



DIRECCIÓN DE FINANZAS

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO
"2020. Año de Leona Vicario, Benemérita
Madre de la Patria"

Oficio: DF/UEA/0017/2020.

Asunto: solicitud de contratación de servicio.
Villahermosa, Tabasco; a 02 de enero de 2020.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara.
Director de Administración
del H. Ayuntamiento de Centro.
Presente.

Con fundamento en los artículos 21, 22 fracción IV y 39 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, solicito a usted se someta a la autorización del Comité de Compras la contratación del Servicio de Arrendamiento y Consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental por el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Por lo anterior, me permito enviarle el Dictamen de Excepción de Licitación, la requisición de orden de servicio No. DF-OS-0002-2020 y copia del oficio No. DP/SPR/03356/2019, a través del cual la Dirección de Programación hace de nuestro conocimiento el Presupuesto de Egresos Municipal 2020 de la Dirección de Finanzas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

Atentamente

M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz
Directora de Finanzas

**DIRECCIÓN DE
FINANZAS**

Elaboró

C. César Augusto Peraza Carrera
Jefe de Departamento B



Revisó

L.E. Virginia del Carmen Ortiz Andrade
Enlace Administrativo

c.c.p.- L.E. Virginia del Carmen Ortiz Andrade.- Enlace Administrativo de la Dirección de Finanzas.- Para su conocimiento
c.c.p.- Archivo

Villahermosa, Tabasco; a 02 de enero de 2020.

**Comité de Compras de H. Ayuntamiento
del Municipio de Centro, Tabasco.**

P r e s e n t e:

Conforme las atribuciones previstas en los artículos 1, 64, 69, 70, 71, 73 fracción II, 75, y 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco publicada en el Suplemento C al Periódico Oficial del Estado de Tabasco, número 6390 de fecha 03 de diciembre de 2003 y reformado mediante Decreto 002, publicado en el Suplemento "B" al Periódico Oficial 7942 de fecha 17 de octubre de 2018; así como de los artículos 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 29 punto 2, fracción II, 75, 95 y demás relativas y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro publicado en el Suplemento B, edición 8063 del Periódico Oficial del Estado de fecha 14 de diciembre 2019; **así como las previstas** en el artículo 21 párrafo 2do, 22 fracción IV, 39 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco; 48 fracción I, 49, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco; y con el objetivo de atender las necesidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, a través de las atribuciones, funciones y tareas asignadas a esta Dirección de Finanzas, me permito poner a consideración de ese Órgano Colegiado, el siguiente:

Dictamen de Excepción de Licitación

1. Descripción de Bienes o Servicios.

Servicio de Arrendamiento y Consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental con las siguientes especificaciones:

Consolidación de la Armonización Contable.

Funcionalidad indispensable y las más significativas de valor agregado.

Son las características que deben incluir los aplicativos de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), según la guía de requerimientos mínimos para la valoración de los aplicativos informáticos de administración y gestión de información financiera, y alcanzar el 4to. Grado de nivel de madurez en la implementación de sistemas (IS), contemplando en la "Estrategias CONAC para la consolidación de metas y objetivos de la armonización contable", así como lo establecido en los artículos 7, 16, 18 y 19 de la LGCG y artículos 2, fracción LI, 27, segundo párrafo, 45 y 111 de la Ley de Presupuesto.

Incluye:

- Acompañamiento en el Proceso de Gestión Administrativa de la Cuenta Pública ejercicio fiscal 2020

- Actualizaciones y mejoras al sistema SIEN-GOB
- Soporte Técnico y capacitación a la funcionalidad liberada en el sistema SIEN-GOB

Entregables:

- Bitácora de reforzamiento de capacitación al usuario final.
- Evidencias de avances físicos adiciones y adecuaciones a la aplicación de software.
- Bitácora de supervisión del uso de la aplicación.

