así mismo, se priorizará el ordenamiento territorial y el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano, así como la movilidad, para hacer de Villahermosa la capital energética de México, como parte de las acciones nacionales para detonar el desarrollo del Sureste y abastecer la demanda nacional del mercado de combustibles.



El Gobierno Municipal 2018-2021, se caracterizará por ser incluyente, eficiente, eficaz y transparente, para sentar las bases de un mejor futuro para el municipio y sus habitantes.

Política de Gasto

La gestión municipal enfrenta el reto de abatir la desigualdad, mejorar la calidad de vida y multiplicar oportunidades para los habitantes de Centro; esto solo podrá lograrse con un ejercicio presupuestal regido por la eficiencia, la eficacia y la honradez; de esta manera, los servicios públicos lograrán satisfacer las crecientes demandas de una ciudadanía cada vez más exigente, pero también más participativa y comprometida con su municipio.

La administración municipal, a través de las dependencias que la integran, escucha las demandas de la ciudadanía y diseña estrategias que las satisfagan, en cobertura y calidad, con un presupuesto de egresos que observa la pertinencia de la programación, operación y ejecución de las acciones de gobierno; incluyendo la transparente rendición de cuentas.

La premisa distintiva del gasto en el 2019, se basa principalmente en el seguimiento y orientación del Plan de Austeridad y Racionalización del Gasto Público del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, aprobado por el H. Cabildo, que implican desterrar el dispendio y reorientar los recursos a acciones de beneficio social, así como cumplir adecuadamente las obligaciones de carácter, laboral, fiscal y crediticio.

En el Presupuesto de Egresos Municipal se prevén los incrementos derivados de la inflación estimada para 2019, así como los recursos que demanden las negociaciones salariales.

Gestión para Resultados (GpR)

Modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que pone el énfasis en los resultados y aunque interesa cómo se hacen las cosas, cobra mayor relevancia el impacto de lo que se hace en el bienestar de la población; es decir, la creación de valor público.

Por lo anterior la Constitución de la República y la del Estado, así como las Leyes Federal y Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Ley General de Contabilidad Gubernamental, impulsa la evaluación del desempeño, para identificar la eficiencia, eficacia y la calidad de los servicios que brinda la Administración; así como el impacto social del ejercicio del gasto público. Por ello la orientación es hacia un presupuesto basado en resultados.

La evaluación del desempeño es fundamental en la gestión para resultados. En este sentido, conforme a los lineamientos que marcan los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable, CONAC y CEAC, respectivamente, se dará seguimiento y retroalimentación a las acciones del Gobierno Municipal. Esta información se vinculará al Presupuesto, con el objetivo de mejorar la asignación de recursos públicos que impacten positivamente en la calidad de vida de la población.

De conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en abril de 2018 se publicó en la página de Internet del Ayuntamiento el Programa Anual de Evaluación 2018, en el cual se consideró la Evaluación específica de operación, resultados, percepción ciudadana, de programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2017, y revisión y evaluación de los avances de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados del PAE 2017, del Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Se trabajó con las dependencias para incorporar en el Presupuesto de Egresos 2019, las conclusiones y recomendaciones de las Evaluaciones, como lo establece el penúltimo párrafo del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Comportamiento del Presupuesto de Egresos Municipal

| AÑO | PRESUPUESTO |
|--------|------------------|
| 2014 | 2,821,252,115.51 |
| 2015 | 3,391,728,870.53 |
| 2016 | 2,916,915,903.33 |
| 2017 | 3,361,436,681.97 |
| * 2018 | 3,411,096,914.47 |

* Nota: Datos al 07 de diciembre de 2018

Presupuesto de Egresos según Ingresos Esperados

| AÑO | ESTIMACIÓN |
|------|---------------|
| 2017 | 2,533,644,852 |
| 2018 | 2,819,832,906 |
| 2019 | 2,899,500,534 |
| 2020 | 2,661,088,931 |
| 2021 | 2,813,679,642 |

OCTAVO.- Que derivado de lo anterior, y de conformidad con los artículos 47, fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 49, fracción II del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, se emite el siguiente:

A C U E R D O

ÚNICO. El Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco, para el Ejercicio Fiscal 2019, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
CENTRO, TABASCO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

PRIMERA.- El presente Acuerdo tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y demás leyes y reglamentos de observancia federal, estatal y local.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 sus objetivos, estrategias y líneas de acción y el Plan de Austeridad y Racionalización del Gasto Público del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, aprobado por el H. Cabildo.

Será responsabilidad de la administración pública del Municipio de Centro, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir, interpretar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

SEGUNDA.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- II. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- III. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.

- IV. **Clasificación Administrativa:** clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- V. **Clasificación Económica:** clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
- VII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VIII. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- IX. **Clasificación por Tipo de Gasto:** clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
- X. **Clasificación Programática:** clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XI. **Deuda Pública:** las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.
- XII. **Deuda Pública Municipal:** la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores

solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

- XIII. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XIV. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XV. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XVI. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
- XVII. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
- XVIII. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XIX. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XX. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XXI. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XXII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- XXIII. **Programas y proyectos de inversión:** acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.



- XXIV. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- XXV. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.
- XXVI. **Trabajadores de Base:** serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
- XXVII. **Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

TERCERA.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece la Constitución Política del Estado de Tabasco, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales, queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- II. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- III. El Programa Operativo Anual se referirá a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- IV. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- V. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.

- VI. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VII. La Dirección de Finanzas efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- VIII. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- IX. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
- X. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2018, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.
- XI. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.

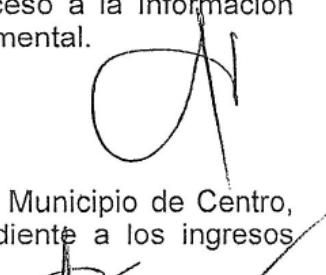
CUARTA- La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Tabasco deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2019, el Ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

QUINTA.- El presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2019 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Tabasco, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

SEXTA.- El gasto total previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco, comprende la cantidad de **2,899,500,534.00** correspondiente a los ingresos



ordinarios aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro Tabasco, para el Ejercicio Fiscal de 2019, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

SEPTIMA.- Las asignaciones no contempladas en el presente dictamen del presupuesto de egresos aprobadas en la Ley de Ingresos, podrán ser adicionadas conforme a las autorizaciones oficiales que en el transcurso del Ejercicio Fiscal se vayan realizando a través de las instancias Federales y Estatales correspondientes. Se podrán adicionar también aquellas que se vayan conviniendo en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2019.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como prioritarias o urgentes.

OCTAVA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

| TIPO DE GASTO | PRESUPUESTO |
|---|-------------------------|
| GASTO CORRIENTE | 2,717,950,880.36 |
| INVERSIÓN DE CAPITAL | 20,768,944.64 |
| AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS | 71,398,687.76 |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | 3,007,161.24 |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 9,000,000.00 |
| SUBTOTAL | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 47,070,469.00 |
| TOTAL | 2,899,500,534.00 |

NOVENA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (genérica), se distribuye de la siguiente manera:

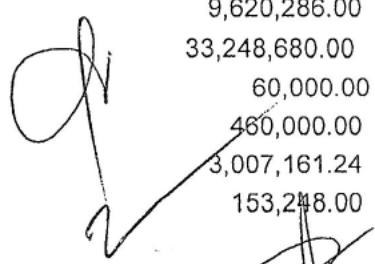
| CAP. | PARTIDA GENÉRICA | PRESUPUESTO |
|-------|---|-------------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,620,030,016.57 |
| 11100 | Dietas | 13,834,219.88 |
| 11300 | Sueldos base al personal permanente | 354,074,052.89 |
| 12100 | Honorarios asimilables a salarios | 10,323,398.72 |
| 12200 | Sueldos base al personal eventual | 77,564,732.35 |
| 13100 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 29,913,620.64 |
| 13200 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 252,584,084.83 |
| 13300 | Horas extraordinarias | 40,362,719.36 |

| CAP. | PARTIDA GENÉRICA | PRESUPUESTO |
|-------------|--|-----------------------|
| 13400 | Compensaciones | 177,573,034.77 |
| 14100 | Aportaciones de seguridad social | 104,891,090.60 |
| 14400 | Aportaciones para seguros | 3,000,000.00 |
| 15400 | Prestaciones contractuales | 239,721,725.68 |
| 15900 | Otras prestaciones sociales y económicas | 83,175,759.36 |
| 16100 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 5,053,060.17 |
| 17100 | Estímulos | 227,958,517.32 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 162,873,477.35 |
| 21100 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 3,097,794.23 |
| 21200 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 652,660.00 |
| 21400 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1,230,356.80 |
| 21500 | Material impreso e información digital | 1,107,228.85 |
| 21600 | Material de limpieza | 6,380,951.00 |
| 21700 | Materiales y útiles de enseñanza | 151,489.76 |
| 21800 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 73,933.36 |
| 22100 | Productos alimenticios para personas | 2,268,900.00 |
| 22200 | Productos alimenticios para animales | 240,000.00 |
| 22300 | Utensilios para el servicio de alimentación | 50,000.00 |
| 23500 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 16,909.00 |
| 23700 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 1,216,300.00 |
| 24100 | Productos minerales no metálicos | 1,826,580.60 |
| 24200 | Cemento y productos de concreto | 1,394,721.00 |
| 24300 | Cal, yeso y productos de yeso | 49,700.00 |
| 24400 | Madera y productos de madera | 244,102.56 |
| 24500 | Vidrio y productos de vidrio | 71,742.16 |
| 24600 | Material eléctrico y electrónico | 10,646,730.79 |
| 24700 | Artículos metálicos para la construcción | 5,145,780.60 |
| 24800 | Materiales complementarios | 129,000.00 |
| 24900 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 4,805,246.88 |
| 25100 | Productos químicos básicos | 474,500.00 |
| 25200 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 392,240.00 |
| 25300 | Medicinas y productos farmacéuticos | 1,353,500.00 |
| 25400 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 400,000.00 |
| 25600 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 19,316.00 |

JL

| CAP. | PARTIDA GENÉRICA | PRESUPUESTO |
|-------|---|-----------------------|
| 25900 | Otros productos químicos | 44,071,429.00 |
| 26100 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 57,176,847.22 |
| 27100 | Vestuario y uniformes | 248,639.00 |
| 27200 | Prendas de seguridad y protección personal | 5,094,387.00 |
| 27300 | Artículos deportivos | 134,388.89 |
| 27400 | Productos textiles | 97,500.00 |
| 29100 | Herramientas menores | 2,490,666.38 |
| 29200 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 320,291.00 |
| 29300 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 91,300.00 |
| 29400 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 131,365.60 |
| 29600 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 7,181,680.00 |
| 29800 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 2,384,387.67 |
| | 29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 10,912.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 510,276,864.59 |
| 31100 | Energía eléctrica | 217,678,500.00 |
| 31200 | Gas | 11,000.00 |
| 31300 | Agua | 1,340,566.00 |
| 31400 | Telefonía tradicional | 3,380,220.00 |
| 31600 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 64,800.00 |
| 31700 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 588,000.00 |
| 31800 | Servicios postales y telegráficos | 76,250.00 |
| 32200 | Arrendamiento de edificios | 11,300,000.00 |
| 32300 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 388,000.00 |
| 32500 | Arrendamiento de equipo de transporte | 85,000.00 |
| 32600 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1,326,000.00 |
| 32700 | Arrendamiento de activos intangibles | 150,000.00 |
| 32900 | Otros arrendamientos | 21,250.00 |
| 33100 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 1,686,000.00 |
| 33200 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 1,918,500.00 |
| 33300 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 2,985,920.00 |
| 33600 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 3,010,575.00 |

| CAP. | PARTIDA GENÉRICA | PRESUPUESTO |
|-------|--|---------------|
| 33900 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 20,000.00 |
| 34100 | Servicios financieros y bancarios | 5,000,000.00 |
| 34300 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 1,500,000.00 |
| 34400 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 100,000.00 |
| 34500 | Seguro de bienes patrimoniales | 58,800,000.00 |
| 34700 | Fletes y maniobras | 70,000.00 |
| 35100 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 299,000.00 |
| 35200 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 787,802.05 |
| 35300 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 79,085.00 |
| 35500 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 8,281,304.99 |
| 35700 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 33,779,053.43 |
| 35800 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 54,384,000.00 |
| 36100 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 9,150,000.00 |
| 36400 | Servicios de revelado de fotografías | 450,000.00 |
| 36900 | Otros servicios de información | 1,800,000.00 |
| 37100 | Pasajes aéreos | 214,400.00 |
| 37200 | Pasajes terrestres | 222,383.34 |
| 37500 | Viáticos en el país | 409,300.00 |
| 37900 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 6,000.00 |
| 38200 | Gastos de orden social y cultural | 17,384,722.78 |
| 38300 | Congresos y convenciones | 316,300.00 |
| 38400 | Exposiciones | 1,450,000.00 |
| 38500 | Gastos de representación | 20,000.00 |
| 39200 | Impuestos y derechos | 11,680,740.00 |
| 39400 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 27,000,000.00 |
| 39600 | Otros gastos por responsabilidades | 757,800.00 |
| 39800 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 30,304,392.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 46,634,375.24 |
| 43900 | Otros subsidios | 9,620,286.00 |
| 44100 | Ayudas sociales a personas | 33,248,680.00 |
| 44300 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 60,000.00 |
| 44500 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 460,000.00 |
| 45200 | Jubilaciones | 3,007,161.24 |
| 49200 | Transferencias para organismos internacionales | 153,248.00 |



| CAP. | PARTIDA GENÉRICA | PRESUPUESTO |
|--|---|------------------|
| | 49300 Transferencias para el sector privado externo | 85,000.00 |
| 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | | 20,768,944.64 |
| | 62400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 20,768,944.64 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | | 381,143,307.85 |
| | 79100 Contingencias por fenómenos naturales | 1,000,000.00 |
| | 79900 Otras erogaciones especiales | 380,143,307.85 |
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | | 9,000,000.00 |
| | 85300 Otros convenios | 9,000,000.00 |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | | 71,398,687.76 |
| | 91100 Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 43,797,470.04 |
| | 92100 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 27,241,217.72 |
| | 95100 Costos por coberturas | 360,000.00 |
| | SUBTOTAL | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | | 47,070,469.00 |
| | TOTAL | 2,899,500,534.00 |

Los gastos por concepto de comunicación social importan la cantidad de 9,150,000.00 y se desglosan en el rubro 36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.

| PARTIDAS | MONTO |
|---|--------------|
| 36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 9,150,000.00 |
| TOTAL | 9,150,000.00 |

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por 3,007,161.24, y se desglosa en la partida genérica 45200 Jubilaciones.

| PARTIDAS | MONTO |
|--------------------|--------------|
| 45200 Jubilaciones | 3,007,161.24 |
| TOTAL | 3,007,161.24 |

DÉCIMA.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo son las siguientes:

| OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO |
|--|-------------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 1,620,030,016.57 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 162,873,477.35 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 510,276,864.59 |
| 4000 TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 46,634,375.24 |
| 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | 20,768,944.64 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 381,143,307.85 |
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 9,000,000.00 |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | 71,398,687.76 |
| SUBTOTAL | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 47,070,469.00 |
| TOTAL | 2,899,500,534.00 |

DÉCIMA PRIMERA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| 3.1.1.1.1.04 UNIDAD ADMINISTRATIVA | PRESUPUESTO |
|---|----------------|
| 1 Presidencia | 47,545,256.60 |
| 2 Secretaría del Ayuntamiento | 121,804,604.10 |
| 3 Dirección de Finanzas | 160,447,059.12 |
| 4 Dirección de Programación | 393,365,283.78 |
| 5 Contraloría Municipal | 14,184,132.88 |
| 6 Dirección de Desarrollo | 33,701,661.72 |
| 7 Dirección de Fomento Económico y Turismo | 49,809,146.03 |
| 8 Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Mpaes. | 132,346,964.45 |
| 9 Dirección de Educación, Cultura y Recreación | 55,483,222.80 |
| 10 Dirección de Administración | 338,499,760.30 |
| 13 Dirección de Asuntos Jurídicos | 36,393,846.20 |
| 14 Dirección de Atención Ciudadana | 6,396,906.96 |
| 15 Dirección de Atención a las Mujeres | 4,839,738.76 |
| 16 Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable | 3,754,169.72 |
| 18 DIF Municipal | 60,156,630.66 |
| 19 Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento | 576,985,722.71 |
| 20 Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública | 2,998,109.48 |
| 21 Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio. | 4,008,728.96 |
| 22 Coordinación de Desarrollo Político | 3,927,751.56 |
| 23 Coordinación de Movilidad Sustentable | 182,000.00 |
| 24 Coordinación de Salud | 17,594,442.60 |
| 25 Instituto Municipal del Deporte y la Juventud | 20,399,711.60 |
| 26 Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos | 434,009,197.86 |

| 3.1.1.1.1.04 UNIDAD ADMINISTRATIVA | | PRESUPUESTO |
|--|---|------------------|
| 29 | Dirección de Asuntos Indígenas | 1,816,611.56 |
| 30 | Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico | 157,893,946.79 |
| 31 | Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías | 143,581,066.80 |
| SUBTOTAL | | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | | 47,070,469.00 |
| TOTAL | | 2,899,500,534.00 |

DÉCIMA SEGUNDA.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 con base en la Clasificación por Fuente de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO |
|--|------------------|
| PARTICIPACIONES | 1,309,060,000.00 |
| RAMO 33 FONDO III | 97,500,000.00 |
| RAMO 33 FONDO IV | 414,000,000.00 |
| INGRESOS PROPIOS | 475,565,674.00 |
| CONVENIO SAPAET | 310,000,000.00 |
| CONVENIO OFICIALÍA | 48,000,000.00 |
| CAPUFE | 64,847,378.00 |
| HIDROCARBUROS | 23,000,000.00 |
| FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN | 55,152,622.00 |
| SEDESO FISE | 25,000,000.00 |
| SUBTOTAL | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | 47,070,469.00 |
| TOTAL | 2,899,500,534.00 |

DÉCIMA TERCERA.- La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el ejercicio fiscal 2019 se compone de la siguiente forma:

| FINALIDAD | FUNCION | PRESUPUESTO |
|---|---------|----------------|
| 1 Gobierno | | |
| 3 Coordinación de la política de gobierno | | 180,302,984.37 |
| 5 Asuntos financieros y hacendarios | | 469,191,679.21 |
| 7 Asuntos de orden público | | 1,111,780.00 |
| 8 Otros servicios generales | | 385,604,389.78 |

| FINALIDAD | FUNCION | PRESUPUESTO |
|--|---------|-------------------------|
| 2 Desarrollo social | | |
| 1 Protección ambiental | | 855,657,668.07 |
| 2 Vivienda y servicios a la comunidad | | 644,911,110.20 |
| 3 Salud | | 17,594,442.60 |
| 4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | | 72,639,163.48 |
| 5 Educación | | 4,693,770.92 |
| 6 Protección social | | 66,812,980.98 |
| 3 Desarrollo económico | | |
| 1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general | | 18,263,429.59 |
| 2 Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza | | 32,354,849.28 |
| 7 Turismo | | 1,588,737.76 |
| 4 Otras funciones no clasificadas en anteriores | | |
| 1 Transacciones de la deuda pública/costo financiero de la deuda | | 71,398,687.76 |
| SUBTOTAL | | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | | 47,070,469.00 |
| TOTAL | | 2,899,500,534.00 |

DÉCIMA CUARTA.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2019 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

| P | PP | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | PRESUPUESTO |
|---|--|-------------------------|----------------|
| Actividades de apoyo | | | 516,506,690.23 |
| M001 | Actividades de Apoyo Administrativo | | 516,506,690.23 |
| Apoyo al mejoramiento de la gestión pública | | | 17,182,242.36 |
| O001 | Evaluación y Control | | 14,184,132.88 |
| O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas | | 2,998,109.48 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | | | 71,398,687.76 |
| D001 | Costo Financiero de la Deuda | | 71,398,687.76 |
| Desastres naturales | | | 1,000,000.00 |
| N001 | Desastres Naturales | | 1,000,000.00 |
| Obligaciones jurídicas | | | 27,000,000.00 |
| L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles | | 15,000,000.00 |
| L002 | Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones | | 12,000,000.00 |
| Planeación y políticas públicas | | | 654,611,385.38 |
| P002 | Ordenamiento Territorial | | 36,261,275.52 |
| P005 | Política y Gobierno | | 146,067,884.68 |

| P | PP | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | PRESUPUESTO |
|---|----|--|-------------------------|
| P008 | | Administración Fiscal | 1,954,913.20 |
| P009 | | Administración Financiera | 76,780,028.20 |
| P010 | | Administración Programática y Presupuestal | 392,379,283.78 |
| P018 | | Evaluación del Desempeño | 986,000.00 |
| P025 | | Impulso a la Movilidad Urbana | 182,000.00 |
| Promoción y fomento | | | 202,091,153.96 |
| F001 | | Desarrollo Agrícola | 7,098,032.88 |
| F002 | | Desarrollo Pecuario | 7,574,085.51 |
| F005 | | Desarrollo Acuícola | 7,073,650.20 |
| F007 | | Fomento al Comercio | 16,573,213.15 |
| F008 | | Fomento al Turismo | 3,038,737.76 |
| F013 | | Apoyo al Empleo | 5,184,515.76 |
| F021 | | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | 3,754,169.72 |
| F031 | | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables | 66,552,164.62 |
| F032 | | Fomento a la Salud | 17,594,442.60 |
| F033 | | Fomento a la Educación | 4,693,770.92 |
| F034 | | Fomento a la Cultura y las Artes | 40,011,542.40 |
| F035 | | Fomento al Deporte y a la Recreación | 22,942,828.44 |
| Proyectos de inversión | | | 20,768,944.64 |
| K005 | | Urbanización | 20,768,944.64 |
| Servicios públicos | | | 1,311,566,569.67 |
| E001 | | Agua Potable | 229,937,762.51 |
| E002 | | Drenaje y Alcantarillado | 230,765,726.29 |
| E029 | | Protección Civil | 111,780.00 |
| E037 | | Procuración y Apoyo a Etnias | 1,816,611.56 |
| E048 | | Registro e Identificación de la Población | 18,458,187.68 |
| E056 | | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos | 314,750,388.72 |
| E057 | | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos | 317,705,037.10 |
| E058 | | Servicio de Alumbrado Público | 143,581,066.80 |
| E059 | | Servicio a Mercados Públicos | 36,486,819.15 |
| E060 | | Servicio a Panteones | 17,953,189.86 |
| SUBTOTAL | | | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | | | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | | | 47,070,469.00 |
| TOTAL | | | 2,899,500,534.00 |

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del Presupuesto de Egresos Municipal 2019.

