

Expediente: COTAIP/0624/2020
Folio PNT: 01239020

Acuerdo COTAIP/0009-01239020

CUENTA: En cumplimiento a lo ordenado en Sesión Extraordinaria de Comité de Transparencia en Acta número **CT/186/2020**, y para efectos de atender la solicitud de información generada o en poder de este Sujeto Obligado que mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, fue recibida siendo las **diecisiete** horas con **un** minuto del día **veintiséis** de **noviembre** del año dos mil veinte; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia rige en la entidad y este municipio, procédase a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIUNO.-----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:**-----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos:

“...Solicito copia de los cheques y/o transferencias electrónicas y/o fichas de depósito, mediante los cuales se realizaron los pagos a la empresa denominada “Organización Editorial Acuario SA de CV”, por concepto de “difusión de Obras Sociales”, en el periodo del 1 julio al 31 de diciembre de 2016 ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”.------(Sic)

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la

rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado, se le hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 137 de la Ley de la materia, se remitió para su atención a la **Dirección de Finanzas**, a quien de conformidad con las atribuciones previstas en el artículo 95 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, le corresponde conocer del presente asunto, por lo que a través de su oficio **DF/UAJ/4016/2020** de fecha **07 de diciembre de 2020**, recibido en esta Coordinación a las **12:00** horas del día **08 de diciembre de 2020**, señaló que la información interés del particular, es acceso restringido por contener datos de carácter reservado, solicitando la intervención del Comité de Transparencia, quien en Sesión Extraordinaria **CT/186/2020**, de fecha **15 de diciembre de 2020**, por unanimidad de votos de sus integrantes resolvió:

“...PRIMERO. - Se modifica la reserva de los documentos y la fecha señalada en el Acuerdo de Reserva Parcial no. DF/UAJ/AR/003/2020, en cuanto a la entrada en vigor del periodo de la reserva parcial, quedando a partir del **quince de diciembre del 2020**, que es la fecha en la que sesionó y resolvió este comité de transparencia, del documento descrito en el considerando de reserva parcial I y III de la presente acta, por considerarse información de acceso restringido; en consecuencia, los que integramos este Comité debemos emitir y suscribir el correspondiente Acuerdo de reserva, identificándolo como **Acuerdo de Reserva Parcial no. DF/UAJ/AR/003/2020**, del índice de Reserva de la Dirección de Finanzas. -----

SEGUNDO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando de versión pública II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

TERCERO. -----

CUARTO.- Se instruye al Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar a la **Dirección de Finanzas** que este Comité, confirmó la clasificación de la información de carácter confidencial de las documentales manifestadas en los considerando antes descritos de la presente acta; versión pública que deberá elaborar previo al pago de los derechos que por concepto de reproducción de la información se generen, en términos de la presente Acta de Comité, tomando en cuenta los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:-----

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

QUINTO. - Se instruye al titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitir el correspondiente acuerdo, en el que haga saber al particular que la información de su interés ha sido clasificada como reserva parcial y confidencial, dejando a su disposición a través del medio que para tales efectos eligió al momento de formular su solicitud de información, los oficios, **DF/UAJ/3937/2020**, **DF/UAJ/4016/2020** y el **Acuerdo de Reserva Parcial no. DF/UAJ/AR/003/2020**, suscrito por la titular de la **Dirección de Finanzas** las documentales de naturaleza pública, e informar al particular que la versión pública y Reserva Parcial de las documentales descritas en los considerandos de la presente acta, le serán entregadas previo al pago de los derechos que por concepto de reproducción se genere. -----

SEXTO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado." (Sic). -----

Mediante oficio **COTAIP/0061/2021**, de fecha 07 de enero de 2021, se le informó, a la **Dirección de Finanzas**, que el Comité de Transparencia aprobó por unanimidad de votos la clasificación y elaboración en versión pública de la información que para tales efectos remitieron, requiriéndoles realizar dicha clasificación, y enviarla a la Coordinación de Transparencia, acompañada de la carátula o colofón a que hacen referencia los **ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