2. Motivación.

Conforme el artículo 76 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco se prevé que para efectos de que los Municipios como organización de gobierno autónomo puedan alcanzar el desarrollo y ejecución de sus fines, a través de una adecuada planeación estratégica, dispondrán de recursos económicos, con los cuales podrá adquirir, arrendar y enajenar todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, así como la contratación de obras que deban realizarse, los cuales deberán administrarse con eficiencia, eficacia y honradez, asegurando las mejores condiciones, en el presente caso, para el municipio. De esta manera, y considerando que con fundamento en el artículo 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se establece como obligación a los entes públicos, contar con un sistema contable armonizado, acorde y conforme las directrices que dicte y emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones de la materia, se advierte que la opción propuesta por el Ing. Armando Vázquez Rocha, contempla todos los procesos de funcionalidad indispensables requeridos para una adecuada consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental y otros, tal y como se desprende de la propuesta del proveedor donde se aprecia cada uno de estos procesos de funcionalidad que deben acompañar al sistema de contabilidad gubernamental para su adecuada consolidación por ello es importante destacar las siguientes actividades:

1.- Acompañamiento en el Proceso de Gestión Administrativa de la Cuenta Pública ejercicio fiscal 2020.

- a) **Acompañamiento en la captura del Presupuesto de Ingresos** (acompañar al ente fiscalizable en la captura del presupuesto de ingresos inicial en el sistema SIEN-GOB, atendiendo dudas técnicas y normativas durante el proceso.).
- b) **Acompañamiento en la captura del Presupuesto de Egresos** (acompañar a las áreas involucradas en el proceso de captura del presupuesto de egresos inicial (aprobado) en el sistema SIEN-GOB, atendiendo dudas técnicas y normativas durante el proceso.).

- c) **Acompañamiento en la captura de saldos iniciales financieros** (acompañar al ente fiscalizable en la captura de modelos del plan de cuentas y registro de los saldos iniciales en el sistema SIEN-GOB, atendiendo dudas técnicas y normativas durante el proceso.).
- d) **Acompañamiento en los procesos de gestión administrativa de todos los capítulos del gasto** (acompañar al ente fiscalizable en los procesos de gestión del gasto público, verificando se cumplan los lineamientos emitidos por la CONAC.).

2.- Actualizaciones y mejoras a los sistemas SIEN-GOB.

- a) **Actualizaciones al sistema que sean derivados de las operaciones ya realizadas por el ente para regularizar su registro al sistema SIEN-GOB** (actualizar la funcionalidad del sistema SIEN-GOB para regularizar los registros que estén fuera del lineamiento del CONAC.).
- b) **Actualizaciones al sistema que sean derivados de la emisión de nuevos lineamientos por parte del CONAC y que impacten en la operación y procesos liberados, o requieran la implementación de nuevos procesos de gestión** (actualizar la funcionalidad del sistema SIEN-GOB de acuerdo con la emisión de nuevos lineamientos emitidos por el CONAC, que impacten a los procedimientos existentes liberados dentro del sistema o implique la necesidad de crear nuevos procesos.).
- c) **Ajustes de formatos y reportes que son emitidos por SIEN-GOB derivados de actualizaciones a los procedimientos** (actualizar formatos que son emitidos por medio del sistema SIEN-GOB en caso de que existan actualizaciones a los procedimientos administrativos. Así como modificaciones a los reportes que emite el sistema, los cuales requieran modificaciones o agregar nuevos a los existentes en SIEN-GOB.).
- d) **Capacitación al personal que opera los módulos de SIEN-GOB en su funcionalidad** (llevar a cabo cursos-talleres para capacitar los funcionarios de nuevo ingreso o que, por rotaciones, requiera utilizar el sistema SIEN-GOB.).

3.- Soporte Técnico y capacitaciones a la funcionalidad liberada en el sistema SIEN-GOB.

- a) **Análisis de trámites de gestión que no puede ser procesados por el sistema** (analizar los procesos o documentación que no puedan ser procesados dentro del sistema SIEN-GOB y que deriven en pólizas no generadas.).
- b) **Propuesta de modelos de contabilización y ajustes a los procedimientos actuales para integración de trámites no contemplados dentro de la normatividad de LGCG** (asesorar el ente para determinar la factibilidad de añadir modelos de asientos al manual de contabilidad del ente con el fin de poder registrar los tramites que no puedan ser registrados en SIEN-GOB debido a que no estén comprendidos en los lineamientos del CONAC.).
- c) **Evaluación del rendimiento del sistema para mejoras y sugerencias de solución** (mejorar el desempeño del sistema mediante mejoras que optimicen el uso, operación y tiempos de respuesta del sistema.).
- d) **Mantenimiento periódico a la base de datos** (asegurar que el sistema SIEN-GOB funcione con el máximo rendimiento de la base de datos.).