DÉCIMA QUINTA.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

| UNIDAD | CAPITULO | PRESUPUESTO |
|--|----------|----------------|
| 1 Presidencia | | 47,545,256.60 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 35,722,161.60 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 1,129,495.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 10,693,600.00 |
| 2 Secretaría del Ayuntamiento | | 121,804,604.10 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 108,277,455.10 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 2,680,914.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 225,949.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 9,620,286.00 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | | 1,000,000.00 |
| 3 Dirección de Finanzas | | 160,447,059.12 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 49,755,261.24 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 1,221,610.12 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 9,071,500.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 20,000,000.00 |
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | | 9,000,000.00 |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | | 71,398,687.76 |
| 4 Dirección de Programación | | 393,365,283.78 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 11,154,673.88 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 115,200.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 1,952,102.05 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | | 380,143,307.85 |
| 5 Contraloría Municipal | | 14,184,132.88 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 14,014,132.88 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 125,000.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 45,000.00 |
| 6 Dirección de Desarrollo | | 33,701,661.72 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 30,629,607.68 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 1,130,470.70 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 1,551,583.34 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 390,000.00 |
| 7 Dirección de Fomento Económico y Turismo | | 49,809,146.03 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 46,450,823.03 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 1,041,025.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 2,002,350.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 314,948.00 |

| UNIDAD | CAPITULO | PRESUPUESTO |
|---|----------|----------------|
| 8 Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Miales. | | 132,346,964.45 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 83,499,623.12 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 3,375,156.69 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 24,703,240.00 |
| 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | | 20,768,944.64 |
| 9 Dirección de Educación, Cultura y Recreación | | 55,483,222.80 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 47,993,222.80 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 511,800.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 3,736,800.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 3,241,400.00 |
| 10 Dirección de Administración | | 338,499,760.30 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 242,522,837.06 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 11,290,700.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 75,048,642.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 9,637,581.24 |
| 13 Dirección de Asuntos Jurídicos | | 36,393,846.20 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 8,583,046.20 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 86,800.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 27,724,000.00 |
| 14 Dirección de Atención Ciudadana | | 6,396,906.96 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 6,180,906.96 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 116,000.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 30,000.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 70,000.00 |
| 15 Dirección de Atención a las Mujeres | | 4,839,738.76 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 4,571,438.76 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 92,100.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 176,200.00 |
| 16 Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable | | 3,754,169.72 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 3,703,044.72 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 51,125.00 |
| 18 DIF Municipal | | 60,156,630.66 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 54,473,702.88 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 1,350,980.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 4,237,447.78 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 94,500.00 |

| UNIDAD | CAPITULO | PRESUPUESTO |
|---|----------|----------------|
| 19 Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento | | 576,985,722.71 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 345,457,870.12 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 64,907,944.48 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 166,619,908.11 |
| 20 Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública | | 2,998,109.48 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 2,962,909.48 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 35,200.00 |
| 21 Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio. | | 4,008,728.96 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 3,931,729.96 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 54,199.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 22,800.00 |
| 22 Coordinación de Desarrollo Político | | 3,927,751.56 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 3,860,751.56 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 55,000.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 12,000.00 |
| 23 Coordinación de Movilidad Sustentable | | 182,000.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 182,000.00 |
| 24 Coordinación de Salud | | 17,594,442.60 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 14,794,142.60 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 2,471,300.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 113,000.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 216,000.00 |
| 25 Instituto Municipal del Deporte y la Juventud | | 20,399,711.60 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 17,028,037.08 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 372,014.52 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 150,000.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 2,849,660.00 |
| 26 Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos | | 434,009,197.86 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 306,733,065.19 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 45,353,766.67 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 81,922,366.00 |
| 29 Dirección de Asuntos Indígenas | | 1,816,611.56 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 1,134,611.56 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 332,000.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 150,000.00 |
| TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS | | |
| 4000 AYUDAS | | 200,000.00 |
| 30 Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico | | 157,893,946.79 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 139,921,194.31 |

| UNIDAD | CAPITULO | PRESUPUESTO |
|--|----------|------------------|
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 14,877,578.17 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 3,095,176.31 |
| 31 Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías | | 143,581,066.80 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 36,673,766.80 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 9,914,100.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 96,993,200.00 |
| SUBTOTAL | | 2,822,125,674.00 |
| FONDO MUNICIPAL DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES | | 30,304,391.00 |
| FONDO IMPUESTO SOBRE LA RENTA | | 47,070,469.00 |
| TOTAL | | 2,899,500,534.00 |

DÉCIMA SEXTA.- Las asignaciones previstas en la Clasificación de Programas y Proyectos es el siguiente:

| PROG. PRES. | PROYECTOS Y/O ACCIONES | PRESUPUESTO |
|-------------|---|----------------|
| D001 | Costo Financiero de la Deuda | |
| | Amortización y servicio de la deuda del crédito BANCOMER | 71,398,687.76 |
| E001 | Agua Potable | |
| | Gastos de operación de los sistemas de agua potable | 136,014,822.55 |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de las redes de agua potable | 3,389,099.96 |
| | Pago del servicio de energía eléctrica de los sistemas de agua potable | 88,000,000.00 |
| | Pago por extracción y muestreo de agua del programa de agua potable | 2,533,740.00 |
| E002 | Drenaje y Alcantarillado | |
| | Gastos de operación de los sistemas de drenaje | 15,894,603.11 |
| | Gastos de operación de los sistemas de drenaje y alcantarillado | 164,413,748.50 |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de la red de drenaje y alcantarillado | 16,365,972.36 |
| | Pago de derecho de descarga y muestreo de aguas residuales del programa de drenaje | 10,189,000.00 |
| | Pago del servicio de energía eléctrica de los sistemas de drenaje y alcantarillado | 23,530,000.00 |
| | Programa de limpieza y desazolve de drenajes | 372,402.32 |
| E029 | Protección Civil | |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Protección Civil. | 111,780.00 |
| E037 | Procuración y Apoyo a Etnias | |
| | Gastos de operación de la Dirección de Asuntos Indígenas | 1,816,611.56 |
| E048 | Registro e Identificación de la Población | |
| | Gastos de operación de los Registros Civiles 1 y 2 | 14,069,500.44 |
| | Gastos de operación del Registro Civil Villa Luis Gil Pérez | 791,848.92 |
| | Gastos de operación del Registro Civil Villa Macultepec | 801,899.00 |
| | Gastos de operación del Registro Civil Villa Ocuilzapotlán | 1,243,401.48 |
| | Gastos de operación del Registro Civil Villa Playas del Rosario | 456,502.52 |
| | Gastos de operación del Registro Civil Villa Tamulté de las Sabanas | 1,105,035.32 |
| E056 | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos | |
| | Gastos de operación para la recolección, traslado y disposición final de desechos sólidos | 229,249,722.05 |
| | Gastos de servicio de traslado y disposición final de residuos Municipales | 85,500,688.67 |
| E057 | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos | |
| | Gastos de operación del área de bacheo de calles y avenidas | 58,749,001.25 |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de parques y jardines del Convenio | 14,430,881.31 |

| PROG. PRES. | PROYECTOS Y/O ACCIONES | PRESUPUESTO |
|-------------|---|---------------|
| | Gastos de operación para el mantenimiento de parques, jardines y monumentos | 80,304,783.01 |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de parques, jardines y monumentos. | 48,000,000.00 |
| | Gastos de operación para la limpieza de vialidades y espacios públicos | 87,118,645.09 |
| | Gastos de operación Unidad de Atención a Espacios Transferidos | 8,525,254.44 |
| | Servicio de reparación mayor del equipo de reciclado de pavimento asfáltico (DRAGÓN) | 19,576,472.00 |
| E058 | Servicio de Alumbrado Público | |
| | Alumbrado público decembrino. | 565,000.00 |
| | Alumbrado público septembrino | 1,177,500.00 |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Alumbrado Público | 47,368,566.80 |
| | Pago del consumo de energía eléctrica para el alumbrado público. | 94,470,000.00 |
| E059 | Servicio a Mercados Públicos | |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de Mercados | 36,486,819.15 |
| E060 | Servicio a Panteones | |
| | Gastos de operación para el mantenimiento de Panteones | 17,953,189.86 |
| F001 | Desarrollo Agrícola | |
| | Gastos de operación del Departamento de Mecanización Agrícola | 339,530.16 |
| | Gastos de operación del Programa de Asistencia Técnica | 6,378,895.40 |
| | Gastos de operación del Programa de Asistencia Técnica Agrícola | 194,602.24 |
| | Sanidad Agropecuaria | 185,005.08 |
| F002 | Desarrollo Pecuario | |
| | Gastos de operación del Programa Asistencia Técnica Pecuaria | 1,783,166.67 |
| | Gastos de operación del Programa Pecuario | 5,790,918.84 |
| F005 | Desarrollo Acuícola | |
| | Gastos de operación del Programa Acuícola y Centro Acuícola | 7,073,650.20 |
| F007 | Fomento al Comercio | |
| | Gastos de administración de la Dirección de Fomento Económico y Turismo | 1,431,812.44 |
| | Gastos de operación de la Coordinación de la Zona Luz | 6,633,028.03 |
| | Gastos de operación de la Dirección de Fomento Económico y Turismo | 8,508,372.68 |
| F008 | Fomento al Turismo | |
| | Feria Tabasco 2019 | 1,450,000.00 |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Turismo | 1,588,737.76 |
| F013 | Apoyo al Empleo | |
| | Gastos de operación del departamento de Enlace Municipal del Servicio General de Empleo | 343,404.00 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Villa Macultepec) | 84,670.12 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Villa Ocuiltzapotlán) | 169,618.24 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Villa Parrilla) | 84,809.12 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Villa Tamulte de las Sabanas) | 277,577.40 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Cd. Villahermosa) | 4,132,737.76 |
| | Gastos de operación del programa de capacitación laboral (Villa Luis Gil Pérez) | 91,699.12 |
| F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | |
| | Gastos de operación de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo sustentable | 3,754,169.72 |
| F031 | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables | |
| | Conmemoración del Día Internacional de la Mujer. | 173,035.00 |
| | Gastos de administración del DIF Municipal. | 4,685,803.06 |
| | Gastos de operación de Estancia Infantil de Villa Ocuiltzapotlán | 1,628,617.56 |
| | Gastos de operación de Estancia Infantil de Villa Parrilla | 706,179.72 |
| | Gastos de operación de la Dirección de Atención a las Mujeres | 4,666,703.76 |

| PROG. PRES. | PROYECTOS Y/O ACCIONES | PRESUPUESTO |
|-------------|---|---------------|
| | Gastos de operación de la Dirección de Atención Ciudadana | 3,344,674.92 |
| | Gastos de operación de la Subdirección de Apoyo y Gestión | 3,052,232.04 |
| | Gastos de operación del CENDI 24 horas | 1,373,510.64 |
| | Gastos de operación del DIF Municipal | 36,852,218.20 |
| | Gastos de operación del Programa de Asistencia Social (Villa Macultepec) | 112,150.16 |
| | Gastos de operación del Programa de Asistencia Social (Villa Playas del Rosario) | 689,625.96 |
| | Gastos de operación del programa de atención a la Estancia Infantil | 8,982,113.60 |
| | Gastos para la atención de adultos mayores | 113,400.00 |
| | Programa de desayunos escolares | 171,900.00 |
| F032 | Fomento a la Salud | |
| | Gasto de Administración de la Coordinación de Salud | 277,500.00 |
| | Gasto de operación de Centro de Control Canino | 295,000.00 |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Salud | 16,588,882.44 |
| | Gastos de operación para brigadas médicas comunitarias | 202,348.08 |
| | Prevención de enfermedades de transmisión sexual en grupos de Alto Riesgo | 230,712.08 |
| F033 | Fomento a la Educación | |
| | Gastos de operación de la Subdirección de Educación | 3,768,370.92 |
| | Gastos de operación del programa de Educación para Adultos | 925,400.00 |
| F034 | Fomento a la Cultura y las Artes | |
| | Carnaval 2019 | 595,800.00 |
| | Festival de la Ciudad Villahermosa | 2,800,000.00 |
| | Gastos de operación de Biblioteca de la Ra. Estancia T.S. | 270,158.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca de la Ra. Plátano y Cacao 2a. secc. | 252,076.32 |
| | Gastos de operación de Biblioteca de Villa Luis Gil Pérez | 270,508.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca de Villa Playas del Rosario | 270,508.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca de Villa Tamulté de las Sabanas | 2,956,719.52 |
| | Gastos de operación de Biblioteca del Pob. Dos Montes | 270,508.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca en Villa Macultepec | 540,666.72 |
| | Gastos de operación de Biblioteca en Villa Parrilla | 313,210.40 |
| | Gastos de operación de Biblioteca en Villa Pueblo Nuevo de las Raices | 270,508.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca Ra. Acahapan y Colmena 3a. Secc. (Flores Magón) | 270,158.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca Ra. Aztlán 2a. sección | 270,158.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca Ra. la Vuelta (La Jagua) | 270,508.36 |
| | Gastos de operación de Biblioteca Villa Ocuitzapotlán. | 577,761.76 |
| | Gastos de operación de la Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa | 981,000.00 |
| | Gastos de operación de la Red Municipal de Bibliotecas | 10,853,911.16 |
| | Gastos de operación de la Subdirección de Recreación | 1,608,662.64 |
| | Gastos de operación del programa de Espectáculos Culturales | 14,769,717.00 |
| | Programa de Eventos Culturales | 1,599,000.00 |
| F035 | Fomento al Deporte y a la Recreación | |
| | Actividades del Gym Ateneo. | 453,643.93 |
| | Gastos de administración del Instituto Municipal del Deporte | 516,088.08 |
| | Gastos de operación de la Subdirección de enlace y Participación de la Juventud | 924,906.72 |
| | Gastos de operación de programas de fomento al deporte | 585,780.63 |
| | Gastos de operación del Instituto Municipal del Deporte | 17,382,457.82 |
| | Gastos de operación del Programa de Actividad Deportiva Villa las Flores | 419,050.74 |
| | Gastos de operación del Programa de Actividades Deportivas Villa Macultepec | 524,256.72 |
| | Gastos de operación del Programa de Actividades Deportivas Villa Playas del Rosario | 518,433.68 |
| | Gastos de operación del programa de Actividades Recreativas | 1,618,210.10 |

| PROG. PRES. | PROYECTOS Y/O ACCIONES | PRESUPUESTO |
|-------------|--|--|
| K005 | Urbanización Imagen urbana en diferentes calles, avenidas y Villas del Municipio de Centro Mantenimiento de diversas calles y avenidas con mezcla asfáltica en la Ciudad de Villahermosa y Villas Rehabilitación integral en vialidades del municipio de Centro | 7,015,571.44 6,346,448.36 7,406,924.84 |
| L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles Pago de obligaciones jurídicas ineludibles | 15,000,000.00 |
| L002 | Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones Pago de Laudos | 12,000,000.00 |
| M001 | Actividades de Apoyo Administrativo Apoyo a la vocalía de control y vigilancia del C.D.M. del Ramo 33 (FISM) Día de las Madres Día del Padre Gastos de administración de la Coordinación General de Servicios Municipales Gastos de administración de la Dirección de Desarrollo. Gastos de operación de la Coordinación General de Servicios Municipales Gastos de operación de la Dirección de Administración Gastos de operación de la Dirección de Asuntos Jurídicos Gastos de operación de la Dirección de Desarrollo Gastos de operación de la Dirección de Educación Cultura y Recreación Gastos de operación del área administrativa de la Coordinación de Limpia y Recolección de residuos sólidos Gastos de operación del área administrativa del Sistema de Agua y Saneamiento Gastos de operación del Departamento de Apoyo a la Autoconstrucción Gastos de operación del Departamento de Organización Social Gastos de operación para el mantenimiento de los pasos fluviales, El Duende, Macuilis y CICOM Gastos de operación para vigilancia pago del servicio de energía eléctrica de los edificios del municipio Pago del servicio de energía eléctrica de los edificios públicos del Sistema de Agua y Saneamiento | 390,000.00 2,500,000.00 2,100,000.00 4,371,566.00 1,346,812.44 10,067,666.87 315,106,051.80 9,393,846.20 9,496,505.25 8,234,792.64 17,700,931.18 116,111,733.91 84,348.08 638,227.36 5,614,986.38 1,678,722.12 11,500,000.00 170,500.00 |
| N001 | Desastres Naturales Fondo Municipal para Prevención de Desastres Naturales | 1,000,000.00 |
| O001 | Evaluación y Control Gastos de operación de la Contraloría Gastos de administración de la Contraloría Municipal | 13,683,452.72 500,680.16 |
| O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas Gasto de operación de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública | 2,998,109.48 |
| P002 | Ordenamiento Territorial Gastos de administración de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. Gastos de operación de la Subdirección de Proyectos Municipales Gastos de operación del área de Asentamientos Humanos Gastos de operación del área de Conservación de Caminos Gastos de operación del área de Planeación de los Asentamientos Humanos Gastos de operación del Instituto Municipal de Planeación | 5,075,257.04 1,749,661.64 13,166,727.44 7,231,940.28 5,028,960.16 4,008,728.96 |
| P005 | Política y Gobierno Gastos de administración de la Presidencia Municipal Gastos de administración de la Secretaría del Ayuntamiento. Gastos de operación de la Coordinación de Asuntos Religiosos Gastos de operación de la Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas | 4,701,539.08 9,703,324.00 2,392,030.64 14,635,834.92 |

| PROG. PRES. | PROYECTOS Y/O ACCIONES | PRESUPUESTO |
|-------------|--|-------------------------|
| | Gastos de operación de la Coordinación de Delegados | 13,619,389.76 |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Desarrollo Político | 3,927,751.56 |
| | Gastos de operación de la Coordinación General de Asesores | 3,081,684.80 |
| | Gastos de operación de la Oficina del Vocero y Coordinador de Relaciones Institucionales | 1,063,284.36 |
| | Gastos de operación de la Secretaría del Ayuntamiento | 36,744,018.40 |
| | Gastos de operación de la Secretaría Técnica | 3,950,717.76 |
| | Gastos de operación de la subdirección de ejecución fiscal y fiscalización | 10,313,429.96 |
| | Gastos de operación de Presidencia | 15,809,889.60 |
| | Gastos de operación del área de Modernización e Innovación | 3,552,306.08 |
| | Gastos de operación del Cabildo Municipal | 21,822,683.76 |
| | Informe de gobierno. | 750,000.00 |
| P008 | Administración Fiscal | |
| | Gastos de operación de la Subdirección de Catastro. | 686,852.80 |
| | Gastos de operación para la ejecución fiscal | 1,268,060.40 |
| P009 | Administración Financiera | |
| | Aportación Municipal al Convenio CAPUFE | 9,000,000.00 |
| | Gastos de administración de la Dirección de Finanzas | 11,605,794.60 |
| | Gastos de operación de la Dirección de Finanzas. | 36,174,233.60 |
| | Incentivos fiscales | 20,000,000.00 |
| P010 | Administración Programática y Presupuestal | |
| | Erogaciones contingentes de Participaciones | 457,231.16 |
| | Erogaciones de SEDESO FISE | 25,000,000.00 |
| | Erogaciones del Fondo de Hidrocarburos 2019 | 23,000,000.00 |
| | Erogaciones Imprevistas CAPUFE | 64,847,378.00 |
| | Erogaciones Imprevistas FIII | 97,500,000.00 |
| | Erogaciones Imprevistas FIV | 90,439,127.60 |
| | Erogaciones imprevistas Fortalecimiento Financieros para Inversión | 55,152,622.00 |
| | Erogaciones Imprevistas Recursos Propios | 23,746,949.09 |
| | Gastos de operación de la Dirección de Programación | 12,235,975.93 |
| P018 | Evaluación del Desempeño | |
| | Programa de evaluación al desempeño | 986,000.00 |
| P025 | Impulso a la Movilidad Urbana | |
| | Gastos de operación de la Coordinación de Movilidad Sustentable | 182,000.00 |
| | TOTAL | 2,822,125,674.00 |

