



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

**Domicilio:** Estrados de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco. -----

En el expediente número **COTAIP/1227/2019**, folio PTN: **02162719**, respecto de la solicitud de información que a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, presentó, con fecha veintisiete de noviembre de 2019, se dictó **Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/1722-02162719**, que a la letra dice: -----

**Expediente: COTAIP/1227/2019**

**Folio PNT: 02162719**

**Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/1722-02162719**

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las 07:58 horas del día veinticinco de noviembre de dos mil diecinueve; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----**Conste.**

**ANTECEDENTES**

**UNO.** - Con fecha 25 de noviembre de 2019, se recibió solicitud de información mediante Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex respecto de:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT.” ... (Sic).** -----

**DOS.** - Para su atención se turnó a Regidores, Secretarías, Contraloría Municipal, Direcciones y Coordinaciones de este H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, quienes envían la información requerida por el solicitante. -----

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DIECISÉIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.**

**Vistos:** la cuenta que antecede **se acuerda:** -----



COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

**PRIMERO.** Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos: **“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza.** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ... (Sic).** -----

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán



COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, para su atención se turnó a Regidores, Secretarías, Contraloría Municipal, Direcciones y Coordinaciones de este H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, respuestas de las Dependencias responsables que de conformidad sus atribuciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada, misma que se remite en términos de los oficios que se mencionan en el cuadro a continuación:

No.	Dependencias	No. Oficios	Anexos
01	Segunda Regiduría Primer Síndico de Hacienda	SH/0109/2019	No aplica
02	Tercera Regiduría Segundo síndico de Hacienda	SSHTR/282	No aplica
03	Cuarta Regidora	R04/079/2019	No aplica
04	Quinta Regiduría	112/MHPU/QR/2019	No aplica
05	Sexta Regiduría	0167/ASM/SR/2019	No aplica
06	Séptima Regiduría	SPR/084/2019	No aplica
07	Octava Regiduría	OR70500/2019	No aplica
08	Noveno Regiduría	0058/JJRH/NR/2019	No aplica
09	Décima Regiduría	DR/0298/2019	Una foja útil
10	Décima Primera Regiduría	0134/DPR/2019	No aplica
11	Décima Segunda Regiduría	R12/180/2019	No aplica
12	Décima Tercera Regiduría	DTR/036/2019	No aplica
13	Decimocuarta Regiduría	DCR/121/2019	No aplica



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2019 • 2021

COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

14	Secretaría Particular	PM/SP/065672019	Dos fojas útiles
15	Secretaría Técnica	ST/80372019	No aplica
16	Secretaría del H. Ayuntamiento	SA/3393/2019	Nueve fojas útiles
17	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ/3532/2019	No aplica
18	Dirección de Administración	DA/6057/2019	Archivo electrónico Ciento dieciocho fojas útiles
19	Dirección de Finanzas	DF/UAJ/3218/2019	Tres fojas útiles
20	Dirección de Desarrollo	DD/0854/2019	Cuatro fojas útiles
21	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	DOOTSM/UACYT/10047/2019	Dos fojas útiles
22	Dirección de Atención Ciudadana	DAC/410/2019	Una foja útil
23	Dirección Programación	DP/SPP/3132/2019	Dos fojas útiles
24	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	DECUR/1278/2019	Archivo electrónico Cinco fojas útiles
25	Dirección de Fomento Económico y Turismo.	DFET/1087/2019	Nueve fojas útiles
26	Dirección de Asuntos Indígenas	DAI/253/2019	No aplica
27	Dirección de Atención a las Mujeres	DAM/763/2019	No aplica
28	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	DPADS/269/2019	No aplica
29	Contraloría Municipal	CM/SEIF/3819/2019	Dos fojas útiles
30	Coordinación de Salud	CS/0575/2019	No aplica
31	Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)	CSAS-SJ-3092-2019	Archivo electrónico Cuarenta y siete fojas útiles



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, MÉXICO

COORDINACIÓN DE  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata»;

32	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico	CPYDT/1128/2019	<i>Dieciséis fojas útiles</i>
33	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	CCSYRP/407/2019	<i>Una foja útil</i>
34	Coordinación de Desarrollo Político	CDP/0336/2019	<i>Una foja útil</i>
35	Coordinación General de Asesores	CGA/260/2019	<i>No aplica</i>
36	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos	CLRR/1247/2019	<i>No aplica</i>
37	Coordinación de Movilidad Sustentable	CMS/0729/2019	<i>No aplica</i>
38	Coordinación de Modernización E Innovación	CMI/398/2019	<i>No aplica</i>
39	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Tabla	<i>Una foja útil</i>
40	Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnología	IMEAT/801/2019	<i>Archivo electrónico Tres fojas útiles</i>
41	Instituto Municipal del Deporte (INMUDEC)	INMUDEC/0917/2019	<i>No aplica</i>
42	Instituto De Planeación y Desarrollo Urbano. (IMPLAN)	IMPLAN/406/2019	<i>No aplica</i>

**Se hace del conocimiento al interesado, que en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es de (7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la Materia, se hace entrega de una parte de ella a través de dicha Plataforma y la totalidad de la información puede localizarla en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro en el Rubro de solicitudes PNT, solicitudes de información concluidas en el rubro "Buscar por folio" F02162719, así como en los estrados electrónicos del Portal de Transparencia y Físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2019-2021

COORDINACIÓN DE  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

Oficios de respuestas en el cual se advierte que los Regidores, Secretarías, Contraloría Municipal, Direcciones y Coordinaciones, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada; **Respuesta que se remite en término de los oficios señalado con antelación y anexos**, documento que queda a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.

Cabe señalar, que de conformidad con lo previsto por el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala: **“Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.”** y **“La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.”** Sirve de apoyo el siguiente: Criterio 9/10 **“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal”** -----

**CUARTO.** De igual forma hágasele saber al interesado que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en calle Retorno Vía 5, edificio número 105, 2do. Piso, colonia Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

**QUINTO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además tórnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar. -----

**SEXTO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

**Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Benjamín Canul Salvador, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil diecinueve. -----Cúmplase.**

Expediente: COTAIP/1227/2019 Folio PNT: 02162719

Acuerdo COTAIP/1722-02162719

En cumplimiento se efectúe la notificación por estrados físicos. Para todos los efectos legales correspondientes, siendo las trece horas con treinta minutos del día dieciséis de diciembre de dos mil diecinueve, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 132, 133 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese al peticionario a través de los estrados físico de esta Coordinación y electrónico del Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, y electrónicos del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el acuerdo de referencia, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es del (7MB).-----

**ATENTAMENTE**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

COORDINACIÓN DE  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tab., a 25 de noviembre de 2019

Circular N°: COTAIP/050/2019

Folio PNT: 02162719

Expediente N°: COTAIP/1227/2019

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

CC. REGIDORES, SECRETARÍAS, CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECCIONES Y  
COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.  
P R E S E N T E.

Respeto al Derecho Humano de Acceso a la Información, le informo que siendo las **07: 58 horas** del día **25 de noviembre del año dos mil diecinueve**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: 02162719**, en la que requiere lo siguiente:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ... (Sic).....**

Así mismo, con fundamento legal en los artículos 45 fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 49, 50 fracciones III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, **brinde respuesta a la Solicitud de Acceso a la Información antes señalada, de conformidad con lo siguiente a más tardar a las 14:00 horas del día 28 de noviembre del año en curso.**

Ahora bien, en caso de considerar que la solicitud de mérito es oscura, confusa o no contiene todos los datos requeridos en los artículos 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, o los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, **deberá solicitar a más tardar a las 14:00 horas del día 26 de noviembre del presente año, a esta Coordinación de Transparencia requiera al solicitante a fin de que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise varios requerimientos de la información;** señalando los detalles que la Dirección a su digno cargo requiere a fin de brindar atención a la misma.

Así mismo, de considerar que la misma ya se encuentra disponible al público en medios impresos, en formatos electrónicos o en cualquier otro medio, **deberá informar a esta Coordinación a más tardar a las 14:00 horas del día 26 de noviembre del presente año, el lugar y la forma en que el solicitante podrá consultar, reproducir o adquirir la información solicitada.**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

Por otro lado, en caso de considerar que la información requerida recae dentro de alguno de los supuestos de “Clasificación de la Información” ya sea como Confidencial o Reservada, **deberá hacerlo del conocimiento de esta Coordinación a más tardar a las 14:00 horas del día 28 de noviembre de 2019, a fin de que nos encontremos en la posibilidad de someterlo a consideración del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado**; así mismo, **dentro del término antes señalado, deberá informarse**, en el supuesto de que se trate de Inexistencia de la información. Debiendo anexar en su caso la justificación correspondiente junto con la información clasificada.

Ahora bien, en caso de considerar que la solicitud **no es de su competencia, deberá informarlo a más tardar a las 14:00 horas del día 26 de noviembre de 2019**. De lo contrario se entenderá que se encuentra ajustada a derecho.

Es importante resaltar, que en caso de tratarse en información clasificada con carácter de confidencial, el documento que remita, **deberá ser en versión pública, omitiendo datos personales**, tal como lo prevén los artículos 3 fracción XXI, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, en virtud de que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 48 fracción II de la Ley de la materia en el Estado, el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, deberá modificar, revocar o confirmar. ***Asimismo de conformidad con lo establecido en los artículos 134, 141 de la Ley General de Transparencia, así como 140 y 147 último párrafo de la Ley Estatal de Transparencia, deberá informar el costo que generaría la realización de la versión pública o copia simple, siempre y cuando exceda de 20 fojas útiles, así como copia certificada.***

**No omito manifestarle, que el no entregar la información pública solicitada, en la forma, términos y plazo establecidos, es causa de responsabilidad en términos de lo previsto en el Título Noveno, Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y acorde a los artículos 181, 182 y 183 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y esta Coordinación de Transparencia estará en aptitud de actuar de conformidad con lo establecido en los Artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la Ley Estatal.**

ATENTAMENTE

LIC. MARTHA ELENA CEPERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. C. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo y Minutario. L' Bcs.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**SEGUNDA REGIDURÍA  
PRIMER SÍNDICO DE HACIENDA**

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

**OFICIO NÚMERO: SH/0109/2019**

**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**

**VILLAHERMOSA, TABASCO; A 28 DE NOVIEMBRE DE 2019**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
P R E S E N T E.**

En atención a la circular número COTAIP/050/2019 de fecha 25 de noviembre del año en curso, mediante la cual requieren: **"...el número de trabajadores sindicalizados en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza"** (Sic); al respecto:

De conformidad con los artículos 23, 24 fracción VIII, 45 fracciones II, IV, X, XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 25 fracción IX y 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por este medio hago del conocimiento que la Segunda Regiduría y Primer Sindicatura a mi cargo, cuenta con un trabajador sindicalizado, del cual se informa lo siguiente:

Trabajadores Sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Auxiliar	9 meses 15 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auxiliar administrativo</li> <li>➤ Funciones secretariales</li> <li>➤ Recepción de documentos y oficios</li> <li>➤ Manejo de la agenda</li> <li>➤ Archivo</li> </ul>

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted reiterándole mi sincera consideración.

**ATENTAMENTE**

**C.P. GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ**

**SEGUNDA REGIDORA/PRIMER SÍNDICA DE HACIENDA**



**CENTRO**  
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 · 2021  
**C.P. GILDA DÍAZ RODRÍGUEZ**  
**SEGUNDA REGIDORA**  
**PRIMER SÍNDICO DE HACIENDA**

C.P.P. LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. PRESIDENTE MUNICIPAL. PARA SU CONOCIMIENTO  
C.P.P. ARCHIVO\*



**TERCERA REGIDURÍA  
SEGUNDO SÍNDICO DE HACIENDA**  
"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

**Oficio numero: SSHTR/282/2019**  
**Asunto: Solicitud de acceso a la información.**

Villahermosa, Tabasco a 26 de noviembre de 2019.

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**

En atención a la Circular COTAIP/050/2019, recibido en esta Sindicatura el día 26 de noviembre del año en curso, y para efectos de cumplir con lo establecido, donde se me solicita la información relativa a:

*"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de Centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza..."*

Al respecto, me permito comunicarle que esta Regiduría a mi cargo, cuenta con una persona sindicalizada, con el puesto de auxiliar administrativo, con una antigüedad de 10 meses y 10 días, las funciones que realiza son: Control de agenda de la Sala de Cabildo, escaneo y archivo de Dictámenes, auxiliar de actividades administrativas de la Regiduría.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.A.E. GABRIEL OROPESA VARELA**



C.C.P.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal.- Para su superior conocimiento.  
C.C.P.- Lic. Madrán de los Santos Chacón.- Secretario del Ayuntamiento.- Para su conocimiento.  
C.C.P.- Archivo.

2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata".



## CUARTA REGIDORA

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata".

Oficio No. R04/079/2019

Asunto: El que se indica

Villahermosa, Tabasco, a 26 de noviembre de 2019

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
Coordinadora de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública  
p r e s e n t e



En atención a la **Circular No. COTAIP/050/2019**, con fecha 25 de noviembre del presente año, donde solicita el número de trabajadores sindicalizados, en el H. Ayuntamiento del Municipio del Centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza, envío datos solicitados del personal de base, asignado en esta regiduría a mi cargo.

Nombre	Puesto	Antigüedad	Actividad
Josefina Gómez Velázquez	Secretaria	20 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración de oficios y entrega de documentos a diferentes áreas de esta institución.</li> <li>❖ Recepción de documentos.</li> <li>❖ Elaboración de agenda de diversas actividades.</li> <li>❖ Archivar y escanear documentos enviados y recibidos</li> <li>❖ Apoyo en la Sesión mensual.</li> <li>❖ Atención a los ciudadanos.</li> </ul>



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
**LIC. JACQUELIN TORRES MORA**  
CUARTA REGIDORA

ATENTAMENTE

**LIC. JACQUELIN TORRES MORA**  
CUARTA REGIDORA



**COMISIÓN EDILICIA**  
DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y  
RECREACIÓN

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal de Centro. - Para su Superior Conocimiento. -Presente.  
C.C.P. Archivo /Minutario.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1004 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



# QUINTA REGIDURÍA

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

VILLAHERMOSA, TABASCO., 27 DE NOVIEMBRE DE 2019

OFICIO NUM: 112/MHPU/QR/2019

ASUNTO: EL QUE SE INDIQUE

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, en atención al oficio número: **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de noviembre del año en curso, mediante el expediente de numero: COTAIP/1227/2019 derivado de la solicitud con número de folio: PNT: 02162719, el cual requiere lo siguiente: **"DESEO CONOCER EL NUMERO DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS, EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DEL CENTRO, ASI COMO SU RESPECTIVO PUESTO, ANTIGÜEDAD Y FUNCIONES QUE REALIZA.** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Como desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" ... (Sic) .....**

Le hago de su conocimiento que esta Regiduría a mi cargo cuenta con un trabajador sindicalizado el cual se informa lo siguiente:

Trabajadores Sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Secretaria	29 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de correspondencia</li> <li>• Elaboración de documentos diversos</li> <li>• Atención al público</li> <li>• Atención a llamadas telefónicas</li> <li>• Archivo de documentos</li> </ul>

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



9:55 Cel

ATENTAMENTE

**C. MAURICIO HARVEY PRIEGO UICAB**  
**QUINTO REGIDOR DEL H. CABILDO**



**CENTRO**  
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021  
**C. MAURICIO HARVEY PRIEGO UICAB**  
**QUINTO REGIDOR**

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. - Para su superior conocimiento.  
C.C.P.- Archivo C/MHPU

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



SEXTA REGIDURÍA

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 27 DE NOVIEMBRE DE 2019  
OFICIO No. 0167/ASM/SR/2019  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESENTE.

En atención a su Circular No. COTAIP/050/2019, con fecha 25 de noviembre de 2019, con número de folio PNT: 02162719 Y número de expediente COTAIP/1227/2019, en donde solicita lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de Centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**” ...(Sic) .....

En los requerimientos antes mencionados **manifiesto que:** con fundamento en los artículos 45 fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49 y 50 fracciones III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, hago de su conocimiento que esta Sexta Regiduría a mi cargo, cuenta con un personal de base, **comisionado** en esta área a partir del 27 de marzo al 31 de diciembre del 2019.

NOMBRE	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
NIDIA CRISTAL PÉREZ SALCEDO  PUESTO: SECRETARIA	01-SEPTIEMBRE-2007 (12 AÑOS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCION AL PÚBLICO.</li> <li>• RECIBIR CORRESPONDENCIA.</li> <li>• CONTESTAR TELEFONO.</li> <li>• REDACCION DE OFICIOS.</li> <li>• MANEJO DE AGENDA DE LA REGIDORA.</li> <li>• ARCHIVAR.</li> <li>• PLANEACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN Y ASISTENCIA EN LA MISMA.</li> <li>• REDACCIÓN DE ACTAS DE LA COMISIÓN.</li> <li>• APOYO EN PETICIONES Y SEGUIMIENTO.</li> <li>• CUALQUIER ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE AL AREA</li> </ul>

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE  
  
ANAHÍ SUÁREZ MÉNDEZ  
SEXTA REDIGORA



C.C.P. Lic. Madián de los Santos Chacón. - secretario del Ayuntamiento de Centro. - Para su conocimiento  
c.c.p. Archivo.

**RECIBIDO**

**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

27 NOV 2019 14:40

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO



**SÉPTIMA REGIDURÍA**

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

Villahermosa, Tabasco, a 27 de noviembre de 2019

No. de Oficio: **SPR/084/2019**  
Asunto: **El que se indica.**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE**

En respuesta a la circular número COTAIP/050/2019, con número de folio PNT: 02162719 y número de expediente COTAIP/1227/2019, en donde solicita lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" ... (Sic).....**

Con fundamento en los artículos 45 fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49 y 50 fracciones III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, informo a usted, en el sentido y para dar cumplimiento a lo requerido por el solicitante, que esta Séptima Regiduría a mi cargo, no cuenta con la información solicitada, pues requiere una información global de este Ayuntamiento y que no recae en mi área; así mismo envió datos del personal de base que se encuentra en esta Regiduría.

NO. DE TRABAJADORES	PUESTO	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	AUXILIAR	12 AÑOS	-ASISTIR AL REGIDOR EN LA ACTIVIDADES PROPIAS DE LA REGIDURIA. -GESTIONAR LOS TRAMITES QUE LOS CIUDADANOS LLEGAN A SOLICITAR A ESTA REGIDURIA
1	SECRETARIA PARTICULAR	27 AÑOS	-LLEVAR LA AGENDA DEL REGIDOR - ELABORAR Y LLEVAR EL CONTROL DE LA AGENDA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO. - ELABORAR ACTAS DE SESIONES DE LA COMISIÓN DEL REGIDOR - ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE LA COMISIÓN DEL REGIDOR - ELABORAR OFICIOS PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO - GESTIONAR LOS TRÁMITES DE LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITAN - ASESORAR A LOS CIUDADANOS EN LOS DIVERSOS TRÁMITES - ASISTIR AL REGIDOR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SEPTIMA REGIDURÍA



**SÉPTIMA REGIDURÍA**

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.



**Atentamente**

  
**Ing. Cirilo Cruz Dionisio**  
**Séptimo Regidor**

c.c.p. Archivo

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## OCTAVA REGIDURÍA ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ

2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata.

Villahermosa, Tab., a 27 de noviembre de 2019.

**Asunto:** Circular número: COTAIP/050/2019

**No. DE OFICIO:** OR/0500/2019

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE

En atención a la Circular Núm.: COTAIP/050/2019, con número de folio PNT: 02162719 y número de expediente COTAIP/1227/2019, en donde solicita lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”... (Sic).....

Al respecto esta regiduría tiene un trabajador sindicalizado el cual es el siguiente:

Número De trabajadores Sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Secretaria	24 años	<p><b>Secretaria de la Regidora</b> (Elaboración de oficios, contestar el tel. archivar, etc.) Agenda de la Regidora Atención ciudadana a todas las personas que llegan a la Regiduría Elaboración de Informe Trimestral y Anual Organizar la Sesión de la Comisión Edilicia de Fomento Económico Elaboración de Minutas Enlace de la Mejora Regulatoria Enlace Proyecto de Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Desigualdad de Género, Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual y Violencia Política de Género en la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco. Enlace de elaboración del Consejo Empresarial de Inversión e Innovación de Centro (CEIIC) <b>Programa de la Comisión Edilicia de Fomento Económico</b> Enlace de las Expo Mujeres Emprendiendo desde Casa Asesorías en el Programa Emprendedores &amp; Empresarios (Registrar Marca, Código de Barra, Plan de Negocios) Y las demás que asigne la Regidora</p>

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ

OCTAVA REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
LIC. ILEANA KRISTELL CARRERA LÓPEZ  
OCTAVA REGIDORA

c.c.p. Archivo

Paseo Tabasco No. 1401, Tabasco 2000 C.P. 86035 Villahermosa, Centro, Tabasco

Tels: (993)310 32 32 contacto@villahermosa.gob.mx

www.villahermosa.gob.mx



**NOVENO REGIDOR**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco; 27 de noviembre de 2019  
**Oficio N°: 0058/JJRH/NR/2019**  
**Asunto: EL QUE SE INDICA**

**LIC. MARTHA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**PÚBLICA**  
**PRESENTE**

En atención a la **Circular COTAIP/050/2019**, de fecha 21 de noviembre del 2019, en el cual se requiere lo siguiente: **“solicito conocer el numero de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, asi como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” (Sic).....**

En lo que se refiere a lo anterior informo que esta Novena Regiduría a mi cargo no cuenta con personal sindicalizado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**Ing. Juan José Rodríguez Hernández**  
**Noveno Regidor**



C.c.p. Archivo



DÉCIMA REGIDURÍA

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Villahermosa, Centro, Tabasco a 28 de noviembre de 2019

OFICIO NÚMERO: DR/0298/2019

ASUNTO: El que se indica

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE

En atención a la circular COTAIP/050/2019 de fecha 25 de noviembre del 2019, expediente número COTAIP/1227/2019, Folio PNT: 02162719, en la cual se requiere lo siguiente:

"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza: Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la.información de la PNT" ... (Sic).....**

Anexo al presente le remito la información solicitada en la circular COTAIP/050/2019, que corresponde a la Décima Regiduría a mi cargo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



10.20  
ATENTAMENTE  
*[Signature]*  
L.C.P. MARÍA DE LOURDES MORALES LÓPEZ  
DÉCIMA REGIDORA



C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior conocimiento.  
C.c.p.- Archivo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

**DÉCIMA REGIDURÍA**

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA CIRCULAR COTAIP/050/2019**

<b>NÚMERO DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS</b>	<b>PUESTO</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
1	AUXILIAR	15 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ AUXILIAR GENERAL</li> <li>✓ ADMINISTRATIVAS DE LA REGIDURÍA</li> <li>✓ LAS QUE DETERMINE LA REGIDORA</li> </ul>

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco A 27 de Noviembre de 2019.  
NUMERO DE OFICIO: 0134/DPR/2019.

**RECIBIDO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
27 NOV 2019  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

14:5 [Signature]

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESENTE:**

Por medio de la presente, en atención a la circular número **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de noviembre del año en curso, deducido del expediente de control interno COTAIP/1227/2019, relativo a la solicitud de información con número de folio PNT 02162719 mediante el cual requiere lo siguiente: **"DESEO CONOCER EL NÚMERO DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS, EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, ASÍ COMO SU RESPECTIVO PUESTO, ANTIGÜEDAD Y REALIZA. OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ¿CÓMO DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN? ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO LA INFORMACIÓN DE LA PNT...."** (Sic).

Al respecto, hace de su conocimiento que esta regiduría a mi digno cargo cuenta con un trabajador sindicalizado, del cual se informa lo siguiente:

TRABAJADORES SINDICALIZADOS	PUESTO	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	AUXILIAR	12 AÑOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Hacer gestiones a diversas áreas.</li> <li>2.- Recepción de oficios.</li> <li>3.- Hacer entrega de oficios.</li> <li>4.- asesorar a los ciudadanos y hacer gestiones ante el H. Ayuntamiento de Centro.</li> <li>5.- las demás tareas que le sean encomendadas.</li> </ol>

Sin otra particular a que referirme, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE:**

[Signature]

**TEC. BIO. JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ  
DECIMA PRIMER REGIDORA.**



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
TEC. BIO. JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ  
**DÉCIMA PRIMERA  
REGIDORA**

C.C.P. Lic. Evaristo Hernández cruz—Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco—Para superior conocimiento.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

OFICIO: R12 / 180 / 2019

ASUNTO: Circular No. COTAIP/050/2019

Villahermosa, Tab., a 27 de Noviembre de 2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO,  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.**

Por medio del presente doy respuesta a la Circular No. COTAIP/050/2019, de fecha 25 de Noviembre del presente, girada por la Coordinación a su digno cargo, expediente No. COTAIP/1227/2019, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública folio No. 02162719 en la que requiere lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Como desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ....(Sic)....."**

Al respecto informo que, esta Regiduría a mi cargo cuenta con un (1) trabajador sindicalizado, comisionado a esta área por el periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del 2019, con el puesto de secretaria ejecutiva, con una antigüedad de 27 años, con funciones secretariales y las tareas que se requieran.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

  
MTRA. MELBA RIVERA RIVERA  
DÉCIMO SEGUNDA REGIDORA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE CENTRO.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

MTRA. MELBA RIVERA RIVERA

DÉCIMA SEGUNDA  
REGIDORA

**RECIBIDO**

28 NOV 2019

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro. Para su superior conocimiento.  
C.c.p.- Lic. Madián de los Santos Chacón, Secretario del H. Ayuntamiento.  
C.c.p.- Archivo

Villahermosa, Tabasco a 27 de noviembre 2019.  
Número de oficio: DTR/036/2019.

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
P R E S E N T E.**

En atención a su circular número COTAIP/050/2019, de fecha 25 de noviembre del año en curso, deducido del expediente de control interno COTAIP/1227/2019, relativo a la solicitud de información con número de folio PNT 02162719, mediante el cual requiere lo siguiente: **"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT...."** (Sic).

