

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Solicitante

Domicilio: Estrados de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco. -----

En el expediente número **COTAIP/1175/2019**, folio PTN: **02090119**, respecto de la solicitud de información que a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con fecha 17 de Diciembre de 2019, se dictó **Acuerdo Complementario COTAIP/1727-02090119 al Acuerdo COTAIP/1648-02090119**, en atención a la solicitud de información con folio PTN: **00810419**, que a la letra dice: ----

**“Expediente: COTAIP/1175/2019
Folio PNT: 02090119**

Acuerdo Complementario COTAIP/1727-02090119 al Acuerdo COTAIP/1648-02090119

CUENTA: Con el Acuse de Recibo de la **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Folio N° 02090119**, emitido por el Sistema de solicitudes de Acceso a la Información (INFOMEX Tabasco) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), toda vez que siendo las veintiún horas con treinta minutos del día veintidós de abril del año dos mil diecinueve, el interesado realizó la siguiente Solicitud, consistente en: --

“Por medio de la presente solicitamos la lista de asistencia del departamento de selección de personal del mes de mayo, que sean del área o comisionados anexar Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Dirección de Administración Sub de Recursos humanos. (Sic). -----

Y señalando que deseaba recibir la información en **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.** -----

ACUERDO

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO,
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DIECISIETE DE DICIEMBRE DE 2019
DE DOS MIL DIECINUEVE.** -----

Vistos: la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo por el interesado, realizando una Solicitud de Acceso a la Información Pública, bajo los siguientes términos: -----

“Por medio de la presente solicitamos la lista de asistencia del departamento de seleccion de personal del mes de mayo, que sean del area o comisionados anexar Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Direccion de Administracion Sub de Recursos humanos. (Sic). -----

Y señalando que deseaba recibir la información en **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.** -----

SEGUNDO. Con fecha **05 de Diciembre del año en curso**, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, emitió el **Acuerdo COTAIP/1648-02090119**, por medio del cual hizo del conocimiento del Solicitante el mismo día de su emisión, la respuesta otorgada por la de este Sujeto Obligado:

Mediante oficio **COTAIP/3740/2019** de fecha **12 de Noviembre de 2019**, se turnó para su atención a la **Dirección de Administración** recibido a las **13:15 horas del día 12 de noviembre de 2019**, Dependencia a quien acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo **175** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada, requerimiento que debió atender a más tardar a las 14:00 horas del día 15 de noviembre de 2019.-----

Atraves del oficio **COTAIP/3807/2019 (recordatorio)**, de fecha 19 de noviembre de 2019, se solicitó a la **Dirección de Administración**, entregara la información interés del solicitante, a más tardar a las **14:00 horas del día 20 de noviembre de 2019.** -----

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante oficio **COTAIP/3905/2019**, se solicitó la intervención del C. -----



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Presidente para que instruyera a la **Directora de Administración**, diarera cumplimiento a la solicitud de acceso a la información pública; en consecuencia, a través del oficio número **PM/1722/2019**, el **C. Presidente Municipal**, instruyó a la Titular de dicha dependencia, para que a más tardar a las **10:00 horas del día 29 de noviembre del presente año**, remitiera a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información que otorgue debido cumplimiento a la solicitud de acceso a la información, que en el presente caso no ocupa.-----

Ante la negativa de la **Dirección de Administración**, con fundamento en el segundo párrafo del artículo 52 de la Ley de la materia, a través del oficio **COTAIP/3980/2019 de fecha 02 de diciembre de 2019**, se solicitó la intervención al **Contralor Municipal**, a efectos de que **diera cumplimiento con lo previsto en el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**; al Titular de la **Dirección de Administración**, con relación a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con folio PNT: **02090119**, radicada bajo el número de expediente de control interno **COTAIP/1175/2019**; requerimiento que hasta las **15:00 horas el día 03 de diciembre del presente año**, no ha sido atendido.-----

Oficios con los cuales se advierte que esa Dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo **175** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta, que se remitió en los términos de los oficios COTAIP/3740/2019, COTAIP/3807/2019, COTAIP/3905/2019, PM/1722/2019 y COTAIP/3980/2019; los dos primeros oficios constante de dos (02) fojas útiles cada uno, y los otros tres oficios constantes de una (01) foja útil cada uno; mismos que quedaron a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con el cual se atendió, el requerimiento informativo realizado por el interesado.**-----

TERCERO. En virtud de lo manifestado en el numeral que antecede por el interesado, siendo las **nueve horas con treinta y ocho minutos del día trece de Diciembre de dos mil diecinueve**, esta Coordinación de Transparencia recepcionó el **Oficio No. DA/5970/2019**, de fecha 10 de Diciembre de 2019; suscrito por el Titular de la **Dirección de Administración.** -----