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

DÉCIMA SÉPTIMA.- Para el ejercicio fiscal 2019, se consideró la reestructuración de la Administración Municipal, la cual contará con 6 mil 183 plazas desglosadas en el Anexo A.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANALÍTICO DE PLAZAS

ANEXO A

| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|----------------------------|----------------|----------------|----------|
| | | DE | HASTA |
| ADMINIST. DE SISTEMA (SAS) | 1 | 7,106.21 | 7,106.21 |

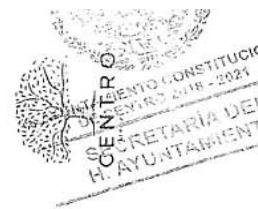
| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | DE | HASTA |
| ADMINISTRADOR | 4 | 7,826.91 | 7,826.91 |
| ADMINISTRADOR (SAS) | 4 | 8,415.10 | 8,415.10 |
| ALBAÑIL | 11 | 10,316.71 | 12,486.86 |
| ALBAÑIL (SAS) | 5 | 10,540.95 | 10,540.95 |
| ALBAÑIL OFICIAL (SAS) | 16 | 11,158.01 | 11,245.12 |
| ALMACENISTA | 1 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| ANALISTA | 59 | 6,777.15 | 6,777.15 |
| ANALISTA PROGRAMADOR | 5 | 11,884.89 | 11,884.89 |
| ASESOR | 4 | 13,589.20 | 13,589.20 |
| ASIST. EJEC. | 3 | 11,884.89 | 11,884.89 |
| AUDITOR | 1 | 7,826.91 | 7,826.91 |
| AUX. BIBLIOTECARIO | 3 | 3,739.80 | 11,560.66 |
| AUX. ELECTRIC. | 3 | 3,264.78 | 11,085.64 |
| AUX. GENERAL "A" (SAS) | 18 | 11,244.94 | 11,244.94 |
| AUX. GENERAL (SAS) | 16 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| AUX. UNIV. DE OFICINA. (SAS) | 15 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| AUX. INSP. MATLS. | 3 | 10,458.02 | 18,958.66 |
| AUXILIAR | 519 | 10,316.71 | 11,392.38 |
| AUXILIAR "A" | 122 | 6,439.67 | 6,439.67 |
| AUXILIAR "B" | 48 | 2,824.06 | 13,748.74 |
| AUXILIAR "C" | 8 | 3,577.06 | 13,122.08 |
| AUXILIAR (S.A.S.) | 76 | 2,792.26 | 14,259.60 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 4 | 3,739.80 | 12,873.24 |
| AUXILIAR GENERAL | 44 | 10,740.79 | 10,740.79 |
| AUXILIAR GENERAL "A" | 20 | 11,444.75 | 11,444.75 |
| AUXILIAR OPERATIVO (SAS) | 1 | 5,343.84 | 5,343.84 |
| AYTE. GENERAL (SAS) | 28 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| AYUD. DE INGENIERO (SAS) | 5 | 10,854.45 | 10,854.45 |
| BACHEADOR | 3 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| BARRENDERO | 159 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| BIBLIOTECARIO(A) | 36 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| BODEGUERO | 6 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| CABO | 8 | 6,777.15 | 6,777.15 |
| CABO "B" | 103 | 10,316.71 | 12,594.04 |
| CABO DE MANIOBRAS Y TRAB.G. | 18 | 9,031.92 | 17,439.88 |
| CABO SOLDADOR | 1 | 12,486.86 | 12,594.04 |
| CADENERO (SAS) | 2 | 10,460.24 | 10,540.95 |

| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|-------------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | DE | HASTA |
| CAJERO (SAS) | 4 | 7,106.21 | 7,106.21 |
| CAJERO(A) | 16 | 6,439.67 | 6,439.67 |
| CAPTURISTA | 8 | 7,826.91 | 7,826.91 |
| CARPINTERO | 3 | 10,316.71 | 11,444.75 |
| CHECADOR | 1 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| CHOFER | 41 | 2,651.14 | 13,118.96 |
| CHOFER "A" | 138 | 11,373.26 | 11,464.52 |
| CHOFER (SAS) | 50 | 10,770.62 | 10,854.45 |
| CHOFER N/DEPTO. (SAS) | 1 | 6,775.62 | 6,775.62 |
| CHOFER N/DIRECTOR (SAS) | 1 | 7,106.21 | 7,106.21 |
| CHOFER NIVEL DIRECTOR | 14 | 6,777.15 | 6,777.15 |
| CHOFER RECOLECTOR | 168 | 12,059.03 | 12,160.08 |
| CHOFER/OPERADOR EQ.DIV. | 13 | 9,031.92 | 17,439.88 |
| COBRADOR | 7 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| COORDINADOR | 18 | 20,075.16 | 20,075.16 |
| COORDINADOR GENERAL | 5 | 20,075.16 | 20,075.16 |
| CRONISTA DE LA CIUDAD | 1 | 13,578.76 | 13,578.76 |
| DELEGADO MUNICIPAL | 194 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| DIBUJANTE | 4 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| DIBUJANTE (SAS) | 2 | 10,540.95 | 10,540.95 |
| DIRECTOR | 15 | 20,075.16 | 20,075.16 |
| ELECTRICISTA | 18 | 10,392.87 | 11,392.83 |
| ELECTRICISTA (SAS) | 14 | 10,770.62 | 10,854.45 |
| ENC. DE BRIGADA (SAS) | 12 | 10,854.45 | 10,854.45 |
| ENCARG. DE PARQ. | 5 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| ENCARGADO | 4 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| ENCARGADO DE BRIGADA | 1 | 11,054.36 | 11,054.36 |
| ESTALADERO (SAS) | 1 | 10,540.95 | 10,540.95 |
| HOJALATERO | 2 | 10,492.87 | 10,492.87 |
| INSPECTOR GRAL.(SAS) | 6 | 6,775.62 | 6,775.62 |
| INSTRUCTOR DEPORTIVO | 12 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| INSTRUCTOR(A) | 2 | 8,310.78 | 19,248.20 |
| INTENDENTE | 26 | 10,316.71 | 10,740.18 |
| INTENDENTE (SAS) | 2 | 10,540.95 | 10,540.95 |
| INVENTARISTA (SAS) | 4 | 11,244.94 | 11,244.94 |
| JARDINERO | 19 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| JEFE DE AREA | 179 | 7,826.91 | 7,826.91 |

| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|--------------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | DE | HASTA |
| JEFE DE AREA (SAS) | 18 | 8,154.38 | 8,154.38 |
| JEFE DE DEPTO. "A" | 304 | 11,884.89 | 11,884.89 |
| JEFE DE DEPTO. "A" (SAS) | 11 | 11,750.48 | 11,750.48 |
| JEFE DE DEPTO. "B" | 123 | 8,107.19 | 8,107.19 |
| JEFE DE PLANTA (SAS) | 5 | 8,415.10 | 8,415.10 |
| JEFE DE PROYECTO | 72 | 6,777.15 | 7,271.90 |
| JEFE DE PROYECTO (SAS) | 7 | 7,106.21 | 7,106.21 |
| JEFE DE SECCION (SAS) | 2 | 10,854.71 | 10,854.71 |
| JEFE DEPTO."B" (SAS) | 5 | 8,415.10 | 8,415.10 |
| JUEZ CALIFICADOR | 4 | 8,107.19 | 8,107.19 |
| LABORATORISTA (SAS) | 2 | 7,106.21 | 7,106.21 |
| LECTURISTA (SAS) | 17 | 10,540.95 | 10,540.95 |
| MAESTRO(A) | 28 | 3,246.92 | 6,084.84 |
| MECANICO "A" | 12 | 10,416.71 | 10,492.87 |
| MECANICO GRAL.(SAS) | 36 | 11,157.81 | 11,244.94 |
| MEDICO GENERAL | 1 | 4,810.88 | 12,631.74 |
| MOTORISTA | 10 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| NOTIFICADOR | 16 | 6,717.50 | 14,974.98 |
| NOTIFICADOR (SAS) | 4 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| OBRERO GENERAL | 53 | 5,816.24 | 15,131.92 |
| OFICIAL | 24 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| OFICIAL ALBAÑIL (SAS) | 3 | 11,001.03 | 11,071.42 |
| OFICIAL DEL REG. CIVIL | 3 | 13,578.76 | 13,578.76 |
| OFICIAL PLOMERO | 2 | 11,444.75 | 11,444.75 |
| OFICIAL PLOMERO (SAS) | 46 | 11,157.81 | 11,244.94 |
| OFICIAL REG. CIVIL "V" | 4 | 7,826.91 | 7,826.91 |
| OPERADOR | 151 | 11,373.26 | 11,464.52 |
| OPERADOR "A" | 4 | 11,357.64 | 11,444.75 |
| OPERADOR "A" (SAS) | 51 | 11,157.81 | 11,244.94 |
| OPERADOR "B" | 14 | 11,054.36 | 11,054.36 |
| OPERADOR "B" (SAS) | 141 | 10,770.62 | 10,854.45 |
| OPERADOR DE MAQUINA | 37 | 11,373.26 | 11,464.52 |
| OPERADOR DE MOTOSIERRA | 10 | 11,373.26 | 11,464.52 |
| OPERADOR DE PLANTA (SAS) | 20 | 6,780.48 | 6,780.48 |
| OPERADOR GENERAL | 23 | 10,740.79 | 10,740.79 |
| OPERADOR GENERAL (SAS) | 89 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| PARQUERO | 50 | 10,316.71 | 10,392.87 |

| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|-----------------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | DE | HASTA |
| PENSIONADO | 39 | - | - |
| PEON | 900 | 10,316.71 | 10,740.79 |
| PEON (SAS) | 268 | 10,460.24 | 10,540.95 |
| PINTOR | 3 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| PLOMERO | 4 | 10,316.71 | 11,392.38 |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 79,738.36 | 79,738.36 |
| PROFESIONISTA | 156 | 11,244.68 | 11,444.75 |
| PROFESIONISTA (SAS) | 61 | 11,157.81 | 11,244.94 |
| PROFESOR(A) | 13 | 3,480.01 | 7,638.01 |
| PROMOTOR | 46 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| PROMOTOR (SAS) | 1 | 11,244.94 | 11,244.94 |
| PROMOTOR CIVICO | 1 | 6,439.67 | 6,439.67 |
| RECOLECTOR | 222 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| REGIDOR 10 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 11 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 12 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 13 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 14 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 4 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 5 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 6 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 7 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 8 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| REGIDOR 9 | 1 | 79,717.08 | 79,717.08 |
| RESIDENTE (SAS) | 10 | 11,750.48 | 11,750.48 |
| SECRETARIA | 1 | 3,264.78 | 11,085.64 |
| SECRETARIA EJECUTIVA | 5 | 10,854.36 | 11,054.36 |
| SECRETARIA NIV. JEFE DEPTO. | 13 | 6,777.15 | 6,777.15 |
| SECRETARIA NIVEL DIRECTOR | 4 | 7,826.91 | 7,826.91 |
| SECRETARIA NIVEL SUB-DIR. | 6 | 7,443.16 | 7,443.16 |
| SECRETARIA(O) | 177 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| SECRETARIO MUNICIPAL | 1 | 20,075.16 | 20,075.16 |
| SECRETARIO PARTICULAR | 1 | 20,075.16 | 20,075.16 |
| SINDICO DE HACIENDA 1 | 1 | 79,738.36 | 79,738.36 |
| SINDICO DE HACIENDA 2 | 1 | 79,738.36 | 79,738.36 |
| SOLDADOR | 7 | 10,416.71 | 10,492.87 |
| SRIA. EJECUTIVA (SAS) | 16 | 10,770.62 | 10,854.45 |

| PLAZA/PUESTO | NUM. DE PLAZAS | REMUNERACIONES | |
|----------------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | DE | HASTA |
| SUB-COORDINADOR | 31 | 13,589.20 | 13,589.20 |
| SUB-DIRECTOR | 63 | 13,589.20 | 13,589.20 |
| SUPERVISOR | 62 | 6,777.15 | 6,777.15 |
| SUPERVISOR "A" | 69 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| SUPERVISOR (SAS) | 1 | 13,434.12 | 13,434.12 |
| SUPERVISOR GRAL.(SAS) | 1 | 13,434.12 | 13,434.12 |
| TEC. EN EQUIPOS ESPECIALES | 2 | 8,616.20 | 8,616.20 |
| TEC. LABORATORISTA(SAS) | 5 | 8,415.10 | 8,415.10 |
| TEC. MANTTO. ESPECIA (SAS) | 1 | 11,750.48 | 11,750.48 |
| TEC. OPERATIVO (SAS) | 12 | 12,081.72 | 12,081.72 |
| TECNICO | 27 | 10,316.71 | 11,392.38 |
| TECNICO GENERAL "A" (SAS) | 6 | 11,244.94 | 11,244.94 |
| TECNICO GENERAL (SAS) | 7 | 10,854.45 | 10,854.45 |
| TOPOGRAFO | 1 | 10,392.87 | 10,392.87 |
| TRABAJADORA SOCIAL | 14 | 10,392.87 | 12,281.27 |
| VELADOR | 49 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| VIGILANTE | 66 | 10,316.71 | 10,392.87 |
| VULCANIZADOR | 1 | 10,492.87 | 10,492.87 |
| TOTAL: | 6,183 | | |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES NETAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES Y MANDOS MEDIOS



| CATEGORÍA | PRESTACIONES BRUTAS MENSUALES | | | | | DESCUENTOS LEGALES | | | | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS EXTRORDINARIAS ANUALES | | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|--------------|--------------|------------|--|
| | SUELDO NORMAL | COMPENSACIÓN | CANTIDAD BÁSICA | TOTAL DESCUENTO ISR | DESCUENTO ISR SUELDOS ISSET | ALCANCE LIQUIDO | OTRAS PRESTACIONES MENSUAL MÍNIMO | OTRAS PRESTACIONES MENSUAL MÁXIMO | DESCUENTO ISR MÁXIMO | PERCEPCIÓN NETA MENSUAL MÍNIMO | PERCEPCIÓN NETA MENSUAL MÁXIMO | TOTAL MÍNIMO | TOTAL MÁXIMO | | |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | \$8,213.20 | 16,000.00 | 5,525.16 | 79,718.36 | 9,314.11 | 19,833.60 | 50,580.65 | 0.00 | 37,700.49 | 12,393.62 | 50,580.65 | 75,887.52 | 17,589.54 | 48,715.9 | |
| SINDICO DE HACIENDA 1 | \$8,213.20 | 16,000.00 | 5,525.16 | 79,718.36 | 9,314.11 | 19,843.60 | 50,580.65 | 0.00 | 19,570.49 | 6,229.42 | 50,580.65 | 63,921.72 | 17,589.54 | 48,715.9 | |
| SINDICO DE HACIENDA 2 | \$8,213.20 | 16,000.00 | 5,525.16 | 79,718.36 | 9,314.11 | 19,833.60 | 50,580.65 | 0.00 | 19,570.49 | 6,229.42 | 50,580.65 | 63,921.72 | 17,589.54 | 48,715.9 | |
| SECRETARIO PARTICULAR | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 56,568.33 | 15,765.88 | 14,223.25 | 50,925.70 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| SECRETARIO MUNICIPAL | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 59,765.33 | 16,788.92 | 14,223.25 | 51,199.66 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 58,146.75 | 16,270.98 | 14,223.25 | 56,079.02 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| DIRECTOR | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 58,146.75 | 16,270.98 | 14,223.25 | 56,099.02 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| COORDINADOR GENERAL | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 56,566.75 | 15,765.88 | 14,223.25 | 55,924.67 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| COORDINADOR | 17,751.16 | 1,491.70 | 832.30 | 20,075.16 | 2,840.19 | 3,011.72 | 14,223.25 | 0.00 | 53,616.75 | 14,821.18 | 14,223.25 | 50,018.62 | 9,893.04 | 131,318.16 | |
| SUBDIRECTOR | 12,111.26 | 852.80 | 634.14 | 13,589.20 | 1,937.96 | 1,676.10 | 10,025.14 | 0.00 | 42,601.44 | 11,000.52 | 10,025.14 | 41,826.65 | 9,055.27 | 93,791.93 | |
| SUBCOORDINADOR | 12,111.26 | 852.80 | 634.14 | 13,589.20 | 1,937.96 | 1,676.10 | 10,025.14 | 0.00 | 45,552.32 | 20,403.44 | 10,025.14 | 25,787.36 | 9,055.27 | 93,791.93 | |
| ASESOR | 13,111.26 | 852.80 | 634.14 | 13,589.20 | 1,937.96 | 1,676.10 | 10,025.14 | 0.00 | 34,245.44 | 8,643.72 | 10,025.14 | 9,055.27 | 9,055.27 | 99,791.93 | |
| OFICIAL DEL REG. CIVIL | 12,101.82 | 852.80 | 634.14 | 13,578.76 | 1,936.29 | 1,624.08 | 10,018.39 | 0.00 | 18,345.95 | 4,044.44 | 10,018.39 | 24,219.90 | 9,053.92 | 99,739.68 | |
| ASIST. JEFIC. | 10,680.68 | 617.10 | 587.11 | 11,880.89 | 1,708.91 | 1,262.65 | 8,913.54 | 0.00 | 44,180.03 | 11,265.47 | 8,913.54 | 41,827.11 | 8,835.13 | 91,563.22 | |
| JEF. DE DEPTO. "B" | 10,680.68 | 617.10 | 587.11 | 11,880.89 | 1,708.91 | 1,262.64 | 8,913.54 | 0.00 | 31,335.35 | 7,443.63 | 8,913.54 | 33,935.76 | 8,835.13 | 91,563.22 | |
| JEF. DE DEPTO. "E" | 6,839.60 | 659.88 | 557.71 | 8,107.19 | 1,101.34 | 639.26 | 6,365.59 | 0.00 | 28,161.59 | 6,074.51 | 6,365.59 | 26,452.68 | 8,347.13 | 91,241.05 | |
| JUEZ CALIFICADOR | 6,289.60 | 659.88 | 557.71 | 8,107.19 | 1,101.34 | 639.26 | 6,365.59 | 0.00 | 11,745.59 | 2,307.62 | 6,365.59 | 15,802.56 | 8,347.13 | 91,241.05 | |

Este tabulador presenta percepciones ordinarias netas mensuales pagadas a los servidores públicos, en otras prestaciones se incluye quincientos, niveling de compensación (sólo para las categorías de Jefe de Depto. "B" y Juez Calificado) y prestación extraordinaria, ésta únicamente sujeta a suficiente presupuesto; por otra parte en otras prestaciones brutas extraordinarias anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, bono navideño, bono del día de las madres, bono del día del padre y estímulo económico por antigüedad laboral. Descripciones en el cuadro de prestaciones de ley y adicionales, para el personal de confianza en función de la categoría que ostenta y serán pagados en los períodos establecidos que marquen la legislación vigente.
Ver Anexo 1.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES NETAS PARA REGIDORES Y DELEGADOS MUNICIPALES



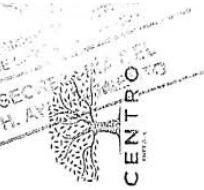
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTO
FIRMA DIGITAL DE LA SEÑA

| CATEGORÍA | PRESTACIONES BRUTAS MENS. | | | | DESCUENTOS LEGALES | | | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS EXTRAORDINARIAS ANUALES | | | |
|--------------------|---------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|--------------|--------------|
| | DIETA | TOTAL DIETA | DESCUENTO ISSST | DESCUENTO ISR | ALCANCE LIQUIDO | OTRAS PRESTACIONES MENSUAL MÍNIMO | OTRAS PRESTACIONES MENSUAL MÁXIMO | DESCUENTO ISR MÁXIMO | PERCEPCIÓN NETA MENSUAL MÍNIMO | PERCEPCIÓN NETA MENSUAL MÁXIMO | TOTAL MÍNIMO | TOTAL MÁXIMO |
| REGIDOR | 67,452.50 | 67,452.50 | 2,350.85 | 16,001.82 | 49,050.23 | 0.00 | 13,300.00 | 4,050.79 | 49,050.23 | 58,299.44 | 11,212.67 | 265,565.21 |
| DELEGADO MUNICIPAL | 5,050.00 | 5,050.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | | 5,000.00 | 5,000.00 | 833.33 | 10,900.00 |

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de dietas ordinarias netas mensuales y anuales pagadas al personal con cargo de elección popular; otorgadas para el desempeño de sus funciones tales como:
Asistencia legislativa y atención ciudadana.