Por lo anterior, en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta que remite la titular de **Dirección de Finanzas** mediante oficio **DF/UAJ/4016/2020**, así como del **Acta de Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia número CT/186/2020, del Acuerdo de Reserva Parcial DF/UAJ/AR/003/2020** del índice de Reserva de la Dirección de Finanzas, y la versión pública de "15 (quince) Comprobantes de transferencias electrónicas que contienen información confidencial, consistente en: números de cuentas bancarias, Folio Interbancario y folio de Firma del H. Ayuntamiento de Centro y 01 (un) cheque contiene número de cuenta bancaria del H. ayuntamiento de Centro."; clasificación que fue previamente aprobada por unanimidad de votos por los integrantes del Comité de Transparencia, en su Sesión Extraordinaria CT/186/2020 de fecha 15 de Diciembre de 2020, así como de la caratula o colofón; documentales que se adjuntan para que formen parte integrante del presente acuerdo, de las cuales una parte de ella quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió el interesado al momento de formular su solicitud de información; y la totalidad la puede localizar en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, así como en los estrados físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y estrados electrónicos de este Sujeto Obligado, en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es del (7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la materia; con lo anterior se atiende en su totalidad el requerimiento informativo de la parte solicitante.---

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que "Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud." y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."-----

Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de

información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora. -----

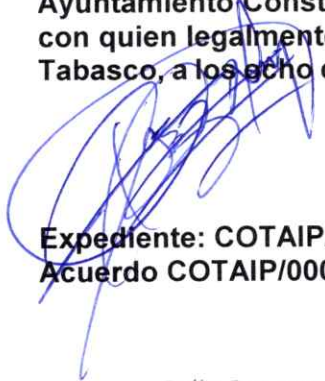
CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Colonia Tabaco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al interesado, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada, las cuales se le dejan a su disposición en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Benjamín Canul Salvador, Encargado del Despacho de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los ocho días del mes de enero del año dos mil veintiuno. -----Cumplase.


Expediente: COTAIP/0624/2020 Folio PNT: 01239020
Acuerdo COTAIP/0009-01239020


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO



DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

"2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria".

Oficio: DF/UAJ/4016/2020.
Asunto: Resp. Exp. COTAIP/0624/2020.

Villahermosa



Lic. Homero Aparicio Brown.
Coordinador de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del H. Ayuntamiento
del Municipio de Centro, Tabasco.
Presente.

En atención al oficio con número COTAIP/2161/2020 de fecha 27 de noviembre de 2020, en el que solicita informe en relación con los siguientes datos: Expediente Número COTAIP/0624/2020, Folio PNT: 01239020, Asunto: **Solicitud de Acceso a la Información.**

Información solicitada: *"...Solicito copia de los cheques y/o transferencias electrónicas y/o fichas de depósito, mediante los cuales se realizaron los pagos a la empresa denominada "Organización Editorial Acuario SA de CV", por concepto de "difusión de Obras Sociales", en el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016 ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT (sic)-----"*

Informo: De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 75, fracciones I a la XIV, 95 fracciones I a la XLII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; se hace de su conocimiento que esta dependencia municipal, tiene a bien remitir la respuesta a la petición del solicitante, y derivado que no se realizaron depósitos en ventanilla a la empresa Organización Editorial Acuario S.A. de C.V., se remiten únicamente comprobantes de transferencias electrónicas a favor de Organización Editorial Acuario S.A. de C.V. correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del año 2016, consistentes en **15 (quince) Comprobantes**, así como por el mes de julio consistente en **01 (un) cheque**, mismos que conforman un total de **16 (dieciséis) fojas útiles**.

Así mismo, se hace mención que no se tiene registro de pagos realizados en los meses de enero, febrero, marzo, y octubre de 2016.

Ahora bien, en razón de que dicha información, respecto de los documento denominados comprobantes de transferencias electrónicas a favor de Organización Editorial Acuario S.A. de C.V. correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del año 2016, consistentes en **15 (quince) Comprobantes**, así como por el mes de julio consistente en **01 (un) cheque**, mismos que conforman un total de **16 (dieciséis) fojas útiles**, contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, como lo es el **número de cuenta bancaria, Folio único, y clave de rastreo de persona jurídico colectiva**, de conformidad con los artículos 3, fracciones XIII y XXXIV, y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información



DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

"2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria".

Pública del Estado de Tabasco, se solicitan sean sometidos al Comité de Transparencia para la aprobación del documento en **versión pública**.


En esa tesitura, los **Datos confidenciales** referidos pertenecen a la esfera privada de la persona jurídica colectiva, que en modo alguno trascienden a la rendición de cuentas y el ejercicio público; por ende, son de carácter confidencial que deben ser excluidos del escrutinio público por no existir autorización del titular.