Al respecto, hace de su conocimiento que esta Regiduría a mi cargo cuenta con un trabajador sindicalizado, del cual se informa lo siguiente:

Trabajadores Sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	CABO "B"	10 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Secretario Particular</li> <li>❖ Recepción de oficios</li> <li>❖ Elaboración de contestación de oficios</li> <li>❖ Encargado del Archivo</li> <li>❖ Revisión de Dictámenes</li> <li>❖ Elaboración de Dictámenes</li> <li>❖ Organizar las Sesiones de la Comisión Edilicia de participación Social y atención Ciudadana</li> <li>❖ Seguimiento de Gestiones</li> <li>❖ Las demás tareas que le sean encomendadas</li> </ul>

Sin otro particular, Quedo de Usted, reciba un cordial y respetuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**C. CLORIS HUERTA PABLO  
DÉCIMA TERCERA REGIDORA DEL H. CABILDO  
DEL MUNICIPIO DE CENTRO**

**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
**C. CLORIS HUERTA PABLO  
DÉCIMA TERCERA  
REGIDORA**





**DECIMOCUARTA REGIDURÍA**  
 "2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Villahermosa, Tabasco a 27 de noviembre de 2019

**Oficio No: DCR/121/2019**

**Asunto: Contestación**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
 COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
 PRESENTE.**

En atención a su circular número **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de noviembre del año en curso, con expediente **COTAIP/1227/2019**, con número de folio PNT **02162719** mediante el cual requiere lo siguiente: **"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"... (Sic).....**

Al respecto, me permito informarle que esta Regiduría a mi cargo cuenta con un trabajador sindicalizado, del cual se informa lo siguiente:

Trabajadores sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Auxiliar	11 meses y 11 días	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar de Regiduría.</li> <li>- Recepción de documentos.</li> <li>- Elaboración de oficios.</li> <li>- Archivo.</li> <li>- Auxiliar en elaboración de sesiones de la Comisión Edilicia de Atención a Grupos Vulnerables.</li> <li>- Seguimiento de gestiones.</li> <li>- Tareas que le sean encomendadas.</li> </ul>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

**ATENTAMENTE**

**LIC. TERESA PATIÑO GÓMEZ  
 DECIMOCUARTA REGIDORA**



**CENTRO**  
 AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
 H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021  
**LIC. TERESA PATIÑO GÓMEZ  
 DECIMOCUARTA REGIDORA**

RECIBIDO

**CENTRO**  
 AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
 H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

28 NOV 2019

M. H. O. C. E.

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
 c.c.p.- Archivo.

c.c.p.Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su Superior Conocimiento  
 Lic. TPG/mgl



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



## SECRETARÍA PARTICULAR

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Villahermosa tab. 27 de Noviembre de 2019

Numero de Oficio: PM/SP/0656/2019

Folio PNT:02162719

Expediente número: COTAIP/1227/2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE**



En respuesta a su circular COTAIP/050/2019 recibida en esta secretaria particular con fecha de 26 de Noviembre del presente año. Donde el interesado requiere: **“deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza.” ... (SIC).**

Anexo relación del personal del base adscrito a esta Secretaria a mi cargo con los datos siguientes: nombre, categoría, antigüedad y funciones que realiza cada servidor público.

Esta Secretaria Particular, reitera el compromiso de colaboración con la coordinación a su digno cargo de acuerdo a las atribuciones contenidas en el Artículo 30 y 31, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro Tabasco.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021

**SECRETARÍA PARTICULAR**

**LIC. RAMÓN RODRÍGUEZ TOTOSAUS  
SECRETARIO PARTICULAR**

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO, TABASCO, PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO  
C.C.P.- ARCHIVO. - L'RR/CSML/MS

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1106 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## SECRETARÍA PARTICULAR

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

### Relación del personal de base adscrito a la Secretaria Particular

No.	Empleado	Categoría	Antigüedad	Funciones que realiza
1	Gloria de los Ángeles Angulo Gaspar	Auxiliar	7 años	Supervisión de eventos en Salón Villahermosa. Vigilar el área del Palacio Municipal, parte de la plaza de la Ceiba y Revolución y eventos en los mismos lugares. Asistencia del personal a cargo Información de visitantes en cuanto donde se encuentran las áreas administrativas, para cualquier trámite
2	Marco Antonio Carrera Carrera	Chofer	24 años	Llevar correspondencia en general
3	Miguel Ángel de la Cruz Díaz	Chofer	14 años	Chofer, entrega de correspondencia
4	Martha de la Cruz Sánchez	Intendente	9 años	Labores de aseo
5	Norma Díaz León	Auxiliar	17 años	Elaboración de tarjetas de documentos a turnar, archivo de oficios y entrega de memorándums en las diversas áreas
6	Guadalupe López Gerónimo	Auxiliar	20 años	Enlace entre Presidencia Municipal y Atención Ciudadana Clasificación de correspondencia entregada al C. Presidente en gira de trabajo y turnarlas al área que corresponde Apoyo con las invitaciones y llamadas que entran a la Secretaría Particular y sus peticiones entregadas
7	Nora Martha López Mayo	Auxiliar	24 años	Apoyo Labores de aseo
8	Jorge Alberto Mendoza Herrera	Chofer	21 años	Entregar oficios a las coordinaciones de afuera del Palacio Municipal Ir al almacén a buscar artículos de limpieza y papelería en general Hacer mandados de la oficina
9	Saraluz Montejo Osorio	Auxiliar general	27 años	Atender a las personas que manda el presidente para realizarles trámites de Donativos autorizados por él; apoyarlos con



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## SECRETARÍA PARTICULAR

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

				<p>sus peticiones y elaborar las actas de donación.</p> <p>Oficios de vacaciones del personal</p> <p>Dar respuesta a oficios de las direcciones que así lo solicitan.</p> <p>Revisión de nómina de presidencia</p> <p>Archivar documentos que se recepcionan</p> <p>Elaborar formatos y oficios de altas y bajas del personal de mi área</p> <p>Entregar recibos de nómina al personal para firmar</p>
10	Juan Carlos Priego Pérez	Auxiliar General "A"	15 años	<p>Control de Almacén de Presidencia</p> <p>Control de Inventario</p> <p>Auxiliar en el Área Administrativo</p> <p>Servicios Generales en la Presidencia</p>
11	Liliana Olimpia Ulloa Bárcenas		27 años	<p>Manejo del SAM (Elaboración del O.S., Req., O.T. salidas de Almacén y Órdenes de Pago)</p> <p>Oficios de Comisión-viáticos</p> <p>Oficios de Transferencias y Adecuaciones</p> <p>Elaboración de Avance físico (Sistema Sicafi)</p> <p>Respuesta de oficios administrativos</p> <p>Scaneo de órdenes de pago</p> <p>Registro de órdenes de pago</p> <p>Archivo</p> <p>Registro de Combustible</p> <p>Inventario de Bienes materiales e inmuebles</p>
12	Rosa Elvira Valencia Rosas	Auxiliar	20 años	<p>Atención al Público</p> <p>Recepción de Documentos, correspondencia y anotación de la misma</p> <p>Gestiones diversas al Público</p> <p>Anotar a la Ciudadanía para poder ser atendidas</p> <p>Anotar y entregar invitaciones recibidas</p>
13	José de los Santos Vázquez Martínez	Chofer "A"	15 años	<p>Giras y Logísticas</p>



**SECRETARÍA TÉCNICA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

**Oficio No. ST/803/2019**

**Asunto: Contestación de Circular**

Villahermosa, Tabasco. 26 de noviembre de 2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
P R E S E N T E.**

En atención a la circular COTAIP/050/2019, con número de expediente COTAIP/1227/2019, derivado de la solicitud de información bajo número de folio PNT: 02162719, donde requiere lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. ¿Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información? ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ... (Sic)...**

Le informo que, en lo que respecta al número de trabajadores sindicalizados, en el Ayuntamiento del municipio del Centro, esta deberá ser dirigida a la Dirección de Administración, en cuanto a esta unidad administrativa, contamos con el personal sindicalizado que a continuación menciono:

NOMBRE	PUESTO	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
Gloria Mayanin Avalos Arias	Auxiliar en el Área de Transparencia	15 años	Apoyar al jefe de la unidad de transparencia de manera eficiente en el desarrollo de las funciones secretariales y administrativas, para la correcta operación del área. Elaborar, revisar, seleccionar, recibir, y enviar llevar registro, archivar correspondencia y documentación del área.
Dominga García Payró	Auxiliar de secretaria	18 años	Recepción de correspondencia y otros.
Esequiel López García	Auxiliar Administrativo	21 años	Encargado del inventario activo fijo, actividades de apoyo y enlace Administrativo
Leticia Morales Bautista	Secretaria del enlace administrativo	26 años	Elaboración de circulares para solicitar información, trimestrales, subir información al portal de transparencia, dar trámite a las solicitudes de accesos a la información solicitada en el portal de transparencia, archivo de todo lo que genere en el área de transparencia
Dulce María Soberanes Aguilar	Secretaria de la sub-dirección de Información y análisis	12 años	Recepción, integración y análisis del informe mensual y trimestral de las direcciones, coordinaciones, Secretaría del Ayuntamiento de Centro.



SECRETARÍA TÉCNICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

---2---

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo cordial.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

SECRETARIA TÉCNICA

**ATENTAMENTE**

**LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDÍA**  
**SECRETARIO TÉCNICO**

Elaboro   
C. Itzayana Rodríguez Valencia

  
Reviso  
Mtro. Miguel Pérez León

c.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal. - Para su conocimiento.  
C.c.p. - Archivo/Minutario.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO



**SECRETARÍA  
DEL H. AYUNTAMIENTO**

"2019, Año del Caudillo del Sur,  
Emiliano Zapata"

**Oficio núm. SA/3393/2019**

Villahermosa, Tabasco a 26 de noviembre de 2019

**Asunto: Se contesta circular COTAIP/050/2019**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
Coordinadora de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública.  
Presente.

En atención a su circular COTAIP/050/2019, con folio PNT: 02162719, expediente COTAIP/1227/2019, de fecha 25 de noviembre del presente año, donde solicita:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"... (Sic)....."**

Derivado de lo anterior, hago de su conocimiento que en esta Secretaría del Ayuntamiento existen 169 trabajadores sindicalizados, por lo que en relación anexa detallo puesto, antigüedad y funciones:

Sin otro particular, aprovecho el presente para enviarle un afectuoso y cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Madián de los Santos Chacón**  
Secretario del H. Ayuntamiento



c.c.p.-Archivo/Minutario  
L'UHC/sazp\*

ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019

No. DE TRABAJAD	PUESTO	ANOS DE ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	ALBAÑIL	30	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
2	ALBAÑIL	30	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
3	ALBAÑIL	31	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
4	ALBAÑIL	36	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
5	ALBAÑIL	7	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
6	ALBAÑIL	35	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
7	ALBAÑIL	13	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
8	ALBAÑIL	10	REALIZA LABORES EN LOS PANTEONES, APOYANDO ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, MANTENIMIENTO DE MUROS, BANQUETAS, ACARREO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
9	AUXILIAR	9	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
10	AUXILIAR	12	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
11	AUXILIAR	18	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
12	AUXILIAR	18	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
13	AUXILIAR	7	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
14	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
15	AUXILIAR	26	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
16	AUXILIAR	7	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
17	AUXILIAR	12	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
18	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
19	AUXILIAR	27	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
20	AUXILIAR	34	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
21	AUXILIAR	27	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
22	AUXILIAR	27	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
23	AUXILIAR	27	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
24	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

<b>No. DE TRABAJAD</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AÑOS DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
25	AUXILIAR	10	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
26	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
27	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
28	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
29	AUXILIAR	9	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
30	AUXILIAR	7	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
31	AUXILIAR	29	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
32	AUXILIAR	13	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
33	AUXILIAR	21	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
34	AUXILIAR	8	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
35	AUXILIAR	7	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
36	AUXILIAR	9	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
37	AUXILIAR	MENOS DE 1 AÑO	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
38	AUXILIAR	20	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
39	AUXILIAR	24	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
40	AUXILIAR	20	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
41	AUXILIAR	8	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
42	AUXILIAR	18	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
43	AUXILIAR	29	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
44	AUXILIAR	10	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
45	AUXILIAR	9	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
46	AUXILIAR	15	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
47	AUXILIAR	23	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
48	AUXILIAR	18	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
49	AUXILIAR	22	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
50	AUXILIAR	31	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

No. DE TRABAJAD	PUESTO	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
51	AUXILIAR	27	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
52	AUXILIAR	30	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
53	AUXILIAR	7	ELABORACIÓN, TRAMITE Y GESTORIA DE OFICIOS, APOYO DE DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.
54	BARRENDERO	1	LIMPIEZA GENERAL EN LOS CEMENTERIOS, RECOLECCION DE BASURA.
55	CHOFER	22	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
56	CHOFER	10	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
57	CHOFER	20	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
58	CHOFER	15	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
59	CHOFER	27	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
60	CHOFER	31	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
61	CHOFER	9	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
62	CHOFER	17	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
63	CHOFER	24	CONDUCCION DE VEHÍCULOS, ENTREGA DE OFICIOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, TRASLADO DE MATERIAL DE OFICINA, TRABAJOS OPERATIVOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ASIGNADA.
64	INTENDENTE	30	LIMPIEZA GENERAL EN LA OFICINA Y BAÑOS DE LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL.
65	INTENDENTE	39	LIMPIEZA GENERAL EN LA OFICINA Y BAÑOS DE LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL.
66	PEON	31	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
67	PEON	16	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
68	PEON	16	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
69	PEON	1	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
70	PEON	MENOS DE 1 AÑO	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

No. DE TRABAJAD	PUESTO	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
71	PEON	18	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
72	PEON	8	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
73	PEON	33	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
74	PEON	33	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
75	PEON	18	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
76	PEON	30	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
77	PEON	7	TRASLADO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION EN LOS CEMENTERIOS, APOYA ACTIVIDADES DEL ALBAÑIL, PODADO DE AREAS VERDES Y DESMORRE.
78	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
79	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
80	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	28	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
81	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
82	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
83	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	22	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
84	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
85	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
86	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
87	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

No. DE TRABAJAD	PUESTO	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
88	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	28	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
89	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	28	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
91	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
92	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
93	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
94	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
95	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	24	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ELABORACIÓN, TRAMITE, SEGUIMIENTO DE OFICIOS.
96	SECRETARIA	9	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
97	SECRETARIA	25	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
98	SECRETARIA	21	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
99	SECRETARIA	26	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
100	SECRETARIA	29	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
101	SECRETARIA	32	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
102	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
103	SECRETARIA	8	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
104	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

<b>No. DE TRABAJAD</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AÑOS DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
105	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
106	SECRETARIA	34	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
107	SECRETARIA	35	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
108	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
109	SECRETARIA	30	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
110	SECRETARIA	10	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
111	SECRETARIA	22	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
112	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
113	SECRETARIA	37	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
114	SECRETARIA	6	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
115	SECRETARIA	23	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
116	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
117	SECRETARIA	33	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
118	SECRETARIA	35	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
119	SECRETARIA	21	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
120	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
121	SECRETARIA	28	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

<b>No. DE TRABAJAD</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AÑOS DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
122	SECRETARIA	29	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
123	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
124	SECRETARIA	22	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
125	SECRETARIA	28	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
126	SECRETARIA	36	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
127	SECRETARIA	33	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
128	SECRETARIA	45	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
129	SECRETARIA	15	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
130	SECRETARIA	44	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
131	SECRETARIA	30	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
132	SECRETARIA	30	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
133	SECRETARIA	30	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
134	SECRETARIA	8	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
135	SECRETARIA	25	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
136	SECRETARIA	39	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
137	SECRETARIA	MENOS DE 1 AÑO	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
138	SECRETARIA	36	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO

ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019

No. DE TRABAJAD	PUESTO	ANOS DE ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
139	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
140	SECRETARIA	29	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
141	SECRETARIA	36	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
142	SECRETARIA	38	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
143	SECRETARIA	26	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
144	SECRETARIA	28	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
145	SECRETARIA	1	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
146	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
147	SECRETARIA	29	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
148	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
149	SECRETARIA	7	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
150	SECRETARIA	7	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
151	SECRETARIA	32	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
152	SECRETARIA	27	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
153	SECRETARIA	29	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
154	SECRETARIA	15	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
155	SECRETARIA	31	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO

**ANEXO DEL OFICIO SA/3393/2019**

<b>No. DE TRABAJAD</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AÑOS DE ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
156	SECRETARIA	28	ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y TRAMITE, ALABORACION Y CONTROL DEL ARCHIVO, ASI COMO TAMBIEN REQUIRIMIENTO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA, ATENCION AL PUBLICO
157	SUPERVISOR	27	SUPERVISON DE ESTABLECIMIENTOS PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA LEY PARA SU FUNCIONAMIENTO
158	SUPERVISOR	21	SUPERVISON DE ESTABLECIMIENTOS PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA LEY PARA SU FUNCIONAMIENTO
159	SUPERVISOR	18	SUPERVISON DE ESTABLECIMIENTOS PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA LEY PARA SU FUNCIONAMIENTO
160	SUPERVISOR	12	SUPERVISON DE ESTABLECIMIENTOS PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS POR LA LEY PARA SU FUNCIONAMIENTO
161	VELADOR	7	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
162	VELADOR	30	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
163	VELADOR	7	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
164	VELADOR	33	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
165	VELADOR	15	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
166	VELADOR	10	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
167	VELADOR	29	SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES CORRESPONDIENTE
168	VIGILANTE	34	CONTROLAR EL ACCSEO DE VISITANTES A LOS CEMENTERIOS Y SALVAGUARDAR EL ORDEN
169	VIGILANTE	40	CONTROLAR EL ACCSEO DE VISITANTES A LOS CEMENTERIOS Y SALVAGUARDAR EL ORDEN



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

OFICIO No. DAJ/3532/2019

Expediente: COTAIP/1227/2019

Villahermosa, Tab. a 27 de noviembre 2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO.**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**  
**P r e s e n t e .**



En atención a la circular COTAIP/050/2019, recibida 25 de Noviembre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo a la solicitud de información presentada a través del sistema de solicitudes de Acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PNT); bajo número de folio 02162719, de la cual, copiada a la letra se lee:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”...(Sic).....**

Al respecto y en cumplimiento a lo establecido en los artículos; 45, fracción II, 122, 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 4, 6, 17, 47, 50 fracción III, 130, 131, 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; me permito hacer de su conocimiento que esta Dirección solo se pronuncia respecto al puesto y las funciones que realizan de las cuales son las siguientes:

Esta dirección cuenta con 8 trabajadores sindicalizados los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

- 4 se encuentran comisionados a las siguientes Direcciones:
  - Dirección de Administración
  - Coordinación de Protección Civil.
  - Biblioteca Gregorio Méndez Magaña
  - Sindicato Sitsset.
- 4 se encuentran como puesto de secretarías de las respectivas subdirecciones de esta Dirección, realizando funciones de archivado, escaneo y entrega de documentos.

Así mismo, se informa que 2 trabajadores adscritos a la Dirección de Administración y Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos, están comisionados a esta Dirección, de la siguiente manera:

C.C.P. ARCHIVO  
C.C.P. MINUTARIO  
LPMGG/L/WIM



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

- Comisionado de la Dirección de Administración, el cual se encuentra como auxiliar del área de laboral, realizando funciones de cuantificaciones de laudos, diseño de base de datos para el control de expedientes, procesamiento de los documentos digitalizados.
- Comisionada de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos, la cual se encuentra como secretaria del juzgado calificador, realizando funciones de archivado, entrega de documentos.

En cuanto a los demás puntos requeridos no se encuentran dentro de las atribuciones de esta Dirección. Lo anterior de acuerdo a las atribuciones previstas en los artículos 185 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco y 93 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

LIC. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

C.C.P. - ANEXO  
C.C.P. - ANEXO  
19MEGA 1/1/2018



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».



OFICIO NÚMERO	DA/6057/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/1227/2019
FOLIO PNT	02162719
ASUNTO	Se rinde informe

Villahermosa, Tabasco a 10 de diciembre de 2019

**LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO  
PRESENTE**

En atención a la circular número **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de Noviembre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio **02162719**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: **"...Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza..." (Sic)**; en este sentido le comunico que mediante memorándum número SRH/ET/240/2019, de fecha 26 de Noviembre de 2019, la licenciada María Hortencia Cadena de los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos comunica lo siguiente:

*"... Al respecto le envío a usted en forma digital la información encontrada en la base de datos del Departamento de Nómina de esta Subdirección de Recursos Humanos, en cuanto al número de trabajadores sindicalizados con categoría y antigüedad, precisando que no hay catálogo de puesto ya que de la nómina se desprende únicamente el dato de la categoría, esto para cumplir con la solicitud requerida por el solicitante, y en cuanto a las funciones de cada trabajador, se le informa que dicha información la genera cada área administrativa, por lo cual se le envía las funciones de los trabajadores de esta Dirección de Administración ..."*

Es por ello que se le remite la información que proporciona el área responsable, en el estado en que se encuentra de su base de datos.

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA  
DIRECTOR**



  
Elaboró  
Mtro. Luis David González Cruz  
Enlace de Transparencia de la  
Dirección de Administración

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO  
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA. - CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO  
C.C.P. ARCHIVO  
C.C.P. MINUTARIO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

DIRECCIÓN DE **FINANZAS**  
UNIDAD DE **ASUNTOS JURIDICOS**

<<2019, año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata>>

**Oficio No. DF/UAJ/3218/2019**

**Asunto:** Respuesta a circular  
COTAIP/050/2019

Villahermosa, Tabasco; a 28 de noviembre de 2019.

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.**  
**Coordinadora de Transparencia y Acceso**  
**a la Información Pública del H. Ayuntamiento**  
**del Municipio de Centro, Tabasco.**  
Presente.

En atención a la circular número COTAIP/050/2019 de fecha 25 de noviembre de 2019, en el que solicita informe en relación con los siguientes datos: Expediente Número COTAIP/1227/2019, Folio PNT: 02162719, Asunto: Solicitud de Acceso a la Información.

*"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...* (Sic).....

**Informo:** De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 99, fracciones I a la XLIII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; esta Dependencia Municipal remite relación de 59 (cincuenta y nueve) trabajadores sindicalizados adscritos a esta Dependencia Municipal, con sus respectivos puestos, antigüedad y funciones que realiza, constante de tres (03) fojas útiles.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

  
**M. Aud. Garmen Lezama De la Cruz.**  
**Directora de Finanzas.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

**DIRECCIÓN DE**  
**FINANZAS**



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo/Minutarío.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

**RELACION DEL PERSONAL SINDICALIZADO ADSCRITO A LA DIRECCION DE FINANZAS**

NO.	PUESTO	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	SECRETARIA	30 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
2	CHOFER	8 AÑOS	TRASLADA PERSONAL PARA VERIFICACION E INSPECCION CATASTRAL
3	AUXILIAR GENERAL	15 AÑOS	COMISIONADO (S.I.T.E.M.T. SINDICATO 04)
4	VIGILANTE	27 AÑOS	REALIZA ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
5	SECRETARIA	31 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
6	SUPERVISOR	14 AÑOS	SUPERVISAR Y REGULARIZAR EL AMBULANTAJE
7	AUXILIAR	8 AÑOS	COMISIONADO (COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO)
8	SUPERVISOR	9 AÑOS	SUPERVISAR Y REGULARIZAR EL AMBULANTAJE
9	CHOFER	10 AÑOS	COMISIONADO (COORDINACIÓN DE DESARROLLO POLÍTICO)
10	AFANADOR	8 AÑOS	REALIZA LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN LA DIRECCION DE FINANZAS
11	CAJERO	13 AÑOS	REALIZAR LOS PASES DE CAJAS DE DIVERSOS COBROS
12	AUXILIAR	12 AÑOS	COMISIONADO (PRESIDENCIA)
13	CAJERO	9 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
14	SECRETARIA	14 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
15	AUXILIAR	21 AÑOS	COMISIONADO (S.T.S.E.M.T. SINDICATO 14)
16	RECAUDADOR	21 AÑOS	RECAUDOR DE PASOS PLUVIALES
17	SECRETARIA	29 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
18	AUXILIAR	35 AÑOS	LECTURA DE ESCRITURAS PARA EL COTEJO DE LA MISMA
19	RECEPCIONISTA	39 AÑOS	RECEPCION DE DOCUMENTOS
20	RECAUDADOR	7 AÑOS	RECAUDADOR DE PASOS PLUVIALES
21	AUXILIAR	18 AÑOS	COMISIONADO (SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO)

**RELACION DEL PERSONAL SINDICALIZADO ADSCRITO A LA DIRECCION DE FINANZAS**

<b>NO.</b>	<b>PUESTO</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
22	CAJERO	26 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
23	INSPECTOR	21 AÑOS	REALIZA INSPECCIONES DE PREDIOS
24	INSPECTOR	18 AÑOS	REALIZA INSPECCIONES DE PREDIOS
25	AUXILIAR	22 AÑOS	REALIZA LOS INFORMES Y HACE EL REGISTRO DE LOS INGRESOS
26	SUPERVISOR	9 MESES	SUPERVISA LOS LOCALES ESTABLECIDOS PARA COTEJAR LA INFORMACION.
27	CAJERO	26 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
28	RECEPCIONISTA	7 AÑOS	INFORMACION AL CONTRIBUYENTE, Y ENTREGAR TURNO RESPECTIVO
29	ARCHIVISTA	27 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
30	VIGILANTE	15 AÑOS	REALIZA ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
31	SECRETARIA	15 AÑOS	ELABORA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
32	RECEPCIONISTA	27 AÑOS	RECEPCIONA DOCUMENTACION
33	AUXILIAR	40 AÑOS	REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS
34	SUPERVISOR	15 AÑOS	SUPERVISAR Y REGULARIZAR EL AMBULANTAJE
35	MENSAJERO	9 AÑOS	ENTREGA DE DOCUMENTACION EXTERNA
36	SUPERVISOR	1 MES	SUPERVISAR Y REGULARIZAR EL AMBULANTAJE
37	PROFESIONISTA	17 AÑOS	COMISIONADO (SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO)
38	PROFESIONISTA	9 AÑOS	COMISIONADO (SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO)
39	SECRETARIA	27 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
40	PROFESIONISTA	13 AÑOS	COMISIONADO (S.U.T.S.E.T. SINDICATO 01)
41	SECRETARIA	23 AÑOS	COMISIONADO (S.U.T.S.E.T. SINDICATO 01)
42	CAJERO	2 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
43	REGISTRADOR	22 AÑOS	REGISTRO DE LOS INGRESOS
44	PROFESIONISTA	24 AÑOS	COMISIONADO (OCTAVA REGIDURIA)
45	AFANADOR	39 AÑOS	APOYA EN LA LIMPIEZA DE LA DIRECCION
46	AUXILIAR	21 AÑOS	COMISIONADO (S.T.S.E.M.T. SINDICATO 14)

**RELACION DEL PERSONAL SINDICALIZADO ADSCRITO A LA DIRECCION DE FINANZAS**

<b>NO.</b>	<b>PUESTO</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
47	AUXILIAR	12 AÑOS	COMISIONADO (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y RECREACIÓN)
48	CAJERO	9 MESES	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
49	AUXILIAR	1 MES	COMISIONADA COORDINACION DE LIMPIA
50	RECEPCIONISTA	27 AÑOS	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
51	CAJERO	20 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS
52	RECEPCIONISTA	27 AÑOS	RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS DE CATASTRO EN EL ALMACEN
53	RECEPCIONISTA	34 AÑOS	ENTREGA DE RECIBOS DE PAGO Y RECEPCIONISTA DE LOS MISMOS
54	AUXILIAR	13 AÑOS	COMISIONADO (S.I.T.E.M.T. SINDICATO 04)
55	MENSAJERO	8 AÑOS	ENTREGA LA DOCUMENTACION EXTERNA DE CATASTRO
56	ARCHIVISTA	31 AÑOS	REVISA Y ARCHIVA DOCUMENTACION
57	PEON	7 AÑOS	COMISIONADO (PROTECCIÓN CIVIL)
58	REGISTRADOR	7 AÑOS	REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS
59	CAJERO	22 AÑOS	COBROS DE DIVERSOS IMPUESTOS Y SERVICIOS



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Villahermosa, Tabasco a 29 de noviembre del 2019  
**Oficio:** DD/0854/2019  
**Asunto:** Solicitud de Información

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E:**

En atención a la circular N°: **COTAIP/050/2019**, Expediente N°: **COTAIP/1227/2019** y Folio PNT: **02162719**, en la que se requiere lo siguiente:

"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" ... (Sic).....

Al respecto y de acuerdo a las atribuciones del artículo 140 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio del Centro, hago de su conocimiento que en relación a la **antigüedad** de los trabajos sindicalizados, dicha solicitud no recae en las atribuciones de esta Dirección a mi cargo.