NOTAS:

- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes netos integrados por Dieta.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

ADMINISTRATIVO OPERATIVO

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL | | COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL | | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | | PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES | | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------|--------------------------|-----------|--|------------|-----------------------------------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | |
| ADMINIST. DE SISTEMA (SAS) | 7.106.21 | 7.106.21 | 0.00 | 19.282.91 | 0.00 | 7.611.51 | 7.106.21 | 34.000.63 | 8.217.89 | 143.857.84 | 93.492.41 |
| ADMINISTRADOR (SAS) | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| ADMINISTRADOR (SAS) | 8.415.10 | 8.415.10 | 0.00 | 18.140.54 | 0.00 | 7.952.12 | 8.415.10 | 34.597.76 | 8.386.95 | 146.863.76 | 109.368.15 |
| ANALISTA | 6.777.15 | 6.777.15 | 0.00 | 19.505.98 | 0.00 | 8.111.49 | 6.777.15 | 34.494.62 | 8.175.38 | 144.143.62 | 89.501.18 |
| ANALISTA PROGRAMADOR | 11.884.89 | 11.884.89 | 0.00 | 15.245.55 | 0.00 | 9.526.19 | 11.884.89 | 36.656.63 | 8.835.13 | 155.899.87 | 151.453.81 |
| AUDITOR | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| AUXILIAR "A" | 6.439.67 | 6.439.67 | 0.00 | 19.921.95 | 0.00 | 8.076.86 | 6.439.67 | 34.438.48 | 8.131.79 | 143.640.33 | 85.407.83 |
| AUXILIAR OPERATIVO (SAS) | 5.343.84 | 5.343.84 | 0.00 | 20.579.92 | 0.00 | 7.013.50 | 5.343.84 | 33.937.24 | 7.990.25 | 138.843.39 | 72.116.33 |
| CABO | 6.777.15 | 6.777.15 | 0.00 | 19.505.98 | 0.00 | 8.111.49 | 6.777.15 | 34.494.62 | 8.175.38 | 144.143.62 | 89.501.18 |
| CAJERO (SAS) | 7.106.21 | 7.106.21 | 0.00 | 19.282.91 | 0.00 | 7.611.51 | 7.106.21 | 34.000.63 | 8.217.89 | 143.857.84 | 93.492.41 |
| CAJERO(A) | 6.439.67 | 6.439.67 | 0.00 | 19.221.95 | 0.00 | 8.076.86 | 6.439.67 | 34.438.48 | 8.131.79 | 143.640.33 | 85.407.83 |
| CAPTURISTA | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| CRONISTA DE LA CIUDAD | 13.578.76 | 13.578.76 | 0.00 | 12.724.68 | 0.00 | 9.928.85 | 13.578.76 | 36.232.29 | 9.053.92 | 156.513.72 | 171.999.04 |
| CHOFER NI/DEPTO. (SAS) | 6.775.62 | 6.775.62 | 0.00 | 19.529.61 | 0.00 | 7.576.90 | 6.775.62 | 33.982.13 | 8.175.18 | 143.473.65 | 89.482.62 |
| CHOFER NI/DIRECTOR (SAS) | 7.106.21 | 7.106.21 | 0.00 | 19.282.91 | 0.00 | 7.611.51 | 7.106.21 | 34.000.63 | 8.217.89 | 143.857.84 | 93.492.41 |
| CHOFER NIVEL DIRECTOR | 6.777.15 | 6.777.15 | 0.00 | 19.505.98 | 0.00 | 8.111.49 | 6.777.15 | 34.494.62 | 8.175.38 | 144.143.62 | 89.501.18 |
| INSPECTOR GRAL.(SAS) | 6.775.62 | 6.775.62 | 0.00 | 19.529.61 | 0.00 | 7.576.90 | 6.775.62 | 33.982.13 | 8.175.18 | 143.473.65 | 89.482.62 |
| JEFE DE ÁREA | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| JEFE DE ÁREA (SAS) | 8.154.38 | 8.154.38 | 0.00 | 18.387.31 | 0.00 | 7.894.40 | 8.154.38 | 34.436.09 | 8.353.27 | 146.362.17 | 106.205.83 |
| JEFE DE DEPTO. "A" (SAS) | 11.750.48 | 11.750.48 | 0.00 | 15.416.44 | 0.00 | 9.026.27 | 11.750.48 | 36.193.19 | 8.817.77 | 155.888.65 | 149.823.53 |
| JEFE DE PLANTA (SAS) | 8.415.10 | 8.415.10 | 0.00 | 18.140.54 | 0.00 | 7.952.12 | 8.415.10 | 34.597.76 | 8.386.95 | 146.863.76 | 109.368.15 |
| JEFE DE PROYECTO | 6.777.15 | 7.271.90 | 0.00 | 19.135.24 | 0.00 | 8.158.45 | 6.777.15 | 34.565.59 | 8.144.05 | 157.490.05 | 89.469.85 |
| JEFE DE PROYECTO (SAS) | 7.106.21 | 7.106.21 | 0.00 | 19.282.91 | 0.00 | 7.611.51 | 7.106.21 | 34.000.63 | 8.217.89 | 143.857.84 | 93.492.41 |
| JEFE DEPTO. "B" (SAS) | 8.415.10 | 8.415.10 | 0.00 | 18.140.54 | 0.00 | 7.952.12 | 8.415.10 | 34.507.76 | 8.386.95 | 146.863.76 | 109.368.15 |
| LABORATORISTA (SAS) | 7.106.21 | 7.106.21 | 0.00 | 19.282.91 | 0.00 | 7.611.51 | 7.106.21 | 34.000.63 | 8.217.89 | 143.857.84 | 93.492.41 |
| OFICIAL REG. CIVIL "V" | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| OPERADOR DE PLANTA (SAS) | 6.780.48 | 6.780.48 | 0.00 | 19.346.58 | 0.00 | 7.266.89 | 6.780.48 | 33.393.95 | 8.175.81 | 141.424.46 | 89.541.57 |
| PROMOTOR CIVICO | 6.439.67 | 6.439.67 | 0.00 | 19.321.95 | 0.00 | 8.076.86 | 6.439.67 | 34.438.48 | 8.131.79 | 143.640.33 | 85.407.83 |
| RESIDENTE (SAS) | 11.750.48 | 11.750.48 | 0.00 | 15.416.44 | 0.00 | 9.026.27 | 11.750.48 | 36.193.19 | 8.817.77 | 155.888.65 | 149.823.53 |
| SECRETARIA NIV. JEFE DEPTO. | 6.777.15 | 6.777.15 | 0.00 | 19.505.98 | 0.00 | 8.111.49 | 6.777.15 | 34.494.62 | 8.175.38 | 144.143.62 | 89.501.18 |
| SECRETARIA NIVEL DIRECTOR | 7.826.91 | 7.826.91 | 0.00 | 18.707.74 | 0.00 | 8.394.32 | 7.826.91 | 34.928.97 | 8.310.98 | 146.646.02 | 102.233.90 |
| SECRETARIA NIVEL SUB-DIR | 7.443.16 | 7.443.16 | 0.00 | 19.901.83 | 0.00 | 8.289.19 | 7.443.16 | 34.734.18 | 8.261.41 | 145.621.67 | 97.579.33 |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE IRRESE) DEL PERSONAL DE CONFIANZA APlicable A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO



F. INGENIERO
Ayuntamiento de Centro

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL | | COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL | | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | | PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES | | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|--------------------------|-----------|---|------------|--------------------------------|------------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO |
| SUPERVISOR | 6.777,15 | 6.777,15 | 0,00 | 19.605,98 | 0,00 | 8.111,49 | 6.777,15 | 34.494,62 | 8.175,38 | 144.143,62 | 89.501,18 | 558.079,06 |
| SUPERVISOR (SAS) | 13.434,12 | 13.434,12 | 0,00 | 12.905,14 | 0,00 | 9.428,85 | 13.434,12 | 35.768,11 | 9.035,24 | 156.491,00 | 170.244,68 | 585.708,32 |
| SUPERVISOR GRAL (SAS) | 13.434,12 | 13.434,12 | 0,00 | 12.905,14 | 0,00 | 9.428,85 | 13.434,12 | 35.768,11 | 9.035,24 | 156.491,00 | 170.244,68 | 585.708,32 |
| TEC. EN EPOPS. ESPECIALES | 8.616,20 | 8.616,20 | 0,00 | 17.865,98 | 0,00 | 8.020,25 | 8.616,20 | 34.502,43 | 8.412,93 | 145.740,11 | 111.807,33 | 559.769,27 |
| TEC. LABORATORISTA(SAS) | 8.415,10 | 8.415,10 | 0,00 | 18.140,54 | 0,00 | 7.952,12 | 8.415,10 | 34.507,76 | 8.386,95 | 145.863,76 | 109.368,15 | 560.956,88 |
| TEC. MANTO. ESPECIA (SAS) | 11.750,48 | 11.750,48 | 0,00 | 15.416,44 | 0,00 | 9.026,27 | 11.750,48 | 36.193,19 | 8.817,77 | 155.888,65 | 149.823,53 | 590.206,93 |
| MAESTRO(A) | 3.246,92 | 6.034,84 | 0,00 | 19.960,49 | 0,00 | 6.000,00 | 3.246,92 | 32.045,33 | 7.642,50 | 137.133,99 | 46.605,54 | 521.677,95 |
| PROFESORA(A) | 3.480,01 | 7.638,01 | 0,00 | 18.267,37 | 0,00 | 6.000,00 | 3.480,01 | 31.905,38 | 7.668,66 | 137.021,32 | 49.428,78 | 519.885,88 |

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas a los servidores públicos, en otras prestaciones se incluye quinquenio y nivelación de compensación, esta última queda sujeta a suficiencia presupuestal; por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, bono navideño, adicional de compensación, bono del servidor público, bono del día de las madres, bono del día del padre, estímulo económico por antigüedad laboral y bono por fin de periodo constitucional, describidos en el cuadro de prestaciones de ley y adicionales, para el personal de confianza en función de la categoría que ostentan y serán pagados en los períodos establecidos que marque la legislación vigente, ver Anexo 1.

NOTAS:

- 1.- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales a efectuarse en el transcurso del año 2019.
- 2.- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS PARA REGIDORES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) Y DELEGADOS MUNICIPALES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR)

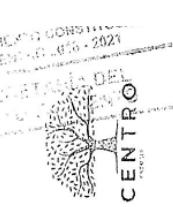
| CATEGORÍA | DIETA MENSUAL BRUTA | | COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL | | TOTAL DIETA MENSUAL BRUTA | | PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES | | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL | |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|---------------------------|------------|---|------------|--------------------------------|--------------|
| | MÍNIMO | MAXIMO | MÍNIMO | MAXIMO | MÍNIMO | MAXIMO | MÍNIMO | MAXIMO | MÍNIMO | MAXIMO | MÍNIMO | MAXIMO |
| REGIDOR | 79,717.08 | 79,717.08 | 0.00 | 22,744.83 | 0.00 | 0.00 | 79,717.08 | 102,461.91 | 12,796.79 | 333,800.85 | 969,401.75 | 1,563,343.77 |
| DELEGADO MUNICIPAL | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 833.33 | 10,000.00 | 60,833.33 | 70,000.00 |

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de dietas ordinarias brutas mensuales y anuales pagadas al personal con cargo de elección popular, otorgadas para el desempeño de sus funciones tales como: Asistencia legislativa y atención ciudadana.

NOTA:

1. Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por Dieta.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) DEL PERSONAL DE BASE, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL | COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | PRESTACIONES ADICIONALES | | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | | | MÍNIMO | MÁXIMO | |
| ALBANÍL | \$10,316.71 | \$12,486.86 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,602.45 | \$12,672.54 |
| ALBANÍL (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,607.30 | \$22,953.47 | \$13,148.25 |
| ALBANÍL OFICIAL (SAS) | \$11,158.01 | \$11,245.12 | \$0.00 | \$14,222.05 | \$2,493.70 | \$22,228.54 | \$13,651.71 |
| AUX. GENERAL "A" (SAS) | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.05 | \$2,780.40 | \$24,228.54 | \$14,025.54 |
| AUX. GENERAL (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$22,953.47 | \$12,798.80 |
| AUX. UNIV. DE OFICINA. (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$22,953.47 | \$12,798.80 |
| AUXILIAR | \$10,316.71 | \$11,392.38 | \$0.00 | \$14,331.02 | \$2,355.83 | \$23,365.76 | \$12,672.54 |
| AUXILIAR GENERAL | \$10,740.79 | \$10,740.79 | \$0.00 | \$15,281.00 | \$2,607.30 | \$26,203.44 | \$13,548.09 |
| AUXILIAR GENERAL "A" | \$11,444.75 | \$11,444.75 | \$0.00 | \$14,643.77 | \$2,780.40 | \$24,478.58 | \$14,225.15 |
| AYTE. GENERAL (SAS) | \$10,650.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$22,953.47 | \$12,798.80 |
| AYUD. DE ENCENERO (SAS) | \$10,854.45 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,668.80 | \$24,064.59 | \$13,323.25 |
| BACHEADOR | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.92 | \$12,672.54 |
| BARRENDERO | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.92 | \$12,672.54 |
| BIBLIOTECARIO(A) | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,676.50 | \$26,147.88 | \$13,019.37 |
| BODEGUERO | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,246.73 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 |
| CABO "B" | \$10,316.71 | \$12,594.04 | \$0.00 | \$13,667.14 | \$2,355.83 | \$26,627.66 | \$12,672.54 |
| CABO SOLIDADOR | \$12,486.86 | \$12,594.04 | \$0.00 | \$13,667.14 | \$2,355.83 | \$26,627.62 | \$14,842.69 |
| CADECERO (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$26,147.92 | \$12,672.54 |
| CARPINTERO | \$10,316.71 | \$11,444.75 | \$0.00 | \$14,643.77 | \$2,355.83 | \$26,478.58 | \$12,672.54 |
| COBRADOR | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 |
| CHECADOR | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 |
| CHOFER "A" | \$11,373.26 | \$11,444.52 | \$0.00 | \$14,664.80 | \$2,355.83 | \$26,381.48 | \$13,729.09 |
| CHOFER "B" | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,353.49 | \$24,064.59 | \$13,164.11 |
| CHOFER RECOLECTOR | \$12,059.03 | \$12,160.08 | \$0.00 | \$14,065.08 | \$2,355.83 | \$26,533.08 | \$14,414.86 |
| DIBUJANTE | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,019.37 |
| DIBUJANTE (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,607.30 | \$23,953.47 | \$13,148.25 |
| ELECTRICISTA | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$14,730.57 | \$2,355.83 | \$26,365.81 | \$12,672.54 |
| ELÉCTRICO (SAS) | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,393.49 | \$24,064.59 | \$13,164.11 |
| ENC. DE BRIGADA (SAS) | \$10,854.45 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,668.80 | \$24,064.59 | \$13,523.25 |
| ENCARGADO DE BRIGADA | \$11,054.36 | \$11,054.36 | \$0.00 | \$15,026.36 | \$2,668.80 | \$26,314.56 | \$13,723.16 |
| ESTALADERO (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,117.98 | \$2,607.30 | \$23,953.47 | \$13,148.25 |
| HOJALATERO | \$10,492.87 | \$10,492.87 | \$0.00 | \$15,497.57 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,119.37 |
| INSTRUCTOR DEPORTIVO | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,019.37 |
| INTENDENTE | \$10,316.71 | \$10,740.18 | \$0.00 | \$15,328.70 | \$2,355.83 | \$26,222.54 | \$12,672.54 |
| INTENDENTE (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,607.30 | \$23,953.47 | \$13,148.25 |
| INVENTARISTA (SAS) | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,780.40 | \$24,228.54 | \$14,025.34 |
| JARDINERO | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,555.83 | \$26,147.92 | \$13,288.80 |
| JARDINERO (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,338.56 | \$23,953.47 | \$13,064.59 |
| SEDE DE SECCIÓN (SAS) | \$10,854.45 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,668.76 | \$24,064.59 | \$13,23.47 |

✓ ✓

✓ ✓

✓ ✓



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

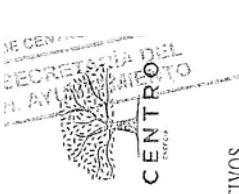
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) DEL PERSONAL DE BASE, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA | | | COMPENSACIÓN BRUTA | | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS | | | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | | | PRESTACIONES ADICIONALES | | | REVMUNERACIÓN TOTAL | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------|--------------------|------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------|--------------|---------------------|--------------|--------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO |
| LECTURISTA (SAS) | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,607.30 | \$23,953.47 | \$13,148.25 | \$49,643.10 | \$19,528.32 | \$170,949.47 | \$17,307.32 | \$766,666.67 | \$10,540.95 | \$10,540.95 | \$172,183.07 | \$172,749.19 | \$797,843.39 | |
| MECANICO "A" | \$10,416.71 | \$10,492.87 | \$0.00 | \$15,497.57 | \$2,355.83 | \$26,477.92 | \$12,772.54 | \$52,158.36 | \$19,478.71 | \$173,050.69 | \$18,3410.31 | \$771,799.45 | \$10,416.71 | \$10,492.87 | \$172,183.07 | \$172,749.19 | \$797,843.39 | |
| MECANICO GRAL. (SAS) | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,433.70 | \$24,228.54 | \$13,651.51 | \$49,895.73 | \$19,592.19 | \$173,050.69 | \$18,3410.31 | \$771,799.45 | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$172,183.07 | \$172,749.19 | \$797,843.39 | |
| MOTORISTA | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,019.37 | \$52,151.65 | \$19,511.67 | \$172,053.54 | \$17,5744.11 | \$797,873.34 | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$172,053.54 | \$172,744.11 | \$797,873.34 | |
| NOTIFICADOR (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$23,953.47 | \$12,798.80 | \$49,643.10 | \$19,482.07 | \$170,986.73 | \$17,067.67 | \$766,703.93 | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$170,986.73 | \$170,986.73 | \$766,703.93 | |
| OFICIAL | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 | \$52,151.65 | \$19,465.80 | \$172,029.55 | \$17,1536.28 | \$797,909.35 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$172,029.55 | \$172,029.55 | \$797,909.35 | |
| OFICIAL ALBAÑIL (SAS) | \$11,001.03 | \$11,071.42 | \$0.00 | \$14,522.66 | \$2,561.15 | \$24,121.20 | \$13,557.18 | \$49,715.28 | \$19,579.32 | \$172,157.89 | \$18,265.48 | \$768,741.25 | \$11,001.03 | \$11,071.42 | \$172,157.89 | \$172,157.89 | \$768,741.25 | |
| OFICIAL PILOMERO | \$11,444.75 | \$11,444.75 | \$0.00 | \$14,643.77 | \$2,780.40 | \$26,178.58 | \$14,225.15 | \$52,567.10 | \$19,667.42 | \$175,143.35 | \$19,369.22 | \$805,948.55 | \$11,444.75 | \$11,444.75 | \$175,143.35 | \$175,143.35 | \$805,948.55 | |
| OFICIAL PILOMERO (SAS) | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,453.70 | \$24,228.54 | \$13,651.51 | \$49,895.73 | \$19,592.19 | \$173,050.69 | \$18,3410.31 | \$771,799.45 | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$173,050.69 | \$173,050.69 | \$771,799.45 | |
| OPERADOR | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$0.00 | \$14,664.80 | \$2,355.83 | \$26,381.44 | \$13,729.09 | \$52,150.76 | \$19,602.27 | \$174,907.17 | \$18,4351.35 | \$805,036.29 | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$174,907.17 | \$174,907.17 | \$805,036.29 | |
| OPERADOR "A" | \$11,357.64 | \$11,444.75 | \$0.00 | \$14,643.77 | \$2,453.70 | \$26,178.58 | \$13,831.34 | \$52,567.10 | \$19,618.00 | \$175,181.35 | \$18,534.08 | \$805,986.55 | \$11,357.64 | \$11,444.75 | \$175,181.35 | \$175,181.35 | \$805,986.55 | |
| OPERADOR "A" (SAS) | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,433.70 | \$24,228.54 | \$13,651.51 | \$49,895.73 | \$19,592.19 | \$173,050.69 | \$18,3410.31 | \$771,799.45 | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$173,050.69 | \$173,050.69 | \$771,799.45 | |
| OPERADOR "B" | \$11,054.36 | \$11,054.36 | \$0.00 | \$15,026.36 | \$2,668.80 | \$26,114.56 | \$13,723.16 | \$52,395.27 | \$19,602.57 | \$173,888.67 | \$18,4280.49 | \$802,652.03 | \$11,054.36 | \$11,054.36 | \$173,888.67 | \$173,888.67 | \$802,652.03 | |
| OPERADOR "B" (SAS) | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,353.40 | \$24,064.59 | \$13,640.02 | \$49,745.64 | \$19,529.23 | \$171,860.80 | \$17,497.47 | \$768,808.48 | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$171,860.80 | \$171,860.80 | \$768,808.48 | |
| OPERADOR DE MAQUINA | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$0.00 | \$14,167.78 | \$2,355.83 | \$26,381.48 | \$13,729.09 | \$52,150.76 | \$19,602.27 | \$173,416.28 | \$18,4351.35 | \$797,581.64 | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$173,416.28 | \$173,416.28 | \$797,581.64 | |
| OPERADOR DE MOTOSIERA | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$0.00 | \$14,664.80 | \$2,355.83 | \$26,381.44 | \$13,729.09 | \$52,150.76 | \$19,602.27 | \$174,907.17 | \$18,4351.35 | \$805,036.29 | \$11,373.26 | \$11,464.52 | \$174,907.17 | \$174,907.17 | \$805,036.29 | |
| OPERADOR GENERAL | \$10,740.79 | \$10,740.79 | \$0.00 | \$15,328.10 | \$2,607.30 | \$26,303.44 | \$13,348.09 | \$52,272.33 | \$19,554.13 | \$172,953.58 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$10,740.79 | \$10,740.79 | \$172,953.58 | \$172,953.58 | \$800,221.54 | |
| OPERADOR GENERAL (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.50 | \$26,114.56 | \$13,295.47 | \$49,798.74 | \$19,602.57 | \$170,986.73 | \$17,3066.94 | \$766,703.93 | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$170,986.73 | \$170,986.73 | \$766,703.93 | |
| PARQUERO | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,353.40 | \$26,178.58 | \$13,651.51 | \$52,151.65 | \$19,645.80 | \$171,860.80 | \$17,1536.28 | \$797,909.35 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$171,860.80 | \$171,860.80 | \$797,909.35 | |
| PEON (SAS) | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$0.00 | \$15,148.68 | \$2,358.56 | \$26,122.69 | \$12,655.21 | \$52,291.58 | \$19,602.41 | \$173,180.05 | \$17,167.65 | \$800,679.01 | \$10,460.24 | \$10,540.95 | \$173,180.05 | \$173,180.05 | \$800,679.01 | |
| PINTOR | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,328.10 | \$2,607.30 | \$26,478.88 | \$13,019.37 | \$52,151.65 | \$19,554.13 | \$172,953.58 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$172,953.58 | \$172,953.58 | \$800,221.54 | |
| PLOMERO | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$14,731.02 | \$2,355.83 | \$26,365.72 | \$12,672.54 | \$52,489.12 | \$19,643.10 | \$173,050.69 | \$17,3066.94 | \$766,703.93 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$173,050.69 | \$173,050.69 | \$766,703.93 | |
| PROFESIONISTA | \$11,244.68 | \$11,444.75 | \$0.00 | \$14,643.77 | \$2,358.10 | \$27,958.38 | \$14,024.96 | \$54,067.10 | \$19,641.56 | \$171,143.35 | \$18,7941.08 | \$823,948.55 | \$11,244.68 | \$11,444.75 | \$171,143.35 | \$171,143.35 | \$823,948.55 | |
| PROFESIONISTA (SAS) | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,433.70 | \$25,728.54 | \$13,651.51 | \$52,150.76 | \$19,592.19 | \$172,053.54 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$11,157.81 | \$11,244.94 | \$172,053.54 | \$172,053.54 | \$800,221.54 | |
| PROMOTOR | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,626.50 | \$26,478.88 | \$13,019.37 | \$52,151.65 | \$19,554.13 | \$172,953.58 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$172,953.58 | \$172,953.58 | \$800,221.54 | |
| RECOPILATOR | \$11,244.68 | \$11,244.68 | \$0.00 | \$14,870.17 | \$2,780.40 | \$24,228.54 | \$14,025.34 | \$50,343.65 | \$19,641.61 | \$171,860.80 | \$17,1536.28 | \$804,594.52 | \$11,244.68 | \$11,244.68 | \$171,860.80 | \$171,860.80 | \$804,594.52 | |
| RECOLECTOR | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.92 | \$12,672.54 | \$52,151.65 | \$19,645.80 | \$172,089.73 | \$17,1536.28 | \$797,910.01 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$172,089.73 | \$172,089.73 | \$797,910.01 | |
| SECRETARIA EJECUTIVA | \$10,854.36 | \$11,054.36 | \$0.00 | \$15,026.36 | \$2,668.80 | \$26,314.56 | \$13,523.16 | \$52,395.28 | \$19,576.74 | \$173,888.67 | \$18,1854.66 | \$802,632.03 | \$10,854.36 | \$11,054.36 | \$173,888.67 | \$173,888.67 | \$802,632.03 | |
| SECRETARIA (O) | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,478.88 | \$12,672.54 | \$52,151.65 | \$19,645.80 | \$172,089.73 | \$171,536.28 | \$797,910.01 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$172,089.73 | \$172,089.73 | \$797,910.01 | |
| SOLDADOR | \$10,416.71 | \$10,492.87 | \$0.00 | \$15,497.57 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,772.54 | \$52,138.32 | \$19,478.71 | \$172,182.89 | \$172,749.19 | \$797,842.73 | \$10,416.71 | \$10,492.87 | \$172,182.89 | \$172,182.89 | \$797,842.73 | |
| SUPERVISOR (SAS) | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,355.49 | \$24,064.59 | \$13,164.11 | \$49,745.64 | \$19,529.24 | \$171,860.80 | \$17,498.56 | \$768,808.48 | \$10,770.62 | \$10,854.45 | \$171,860.80 | \$171,860.80 | \$768,808.48 | |
| SUPERVISOR "A" | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,274.71 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 | \$51,815.45 | \$19,645.80 | \$171,080.97 | \$171,536.28 | \$797,846.37 | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$171,080.97 | \$171,080.97 | \$797,846.37 | |
| TECNICO PROFESIONAL (SAS) | \$12,081.72 | \$12,081.72 | \$0.00 | \$13,557.10 | \$3,006.30 | \$24,570.25 | \$15,088.02 | \$50,209.06 | \$19,778.87 | \$175,524.08 | \$200,835.11 | \$778,032.80 | \$12,081.72 | \$12,081.72 | \$175,524.08 | \$175,524.08 | \$778,032.80 | |
| TECNICO PROFESIONAL "A" | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,780.28 | \$24,228.54 | \$14,025.22 | \$49,895.73 | \$19,641.59 | \$173,050.69 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$173,050.69 | \$173,050.69 | \$800,221.54 | |
| TECNICO GENERAL (SAS) | \$10,854.45 | \$10,854.45 | \$0.00 | \$14,826.60 | \$2,668.80 | \$24,064.59 | \$13,523.25 | \$49,745.64 | \$19,576.75 | \$171,860.80 | \$17,1536.28 | \$797,910.01 | \$10,854.45 | \$10,854.45 | \$171,860.80 | \$171,860.80 | \$797,910.01 | |
| TOPOGRAFO | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,019.37 | \$52,151.65 | \$19,511.67 | \$172,053.54 | \$17,1536.28 | \$797,910.01 | \$10,392.87 | \$10,392.87 | \$172,053.54 | \$172,053.54 | \$797,910.01 | |
| TOPOGRAFO (SAS) | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$0.00 | \$14,422.25 | \$2,780.40 | \$24,228.54 | \$14,025.34 | \$50,225.84 | \$19,641.61 | \$173,012.78 | \$17,731.21 | \$800,221.54 | \$11,244.94 | \$11,244.94 | \$173,012.78 | \$173,012.78 | \$800,221.54 | |