De acuerdo con lo anterior y considerando que el objeto del presente dictamen es la contratación del Servicio de Arrendamiento y Consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental; sistema que cuenta con **CERTIFICADO VIGENTE** ante el Registro Público del Derecho de Autor, con número de registro **03-2015-071611044300-0**, que acredita al Ing. Armando Vázquez Rocha ser autor de la OBRA en cuestión, es procedente señalar que esta propuesta la convierte con las mejores condiciones en beneficio del municipio.

De esta forma las circunstancias del caso permiten que se actualice la hipótesis prevista en la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, la cual, con fundamento en los artículos 21 segundo párrafo y 22 fracción IV del mismo ordenamiento, admite adjudicarlo directamente.

2.1. Justificación.

En virtud de cada uno de los puntos expuestos **se enfatiza que la presente solicitud de excepción a la Licitación Pública**, para el Servicio de Consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental; sistema que cuenta con CERTIFICADO VIGENTE ante el Registro Público del Derecho de Autor, con número de registro 03-2015-071611044300-0X, **reúne todos los elementos jurídicos para adjudicarlo de manera directa**, toda vez que al contar con registro ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor significa que se actualiza la hipótesis regulada en la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco. El servicio que se propone contratar en los términos antes citados garantiza alcanzar el 4to grado de nivel de

madurez en la Implementación de Sistemas (IS), contemplado en las directrices emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable; para lograrlo se requiere que sea a través de la Consolidación del Sistema de Contabilidad Gubernamental que consta de 3 módulos en los que se integra el acompañamiento en el proceso de Gestión Administrativa de la Cuenta Pública ejercicio fiscal 2020, Actualizaciones y mejoras al Sistema SIEN-GOB, Soporte Técnico y capacitación a los funcionalidad, apoyo de soporte técnico, así como enlaces a sistemas propietarios.

Con base en lo expuesto, la ventaja que representa que el programa de consolidación objeto del presente dictamen se requiera para el Sistema de Contabilidad Gubernamental protegido por DERECHOS DE AUTOR es porque con base en esta figura jurídica se da cuenta y registro de la existencia de un software integrado por determinados elementos técnicos que a su vez garantizan el funcionamiento para el cual fue creado. Invariablemente de lo expuesto no debe perderse de vista que la causal bajo la cual se propone adjudicarlo lleva implícito que al actualizarse alcanza a cumplir con la máxima prevista en la Constitución y en la Ley de la materia, y que es **"contar con las mejores condiciones a favor del municipio"**.

2.2. Fundamentación.

El presente Dictamen de Excepción de Licitación se encuentra fundamentado en los artículos 1 fracción II, 2, fracción XIV, 3, 4, 21 segundo párrafo, 22 fracción IV, 39 fracción IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, última reforma mediante Decreto 001 publicado en el Periódico Oficial del Estado, Suplemento 7941 de fecha 13 de octubre de 2018; 1, 32, 48 fracción I, 49, 50, 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, publicado en el Suplemento del Periódico Oficial del Estado de Tabasco, el miércoles 7 de septiembre de 2005 y con última reforma publicada en el Periódico Oficial, el 17 de septiembre de 2014.

Para efectos de confirmar lo antes fundamentado cito alguna de las disposiciones invocadas de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, última reforma mediante Decreto 001 publicado en el Periódico Oficial del Estado, Suplemento 7941 de fecha 13 de octubre de 2018:

"Artículo 21.- Las adquisiciones, arrendamientos y servicios **se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones** mediante convocatoria pública...

...**Se exceptúan de lo dispuesto en el párrafo anterior**, los casos en que el pedido o contrato sólo pueda fincar o celebrarse con una determinada persona, por ser ésta la titular de la, o de **las patentes, de los bienes o servicios**; cuando el bien que se pretenda adquirir sea una obra de arte; **cuando se traten de derechos de autor** u otros derechos exclusivos, y cuando se trate de los supuestos previstos en los artículos 25, 39, 39 bis y 40 de la Ley..."

"Artículo 22.- La Secretaría, dependencias, órganos y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y

prestación de servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

...IV. Adjudicación Directa..."

"Artículo 39.- En la modalidad de adjudicación directa, las dependencias, órganos y entidades, mediante solicitud debidamente fundada y motivada, que autorice el Comité de compras, podrán, bajo su responsabilidad, fincar pedidos o celebrar contratos de manera directa sin llevar a cabo las licitaciones que se establecen en los artículos 21 y 22, fracciones I a III, de este ordenamiento, en los casos de excepción que la propia Ley señala y los supuestos que a continuación se indican:

...IX. Cuando se trate de patentes de bienes o servicios, obras de arte, derechos de autor u otros derechos exclusivos, contemplados en la Ley de la materia..."

