

Expediente: COTAIP/0597/2020

Folio PNT: 01173320

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0791-01173320

CUENTA: En relación a la solicitud de información, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex con número de folio **01173320**, siendo las once horas con dieciocho minutos del día dieciséis de noviembre de dos mil veinte, en el marco normativo que se rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO;
EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS
MIL VEINTE.**

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes: **“Se solicita todos los oficios que recepciono la dirección de administración durante el periodo del mes de agosto 2019 a enero 2020 dirigidos o relacionados con/a la Subdirección de Adquisiciones y sus respectivos departamentos. Y quienes eran los titulares en los respectivos departamentos en el año 2018 y 2019. Y detallar en que periodo estuvieron (se solicita organigrama y nombramiento). Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ... (Sic).....**

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos

personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primordial de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, la solicitud de información que en el presente caso nos ocupa, se turnó para su atención a la **Dirección de Administración**, quien mediante oficio **DA/5754/2020**, informó: "... en este sentido, le comunico que, de la información que se tiene en la Dirección de Administración, se desprende lo siguiente:

PERIODO	CATEGORÍA / PUESTO	TRABAJADOR	DOCUMENTO COMPROBATORIO
05/OCTUBRE DE 2018 A	SUBDIRECTOR	DE JOSÉ ALFONSO ÁLVAREZ	NOMBRAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria»

31/AGOSTO/ DE 2019	ADQUISICIONES	RAMÍREZ	
01 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES	JESÚS MANUEL DE LA O PACHECO	NOMBRAMIENTO
05 DE OCTUBRE DE 2018 A LA ACTUALIDAD	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS	FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ MERODIO	NOMBRAMIENTO
05 DE OCTUBRE DE 2018 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y LICITACIÓN PÚBLICA	OMAR HUERTA NEMEGYEI	NOMBRAMIENTO
16 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A 31 DE DICIEMBRE DE 2018	JEFE DE ALMACEN MUNICIPAL	SOFIA OCHOA MALDONADO	NOMBRAMIENTO
01 DE ENERO DE 2019 A LA FECHA	ENCARGADO DE ALMACEN MUNICIPAL	PEDRO GILDARDO GIL ARÉVALO.	NO TIENE EN VIRTUD DE SER ENCARGADO

Del mismo modo, se le remite de manera digital, la información concerniente en los nombramientos de los servidores públicos ya mencionados, así como también los organigramas y que comprende el periodo del 2018 (inicio de administración actual) al 2019.

*Así también, se le envía de manera digital los oficios que fueron recepcionados en esta Dirección de Administración y turnados a la Subdirección de Adquisiciones para su tramitación, en el entendido que dicha información puede ser publicada en el estado actual en el que se encuentran, pues es de naturaleza pública.”. ...**(Sic)**.....*

Oficio en el cual se advierte que dicha Dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo **176** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta que se remite en término del oficio señalado con antelación, constante de dos (012) foja útil, escrita por su anverso, en el envían 5 nombramientos, un organigrama, 5 oficios del mes de agosto, 16 oficios del mes de septiembre, 15 oficios del mes de octubre, 19 oficios del mes de noviembre, y 17 oficios del mes de diciembre, todos correspondiente al año 2019, y 24 oficios del mes de enero de 2020; documentos que queda a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.**

Se hace del conocimiento al interesado, que en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es del

(7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la materia, se hace entrega de una parte de ella a través de dicha Plataforma y la totalidad de la información puede localizarla en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, en el Rubro de solicitudes PNT, solicitudes de información concluidas en el rubro “Buscar por folio” con solo ingresar su número de folio “F01173320;

Es de señalar, que de conformidad con lo previsto por el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala: **“Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.” y “La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.”** Sirve de apoyo el siguiente: Criterio 9/10 ***“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal”*** -----




CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2º piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este

Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Homero Aparicio Brown, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Benjamín Canúl Salvador, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los quince días del mes de diciembre del año dos mil veinte. -----
Cúmplase.




Expediente: COTAIP/0597/2020 Folio PNT: 01173320
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0791 -01173320

OFICIO NÚMERO	DA/5754/2020
EXP. NÚMERO	COTAIP/0597/2020
FOLIO PNT	01173320
ASUNTO	Se rinde informe y se remite información

Villahermosa, Tabasco a 01 de diciembre de 2020

LIC. HOMERO APARICIO BROWN
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE



En atención al oficio número **COTAIP/2096/2020**, de fecha 17 de noviembre de 2020, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio **01173320**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: “... **Se solicita todos los oficios que recepciono la dirección de administración durante el periodo del mes de agosto 2019 a enero 2020 dirigidos o relacionados con/a la Subdirección de Adquisiciones y sus respectivos departamentos. Y quienes eran los titulares en los respectivos departamentos en el año 2018 y 2019. Y detallar en que periodo estuvieron (se solicita organigrama y nombramiento) ...**” (sic).; en este sentido, le comunico que, de la información que se tiene en la Dirección de Administración, se desprende lo siguiente:

PERIODO	CATEGORÍA / PUESTO	TRABAJADOR	DOCUMENTO COMPROBATORIO
05/OCTUBRE DE 2018 A 31/AGOSTO/ DE 2019	SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES	DE JOSÉ ALFONSO ÁLVAREZ RAMÍREZ	NOMBRAMIENTO
01 DE SEPTIEMBRE DE 2019 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES	DE JESÚS MANUEL DE LA O PACHECO	NOMBRAMIENTO
05 DE OCTUBRE DE 2018 A LA ACTUALIDAD	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS	FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ MERODIO	NOMBRAMIENTO
05 DE OCTUBRE DE 2018 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y LICITACIÓN PÚBLICA	OMAR HUERTA NEMEGYEI	NOMBRAMIENTO
16 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A 31 DE DICIEMBRE DE 2018	JEFE DE ALMACEN MUNICIPAL	SOFIA OCHOA MALDONADO	NOMBRAMIENTO
01 DE ENERO DE 2019 A LA FECHA	ENCARGADO DE ALMACEN MUNICIPAL	PEDRO GILDARDO GIL ARÉVALO	NO TIENE EN VIRTUD DE SER ENCARGADO

Del mismo modo, se le remite de manera digital, la información concerniente en los nombramientos de los servidores públicos ya mencionados, así como también los organigramas y que comprende el periodo del 2018 (inicio de administración actual) al 2019.

Así también, se le envía de manera digital los oficios que fueron



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2020: Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria»

recepcionados en esta Dirección de Administración y turnados a la Subdirección de Adquisiciones para su tramitación, en el entendido que dicha información puede ser publicada en el estado actual en el que se encuentran, pues es de naturaleza pública.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA
DIRECTOR



ELABORÓ

MTRO. LUIS DAVID GONZÁLEZ CRUZ
ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

LICDA. MARÍA SUSANA LÓPEZ ALVAREZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE
ASUNTOS JURÍDICOS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- LICDA. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS. - CONTRALORA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P.- ARCHIVO / MINUTARIO