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO • 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

CUARTO. A fin de atender lo antes señalado, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, precede a emitir el **Acuerdo Complementario COTAIP/1727-02090119 al Acuerdo COTAIP/1648-02090119.** -----

A través de su **Oficio No. DA/5970/2019**, en el que el Titular de la **Dirección de Administración**, a las **09:38 horas** del día **13 de Diciembre de 2019**, realizó la siguiente manifestación inherente a su materia: -----

“...en este sentido le comunico que mediante Memorándum número SRH/ET/285/2019, de fecha 10 de diciembre de 2019, la Lic. María Hortencia Cadena de los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos comunica lo siguiente:

“...Al respecto le envió a usted, de manera digital la Información requerida correspondiente a la lista de Asistencia del Departamento de Selección de Personal de esta Subdirección de Recursos Humanos...” (sic). -----

QUINTO. En virtud de que la Dependencia generadora y/o poseedora de la información se pronunció mediante el **Oficio No. DA/5970/2019**, de fecha 10 de Diciembre de 2019 y recepcionado a las 09:38 horas del día 13 de Diciembre del año en curso; póngase a disposición del Recurrente, el oficio antes mencionado, constante de una (01) foja útil, escrito por su anverso y anexo consistente en las Listas de Asistencia del Mes de Mayo de 2019 del Departamento de Personal de la Dirección de Administración constante de 02 fojas, escritas por su anverso; para que forme parte integrante del mismo, y queda a su disposición en el Portal de Transparencia y a través de los Estrados Físicos y Electrónicos de este Sujeto Obligado, debido a que la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema INFOMEX no permite notificar al solicitante otras actuaciones, a fin de complementar lo proporcionado mediante el presente **Acuerdo Complementario COTAIP/1727-02090119 al Acuerdo COTAIP/1648-02090119.**-----

SEXTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

SEPTIMO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

OCTAVO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----


Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante C. Maribel Domínguez Hernández con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los diecisiete días del mes de Diciembre del año dos mil diecinueve. -----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/1175/2019 Folio PNT: 02090119

Acuerdo Complementario COTAIP/1727-02090119 al Acuerdo COTAIP/1648-02090119"

Para todos los efectos legales correspondientes, siendo las once horas del día diecisiete de diciembre del año dos mil diecinueve, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 132, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese al peticionario a través de los estrados físicos de esta Coordinación y electrónico de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, no permite mayores notificaciones.-----

ATENTAMENTE


LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

OFICIO NÚMERO	DA/5970/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/1175/2019
FOLIO PNT	02090119
ASUNTO	Se remite información

Villahermosa, Tabasco a 10 de Diciembre de 2019

LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE

En atención al oficio número **COTAIP/3740/2019**, de fecha 12 de noviembre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio **02090119**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: **"...Por medio de la presente solicitamos la lista de asistencia del departamento de seleccion de personal del mes de mayo, que sean del area o comisionados anexar. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Direccion de Administracion Sub de Recursos humanos..." (Sic);** en este sentido le comunico que mediante memorándum número **SRH/ET/285/2019**, de fecha 10 de diciembre de 2019, la licenciada Maria Hortencia Cadena de los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos comunica lo siguiente:

"...Al respecto le envío a usted, de manera digital la información requerida correspondiente a la lista de Asistencia del Departamento de Selección de Personal de esta Subdirección de Recursos Humanos ..."

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE



DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA
DIRECTOR

Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA. - CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P.- ARCHIVO
C.C.P.- MINUTARIO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SELECCIÓN DE PERSONAL
MES DE MAYO

N°	NOMBRE	01 LUNES			02 MARTES			03 MIÉRCOLES			04 JUEVES			05 VIERNES		
		E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA
1	AURA ALVAREZ VERA										8:05 AM	4:15 PM		8:08	4:50	
2	GUSTAVO GUZMAN NARVAEZ										8:11 AM	4:50 PM		8:15 AM	4:00	
3	MILAGRO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GARCIA										8:03 AM	4:00 PM		8:31	4:10	
4	LUIS ALFONSO FLOREZ CRUZ										8:15 AM	4:05 PM		8:15	4:05	
5	KARLA ISABEL CHAN JIMENEZ										8:08 AM	4:05 PM		8:21	4:00	
6	PATRICIO LOPEZ GARCIA										8:05 AM	4:50 PM		8:03	4:16	