Lo anterior obedece a que el PROVEEDOR cuenta con un CERTIFICADO VIGENTE ante el Registro Público del Derecho de Autor, con número de registro 03-2015-071611044300-0, que lo acredita ser autor de la Consolidación de Contabilidad Gubernamental en cuestión y por consecuencia jurídica autoriza que la contratación sea de manera directa.

3. Fuente de financiamiento.

Los recursos que se erogan son provenientes de Participaciones 2020.

3.1 Proyecto: 0018 Gastos de Operación de la Dirección de Finanzas.

3.2 Partida: 32701.- Patentes, derechos de autor, regalías y otros.

3.3 Suficiencia Presupuestal: \$3'480,000.00 (Tres millones cuatrocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), calendarizados de la siguiente forma:

MES-2020	IMPORTE
Enero	\$ 290,000.00
Febrero	\$ 290,000.00
Marzo	\$ 290,000.00
Abril	\$ 290,000.00
Mayo	\$ 290,000.00
Junio	\$ 290,000.00
Julio	\$ 290,000.00
Agosto	\$ 290,000.00
Septiembre	\$ 290,000.00
Octubre	\$ 290,000.00
Noviembre	\$ 290,000.00
Diciembre	\$ 290,000.00

4. **Precio Estimado:** \$3'480,000.00 (Tres millones cuatrocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.).
5. **Plazos y condiciones de entrega:** Inmediato a la firma del contrato.
6. **Forma de pago propuesta:** Parcialidades de acuerdo al calendarizado.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente


M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz,
Directora de Finanzas


Elaboró
C. César Augusto Peralta Carrera
Jefe de Departamento B


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
**DIRECCIÓN DE
FINANZAS**

L.E. Virginia del Carmen Ortiz Andrade
Enlace Administrativo



H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

Dirección de Administración

REQUISICIÓN DE ORDEN DE SERVICIO


Reg. de Orden de Servicio No.		Fecha
DF-OS-0002-2020		02/01/2020
Dirección Solicitante:	Dirección de Finanzas	Datos del Bien Tipo: Servicio Marca: Modelo: No. de Inv.
Modalidad:	28 - Ramo 28. Participaciones a Entidades Federativas y Municipios	
Programa:	023 [00018] Administración Financiera	
C.O.G.:	32701 PATENTES, DERECHOS DE AUTOR, REGALÍAS Y OTROS	
Actividad Inst.:	F11 Hacienda pública responsable, eficiente, equitativa y transparente	
Finalidad:	1 Gobierno	
Función:	5 Asuntos financieros y hacendarios	
Subfunción:	1 Asuntos Financieros	
Subsubfunción:	0 NINGUNO	
Prog. Presupuestario:	P023 Administración Financiera	
Objeto del Gasto:	3 SERVICIOS GENERALES	
Localidad:	0001 Villahermosa	
Presupuesto Reservado:	Enero \$ 290,000.00	

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

Observaciones

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

Usuario

SOLICITO
 M. AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS

AUTORIZO
DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Asunto: Presupuesto de Egresos Municipal 2020
Oficio DP/SPR/03356/2019

Villahermosa, Tabasco a 13 de diciembre de 2019

Atender Lic. Virginia
C.P. Abigail
C.P. Celorio
Lic. Paulino

M. AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS
PRESENTE.

Hago de su conocimiento que el **Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2020**, fue aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo No.35 de fecha 12 de diciembre de 2019, por lo que me permito informarle que el Presupuesto aprobado a la **Dirección de Finanzas**, es por la cantidad de **\$206,891,378.57 (Doscientos seis millones ochocientos noventa y un mil trescientos setenta y ocho pesos 57/100 M.N)**, mismo que entrará en vigor a partir del día primero de enero de 2020, como lo establece el Transitorio Primero de dicho documento.