SERVICIOS CENTRALES
SISTEMA INFORMATICO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSST) DEL PERSONAL DE BASE, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA | | COMPENSACIÓN BRUTA | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS | | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | | PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES | | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL | |
|--------------------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------|---|--------------|--------------------------------|------------|
| | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO |
| TRABAJADORA SOCIAL | \$10,392.87 | \$12,281.27 | \$0.00 | \$13,864.61 | \$2,626.50 | \$28,820.20 | \$13,019.37 | \$52,966.08 | \$19,511.67 | \$177,911.14 | 175,744.11 | 813,504.10 |
| VELADOR | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,610.90 | \$2,355.83 | \$26,147.92 | \$12,672.54 | \$52,151.69 | \$19,465.80 | \$172,089.73 | 171,536.28 | 797,910.01 |
| VIGILANTE | \$10,316.71 | \$10,392.87 | \$0.00 | \$15,546.73 | \$2,355.83 | \$26,147.88 | \$12,672.54 | \$51,787.48 | \$19,465.80 | \$170,997.04 | 171,536.28 | 792,446.80 |
| VULCANIZADOR | \$10,492.87 | \$10,492.87 | \$0.00 | \$15,497.57 | \$2,626.50 | \$26,147.88 | \$13,119.37 | \$52,158.32 | \$19,524.59 | \$172,146.88 | 176,957.03 | 797,806.72 |

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de nivelación de compensación (sujeta a suficiencia presupuestal), quinientos, productividad, bono del profesionista, estímulo por desempeño, compensación extraordinaria (ayuda de transporte); por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, adicional de compensación, días económicos no disfrutados, pago por barrido en Navidad y Año Nuevo, bono del bibliotecario en función de la categoría que ostentan, así como canasta navideña, bono navideño, día de reyes, bono del servidor público, bono de las madres, bono del día del padre, estímulo económico por antigüedad laboral, útiles escolares, vale de despensa para festividades decembrinas y bono por fin de Periodo Constitucional y serán pagados en los períodos establecidos en las condiciones generales de trabajo o en los períodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 2, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 23 al 30 descritos en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 2, así como los descritos en el cuadro de apoyos sociales y económicos, ver Anexo 3. La compensación mensual queda sujeta a la suficiencia presupuestal del Municipio y podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su responsabilidad y desempeño.

NOTAS:

- 1.- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales con el Sindicato a efectuarse en el transcurso del año 2019.
- 2.- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales con el Sindicato



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

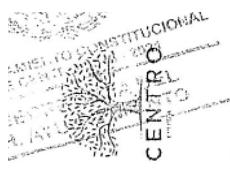
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISET) DEL PERSONAL EVENTUAL, APlicable A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA | | COMPENSACIÓN BRUTA | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | PRESTACIONES ADICIONALES | REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL |
|-----------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | MENSUAL | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | | | |
| ALBAÑIL | \$4,195.32 | \$12,016.18 | \$0.00 | \$20,689.55 | \$0.00 | \$4,195.32 | \$41,825.73 | \$53,477.52 |
| ALMACENISTA | \$3,264.78 | \$11,085.64 | \$0.00 | \$19,518.60 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,264.78 | \$63,915.74 |
| AUX. BIBLIOTECARIO | \$3,739.80 | \$11,560.66 | \$0.00 | \$20,022.20 | \$0.00 | \$3,739.80 | \$4,792.80 | \$54,639.06 |
| AUX. ELECTRIC. | \$3,264.78 | \$11,085.64 | \$0.00 | \$19,518.60 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,264.74 | \$61,714.43 |
| AUX. INSP. MATL.S. | \$10,458.02 | \$18,958.66 | \$0.00 | \$16,185.96 | \$0.00 | \$10,458.02 | \$4,264.62 | \$54,639.06 |
| AUXILIAR | \$2,991.00 | \$20,340.60 | \$0.00 | \$15,044.58 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$2,991.00 | \$41,825.55 |
| AUXILIAR "A" | \$4,810.88 | \$20,340.60 | \$0.00 | \$15,044.58 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$4,810.88 | \$54,639.06 |
| AUXILIAR "B" | \$2,824.06 | \$13,748.74 | \$0.00 | \$18,066.05 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$2,824.06 | \$41,825.55 |
| AUXILIAR "C" | \$3,577.06 | \$13,122.08 | \$0.00 | \$20,962.06 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,577.06 | \$41,825.55 |
| AUXILIAR (S.A.S.) | \$2,792.26 | \$14,559.60 | \$0.00 | \$18,474.34 | \$0.00 | \$8,620.00 | \$2,792.26 | \$41,825.55 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$3,739.80 | \$12,873.24 | \$0.00 | \$21,162.04 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,739.80 | \$41,825.55 |
| CABO | \$4,195.32 | \$13,118.96 | \$0.00 | \$18,434.11 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$4,195.32 | \$41,825.55 |
| CABO DE MANIOBRAS Y TRAB.G. | \$9,031.92 | \$17,439.88 | \$0.00 | \$17,476.70 | \$0.00 | \$9,031.92 | \$4,036.58 | \$41,825.55 |
| CAJERO(A) | \$6,081.02 | \$16,552.08 | \$0.00 | \$16,530.26 | \$0.00 | \$6,081.02 | \$4,202.34 | \$41,825.55 |
| CAPTURISTA | \$12,519.74 | \$20,340.60 | \$0.00 | \$15,044.58 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$12,519.74 | \$41,825.55 |
| CHOFER | \$2,651.14 | \$13,118.96 | \$0.00 | \$18,434.11 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$2,651.14 | \$41,825.55 |
| CHOFER (SAS) | \$2,792.26 | \$10,794.62 | \$0.00 | \$20,522.05 | \$0.00 | \$8,620.00 | \$2,792.26 | \$41,825.55 |
| CHOFER NIVEL DIRECTOR | \$7,453.14 | \$16,763.52 | \$0.00 | \$18,063.76 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$7,433.14 | \$41,825.55 |
| CHOFER/OPERADOR EQ.DVN. | \$9,031.92 | \$17,439.88 | \$0.00 | \$17,476.70 | \$0.00 | \$9,031.92 | \$4,036.58 | \$41,825.55 |
| ELECTRICISTA | \$4,195.32 | \$12,325.42 | \$0.00 | \$20,999.20 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$4,195.32 | \$41,825.55 |
| ENCARG. DE PARQ. | \$4,295.12 | \$12,113.98 | \$0.00 | \$14,971.35 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$4,293.12 | \$41,825.55 |
| ENCARGADO | \$3,783.06 | \$12,113.98 | \$0.00 | \$14,971.35 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,783.06 | \$41,825.55 |
| INSTRUCTORA(A) | \$8,310.78 | \$19,248.20 | \$0.00 | \$15,940.79 | \$0.00 | \$8,310.78 | \$8,308.99 | \$41,825.55 |
| INTENDENTE | \$3,739.80 | \$12,016.18 | \$0.00 | \$21,312.30 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,739.80 | \$41,825.55 |
| JEFE DE ÁREA | \$3,368.22 | \$15,612.24 | \$0.00 | \$18,244.94 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$3,368.22 | \$42,444.62 |
| JEFE DE DEPTO. "A" | \$10,104.70 | \$18,422.18 | \$0.00 | \$15,888.73 | \$0.00 | \$10,104.70 | \$4,792.44 | \$54,639.06 |
| JEFE DE DEPTO. "B" | \$6,736.48 | \$15,892.68 | \$0.00 | \$18,572.51 | \$0.00 | \$6,736.48 | \$4,335.19 | \$41,825.55 |
| JEFE DE PROYECTO | \$6,916.92 | \$14,737.78 | \$0.00 | \$19,214.32 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$6,916.92 | \$43,072.10 |
| MÉDICO GENERAL | \$4,810.88 | \$12,631.74 | \$0.00 | \$21,391.56 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$4,810.88 | \$43,072.10 |
| NOTIFICADOR | \$6,717.50 | \$14,974.98 | \$0.00 | \$19,370.63 | \$0.00 | \$6,717.50 | \$4,365.61 | \$43,072.10 |
| OBREO GENERAL | \$5,816.24 | \$15,131.92 | \$0.00 | \$19,225.64 | \$0.00 | \$5,816.24 | \$4,477.56 | \$43,072.10 |
| OPCIONAL | \$2,995.58 | \$12,492.66 | \$0.00 | \$20,185.35 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$2,995.58 | \$41,798.01 |
| OPERADOR | \$2,651.14 | \$10,816.42 | \$0.00 | \$21,843.94 | \$0.00 | \$6,651.14 | \$4,780.36 | \$43,072.10 |
| PEON (SNS) | \$2,651.14 | \$11,947.44 | \$0.00 | \$18,820.68 | \$0.00 | \$2,651.14 | \$39,888.12 | \$43,072.10 |
| PEON (SSS) | \$2,973.76 | \$11,836.66 | \$0.00 | \$19,170.80 | \$0.00 | \$8,620.00 | \$2,973.76 | \$41,798.01 |
| PROMOTOR | \$2,922.48 | \$16,763.52 | \$0.00 | \$17,908.55 | \$0.00 | \$9,120.00 | \$2,922.48 | \$43,072.10 |
| SECRETARIA | \$3,264.78 | \$11,085.64 | \$0.00 | \$19,518.60 | \$0.00 | \$3,264.78 | \$39,724.24 | \$43,072.10 |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMINERACIONES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS 2019

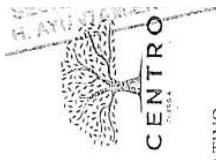
TARIJADOR DE REMINERACIONES BRITAS (ANTES DE DED) (ICCIONES DE ISR FISSET) DEL PERSONAL EVENTUAL APICARIA A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| CATEGORÍA | PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL | | | | COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL | | | | OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL | | | | PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL | | | | PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES | | | | REMENORACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL | |
|------------|----------------------------------|--------------|---------|--------------|----------------------------|--------------|---------|--------------|-----------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------------------|---------------|---------------|--------------|---|--------------|---------------|--------------|--------------------------------|---------------|
| | MINIMO | | MAXIMO | | MINIMO | | MAXIMO | | MINIMO | | MAXIMO | | MINIMO | | MAXIMO | | MINIMO | | MAXIMO | | MINIMO | |
| | S/ 3,190.42 | S/ 13,546.88 | S/ 0.00 | S/ 14,971.35 | S/ 0.00 | S/ 16,526.70 | S/ 0.00 | S/ 19,518.60 | S/ 0.00 | S/ 9,120.00 | S/ 31,190.42 | S/ 37,638.23 | S/ 15,442.10 | S/ 149,870.02 | S/ 134,987.11 | S/ 15,372.44 | S/ 141,333.70 | S/ 15,451.70 | S/ 147,127.10 | S/ 14,727.14 | S/ 601,528.78 | S/ 630,991.51 |
| SUPERVISOR | S/ 2,651.14 | S/ 15,687.00 | S/ 0.00 | S/ 14,971.35 | S/ 0.00 | S/ 16,526.70 | S/ 0.00 | S/ 19,518.60 | S/ 0.00 | S/ 9,120.00 | S/ 31,190.42 | S/ 37,638.23 | S/ 15,442.10 | S/ 149,870.02 | S/ 134,987.11 | S/ 15,372.44 | S/ 141,333.70 | S/ 15,451.70 | S/ 147,127.10 | S/ 14,727.14 | S/ 601,528.78 | S/ 630,991.51 |
| TÉCNICO | S/ 3,644.78 | S/ 13,186.46 | S/ 0.00 | S/ 14,971.35 | S/ 0.00 | S/ 16,526.70 | S/ 0.00 | S/ 19,518.60 | S/ 0.00 | S/ 9,120.00 | S/ 31,190.42 | S/ 37,638.23 | S/ 15,442.10 | S/ 149,870.02 | S/ 134,987.11 | S/ 15,372.44 | S/ 141,333.70 | S/ 15,451.70 | S/ 147,127.10 | S/ 14,727.14 | S/ 601,528.78 | S/ 630,991.51 |
| MIGILANTE | S/ 3,644.78 | S/ 13,186.46 | S/ 0.00 | S/ 14,971.35 | S/ 0.00 | S/ 16,526.70 | S/ 0.00 | S/ 19,518.60 | S/ 0.00 | S/ 9,120.00 | S/ 31,190.42 | S/ 37,638.23 | S/ 15,442.10 | S/ 149,870.02 | S/ 134,987.11 | S/ 15,372.44 | S/ 141,333.70 | S/ 15,451.70 | S/ 147,127.10 | S/ 14,727.14 | S/ 601,528.78 | S/ 630,991.51 |

Este tabulador presenta impuestos mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas pagados al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de revelación de compensación (sujeto a suficiencia presupuestal), estímulo económico (personal eventual de convenio con Gobierno del Estado) y compensación extraordinaria (ayuda de transporte); por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aginaldo, prima vacacional, días adicionales, adicional de compensación, bono del servicio público, pago por barriado en Navidad y Año Nuevo, en función de la categoría que ostentan, y bono por fin de período constitucional, y serán pagados en los períodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 4, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 16 al 18 de diciembre en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 4. La compensación mensual quedá sujeta a la suficiencia presupuestal del Municipio y podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su responsabilidad y desempeño.

NOTAS.

- 1.- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales a efectuarse en el transcurso del año 2019.
 - 2.- Los importes mostrados en este tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales.
 - 3.- En este tabulador en las prestaciones anuales se incluyen los bonos de día de las madres, día del padre, días económicos no disfrutados, útiles escolares, canasta navideña, bono navideño, día de reyes y valores de despedida para fiestividades decembrinas para el programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialía Mayor).