Me permito informarle que en lo concerniente al **número de trabajadores sindicalizados** de esta Dirección son un total de 79; las descripciones de sus **puestos y funciones** se describen en la tabla anexa en formato electrónico.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ING. JORGE LUIS SOBRADO FALCÓN**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO**



c.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su superior conocimiento  
c.c.p. Ing. Pablo Roberto Nájera Nájera. - Enlace de Transparencia de la Dirección de Desarrollo.  
c.c.p. Archivo/Minutario



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO

PROBLEMA: Desarrollo y crecimiento de las comunidades rurales.  
MISIÓN: Promover el desarrollo humano y social.

RELACION DE TRABAJADORES DE BASE, PUESTO Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

TRABAJADOR	NOMBRE	PUESTO	FUNCIONES	OBSERVACION
1	ALEJANDRO LOPEZ GABRIEL	VELADOR	RESPONSABLE DE CUIDAR Y VIGILAR LAS INSTALACIONES DE TRABAJO DEL CENTRO DE MAQUINARIA DEL AREA DE MECANIZACION	
2	ALVAREZ ALVAREZ ALFREDO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
3	ALVAREZ HERNANDEZ URANIA DEL ROCIO	SECRETARIA	APOYO EN LA CAPTURA DE DATOS PERSONALES DE LOS SOLICITANTES A APOYOS EN EL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA	
4	ANGEL ZACARIAS QUERUBIN	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
5	ASCENCIO ASCENCIO PEDRO	VELADOR	RESPONSABLE DE CUIDAR Y VIGILAR LAS INSTALACIONES DE TRABAJO DEL CENTRO DE MAQUINARIA DEL AREA DE MECANIZACION	
6	BAEZA BURELO MIGUEL	PERSONAL DE POYO	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SIEMBRA DE ARBOLES FRUTALES Y MADERABLES DEL PROGRAMA SEMBRANDO COMIDA COMIDA EN TU COLONIA Y RECUPERANDO EL COLORIDO EN TU CIUDAD	
7	BARBERIO SALAZAR AMADA			COMISIONADA AL SUTSET 1
8	BARRERA YANEZ HECTOR MANUEL	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
9	BENITO HERNANDEZ JOSE	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
10	CABRERA PEREZ ANGEL RAMON	ASESOR TECNICO / MVZ	ASESORAR A LOS PRODUCTORES PECUARIOS	
11	CARRASCO DE LA CRUZ GILBERTO			COMISIONADO PROTECCION CIVIL A
12	CASTELLANOS LOPEZ ANTONIO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
13	CASTELLANOS LOPEZ JOSE LUIS	OPERADOR DE VOLTEO	TRASLADO DE SUSTRATOS PARA RELLENO (ARENA, TIERRA Y GRAVA)	
14	CASTILLO LOPEZ MARTIN ALBERTO	APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA INTEGRACION Y SUPERVISION DE COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL EN COMUNIDADES RURALES	
15	CEFERINO CEFERINO MARTHA	SECRETARIA	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA SUBDIRECCION Y ORGANIZACION SOCIAL	
16	COLIAZA MORALEZ MARCOS	HOJALATERO	APOYO EN REPARACION DE HOJALATERIA Y PINTURA DE LA MAQUINARIA (TRACTOTES Y VOLTEO)	
17	CONTRERAS FRIAS FAUSTINO	TECNICO ACUICOLA	APOYO EN LA SIEMBRA DE CRIAS DE PECES ASI COMO ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES ACUICOLAS	
18	CORNELIO PAZ SERGIO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
19	DE LA CRUZ RAMOS ALEJANDRO	CHOFER	REPARTIR CORRESPONDENCIA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO

RELACIÓN DE TRABAJADORES DE BASE, PUESTO Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

TRABAJADOR	NOMBRE	PUESTO	FUNCIONES	OBSERVACION
20	DIAZ CANO ROSARIO	VELADOR	RESPONSABLE DE CUIDAR Y VIGILAR LAS INSTALACIONES DE TRABAJO DEL CENTRO DE MAQUINARIA DEL AREA DE MECANIZACION	
21	DOMINGUEZ ALEJANDRO SILVIA DEL CARMEN	SECRETARIA	RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS	
22	DOMINGUEZ LUNA ROCIO DEL CARMEN	SECRETARIA	ATENCION CIUDADANA, RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS	
23	FRIAS BADAL CONCEPCION	SECRETARIA	RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS, AGENDAR ACTIVIDADES DEL ENCARGADO DE LA SUBDIRECCION	
24	FRIAS DE DIOS CHUY	CHOFER	REALIZAR LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A DIFERENTES AREAS Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	
25	FRIAS FRIAS CARMEN	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
26	FRIAS FRIAS FIDEL	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
27	GARCIA ALEJANDRO RACIEL	VELADOR	RESPONSABLE DE CUIDAR Y VIGILAR LAS INSTALACIONES DE TRABAJO DEL CENTRO DE MAQUINARIA DEL AREA DE MECANIZACION	
28	GARCIA CORREA LILIA DEL CARMEN	SECRETARIA	RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS, AGENDAR ACTIVIDADES DE LA DIRECCION	
29	GARCIA SANCHEZ DELIA	PERSONAL DE APOYO	ELABORACION DE TARJETAS DE INAPAM	
30	GIL AREVALO PEDRO GILDARDO			COMISIONADO A LA DIRECCION DE PROGRAMACION
31	GONZALEZ ALVAREZ LUZ DEL ALVA	INTENDENTE	ACTIVIDADES DE INTENDENCIA EN EL DEPARTAMENTO AGRICOLA DEL AREA DE MECANIZACION	
32	GONZALEZ HERNANDEZ MARIA DE LOS ANGELES	SECRETARIA	RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS, AGENDAR ACTIVIDADES DEL ENCARGADO DE LA SUBDIRECCION	
33	GONZALEZ MENDOZA VENTURA	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACION DE MAQUINARIA PESADA	
34	HERNANDEZ ASCENCIO JESUS	ENCARGADO DEL TALLER	CONTROLAR LA ENTRADA Y SALIDA DE LA MAQUINARIA EN EL AREA DE MECANIZACION Y SUPERVISAR EL PERSONAL DEL AREA	
35	HERNANDEZ CONTRERAS JESUS	SOLDADOR	REPARACION DE MAQUINARIA EN SOLDADURA	
36	INTERIANO MIRANDA JUAN	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
37	JIMENEZ BAUTISTA ROMAN	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
38	JIMENEZ CHABLE FRANCISCO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
39	JIMENEZ MADRIGAL CLAUDIA MARIA	PERSONAL DE APOYO	RECEPCION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS, AGENDAR ACTIVIDADES DE LA DIRECCION	



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO

AV. A. 120, 120 DE 40, 120 DE 120  
120 DE 120, 120 DE 120

RELACIÓN DE TRABAJADORES DE BASE, PUESTO Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

TRABAJADOR	NOMBRE	PUESTO	FUNCIONES	OBSERVACION
40	LAZARO CARDOZA LUIS ALBERTO	TECNICO ACUICOLA	SUPERVISOR DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALEVINES EN EL CENTRO ACUICOLA	
41	LEON DIONICIO NELSON	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	
42	LEON JOSE ALBERTO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
43	LOPEZ MARTINEZ MOISES	POSTURERO	CUBRIR GUARDIAS EN DIAS FESTIVOS Y DIAS DE DESCANSOS	
44	LOPEZ OSORIO RIGOBERTO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
45	MACIAS MESEN GISELA	ENLACE DE ATENCION CIUDADANA	DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA INSTITUCIONAL DEL SIAT, ELABORACION DE PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE ACUICOLA, APOYO EN LA SIEMBRA DE CRIAS DE PECES ASI COMO ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES ACUICOLAS	
46	MADRIGAL CASTILLO JOSE	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
47	MAGAÑA CRUZ DOMINGO	VULCANIZADOR	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS LLANTAS DE LA MAQUINARIA PESADA	
48	MARTINEZ MIRANDA VICTOR ELIU	POSTURERO	CUBRIR GUARDIAS EN DIAS FESTIVOS Y DIAS DE DESCANSOS	
49	MATIAS HERNANDEZ JOSE INES	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
50	MATIAS JIMENEZ MARCIAL	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
51	MAYO TORRES GUADALUPE			COMISIONADA A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
52	MENA TORRES INES			COMISIONADA AL SINDICATO # 14.
53	MENDEZ CORDERO JUAN JOSE	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
54	MENDEZ GOMEZ CANDELARIA			COMISIONADA A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION
55	MENDEZ VASCONCELOS MARCOS	TECNICO ACUICOLA	APOYO EN LA SIEMBRA DE CRIAS DE PECES ASI COMO ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES ACUICOLAS	
56	MIRANDA LOPEZ MATILDE	SECRETARIA	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA SUBDIRECCION Y ORGANIZACIÓN SOCIAL	
57	MONTEJO PEDRAZA ALEJANDRO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
58	NARANJO SANCHEZ LUCIO	VELADOR	RESPONSABLE DE CUIDAR Y VIGILAR LAS INSTALACIONES DE TRABAJO DEL CENTRO DE MAQUINARIA DEL AREA DE MECANIZACION	
59	NUÑEZ MARTINEZ EDMUNDO	PERSONAL DE APOYO	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROGRAMA DE VIVIENDA	



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO

CENTRO DE DESARROLLO AGRARIO, RURAL Y FORESTAL

RELACIÓN DE TRABAJADORES DE BASE, PUESTO Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

TRABAJADOR	NOMBRE	PUESTO	FUNCIONES	OBSERVACION
60	ORDOÑEZ HERNANDEZ JOSE ABEL	RESPONSABLES DE RUTAS DE MECANIZACION	ELABORACION Y SUPERVISION DE RUTAS, ASI COMO ASESORIA TECNICA	
61	PAREDES GARCIA MARIA GUADALUPE			COMISIONADA A LA SECC SINDICAL
62	PATRICIO LOPEZ MARIA DE LOS ANGELES	INTENDENTE	ACTIVIDADES DE INTENDENCIA EN EL DEPARTAMENTO AGRICOLA DEL AREA DE MECANIZACION	
63	PERALTA VARGAS ORLANDO	RESPONSABLE DE ALMACEN	LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL EQUIPO Y HERRAMIENTAS DEL TALLER DE MECANIZACION	
64	PEREZ HERNANDEZ WILSON	POSTURERO	CUBRIR GUARDIAS EN DIAS FESTIVOS Y DIAS DE DESCANSOS	
65	RAMIREZ DE LA CRUZ ANGELINO	TECNICO ACUICOLA	SUPERVISAR LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALEVINES	
66	RAMIREZ JUAREZ JOSAFAT TOMAS	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACION DE MAQUINARIA PESADA	
67	RAMIREZ MENDEZ ROGER			COMISIONADO A EL DIF MUNICIPAL
68	RAMOS JUNCO GENARO	OPERADOR DE TRACTOR	PREPARAR LA TIERRA (CHAPEO, ARADO Y PASO DE RASTRA 1 Y 2) PARA LA PRODUCCION AGRICOLA	
69	RAMOS SANCHEZ CONCEPCION	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACION DE MAQUINARIA PESADA	
70	SANCHEZ HERNANDEZ NOE	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACION DE MAQUINARIA PESADA	
71	SANTIAGO PEREZ DULCE CRISTEL			COMISIONADA A LA SALA DE REGIDORES
72	SEGURA GALLEGOS ALFREDO	TECNICO ACUICOLA	APOYO EN LA SIEMBRA DE CRIAS DE PECES ASI COMO ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES ACUICOLAS	
73	SEQUERA GONZALEZ ENRIQUETA	SECRETARIA	ELABORACION DE TARJETAS DE INAPAM Y ATENCION CIUDADANA	
74	SUBIAUR MONTEJO SERGIO ARTURO	AUXILIAR	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS, RECIBOS, INCIDENCIAS, ALTAS Y BAJAS) Y APOYO OPERATIVO DE LA CONTRALORIA SOCIAL DEL RAMO 33	
75	TORRES PEREZ LUIS	TECNICO ACUICOLA	APOYO EN LA SIEMBRA DE CRIAS DE PECES ASI COMO ASESORIA TECNICA A PRODUCTORES ACUICOLAS	
76	TORREZ TORREZ MARINA	SECRETARIA	ELABORACION DE REPORTES Y CONTROL DE COMBUSTIBLE DE LA DIRECCION DE DESARROLLO	
77	TRINIDAD MORALES CARLOS	MECANICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACION DE MAQUINARIA PESADA	
78	VAZQUEZ HIDALGO JUANA	ASESOR TECNICO / MVZ	ASESORAR A LOS PRODUCTORES PECUARIOS	
79	VELAZQUEZ TRINIDAD HELTON	MECANICO	OPERADOR DE MAQUINARIA	

TOTAL DE TRABAJADORES:

79



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».



Villahermosa, Tabasco, 04 de diciembre de 2019

**OFICIO No.: DOOTSM/UACYT/10047/2019**

**ASUNTO: Contestación a Solicitud de Información.**

**LIC. MARTHA ELENA GEFERINO IZQUIERDO.**

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Presente.

En atención a la circular No.: **COTAIP/050/2019** de fecha 25 de Noviembre del año en curso, recibido en esta Dirección, derivado de la solicitud que entro a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se recibió la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de expediente **COTAIP/1227/2019**, Folio PNT No.02162719, en la que requiere lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. ...(Sic).

Se envía la relación de los puestos y funciones que realiza el personal de base adscritos a esta Dirección, así como el número cuantos trabajadores son y cuántos de estos se encuentran comisionados.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**ING. ADOLFO ALBERTO FERRERA AGUIAR**  
**DIRECTOR**

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

Lic. Eugal Jiménez Torres  
Reviso



**DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES  
SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA  
RELACION DEL PERSONAL DE BASE**

NUM.	PUESTO	FUNCION	OBSERVACIONES
14	SECRETARIAS	RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ELBORACION DE OFICIOS, RECEPCION Y TRAMITE DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVAR, ESCANEADO DE DOCUMENTACION	
8	RESIDENTES DE OBRA	ATENCION A LOS CONTRATISTAS Y SUPERVISION DE OBRAS RURALES Y URBANAS	
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SACAR COPIAS, ENTREGAR CORRESPONDENCIA, ARCHIVAR, ESCANEAR DOCUMENTACION, ELABORAR PROYECTOS DE OFICIOS Y MEMORANDUMS, CONTROL DE ORDENES DE PAGO, CONTROL DE VEHICULOS Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES	1 PERSONA DE BASE COMISIONADA POR SAS A LA DIRECCION DE OBRAS
2	INSPECTORES DE ALINEAMIENTOS Y ASIGNACION DE NUM. OFICIAL	INSPECCION DE ALINEAMIENTOS Y NUM.OFICIAL Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS EN COLONIAS, VILLAS Y POBLADOS DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	
5	INSPECTORES Y VERIFICADORES OBRAS	SUPERVISAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PRIVADA	
19	CHOFER	LLEVAR AL PERSONAL OPERATIVO A LAS COLONIAS, POBLADOS Y VILLAS DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA PARA SUS ACTIVIDADES, ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A DIVERSAS DEPENDENCIAS, RECORRIDO POR DIFERENTES LOCALIDADES	
1	TOPOGRAFO	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS EN COLONIAS, VILLAS Y POBLADOS DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	
3	AUXILIARES DE CAMPO	INSPECCION DE ALINEAMIENTOS Y NUM.OFICIAL Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS EN COLONIAS, VILLAS Y POBLADOS DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	
2	INTENDENTE	LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA DIRECCION DE OBRAS	
2	ASISTENTES	ELABORACION DE MEMORANDUM'S, ARCHIVAR Y RECIBIR OFICIOS, CAPTURA DE CORRESPONDENCIA, ELABORACION DE OFICIOS, ENTREGA DE DOCUMENTOS A DIFERENTES AREAS	

2	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	ELABORAR PROYECTOS DE CONTESTACION DE DEMANDAS, APLICACIONES DE FIANZA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
1	ENCARGADO DE UNIDAD	SUPERVISAR RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIAS, SUPERVISAR LA ATENCION DE CONTESTACION A SOLICITUDES DE ATENCION CIUDADANA	
3	APOYO TECNICO	APOYO A LA SOLVENTACION DE OBSERVACIONES POR ENTES FISCALIZADORES, DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS, APOYO EN LA RECEPCION A LA CORRESPONDENCIA ENVIADA	
1	VERIFICADOR DE OBRA	ANALIZAR, CONCILIAR, Y CAPTURAR AVANCES FISICOS, LLENADO DE FORMATOS EN SISTEMA DE EVALUACION DESEMPEÑO MUNICIPAL, APOYO SOLVENTACION, REALIZAR INFORMES MENSUALES, LISTADO DE CONTRATOS A PROGRAMACION, SOLICITAR CEDULAS DE VERIFICACION, ADMINISTRADOR LOCAL DE BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO DE OBRA PUBLICA.	
2	APOYO DE OFICINA	ARCHIVAR DOCUMENTACION, TRASLADO DE EXPEDIENTES AL ALMACEN, ESCANEAR PLANOS, APOYO EN LA ATENCION A LA SOLICITUD DE LA DOCUMENTACION	
68	PEON	AYUDANTE DE ALBAÑILERIA Y BACHEO DE CALES	
1	CHECADOR DE PERSONAL	LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE AREA OPERATIVA	
1	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO D	COORDINAR LAS CUADRILLAS OPERATIVAS Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE LAS VIALIDADES URBANAS	
1	ENLACE ADMINSTRATIVO DE BACHE	TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO CON LA DIRECCION DE OBRAS	
2	PROFESIONISTA	SUPERVISION DE OBRA Y DE CONCRETO HIDRAULICO	
3	VELADOR	CUIDA LA BODEGA , REGISTRA ENTRADA Y SALIDA DE MATERIAL	
5	OPERADOR	MANEJO DE MAQUINARIA PESADA	
2	DELEGADO SINDICAL AREA OPERATI	ASISTENCIA A TRABAJADORES DE BASE EN CUESTIONES DE RELACION DEPENDENCIA-TRABAJADOR	

16	OFICIAL	AYUDANTE DE ALBAÑILERIA Y BACHEO DE CALES	
3	BACHEADOR	PERSONAL OPERATIVO ENCARGADO DE APLICAR EL MATERIAL PARA BACHEO DE CALLES Y CONCRETO HIDRAULICO	
16	CABO	SUPERVISOR DE CUADRILLAS DE BACHEADORES, OFICIALES Y PEONES	
1	SUPERVISOR DE GUARDIA	SUPERVISA CUADRILLAS EN DIAS FESTIVOS Y FINES DE SEMANA	
1	VIGILANTE	CUIDA LA BODEGA , REGISTRA ENTRADA Y SALIDA DE MATERIAL	
2	BODEGUERO	APOYO GENERAL, ACOMODAR MATERIAL EN BODEGA AREA OPERATIVA	
1	AUXILIAR	COMISIONADO AL SINDICATO SUTSET	
1	INSPECTOR Y VERIFICADOR DE OBRAS	COMISIONADO AL SINDICATO 14	
2	CHOFER	COMISIONADOS A LA COORDINACION DE PANTEONES	
2	CHOFER A	COMISIONADO AL SINDICATO	
1	MANOLO DE LOS SANTOS CALDERON	COMISIONADO AL SINDICATO SUTSET 01	
2	CABO B	COMISIONADO AL SINDICATO	
1	PEON	COMISIONADO A DESARROLLO POLITICO	
5	PROFESIONISTA	COMISIONADO A SINDICATOS	
<b>TOTAL PERSONAL DE BASE 224</b>			



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco a 30 de Noviembre 2019

OFICIO: DAC/410/2019

ASUNTO: Requerimiento de Información

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
P R E S E N T E.



En atención a la circular número: **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de noviembre de 2019, Folio PNT: 02162719 y Expediente COTAIP/1227/2019, donde se requiere lo siguiente:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT” (sic). -----**

Por los antes referido adjunto al presente, tabla con contenido de la información solicitada, correspondiente a esta Dirección a mi cargo.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER GARCÍA MORENO  
DIRECTOR



C.c.p. Archivo/elh.



**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

**RELACIÓN DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS**

NOMBRE	PUESTO	ANTIGÜEDAD (AÑOS)	FUNCIONES
1.- MARIA NICOLASA POTENCIANO TORRES	CAPTURISTA	38	CAPTURAN LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS QUE SON RECIBIDAS ANTE LA VENTANILLA UNICA
2.- NATIVIDAD MARÍN RAMÓN	CAPTURISTA	9	CAPTURAN LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS QUE SON RECIBIDAS ANTE LA VENTANILLA UNICA
3.- PATRÍCIA JASSO ALDECOA	CAPTURISTA	9	CAPTURAN LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS QUE SON RECIBIDAS ANTE LA VENTANILLA UNICA
4.- ULISES MAY MAY	CHOFER	15	ENTREGAR OFICIOS, SALIDAS AL ALMACEN, ACOMPAÑAR AL DIRECTOR EN LOS EVENTOS DEL PRESIDENTE, SUPERVISAR LOS CARCAMOS EN TEMPORADA DE LLUVIA.
5.- JOSE EDUARDO LOPEZ HIDALGO	SECRETARIO	9	ELABORACIÓN DE OFICIOS, CONTESTAR LLAMADAS DE LA DIRECCIÓN, LLEVAR LA AGENDA DEL DIRECTOR, APOYAR EN OTRAS ACTIVIDADES.
6.- LUIS FERNANDO JIMENEZ LOPEZ	PERSONAL OPERATIVO	32	APOYAR EN CAMPO EN DIFERENTES ACTIVIDADES, APOYO EN OTRAS ÁREAS.
7.- DULCE LORENA FRANYUTTI LEÓN	COMISIONADA A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	9	-----
8.- JULIAN RAMÓN ACOSTA PÉREZ	COMISIONADO A LA DECIMA REGIDURÍA	15	-----
9.- MAURICIO GONZÁLEZ ACOSTA	COMISIONADO A LA SECCIÓN 01 DEL SUTSET	07	-----

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86000 Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)





# DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

**Oficio: DP/SPP/3132/2019**  
**Asunto: Respuesta a solicitud**  
Villahermosa, Tabasco a 28 de noviembre de 2019

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
**Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**Presente.**

En atención a la circular N°. COTAIP/050/2019, del 25 de noviembre de 2019, Folio PNT: 02162719, Expediente N°: COTAIP/1227/2019 mediante la cual el interesado solicita lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT".(Sic).....**

Me permito poner a disposición del recurrente la información solicitada de los trabajadores sindicalizados con los que cuenta esta Dirección, mediante archivo electrónico.

Sin otro particular, reciba mi distinguida consideración.

**Atentamente**

**Lic. Luisa Irene Gutiérrez Mosqueda**  
**Directora de Programación**



Rosa Elba Avalos Colomé  
Elaboró

Lic. Roberto Jesús Díaz Suarez  
Revisó

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para superior conocimiento.- Presente  
Archivo y minutarío

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO	ANTIGÜEDAD EN AÑOS	FUNCIONES
1	ARANDA JIMENEZ ALBERTO	CHOFER	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ENTREGA Y ENVIO DE DOCUMENTACION A DIFERENTES AREAS DE INSTANCIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.</li> <li>● LLEVAR A TAREAS PROPIAS DE SU CARGO FUERA DE LAS OFICINAS DEL H. AYUNTAMIENTO</li> <li>● HACER ORDENES DE TRABAJO,</li> <li>● ORDENES DE SERVICIO</li> <li>● REQUISICIONES.</li> <li>● REVISION DE SALDOS DE LAS PARTIDAS</li> </ul>
2	BROWN ANGULO GILDA	APOYO ADMINISTRATIVO	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DE LA SUBDIRECCION DE PROGRAMACION</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>
3	DE LA CRUZ GARCIA MARCELA	SECRETARIA	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DE LA SUBDIRECCION DE PLANEACIÓN</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>
4	FLORES VASQUEZ NORMA	SECRETARIA	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>
5	GALICIA INOCENCIO ROSARIO	SECRETARIA	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>
6	GUTIERREZ SALAZAR AMERICA	PROFESIONISTA	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>
7	LOPEZ PAZ YOSVIR	PROFESIONISTA ADMINISTRATIVO	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS PROPIAS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA</li> <li>● ELABORACIÓN DE OFICIOS</li> <li>● ELABORAR ADECUACIONES PRESUPUESTALES</li> <li>● ELABORAR OFICIOS DE AUTORIZACION Y TRANFERENCIAS</li> <li>● APOYO EN LA ELABORACION DEL DICTAMEN DE CABILDO MENSUAL</li> <li>● APOYO EN LA REALIZACION DEL CIERRE E INICIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</li> <li>● CONTROL DE INVENTARIO</li> <li>● APOYO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</li> <li>● CONTROL DE INCIDENCIAS</li> </ul>

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO	ANTIGÜEDAD EN AÑOS	FUNCIONES
8	MADRID PEREZ LILIANA	SECRETARIA	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ATENCION AL PUBLICOS Y PERSONAS CITADAS POR EL DIRECTOR</li> <li>● RECEPCION DE LLAMADAS</li> <li>● REGISTRO Y CONTROL DE LA AGENDA DE LAS DIFERENTES REUNIONES</li> <li>● RECEPCION DE OFICIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS</li> <li>● REVISION DE LA DOCUMENTACION DIGITAL DE LOS ANEXOS PREVIA CARGADAS DE LAS ORDENES DE PAGO, PROYECTOS AUTORIZADOS</li> </ul>
9	OROPEZA ALVAREZ MARIA DEL SOCORRO	AUXILIAR	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>● REVISION DE VALES DE OBRAS TANTO DE LAS PARTIDAS COMO DE LOS PROYECTOS</li> <li>● RECEPCION DE ORDENES DE PAGOS</li> <li>● CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ORDENES DE PAGOS</li> <li>● ARCHIVAR</li> </ul>
10	ROMERO HERNANDEZ VICTOR MANUEL	AUXILIAR	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>● RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVOS VARIOS</li> <li>● ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A LAS ÁREAS EDIFICIOS</li> <li>● ESCANEO Y REVISION DE OFICIOS</li> </ul>
11	VAZQUEZ GUTIERREZ CARMEN ALEANDRA	AUXILIAR	06/01/1900	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESCANEO Y REVISION DE OFICIOS</li> </ul>



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y RECREACIÓN**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

**Villahermosa, Tabasco, a 28 de noviembre de 2019**  
**OFICIO N°: DECUR/1278/2019**  
**ASUNTO: Respuesta a Circular N° COTAIP/050/2019**

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE**

En atención a su **Circular N°: COTAIP/050/2019**, con fecha 25 de noviembre del 2019, expediente número **COTAIP/1227/2019**, para atender la solicitud requerida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con Folio N°: **PNT: 02162719**, en la que se requiere lo siguiente:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados. en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”... (Sic).**

Al respecto le anexo en formato digital la información que solicita correspondiente a:  
**“Número de trabajadores sindicalizados. en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza”,** del personal adscrito a esta Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**PROF. MIGUEL RAMIREZ FRIAS**  
**DIRECTOR**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
CULTURAL Y RECREACIÓN**

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz. Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para su Superior conocimiento  
C.c.p. Dra.- Claudia Elizabeth Madrigal Rivera, Subdirectora de Fomento a la Educación, Presente  
C.c.p. Ing. Roberto Mateos Hoyos. Jefe del Departamento de Inspección y Supervisión de Infraestructura y Enlace con la Unidad de Transparencia, Presente  
C.c.p. Archivo y Minutario  
M° MRF/L° RMH

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1049 [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ECONÓMICO Y TURISMO**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Villahermosa, Tabasco a 27 de noviembre de 2019.