Anexo al presente se desglosan los Proyectos y/o acciones con cargo al Programa Presupuestario con las partidas que lo integran:

3	Dirección de Finanzas	206,891,378.57
	PARTICIPACIONES	64,526,999.69
K015	Equipamiento para la Gestión Pública	1,600,000.00
	21 Adquisición de bienes informáticos	1,600,000.00
	5000 BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	1,600,000.00
	59701 Licencias de uso de software	1,600,000.00
P019	Coordinación de la Gestión Gubernamental	10,246,295.67
	19 Gastos de operación de la Subdirección de Ejecución Fiscal y Fiscalización	10,246,295.67
	1000 SERVICIOS PERSONALES	10,246,295.67
P023	Administración Financiera	52,680,704.02
	18 Gastos de operación de la Dirección de Finanzas.	43,356,704.02
	1000 SERVICIOS PERSONALES	30,243,464.02
	2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	1,336,640.00
	21101 Materiales y útiles de oficina	490,000.00
	21102 Equipos menores de oficina	30,000.00
	21401 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	380,000.00
	21503 Material Impreso	48,132.00
	21601 Material de limpieza	50,000.00
	23701 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	15,000.00
	24301 Cal, yeso y productos de yeso	24,000.00
	24601 Material eléctrico y electrónico	40,000.00
	24701 Artículos metálicos para la construcción	24,000.00





DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio DP/SPR/03356/2019

24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	70,008.00
26103	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	36,000.00
29101	Herramientas menores	4,500.00
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	20,000.00
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00
29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones	45,000.00
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	11,776,600.00
31801	Servicio postal	2,000.00
32701	Patentes, derechos de autor, regalías y otros	3,480,000.00
33305	Servicios de Consultoría e Investigación Tecnológica y de Comunicación	1,200,000.00
33603	Impresiones de doctos. oficiales para la prestación de serv. púb., identificación, formatos admin. y fiscales, formas valoradas, certi. y títulos	279,600.00
34302	Traslado de valores	6,500,000.00
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial del Estado	90,000.00
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	35,000.00
35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	30,000.00
35501	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	150,000.00
38201	Gastos de orden social	10,000.00
20	Aportación Municipal al Convenio CAPUFE	9,324,000.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,324,000.00
85301	Otros convenios	9,324,000.00
INGRESOS PROPIOS		71,601,362.88
P019	<i>Coordinación de la Gestión Gubernamental</i>	1,745,919.03
124	Gastos de operación para la ejecución fiscal	1,314,236.83
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,314,236.83
125	Gastos de operación de la Subdirección de Catastro.	431,682.20
1000	SERVICIOS PERSONALES	431,682.20
P023	<i>Administración Financiera</i>	69,855,443.85
123	Incentivos fiscales	25,000,000.00
4000	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	25,000,000.00
44113	Cooperaciones diversas	25,000,000.00
126	Gastos de administración de la Dirección de Finanzas	44,855,443.85
1000	SERVICIOS PERSONALES	38,000,243.85



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio DP/SPR/03356/2019


3000	SERVICIOS GENERALES	6,500,000.00
34102	Otros servicios bancarios y financieros	6,500,000.00
9000	DEUDA PÚBLICA	355,200.00
99102	Devolución de ingresos percibidos en ejercicios anteriores	355,200.00
RAMO 33 FONDO IV		70,763,016.00
D001	<i>Costo Financiero de la Deuda</i>	70,763,016.00
173	Amortización y servicio de la deuda del crédito Bancomer	70,763,016.00
9000	DEUDA PÚBLICA	70,763,016.00
91101	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	43,797,480.00
92101	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	26,965,536.00

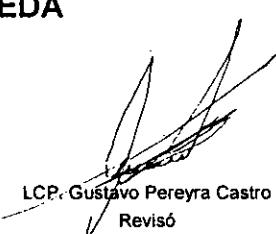
No omito manifestarle, que deberá aplicar las medidas del Plan de austeridad y racionalización del gasto público del Municipio de Centro, Tabasco, en el ejercicio de los recursos públicos que le fueron asignados y dar cumplimiento a las Leyes, Reglamentos, Manuales, Acuerdos y/o Convenios que para cada caso apliquen. Así mismo, para llevar un adecuado control presupuestal, deberán ajustarse a su presupuesto inicial autorizado

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. LUISA IRENE GUTIÉRREZ MOSQUEDA
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN


LCP. América Gutiérrez Salazar
Elaboró


LCP. Gustavo Pereyra Castro
Revisó

C.C.P. - Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal de Centro. - Para su conocimiento
C.C.P. Archivo y Minutario
LIGM/GPC/AGS