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019**

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLES A MANDOS SUPERIOR, MEDIO Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

| No. | CONCEPTO | CLASIFICACIÓN | SUSTENTO |
|-----|--|---|--|
| 1 | Quinquenios (anexo C) | Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo. | Artículo 14 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Artículo 8 fracción I de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado. |
| 2 | Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación) | \$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona. | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 3 | Bono del Servidor Público | \$ 2,650.00 por persona | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 4 | Estímulo económico por Antigüedad laboral (interumoral, anexo B) | Según años laborados | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 5 | Prima vacacional (anexo A) | Sueldo Mensual / 30 * No de días que le correspondan conforme al anexo. | Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. |
| 6 | Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno. | Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. |
| 7 | Bono navideño. | \$ 2,150.00 por persona | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 8 | Pago por ajuste de calendario (días adicionales) | 5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo) | Artículo 15 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 9 | 93 días de Aguinaldo | Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado. | Artículo 44 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 10 | Aduccional de Compensación | Hasta 90 días adicionales en Diciembre | Sujeto a suficiencia presupuestal |
| 11 | Bono por fin de Periodo Constitucional | \$2,500.00 por trabajador | Mínima de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Trigésimo Primer) |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019
PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

ANEXO 2

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS
Y TRABAJO DEL P. P. A. Y. A. Y. C.

| Nº. | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|-----|--|---|---|
| 1 | Bono de riesgo | 30% del Sueldo base | Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 2 | Bono del profesionista | \$750.00 quincenal a trabajadores con estudios profesionales, previa comprobación con cédula profesional. | Minuta de Acuerdo de fecha 07 de Julio de 2011 (Punto de acuerdo Décimo Séptimo). Y Minuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016. |
| 3 | Productividad | Importe de acuerdo a la categoría. | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Segundo) |
| 4 | Estímulo por Desempeño | Importe de acuerdo al área y responsabilidades. | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Segundo) |
| 5 | Quinientos (anexo C) | Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo. | Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 6 | Días Económicos no disfrutados (13) | Sueldo tabular mensual / 30 * No. de días no disfrutados. | Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 7 | Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación) | \$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona. | Artículo 68 fracción XXXVI, inciso a y b, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Puntos de acuerdo Sexto y Séptimo) |
| 8 | Bono del Servidor Público | \$ 2,650.00 por persona | Artículo 68 fracción XIX de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Octavo) |
| 9 | Estímulo económico por Antigüedad laboral | Monto según años laborados | Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 10 | Prima vacacional (anexo A) | Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo. | Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 11 | Bono del bibliotecario | \$150.00 por trabajador, que ostenten la categoría de Bibliotecario (a). | Minuta de Acuerdos de fecha 26 de Agosto de 2010. (Punto de acuerdo Vigésimo Sexto) |
| 12 | Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno. | Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |



ANEXO 2

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019
 PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

REQUERIMIENTO
REQUERENCIA DE LOS SERVICIOS

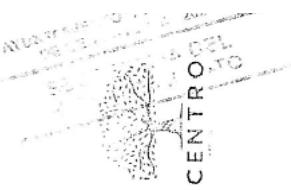
| Nº. | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|-----|--|--|--|
| 13 | Útiles escolares | \$ 1,730.00 por persona | Artículo 68 fracción XXXVI inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Quinto) |
| 14 | Bono navideño | \$ 2,150.00 por persona. | Artículo 68 fracción XXXVII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Cuarto) |
| 15 | Despensa navideña | \$ 1,850.00 por persona. | Artículo 68 fracción XXXVII inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Noveno) |
| 16 | Día de Reyes | \$850.00 por persona. | Artículo 68 fracción XXXVII inciso f, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Vigésimo Quinto) |
| 17 | Pago por ajuste de calendario (días adicionales) | 5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo) | Artículo 29 párrafo III de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 18 | 93 días de Aguinaldo | Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado. | Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes de SUTSET. Se ratifica prestación en número de días estorados en minuta de acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Tercero). |
| 19 | Adicional de Compensación | Hasta 90 días adicionales en Diciembre. | Sujeto a suficiencia presupuestal. |
| 20 | Bono por fin de periodo Constitucional | \$2,500.00 por trabajador. | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Trigesimo Primero) |
| 21 | Vale de despensa para festividades decembrinas | \$1,200.00 en monedero electrónico, por trabajador. | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Segundo) |
| 22 | Uniformes | 2 dotaciones al año. Estos pueden ser en especie o en efectivo en una sola exhibición para la confección del uniforme, según se acuerde. | Artículo 68 fracción IX de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Cuarto) |
| 23 | Prima Dominical | Sueldo base mensual / 30 * 0.25 * No. de días. | Artículo 33 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 24 | Tiempo extraordinario | Importe según horas laboradas | Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET |



ANEXO 2

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019
PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| No | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|----|---|---|--|
| 25 | Descanso obligatorio | Importe según días laborados | Artículo 32 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET |
| 26 | Vacaciones extraordinarias | 8 días hábiles de estímulo al trabajador de base, que durante el término de un año calendario no haya incurrido en Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. | |
| 27 | Seguro de Vida Burocratas | \$ 300,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte accidental colectiva. | Artículo 69 fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Vigésimo) |
| | | 8 días naturales o más (por cuidados maternales). | Artículo 48 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, según constancia expedida por el ISSET. |
| | | A los integrantes del Comité Ejecutivo del Sindicato y las personas que lo integren, se les pagarán las indemnizaciones establecidas en el acuerdo de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 fracción II de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. | |
| | | Al tiempo necesario para la realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio de las Entidades Públicas | Artículo 85 fracción I segundo párrafo de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| | | El tiempo necesario (para eventos nacionales y estatales que el Sindicato requiera) | Artículo 85 fracción I inciso b de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| | | 10 días hábiles con goce de sueldo (para que el trabajador presente su examen profesional) | Artículo 85 fracción I inciso c de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 28 | Licencia con goce de sueldo | 12 días naturales al año por fallecimiento de padre, madre, hijos, matrimonio por única vez, viudez o cualquier otro que el juzgo del superior jerárquico merezca concederla. | Artículo 85 fracción I inciso d de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| | | 5 días por paternidad a los padres trabajadores por el nacimiento de sus hijos (o adopción de un infante.) | Artículo 85 fracción I inciso e de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| | | 90 días naturales (para el trámite pre jubilatorio o prepensionario.) | Artículo 85 fracción I inciso f de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| | | Licencias médicas emitidas por el ISSET | Artículo 85 fracción g inciso f de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 29 | Post-mortem | Pago de 7 quincenas del sueldo tabular, en 3 exhibiciones, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador. | Artículo 68 fracción XXIII de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. |
| 30 | Apoyo para trabajadores que estudian nivel superior, maestrías, doctorados y especialidades | \$500.00 mensuales a 50 trabajadores con promedio académico de 9.0 (Previa comprobación con documentos oficiales) | Artículo 68 fracción XXII de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigesimo Quinto) |



ANEXO 5

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

AYUDAS SOCIALES Y ECONÓMICOS PARA EL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



*Por acuerdo número:
correspondiente al año:
2018, en la fecha: 31 de diciembre.*

| No. | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|-----|---------------------------------------|----------------|--|
| 1 | Apoyo para becas escolares | \$ 1500,000.00 | Artículo 68 fracción XXVII de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo) |
| 2 | Apoyo para fomento al deporte | \$215,709.00 | Artículo 68 fracción XXVIII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso A) |
| 3 | Apoyo para lentes | \$539,272.00 | Artículo 68 fracción XXXVIII inciso b, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso B) |
| 4 | Apoyo para prótesis | \$107,854.00 | Artículo 68 fracción XXVIII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso C) |
| 5 | Apoyo para materiales de construcción | \$706,446.00 | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso D) |
| 6 | Cenzitilla de maternidad | \$107,854.00 | Artículo 68 fracción XXXVIII inciso f, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso E) |
| 7 | Apoyo para gastos ortopédicos | \$150,996.00 | Minutas de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso F) |
| 8 | Apoyo para compra de medicamentos | \$53,927.00 | Minutas de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso G) |
| 9 | Apoyo para gastos de cirugías | \$150,996.00 | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso H) |
| 10 | Revalidación de licencias de manejo | \$124,032.00 | Artículo 68 fracción XXXVIII inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes del SUTSET, Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Décimo Primero, Inciso I) |



ANEXO I

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL EVENTUAL APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| No. | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|-----|--|--|--|
| 1 | Días Económicos no disfrutados (13) | Sueldo tabular mensual / 30 * No. de días no disfrutados. Para el personal de Convenio origin del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. | |
| 2 | Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación) | Día de la Madre \$ 1,800.00 por persona, para el personal de Convenio del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). Y Día del Padre Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios | |
| 3 | Bono del Servidor Público | \$1,600.00 para el personal eventual y convenio de parques y \$ 2,650.00 para el personal de Convenio origen del programa del convenio de parques con el Gobierno del Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | |
| 4 | Prima vacacional (anexo A) | Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo. | Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. 1) de acuerdo al Contrato Individual de Trabajo por obra o tiempo determinado, cláusula Décima. |
| 5 | Vacaciones | Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno | Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. 1) de acuerdo al Contrato Individual de Trabajo por obra o tiempo determinado, cláusula Décima. |
| 6 | Útiles escolares | \$ 1,730.00 por persona para el personal de Convenio origen del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 7 | Bono navideño. | \$ 2,150.00 por persona para el personal de Convenio del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 8 | Despensa navideña | \$ 1,850.00 por persona para el personal de Convenio del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |



ANEXO 4

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

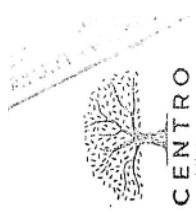
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL EVENTUAL APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| No. | CONCEPTO | CUANTIFICACIÓN | SUSTENTO LEGAL |
|-----|---|---|---|
| 9 | Día de Reyes | \$850.00 por persona para el personal de Convenio del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 10 | Pago por ajuste de calendario (días adi 5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo) | | Artículo 15 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 11 | 93 días de Aguinaldo | Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado. | Artículo 44 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 12 | Adicional de Compensación | Hasta 90 días adicionales en Diciembre | Sujeto a suficiencia presupuestal. |
| 13 | Bono por fin de período Constitucional | \$2,500.00 por trabajador | Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Julio de 2018 (Punto de acuerdo Trigésimo Primero) |
| 14 | Vale de despensa para festividades decembrinas | \$1,200.00 en monedero electrónico, por trabajador, para el personal de Convenio del programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tabasco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialia Mayor). | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 15 | Uniformes | 2 dotaciones al año. Estos pueden ser en especie o en efectivo en una sola exhibición para la confección del uniforme, según se acuerde. | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 16 | Prima Dominical | Sueldo base mensual / 30 * 0.25 * No. de días. | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 17 | Término extraordinario | Importe según horas laboradas | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |
| 18 | Descanso obligatorio | Importe según días laborados | Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios. |



M. CERTIFICADO POR:
FERNANDO GONZALEZ VELASCO
VOCAL ALFONSO DE MARINA



M. INSTITUCIONALIZADO
EST. CERCA
DE LA EDUCACION, INC.

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA, BASE Y EVENTUAL, APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
ANEXO A (PRIMA VACACIONAL)

| PERIODO | DIAS |
|------------------------------------|---|
| De 6 meses un día a menos de 1 año | 6 días divididos en 2 períodos al año. |
| De 1 año a 5 años | 12 días divididos en 2 períodos al año. |
| De 5 años un día a 10 años | 13 días divididos en 2 períodos al año. |
| De 10 años un día a 20 años | 14 días divididos en 2 períodos al año. |
| De 20 años un día a 30 años | 15 días divididos en 2 períodos al año. |
| De 30 años un día en adelante | 18 días divididos en 2 períodos al año. |

NOTA. Para el personal eventual, aplica el parámetro de 1 a 5 años de acuerdo al Contrato Individual de Trabajo por Obra o Tiempo Determinado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APPLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS
ANEXO B (ESTIMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD)

| AÑOS LABORADOS | MONTO A PAGAR |
|----------------|---------------|
| 15 Años | \$5,135.00 |
| 20 Años | \$5,785.00 |
| 25 Años | \$6,890.00 |
| 30 Años | \$8,970.00 |
| 35 Años | \$10,010.00 |
| 40 años | \$13,910.00 |
| 45 años | \$20,410.00 |
| 50 años | \$24,310.00 |
| 55 años | \$24,310.00 |
| 60 años | \$24,310.00 |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2019

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

ANEXO C
(QUINQUENIO)

| ANTIGÜEDAD | RANGO AL MES | PAGO |
|------------|--------------|-------------------|
| 5 años | 2.0 días | Mensual/Quincenal |
| 10 años | 2.5 días | Mensual/Quincenal |
| 15 años | 3.0 días | Mensual/Quincenal |
| 20 años | 3.5 días | Mensual/Quincenal |
| 25 años | 4.0 días | Mensual/Quincenal |
| 30 años | 4.5 días | Mensual/Quincenal |
| 35 años | 5.0 días | Mensual/Quincenal |
| 40 años | 5.5 días | Mensual/Quincenal |
| 45 años | 6.0 días | Mensual/Quincenal |
| 50 años | 6.5 días | Mensual/Quincenal |
| 55 años | 7.0 días | Mensual/Quincenal |
| 60 años | 7.5 días | Mensual/Quincenal |
| 65 años | 8.0 días | Mensual/Quincenal |
| 70 años | 8.5 días | Mensual/Quincenal |

NOTA. El quinquenio para el personal de la Coord. de Sistema de Agua y Saneamiento se le paga de forma quincenal

N/N

DÉCIMA OCTAVA.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial que se desglosa; el cual se integra a este presupuesto, con base a lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DÉCIMA NOVENA.- Para acceder a los incrementos salariales, se realizarán conforme a la suficiencia presupuestaria disponible.

VIGÉSIMA.- El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

VIGÉSIMA PRIMERA.- Para el ejercicio fiscal 2019, se establece una asignación presupuestaria para deuda pública es la siguiente:

| Presupuesto Aprobado 2019 | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 43,797,470.04 | 27,241,217.72 | 0.00 | 0.00 | 360,000.00 | 0.00 | 0.00 |

El saldo de la deuda pública a largo plazo al mes de diciembre de 2018 es de 284,683,555.26 contratada con la institución financiera BANCOMER, con número de crédito 9897628765, publicada en los Decretos 125 de fecha 19 de noviembre de 2014 y 200 de fecha 15 de abril de 2015.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

VIGESIMA SEGUNDA.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

VIGESIMA TERCERA.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33, aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro, son los siguientes:

| Fondo | Presupuesto Aprobado |
|---|-----------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | 97,500,000.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | 414,000,000.00 |
| TOTAL | 511,500,000.00 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| PROCEDENCIA | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 9000 |
|---|------|------|----------------|------|------|---------------|----------------|---------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | | | | | | | 97,500,000.00 | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México | | | 230,393,240.00 | | | 20,768,944.64 | 91,439,127.60 | 71,398,687.76 |
| TOTAL | | | 230,393,240.00 | | | 20,768,944.64 | 188,939,127.60 | 71,398,687.76 |

VIGESIMA CUARTA.- Para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se agregan los indicadores de desempeño de los programas presupuestarios en el Anexo B.

**Indicadores de Desempeño por Programa Presupuestario para el
Ejercicio Fiscal 2019**

Anexo B

| Núm. | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|------|-----------|------------------------------|--|---|-----------------|
| 1 | E001 | Agua Potable | Eficiencia de la operación del servicio de agua potable | Es el cociente de dividir el volumen de agua que el SAS suministró a la red de distribución municipal entre el volumen de agua requerida por la población en el periodo de estudio. | Más del .80 |
| | | | Porcentaje de mantenimiento a | Se obtiene al dividir el número de mantenimientos que se realizan al final del ejercicio entre el número de mantenimientos requeridos en el periodo de estudio multiplicado por 100. | Más del .70% |
| 2 | E002 | Drenaje y Alcantarillado | Eficiencia Operativa del Sistema de Drenaje y Alcantarillado | Es el porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100. | Más del 80% |
| | | | Porcentaje de hundimientos reparados | Se obtiene al dividir el número de hundimientos y socavones atendidos entre el número de hundimientos y socavones reportados por la ciudadanía multiplicado por 100. | Al menos el 70% |
| | | | Índice de desazolves realizados | Se obtiene al dividir el número de desazolves realizados entre el número de desazolves reportados por la ciudadanía multiplicado por 100. | Al menos el 60% |
| 3 | E029 | Protección Civil | Eficiencia en la realización de actividades de prevención de la Coordinación de Protección Civil Municipal | Se obtiene al dividir el número de actividades de prevención realizadas por la Coordinación de Protección Civil entre el número de actividades reportadas por la población en el periodo de estudio multiplicado por 100. | Al menos el 80% |
| 4 | E037 | Procuración y Apoyo a Etnias | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos y acciones programados, el cociente se multiplica por 100 | Al menos el 80% |

Anexo B

| Núm. | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|------|-----------|--|--|--|----------------------|
| 5 | E048 | Registro e Identificación de la Población | Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro | Se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos entre los certificados solicitados por la ciudadanía durante el año en estudio. | Igual o mayor a 100% |
| | | | Índice de satisfacción de la población con respecto al servicio del Registro Civil | Se obtiene al dividir de número de población encuestada que percibe un buen desempeño del Registro Civil Municipal entre el total de Población encuestada. | Más del 80% |
| 6 | E056 | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos | Eficacia del servicio de recolección y limpia | Porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados; multiplicado por 100 | Al menos el 80% |
| | | | Tasa de variación de los desechos recolectados | Es igual al volumen de desechos recolectados del año actual entre el volumen de desechos recolectados en el año base menos 1; multiplicado por 100. | Al menos un 10% |
| 7 | E057 | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos | Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro | Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades realizadas en comparación con las programadas, el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro | El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100 | Más del 75% |
| | | | Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro | El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro; el resultado se multiplica por 100 | Más del 70% |
| 8 | E058 | Servicio de Alumbrado Público | Eficacia del servicio de alumbrado público | Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 365 días del año, multiplicado por 100. | Más del 75% |

Anexo B

| Núm. | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|------|-----------|------------------------------|--|--|--------------|
| 9 | E059 | Servicio a Mercados Públicos | Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro | Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100. | Más del 80% |
| 10 | E060 | Servicio a Panteones | Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro | Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100 | Más del 80% |
| 11 | F001 | Desarrollo Agrícola | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| 12 | F002 | Desarrollo Pecuario | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| 13 | F005 | Desarrollo Acuícola | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| 14 | F007 | Fomento al Comercio | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |
| 15 | F013 | Apoyo al Empleo | Vinculación de ofertas laborales | Se obtiene al dividir el número de buscadores de empleo entre el número de buscadores de empleos vinculados a empresas, el cociente se multiplicado por 100 | 70% |
| 16 | F008 | Fomento al Turismo | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

Anexo B

| Núm | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|-----|-----------|---|---|--|--------------|
| 17 | F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | Índice de cumplimiento de actividades ambientales | Se obtiene al dividir el número de eventos que promueven la educación ambiental realizados entre el número de eventos programados; multiplicando el cociente por 100 | Al menos 80% |
| 18 | F031 | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables | Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100 | Al menos 80% |
| 19 | F032 | Fomento a la Salud | Eficiencia en la administración del programa de salud | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 85% |
| 20 | F033 | Fomento a la Educación | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Porcentaje de escuelas visitadas | Se obtiene al dividir el número de visitas a escuelas realizadas entre el número de escuelas programadas para visitar, el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| 21 | F034 | Fomento a la Cultura y las Artes | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Incremento de los eventos culturales | Se obtiene del número de eventos realizados del año actual entre el número de eventos del año anterior menos 1, multiplicado por 100. | Al menos 10% |
| 22 | F035 | Fomento al Deporte y a la Recreación | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Porcentaje de Eventos Deportivos y Recreativos Realizados | Se obtiene al dividir el número de eventos deportivos realizados entre el número de eventos deportivos programados por realizar; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |

Anexo B

| Núm | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|-----|-----------|--|--|--|------------------------|
| 23 | K005 | Urbanización | Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización | El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización | Al menos 3.5 |
| | | | Índice de repavimentación de vialidades | Se obtiene al dividir el número de metros cuadrados repavimentados que se realizan al final del ejercicio entre el número metros cuadrados que requieren pavimentación en el periodo de estudio; multiplicado por 100. | Al menos 60% |
| 24 | P002 | Ordenamiento Territorial | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |
| 25 | P005 | Política y Gobierno | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo evaluado, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |
| 26 | P008 | Administración Fiscal | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |
| 27 | P009 | Administración Financiera | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% <i>QH</i> |
| 28 | P010 | Administración Programática y Presupuestal | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% <i>QH</i> |

Anexo B

| Núm | Modalidad | Programa Presupuestario | Indicador | Método de Calculo | Meta anual |
|-----|-----------|--------------------------------------|---|---|--------------|
| 29 | P018 | Evaluación del Desempeño | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo, en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |
| 30 | P025 | Impulso a la Movilidad Urbana | Tasa de incremento de Movilidad Sustentable | Incremento de la Tasa de variación de la superficie destinada al uso de la bicicleta en el año actual, dividido entre la superficie destinada al uso de la bicicleta en año base, menos uno; multiplicado por 100 | Al menos 80% |
| 31 | O001 | Evaluación y Control | Porcentaje de aplicación eficiente del sistema de evaluación y control | Se obtiene al dividir las actividades del Sistema de Evaluación y Control entre las actividades programadas; se multiplica por 100 | 80% |
| | | | Porcentaje de seguimiento al gasto público | Se obtiene al dividir las actividades para el seguimiento del gasto público entre las actividades requeridas para el seguimiento del gasto público, el cociente se multiplica por 100 | 80% |
| | | | Porcentaje de atención a las auditorías externas aplicadas | Se obtienen al dividir las auditorías externas atendidas entre las auditorías externas programadas ; el cociente se multiplica por 100 | 80% |
| 32 | O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas | Mide la eficacia en la atención de las solicitudes de información por el portal de transparencia. | Se obtiene al dividir las solicitudes atendidas entre el total de solicitudes recibidas; se multiplica por 100 | Al menos 80% |

TRANSITORIOS

PRIMERO. El Presupuesto de Egresos Municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de enero de 2019.

ARTÍCULO TERCERO. El municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar dentro de los 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente Acuerdo, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con los Lineamientos para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

CUARTO. El municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2019, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Acuerdo, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO (SALÓN VILLAHERMOSA DEL PALACIO MUNICIPAL), A LOS 17 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018.