**Oficio: DFET/1087/2019.**

**Asunto: respuesta de requerimiento**



**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO  
PRESENTE**

En relación a la circular n°: **COTAIP/050/2019**, con expediente de número: **COTAIP/1227/2019**, relativo a la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de **Folio PNT: 02162719**, donde se solicita la siguiente información:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como respectivo puestos, antigüedad y funciones que realizan. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" (Sic).....**

En respuesta a lo anterior, anexo relación de 96 personas, personal sindicalizado adscritos a la Dirección a mi cargo, detallando sus respectivos puestos, antigüedad y funciones que realizan.

Sin otro particular que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ  
DIRECTOR**



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz; Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro.  
C.c.p. Archivo/Minutario  
LIC'CAAH/dcg

AGILIA • FORTALECIMIENTO • SUSTENTABILIDAD

**LISTADO DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO  
CON DESCRIPCIÓN DE PUESTO, ANTIGÜEDAD Y FUNCIONES**

N°	Nombre del Trabajador	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Laura Alegría Olán	Asistente del departamento de carnicos	5 años	Expedición de anuencias Municipal de los expendios de Productos Cárnicos Urbanos y Rusticos del Municipio de Centro de los expendios de productos cárnicos tanto urbana como Rural del Municipio de Centro y/o Poste de Matanza. Recepción de documentación y dar el trámite correspondiente Actualización de Padrón de carnicerías Resguardo y actualización de pendintes
2	Claudia del Carmen Bastar Torres	Secretaria	8 años	Encargada de la Bolsa de Trabajo del Municipio de Centro
3	Andres Gerardo Cabrera Perez	Auxiliar	9 meses	Entrega de Oficios, apoyo a comisiones que se me asignan y apoyo a vigilancia
4	Lazaro García Morales	Auxiliar	9 años	vigilar, supervisar cualquier incidente que ocurra durante la guardia correspondiente a su turno.





## UNIDAD DE MERCADOS

### RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
1	ALCUDIA RICARDEZ MARIA DEL CARMEN	8 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
2	ALVAREZ GONZALEZ IRMA	10 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
3	ARIAS DE LA CRUZ ROMAN	19 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
4	ARIAS HERNANDEZ MALAQUIAS	32 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
5	ARIAS OSORIO JOSE	33 Años	CUADRILLA	REALIZA ACTIVIDADES DE MNTENIMIENTOS EN LOS DIFERENTES MERCADOS, ACTIVIDADES DE ELECTRICISTA, DESASOLVE, DE REGISTROS.
6	BARRA DAMIAN VANESSA	8 Años	COMISIONADA A SECRETARIA MPAL.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
7	CAMARA GIORGANA RAFAEL	30 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
8	CANO RAMOS LEONEL	2 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
9	CERINO GARCIA JESUS DEL CARMEN	7 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
10	CASTELLANOS MARCIAL MOISES	1 MES	ENLACE ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENVIAN A LAS DIFERENTES AREAS, CONTROL DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA COORDINACIÓN, ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE SE ENTREGAN EN LA CONTRALORIA, ATENCIÓN AL PUBLICO, APOYO EN ACTIVIDADES QUE DESIGNA EL COORDINADOR DE MERCADOS
11	CHABLE NOTARIO LUISA	30 Años	SECRETARIA	ELABORAR DOCUMENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN , ATENDER A LAS PERSONAS QUE LLEGAN, ELABORACION Y CONTROL DE LISTA DE ASISTENCIA
12	CLEMENTE HERNANDEZ FAUSTO	37 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA



**UNIDAD DE MERCADOS**  
**RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS**

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
13	CORONEL DE LA CRUZ DANIEL	15 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
14	DE LA CRUZ CRUZ VIRGINIA	29 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
15	DE LA CRUZ DE LA CRUZ JOSE DEL CARMEN	25 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
16	DE LA CRUZ MADRIGAL ALEX	18 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
17	DE LA CRUZ MARIN JORGE ARTURO	10 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
18	DE LA CRUZ REYES ADELA	10 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
19	DE LA CRUZ ZAVALA CANDELARIA	11 Meses	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
20	DIAZ ARIAS MARIANO	33 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
21	DOMINGUEZ HERNANDEZ ROSA MARIA	15 Años	INTENDENCIA BAÑOS	LIMPIA LOS BAÑOS, PERIODICAMENTE LAVA EL DEPOSITO DE BASURA, AYUDA EN LA LIMPIEZA GRAL. DEL MERCADO
22	DURAN GARCIA RAMON	19 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
23	ESPINOSA ESPINOSA MATIAS	7 Años	CUADRILLA	REALIZA ACTIVIDADES DE MNTENIMIENTOS EN LOS DIFERENTES MERCADOS, ACTIVIDADES DE ELECTRICISTA, DESASOLVE, DE REGISTROS.
24	FIGUEROA GARCIA ESMERALDA	16 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO
25	GALMICHE CUPIL LENIN	37 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES



**UNIDAD DE MERCADOS**  
**RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS**

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
26	GALVAN CRUZ CARLOS MARIO	6 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
27	GARCIA AVALOS SARA	15 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
28	GARCIA GUILLEN FAUSTINO MISAEI	35 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
29	GAYOSSO GONZALEZ HILDA	7 Años	COMISIONADA SINDICATO # 01.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
30	GONZALEZ OLAN IRMA	31 Años	COMISIONADA SINDICATO # 01.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
31	GORDILLO MARTINEZ FRANCISCO	15 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
32	HERNANDEZ HERNANDEZ ADELAIDO	5 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
33	HERNANDEZ HERNANDEZ RODOLFO	5 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
34	HERNANDEZ JIMENEZ SERGIO ARTURO	7 Años	COMISIONADO SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
35	HERNANDEZ RAMOS ADOLFO	25 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
36	HERNANDEZ SOBERANO EMILIO	28 Años	COMISIONADO SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
37	HERNANDEZ ZAPATA LUZ DEL ALBA	15 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
38	INES RAMIREZ ISIDRO	21 Años	VELADOR	DAR RECORRIDO POR TODAS LAS AREAS DEL MERCADO, REPORTAR SI HUBO ALGUNA INCIDENCIA EN EL TRANCURSO DE LA NOCHE
39	JIMENEZ ALEJO MARCOS	25 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
40	JIMENEZ CHAN DOMINGA	33 Años	COMISIONADO SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
41	JIMENEZ GONGORA LAZARO	7 Años	COMISIONADO A PROTECCION CIVIL	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA



## UNIDAD DE MERCADOS

### RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
42	JUAREZ HERNANDEZ JOSE	15 Años	COMISIONADO SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
43	LAZARO CHAN BENITO	31 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
44	LAZARO HERNANDEZ BENANCIO	31 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
45	LAZARO HERNANDEZ FELIPE	31 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
46	LAZARO HERNANDEZ PABLO	31 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
47	LEON OVANDO JOSE	22 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
48	LOPEZ LOPEZ SABINO	25 Años	VELADOR	DAR RECORRIDO POR TODAS LAS AREAS DEL MERCADO, REPORTAR SI HUBO ALGUNA INCIDENCIA EN EL TRANSURSO DE LA NOCHE
49	LOPEZ PEREZ JOSE MANUEL	1 año 6 Meses	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
50	LOPEZ ZAPATA MANUELA	5 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
51	MAGAÑA ALVAREZ FRANCISCO	15 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
52	MARIN OSORIO JOSE DEL CARMEN	7 Años	COMISIONADO SINDICATO # 01.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
53	MARTINEZ CHABLE CANDELARIO	30 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
54	MELCHOR HERNANDEZ YSRAEL	29 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES



## UNIDAD DE MERCADOS

### RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
55	MENDEZ CHABLE ALBERTO	1 MES	VELADOR	DAR RECORRIDO POR TODAS LAS AREAS DEL MERCADO, REPORTAR SI HUBO ALGUNA INCIDENCIA EN EL TRANCURSO DE LA NOCHE
56	MENDEZ IZQUIERDO REYNA MARIA	33 Años	SECRETARIA	ELABORAR DOCUMENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN , ATENDER A LAS PERSONAS QUE LLEGAN, ELABORACION Y CONTROL DE LISTA DE ASISTENCIA
57	MORALES GONZALEZ MARIA DEL CARMEN	31 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
58	MORALES RODRIGUEZ LORENA	5 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
59	MORALES ROMERO DAVID	23 Años	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR DEL MERCADO, COORDINARSE CON SUPERVISORES, VELADORES PARA LA APERTURA, VIFGILANCIA Y FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO, PLANEA Y SUPERVISA Y COORDINA LA ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL, EN GRAL, VIGILAR LA LIMPIEZA, LA SEGURIDAD, Y RESPETO AL REGLAMENTO VIGENTE DE LOS MERCADOS, ATENDER A LOCATARIOS Y PUBLICO EN GENERAL, REALIZAR INFORMES A LA COORDINACION DE MERCADOS
60	MORALES TOTOZAO ERNESTO	31 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
61	MOSCOSO CABRALES STALIN	29 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
62	MUÑOS MORAS GUSTAVO	19 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
63	DROPEZA ALVAREZ CECILIO	16 AÑOS	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
64	OSORIO LEON LUIS	27 Años	INTENDENCIA BAÑOS	LIMPIA LOS BAÑOS, PERIODICAMENTE LAVA EL DEPOSITO DE BASURA, AYUDA EN LA LIMPIEZA GRAL. DEL MERCADO
65	OVANDO JIMENEZ ALEJANDRO	31 Años	COMISIONADO SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA



**UNIDAD DE MERCADOS**  
**RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS**

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
66	OVANDO ZARRAGA OMAR DEL CARMEN	12 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
66	OVANDO ZARRAGA OMAR DEL CARMEN	12 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
67	PEREZ CAMACHO ANTONIA	6 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
68	PEREZ LEON SILVIA	6 Años	SUPERVISORA	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
69	PEREZ PEREZ ARMIN	19 Años	COMISIONADO AL SINDICATO #14.	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
70	PINEDA AMADOR LETICIA	22 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
71	RAMIREZ HERNANDEZ ALVARO VICTORIANO	31 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
72	RAMOS ALVAREZ JAVIER	18 Años	COMISIONADO AL SINDICATO #01	FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA
73	RAMOS GONZALEZ ESPERANZA	33 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
73	RAMOS GONZALEZ ESPERANZA	33 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
74	REYES JESUS DEL CARMEN	16 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
75	REYES MENDEZ MARIA DE LOURDES	10 Años	INTENDENCIA BAÑOS	LIMPIA LOS BAÑOS, PERIODICAMENTE LAVA EL DEPOSITO DE BASURA, AYUDA EN LA LIMPIEZA GRAL. DEL MERCADO
76	REYES REYNOSO PEDRO	35 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES



## UNIDAD DE MERCADOS

### RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
77	REYES RIVERA OLGA LIDIA	16 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
78	RINCON RINCON VIOLETA DEL CARMEN	22 Años	SECRETARIA	ELABORAR DOCUMENTACION DE LA ADMINISTRACIÓN , ATENDER A LAS PERSONAS QUE LLEGAN, ELABORACION Y CONTROL DE LISTA DE ASISTENCIA
79	RODRIGUEZ CONTRERAS MANUEL	15 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
80	RODRIGUEZ GUZMAN ISAHUT	19 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
81	ROMERO MARTINEZ LIBORIO	26 Años	VELADOR	DAR RECORRIDO POR TODAS LAS AREAS DEL MERCADO, REPORTAR SI HUBO ALGUNA INCIDENCIA EN EL TRANSURSO DE LA NOCHE
82	ROMERO VERTIZ MIRNA DEL CARMEN	24 Años	REC. HUMANOS	ELABORACION DE LISTAS DE ASISTENCIAS, PARA EL PERSONAL DE LOS MERCADOS, ELABORACIÓN DE INCIDENCIAS, DIAS ECONOMICOS, LICENCIAS MEDICAS, MEMORAMDUM DE VACACIONES, CONTROL DE EXP. DE LOS TRABAJADORES, ENTREGA DE RECIBOS DE NOMINAS A LOS TRABAJADORES, CONTESTACIÓN DE OFICIOS,
83	SANCHEZ BALCAZAR JOSE ANTONIO	29 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
84	SANCHEZ BAUTISTA MARIA LUZ	29 Años	BARRENDERA	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
85	SANCHEZ VAZQUEZ EDUARDO ASUNCION	5 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES
86	SANTIAGO HERNANDEZ ABRAHAM	27 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
87	SARAO HERNANDEZ JYMMY ARISTOTELES	7 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES



**UNIDAD DE MERCADOS**  
**RELACIÓN DEL PERSONAL SINDICALIZADOS**

NÚM.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	PUESTO	FUNCIONES
88	SOSA ZURITA CARLOS MARIO	27 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
89	VALENCIA GARCIA PEDRO	34 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
90	VALENCIA SANCHEZ ATILANO	38 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
91	VALENCIA SANCHEZ JOSE ALFREDO	10 Años	BARRENDERO	BARRER EL AREA ASIGNADA EN EL MERCADO PÚBLICO, PASILLOS, APOYAR AL LAVADO DEL MERCADO 1 VEZ POR SEMANA
92	VAZQUEZ DE LA CRUZ JESUS	7 Años	SUPERVISOR	SUPERVISAR EL AREA ASIGNADA, CUBRIR SI ALGUN COMPAÑERO FALTA, SUPERVISAR TODO EL MERCADO, TRATAR CON LOCATARIOS, ELABORAR NOTIFICACIONES



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



DIRECCION DE  
ASUNTOS INDIGENAS

“2019, Año del Caudillo del Sur Emiliano Zapata”

Villahermosa, Tabasco; 28 de noviembre de 2019.

OFICIO: DAI/253/2019.

ASUNTO: Envío de Información.

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
**Coordinadora de Transparencia y**  
**Acceso a la Información Pública**  
**Presente**

Por medio del presente y en atención a su Circular No. COTAIP/050/2019 de fecha 25 de noviembre del presente año, referente a la información requerida de lo siguiente:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” (SIC)**

Al respecto me permito informarle que no tenemos personal sindicalizado, todos son de confianza.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente

  
**Lic. Juan Hernández Pérez**  
**Director**

C.c.p. Archivo/Minutario





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN  
A LAS MUJERES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».



*WCS*

Villahermosa, Tabasco, a 28 de noviembre de 2019  
OFICIO: DAM/763/2019

ASUNTO: Plantilla de personal sindicalizado

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE**

Le saludo con afecto y en atención a la circular No. COTAIP/050/2019, folio PNT: 02162719, expediente No. COTAIP/1227/2019, en la que solicita el Acceso a la Información Pública de lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información?  
**Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”**

En relación a dicha solicitud, la Dirección de Atención a las Mujeres me permito informar lo siguiente:

**PLANTILLA DE PERSONAL CON CATEGORÍA SINDICALIZADO**

NO	NOMBRE	PUESTO	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	Álvarez García Ana Fabiola.	Auxiliar.	11 años	Enlace de la DAM con dependencias del ayuntamiento, Apoyo en las actividades del Comité de planeación Municipal.
2	Hernández Hernández Guadalupe.	Auxiliar.	14 años	Apoyo en la elaboración y control de la correspondencia de la DAM, Elaboración y manejo de documentación administrativa.
3	Pérez Álvarez María Alejandra.	Secretaria.	7 años	Atención psicológica individual y grupal a las usuarias que asisten a la DAM
4	Romero Suárez Maythe.	Secretaria.	20 años	Apoyo en los Talleres de Capacitación para el Trabajo.
5	Martínez Hernández Ana María.	Auxiliar.	8 años	Apoyo en las actividades de limpieza y orden de la oficina.

Sin más que agregar, me despido.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA**  
**DIRECTORA**

*ME*  
Elaboró

ME, María Lucía Zúñiga Lozano  
Enlace Administrativo  
C.c.p. Archivo/Minutario



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO

**DIRECCIÓN DE  
ATENCIÓN A LAS MUJERES**



**DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”.

**OFICIO: DPADS/269/2019  
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Villahermosa, Tabasco a 06 de diciembre de 2019



**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESENTE:**

En respuesta a su circular **COTAIP/050/2019**, expediente número **COTAIP/1227/2019**, Folio PNT: **02162719**, donde me solicita información consistente en **“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza”** recibido en esta Dirección con fecha 25 de noviembre del presente año, al respecto le comenté:

En esta Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable se **cuenta con 2 trabajadores sindicalizados**, de las cuales detallo a continuación, la información solicitada:

Nombre	Puesto	Antigüedad	Actividades que realiza
Ysay Acosta Díaz	Auxiliar	10 años	<p>Atención al público en general y proporcionar la información correspondiente al trámite que solicitan.</p> <p>Recibir toda la correspondencia proveniente de otras áreas del ayuntamiento, dependencias gubernamentales externas; así como los de la ciudadanía.</p> <p>Capturar en medio digital y otorgarle un folio físico a cada una de ellas, para tener un orden por fecha de entrada para eficientar la entrega – recepción del despacho del cual es encargado el director en turno.</p> <p>Distribuir a cada área de esta dirección lo que corresponde para su seguimiento y/o atención en tiempo y forma.</p> <p>Elaborar los recibos de pagos de los servicios que proporcionamos, así como de multas.</p> <p>Elaboración y control de número de oficios.</p> <p>Mantener impresos los formatos con los requisitos de los servicios los cuales son proporcionados al ciudadano al momento de que se acerca a nuestra dirección a solicitar información.</p> <p>Elaboración de tarjetas de presentación y gafete de inspectores.</p> <p>Custodia y manejo de archivo de la correspondencia dirigida a la Dirección.</p> <p>Atender la línea telefónica.</p>

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL  
Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”.

Nombre	Puesto	Antigüedad	Actividades que realiza
Lila del Carmen Ortiz Damasco	Auxiliar	10 años	Atención personalizada al director.  Control de agenda y confirmación de asistencia a eventos.  Recepción de documentos para firma del director.  Actividades varias que le sean encomendadas por el director.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
AGUA.ENERGÍA.SUSTENTABILIDAD**

**DRA. BEATRIZ FIGUEROA OCAÑA  
DIRECTORA**



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



CONTRALORÍA MUNICIPAL

"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



Oficio: CM/SEIF/3819/2019

Asunto: Atención a solicitud de información Villahermosa, Tabasco; 2 de diciembre de 2019

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo  
Coordinadora de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública  
Presente.

En relación a la circular No. COTAIP/050/2019, mediante el cual derivado del expediente No. COTAIP/1227/2019 Folio PNT 02162719, comunicó la solicitud de acceso a la información pública, en la que el interesado solicita lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."... (Sic).....**

Al respecto, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por este conducto remito relación conteniendo el número de trabajadores sindicalizados de esta Contraloría Municipal, categoría, antigüedad y funciones que realizan.

No omito manifestar, que bajo el principio de máxima publicidad, se indica la categoría, ya que no se cuenta con un catálogo de puestos.

Agradeciendo su atención, le saludo cordialmente.

Atentamente

  
L.C.P. David Bucio Huerta  
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo / Minutario  
L.C.P. DBH / LCP.DPV



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
PERSONAL SINDICALIZADO**

CANT.	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	AUXILIAR	9 AÑOS	Jurídico - Administrativas.
1	SECRETARIA	26 AÑOS	Llevar el registro de los visitantes a la Contraloría. Proporcionar información sobre el trámite de la Carta No Inhabilitado.
1	AUXILIAR	19 AÑOS	Recepción de documentos. Digitalización de oficios. Ingreso de oficios a sistema de seguimiento. Organización por Subdirección de oficios para las áreas respectivas. Organización e ingreso de reuniones. Seguimiento de oficios con notas por el Contralor Municipal. Archivo de relación de oficios turnados.
1	AUXILIAR	29 AÑOS	Revisión de las adecuaciones presupuestarias autorizadas por la Dirección de Programación en el Sisema de Administración Municipal (SIAM). Análisis de la aprobación de las adecuaciones presupuestarias de la Dirección de Programación, que corresponden a la Sesión de Actas de Cabildo. Revisión de los Formatos de Servicios y Financieros del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Revisión y comparativo de la información presupuestal y financiera correspondiente a los formatos de autoevaluación. Apoyar al Jefe de Departamento y al responsable informático en revisiones y/o captura de información.
1	AUXILIAR	32 AÑOS	Revisión Trimestral de Autoevaluación, correspondiente al comparativo de la información presupuestal. Revisión y cotejo comparativo trimestral de los Formatos Normativos y de Servicios del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Entrega de oficios de diversas Direcciones y/o Coordinaciones. Apoyo en la captura de correspondencia, en suplencia de la secretaria cuando se encuentra de vacaciones o permiso. Apoyo en la captura de Avances Físicos de las diversas Direcciones y/o Coordinaciones, cuando se encuentre de permiso o de vacaciones, la persona que realiza esta actividad. Captura del informe diario de las actividades de la Subdirección. Apoyar al Jefe de Departamento y al responsable informático en revisiones y/o captura de información.
1	AUXILIAR	30 AÑOS	Recepción y entrega de circulares, oficios y memorándums. Coadyuvar en las actividades derivadas de las revisiones de control y las auditorías realizadas en la Subdirección de Auditoría. Control y seguimiento del inventario de la Subdirección de Auditoría Institucional.
1	AUXILIAR	29 AÑOS	Validar mensualmente los Avances Físicos en el sistema SICAFI. Revisión Trimestral de Autoevaluación, correspondiente al comparativo de la información presupuestal. Revisión y cotejo comparativo trimestral de los Formatos Normativos y de Servicios del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Entregar correspondencia a las diversas Direcciones y/o Coordinaciones. Apoyar al Jefe de Departamento y al responsable informático en revisiones y/o captura de información.
1	AUXILIAR	10 AÑOS	Recepción y entrega de circulares, oficios y memorándums. Coadyuvar en las actividades derivadas de las revisiones de control y las auditorías realizadas en la Subdirección de Auditoría. Apoyo en las revisiones ejecutadas por la misma área. Intervenir en la entrega y recepción de las Dependencias y Órganos Desconcentrados. Digitalización de la documentación generada por la Subdirección.
1	AUXILIAR	28 AÑOS	Apoyo para sacar copias. Recepción de correspondencia de la Subdirección de Fiscalización de Obra Pública. Archivo de documentación en los expedientes de la Subdirección. Entrega de correspondencia en las diferentes dependencias del Ayuntamiento.

*[Handwritten signature]*



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
PERSONAL SINDICALIZADO**

CANT.	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	AUXILIAR	29 AÑOS	Captura de oficios presupuestales de la Dirección de Programación y diversas áreas. Revisión y cotejo comparativo trimestral de los Formatos Normativos y de Servicios del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Revisión Trimestral de Autoevaluación, correspondiente al comparativo de la información presupuestal. Entrega de oficios de diversas Direcciones y/o Coordinaciones. Apoyo en la revisión de los Avances Físicos mensuales de los proyectos relacionados con la Obra Pública. Apoyo en la captura de la correspondencia a la secretaria. Apoyar al Jefe de Departamento y al responsable informático en revisiones y/o captura de información.
1	SECRETARIA	30 AÑOS	Recibir, capturar y archivar correspondencia. Agendar las reuniones. Contestar teléfono. Entregar correspondencia a los Subdirectores.
1	AUXILIAR	31 AÑOS	Recepción de documentos. Archivo de documentación. Copias fotostáticas de documentos. Entregar correspondencia a diversas Áreas Administrativas.
1	AUXILIAR	33 AÑOS	Generación del respaldo digital de la información y/o documentación. Entrega de oficios, archivo de correspondencia, fotocopiado de documentos, búsqueda de documentos
1	AUXILIAR	15 AÑOS	Jurídico - Administrativas.
1	SECRETARIA	27 AÑOS	Atención al público. Sacado de copias fotostáticas. Recepción, entrega y clasificación de circulares, oficios y memoradums. Responder llamadas y registrar el motivo de las mismas, así como de todos aquellos datos que permitan al jefe inmediato hacer un efectivo seguimiento del asunto.
1	AUXILIAR	18 AÑOS	Jurídico - Administrativas.
1	SECRETARIA	31 AÑOS	Entregar documentación en diversas áreas del H. Ayuntamiento de Centro. Anotar expedientes en libro de Gobierno. Sacar copias fotostáticas. Funciones administrativas.
1	AUXILIAR	13 AÑOS	Entregar oficios y notificaciones a diversas áreas de la ciudad. Llevar al Contralor Municipal a diversas locaciones donde se necesite.
1	AUXILIAR	28 AÑOS	Supervisión física y levantamiento métrico de volúmenes físicos para evaluar avances de obras y estimaciones. Elaboración de reportes de avances de obra. Captura de información digital, actualización y clasificación de reportes diarios y álbum fotográfico por cada proyecto asignado.

*Handwritten signature or mark in blue ink.*

RECIBIDA



CENTRO  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
AYUNTAMIENTO (2018-2021)

28 NOV 2019

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
AYUNTAMIENTO (2018-2021)

COORDINACIÓN  
DE SALUD

«2019. Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

VILLAHERMOSA TABASCO A 27 DE NOVIEMBRE DE 2019

NUM. DE OFICIO: CS/0575/2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE

En respuesta al número de circular COTAIP/050/2019, de fecha 25 de noviembre del presente año, relativo al expediente número COTAIP/1227/2019, para efectos de dar cumplimiento a la solicitud de la información bajo en número de folio PNT 02162719 el cual solicita lo siguiente:

**"DESEO CONOCER EL NÚMERO DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS, EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, ASÍ COMO SU RESPECTIVO PUESTO, ANTIGÜEDAD Y FUNCIONES QUE REALIZA. OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ¿CÓMO DESE RECIBIR LA INFORMACIÓN? ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO LA INFORMACIÓN DE LA PNT" ... (SIC).**

Me permito informarle lo siguiente:

Esta coordinación de salud cuenta con un número de 36 trabajadores sindicalizados por lo que a continuación describo su puesto, antigüedad y funciones que realizan los trabajadores.

No.	PUESTOS	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES QUE REALIZAN
1	SUPERVISOR	24 AÑOS	Supervisor en el Turno vespertino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
2	SECRETARIA	14 AÑOS	Secretaria de la Subcoordinación de Salud Pública. Realiza oficios y agenda las supervisiones derivadas a las funciones de la Subcoordinación
3	GESTORA	18 AÑOS	Realiza gestoría en las diferentes instancias de salud
4	VACUNADOR	30 AÑOS	Vacunador del departamento de control Canino, en las brigadas medicas
5	AUXILIAR	24 AÑOS	Auxiliar administrativo del área de recepción de la unidad administrativa, se encarga de archivar los documentos que se entregan en la recepción
6	CHOFER	36 AÑOS	chofer en el Turno Matutino en la clínica de Venéreo en Casas de Citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro. Por parte del depto. de control venéreo
7	SUPERVISOR	21 AÑOS	Supervisor en el Turno Matutino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
8	CHOFER	36 AÑOS	Chofer de la Urban en la que Trasladan al personal de las Brigadas y auxiliar, a las comunidades del municipio de centro
9	RECEPCIONISTA	7 AÑOS	Recepcionista del Depto. De control Venéreo, otorga el turno de cada fémina
10	RECEPCIONISTA	23 AÑOS	Recepcionista en las brigadas médicas y entrega el informe de la brigada al término de la jornada.

ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD





COORDINACIÓN DE SALUD

«2019. Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

11	MEDICO ODONTOLOGO	18 AÑOS	Odontólogo de la brigada Médica comunitaria.
12	AUXILIAR	6 AÑOS	Enlace con la Subdirección de Recursos Humanos, Enlace en contraloría, Realizo Oficios a diferentes Coordinaciones, Llevo la lista de asistencia de todo el Personal de Salud.
13	SUPERVISOR	27 AÑOS	Supervisor en el Turno Vespertino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
14	SUPERVISOR	28 AÑOS	Supervisor en el Turno Matutino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
15	MEDICO GENERAL	17 AÑOS	Medico en las brigadas medicas
16	AUXILIAR	1 AÑO	Auxiliar Administrativo del departamento de control de bienes, realiza las salidas de almacén, por parte de la unidad administrativa de la coordinación de salud
17	AUXILIAR	10 AÑOS	Atención en la Brigada y acomoda a los ciudadanos que llegan a recibir consulta en las brigadas Médicas.
18	SECRETARIA	7 AÑOS	Secretaria de la unidad Administrativa en atención al Público en General, Recepción de Documentación enviados a la Coordinación, Envío de documentos a otras coordinaciones y dependencias Estatales y Particulares, elaboración de Oficios y Lleva la agenda del encargado del Área Administrativa de la Coordinación.
19	RECEPCIONISTA	24 AÑOS	Recepcionista del depto. de control Venéreo. Registra a las féminas que asisten al depto.
20	SUPERVISOR	13 AÑOS	supervisor del depto. de control Canino. Realiza las verificaciones de las demandas que son captadas mediante el sistema de integración de atención ciudadanas en donde reportan el maltrato ya sea a los canes o felinos.
21	INTENDENTE	27 DIAS	Realiza la limpieza en el inmueble perteneciente al depto. de control venéreo perteneciente a la Subcoordinación de salud pública de la coordinación de salud
22	AUXILIAR	7 AÑOS	Auxiliar en el depto. de Control Venéreo, realiza la búsqueda de los expedientes de las féminas que asisten a revisión en la clínica de control venéreo
23	ENFERMERA	1 AÑO	Enfermera en el área de atención comunitaria de la Subcoordinación de atención social
24	ENFERMERA	18 AÑOS	Enfermera en brigadas médicas comunitarias de la Subcoordinación de Atención Social.
25	SUPERVISOR	23 AÑOS	Supervisor en el Turno Matutino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
26	AUXILIAR	7 AÑOS	Comisionada al SUTSET Sección 01
27	SUPERVISOR	22 AÑOS	supervisor del depto. de control Canino. Realiza las verificaciones de las demandas que son captadas mediante el sistema de integración de atención ciudadanas en donde reportan el maltrato ya sea a los canes o felinos.
28	SUPERVISOR	18 AÑOS	Supervisor del depto. de Regulación Sanitaria, supervisa los puestos ambulantes, aguas negras, zahurdas.
29	AUXILIAR	7 AÑOS	Encargado del depto. de control de Canino, ve la operatividad del área, así como la programación de las brigadas caninas en el municipio de centro
30	AUXILIAR	6 AÑOS	Comisionado al SUTSET Sección 01



COORDINACIÓN DE SALUD

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

31	ENFERMERA	7 AÑOS	psicóloga en el departamento de control venéreo de la subdirección de salud publica
32	AUXILIAR	7 AÑOS	Apoyo en la Subcoordinación en Auxiliar de los enfermeros en la Brigadas médicas comunitarias
33	AUXILIAR	15 AÑOS	Comisionado al SITEMET 04.
34	SUPERVISOR	22 AÑOS	Supervisor en el Turno Vespertino en la clínica de Venéreo en Casas de citas, Casas de Asignación y Bares de este Municipio del Centro, inspecciona que las féminas que ejercen la prostitución cuenten con la papeleta establecida para ejercer dicho oficio
35	FUMIGADOR	18 AÑOS	Fumigador en la Subcoordinación de salud pública, fumiga, abatiza los parques, panteones y escuelas
36	NUTRIOLOGA	16 AÑOS	Nutrióloga en la Subcoordinación de la Coordinación de Salud. Supervisa el área de nutrición en brigadas comunitarias

Sin más por el momento me despido de usted dejándole un cordial saludo y un fuerte abrazo.

**ATENTAMENTE**

**DR. CARLOS HERNÁN CORTES CÁMARA**  
**COORDINADOR DE SALUD MUNICIPAL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 DE CENTRO 2018 - 2021  
**COORDINACIÓN DE**  
**SALUD**

C.C.P. LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO  
 C.C.P ARCHIVO/MINUTARIO  
 DR. CHCC/ING. JACH/VCTC



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



CENTRO  
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD  
AYUNTAMIENTO | 2018-2021



SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO

## COORDINACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata»

Villahermosa, Tab., a 10 de diciembre de 2019

Número de Oficio: CSAS-SJ-3092-2019

Asunto: Respuesta de solicitud

Expediente. COTAIP/1227/2019

Número de Circular: COTAIP/050/2019

Folio-PNT: 02162719

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo  
Coordinadora de Transparencia  
y Acceso a la Información Pública

PRESENTE:

En respuesta al número de circular COTAIP/050/2019, relativo al expediente número COTAIP/1227/2019, para efectos de dar cumplimiento a la solicitud de información realizada bajo el número de folio INFOMEX 02162719, a través del cual solicita:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”. (Sic).

Este Sistema de Agua y Saneamiento, le da a conocer en archivo digital en formato Excel el número de trabajadores sindicalizados, del Ayuntamiento de Centro con sus respectivos puestos, antigüedades y las funciones que realizan.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. LUIS CONTRERAS DELGADO  
COORDINADOR DEL “SAS”



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
CENTRO,  
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO  
DE CENTRO  
COORDINACIÓN GENERAL S.A.S.

C.C.P.LIC.EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO TABASCO PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO.  
C.C.P.-ARCHIVO/MINUTARIO

ELABORÓ:

LIC. ARLEY MORALES LARA  
ENLACE DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:

LIC.SELEDONIO SANDOVAL RODRIGUEZ  
SUBCOORDINADOR JURIDO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

Villahermosa, Tabasco | 03 de diciembre de 2019

OFICIO N.- CPYDT/1128/2019

Asunto: Respuesta Circular no.: COTAIP/050/2019

Expediente número: COTAIP/1227/2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
Coordinadora de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública.  
PRESENTE

En atención a su Circular número **COTAIP/050/2019**, de fecha 25 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita a través del folio **PNT 02162719**, relacionado con el expediente número **COTAIP/1227/2019**, en la que se requiere lo siguiente: **"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como sus respectivo puesto, antigüedad y funciones que realizan.** Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...** (sic).....

A su solicitud envío lista constante de 16 fojas útiles, anexa la presente, donde se describe: total de trabajadores sindicalizados, nombre del trabajador, puesto, función y área de trabajo, años de antigüedad y condición laboral, dando cumplimiento a lo peticionado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MANRIQUE PRIEGO  
Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico



C.c.p. c. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo/Minutario.

No.	NOMBRE	PUESTO	FUNCION Y AREA DE TRABAJOS	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	CONDICION LABORAL
1	ACOPA RAMON JESUS MANUEL	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE CUADRILLA DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE CHAPEO DE AREAS VERDES.	18	BASE
2	ACOSTA PEREZ ROGELIO	OPERADOR GENERAL	REALIZA EL MANTENIMIENTO DEL LAS BOMBAS, MOTORES Y EL ALUMBRADO DE LAS FUENTES DE LA CIUDAD.	7	BASE
3	ALEGRIA ABARCA MARTIN ALONSO	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FOVISSTE 1.	32	BASE
4	ALEGRIA BRABATA LUCIO	O.P. MOTOSIERRA	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	36	BASE
5	ALEGRIA BRAVATA HERIBERTO	CHOFER "A"	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	27	BASE
6	ALEGRIA LOPEZ CARLOS	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE CUADRILLA DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE PODA Y DESMORRE DE ARBOLES.	27	BASE
7	ALEGRIA PEREZ CARLOS	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LOS CONDOMINIOS DE LA COL. CASA BLANCA 1RA.	7	BASE
8	ALEGRIA RAMON CARLOS ALBERTO	OPERADOR DE MOTOSIERRA	RIEGO EN AVENIDAS, PARQUES, FUENTES, AREAS VERDES, MERCADOS Y PANTEONES DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	26	BASE
9	ALEJANDRO JIMENEZ DANIEL MARTIN	CABO "B"	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	7	BASE
10	ALFONSO REYES LAZARO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LA COL. SANCHEZ MAGALLANES	36	BASE
11	ALVARADO VALENZUELA LUCERO	AUXILIAR	SINDICATO SECC. 1	7	BASE
12	ALVAREZ ALATORRE ROSELIA	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE CAMELLON CENTRAL 1RA. ETAPA DE LA COLONIA INDECO.	19	BASE
13	ALVAREZ IZQUIERDO ARMANDO	O.P. MAQUINA	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	27	BASE
14	ARA VARGAS PEDRO	JARDINERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL RELOJ FLORAL DE LA AVENIDA PASEO TABASCO.	27	BASE

15	ARIAS GORDILLO JOSE	OPERADOR GENERAL	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	27	BASE
16	ARIAS JIMENEZ MIGUEL ANTONIO	OPERADOR GENERAL	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	18	BASE
17	ARIAS JUAREZ MANUEL	CHOFER "A"	ENCENDIDO, APAGADO Y LAVADO DE LAS FUENTES CON LA HIDROLAVADORA, Y BOLEADO DE MONUMENTOS QUE SE ENCUENTRAS EN LAS FUENTES Y PARQUES DE LA CIUDAD.	24	BASE
18	ARIAS LOPEZ ESPERANZA	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE SUEÑOS Y DESEOS	5	BASE
19	ARIAS RODRIGUEZ RAFAEL	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE JUAREZ	18	BASE
20	BAEZA LOPEZ ANTONIO	O.P. MAQUINA	AYUDANTE DE LA CUADRILLA DE SOLDADORES QUE REALIZAN TRABAJOS EN LOS PARQUES DE LA CIUDAD EN LOS ARREGLOS DE JUEGOS INFANTILES, HERRERIAS, REDILAS DE LAS CAMIONETAS Y MAQUINARIA QUE SE UTILIZA EN LA COORDINACION	35	BASE
21	BAUTISTA CERINO FRANCISCO	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE CUAUHEMOC DEL FRACC. LIDIA ESTHER	10	BASE
22	BECERRA HERNANDEZ EMMA	AUXILIAR	SECRETARIA DEL SUB-COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y MONUMENTOS	10	BASE
23	BELMONTE SANCHEZ PAULA	SECRETARIA (O)	SINDICATO SECC. 1	30	BASE
24	CABRERA CORREA GERARDO	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE CUADRILLA DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE CHAPEO DE AREAS VERDES.	21	BASE
25	CADENA LEON LUIS JAVIER	AUXILIAR	ENLACE CON LA SECRETARIA TECNICA	15	BASE
26	CAMACHO CASTRO LEONARDO	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE CICOM	1	BASE
27	CAMACHO JIMENEZ JESUS ALBERTO	PARQUERO	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	10	BASE
28	CARDOZA PEREZ SEBASTIAN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. INSURGENTE.	15	BASE
29	CARRERA LEON JOAQUIN ARTURO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISOR DE PERSONAL EN DIFERENTES PARQUES DE LA CIUDAD	34	BASE
30	CASTRO GARCIA HONORIO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE NIÑOS HEROES DE USUMACINTA.	31	BASE

31	CASTRO LEON GLORIA	BARRENDERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE VILLA LAS FUENTES.	9	BASE
32	CERINO FRIAS JOSE MANUEL	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE CUADRILLA DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE PODA Y DESMORRE DE ARBOLES.	5	BASE
33	CERINO GARCIA JULIAN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL TANQUE ELEVADO DEL FRACC. LIDIA ESTHER.	33	BASE
34	COLLADO LANDERO ELSY GENY	PARQUERO	SE ENCUENTRA COMISIONADA EN LA COORDINACION DE MERCADOS.	12	BASE
35	CONTRERAS GARCIA FELIPE	CHOFER "A"	MECANICO QUE REALIZA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y COMPOSTURA DE PODADORAS, DESBROZADORAS, Y MANTENIMIENTO VEHICULAR PREVENTIVO.	15	BASE
36	CONTRERAS PEREZ MARCOS	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL RELOJ DE LAS 3 CARAS	29	BASE
37	CRUZ CRUZ JOSE MANUEL	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE CUADRILLA DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE PODA Y DESMORRE DE ARBOLES.	31	BASE
38	CRUZ MARIN MIGUEL	O.P. MAQUINA	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	27	BASE
39	DE DIOS DE LA CRUZ VERONICA	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LA ZONA CICOM	7	BASE
40	DE LA CRUZ LEON JOSE LIBRADO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE EXPLANADA DE GAVIOTAS.	10	BASE
41	DE LA CRUZ RAMON JOSE MARIA	CHOFER "A"	AYUDANTE DE RIEGO EN AVENIDAS, PARQUES, FUENTES, AREAS VERDES, MERCADOS Y PANTEONES DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA	27	BASE
42	DE LA CRUZ REYES PEDRO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE LA ESTRELLA AV. 27 DE FEBRERO	38	BASE
43	DE LA CRUZ SUAREZ VICTOR MANUEL	OPERADOR DE MAQUINA	LIMPIEZA DE LA OFICINA DEL ALMACEN	36	BASE
44	DIAZ FRIAS SILVESTRE	AUXILIAR	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISCO.	12	BASE
45	DIAZ MUÑOZ CARMEN	SUPERVISOR "A"	SUPERVISOR DE PERSONAL EN DIFERENTES PARQUES DE LA CIUDAD	15	BASE

46	GARCIA DIAZ ISAAC	ELECTRICISTA	MANTTO. DEL ALUMBRADO DE LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	28	BASE
47	GARCIA HERNANDEZ NETZAHUALCOYOLT	PEON	SINDICATO SECC. 1	23	BASE
48	GARCIA MENDEZ ERNESTO	OPERADOR DE MAQUINA	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	34	BASE
49	GARCIA MONTEJO EULALIO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. LA PALMA Y VULCANOLOGOS	29	BASE
50	GARCIA MORALES DIONICIO	CHOFER "A"	CUADRILLA ESPECIAL DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	6	BASE
51	GARCIA OSORIO PEDRO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE LAZARO CARDENAS COL. ATASTA	35	BASE
52	GARCIA SANCHEZ SANTIAGO	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	28	BASE
53	GARCIA VAZQUEZ ESTEBAN	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. LAGUNAS	27	BASE
54	GARDUZA PEREZ BERNARDINO	PEON	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	22	BASE
55	GOMEZ HERNANDEZ SANTIAGO	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LA COL. TIERRA COLORADA	15	BASE
56	GOMEZ OLAN ABRAHAM	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE CUAUHEMOC DEL FRACC. LIDIA ESTHER	36	BASE
57	GONZALEZ RAMOS NOEMI	AUXILIAR	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE NIÑOS HEROES DE USUMACINTA	7	BASE
58	GORDILLO PEREZ ALONSO	PARQUERO	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	15	BASE
59	GRAMAJO CAMACHO JOSE DEL CARMEN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LA GLORIETA FRAMBOYANES	35	BASE
60	GRAMAJO DE LA CRUZ MARTIN	OPERADOR GENERAL	DELEGADO SINDICAL Y SUPERVISOR DE PARQUEROS EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD.	15	BASE

61	GUTIERREZ ALVARO MIGUEL	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. PALMITAS	28	BASE
62	HERNANDEZ AGUIRRE ISRAEL	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE ISAIAS DE DIOS VEITES.	22	BASE
63	HERNANDEZ BADAL JOSE LUIS	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	22	BASE
64	HERNANDEZ CASTRO RAUL	OPERADOR "B"	DELEGADO SINDICAL	23	BASE
65	HERNANDEZ DE LA CRUZ ARNULFO	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	36	BASE
66	HERNANDEZ FLORES LILI	BARRENDERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE PLAZA DE ARMAS.	6	BASE
67	HERNANDEZ GARCIA HILDA	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE VILLA LOS TRABAJADORES	10	BASE
68	HERNANDEZ GONZALEZ SAMUEL	SUPERVISOR "A"	SINDICATO SECC 01	27	BASE
69	HERNANDEZ HERNANDEZ LIBORIO	VELADOR	ENCARGADO DE LA DOTACION DE GASOLINA PARA LAS CUADRILLAS DE LOS VEHICULOS EN LA GASOLINERA	29	BASE
70	HERNANDEZ LOPEZ ARNULFO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE J. CLARO GARCIA DE LA COL. TAMULTE	38	BASE
71	HERNANDEZ MARTINEZ FERNANDO	OPERADOR GENERAL	CHAPEO, LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PALACIO MUNICIPAL Y AV LOS RIOS	6	BASE
72	HERNANDEZ MAY LUIS ALBERTO	CHOFER "A"	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES DEL PARQUE DE LA FUENTE MAYA	6	BASE
73	HERNANDEZ MONTEJO RICARDO	PARQUERO	LIMPIEZA GENERAL EN LAS FUENTES CORREGIDORA, MARTINEZ DE ESCOBAR, PACO SOLIS Y PINO SUAREZ.	21	BASE
74	HERNANDEZ PERALTA FRANCISCO	OPERADOR GENERAL	CUADRILLA ESPECIAL DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	7	BASE
75	HERNANDEZ SOLIS FRANCISCO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES DEL PARQUE MACUILIS DE LA COL. ASUNCION CASTELLANOS	28	BASE
76	HERNANDEZ VILLEGAS ERNESTO	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	17	BASE

77	HERNANEZ VILLEGAS HUGO ALBERTO	PARQUERO	LIMPIEZA GENERAL EN EL PARQUE CAMELLON CENTRAL DE INDECO 1RA. ETAPA.	10	BASE
78	INES RAMIREZ ROGELIO	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES SALVADOR ALLENDE DE LA COL. GUADALUPE BORJA, MANGUITO Y VILLA LOS ARCOS.	19	BASE
79	ISIDRO CEFERINO VICENTE	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	36	BASE
80	JIMENEZ DIAZ JOSE LUIS	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE LA COL. VIEJAS PENSIONES	36	BASE
81	JIMENEZ GARCIA JOSE DEL CARMEN	OPERADOR DE MOTOSIERRA	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	10	BASE
82	JIMENEZ HERNANDEZ ROMAN	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	27	BASE
83	JIMENEZ RODRIGUEZ MARIA LUISA	PARQUERO	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS EN LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO	7	BASE
84	JIMENEZ VELUETA CLEMENTE	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. JOSE COLOMO	26	BASE
85	JULIAN TORRES EFRAIN	OPERADOR DE MOTOSIERRA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	34	BASE
86	LEON GARCIA JULIO	OPERADOR DE MOTOSIERRA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	29	BASE
87	LEON LUNA JAVIER ARTURO	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA ESPECIAL DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	29	BASE
88	LOPEZ CAMACHO JORGE ALBERTO	AUXILIAR GENERAL	COMISIONADO A LA COORDINACION DE MERCADOS, EN EL MERCADO FLORENTINO HERNANDEZ GARCIA	15	BASE
89	LOPEZ GONZALEZ EUGENIO	PARQUERO	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	29	BASE



90	LOPEZ LOPEZ JESUS	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	26	BASE
91	LOPEZ LOPEZ SANTIAGO	CHOFER "A"	ENCARGADO DE LA ASISTENCIA, REPORTE DIARIO, DISTRIBUCION DE CUADRILLAS, ETC.	27	BASE
92	LOPEZ MENDEZ JULIO CESAR	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE AV LOS RIOS	15	BASE (LAUDO)
93	LOPEZ RIVERA MIGUEL ANGEL	JARDINERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DEL FRACC. DEPORTIVA	25	BASE
94	LOPEZ SANCHEZ VICTOR MANUEL	PARQUERO	SE ENCUENTRA EN LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO	20	BASE
95	MACDONEL ASENCIO MANUEL ANTONIO	CHOFER "A"	CHOFER DE LA CUADRILLA DE RECOLECCION DE BASURA EN DIVERSAS AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	7	BASE
96	MAGAÑA ALVAREZ MIGUEL	AUXILIAR	MANTTO. DEL ALUMBRADO DE LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	19	BASE
97	MARGALLI PEREZ MARIA ESTHER	AUXILIAR	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE POCHITOQUE Y VILLA DEL SOL.	18	BASE
98	MARIN JESUS ADONAY	JARDINERO	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	7	BASE
99	MARTINEZ VAZQUEZ MAYRA DEL CARMEN	ALBAÑIL	ENCARGADA DE CONTROL FINANCIERO DE LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO	6	BASE
100	MAY CRUZ NICOLAS	CHOFER "A"	MANTTO. DEL LAS FUENTES DE LOS PARQUES, AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	38	BASE
101	MAY VALENCIA MANUEL	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE CESAR A. ROJAS DE LA COL. LOPEZ MATEOS.	15	BASE
102	MENDEZ RIVAS DELMI MARICRUZ	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE GUAYABAL.	2	BASE
103	MENDEZ ROSALES JULIO CESAR	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSPLADO DE LAS CUADRILLAS DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE	27	BASE
104	MORALES MORALES MIGUEL	OPERADOR "B"	MECANICO QUE REALIZA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y COMPOSTURA DE PODADORAS, DESBROZADORAS.	36	BASE
105	MUÑOZ DIAZ JORGE ARTURO	OPERADOR GENERAL	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	10	BASE



106	NAVARRO PALOMEQUE CARMELA	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE LA CEIBA.	5	BASE
107	NAVARRO PALOMEQUE JULIO CESAR	PARQUERO	NO SE PRESENTA A TRABAJAR YA SE HAN REPORTADO LAS FALTAS.	30	BASE
108	NAVARRO SANCHEZ JOSE LUIS	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA DE AREAS VERDES EN EL PARQUE JUAREZ COL CENTRO	18	BASE
109	NIVON VALENZUELA VERONICA	PROFESIONISTA	SINDICATO SECC. 1	22	BASE
110	NORIEGA MENDEZ CARLOS ARTURO	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	29	BASE
111	NUÑEZ CARRETO MANUEL	OPERADOR "B"	CABO DE LA CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PALACIO MUNICIPAL Y AV LOS RIOS.	26	BASE
112	OBANDO JIMENEZ JESUS	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	39	BASE
113	OLAN MENDOZA CARLOS ANTONIO	CABO "B"	LAVADO DE LAS FUENTES CON LA HIDROLAVADORA, Y BOLEADO DE MONUMENTOS QUE SE ENCUENTRAS EN LAS FUENTES Y PARQUES DE LA CIUDAD.	26	BASE
114	ORTIZ CARDENAS MARIO	OPERADOR GENERAL	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	7	BASE
115	PAZ ACOSTA FRANCISCO	PARQUERO	CHAPEO DE AREAS VERDES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	1 MES	BASE
116	PERERA DOMINGUEZ JOSE DEL CARMEN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA LIMPIEZA EN EL PARQUE FAMILIA UNIDAS DE LA COL. LA MANGA	29	BASE
117	PEREZ ALEGRIA MATEO	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	20	BASE
118	PEREZ CARLOS MANUEL	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, CHAPEO, LIMPIEZA EN EL PARQUE POLICIA Y TRANSITO DE VILLA PARRILLA.	31	BASE
119	PEREZ DIONISIO DORA	BARRENDERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PARQUE DE PLAZA DE ARMAS.	6	BASE
120	PEREZ ESQUIVEL SANTIAGO	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, LIMPIEZA EN EL PARQUE DE LA COL. MAYITO.	27	BASE
121	PEREZ GALVAN JOSE TILO	TECNICO	VELADOR	31	BASE



122	PEREZ GRAMAJO ESTEBAN	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, CHAPEO, LIMPIEZA EN EL PARQUE DE VILLA PARRILLA.	37	BASE
123	PEREZ HERNANDEZ HERNAN	OPERADOR DE MOTOSIERRA	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	32	BASE
124	PEREZ JIMENEZ JORGE JESUS	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	33	BASE
125	PEREZ JIMENEZ JUAN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE SOLIDARIDAD COL. GAVIOTAS	31	BASE
126	PEREZ JIMENEZ RAMIRO	OPERADOR DE MAQUINA	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE ROSENDO TARACENA COL. MAGISTERIAL	36	BASE
127	PEREZ MARTINEZ ELIECER	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE SOLIDARIDAD COL. GAVIOTAS	28	BASE
128	PEREZ MORALES JOSE DE LOS SANTOS	AUXILIAR	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	3	BASE
129	PEREZ PEREZ ENMA	VELADOR	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE VASO REGULADOR DE SAN JOSE DE LA COL. GAVIOTAS	10	BASE
130	PEREZ SANCHEZ JAVIER	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	27	BASE
131	PEREZ VAZQUEZ MARCOS	AUXILIAR	MANTTO. DEL ALUMBRADO DE LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	15	BASE
132	PRIEGO RAMOS EMILIO	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE LA BANDERA COL. GAVIOTAS	19	BASE
133	RAMON MARTINEZ BALTAZAR	CHOFER "A"	CHOFER DE PIPA A LOS PARQUES, AVENIDAS MERCADOS, FUENTES DE LA CIUDAD	33	BASE
134	RAMOS ALBERTO ALEJANDRO	OPERADOR DE MOTOSIERRA	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES Y AVENIDAS.	36	BASE
135	REYES PEREZ TILO	CABO "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	28	BASE
136	REYES SALAYA JESUS	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE DE LA FUENTE LA DIANA CAZADORA	29	BASE
137	ROSADO ALVAREZ ASUNCION	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	37	BASE



138	ROSADO ALVAREZ FERNANDO	OPERADOR DE MOTOSIERRA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	37	BASE
139	ROSADO ALVAREZ JUAN CARLOS	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE LAS CUADRILLAS DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE.	31	BASE
140	RUIZ ALVAREZ ADAN	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE A. CHIRICA COL. CENTRO	15	BASE
141	RUIZ VELAZQUEZ MIGUEL	OPERADOR DE MOTOSIERRA	SINDICADO SECC 01	18	BASE
142	SANCHEZ BARRIENTOS MIGUEL ANGEL	OPERADOR GENERAL	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE VASO REGULADOR DE DE TAMULTE	10	BASE
143	SANCHEZ GONZALEZ JULIO CESAR	VELADOR	COMISIONADO A RECURSOS MATERIALES	30	BASE
144	SANCHEZ HERNANDEZ MAGALI	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE LOS ELECTRICISTAS	7	BASE
145	SANCHEZ JIMENEZ PEDRO	PEON	LIMPIEZA EN LOS BAÑOS DEL ALMACEN DE LA COORDINACION.	37	BASE
146	SANCHEZ MARTINEZ SEBASTIAN	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	32	BASE
147	SANCHEZ SUAREZ MARIA GUADALUPE	AUXILIAR	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE LOMAS DEL DORADO	7	BASE
148	SUAREZ SAVALA JOSE	PEON	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	28	BASE
149	TORRES CRUZ DORA EMILIA	SECRETARIA (O)	SECRETARIA DE LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO	27	BASE
150	TORRES PEREYRA FRANCISCO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE EL CAMELLON CENTRAL DE INDECO 3RA. ETAPA	10	BASE
151	TOSCA RAMON GUADALUPE	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE, ROSENDO TARACENA COL. MAGISTERIAL	39	BASE
152	VALENCIA ESTRADA JOSE LUIS	OPERADOR DE MAQUINA	CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PALACIO MUNICIPAL Y AV LOS RIOS.	31	BASE
153	VALENCIA RODRIGUEZ EDEN ANTONIO	APERADOR DE MAQUINA	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE, PLAZA LOS MAESTROS FRACC. PRADOS DE VILLAHERMOSA	28	BASE
154	VASCONCELOS PEREZ ANTONIO	PEON	VELADOR DE ALMACEN	1	BASE (LAUDO)



155	VAZQUEZ CUEVAS ANDRES	OPERADOR DE MAQUINA	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	33	BASE
156	VAZQUEZ DE DIOS DAVID	OPERADOR "B"	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	10	BASE
157	VAZQUEZ LANDERO JULIO CESAR	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE LAS CUADRILLA DE SOLDADORES DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE.	17	BASE
158	VAZQUEZ MORALES REMIGIO	OPERADOR GENERAL	CUADRILLA DE CHAPEO DE AREAS VERDES EN DIVERSAS AVENIDAS, PARQUES, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO.	32	BASE
159	VAZQUEZ TORRES JOSE	CHOFER "A"	SE ENCARGA DEL TRANSLADO DE LAS CUADRILLA DE ELECTRICOS DEL ALMACEN A LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD QUE SE LE ASIGNE.	18	BASE
160	VAZQUEZ TORRES LAURO	PLOMERO	MANTTO. DEL ALUMBRADO DE LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	38	BASE
161	VAZQUEZ VAZQUEZ SERGIO	OPERADOR DE MOTOSIERRA	PODA Y DESMORRE DE ARBOLES EN LOS PARQUES, AVENIDAS, VILLAS, COLONIAS RANCHERIAS DEL MUNICIPIO DE CENTRO	26	BASE
162	VELAZQUEZ MARTINEZ AUDELUVIA	PEON	LIMPIEZA, BARRIDO, CHAPEO DE AREAS VERDES EN EL PARQUE LA PAZ	8	BASE
163	VILLEGAS OLAN FELIPE	OPERADOR DE MAQUINA	ENCARGADO DE LA DOTACION DE COMBUSTIBLES A LOS TRABAJADORES ENCARGADOS DE MOTOSIERRAS, DESBROZADORAS, ETC.	31	BASE
164	ZAPATA MOLINA ALFREDO	PARQUERO	LIMPIEZA, BARRIDO, RECOLECCION DE BASURA, DEL PARQUE DE LA BANDERA COL. GAVIOTAS.	19	BASE
165	YOLANDA CASTRO CHAVEZ	PROFESIONISTA	SECRETARIA	9	BASE
166	ELVIRA AVIÑA MARTÍNEZ	PROFESIONISTA	EDUCADORA AMBIENTAL	9	BASE
167	JOSÉ ANTONIO MORA MUÑOZ	PROFESIONISTA	EDUCADOR AMBIENTAL	7	BASE
168	OCTAVIO MARTÍNEZ RAMOS	CABO "B"	OPERATIVO Y APOYO EN EL AREA	7	BASE
169	ROSA MARÍA CHABLE VÁZQUEZ	AUXILIAR	EDUCADORA AMBIENTAL		BASE
170	MARY CARMEN HERNÁNDEZ MORENO	AUXILIAR	EDUCADORA AMBIENTAL	9	BASE
171	DAVID FRANCISCO JIMÉNEZ JIMÉNEZ	AUXILIAR	OPERATIVO Y APOYO EN EL AREA	7	BASE
172	SANTIAGO DE LA CRUZ JIMÉNEZ	AUXILIAR	OPERATIVO Y APOYO EN EL AREA	8	BASE
173	DANIEL NEFTALI ÁLVAREZ MAYO	AUXILIAR	OPERATIVO Y APOYO EN EL AREA	8	BASE
174	JOSÉ DEL CARMEN ALEJANDRO DE LA CRUZ	PEON	APOYO EN EL ÁREA Y MANTENIMIENTO DE FUENTES	7	BASE
175	ROMÁN DE LA CRUZ HERNÁNDEZ	PEON	APOYO EN EL ÁREA Y MANTENIMIENTO DE FUENTES	7	BASE
176	MARIANA SÁNCHEZ TORRES	PROFESIONISTA	SECRETARIA	7	BASE
177	MOISES ACOSTA RUIZ	CHOFER "A"	APOYO EN EL ÁREA Y MANTENIMIENTO DE FUENTES	7	BASE
178	ALANYD GUADALUPE VALENCIA ROMERO	AUXILIAR	COMISIONADA AL SUTSET	7	BASE



179	LOPEZ GARCIA PEDRO DAMIAN	CABO "B"	SUPERVISOR OPERATIVO DE AMBULANTE	7	BASE
180	MARIA DEL CARMEN FIERRO ORTIZ	AUXILIAR	SECRETARIA	9	BASE
181	CRUZ MARTINEZ RUTH ESTHER	AUXILIAR	SUPERVISOR OPERATIVO	1	BASE
182	GARCÍA CASTILLO ROBERTO	VELADOR	VIGILANTE DE LA PLUMA EN ENTRADA DE CALLE NARCISO SAENZ ESQ. ZARAGOZA	34	BASE
183	GARCÍA MÉNDEZ JOSÉ DE LA CRUZ	PARQUERO	TRABAJOS DIVERSOS: DESAZOLVE, JARDINERIA, CHAPEO, BARRIDO, RIEGO, LAVADO DE BUZONES, DE BANCAS Y JARDINERAS DE CONCRETO, LAVADO DE CENTRO DE ACOPIO Y CALLES.	31	BASE
184	GARCÍA OSORIO NICOLÁS	PARQUERO	BARRIDO DE CALLE	28	BASE
185	HERNÁNDEZ HERNANDEZ ELIAZAR	PARQUERO	TRABAJOS DIVERSOS: DESAZOLVE, JARDINERIA, CHAPEO, BARRIDO, RIEGO, LAVADO DE BUZONES, DE BANCAS Y JARDINERAS DE CONCRETO, LAVADO DE CENTRO DE ACOPIO Y CALLES.	7	BASE
186	HERNÁNDEZ MORA JORGE	ELECTRICISTA	ELECTRICO	5	BASE
187	MAYO MARTÍNEZ MARTHA PATRICIA	SECRETARIA	REPRESENTANTE SINDICAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO. APOYO EN LA SUPERVISIÓN OPERATIVA	21	BASE
188	MORALES HERNÁNDEZ CARMEN	VELADOR	VIGILANTE DE LA PLUMA EN ENTRADA DE CALLE NARCISO SAENZ ESQ. ZARAGOZA	32	BASE
189	PEREGRINO LANDERO ÁNGEL	SUPERVISOR "A"	SUPERVISOR OPERATIVO DE AMBULANTE	25	BASE
190	SANCHEZ PEREZ MARCO ANTONIO	CABO "B"	COMISIONADO	36	BASE
191	TINOCO DE LA CRUZ CESAR ARMANDO	AUXILIAR	ENCARGADO DEL PADRON VEHICULAR DEL CENTRO HISTORICO	12	BASE



192	TORRES LOPEZ YOLANDA	SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIA	15	BASE
193	VERA GOMEZ SALATHIEL	PARQUERO	BARRIDO DE CALLE	30	BASE
194	AGUILAR GARCIA ESDRAS	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	7	BASE
195	ALEJANDRO GOMEZ RICARDO	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	21	BASE
196	ALEJANDRO MENDEZ CANDELARIO	PEON	ENCARGADO DEL PARQUE LA JUVENTUD Y LA FAMILIA	19	BASE
197	ALEJO GARCIA FRANCISCO	CABO "B"	COMISIONADO AL SUTSET	10	BASE
198	ALMEIDA ALMEIDA GUADALUPE	AUXILIAR GENERAL "A"	FUNCIONES DELEGADO SINDICAL	30	BASE
199	ALMEIDA SOBERANES GERMAN	VIGILANTE	PARQUERO	19	BASE
200	ALVAREZ JIMENEZ MARTIN	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	19	BASE
201	ALVAREZ OLAN SANTOS	PEON	PARQUERO	19	BASE
202	ALVAREZ RAMON JOSE GUADALUPE	AUXILIAR	PARQUERO	7	BASE
203	ALVARO LOPEZ MIGUEL	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
204	ARIAS CARRILLO HUMBERTO	PEON	PARQUERO	18	BASE
205	ARIAS CARRILLO JUAN JOSE	PEON	PARQUERO	19	BASE
206	ARIAS MORALES JORGE LUIS	PEON	PARQUERO	14	BASE
207	ARIAS SOLIS JOSE SALVADOR	PEON	PARQUERO	10	BASE
208	ARIAS VELAZQUEZ JORGE	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	22	BASE
209	AVALOS SANCHEZ ANGEL GABRIEL	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	7	BASE
210	BAEZ RUEDA EDUARDO	PEON	PARQUERO	19	BASE
211	BARROSO PEREZ JULIO CESAR	CARPINTERO	PARQUERO	33	BASE
212	CALCANEO GONZALEZ MARIO ALBERTO	PEON	PARQUERO	14	BASE
213	CARRERA PEREZ RAQUEL	PEON	PARQUERO	21	BASE
214	CASTILLO CARRILLO MANUEL	AUXILIAR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	10	BASE
215	CASTILLO RUIZ MARIA VIRGINIA	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL GRAN SALON	30	BASE
216	CERINO MARIA BARTOLA	OPERADOR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	31	BASE
217	CHABLE GARCIA LUCIANO	AUXILIAR GENERAL	COMISIONADO AL SINDICATO 14	23	BASE
218	CORDOVA PEREZ NELY DEL CARMEN	VELADOR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	1	BASE
219	CRUZ NORIEGA EUSTAQUIO	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	28	BASE
220	CRUZ VELAZQUEZ MIGUEL ANGEL	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	1 MES	BASE
221	CUPIL CERINO JUAN	VIGILANTE	VELADOR - DE DOMINGO A VIERNES	20	BASE
222	DE LA CRUZ DE LA ROSA ADELFO	PEON	PARQUERO	20	BASE
223	DE LA CRUZ GONZALEZ JOSE ANTONIO	PEON	PARQUERO	16	BASE
224	DE LA CRUZ HERNANDEZ ABNER	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
225	DE LA CRUZ MARTINEZ MARIA JESUS	OPERADOR "B"	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL GRAN SALON	30	BASE



226	DE LA CRUZ RODRIGUEZ ORLANDO	AUXILIAR	PARQUERO	7	BASE
227	DE LA ROSA BENITO ISAIAS	PEON	PARQUERO	19	BASE
228	DE LA ROSA LUCIANO ANTONIO	PEON	PARQUERO	19	BASE
229	DE LA ROSA SANCHEZ ESTEBAN	CABO "B"	COMISIONADO AL SUTSET	29	BASE
230	DE LEON MARTINEZ EDGAR	VIGILANTE	PARQUERO	17	BASE
231	DE LEON MARTINEZ ROBERTO YOBANI	PEON	PARQUERO	20	BASE
232	DIAZ GARCIA JUVENTINO	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	7	BASE
233	DIAZ HERNANDEZ FERMIN	VIGILANTE	PARQUERO	19	BASE
234	DIAZ REYES FAUSTINO	PEON	PARQUERO	14	BASE
235	ESTEBAN LUCIANO JUANA	TRABAJADORA SOCIAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	28	BASE
236	ESTRADA DIAZ ROMAN	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
237	ESTRADA GIORGANA RAUL	PEON	PARQUERO	7	BASE
238	FLORES FIGUEROA LUIS ARTURO	PEON	PARQUERO	14	BASE
239	FRIAS RODRIGUEZ RODOLFO	VIGILANTE	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	22	BASE
240	GARCIA GARCIA JOSE	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	17	BASE
241	GARCIA GARCIA TRINIDAD	OPERADOR "A"	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
242	GARCIA VALENCIA FERNANDO	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
243	GERONIMO GERONIMO CECILIO	PEON	ENCARGADO DEL PARQUE LOS PAJARITOS	15	BASE
244	GERONIMO MAGAÑA JOSE ALFREDO	PEON	MANTTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE	18	BASE
245	GOMEZ DIAZ ANDRES	VIGILANTE	MANTTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE	20	BASE
246	GOMEZ GARCIA TIMOTEO	PEON	MANTTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE	19	BASE
247	GOMEZ Y NAH VENANCIO	VIGILANTE	MANTTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE	19	BASE
248	GONZALEZ ALVAREZ EMILIO	OFICIAL PLOMERO	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
249	GONZALEZ BALCAZAR PABLO ANTONIO	PARQUERO	ENCARGADO DEL PARQUE GRACIELA PINTADO	20	BASE
250	GONZALEZ FLORES INOCENTE	PEON	PARQUERO	14	BASE
251	HERNANDEZ ALEGRIA GUADALUPE	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	15	BASE
252	HERNANDEZ ALEGRIA REMEDIO	VELADOR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
253	HERNANDEZ DIONICIO SANTANA	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
254	HERNANDEZ GARCIA IDALIA	AUXILIAR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	18	BASE
255	HERNANDEZ GARCIA JOEL	PEON	PARQUERO	20	BASE
256	HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN ANTONIO	PEON	PARQUERO	21	BASE
257	HERNANDEZ LOPEZ CANDELARIO	OPERADOR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	20	BASE
258	HERNANDEZ ROMAN ANCELMO	AUXILAIR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	29	BASE
259	HERNANDEZ SANCHEZ MIGUEL	VIGILANTE	PARQUERO	21	BASE
260	HERNANDEZ TORRES JUAN JOSE	PEON	PARQUERO	21	BASE
261	IZQUIERDO MURILLO ELEMI	AUXILIAR	ENC. DEMANDA CIUDADANA	19	BASE
262	JIMENEZ CUSTODIO GUADALUPE	OPERADOR "B"	AUXILIAR ADMVO.	7	BASE
263	JIMENEZ RODRIGUEZ MIGUEL	VIGILANTE	PARQUERO	21	BASE



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO



## COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

264	LEON DIAZ LORENZO	AUXILIAR GENERAL "A"	VELADOR - TOMAS GARRIDO (GRAN SALON)	21	BASE
265	LEON MORALES ABRAHAM JORGE	AUXILIAR	PARQUERO	19	BASE
266	LEZCANO YAÑEZ DANIEL	ELECTRICISTA	PARQUERO	15	BASE
267	LOPEZ GARCIA RAMON	PROFESIONISTA	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	20	BASE
268	LOPEZ HERNANDEZ JOSE GUADALUPE	PEON	PARQUERO	21	BASE
269	LOPEZ MARTINEZ BALBINO	PEON	PARQUERO	20	BASE
270	LOPEZ MENDEZ PASCUAL	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	19	BASE
271	LUNA DIAZ JULIO CESAR	VIGILANTE	PARQUERO	19	BASE
272	MARCOS CAMILO LUISA	PEON	PARQUERO	12	BASE
273	MARIN IZQUIERDO DANIEL	PEON	PARQUERO	19	BASE
274	MARTINEZ ALEGRIA ROMAN	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
275	MARTINEZ DE LA CRUZ MARIN	VIGILANTE	PARQUERO	19	BASE
276	MARTINEZ GONZALEZ LAZARO	PEON	PARQUERO	22	BASE
277	MARTINEZ TORRES ROBERTO	VIGILANTE	ENCARGADO DEL PARQUE LOS GUACAMAYOS	20	BASE
278	MORALES ALEJO VALENTIN	CHOFER RECOLECTOR	PARQUERO	27	BASE
279	MORALES ALVAREZ JOSE VICTOR	PROFESIONISTA	ENCARGADO DEL PARQUE LA POLVORA	19	BASE
280	MORALES HERNANDEZ GONZALO	PEON	PARQUERO	21	BASE
281	MORALES PEREZ MANUELA	OPERADOR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	20	BASE
282	<b>MORENO RUIZ MANUEL</b>	<b>PEON</b>	RECOLECCION DE BASURA EN PARQUES Y AREAS VERDES	2	BASE
283	<b>OLAN AGUILAR JOSE DE LOS SANTOS</b>	<b>PEON</b>	PARQUERO	16	BASE
284	OLAN CONTRERAS GUADALUPE	PEON	PARQUERO	23	BASE
285	OLAN CONTRERAS MIGUEL	PEON	PARQUERO	19	BASE
286	OVANDO MADRIGAL BARTOLO	PEON	PARQUERO	23	BASE
287	OVANDO RIVERA GILBERTO	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	20	BASE
288	PADRON OLIVE LUZ ISIDRA	SECRETARIA EJECUTIVA	PARQUERO	27	BASE
289	PALMA CRUZ FELICITO	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	9	BASE
290	PEÑA JIMENEZ LORENZO	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
291	PERALTA HERNANDEZ AGUSTIN	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	21	BASE
292	PEREZ DAMIAN MARIA AGUSTINA	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL GRAN SALON	30	BASE
293	PEREZ GARCIA JOSE	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	22	BASE
294	PEREZ GOMEZ JORGE	PEON	PARQUERO	22	BASE
295	PEREZ PEREZ SEBASTIAN	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	41	BASE
296	PEREZ SANCHEZ REYEZ	AUXILIAR GENERAL	ENCARGADO DEL PÁRQUE 18 DE MARZO	21	BASE
297	RAMOS LOPEZ ISMAEL	OPERADOR "B"	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	9	BASE
298	RAMOS TORRES RICARDO	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
299	REYES CORREA JUAN ALBERTO	AUXILIAR GENERAL	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	7	BASE
300	REYES RODRIGUEZ CARLOS	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
301	REYES TORRES ARMANDO	PEON	PARQUERO	20	BASE
302	RODRIGUEZ JIMENEZ FRANCISCO	VIGILANTE	PARQUERO	21	BASE



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO



**CENTRO**  
ENERGÍA SUSTENTABLE  
E INICIATIVA SOCIAL

**COORDINACION DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata."

303	RODRIGUEZ LEON ANTONIO ERMENEGILDO	PEON	PARQUERO	19	BASE
304	RODRIGUEZ LEON TIMOTEO	PEON	PARQUERO	19	BASE
305	RODRIGUEZ RIVERA ABELARDO	PEON	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	27	BASE
306	ROSAS MARTINEZ JOEL ELISEO	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	9	BASE
307	RUIZ SILVAN SERGIO ANTONIO	AUXILIAR GENERAL	ENCARGADO DEL PARQUE MANUEL MESTRE	21	BASE
308	SALVADOR JIMENEZ SILVIANO	VIGILANTE	PARQUERO	20	BASE
309	SANCHEZ ESTRADA SEBASTIAN	VELADOR	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
310	SANCHEZ ZURITA HUGO	ENCARGADO DE BRIGADA	PARQUERO	21	BASE
311	SILVAN NARVAEZ JOSE GUADALUPE	VIGILANTE	PARQUERO	21	BASE
312	SOLIS RUIZ CARLOS MARIO	SOLDADOR	PARQUERO	16	BASE
313	TOSCA BAUTISTA CONCEPCION	OPERADOR "A"	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	30	BASE
314	VALENCIA HERNANDEZ BERNARDINO	INTENDENTE	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	20	BASE
315	VAZQUEZ CRUZ OCTAVIO	VIGILANTE	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	22	BASE
316	VIDAL PEREZ JOSE LUIS	PEON	PARQUERO	19	BASE
317	ZAMORA GOMEZ DANIEL	AUXILIAR GENERAL	PARQUERO	15	BASE
318	ZAPATA VILLEGAS ROSA LAURA	PROFESIONISTA	MANTTO. Y LIMPIEZA EN EL TOMAS GARRIDO	27	BASE

<b>TOTAL:</b>	<b>318 SINDICALIZADOS</b>
---------------	-------------------------------

Villahermosa, Tabasco, a 09 de diciembre de 2019

Oficio: **CCSYRP/407/2019**

Asunto: **Respuesta a Circular**

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo  
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Presente.

En respuesta a su circular número COTAIP/050/2019, relativo al expediente número COTAIP/1227/2019, para efecto de dar respuesta a la solicitud de información con número de folio PNT: **02162719**, la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°: 02162719** en la que requiere lo siguiente:

"deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...(Sic).

Por lo anterior, me permito comunicar que esta Coordinación a mi cargo cuenta con 6 Trabajadores Sindicalizados de los cuales 3 son comisionados en las instancias que a continuación se describen:

- En la Coordinación de Salud.
- Secretaria Particular
- Sindicato Único de Trabajadores Sindicalizado del Estado de Tabasco. (SUTSET),

Se anexa relación con la información solicitada.

Sin otro en lo particular, me es grato saludarla.



c.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, - Para su Superior conocimiento  
c.c.p.- Archivo/minutario

ATENTAMENTE

Lic. Juan Carlos Castillejos Castillejos  
Coordinador



Palacio Municipal

Paseo Tabasco 1401, Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco

Teléfono: 310-32-32 Ext. 1125

www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

« 2019, Año del "Caudillo del Sur" Emiliano Zapata »

CANTIDAD	CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	FUNCIONES
1	CHOFER "A"	35 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"><li>ENTREGA TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS DE PRESIDENCIA Y DEPENDENCIAS EXTERNAS</li><li>VERIFICA UBICACIÓN DE EVENTOS DE LA COORDINACIÓN.</li><li>TRANSPORTA A PERSONAL OPERATIVO A DIVERSOS EVENTOS.</li></ul>
1	AUXILIAR	9 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"><li>ENTREGA DE OFICIOS A LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO</li></ul>
1	AUXILIAR	12 años	<ul style="list-style-type: none"><li>RECEPCIÓN DE OFICIOS</li></ul>

### Palacio Municipal

Paseo Tabasco 1401, Tabasco 2000, C.P. 86055, Villahermosa, Tabasco.  
Teléfono: 310-32-32 Ext. 1125  
[www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)



COORDINACIÓN DE  
DESARROLLO POLÍTICO

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata»



VILLAHERMOSA, TABASCO A 26 DE NOVIEMBRE DE 2019

OFICIO No: **CDP/0336/2019**  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la Circular No. **COTAIP/050/2019**, con fecha 25 de noviembre de 2019, Expediente número: **COTAIP/1227/2019**, donde hace mención al Derecho Humano de Acceso a la Información, que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), **la Solicitud de Acceso a la Información Pública con No. de Folio PNT: 02162719**, en la que se requiere lo siguiente:

***"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza... Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT." (Sic).....***

Al respecto se informa que esta Coordinación, de acuerdo con sus atribuciones **no cuenta** con el número de trabajadores sindicalizados en el ayuntamiento del municipio de centro.

Por otra parte, le comunico que esta área cuenta con 3 trabajadores adscritos Sindicalizados de los cuales 1 se encuentra comisionado a la Sección Sindical 014 los cuales son:

Nombre	Puesto	Antigüedad	Funciones que realiza
Aurea León Díaz	Secretaria	19 años	*Lleva el archivo general de la coordinación *Apoyo al subcoordinador con trámites administrativos *Recibe toda la correspondencia de las diversas áreas dirigida a la coordinación *Entrega de oficios y copias a las diferentes áreas *Apoyo en funciones de campo *Las demás que la titular de la coordinación le ordene
Rosenda Alvarado Hernández	Auxiliar Administrativo	15 años	*Coadyubar a la coordinación a la elaboración de planes de giras *Acompañar a la coordinara a algunas giras de trabajo
José Manuel Acopa López	Comisionado a la sección sindical 014		



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**COORDINACIÓN DE  
DESARROLLO POLÍTICO**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata»

Y también se cuenta con 2 trabajadores Sindicalizados comisionados a esta Coordinación los cuales son:

Nombre	Puesto	Antigüedad	Funciones que realiza
Gerardo Jorge Castillo Vidal	Chofer	10 años	*Manejo de la unidad motriz para los reportes diarios de infraestructura municipal *Las demás que la titular de la coordinación le ordene
Miguel Andrés Martínez Herrera	Regional	1 año	*Recopilar reportes en campo de la infraestructura municipal *Reportes diario del trabajo realizado *Supervisar y reportar conflictos que surjan en campo o en el edificio *Reportar acontecimientos que puedan afectar al ayuntamiento *Las demás que la titular de la coordinación le ordene

El primero se encuentra adscrito a la Dirección de Finanzas y el Segundo a la Dirección de Obras Publicas.

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración.

**ATENTAMENTE**

  
**C. MARTHA GUTIÉRREZ LÓPEZ**  
**COORDINADORA**



C.C.P. ARCHIVO  
C\* MGL/L\* MARM



**COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

**Oficio:** CGA/260/2019  
**Asunto:** Respuesta a Circular COTAIP/050/2019

Villahermosa, Tabasco a 26 de noviembre de 2019

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
**Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**Presente**

En atención a su Circular Número **COTAIP/050/2019** de fecha 25 de noviembre de 2019, en la que nos informa que se requiere a través del Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N°; Folio PNT 02162719**, lo siguiente "Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza", al respecto informo a usted, que únicamente existe 1 trabajador sindicalizado prestando sus servicios en esta Coordinación General:

No. Trabajadores	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Apoyo administrativo	10 Años	Elaboración y respuesta de oficios y circulares. Apoyo administrativo general en las funciones de la Coordinación.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

**Atentamente**

**Lic. Efraín García Mora**  
**Coordinador General de Asesores**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021  
**COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES**

C.C.P. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal de Centro. - Para su superior conocimiento  
 C.C.P. Archivo



*Handwritten signature/initials: B. 15/11*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

OFICIO NÚMERO: CLRR/1247/2019  
Villahermosa, Tabasco a 12 de diciembre de 2019  
Asunto: solicitud de informacion

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO  
P R E S E N T E



10-45 [Signature]

En atención a la circular **COTAIP/051/2019**, de fecha 25 de noviembre de 2019, con número de expediente **COTAIP/1223/2019**, número de folio **02159619**, relacionado con lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza.”

En atención a su petición, en listo a continuación lista detallada de todo el personal de base adscrito a esta coordinación de limpia y recolección de residuos:

### Personal área administrativa (oficinas del palacio municipal)

No.	NOMBRE	CATEGORIA	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD
01	CONTRERAS GONZALEZ GEORGINA DE LOS ANGELES	SECRETARIA	REALIZA OFICIOS, ORDENA ARCHIVOS, TRAMITE DE FIRMAS DE NOMINA	01/02/2001
02	DELGADO GARCIA MARTHA	SECRETARIA (O)	REALIZA OFICIOS, ORDENA ARCHIVOS, TRAMITE DE FIRMAS DE NOMINA	01/10/2011
03	FERIA ALVAREZ ROLANDO	CHOFER "A"	CHOFER PARA DILIGENCIAS	16/06/2011
04	GALICIA MONTEJO HILDA DEL ROSARIO	AUXILIAR	RECEPCIONA OFICIOS, REALIZA ACTIVIDADES DE ARCHIVO	01/05/2011
05	MAZARIEGO GUZMAN MAURICIO	CHOFER "A"	CHOFER PARA DILIGENCIAS	16/01/2010

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 1 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

### Personal área administrativa (central de maquinaria)

NÚ	NOMBRE	CATEGORIA	FUNCIONES	ANTIGÜEDAD
01	ALVAREZ JERONIMO SERGIO	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	16/04/1992
02	ARIAS CHICO LUCIA DEL CARMEN	SECRETARIA	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/10/1988
03	ARIAS VIVAS GEORGINA	SECRETARIA	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	01/01/1996
04	ASCENCIO PEREZ ISABEL	SECRETARIA	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/02/1997
05	BADAL BOLAINA DELFINA	SECRETARIA	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/09/1990
06	CEFERINO RAMIREZ ELI	CHOFER-RECOLECTOR	MANEJO DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
07	CHABLE ANTONIO JOSE REYES	PROFESIONISTA	CONTROL DE ALMACEN	16/01/1997
08	DE DIOS MIRANDA JOSE JUAN	CHOFER "A"	MANEJO DE CAMION RECOLECTOR	16/06/2018
09	DE LA TORRE LOPEZ FERNANDO	PEON	RECOLECCION DE BASURA EN	16/09/2012
10	ESTRADA RODRIGUEZ HEIDI ELIZABETH	RECOLECTOR	DISTINTOS SITIOS DE	01/06/2009
11	FELIX HERNANDEZ VERONICA	SECRETARIA(O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/08/2011
12	GARCIA ALMEIDA RODOLFO	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	01/03/2010
13	GARCIA DE LA CRUZ JERELYN SILVANA	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	16/11/2013
14	GARCIA ORTIZ JUANA	SECRETARIA(O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/06/1989
15	JERONIMO BAUTISTA LAURA BEATRIZ	SECRETARIA (O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	01/02/1997
16	LAZARO ACOSTA JESUS MANUEL	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	01/10/1991
17	LOPEZ ALBARADO PERLA GISELL	SECRETARIA (O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/01/2014
18	LOPEZ HERNANDEZ DORIA CECILIA	SECRETARIA(O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	16/03/2011
19	LOPEZ HERNANDEZ ELSY	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	16/04/2012
20	LOPEZ PEREZ LEA	SECRETARIA(O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	01/03/2004
21	LOPEZ SOBERANEZ NAHIROBI DEL CARMEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/08/2013
22	MAGAÑA HERNANDEZ DELIA	SECRETARIA(O)	ARCHIVO DE DOCUMENTACION Y REDACCION DE OFICIOS	01/05/1990
23	ORTEGA ALVAREZ AMELIA	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	16/09/2012
24	PEREZ CHAN DANIEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/2017
25	PEREZ DOMINGUEZ GUILLERMINA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/2010
26	RAMIREZ MARTINEZ MARIA CLARA	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	16/09/2012
27	RAMOS MARTINEZ ADRIAN	CHOFER "A"	MANEJO DE CAMION RECOLECTOR	16/03/2013
28	REYES ESQUIVEL NURY	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/2011
29	ROMERO GAMBOA SONIA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2019
30	RUEDA ARROYO JOSE FRANCISCO	PROFESIONISTA	ARCHIVO GENERAL	20/06/2002
31	SANCHEZ PEREZ HECTOR EDUARDO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/2018
32	SANTIAGO PEDRERO NICOLAS EMILIANO	PINTOR	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA ASIGNADAS POR CUADRILLA	01/01/2003
33	TORRES JIMENEZ MARICELA	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/2012
34	VALENCIA VAZQUEZ EUSEBIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1993
35	VASCONCELOS MARTINEZ JUSTINA	AUXILIAR	ACTIVIDADES VARIAS DE OFICINA	01/08/1988
36	ZUÑIGA HERNANDEZ ENRIQUE	CHOFER-RECOLECTOR	MANEJO DE CAMION RECOLECTOR	16/06/2001

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

# Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

## Personal de base recolección

N	NOMBRE	CATEGORIA	ACTIVIDADES	ANTIGÜEDAD
01	ABURTO HERNANDEZ REMIGIO	CHOFER - RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/07/1990
02	ACUÑA MORALES CARLOS ANTONIO	CHOFER- RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/03/2000
03	ALCUDIA LOPEZ JESUS	CHOFER - RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
04	ALVAREZ ASCENCIO JOSE	CHOFER- RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/07/1982
05	ALVAREZ DE LA CRUZ NICANDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
06	ALVAREZ FELIX JOSE ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	20/04/1989
07	ALVAREZ FELIX SAUL	CHOFER- RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
08	ALVAREZ FRIAS TRINIDAD	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/02/1995
09	ALVAREZ HERNANDEZ INOCENTE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/01/1993
10	ALVAREZ IZQUIERDO GUADALUPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
11	ALVAREZ RIOS APOLINAR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	17/02/1976
12	ANTONIO MONTERO JOSE LUIS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1989
13	ARIAS ARIAS JOSE MANUEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/02/1997
14	ARIAS ARIAS RAFAEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1981
15	ARIAS ARIAS SALVADOR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/06/1982
16	ARIAS CRUZ RAFAEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	30/04/1980
17	ARIAS DE LA CRUZ CORNELIO	RCHOFER- RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/03/1983
18	ARIAS DE LA CRUZ MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
19	ARIAS DE LA CRUZ RENE	MECANICO "A"	REPARACION DE VEHICULOS DE LA COORDINACION	16/09/2012
20	ARIAS DE LOS SANTOS JOSE ENRIQUE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
21	ARIAS GONZALEZ MATEO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
22	ARIAS HERRERA ELIECER	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/08/2018
23	ARIAS JIMENEZ JUAN ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/04/1990
24	ARIAS LOPEZ JOSE ARNULFO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
25	ARIAS MARTINEZ FRANCISCO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	08/04/1991
26	ARIAS MARTINEZ JOSE MELQUIADES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	08/07/1991
27	ARIAS PEREZ JORAM	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/2018
28	ARIAS TORREZ CONCEPCION	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/04/1992
29	ASCENCIO CORNELIO YTURBIDE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/2000
30	ASCENCIO SANCHEZ LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/1991
31	AVALOS RAMOS JORGE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/04/1988
32	BALCAZAR LORENZO BERNALDINO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
33	BALCAZAR LORENZO SANTIAGO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
34	BARABATA ALVAREZ LEONARDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1992
35	BARRIOS HERNANDEZ ABEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
36	BARVERI SALVADOR FAUSTO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/06/2009
37	BAUTISTA GUILLEN ISABEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1980
38	BAYONA DE LA O GUILLERMO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
39	BAYONA PERALTA JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
40	BAYONA PRIEGO TOMAS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/06/1987

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

# Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

41	BEHEQUER PEREZ JORGE ALBERTO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/09/1988
42	BENITEZ MARTINEZ MIGUEL ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/06/1987
43	BENITEZ MARTINEZ ORLANDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1990
44	BENITO DE LA ROSA MERCEDES	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/11/2001
45	BURELO HERNANDEZ RUBICEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
46	CADENA JIMENEZ AGUSTIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
47	CARRASCO GALLEGOS HECTOR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/2000
48	CARRASCO TORRES BALTAZAR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/06/2000
49	CARRASCO TORRES ISIDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2012
50	CARREON GARCIA MARIO ALBERTO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/08/1988
51	CARRILLO LEON JORGE VALENTE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/09/1998
52	CASTILLO GALLEGOS AGUSTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
53	CASTILLO LORENZO JUAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
54	CASTILLO NARVAEZ JOSE DEL CARMEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
55	CASTRO HERNANDEZ EULOGIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/08/1994
56	CEFERINO DE LA CRUZ MARCOS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
57	CERINO ARIAS JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/1990
58	CERINO FRIAS GENARO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/01/1991
59	CERINO JUAREZ J. CLEOTILDE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	07/01/1991
60	CERINO MENDEZ FRANCISCO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	18/03/1991
61	CERVANTES MIGUEL ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
62	CERVANTES PEREZ JORGE LUIS	PEON	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2017
63	CHABLE ZACARIAS MARCOS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1985
64	CHAN LANDERO AGUSTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/10/1990
65	CHAVEZ CRUZ VICTOR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
66	CHAVEZ NARVAEZ JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
67	COLORADO ALVAREZ HENRY	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
68	CONCEPCION RUIZ ALEJANDRO	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
69	CONTRERAS VALENCIA ALVARO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
70	CORDERO RAMOS DOMINGO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/08/2013
71	CORDOVA CORDOVA MARCO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/06/2000
72	CORDOVA GARCIA HERCULANO	PEON	VERIFICA ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS RECOLECTORES	04/11/1991
73	CORDOVA HERNANDEZ ANDRES	CABO "B"	SUPERVISION DE RECOLECCION EN DISTINTAS AREAS DE	16/09/2017
74	CORDOVA PEREZ MIGUEL ANGEL	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/06/2009
75	CORNELIO LEON JOSE LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/2014
76	CORNELIO PEREZ GUILLERMO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
77	CORREA GUTIERREZ JOSE FRANCISCO	SUPERVISOR "A"	REALIZA TRABAJOS DE SUPERVISION DE LA	01/01/2003
78	CRUZ ESTEBAN FABIAN	SUPERVISOR "A"	REALIZA TRABAJOS DE SUPERVISION DE LA	16/03/2001
79	CRUZ GARCIA JOSE DEL CARMEN	VELADOR	VELADOR DE EDIFICIO ASIGNADO A LA COORDINACION	01/10/2014
80	CRUZ PEREZ JULIO CESAR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1984

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

81	CUPIDO TORRES AGUSTIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1979
82	DAMIAN MUÑOZ ELISEO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/04/1992
83	DE DIOS LEON HERNAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
84	DE DIOS MENDEZ JOSE DE LOS SANTOS	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	29/12/2009
85	DE DIOS MENDEZ JUAN GABRIEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
86	DE DIOS OVANDO MIGUEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	18/11/1990
87	DE LA CRUZ AGUILAR CARMEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
88	DE LA CRUZ ARIAS ADOLFO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1990
89	DE LA CRUZ CARRERA CARMEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
90	DE LA CRUZ HERNANDEZ ISIDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2003
91	DE LA CRUZ HERNANDEZ JOAQUIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
92	DE LA CRUZ LUCIANO ROMAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1992
93	DE LA CRUZ MARIN FERNANDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/1979
94	DE LA CRUZ MUÑOZ ISRAEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
95	DE LA CRUZ NARVAEZ CASIMIRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
96	DE LA CRUZ PEREZ JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
97	DE LA CRUZ SALVADOR ANDRES	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/08/1978
98	DE LA CRUZ SANCHEZ JAVIER	CABO "B"	SUPERVISION DE RECOLECCION EN DISTINTAS AREAS DE	01/06/1992
99	DE LA ROSA DE LOS SANTOS JOSE JESUS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	26/03/1991
100	DE LA ROSA MARTINEZ ASUNCION	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/2001
101	DE LA ROSA RAMOS EUGENIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/04/1983
102	DE LA ROSA RAMOS MARIA ELENA	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/12/2010
103	DE LA ROSA RAMOS ROMAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	30/04/1983
104	DE LOS SANTOS MENA ARISEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
105	DE LOS SANTOS RAMIREZ RODRIGO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
106	DE LOS SANTOS REGINO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	11/01/1990
107	DELGADO GARCIA MARTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2012
108	DIAZ CASTELLANOS ABRAHAM	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	20/02/1992
109	DIAZ CASTELLANOS MIGUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1986
110	DIAZ COLLADO ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
111	DIAZ MAYO JOSE ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
112	DIAZ MENDEZ EDUARDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
113	DIAZ MORALES GUADALUPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	04/01/1983
114	DIAZ MORALES MARTIN	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/1997
115	DIAZ PEREZ ANDRES	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/2018
116	DIAZ SALAYA JOSUE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/07/2013
117	DOMINGUEZ MAYO NATIVIDAD	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
118	DUARTE PERAZA JOSE ARMANDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/01/1987
119	FALCON CUBA ENRIQUE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/09/1998
120	FALCON RODRIGUEZ LEONARDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/09/1986

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 1 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

121	FELIX JIMENEZ NATIVIDAD	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/1992
122	FRIAS BAYONA JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	23/08/2003
123	FRIAS MAGAÑA JOSE ANGEL	VELADOR	VELADOR DE EDIFICIO ASIGNADO A LA COORDINACION	01/01/1990
124	FRIAS OVANDO VALENTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
125	FRIAS RAMIREZ MIGUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
126	FRIAS ZAPATA JOSE DE LOS SANTOS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
127	GARCIA ARIAS FIDENCIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
128	GARCIA ARIAS RUBICEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
129	GARCIA AVALOS RAMIRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/09/1997
130	GARCIA COLORADO CASIANO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
131	GARCIA COLORADO JAIME	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
132	GARCIA COLORADO MIGUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
133	GARCIA DE LA CRUZ APOLINARIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
134	GARCIA DE LA CRUZ ELADIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/06/2018
135	GARCIA DE LOS SANTOS JOSE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
136	GARCIA GALMICHE FELUPE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
137	GARCIA GARCIA AURELIANO	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2012
138	GARCIA GARCIA JOSE EDUARDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/03/1980
139	GARCIA GONZALEZ FELIPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/09/1981
140	GARCIA GONZALEZ TILO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
141	GARCIA GORDILLO JUAN	PEON	IMPLEMENTA Y SUPERVISA PROYECTOS DE LA	16/07/1990
142	GARCIA HERNANDEZ CESAR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
143	GARCIA HERNANDEZ MOISES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
144	GARCIA LEON FRANCISCO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
145	GARCIA ORDOÑEZ JOSE JUAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
146	GARCIA PEREZ JESUS ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/06/1986
147	GARCIA RAMIREZ JAVIER	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	08/01/1992
148	GARCIA VALENCIA ELIAS	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/08/1991
149	GARCIA VIDAL JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
150	GERONIMO MAGDONAL JAVIER	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
151	GOMEZ ALVAREZ ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/07/1987
152	GOMEZ DE LA CRUZ JAIRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
153	GOMEZ LOPEZ ALEJANDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
154	GOMEZ MIJANGOS DAVID TOMAS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
155	GOMEZ PEREZ ANANIAS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/2000
156	GOMEZ PEREZ FAUSTO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
157	GOMEZ RAMOS MIGUEL ANGEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/08/1996
158	GONZALEZ MAYO BERNABE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/1997
159	GONZALEZ MORENO PEDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1990
160	GONZALEZ SUAREZ RODRIGO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1986

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

161	GONZALEZ ZEPEDA JOSE FRANCISCO	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/09/2012
162	GORDILLO ESTEBAN AMADOR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/07/1982
163	GUZMAN DE LA CRUZ ROSARIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
164	HERNANDEZ ARIAS ISIDRO	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/03/1989
165	HERNANDEZ BAYONA MIGUEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
166	HERNANDEZ CRUZ ANDRES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/09/1980
167	HERNANDEZ FLORES EDEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
168	HERNANDEZ GARCIA ARCADIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
169	HERNANDEZ GARCIA SANTIAGO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
170	HERNANDEZ GARCIA VICTOR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1982
171	HERNANDEZ HERNANDEZ ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1984
172	HERNANDEZ JIMENEZ RAUL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	10/01/1992
173	HERNANDEZ LANDERO PATRICIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
174	HERNANDEZ LANDERO PEDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/2003
175	HERNANDEZ LOPEZ ESTEBAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/07/2012
176	HERNANDEZ MAGAÑA RAMIRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
177	HERNANDEZ MONTECINO LEONEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
178	HERNANDEZ MONTEJO GUADALUPE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
179	HERNANDEZ PASCUAL JOSE MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
180	HERNANDEZ ROSADO FRANCISCO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/06/2000
181	HERNANDEZ ROSALES BONIFACIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
182	HERNANDEZ SALVADOR IGNACIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
183	HERNANDEZ SANCHEZ JOSE LOURDES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
184	HERNANDEZ SOBERANO WILBER	CHEFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
185	HERNANDEZ TORRES IGNACIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/03/1991
186	HERNANDEZ VALENCIA JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
187	HERNANDEZ VALENCIA JOSE LUIS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/07/1987
188	HERNANDEZ VALENCIA LORENZO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/01/1982
189	HERRERA SEVILLA ISIDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
190	HIDALGO PEREZ JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/1997
191	IGNACIO SANCHEZ JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1982
192	IZQUIERDO OVANDO ROBERTO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	30/10/1990
193	JIMENEZ ALEGRIA RUBEN	SOLDADOR	REALIZA TRABAJOS DE SOLDADURA	01/01/2003
194	JIMENEZ ARIAS IGINIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
195	JIMENEZ ARIAS JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
196	JIMENEZ ARIAS SEBASTIAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/04/1991
197	JIMENEZ CHAN JORGE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
198	JIMENEZ HERNANDEZ LISANDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/1990
199	JIMENEZ HERNANDEZ MOISES	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
200	JIMENEZ HERNANDEZ RODOLFO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO (2018-2023)

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

201	JIMENEZ MONTERO INES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	22/08/1990
202	JIMENEZ MONTERO JESUS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/1992
203	JIMENEZ PAZ GUADALUPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
204	JIMENEZ PAZ PEDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	02/02/1987
205	JIMENEZ PEREZ RAMON	MECANICO "A"	REPARACION DE VEHICULOS DE LA COORDINACION	01/01/2003
206	JIMENEZ RODRIGUEZ ISMAEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/04/1990
207	JIMENEZ SANCHEZ ISIDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/1987
208	JUARES HERNANDES ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/04/1982
209	JUAREZ CRUZ ROMAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
210	LARA SANTOS CRISTOBAL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
211	LAZARO DE LA CRUZ MARIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
212	LAZARO PEREZ PEDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	12/04/1997
213	LEON BALCAZAR JESUS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1982
214	LEON CASTRO PEDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
215	LEON DE LA CRUZ JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
216	LEON DE LA CRUZ SEVERINO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1992
217	LEON FERIA JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/2000
218	LEON LEON FLAVIO	AUXILIAR	ENCARGADO DE TALLER	01/10/2011
219	LEON MORALES ROGER	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
220	LEON PERERA GABRIEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
221	LEON PERERA ISIDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/04/1992
222	LEYVA HERNANDEZ MARTIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	31/12/1990
223	LIGONIO RODRIGUEZ ADELFO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2003
224	LOPEZ ARIAS DANIEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	15/04/1991
225	LOPEZ BARRUETA PEDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
226	LOPEZ DE LA CRUZ GABRIEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
227	LOPEZ DE LA CRUZ ISABEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	18/11/1991
228	LOPEZ DE LA CRUZ LAZARO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/09/2012
229	LOPEZ GONZALEZ FERMIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/11/2010
230	LOPEZ GONZALEZ JOSE LUIS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
231	LOPEZ HERNANDEZ ALEJANDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	18/03/1991
232	LOPEZ HERNANDEZ ALFONSO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
233	LOPEZ HERNANDEZ JUAN DE MATA	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	18/03/1991
234	LOPEZ HERNANDEZ MARTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
235	LOPEZ JIMENEZ DAVID	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/04/1981
236	LOPEZ JIMENEZ ERNESTO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/2018
237	LOPEZ LAZARO MARTIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/12/1993
238	LOPEZ LOPEZ ISABEL	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/03/1988
239	LOPEZ MAGAÑA BENITO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
240	LOPEZ MARTINEZ SERGIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

# Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

241	LOPEZ MENDEZ JOEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
242	LOPEZ MONTERO LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2003
243	LOPEZ OVANDO JESUS MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
244	LOPEZ PEREZ ESAU	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/2000
245	LOPEZ PEREZ OTILIO	VELADOR	VELADOR DE EDIFICIO ASIGNADO A LA COORDINACION	01/01/1997
246	LOPEZ RODRIGUEZ LILI	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/03/2019
247	LOPEZ RODRIGUEZ LUCIANO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
248	LOPEZ SANTIAGO NICOLAS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
249	LOPEZ TOSCA RUBEN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/09/2012
250	LOPEZ VALENCIA BRAULIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
251	LOPEZ VIDAL ALEJANDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/06/1986
252	LUNA TORRES JOSE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
253	MADRIGAL MENDEZ ALEJANDRO	SUPERVISOR "A"	REALIZA TRABAJOS DE SUPERVISION DE LA	01/03/2013
254	MAGDONEL LARA FERNANDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
255	MALDONADO FLORENCIA ODILON	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/03/2000
256	MARIN ARIAS ANGEL MARIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
257	MARTINEZ BERNARDO DEONICIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
258	MARTINEZ CHABLE BAROLO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/08/1989
259	MARTINEZ GARCIA FELIPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1992
260	MARTINEZ GOMEZ BENJAMIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2003
261	MARTINEZ HERNANDEZ ROSARIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	22/07/1992
262	MARTINEZ JIMENEZ GERONIMO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
263	MARTINEZ JIMENEZ JOSE TILANO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	07/02/1990
264	MARTINEZ LOPEZ MARIA INES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/07/2012
265	MARTINEZ LUNA JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
266	MATEOS MAY MARIA JESUS	SECRETARIA (O)	REALIZA OFICIOS, RECEPCIONA DOCUMENTACION, ARCHIVA	01/10/2012
267	MAY HERNANDEZ ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/1990
268	MAY HERNANDEZ ROMAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/11/1990
269	MAY RODRIGUEZ MELQUEADES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1989
270	MAY RODRIGUEZ PEDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/2009
271	MAYO MAGAÑA JULIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/06/2000
272	MAZARIEGO DIAZ DENIS PASCUAL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
273	MENDEZ ASCUDIA VICTOR MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	03/04/1991
274	MENDEZ CABRERA AGUSTIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1991
275	MENDEZ CASTRO ROGELIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/2000
276	MENDEZ GOMEZ ABELARDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/07/1998
277	MENDEZ GOMEZ ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
278	MENDEZ HERNANDEZ ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	15/08/1988
279	MENDEZ RODRIGUEZ CORNELIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1990
280	MENDEZ YSIDRO ALCIBIADES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	11/11/1990

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 1 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

281	MIRANDA LARA GUADALUPE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/2000
282	MONDRAGON BAEZA JOSE ANGEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
283	MONTECINO TORRES REYES	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/02/1997
284	MONTEJO BAUTISTA JULIAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
285	MONTEJO PEREZ MARCOS	HOJALATERO	TRABAJOS DE HOJALATERIA A VEHICULOS DE LA COORDINACION	01/09/2001
286	MONTEJOS REYES JOSE GUADALUPE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
287	MORALES CHAVEZ JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/1987
288	MORALES CHAVEZ ROBERTO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/07/1990
289	MORALES FLORES MANUEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
290	MORALES GARCIA VICTORIANO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1976
291	MORALES HERNANDEZ JOSE ANGEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1976
292	MORALES HERNANDEZ JOSE LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/1993
293	MORALES HERNANDEZ JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
294	MORALES PERALTA MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
295	MORALES PEREZ ENRIQUE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
296	MORALES PEREZ FERMIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1991
297	MORENO GARCIA PEDRO	PEON	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/2019
298	MOSQUEDA MONTUY MIGUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
299	NARVAEZ DE LA CRUZ JUAN ANTONIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/04/2017
300	NARVAEZ NARVAEZ LEONIDES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
301	OLAN GOMEZ JOSE LUIS	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
302	OLAN RIVERA GERARDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	16/12/2012
303	OLAN RIVERA RICARDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	29/12/2009
304	OLZIN HERNANDEZ AGUSTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2012
305	ORTIZ ALEGRIA NATIVIDAD	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
306	OVANDO BAUTISTA VICTOR MANUEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/12/2016
307	OVANDO LANDERO NICANOR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/04/1988
308	OVANDO SOLIS DANIEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/05/2013
309	PEÑATE HERNANDEZ MANRIQUE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	21/05/1992
310	PERALTA CHAVEZ LORENZO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
311	PERALTA CHAVEZ PEDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
312	PERALTA FRIAS FELIX	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	30/10/1999
313	PEREZ ALEJANDRO CECILIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/03/1990
314	PEREZ ARMANDO JUAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/1990
315	PEREZ CAMACHO GREGORIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
316	PEREZ CLEMENTE SILVERIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1982
317	PEREZ ESTRADA JOAQUIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1984
318	PEREZ GONZALEZ GUADALUPE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/01/1990
319	PEREZ LEYBA ABENAMAR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
320	PEREZ LOPEZ DAVID	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directa: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

321	PEREZ LOPEZ LORENZO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/2000
322	PEREZ MARTINEZ OTILIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
323	PEREZ OSORIO JUAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1982
324	PEREZ OSORIO ROMAN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1983
325	PEREZ OVANDO NATIVIDAD	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
326	PEREZ PEREZ LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/06/2011
327	PEREZ PEREZ SANTIAGO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/02/2000
328	PEREZ VALLINA ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/08/1983
329	PRIEGO LOPEZ LUIS ALBERTO	PINTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/11/2017
330	RAMIREZ CRUZ ISRAEL	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
331	RAMIREZ HERRERA MARTIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1980
332	RAMOS CRUZ FERMIN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	15/04/1989
333	RAMOS OSORIO ANGEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/12/1988
334	RAMOS RAMIREZ MATEO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	06/02/1999
335	REBOLLEDO DIAZ JOSE DEL CARMEN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	20/04/1989
336	REYES BENJAMIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1991
337	REYES HERNANDEZ LADISLAO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
338	REYES LANDERO ARTURO	VELADOR	VELADOR DE EDIFICIO ASIGNADO A LA COORDINACION	01/09/2001
339	REYES MAGAÑA JUAN ANTONIO	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/02/1987
340	RICARDEZ ESTEBAN OSWALDO	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
341	RICARDEZ ZAPATA DOMITILLO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	24/06/1992
342	RIO GALLEGOS PEDRO	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
343	RIQUI AGUILAR HECTOR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
344	RODAS MARTINEZ ISABELINO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
345	RODRIGUEZ DE LA ROSA CONSEPCION	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1989
346	RODRIGUEZ HERNANDEZ TOMAS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/03/2013
347	RODRIGUEZ HIDALGO ALVINO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2004
348	RODRIGUEZ JIMENEZ DUDLEY	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
349	RODRIGUEZ LUCIANO SERGIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
350	RODRIGUEZ TORRES JUAN IGNACIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	15/07/1992
351	RODRIGUEZ TORRES NICOLAS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	20/07/1989
352	ROMAN LEON JOSE FRANCISCO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
353	ROMAN MORALES ROSENDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
354	ROMERO REYES LUIS	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/1992
355	ROMERO VAZQUEZ CESAR	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1983
356	RONQUILLO CENTENO LUIS FELIPE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/12/1990
357	ROSADO ALVAREZ JAVIER	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/02/1992
358	RUIZ ALVAREZ RAMIRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
359	RUIZ MAGAÑA RUBICEL	SOLDADOR	REALIZA TRABAJOS DE SOLDADURA	16/05/1991
360	RUIZ TRINIDAD RODOLFO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 1-2-2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

361	SALVADOR ASCENCIO JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1975
362	SALVADOR GARCIA JOSE	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
363	SALVADOR GARCIA NATIVIDAD	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
364	SALVADOR PEREZ JOBITO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
365	SANCHEZ BALCAZAR ALBERTO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/12/1984
366	SANCHEZ CRUZ CARMEN	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
367	SANCHEZ HERNANDEZ HERNAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	15/09/1988
368	SANCHEZ JIMENEZ SANTANA	CHOFER RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	10/07/2004
369	SANCHEZ LUNA SALVADOR	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2017
370	SANCHEZ REYES ANDRES	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
371	SANCHEZ RODRIGUEZ AMALIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
372	SANCHEZ SOBERANO SATURNINO	PEON	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
373	SANCHEZ VALCAZAR ADOLFO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	02/10/1988
374	SARAO JUAREZ ANDRES	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	11/11/1991
375	SASSO BERNAL ROBERTO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
376	SILVAN MONTEJO DOMINGO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1997
377	SOBERANO MARTINEZ RICARDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	29/12/2009
378	SOVERANO TOSCA JOSE BERNARDO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
379	TORRES ARIAS JOSE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/03/1990
380	TORRES COLLADO ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/2003
381	TORRES DE LA CRUZ CANDELARIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
382	TORRES DE LA CRUZ JOSE MARIA	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1991
383	TORRES GOMEZ JOSE LUIS	AUXILIAR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1976
384	TORRES JIMENEZ CORNELIO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/05/1991
385	TORRES JIMENEZ LUCIANO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/05/1991
386	TORRES LOPEZ JOSE ELI	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/04/1990
387	TORRES MARTINEZ ISIDRO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
388	TORRES MORALES JOSE LUIS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/2004
389	TORRES PEREYRA JOSE DE LOS SANTOS	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
390	TORRES VIDAL JOSE ALFREDO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	29/10/1990
391	TORRES VIDAL RENE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	29/10/1990
392	TRINIDAD MENDOZA PEDRO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/09/2012
393	TRUJILLO ARCOS LUIS DANIEL	MECANICO "A"	REPARACION DE VEHICULOS DE LA COORDINACION	01/11/2019
394	VALENCIA MORALES GUMERCINDO	MECANICO "A"	REPARACION DE VEHICULOS DE LA COORDINACION	03/01/2004
395	VALER GOMEZ JOSE ANTONIO	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	15/06/1992
396	VARGAS ALMEIDA JAVIER	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/01/1997
397	VAZCONCELO MENDEZ LAZARO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
398	VAZQUEZ MENDEZ TILO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/10/1996
399	VIATORO OCHOA OSCAR	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	01/09/1997
400	VIDAL CARRERA JOSE MANUEL	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1992
401	VILLEGAS MORALES ROMAN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/10/1996
402	ZAPATA FRIAS GONZALO	RECOLECTOR	RECOLECCION DE BASURA EN DISTINTOS SITIOS DE	16/08/2011
403	ZAPATA LANDERO JUAN VICENTE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER DE CAMION RECOLECTOR	01/01/1968
404	ZARRASINO GUTIERREZ SALOMON	OPERADOR DE MAQUINA	OPERADOR DE MAQUINARIA	01/03/2000

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

### Personal de base barrido

N	NOMBRE	CATEGORIA	ACTIVIDADES	ANTIGÜEDAD
01	ACOSTA GASPAR ROSENDO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1992
02	AGUIRRE REYES JOSE ANGEL	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/2000
03	ALAMILLA GOMEZ HECTOR	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/05/1991
04	ALEGRIA JIMENEZ JUAN	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	13/08/1992
05	ALEGRIA PALOMEQUE ROBERTO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
06	ALVARADO LIBRADO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/09/1986
07	ALVAREZ ALEJO NICOLAS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1979
08	ALVAREZ ALMEIDA ROSALINO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
09	ALVAREZ ALVAREZ ABRAHAM	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1979
10	ALVAREZ REJIL JAVIER	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1995
11	ARELLANO MOLGORA JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
12	ARGUELLO LOPEZ CARMELINO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/09/1986
13	ARIAS BURELO ROXANA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2019
14	ARIAS HERNANDEZ JUANA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/09/2012
15	ARIAS HERNANDEZ NOE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/2017
16	ARIAS LOPEZ IGNACIO	VELADOR	CUIDADO Y VIGILANCIA DE EDIFICIOS	01/06/2011
17	ARIAS RODRIGUEZ EURIPIDE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	02/09/1991
18	ASCENCIO GORDILLO SANTIAGO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/2007
19	ASENCIO MONTEJO TILA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/2011
20	ASTORGA RAMIREZ FILIBERTO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/01/1997
21	BARRERA YAÑEZ JUVENTINO	OPERADOR	OPERADOR DE BARREDORA	01/01/1991
22	BAUTISTA NAVARRO ARTURO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2010
23	BAYONA CHAN JUAN JOSE	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
24	BAYONA DE LA CRUZ ANTONIO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
25	CALACIH LOPEZ KARLA MARIA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/12/2018
26	CAMPOS JIMENEZ SAMUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
27	CARRERA SANCHEZ ALFONSO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/1993
28	CARRERA VILLEGAS JOSE MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/06/2000
29	CELAYA SANCHEZ LUIS MIGUEL	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2002
30	CERINO PEREZ FELIPE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
31	CHABLE ARIAS CESAREO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/1992
32	CHABLE CONTRERAS TRINIDAD	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
33	CHABLE OVANDO FLAVIO	OPERADOR DE MAQUINA	OPERADOR DE BARREDORA	17/09/1992
34	CHAN ALVAREZ NATIVIDAD	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
35	CHAN LANDERO FELIPE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1989
36	CHAVEZ CASTELLANOS HIPOLITO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
37	CLEMENTE CRUZ PEDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	11/11/1991
38	CLEMENTE TORRES SUSANA	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
39	CONCEPCION RODRIGUEZ RAMON	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	17/02/1990
40	CONTRERAS ALVARADO VICTOR	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035. Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

41	CORDOVA CHAN RAUL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1986
42	CORDOVA CORDOVA JOSE DE LA CRUZ	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
43	CORDOVA HERNANDEZ ISIDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/11/2019
44	CORDOVA HERNANDEZ MARGARITO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/07/2019
45	CORREA PALOMEQUE AMALIO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1990
46	CRUZ CRUZ MIGUEL	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1985
47	CRUZ JORGE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/09/2011
48	CRUZ MARTINEZ CANDELARIA	SOLDADOR	TRABAJOS DE SOLDADURA	01/08/2009
49	CRUZ MENDEZ ALEJANDRO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
50	CRUZ MORALES DOMINGO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
51	CRUZ PEREZ ELIZABETH	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/11/2019
52	DAMIAN MENDEZ MARIO TRINIDAD	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/03/1991
53	DE LA CRUZ ALVAREZ MICAELA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/07/2012
54	DE LA CRUZ HERNANDEZ ANTONIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/07/2012
55	DE LA CRUZ JIMENEZ PABLO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
56	DE LA CRUZ SANCHEZ AMADA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/01/2017
57	DE LOS SANTOS HEREDIA ENRIQUE	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER VEHICULO COORDINACION	01/09/2001
58	DEL ANGEL MAR MARIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	07/08/1986
59	DOMINGUEZ HERNANDEZ ANCELMO	CHOFER "A"	CHOFER VEHICULO COORDINACION	01/01/2004
60	FELIX JIMENEZ MIGUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1992
61	FERIA PEREZ DAVID	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2018
62	FRIAS CAMPOS GERARDO JESUS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/09/1994
63	GALLEGOS HERNANDEZ ISAIAS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
64	GALMICHE CUPIL ERASMO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	02/09/1991
65	GARCIA BAUTISTA DARVELIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/2011
66	GARCIA GARCIA JOB	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2018
67	GARCIA GARCIA JOSE MAGDIEL	AUXILIAR GENERAL	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
68	GARCIA GARCIA PABLO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	24/06/1987
69	GARCIA HERNANDEZ ADAN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
70	GARCIA HERNANDEZ DULCE MARIA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2018
71	GARCIA HERNANDEZ FELIPE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
72	GARCIA HERNANDEZ JESUS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2004
73	GARCIA HERNANDEZ JESUS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/2012
74	GARCIA MENDEZ CESAR	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/1987
75	GARCIA MENDEZ JOSE ANGEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/03/2004
76	GARCIA MORENO RICARDO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/1991
77	GARCIA VALENZUELA ANTONIO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1989
78	GARCIA VAZQUEZ DORA MARIA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	03/03/2001
79	GOMEZ CONCEPCION JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
80	GOMEZ FELIX CONCEPCION	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2010

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

81	GOMEZ FRIAS ONAN	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/04/2018
82	GOMEZ LOPEZ MARIA CONCHITA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2018
83	GOMEZ SANCHEZ PEDRO ANTONIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
84	GOMEZ VAZQUEZ MARTINIANO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1981
85	GONZALEZ LOPEZ MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/1991
86	GONZALEZ OSORIO JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/1991
87	GUZMAN RASGADO VICENTE	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/03/1990
88	HERNANDEZ AGUIRRE FERMIN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1996
89	HERNANDEZ CAMACHO RODOLFO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/2002
90	HERNANDEZ CASTRO DANIEL	OPERADOR "B"	OPERADOR DE BARREDORA	01/03/1989
91	HERNANDEZ CONTRERAS ISIDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	20/04/1989
92	HERNANDEZ DE LA CRUZ EMILIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	02/08/1983
93	HERNANDEZ DIAZ TRINIDAD	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
94	HERNANDEZ GARCIA DANIEL	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1991
95	HERNANDEZ GARCIA DAVID	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1986
96	HERNANDEZ HERNANDEZ ANTONIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1984
97	HERNANDEZ HERNANDEZ VICENTE	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	03/07/1999
98	HERNANDEZ JIMENEZ FELIX	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2018
99	HERNANDEZ LANDERO PERFECTO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1996
100	HERNANDEZ LOPEZ DAVID	CHOFER "A"	CHOFER VEHICULO COORDINACION	01/02/1996
101	HERNANDEZ MADRIGAL SARA	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/2012
102	HERNANDEZ PALMA JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
103	HERNANDEZ RAYMUNDO CLEMENTE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/04/1992
104	HERNANDEZ SALVADOR RAMIRO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	22/04/1991
105	HERNANDEZ VALENCIA GLORIA	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/2018
106	HERNANDEZ ZAPATA JOSE TOMAS	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
107	HIPOLITO HERNANDEZ PASTOR	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1985
108	IZQUIERDO GONZALEZ ANGEL	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1985
109	IZQUIERDO HERNANDEZ JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
110	JERONIMO VENTURA FILIBERTO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1986
111	JIMENEZ ALVAREZ ANTONIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
112	JIMENEZ ESTRADA MIGUEL ANGEL	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1992
113	JIMENEZ HERNANDEZ MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	17/05/1988
114	JIMENEZ HERNANDEZ MARIO ALBERTO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/03/2000
115	JIMENEZ LANDERO ANGEL	OPERADOR DE MAQUINA	OPERADOR DE BARREDORA	01/06/1995
116	JIMENEZ LANDERO PEDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
117	JIMENEZ RAMON JOSE DE LOS SANTOS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/01/1988
118	JIMENEZ RIOS MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1990
119	LARA HERNANDEZ POLICARPO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
120	LAZARO CORDOVA AUDOMARO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2017
121	LAZARO MONTEJO NOEMI	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/08/1996
122	LEON CORONEL FRANCISCO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1986
123	LEON MAGAÑA ISIDRO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/1988
124	LEON OVANDO BENITO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	12/08/1991
125	LEYVA PEREZ JUAN	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/1989
126	LOMASTO SOBERANO RAFAEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/11/2019
127	LOPEZ BENITO BERNABE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
128	LOPEZ BOURREGARD ARIEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1991
129	LOPEZ CEFERINO PASTOR	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	18/03/1991
130	LOPEZ CORONEL FLORENTINO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	24/06/1992
131	LOPEZ DE LA CRUZ PEDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1991
132	LOPEZ GARCIA JOSE ELIAS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1996
133	LOPEZ RODRIGUEZ JOSE LUIS	PROFESIONISTA	ACTIVIDADES DE SINDICATO	01/07/1991
134	LOPEZ RODRIGUEZ NICOLAS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	04/06/1992
135	MAGAÑA ALAMILLA CARLOS MARIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	17/05/1988
136	MAGAÑA GARCIA GERARDO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1992
137	MARIN ACOSTA MIGUEL ARTURO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
138	MARIN JAVIER WALTER	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1992
139	MARIN LOPEZ FLORICEL	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
140	MARIN SANCHEZ ARMANDO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	18/02/1990

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO 1 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

141	MARIN SANCHEZ MARIA DE JESUS	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2017
142	MARTINEZ HERNANDEZ EVELIA	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/12/2018
143	MARTINEZ MARTINEZ CARLOS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
144	MAY HERNANDEZ MAYITO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/11/2017
145	MAY MAY JUAN DE DIOS	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/07/1990
146	MAYO MACDONELL JUAN JESUS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/08/1989
147	MAZARIEGO JIMENEZ JOSE JUAN	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1996
148	MENA HERNANDEZ ENRIQUE	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/05/1992
149	MENDEZ GARCIA PEDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
150	MENDEZ JIMENEZ ROMAN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/1992
151	MENDEZ SANCHEZ ANDREA	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/11/2010
152	MENDEZ TORRES LORENZO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
153	MONTEJO CHABLE ROBERTO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	20/08/1992
154	MONTEJO GOMEZ TILO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/1990
155	MONTEJO MONTEJO MARCELINO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	03/09/1992
156	MONTERO HERNANDEZ MERCEDES	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/2009
157	MONTERO PEREZ FELIPE	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1986
158	MORALES GARCIA JULIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
159	MORALES OLAN ISIDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2011
160	MORALES PEREZ ARMANDO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
161	MORALES PEREZ SAMUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/12/2010
162	MORALES REYES MARCELO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1997
163	MORALES ROMERO JOAQUIN	CHOFER-RECOLECTOR	CHOFER VEHICULO COORDINACION	12/07/2003
164	MORALES TORRES OSCAR	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2017
165	MOSCOO CHABLE JAVIER	CHOFER "A"	CHOFER VEHICULO COORDINACION	01/01/2003
166	NOTARIO HERNANDEZ OSCAR	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/06/1993
167	NUÑEZ TRUJEQUE JOSE JESUS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/12/1990
168	OLIVERO DOMINGUEZ MANUEL	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1993
169	OPORTO DE LA CRUZ JULIO CESAR	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/1986
170	ORTIZ JIMENEZ JESUS MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1980
171	OVALLES ASCENCIO OFELIA	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/07/2012
172	PAYRO PEREZ ANDRES OCTAVIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/2011
173	PEÑA RIVAS MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1996
174	PEREGRINO PEREZ ARMANDO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1996
175	PEREZ AVILA MYRNA ALICIA	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
176	PEREZ CHAN MATEO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/07/2014
177	PEREZ CRUZ ALFREDO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/03/1986
178	PEREZ CRUZ PEDRO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	31/12/1990
179	PEREZ DE LA CRUZ ANA MARIA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
180	PEREZ GARCIA GUSTAVO	RECOLECTOR	RECOLECTOR DE BASURA EN DISTINTOS SITIO DE LA CIUDAD	01/10/1996
181	PEREZ GARCIA MARIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1990
182	PEREZ GOMEZ SEBASTIAN	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1992
183	PEREZ OVANDO JOSE DEL CARMEN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1986
184	PEREZ TORRES CARMEN	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
185	PEREZ VILLEGAS ALEJANDRO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/06/2018
186	POBLETE GOMEZ CIPRIANO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2004
187	RAMIREZ RAMON JOEL	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
188	RAMOS GARCIA CONCEPCION	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/06/2010
189	REYES CARDENAS PEDRO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
190	REYES LEON ALFONSO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	17/10/1988

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

191	RODRIGUEZ BENITO ALFONSO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1991
192	RODRIGUEZ BENITO PANUNCIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	07/01/1991
193	RODRIGUEZ GONZALEZ ADOLFO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
194	RODRIGUEZ HERNANDEZ JOSE	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/1992
195	RODRIGUEZ RAMIREZ ANDRES	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/11/2019
196	ROMAN HERNANDEZ MANUEL	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	26/02/1992
197	RUIZ BAUTISTA ARCIDES	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1991
198	RUIZ LEYVA EUGENIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/1988
199	RUIZ LEYVA GONZALO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	03/01/1987
200	RUIZ MENDEZ JOSE	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	08/09/2001
201	SALDAÑA MIRANDA ROQUE	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/1992
202	SALVADOR HERNANDEZ BRIGIDA	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
203	SALVADOR VALENCIA SOBERANO	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
204	SANCHEZ BALCAZAR LORENZO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/1980
205	SANCHEZ GARCIA LAUREANO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
206	SANCHEZ HEREDIA PEDRO	RECOLECTOR	RECOLECTOR DE BASURA EN DISTINTOS SITIO DE LA CIUDAD	01/11/1990
207	SANCHEZ LOPEZ CECILIA DEL ROSARIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/2017
208	SANCHEZ SOBERANO HILARIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/1985
209	SOBREVILLA CRUZ RAUL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/06/1984
210	TORRES BALCAZAR JOEL	PROFESIONISTA	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
211	TORRES CHABLE JAVIER	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/02/1992
212	TORRES DE LA ROSA ISAIAS	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	18/03/1991
213	TORRES HERNANDEZ DARWIN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
214	TORRES HERNANDEZ ELUTERIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
215	TORREZ MARTINEZ ARBALO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/10/1990
216	TORRES SULVARAN JAVIER	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/07/1986
217	VALENCIA ACOSTA EDDY	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/2013
218	VALENCIA DE LA CRUZ SANTIAGO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/01/2003
219	VALENCIA GONZALEZ DAVID	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/07/1990
220	VALENCIA RODRIGUEZ JAVIER	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/05/1990
221	VALENCIA SANCHEZ SERGIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	29/12/2009
222	VAZQUEZ HIPOLITO FLORICEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/2018
223	VAZQUEZ LOPEZ OTILIO	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/2019
224	VAZQUEZ MARTIN WILBERT JAVIER	AUXILIAR	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/09/2012
225	VENTURA HERNANDEZ ANDRES	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	04/03/1991
226	VIDAL VILLAMIL JORGE MARIO	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	21/01/1982
227	VILLAREAL ESCOBAR ANTONIO	SUPERVISOR "A"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1992
228	VILLAREAL GOMEZ MARTHA	PEON	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/07/2011
229	ZACARIAS NIETO SAMUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/03/2017
230	ZAPATA FRIAS CANDELARIO	CABO "B"	SUPERVISION DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/08/1987
231	ZAPATA LEON MANUEL	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	16/02/1990
232	ZAPATA MAGAÑA MARTIN	BARRENDERO	LIMPIEZA DE AREA ASIGNADA POR CUADRILLA	01/10/2000

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

### PERSONAL LAUDO

No.	NOMBRE	CATEGORIA	ACTIVIDADES	JEFE INMEDIATO
01	ALVAREZ LOPEZ PEDRO	PEON	COMISION	COMISION
02	POTENCIANO ALVAREZ YBIS	PEON	COMISION	COMISION

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

C. VERONICA DE LA ROSA SASTRE  
COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

c.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su superior conocimiento.  
c.c.p. Archivo.

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



COORDINACIÓN DE MOVILIDAD  
SUSTENTABLE

«2019 Año del Caudillo del Sur»  
Emiliano Zapata»

Villahermosa, Tabasco, 27 de noviembre de 2019

OFICIO NO.: CMS/0729/2019

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE  
TRANSPARENCIA

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO,  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y SECRETARÍA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

En respuesta al oficio: COTAIP/050/2019, Folio PNT: 02162719, Expediente N°: COTAIP/1227/2019, que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma de Nacional de Transparencia (PNT), con referencia a la información donde solicitan lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza” (Sic).

Se manifiesta que en respuesta a la información solicitada: “La Coordinación de Movilidad Sustentable no cuenta con trabajadores sindicalizados, por lo cual no contamos con dicha información.”

Sin más por el momento, de antemano le agradezco enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

MTRA. NAYELY AGUILAR ZURITA  
COORDINADORA DE MOVILIDAD SUSTENTABLE



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.  
Mtra. Naz/Olmc



COORDINACIÓN DE **MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, 02 de diciembre de 2019.  
Oficio: CMI/398/2019.  
Asunto: El que se indica

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
**Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**H. Ayuntamiento de Centro 2018-2021**

**PRESENTE**

En atención a la Circular No. COTAIP/050/2019., Folio PNT:02162719, Expediente No. COTAIP/1227/2019, de fecha 25 de noviembre de 2019, en la que se nos solicita lo siguiente:

“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ...(Sic).....

Al respecto le hago de su conocimiento que esta coordinación a mi cargo cuenta con un trabajador (a) sindicalizado el cual le informo lo siguiente:

Trabajadores sindicalizados	Puesto	Antigüedad	Funciones
1	Secretaria	7 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recepción de documentos</li> <li>▪ Elaboración de diversos documentos</li> <li>▪ Archivar documentos</li> <li>▪ Atención a llamadas telefónicas</li> </ul>

Sin otro particular, le envió un cordial saludo

**ATENTAMENTE**

**MTRO. BABE SEGURA CÓRDOVA**  
**COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO.  
COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN

Archivo/Minutario

Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 316 42 41 www.villahermosa.gob.mx



Lista del personal sindicalizado del a Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

No.	Nombre	Categoría	Antigüedad	Funciones	Observaciones
1	Lucia del Carmen Pérez Martínez	Auxiliar	10 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar oficios</li> <li>• Recibir y tramitar correspondencia</li> <li>• Archivar</li> <li>• Atender el teléfono</li> <li>• Atención al público</li> </ul>	
2	Marcos Vinicio García Pérez	Auxiliar	10 años		Comisionado a la Coordinación de protección Civil
3	Carlos Mario Tabares Gallegos	Auxiliar	15 años		Comisionado al sindicato 01 del SUTSET

**Instituto Municipal de Energía, Agua  
e Integración de Tecnologías**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Oficio N°: IMEAT/801/2019

Villahermosa, Tab., 28 de Noviembre de 2019

**Asunto:** El que se indica

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO  
COORD. DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACION PUBLICA  
P R E S E N T E.



En atención al oficio COTAIP/050/2019 de fecha 25 de Noviembre del presente año, recibido en este Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías, derivado de la solicitud emitido a través del sistema de solicitudes de acceso a la Información y/o sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) la solicitud de acceso a la información pública N°. de folio PNT: 02162719 en la que requiere lo siguiente;

**"Desea conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que se realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT." ... (Sic)**

Le envié de forma digital la información solicitada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión de enviarle un cordial y afectuoso saludo.

~~ATENTAMENTE~~

~~ING. RICARDO DECLÉ LOPEZ  
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ENERGÍA,  
AGUA E INTEGRACION DE TECNOLOGIAS~~



C.C.P. ARCHIVO/ MINUTARIO  
ING.RDL/LIC.ECAL/MILV



**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, 02 de diciembre 2019  
 Oficio núm. INMUDEC/917/2019  
 Asunto: EL QUE SE INDICA

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E.**

En atención a su circular No. COTAIP/050/2019, Folio PNT: 02162719, Expediente No. COTAIP/1227/2019, dónde informa que siendo las 07:58 horas del día 25 de noviembre del año dos mil diecinueve, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio No. 02162719, en la que se requiere lo siguiente:

**“Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio del centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”... (Sic).....**

Por lo antes referido y en cumplimiento a lo establecido en los artículos; 45, fracción II, 122, 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 4, 6, 17, 47, 50 fracción III. 130, 131, 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; En este sentido y para dar cumplimiento a lo requerido por el solicitante, le comunico que de la base de datos y expedientes que se tiene en el Instituto Municipal del Deporte y la Juventud, se desprende la siguiente información y se detalla a continuación:

<b>Número de trabajadores sindicalizados</b>	48 trabajadores
--	-----------------

<b>Puesto</b>	<b>Antigüedad</b>	<b>Funciones</b>
Jardinero	2 años	Apoyo en área administrativa
Velador	35 años	Guardia nocturno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Cobrador	35 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios
Auxiliar	36 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios
Instructor deportivo	7 años	Impartir clases de zumba
Jardinero	28 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Cabo "B"	28 años	Guardia nocturna, checar que no se altere el orden dentro de las instalaciones sábados, domingos y días festivos
Cobrador	36 años	Guardia vespertino, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros



**INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

Intendente	28 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios en fines de semana y días festivos
Auxiliar	21 años	Guardia diurno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones sábados, domingos y días festivos, apoya en jardinería
Jardinero	28 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Jardinero	28 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Peón	7 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Jardinero	1 año	Guardia diurno, checar que no se altere el orden dentro de las instalaciones sábados, domingos y días festivos
Instructor deportivo	1.5 años	Apoyo en área administrativa
Jardinero	28 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Jardinero	27 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Profesionista	27 años	Representante sindical
Profesionista	7 años	Comisionado al sindicato
Intendente	35 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios
Jardinero	28 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Instructor deportivo	28 años	Instructor de futbol
Auxiliar	2 años	Actividades diversas: jardinería, limpieza, vigilancia y apoyo administrativo
Velador	35 años	Guardia nocturno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Cobrador	24 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Velador	34 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Velador	34 años	Guardia nocturno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Jardinero	28 años	Guardia diurno, checar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Auxiliar	1.5 años	Auxiliar general en área administrativa
Intendente	36 años	En proceso de jubilación
Cobrador	31 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Jardinero	28 años	Guardia nocturno, checar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Jardinero	28 años	Guardia nocturno, checar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros
Jardinero	27 años	Jardinero: podado, desbrozado y recorte de jardines y canchas; limpieza general
Instructor deportivo	28 años	Impartir clases de tenis
Auxiliar	9 meses	Apoyo en limpieza y jardinería en la manga



**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Jardinero	6 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios
Velador	31 años	Guardia diurno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros.
Instructor deportivo	35 años	Auxiliar administrativo
Auxiliar general	25 años	Comisionado al sindicato.
Instructor deportivo	22 años	Impartir clases de aerofitness
Intendente	5 años	Limpieza de áreas comunes, oficinas y sanitarios
Cobrador	27 años	Guardia diurno, vigilar que no se altere el orden dentro de las instalaciones, evitar sustracción de artículos, entre otros.
Instructor deportivo	24 años	Impartir clases de gimnasia
Instructor deportivo	8 años	Impartir clases de cardio y pesas
Instructor deportivo	25 años	Impartir clases de cardio y pesas
Instructor deportivo	25 años	Impartir clases de aerofitness y fitness gold
Auxiliar	18 años	Apoyo en actividades secretariales y administrativas

En espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Sin más por el momento, quedo a sus respetables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**LEF. LETICIA CARRILLO GONZÁLEZ  
COORDINADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE.**

C.C.P. Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para su conocimiento.  
C.C.P. Archivo.



**INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

**OFICIO NÚMERO. IMPLAN/406/2019**

**ASUNTO:** Contestación a requerimiento Villahermosa, Tab., a 26 de noviembre de 2019

**Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**  
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
**PRESENTE.**

En atención a su oficio **COTAIP/050/2019**, Expediente Número **COTAIP/1227/2019**, de fecha 25 de noviembre de 2019, relativo al **Folio No.: 02162719** en la que nos solicita lo siguiente:

**"Deseo conocer el número de trabajadores sindicalizados, en el ayuntamiento del municipio de centro, así como su respectivo puesto, antigüedad y funciones que realiza. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT." ... (Sic).....**

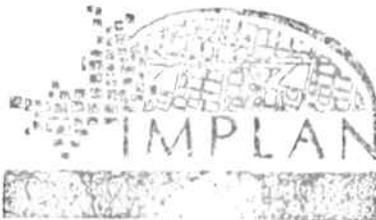
Respecto a la información que nos solicita nos permitimos comunicarle, que en el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano; contamos con **2 trabajadores sindicalizados** mismos que a continuación señalamos con los datos requeridos.

Nombre	Puesto	Antigüedad	Actividades que realiza
José Francisco Quintero Pérez	Encargado Administrativo	16 Años	Elaboración de Requisiciones, Memorandums, Circulares, Ordenes de Pago, Elaboración del POA del Instituto, Control Interno de Bienes, Control Inte.no de Archivos.
Lorenzo Arturo Palacios Moreno	Auxiliar General	27 Años	Entrega de Oficios en la diversar direcciones, Areas y Coordinaciones dentro del Ayuntamiento, Fotocopiado de los Documentos Oficial del Instituto, Atención a personal en las diversas reuniones del Instituto.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO**  
Director



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. Presidente Municipal de Centro. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo/Minutario  
I'JRGP/L'HLG/A'MAPV