En cuanto a los documentos que se remiten denominados comprobantes de transferencias electrónicas a favor de Organización Editorial Acuario S.A. de C.V. correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre del año 2016, consistentes en **15 (quince) Comprobantes**, así como por el mes de julio consistente en **01 (un) cheque**, mismos que conforman un total de **16 (dieciséis) fojas útiles**, contienen Información Bancaria relacionada con **números de cuentas del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, así como folio de firma**, la cual resulta ser susceptible de considerarse como **Reservada**, tal y como lo prevé el artículo 113 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 121, fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco., por lo que se solicita al Comité de Transparencia, se pronuncie al respecto y clasifique como reservada dicha información; en tal virtud, se da cuenta de la documentación antes referida, así como el Proyecto del Acuerdo de Reserva Número **DF/UAJ/AR/003/2020**.

Por lo antes expuesto, y conforme a la fundamentación citada, para que esta Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, se encuentre en óptimas condiciones de cumplir con la petición del solicitante, es necesario reproducir los documentos con el único fin de suprimir los datos personales que están clasificados por la ley como confidenciales y realizar la reserva de la información correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.


ATENTAMENTE.


M. AUD. CARMEN LEZAMA DE LA CRUZ
DIRECTORA DE FINANZAS.



DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Elaboró


M.D.F. Carlos David Ceballos Martínez
Enlace de Transparencia de la Dirección
de Finanzas

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco. - Para su conocimiento.
C.c.b. Archivo/Minutario.



DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
M. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

CARÁTULA DE VERSIÓN PÚBLICA.

Expediente número **COTAIP/0624/2020.**
Folio PNT: **01239020.**

Versión pública de la solicitud de información consistente en **"...Solicito copia de los cheques y/o transferencias electrónicas y/o fichas de depósito, mediante los cuales se realizaron los pagos a la empresa denominada "Organización Editorial Acuario SA de CV", por concepto de "difusión de Obras Sociales", en el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2016 ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT (sic)-**

Por lo que tomando en consideración los Acuerdos por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, se hace constar lo siguiente:

VII. Nombre del área del cual es titular quien clasifica:

- Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

VIII. La Identificación del documento del que se elabora la versión pública:

- 15 (quince) Comprobantes de transferencias electrónicas y 01 (un) cheque.

IX. Las partes o secciones clasificadas y reservadas, así como las páginas que la conforman:

Clasificadas:

- **Número de Cuenta Bancaria de la Empresa:** es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.
- **Clave de Rastreo Bancario de la Empresa:** dichos datos están asociados al patrimonio, entendiéndose este como es el conjunto de bienes, derechos y

obligaciones correspondientes a una persona (física o moral) y que constituyen una universalidad jurídica.

- En este sentido, el sujeto obligado se encuentra, obligado a proteger el carácter de confidencial de la información, aunado a que su divulgación facilitaría que cualquier persona pudiera afectar el patrimonio de los particulares.
- **Folio único Bancario de la Empresa:** Son datos relativos al número de cuenta, número de CLABE interbancaria y estado de cuenta bancario, constituyen información relacionada con el patrimonio de una persona física identificada y únicamente le incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias.

Reservadas:

- **Números de Cuenta Bancaria, Folios Bancarios y Folios de Firmas del Sujeto Obligado:** al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información reservada. Divulgar dicha información, compromete la seguridad del Municipio de Centro, pues al ventilarse dichos datos se corre el riesgo que cualquier persona interesada en afectar el patrimonio de este Sujeto Obligado, realice acciones tipificadas como delitos, ya que puede dañar la estabilidad financiera y económica del Municipio de Centro.
- **Páginas que la conforman.** - 16 fojas útiles.

X. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

- **En razón de que los espacios testados contienen información confidencial,** con fundamento en los artículos 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6, 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118, 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3,



fracciones II y V, 18 párrafo primero, 19, 21, 26 párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados.

- **En razón de que los espacios testados contienen información parcialmente reservada**, con fundamento en los artículos 113 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción XIV y 121 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y Vigésimo tercero y Trigésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

XI. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica:

Firma del Titular del Área.

Firma de quien clasifica.


M. Aud. Carmen Lezama
de la Cruz.

Directora de Finanzas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021


M.D.F. Carlos David Ceballos
Martínez.

DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Enlace de Transparencia de la
Dirección de Finanzas.

XII. Fecha y número de Acta de Sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:

15 de diciembre de 2020, Acta de Sesión Extraordinaria número CT/186/2020.