LOS REGIDORES

EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

GABRIEL OROPESA VARELA
TERCER REGIDOR

GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ
SEGUNDA REGIDORA

JACQUELIN TORRES MORA
CUARTA REGIDORA



MAURICIO HARVEY PRIEGO UICAB
QUINTO REGIDOR



ANAHÍ SUÁREZ MÉNDEZ
SEXTA REGIDORA



CIRILO CRUZ DIONISIO
SÉPTIMO REGIDOR



ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
OCTAVA REGIDORA

MARIO RAMÍREZ CÁRDENAS
NOVENO REGIDOR



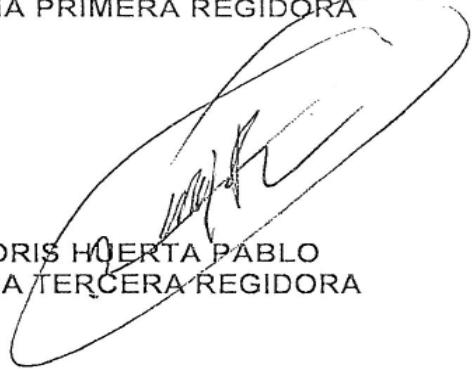
MARÍA DE LOURDES MORALES LÓPEZ
DÉCIMA REGIDORA



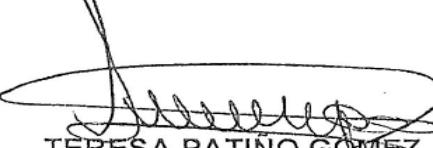
JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DÉCIMA PRIMERA REGIDORA



MELBA RIVERA RIVERA
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA



CLORIS HUERTA PABLO
DÉCIMA TERCERA REGIDORA



TERESA PATIÑO GÓMEZ
DÉCIMA CUARTA REGIDORA

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA
EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

EL QUE SUSCRIBE, LIC. MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 78 FRACCIÓN XV, 97 FRACCIÓN IX, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 22, FRACCIONES XI Y XVII DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

C E R T I F I C A

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE SESENTA Y SEIS FOJAS ÚTILES, IMPRESAS EN UNA SOLA DE SUS CARAS, ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019; APROBADO EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO 9, TIPO ORDINARIA, DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2018; MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

PARA LOS TRÁMITES Y USOS LEGALES COMO ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, MUNICIPIO DE CENTRO, ESTADO DE TABASCO, REPÚBLICA MEXICANA.



EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO Y 22, FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO A LOS 17 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018, PARA SU PUBLICACIÓN.



EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.



Secretaría del Ayuntamiento
Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035,
Tel. 310 3232 Ext 1104, Villahermosa, Tabasco, México.

No.- 223



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco"

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

**LICENCIADO EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE
CENTRO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO SABER:**

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO NUEVE TIPO ORDINARIA, DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2018, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64 Y 65, FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 2, 29, 38, 39 Y 47, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; 3, 4, 7, Y 26, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL APRUEBAN LOS
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y EL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2019.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de conformidad con los artículos 115 fracciones II, III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 Fracciones V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 2, 29 fracción V, 107 y 112 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Municipio Libre, investido de personalidad jurídica propia, es autónomo en su régimen interior con libertad para administrar su hacienda.

SEGUNDO.- El Ayuntamiento para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia, se organiza internamente en comisiones edilicias permanentes o temporales, quienes a su vez tienen el derecho de iniciar reglamentos, acuerdos, y disposiciones administrativas de carácter general, de conformidad con los artículos 46 fracción I y 47 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y 49 fracción II y 57 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

TERCERO.- Que conformidad con el artículo 91 fracciones I inciso a) y II inciso a) y b) del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, es facultad de las Comisiones de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, y de Hacienda, dictaminar en forma conjunta sobre el proyecto de Presupuesto de Egresos.

CUARTO.- Que conformidad con el artículo 29 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual.

QUINTO.- Con fundamento en los artículos 79 fracción IV y 80 fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y 78 fracciones I y VIII del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, previo acuerdo de los integrantes de las Comisiones Edilicias de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, y de Hacienda, se llevaron a cabo las reuniones con el Director de Programación, Lic. José Marcos Quintero Buendía, con la finalidad de revisar los Programas Presupuestarios y el proyecto del Programa Operativo Anual POA, para ser aplicados al Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2019.

SEXTO.- Que el artículo 65 fracción III, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, establece que el Presidente Municipal es el órgano ejecutivo del H. Ayuntamiento, encargado de elaborar los planes y programas municipales de acuerdo a las leyes respectivas; tratándose de los Programas Presupuestarios, y el Programa Operativo Anual (POA), para el presupuesto de egresos correspondiente al periodo. A propuesta del Director de Programación, el Presidente podrá solicitar al Cabildo la aprobación de los Programas Presupuestarios y su Clave de Modalidad de Gasto y el Programa Operativo Anual (POA), para ser aplicados a partir del ejercicio fiscal 2019.

SÉPTIMO.- Que de las reuniones de trabajo que se llevaron a cabo entre los integrantes de las Comisiones Edilicias Unidas de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito, y de Hacienda y el Director de Programación, en el cual este último presentó los Programas Presupuestarios, y el Programa Operativo Anual (POA), para el Presupuesto de Egresos y ser aplicados a partir del ejercicio fiscal 2019, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 fracciones I y XI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, considerando procedente autorizarlos a como fueron planteados.

OCTAVO.- Que derivado de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 47, fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 49, fracción II del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: El Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco aprueba LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, QUE SERÁN APLICADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Programas Presupuestarios

| NÚM | MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO |
|---|----------------------|--|
| GASTO PROGRAMABLE | | |
| E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | |
| 1 | E001 | Agua Potable |
| 2 | E002 | Drenaje y Alcantarillado |
| 3 | E003 | Saneamiento |
| 4 | E029 | Protección Civil |
| 5 | E037 | Procuración y Apoyo a Etnias |
| 6 | E048 | Registro e Identificación de la Población |
| 7 | E056 | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos |
| 8 | E057 | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos |
| 9 | E058 | Servicio de Alumbrado Público |
| 10 | E059 | Servicio a Mercados Públicos |
| 11 | E060 | Servicio a Panteones |
| F PROMOCIÓN Y FOMENTO | | |
| 12 | F001 | Desarrollo Agrícola |
| 13 | F002 | Desarrollo Pecuario |
| 14 | F003 | Desarrollo Pesquero |
| 15 | F004 | Desarrollo Forestal |
| 16 | F005 | Desarrollo Acuícola |
| 17 | F006 | Fomento a la Industria y Atracción de Inversiones |
| 18 | F007 | Fomento al Comercio |

| | | |
|----|------|---|
| 19 | F008 | Fomento al Turismo |
| 20 | F013 | Apoyo al Empleo |
| 21 | F014 | Desarrollo Turístico |
| 22 | F015 | Vivienda |
| 23 | F017 | Manejo Eficiente del Agua |
| 24 | F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental |
| 25 | F022 | Desarrollo energético Sustentable |
| 26 | F031 | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables |
| 27 | F032 | Fomento a la Salud |
| 28 | F033 | Fomento a la Educación |
| 29 | F034 | Fomento a la Cultura y las Artes |
| 30 | F035 | Fomento al Deporte y a la Recreación |
| | G | REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN |
| 31 | G003 | Verificación e Inspección de las Actividades Económicas del Sector Privado Social |
| | K | PROYECTOS DE INVERSIÓN |
| 32 | K002 | Infraestructura para Agua Potable |
| 33 | K003 | Drenaje y Alcantarillado |
| 34 | K004 | Electrificación |
| 35 | K005 | Urbanización |
| 36 | K006 | Infraestructura para la Salud |
| 37 | K008 | Carreteras |
| 38 | K009 | Puentes |
| 39 | K010 | Vialidad |
| 40 | K012 | Edificios Públicos |
| 41 | K013 | Infraestructura para Protección al Ambiente |

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

| | | |
|----|------|---|
| 42 | K014 | Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva |
| 43 | K023 | Tecnologías de la información |
| 44 | K024 | Adquisición de Bienes Muebles |
| 45 | K028 | Infraestructura para la Seguridad Pública |
| 46 | K036 | Adquisición de Bienes Inmuebles |
| 47 | K037 | Infraestructura Recreativa |
| | P | PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS |
| 48 | P002 | Ordenamiento Territorial |
| 49 | P003 | Planeación, Estadística e Indicadores |
| 50 | P005 | Política y Gobierno |
| 51 | P008 | Administración Fiscal |
| 52 | P009 | Administración Financiera |
| 53 | P010 | Administración Programática y Presupuestal |
| 54 | P011 | Modernización Administrativa |
| 55 | P018 | Evaluación del Desempeño |
| 56 | P025 | Impulso a la Movilidad Urbana |
| | M | ACTIVIDADES DE APOYO |
| 57 | M001 | Actividades de Apoyo Administrativo |
| | O | APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA |
| 58 | O001 | Evaluación y Control |
| 59 | O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas |
| | L | OBLIGACIONES JURÍDICAS |
| 60 | L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles |
| 61 | L002 | Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones |
| | N | DESASTRES NATURALES |

| | | |
|-----------------------------|------|--|
| 62 | N001 | Desastres Naturales |
| | U | OTROS SUBSIDIOS |
| 63 | U001 | Subsidios y Aportaciones Diversas |
| 64 | U002 | Desarrollo de Municipios |
| GASTO NO PROGRAMABLE | | |
| | D | COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA |
| 65 | D001 | Costo Financiero de la Deuda |
| | H | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) |
| 66 | H001 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |

SEGUNDO: El Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, aprueba el **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019**, mismos que se detalla a continuación:

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | PROPUESTA ECONÓMICA |
|--------------------------|-------------------------|--|---------------------|
| GASTO PROGRAMABLE | | | |
| | E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | \$ 1,311,566,569.67 |
| 1 | E001 | Agua Potable | \$ 229,937,762.51 |
| 2 | E002 | Drenaje y Alcantarillado | \$ 230,765,726.29 |
| 3 | E029 | Protección Civil | \$111,780.00 |
| 4 | E037 | Procuración y Apoyo a Etnias | \$1,816,611.56 |
| 5 | E048 | Registro e Identificación de la Población | \$18,458,187.68 |
| 6 | E056 | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos | \$314,750,388.72 |
| 7 | E057 | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos | \$317,705,037.10 |
| 8 | E058 | Servicio de Alumbrado Público | \$143,581,066.80 |
| 9 | E059 | Servicio a Mercados Públicos | \$36,486,819.15 |

| | | | |
|----|------|---|-------------------|
| 10 | E060 | Servicio a Panteones | \$17,953,189.86 |
| | F | PROMOCIÓN Y FOMENTO | \$202,091,153.96 |
| 11 | F001 | Desarrollo Agrícola | \$ 7,098,032.88 |
| 12 | F002 | Desarrollo Pecuario | \$7,574,085.51 |
| 13 | F005 | Desarrollo Acuícola | \$7,073,650.20 |
| 14 | F007 | Fomento al Comercio | \$16,573,213.15 |
| 15 | F008 | Fomento al Turismo | \$3,038,737.76 |
| 16 | F013 | Apoyo al Empleo | \$5,184,515.76 |
| 17 | F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | \$3,754,169.72 |
| 18 | F031 | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables | \$66,552,164.62 |
| 19 | F032 | Fomento a la Salud | \$17,594,442.60 |
| 20 | F033 | Fomento a la Educación | \$ 4,693,770.92 |
| 21 | F034 | Fomento a la Cultura y las Artes | \$ 40,011,542.40 |
| 22 | F035 | Fomento al Deporte y a la Recreación | \$ 22,942,828.44 |
| | K | PROYECTOS DE INVERSIÓN | \$ 20,768,944.64 |
| 23 | K005 | Urbanización | \$ 20,768,944.64 |
| | P | PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS | \$654,611,385.38 |
| 24 | P002 | Ordenamiento Territorial | \$ 36,261,275.52 |
| 25 | P005 | Política y Gobierno | \$ 146,067,884.68 |
| 26 | P008 | Administración Fiscal | \$1,954,913.20 |
| 27 | P009 | Administración Financiera | \$76,780,028.20 |
| 28 | P010 | Administración Programática y Presupuestal | \$ 392,379,283.78 |
| 29 | P018 | Evaluación del Desempeño | \$ 986,000.00 |
| 30 | P025 | Impulso a la Movilidad Urbana | \$182,000.00 |
| | M | ACTIVIDADES DE APOYO | \$516,506,690.23 |
| 31 | M001 | Actividades de Apoyo Administrativo | \$516,506,690.23 |

| | | | |
|----|------|---|---------------------|
| | O | APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA | \$ 17,182,242.36 |
| 32 | O001 | Evaluación y Control | \$14,184,132.88 |
| 33 | O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas | \$ 2,998,109.48 |
| | L. | OBLIGACIONES JURÍDICAS | \$ 27,000,000.00 |
| 34 | L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles | \$15,000,000.00 |
| 35 | L002 | Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones | \$12,000,000.00 |
| | N | DESASTRES NATURALES | \$ 1,000,000.00 |
| 36 | N001 | Desastres Naturales | \$ 1,000,000.00 |
| | | GASTO NO PROGRAMABLE | |
| | D | COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS ADEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA | \$ 71,398,687.76 |
| 37 | D001 | Costo Financiero de la Deuda | \$71,398,687.76 |
| | | TOTAL | \$ 2,822,125,674.00 |

1.-Servicio de Agua Potable

Objetivo: Proporcionar el servicio de Agua potable suficiente y de calidad.

Estrategia: Fortalecer la calidad y cobertura del servicio de agua potable

Líneas de acción:

1.-Operar eficientemente la prestación del servicio de agua potable

2.-Establecer un programa permanente de instalación, mantenimiento y rehabilitación de la red de agua potable.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-------------------|---|--|-----------------|
| E001 | Agua Potable | \$ 229,937,762.51 | Eficiencia de la operación del servicio de agua potable | Es el cociente de dividir el volumen de agua que el SAS suministró a la red de distribución municipal entre el volumen de agua requerida por la población en el periodo de estudio. | Más del .80 |
| | | | Porcentaje de mantenimiento a equipos y red de agua potable | Se obtiene al dividir el número de mantenimientos que se realizan al final del ejercicio entre el número de mantenimientos requeridos en el periodo de estudio multiplicado por 100. | Más del .70% |

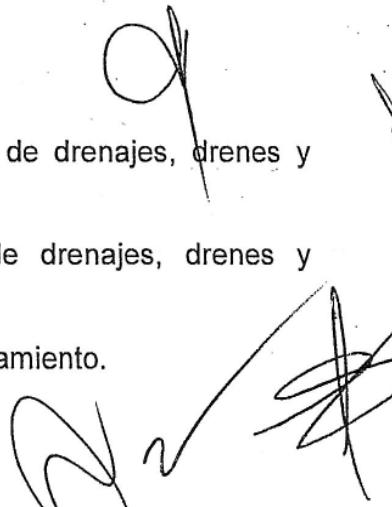
2.-Servicio de Drenaje y Alcantarillado

Objetivo: Mejorar la cobertura del servicio de drenaje y alcantarillado para mitigar riesgos a la salud de los habitantes del municipio de Centro.

Estrategia: Implementar un programa Integral de desazolve de drenajes, drenes y alcantarillas del municipio de Centro.

Líneas de acción:

- 1.- Implementar un programa rehabilitación y desazolve de drenajes, drenes y alcantarillas del municipio de Centro.
- 2.- Ampliar la cobertura del servicio de desazolve de drenajes, drenes y alcantarillado en la zona rural y urbana.
- 3.-Operar eficientemente los cárcamos y sistemas de saneamiento.



| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------|
| E002 | Drenaje y Alcantarillado | \$ 230,765,726.29 | Eficiencia Operativa del Sistema de Drenaje y Alcantarillado | Es el porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100. | Más del 80% |
| | | | Porcentaje de hundimientos reparados | Se obtiene al dividir el número de hundimientos y socavones atendidos entre el número de hundimientos y socavones reportados por la ciudadanía multiplicados por 100. | Al menos el 70% |
| | | | Índice de desazolves realizados | Se obtiene al dividir el número de desazolves realizados entre el número de desazolves reportados por la ciudadanía multiplicados por 100. | Al menos el 60% |

3.-Protección Civil

Objetivo: Disponer de un Sistema de Protección Civil eficiente que permita mitigar riesgos a la población de municipio de Centro provocados por los desastres naturales y antropogénicos.

Estrategia: Fortalecer las actividades de prevención y mitigación de riesgos dirigidas a la población del municipio de Centro, para mitigar los riesgos originados por fenómenos naturales o por actividades humanas.

Líneas de acción.

1.-Establecer un programa de prevención y mitigación de riesgos para las zonas rurales y zonas urbanas del municipio.

2.-Promover una cultura de prevención de riesgos para ofrecer a la población una respuesta eficaz y eficiente ante la presencia de desastres.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|---------------|--|---|-----------------|
| E029 | Protección Civil | \$ 111,780.00 | Eficacia en la realización de actividades de prevención de la Coordinación de Protección Civil Municipal | Se obtiene al dividir el número de actividades de prevención realizadas por la Coordinación de Protección Civil entre el número de actividades reportadas por la población en el periodo de estudio multiplicado por 100. | Al menos el 80% |

4.- Procuración y Apoyo a Etnias

Objetivo: Proteger y fomentar las tradiciones, usos y costumbres de las comunidades y pueblos indígenas existentes en Municipio de Centro.

Estrategia: Fomentar la preservación de la cultura indígena en el municipio de Centro.

Líneas de acción:

1.-Implementar cursos y talleres de profesionalización y actualización de artesanos para enriquecer sus conocimientos, así como su producción artística y transmisión cultural a las nuevas generaciones.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|------------------------------|----------------|---|--|-----------------|
| E037 | Procuración y Apoyo a Etnias | \$1,816,611.56 | Eficacia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos y acciones programados, el cociente se multiplica por 100 | Al menos el 80% |

5.-Registro e Identificación de la Población

Objetivo: Elevar la calidad del servicio que presta el registro civil a la población del municipio de Centro.

Estrategia: Mejorar los servicios registrales a través de disminuir el tiempo de respuesta ante la solicitud realizada por el usuario.

Líneas de acción:

- 1.-Agilizar la expedición de los documentos jurídicos que requieren los ciudadanos para ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.
- 2.- Implementar un programa de capacitación y actualización del personal de registro civil municipal.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|---|------------------|--|--|----------------------|
| E048 | Registro e Identificación de la Población | \$ 18,458,187.68 | Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro | Se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos entre los certificados solicitados por la ciudadanía durante el año en estudio. | Igual o mayor a 100% |
| | | | Índice de satisfacción de la población encuestada que percibe un buen desempeño del Registro Civil Municipal entre el total de Población encuestada. | Se obtiene al dividir de número de población encuestada que percibe un buen desempeño del Registro Civil Municipal entre el total de Población encuestada. | Más del 80% |

6.-Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos

Objetivo: Mejorar la prestación del servicio público de recolección, traslado y disposición final de los residuos no peligrosos, en el municipio de Centro.

Estrategia: Fomentar el adecuado manejo de los residuos sólidos no peligrosos en la población del municipio de Centro.

Línea de acción:

- 1.-Mejorar la calidad en el servicio público de recolección, traslado y disposición final de los residuos urbanos.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--|-------------------|--|---|-----------------|
| E056 | Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos | \$ 314,750,388.72 | Eficacia del servicio de recolección y limpia | Porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados; multiplicado por 100. | Al menos el 80% |
| | | | Tasa de variación de los desechos recolectados | Es igual al volumen de desechos recolectados del año actual entre el volumen de desechos recolectados en el año base menos 1; multiplicado por 100. | Al menos un 10% |

7.-Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos

Objetivo: Mejorar la calidad del servicio de Mantenimiento; Limpieza de Vialidades y Espacios Públicos.

Estrategia: Fortalecer la limpieza de las calles, vialidades y espacios públicos

Líneas de acción:

- 1.- Mantener en buen estado la infraestructura recreativa del Municipio (parques, fuentes, jardines y monumentos).
- 3.-Operar eficientemente el servicio de limpieza de calles y avenidas
- 2.- Acondicionamiento de las vialidades.



| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|---|-------------------|---|--|-----------------|
| E057 | Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos | \$ 317,705,037.10 | Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro | Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades realizadas en comparación con las programadas, el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro | El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100 | Más del 75% |
| | | | Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro | El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro; el resultado se multiplica por 100 | Más del 70% |

8.-Servicio de Alumbrado Público

Objetivo: Mejorar la calidad en el servicio de alumbrado público en el municipio de Centro, para coadyuvar en la conservación de la paz y orden público, así como facilitar la movilidad urbana y rural.

Estrategia: Aprovechar la infraestructura ya existente de alumbrado público en municipio de Centro para mantener un servicio de alumbrado público eficiente y de calidad.

Líneas de acción.

1.-Implementar un programa de conservación y rehabilitación permanente del alumbrado público en luminarias, postes y circuitos alimentadores en la zona rural y urbana.

2.-Sustituir luminarias con mayor eficiencia de alumbrado público.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------------|-------------------|--|---|-----------------|
| E058 | Servicio de Alumbrado Público | \$ 143,581,066.80 | Eficacia del servicio de alumbrado público | Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 365 días del año, multiplicado por 100. | Más del 75% |

9.-Servicio a Mercados Públicos

Objetivo: Elevar la calidad de los servicios ofrecidos por los mercados públicos de municipio de Centro.

Estrategia: Conservar y mejorar los mercados públicos en cuanto a su imagen e infraestructura.

Líneas de acción.

1.-Mantener en buen estado la infraestructura de los mercados públicos a cargo del Municipio

2.-Implementar un programa de mejora administrativa y operativa de los diferentes mercados públicos.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|------------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| E059 | Servicio a Mercados Públicos | \$ 36,486,819.15 | Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro | Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100. | Más del 80% |

10.-Servicio a Panteones

Objetivo: Implementar una adecuada prestación del servicio en los panteones municipales

Estrategia Operar eficientemente los servicios de los panteones.



Líneas de acción.

- 1.-Realizar actividades de mantenimiento y conservación de los panteones públicos.
- 2.-Aplicar la normatividad para operar el servicio de panteones.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|------------------|--|---|-----------------|
| E060 | Servicio a Panteones | \$ 17,953,189.86 | Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro | Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100 | Más del 80% |

11.-Desarrollo Agrícola

Objetivo: Impulsar la agricultura como fuerza económica en el municipio de Centro.

Estrategia: Aumentar la producción de la diversidad de los cultivos en los campos agrícolas del municipio

Líneas de acción:

- 1.- Desarrollar programas de mecanización agrícola.
- 2.-Dotación de insumos a los productores agrícolas
- 3.-Brindar capacitación técnica a los productores agrícolas.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|---|--|-----------------|
| F001 | Desarrollo Agrícola | \$ 7,098,032.88 | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |

12.-Desarrollo Pecuario

Objetivo: Impulsar el fortalecimiento de la producción pecuaria en el municipio de Centro.

Estrategia: Incrementar los apoyos directos a los pequeños, medianos productores y cooperativas ganaderas dentro del municipio.

Líneas de acción:

- 1.-Establecer programas de capacitación y asistencia técnica dirigidos a los productores del sector pecuario.
- 2.-Mejorar las acciones de atención y gestión de las demandas de los productores y sub-productores del sector pecuario

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|-------------------------|----------------------------|------------------|---|--|-----------------------|
| F002 | Desarrollo Pecuario | \$ 7,574,085.51 | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |

13.-Desarrollo Acuícola

Objetivo: Reactivar el cultivo y crianza de organismos acuáticos en el municipio del Centro

Estrategia: Incrementar la producción acuícola a través de la inversión en equipamiento y capacitación técnica.

Líneas de acción:

- 1.-Dotar a los productores acuícolas de equipamiento y capacitación técnica.
- 2.-Repopular de alevines los cuerpos lagunares del Municipio.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|---|--|-----------------|
| F005 | Desarrollo Acuícola | \$ 7,073,650.20 | Eficiencia en la ejecución de los proyectos | Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100 | Al menos 80% |

14.-Fomento al Comercio

Objetivo: Fomentar el desarrollo económico, mediante la promoción y regulación del comercio en la Ciudad de Villahermosa.

Estrategia: Promover, fomentar y regular la actividad comercial en la Ciudad de Villahermosa.

Líneas de acción.

1.-Regular el comercio en el centro histórico de la Ciudad de Villahermosa.

2.-Apoyar a las micro, pequeñas y medianas empresas.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| F007 | Fomento al Comercio | \$ 16,573,213.15 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

15.-Fomento al Turismo

Objetivo: Promover los lugares de interés y el atractivo turístico del municipio de Centro.

Estrategia: Coordinar acciones con el Gobierno Federal y Estatal para promover y detonar el atractivo turístico del municipio.

Líneas de acción:

- 1.-Realizar un programa de difusión que impulse la gastronomía tabasqueña y los espacios culturales y artísticos del municipio de Centro.
- 2.- Realizar actividades de promoción y desarrollo de productos turísticos, en coordinación con el sector empresarial.
- 3.- Participar en la Feria Tabasco 2019.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|-----------------|
| F008 | Fomento al Turismo | \$ 3,038,737.76 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

16.-Apoyo al Empleo

Objetivo: Promover la oferta de empleos del sector privado en el municipio de Centro

Estrategia: Desarrollar un programa permanente de empleo municipal en coordinación con los entes estatales, federales y empresas del sector privado.

Líneas de acción.

- 1.-Gestionar ante el gobierno estatal y federal la creación de una feria de empleo municipal que permita vincular a los ciudadanos desempleados bajo un esquema de competencias laborales con las empresas solicitantes de mano de obra.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------|---|-----------------|
| F013 | Apoyo al Empleo | \$ 5,184,515.76 | Vinculación de ofertas laborales | Se obtiene al dividir el numero de buscadores de empleo entre el numero de buscadores de empleos vinculados a empresas, el cociente se multiplicado por 100 | 70% |

17.-Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental

Objetivo: Fomentar una política ambiental municipal

Estrategia: Fortalecer las acciones de protección ambiental y desarrollo sustentable mediante la regulación municipal eficiente.

Línea de Acción:

- 1.-Implementar un programa municipal de protección ambiental y desarrollo sustentable.
- 2.-Fortalecer el cumplimiento de la normatividad en materia del medio ambiente.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--|-----------------|---|--|-----------------|
| F021 | Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental | \$ 3,754,169.72 | Índice de cumplimiento de actividades ambientales | Se obtiene al dividir el número de eventos que promueven la educación ambiental realizados entre el número de eventos programados; multiplicando el cociente por 100 | Al menos 80% |

18.-Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables

Objetivo: Mejorar las condiciones de oportunidad y trato digno a los grupos vulnerables que requieren de asistencia social.

Estrategia: Fortalecer la igualdad de oportunidades para toda la población atendiendo principalmente a los grupos en estado de vulnerabilidad

Líneas de acción:

- 1.-Operar eficientemente los CENDI's, estancias infantiles, academias y consejos de ancianos.
- 2.-Impulsar la capacitación y asesorías legales a mujeres y población indígena
- 3.-Atender y apoyar a grupos vulnerables del Municipio
- 4.-Brindar apoyos sociales
- 5.-Coadyuvar con el apoyo de desayunos escolares

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|---|------------------|---|---|-----------------|
| F031 | Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables | \$ 66,552,164.62 | Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables | Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100 | Al menos 80% |

19.-Fomento a la Salud

Objetivo: Gestionar acciones preventivas que contribuyan a mejorar la salud de la población

Estrategia: Convenir con el Gobierno Federal y Estatal, la realización de acciones preventivas que mejoren la salud de la población, involucrando a organizaciones, iniciativa privada y a la sociedad en general.

Líneas de acción:

- 1.-Realizar campañas de salud en la zona rural y urbana del municipio.
- 2.-Operar eficientemente el Centro de Control Canino
- 3.- Llevar a cabo acciones de regulación sanitaria.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|------------------|---|--|-----------------|
| F032 | Fomento a la Salud | \$ 17,594,442.60 | Eficiencia en la administración del programa de salud | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 85% |

20.-Fomento a la Educación .

Objetivo: Contribuir al desarrollo educativo de los habitantes.

Estrategia: Fortalecer la educación en el municipio de Centro mediante la implementación de acciones de interés social y apoyos diferenciados encaminados a mejorar el desempeño escolar de Centro.

Líneas de acción:

1.- Ofrecer asesorías educativas, talleres formativos y actividades de competencia en los diferentes niveles educativos y población en general.

2.- Apoyar acciones de infraestructura educativa.

3.- Fomentar el desarrollo educativo y cultural

4.- Reconocer el mérito académico mediante apoyos

5.-Visitar los centros educativos, presidente en tu escuela, con el propósito de promover los valores cívicos, identificar las necesidades y gestionar los apoyos para atenderlas.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|-----------------|
| F033 | Fomento a la Educación | \$ 4,693,770.92 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Porcentaje de escuelas visitadas | Se obtiene al dividir el número de visitas a escuelas realizadas entre el número de escuelas programadas para visitar, el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |

21.-Fomento a la Cultura y las Artes

Objetivo: Fomentar la convivencia e integración familiar a través de actividades recreativas y culturales en diversos espacios del municipio.

Estrategia: Realizar de manera periódica acciones de convivencia familiar con el apoyo y la participación de la iniciativa privada, organizaciones civiles y la sociedad en general

Líneas de acción.

1.-Promover las actividades culturales y las artes en el municipio

2.-Difundir el folklor y las artes a través de presentaciones y talleres

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|----------------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| F034 | Fomento a la Cultura y las Artes | \$ 40,011,542.40 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Incremento de los eventos culturales | Se obtiene del número de eventos realizados del año actual entre el número de eventos del año anterior menos 1, multiplicado por 100. | Al menos 10% |

22.- Fomento al Deporte y a la Recreación

Objetivo: Fomentar la práctica del deporte, la cultura física y las actividades recreativas entre los habitantes del Municipio.

Estrategia: Impulsar los domingos familiares en el que se lleven a cabo diferentes actividades deportivas y recreativas.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Líneas de acción:

1.-Realizar Paseo dominical Río a Río en el que tendrán actividades físicas y recreativas, paseos, caminatas de un extremo a otro, con talleres de pesca cerca del MUSEVI, de pintura, de guitarra, rescate de juegos populares (trompo, yoyo, encostalados), corredor gastronómico, exposición de artesanos, marimba, tianguis con productos orgánicos.

2.-Fomentar y organizar eventos deportivos

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--------------------------------------|------------------|---|---|-----------------|
| F035 | Fomento al Deporte y a la Recreación | \$ 22,942,828.44 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |
| | | | Porcentaje de Eventos Deportivos y Recreativos Realizados | Se obtiene al dividir el número de eventos deportivos realizados entre el número de eventos deportivos programados por realizar; el resultado se multiplica por 100 | Al menos 80% |

23.- Urbanización.

Objetivo: Que el Municipio disponga de una infraestructura municipal adecuada para la movilidad segura y eficiente.

Estrategia: Acondicionar las calles y avenidas para que los usuarios de vehículos tengan un mejor desplazamiento y con menor riesgos.

Líneas de acción:

- 1.- Construir y mejorar las vialidades para lograr una movilidad eficiente en la ciudad, villas y poblados del municipio.
- 2.- Ejecutar un programa permanente de mantenimiento a la infraestructura de la vialidad urbana.
- 3.- Limpiar y pintar las vialidades para mejorar la imagen urbana.
- 4.- Repavimentar vialidades mediante el equipo de reciclado de pavimento asfáltico.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| K005 | Urbanización | \$ 20,768,944.64 | Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización | El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización | Al menos 3.5 |
| | | | Índice de repavimentación de vialidades | Se obtiene al dividir el número de metros cuadrados repavimentados que se realizan al final del ejercicio entre el número metros cuadrados que requieren pavimentación en el periodo de estudio; multiplicado por 100. | Al menos 60% |

24.-Ordenamiento Territorial.

Objetivo: Contribuir al desarrollo sustentable y equilibrado del municipio de centro a través del Ordenamiento Territorial, Infraestructura y desarrollo sustentable, para otorgar a la población condiciones adecuadas de vida.

Estrategia: Impulsar un desarrollo territorial y urbano planificado, mediante una política de regulación sobre el uso del suelo y para la construcción.

Líneas de acción:

1.-Elaborar lineamientos para normar y evaluar de manera adecuada el ordenamiento del territorio.

2.-Evaluar los riesgos y vulnerabilidades que pudieran existir mediante el Programa de Desarrollo Urbano del centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y sus Centros Metropolitanos del Municipio de Centro Tabasco 2015-2030.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| P002 | Ordenamiento Territorial | \$ 36,261,275.52 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

25.-Política y Gobierno

Objetivos: Fortalecimiento de la Política Interna para la paz y el desarrollo del municipio de Centro.

Estrategia: Crear Mecanismos y Puentes de Comunicación en la búsqueda de acuerdos, soluciones entre los ciudadanos, sectores y organizaciones con el gobierno municipal.

Líneas de acción:

1.-Impulsar el diálogo con la ciudadana para el análisis, toma de decisiones y soluciones de los problemas comunitarios.

2.-Establecer políticas de gobierno participativas y propiciar espacios de diálogo con los diferentes órdenes de gobierno.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-------------------|--|---|-----------------|
| P005 | Política y Gobierno | \$ 146,067,884.68 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo evaluado, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

26.-Administración Fiscal

Objetivo: Fortalecer la política fiscal del Gobierno Municipal

Estrategia: Incrementar los esquemas de estímulos para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones.

Línea de acción:

- 1.-Aplicar estímulos fiscales
- 2.- Actualizar el padrón catastral.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|-----------------|
| P008 | Administración Fiscal | \$ 1,954.913.20 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

27.-Administración Financiera

Objetivo: Fortalecer las finanzas públicas del Gobierno Municipal

Estrategia: Propiciar el equilibrio entre los ingresos y egresos.

Líneas de acción. Adoptar disciplina administrativa, presupuestal y financiera

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|---------------------------|------------------|--|--|-----------------|
| P009 | Administración Financiera | \$ 76,780,028.20 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

28.-Administración Programática y Presupuestal

Objetivo: La Administración Municipal contará con una adecuada planeación, programación y control presupuestario.

Estrategia: Tomar en cuenta la participación ciudadana para direccionar los recursos a favor de las mayorías.

Líneas de acción.

- 1.- Administrar los recursos conforme a la armonización contable y presupuestal.
- 2.- Elaborar del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021
- 3.- Instalar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2019-2021

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--|-------------------|--|--|-----------------|
| P010 | Administración Programática y Presupuestal | \$ 392,379,283.78 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

29.-Evaluación del Desempeño

Objetivo: Ejecutar el gasto público con calidad y transparencia.

Estrategia: Aplicar un modelo de cultura organizacional, directiva y de gestión poniendo énfasis a los resultados.

Líneas de acción.

- 1.-Elaborar el Programa Anual de Evaluación 2019.
- 2.-Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles derivado de evaluaciones externas del desempeño.
- 3.-Realizar la Evaluación externa del Desempeño conforme al Programa Anual de Evaluación 2019.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--------------------------|---------------|--|--|-----------------|
| P018 | Evaluación del Desempeño | \$ 986,000.00 | Eficiencia en la administración del programa | Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100 | Al menos 80% |

30.-Impulso a la Movilidad Urbana

Objetivo: Contribuir en la ciudad de Villahermosa a la mejora integral, sostenible y segura de la infraestructura y equipamiento vial favoreciendo a los más vulnerables (personas con discapacidad, los peatones y los ciclistas), concientizando a la sociedad a su respeto.

Estrategia: Crear y fortalecer las condiciones para una movilidad urbana, segura, incluyente y sustentable atendiendo las necesidades de desplazamiento de la ciudadanía.

Líneas de acción:

- 1.- Aportación a la Cultura Vial.
- 2.- Generación de Estudios y diagnóstico institucional.
- 3.- Mejoramiento de las Condiciones de Infraestructura Vial.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------------|---------------|---|---|-----------------|
| P025 | Impulso a la Movilidad Urbana | \$ 182,000.00 | Tasa de incremento de Movilidad Sustentable | Incremento de la Tasa de variación de la superficie destinada al uso de la bicicleta en el año actual, dividido entre la superficie destinada al uso de la bicicleta en año base, menos uno; multiplicado por 100 | Al menos 80% |

31.-Actividades de Apoyo Administrativo

Objetivo: Apoyar la realización de los objetivos planteados en la administración.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------|---|-----------------|
| M001 | Actividades de Apoyo Administrativo | \$ 516,506,690.23 | | No aplica Matriz de Indicadores para Resultados | |

32.-Evaluación y Control

Objetivo: Cuidar y dar seguimiento a que las áreas operativas y administrativas del Gobierno Municipal, cumplan con las disposiciones normativas y la legislación aplicable en el desempeño de sus funciones.

Estrategia: Llevar a cabo procesos administrativos mediante esquemas de auditorías y fiscalización.

Líneas de acción: Establecer un control y evaluación constante y transparente de la gestión pública municipal

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|------------------|--|---|-----------------|
| O001 | Evaluación y Control | \$ 14,184,132.88 | Porcentaje de aplicación eficiente del sistema de evaluación y control | Se obtiene al dividir las actividades del Sistema de Evaluación y Control entre las actividades programadas; se multiplica por 100 | 80% |
| | | | Porcentaje de seguimiento al gasto público | Se obtiene al dividir las actividades para el seguimiento del gasto público entre las actividades requeridas para el seguimiento del gasto público, el cociente se multiplica por 100 | 80% |
| | | | Porcentaje de atención a las auditorías externas aplicadas | Se obtienen al dividir las auditorías externas atendidas entre las auditorías externas programadas ; el cociente se multiplica por 100 | 80% |

33.-Transparencia y Rendición de Cuentas

Objetivo: Ciudadanos reciben información pública, ordenada y transparente.

Estrategia: Consolidar una administración pública municipal con acceso a la información pública y transparente.

Líneas de acción:

- 1.- Capacitar a los Servidores Públicos en materia de transparencia y protección de datos personales.
- 2.- Difundir y actualizar la información del Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|---|--|-----------------|
| O002 | Transparencia y Rendición de Cuentas | \$ 2,998,109.48 | Mide la eficacia en la atención de las solicitudes de información por el portal de transparencia. | Se obtiene al dividir las solicitudes atendidas entre el total de solicitudes recibidas; se multiplica por 100 | Al menos 80% |

34.-Obligaciones Jurídicas Ineludibles

Objetivo: Disminuir la afectación patrimonial derivada de las obligaciones ineludibles de pago

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|------------------------------------|------------------|---|-------------------|-----------------|
| L001 | Obligaciones Jurídicas Ineludibles | \$ 15,000,000.00 | No aplica Matriz de Indicadores para Resultados | | |

35.-Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones

Objetivo: Disminuir la afectación patrimonial provenientes de sentencias o resoluciones judiciales o administrativas.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|--|------------------|-----------|---|-----------------|
| L002 | Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones | \$ 12,000,000.00 | | No aplica Matriz de Indicadores para Resultados | |

36.-Desastres Naturales

Objetivo: El municipio dispondrá de un programa de protección civil que le permita prevenir y mitigar las consecuencias de desastres naturales y antropogénicos.

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|-------------------------|-----------------|-----------|---|-----------------|
| N001 | Desastres Naturales | \$ 1,000,000.00 | | No aplica Matriz de Indicadores para Resultados | |

37.-Costo Financiero de la Deuda

Objetivo: El Gobierno Municipal dispondrá de recursos para cumplir con sus obligaciones

| MODALIDAD Y PROGRAMA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | MONTO (PESOS) | INDICADOR | MÉTODO DE CÁLCULO | META ANUAL 2019 |
|----------------------|------------------------------|------------------|-----------|---|-----------------|
| D001 | Costo Financiero de la Deuda | \$ 71,398,687.76 | | No aplica Matriz de Indicadores para Resultados | |

TRANSITORIO

PRIMERO.- El presente Acuerdo entra en vigor a partir del día primero de enero de 2019.

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

SEGUNDO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO (SALÓN VILLAHERMOSA DEL PALACIO MUNICIPAL), A LOS 17 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018.

LOS REGIDORES

EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

GABRIEL OROPESA VARELA
TERCER REGIDOR

MAURICIO HARVEY PRIEGO UICAB
QUINTO REGIDOR

CIRILO CRUZ DIONISIO
SÉPTIMO REGIDOR

GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ
SEGUNDA REGIDORA

JACQUELIN TORRES MORA
CUARTA REGIDORA

ANAHÍ SUÁREZ MÉNDEZ
SEXTA REGIDORA

ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ
OCTAVA REGIDORA

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL APRUEBAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

AGUA • ENERGIA • SUSTENTABILIDAD

MARIO RAMÍREZ CÁRDENAS
NOVENO REGIDOR

MARÍA DE LOURDES MORALES LÓPEZ
DÉCIMA REGIDORA

JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
DÉCIMA PRIMERA REGIDORA

MELBA RIVERA RIVERA
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA

CLORIS HUERTA PABLO
DÉCIMA TERCERA REGIDORA

TERESA PATIÑO GÓMEZ
DÉCIMA CUARTA REGIDORA

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO Y 22, FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO A LOS 17 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018, PARA SU PUBLICACIÓN.

EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL APRUEBAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

EL QUE SUSCRIBE, LIC. MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 78 FRACCIÓN XV, 97 FRACCIÓN IX, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 22, FRACCIONES XI Y XVII DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

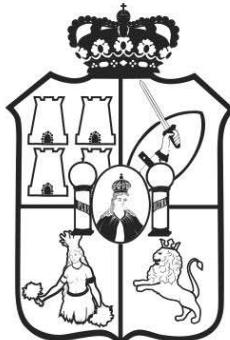
C E R T I F I C A

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE TREINTA Y CUATRO FOJAS ÚTILES, IMPRESAS EN UNA SOLA DE SUS CARAS, ES COPIA FIEL Y EXACTA REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL APRUEBAN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019; APROBADO EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO 9, TIPO ORDINARIA, DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2018; MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

PARA LOS TRÁMITES Y USOS LEGALES COMO ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, MUNICIPIO DE CENTRO, ESTADO DE TABASCO, REPÚBLICA MEXICANA.



Secretaría del Ayuntamiento
Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035,
Tel. 310 3232 Ext 1104, Villahermosa, Tabasco. México.



TABASCO

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000403698529|

Firma Electrónica: SXe4medvhLFof0qV3EcdynPID24eUOFT3vCIWz3uDCkboCRMYPBXXI3x2cbZzglf7kXeQpS16xuzdN/HGU91eitDTsUISiPCTU1cW9vhCv9xWIk6p+zDIMCTUFw+G0xyGsc9B6AIT0kMA1q679RIU/UIZNnwomElrqlUn6DypokNRDwG/CgUTENwvJkiw3KACPVmfvXJ/iYDhkg63gYhM15cG5XMmT1lyVOIR9bVuQUCCyzL0EifrP1hUDE+D9PR4LoAUQiz01kOPbE8K5kAOFWYLboQJahqVdEUYLdNtR4CimmnSu24y5vIDP3IzLp6BXKkbG1NmfdT1RrbOkpeGUw==