N°	NOMBRE	06 LUNES			07 MARTES			08 MIÉRCOLES			09 JUEVES			10 VIERNES		
		E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA
1	AURA ALVAREZ VERA	8:11 AM	4:15		7:30	4:05		7:50	4:10		8:12	4:20		8:11	4:20	
2	GUSTAVO GUZMAN NARVAEZ	8:00	4:05		8:20	4:11		8:05	5:20		8:11	5:15		8:22	5:02	
3	MILAGRO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GARCIA	8:10	4:10		8:15	4:44		8:45	4:10		8:13	4:05		8:01	5:15	
4	LUIS ALFONSO FLOREZ CRUZ	8:00	4:00		7:50	4:22		8:22	4:30		8:21	4:30		8:10	4:20	
5	KARLA ISABEL CHAN JIMENEZ	8:00	4:25		8:40	4:05		8:10	4:11		8:05	4:01		8:00	4:05	
6	PATRICIO LOPEZ GARCIA	7:45	4:10		7:55	4:11		8:51	4:00		8:00	5:00		8:05	4:05	

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

N°	NOMBRE	13 LUNES			14 MARTES			15 MIÉRCOLES			16 JUEVES			17 VIERNES		
		E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA
1	AURA ALVAREZ VERA	8:10	5:00		8:11	5:05		8:05	5:05		8:05	4:10		8:00	4:15	
2	GUSTAVO GUZMAN NARVAEZ	8:30	4:50		8:15	4:10		8:10	4:35		8:05	4:00		8:10	4:00	
3	MILAGRO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GARCIA	8:05	5:17		8:00	5:00		8:00	4:20		8:00	4:25		8:10	4:13	
4	LUIS ALFONSO FLOREZ CRUZ	8:10	4:12		8:10	4:25		8:05	4:05		8:00	4:15		8:15	4:22	
5	KARLA ISABEL CHAN JIMENEZ	8:05	4:25		8:05	4:15		8:00	4:25		8:00	4:00		8:13	4:00	
6	PATRICIO LOPEZ GARCIA	7:51	4:05		8:00	4:23		8:10	4:30		8:15	4:25		8:05	4:12	

N°	NOMBRE	20 LUNES			21 MARTES			22 MIÉRCOLES			23 JUEVES			24 VIERNES		
		E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA
1	AURA ALVAREZ VERA	8:05	4:00	X	8:10	4:36	X	8:00	4:35	X	8:05	4:05	X	8:03	8:25	X
2	GUSTAVO GUZMAN NARVAEZ	8:05	4:15	X	8:12	4:40	X	7:55am	4:20	X	8:10	4:00	X	8:00	4:20	X
3	MILAGRO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GARCIA	8:10	4:30	X	8:00	4:10	X	8:05	4:00	X	8:12	4:05	X	8:00	4:10	X
4	LUIS ALFONSO FLOREZ CRUZ	7:45	4:10	X	8:10	4:05	X	8:05	4:00	X	8:00	4:20	X	8:05	4:15	X
5	KARLA ISABEL CHAN JIMENEZ	8:05	4:30	X	8:00	4:15	X	8:05	4:21	X	8:05	4:10	X	8:00	4:05	X
6	PATRICIO LOPEZ GARCIA	8:00	4:05	X	8:10	4:21	X	8:10	4:05	X	8:13	4:12	X	7:55	4:20	X

N°	NOMBRE	27 LUNES			28 MARTES			29 MIÉRCOLES			30 JUEVES			31 VIERNES		
		E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA	E	S	FIRMA
1	AURA ALVAREZ VERA	8:05	4:15	X	8:03	4:32	X	7:52	4:20	X	8:03	4:20	X	7:49	4:13	X
2	GUSTAVO GUZMAN NARVAEZ	8:00	4:05	X	8:10	4:30	X	8:05	4:05	X	8:05	4:12	X	8:05	4:08	X
3	MILAGRO DE LOS ANGELES RODRIGUEZ GARCIA	8:00	4:10	X	8:05	4:18	X	8:05	4:15	X	8:05	4:10	X	8:05	4:10	X
4	LUIS ALFONSO FLOREZ CRUZ	7:55	4:15	X	8:05	4:00	X	8:10	4:20	X	8:05	4:13	X	8:10	4:20	X
5	KARLA ISABEL CHAN JIMENEZ	8:10	4:13	X	8:08	4:15	X	7:39	4:10	X	8:08	4:10	X	8:05	4:15	X
6	PATRICIO LOPEZ GARCIA	8:00	4:03	X	8:05	4:00	X	8:00	4:15	X	8:20	4:05	X	8:05	4:00	X

EXINTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS