



COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Domicilio: Estrados de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco. -----

En el expediente número **COTAIP/1307/2019**, folio PTN: **02274319**, respecto de la solicitud de información que a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, presentó, con fecha 22 de enero de 2020, se dictó **Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0073-02274319**, que a la letra dice: -----

Expediente: COTAIP/1307/2019

Folio PNT: 02274319

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0073-02274319

CUENTA: En relación a la solicitud de información, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex con número de folio **02274319**, siendo las diecisiete horas con treinta y tres minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil diecinueve, en el marco normativo que se rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO;
EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIDOS DE ENERO DE DOS MIL
VEINTE.**

Vistos: la cuenta que antecede se acuerda: -----

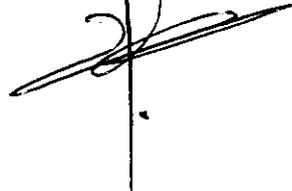
PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes terminos: "Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**" ... (Sic).....

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá

ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, la cual fue turnada para su atención a las áreas y dependencias de Regidores, Secretarías, Contraloría Municipal, Direcciones y Coordinaciones de este H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, cuyas respuestas de las Dependencias responsables que de conformidad a sus atribuciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada, misma que se remite en términos de los oficios que se mencionan en el siguiente cuadro:

No.	Dependencias	No. Oficios	Anexos
-----	--------------	-------------	--------





COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

01	Secretaria Particular	PM/SP/0723/2019	No aplica
02	Secretaría Técnica	ST/835/2019	Una foja útil
03	Secretaria del H. Ayuntamiento	SA/010/2020	No aplica
04	Contraloría Municipal	CM/SEIF/0032/2020	Dos fojas útiles
05	Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ/3798/2019	Una foja útil
06	Dirección de Administración	DA/6588/2019	No aplica
07	Dirección de Finanzas	DF/UAJ/3541/2019	No aplica
08	Dirección de Desarrollo	DD/915/2019	Tres fojas útiles
09	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	DOOTSM/UACYT/10826/2019	Una foja útil
10	Dirección de Atención Ciudadana	DAC/455/2019	Dos fojas útiles
11	Dirección Programación	DP/SPP/3449/2019	No aplica
12	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	DECUR/1354/2019	No aplica
13	Dirección de Fomento Económico y Turismo.	DFET/1141/2019	No aplica
14	Dirección de Asuntos Indígenas	DAI/001/2020	Una foja útil
15	Dirección de Atención a las Mujeres	DAM/836/2019	No aplica
16	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	DPADS/300/2019	Tres fojas útiles
17	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	SMDIF/DIR/0791/2019	No aplica



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO MÉXICO



CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENIBILIDAD
4 • VILLAHERMOSA • TABASCO • MÉXICO

COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

18	Coordinación de Salud	CS/611/2019	Dos fojas útiles
19	Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)	CSAS/0007/2020	No aplica
20	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico	CPYDT/1204/2019	No aplica
21	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	CCSYRP/419/2019	No aplica
22	Coordinación de Desarrollo Político	CDP/0365/2019	Tres fojas útiles
23	Coordinación General de Asesores	CGA/270/2019	No aplica
24	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos	CLRR/1278/2019	No aplica
25	Coordinación de Movilidad Sustentable	CMS/777/2019	No aplica
26	Coordinación de Modernización E Innovación	CMI/422/2019	No aplica
27	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Tabla	Una foja útil
28	Instituto Municipal de Integración de Tecnología, Energía y Agua.	IMITEA/801/2020	No aplica
41	Instituto Municipal del Deporte (INMUDEC)	INMUDEC/1023/2019	No aplica
42	Instituto De Planeación y Desarrollo Urbano. (IMPLAN)	IMPLAN/420/2019	No aplica

Se hace del conocimiento al interesado, que en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es de (7MB), en términos del artículo 139 de la Ley de la Materia, se hace entrega de una parte de ella a través de dicha Plataforma y la totalidad de la información puede localizarla en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro en el Rubro de solicitudes PNT, solicitudes de información concluidas en el rubro "Buscar por folio" F02162719, así como en los estrados electrónicos del Portal de Transparencia y Físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Oficios de respuestas en los cuales se advierten que las Secretarías, Contraloría Municipal, Direcciones, Coordinaciones, son las que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta que se remite en término de los oficios señalados con antelación y anexos con los cuales se atiende en todos sus extremos el requerimiento del solicitante, documentos que queda a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex.**

Señalar, que de conformidad con lo previsto por el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia menciona que: **“Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.”** y **“La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.”** Sirve de apoyo el siguiente: ***Criterio 9/10 “Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal”*** -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al solicitante, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo,



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MEXICO.



COORDINACIÓN DE
**TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, asimismo, notifíquese vía electrónica por medio del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, así como a través de los estrados físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y electrónicos del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, ya que rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es de (7MB), además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Homero Aparicio Brown, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Benjamín Canúl Salvador, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los veintidós días del mes de enero del año dos mil veinte. ----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/1307/2020 Folio PNT: 02274319
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0073 -02274319

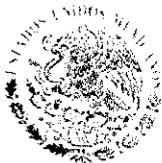
Para todos los efectos legales correspondientes, siendo las catorce horas con treinta minutos del día veintidós de enero de dos mil veinte, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 132, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese al peticionario a través de los estrados físico de esta Coordinación y electrónico de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, en virtud de que el archivo que contiene las documentales referidas en el presente acuerdo, rebasa el límite permitido para su envío en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex que es de (7MB) -----



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

ATENTAMENTE

LIC. HOMERO APARICIO BROWN
**COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



SECRETARÍA PARTICULAR

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERRA TABASCO

CENTRO

RECIBIDO

CENTRO ENERGÍA
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD
AYUNTAMIENTO 1307/2019

31 DIC 2019

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO

Villaherrera Tab. 31 de Diciembre de 2019
Numero de Oficio: PM/SP/0723/2019
Folio PNT:02274319
Expediente número: COTAIP/1307/2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE

En respuesta a su circular COTAIP/055/2019 recibida en esta secretaria particular con fecha de 18 de Diciembre del presente año. Donde el interesado requiere: "que programa o curso de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado." ...(SIC).

Cursos recibidos para el personal de la Secretaría Particular			
Tipo	Área	Temática	Número de Personas
Capacitación del sistema contable	Secretaría Particular	Implementación del sistema de armonización contable	3
Capacitación del ITAIP	Secretaría Particular	Uso de la plataforma nacional de transparencia	3
Capacitación de la Ley de Datos Personales	Secretaría Particular	Aplicación de la ley de datos personales	3
Capacitación de la mejora regulatoria	Secretaría Particular	Aplicación de la ley de la mejora regulatoria	2
Capacitación para la elección de jefes de manzana	Secretaría Particular	Procedimiento para la elección de jefes de manzana	6
Capacitación de COPLADEMUN	Secretaría Particular	Procedimiento para la elaboración del POA	1

Informo que el personal de la Secretaría Particular a mi cargo es de 21 personas, de los cuales el 28.33% fue capacitado.

Esta Secretaría Particular, reitera el compromiso de colaboración con la coordinación a su digno cargo de acuerdo a las atribuciones contenidas en el Artículo 30 y 31, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro Tabasco.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RAMÓN RODRÍGUEZ TOTOSAUS
SECRETARIO PARTICULAR

C.C.P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO, TABASCO. PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- ARCHIVO. 4/RR/CSML/IMS

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.
Villaherrera, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1006 www.villaherrera.gob.mx



SECRETARÍA TÉCNICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Oficio No. ST/835/2019

Asunto: EL QUE SE INDICA

Villahermosa, Tabasco. Diciembre 26 de 2019

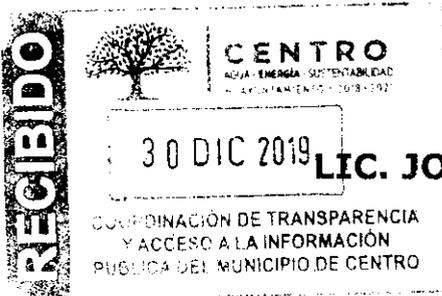
**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

En atención a la circular COTAIP/055/2019, con número de expediente COTAIP/1307/2019, derivado de la solicitud de información bajo número de folio PNT:02274319, donde requiere lo siguiente:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la Información de la PNT"... (sic).....

Al respecto me permito informar a usted que, en esta unidad administrativa a mi cargo, cuenta con un total de 22 personas de las cuales 12 se encuentran capacitadas, que hacen un porcentaje de 60% como se describe a continuación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un saludo



ATENTAMENTE

**LIC. JOSÉ MARCOS QUINTERO BUENDÍA
SECRETARIO TÉCNICO**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2016 - 2021
SECRETARIA TÉCNICA**

Elaboró *[Signature]*
C. Itzayana Rodríguez Valencia

Revisó *[Signature]*
Mtro. Miguel Pérez León



SECRETARÍA TÉCNICA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

c.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal.- Para su conocimiento.

TIPO	AREA	TEMATICA	No. DE PERSONAS
Taller/Capacitación	departamento de Información Estadística	Procedimientos Administrativos	1
Capacitación	Enlace de Transparencia/ sud enlace de Transparencia	Jóvenes Construyendo el Futuro	2
Capacitación	Enlace de transparencia	Datos Personales	1
Capacitación	Secretaria Técnica	Engargolados	9
Taller/Capacitación	Subordinación de Información y Análisis/Administrativo	Sensibilización en Genero y Nuevas Masculinidades	2
Taller/Capacitación	Subccordinación de Información y Análisis	Violencia de Genero	3
Capacitación	Enlace de Transparencia /Administrativo	Brigadas del Plan de Respuesta de Emergencia	2
Capacitación	Subordinación de Información y Análisis	Ley General de Mejora Regulatoria en la Administración municipal	2
Capacitación	Enlace de Transparencia/ sud enlace de Transparencia	Sistemas de Portales de Transparencia (SIPOT)	2

C.c.p. - Archivo/Minutario.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB.SCO.



SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO; A 04 DE ENERO DE 2020.
OFICIO NÚMERO: SA/010/2020.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE:



Por medio del presente, en atención a su circular número COTAIP/055/2019, de fecha 18 de diciembre de 2019, mediante el cual envía la Solicitud de Acceso a la Información Pública con Folio PNT 02274319, del Expediente COTAIP/1307/2019, en el cual refiere lo siguiente: **“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje de personal fue efectivamente capacitado y actualizado(sic)”**.

Al respecto se envía la información solicitada, cabe hacer mención que la Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo cuenta con un total de 340 personas, de las cuales 74 se encuentran capacitadas, que hacen un porcentaje de 21.77 a como se describe a continuación:

Tipo	Área	Temática	Número de personal que asistió
Conferencia	Unidad de Enlace Administrativo	Bajo el silencio (Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres)	10
Conferencia	Unidad Administrativa	Conferencia Magistral de Salud en Nutrición y Visión	4
	Unidad Técnica		2
	Unidad Jurídica		1
	Coordinación de Delegados		3
	Coordinación de Protección Civil		4
Taller	Unidad de Registro Civil	Circulo de Vida	25
	Unidad Administrativa		3
	Coordinación de Asuntos Religiosos		2
	Coordinación de Delegados		3
	Coordinación de Protección Civil		6
	Unidad der Servicios Militar		3
Diplomado	Unidad de Asuntos Jurídicos	La Evolución y Sinergia de los Derechos Humanos y el Derecho Humano de Petición.	1
Diplomado	Despacho de Secretaría	Derecho Humano de Petición con Prospectiva Convencional	1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB.MEX.



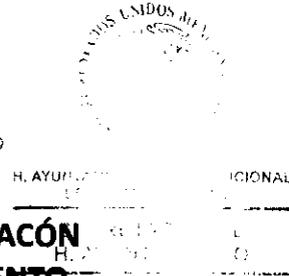
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

Diplomado	Unidad Técnica	Derecho Humano de Petición con Prospectiva Convencional	1
Diplomado	Coordinación de Delegados	Derecho Humano de Petición con Prospectiva Convencional	2

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MADIÁN DE LOS SANTOS CHACÓN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

C.C.P. Archivo/Minutario.
L*FOS./L*AICC



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Oficio: CM/SEIF/0032/2020

Asunto: Atención a solicitud de información Villahermosa, Tabasco; 06 de enero de 2020

Lic. Homero Aparicio Brown
Coordinador de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
Presente.

En relación a su Circular No. COTAIP/055/2019, mediante el cual derivado del expediente No. COTAIP/1307/2019 Folio PNT 02274319, relativo a la solicitud de Acceso a la Información Pública, en la que se requiere lo siguiente:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo / área/ temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ... (sic).....

Al respecto, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por este conducto remito a usted, listado conteniendo el nombre del programa o curso de capacitación recibido por el personal de esta Contraloría Municipal, por el periodo del 17 de diciembre de 2018 al 17 de diciembre de 2019.

No omito manifestar, que se presenta la información solicitada, tomando en consideración el Criterio 03-19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, que dispone que en el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.

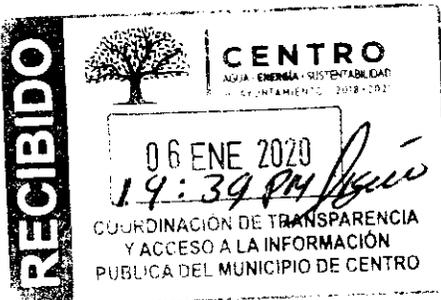
Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente

Lic. Perla María Estrada Gallegos
Contralora Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo / Minutario
LIC. PMEG / LA. EFMM / LAET. GCGR



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Anexo del Oficio: CM/SEIF/0032/2020

Programa o curso de capacitación:

Área	No. de personal asignado al 17/12/2019	No. de personal capacitado	Curso de capacitación
Despacho	6	1	- Auditoría y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, - El papel de los Órganos Internos de Control en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa
Unidad de Enlace Administrativo	3	-	-
Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas	6	3	- Taller "Círculos de vida" - Diplomado "El Derecho Humano de Petición con Prospectiva Convencional, relacionado con los lineamientos establecidos en la Ley Reglamentaria de la fracción IV del artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco".
Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal	9	-	-
Subdirección de Auditoría Institucional	7	2	- "Ley General de Archivos y la Armonización Contable". - Emisión de CFDI de Nómina por Entes Públicos y Ley de Disciplina Financiera.
Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras	4	3	- Auditoría y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, - El papel de los Órganos Internos de Control en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa - Impulso de los Consejos de Vigilancia Ciudadana. - Taller "Círculos de vida"
Subdirección de Fiscalización de Obra Pública	13	7	- Capacitación del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP). - Capacitación del Plan de Respuesta de Emergencia (Protección Civil)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

24



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

CONTRALORÍA MUNICIPAL

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Subdirección de Normatividad, Substanciación y Procesos Institucionales	7	7	<ul style="list-style-type: none"> - Auditoría y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, - Diplomado "El Derecho Humano de Petición con Prospectiva Convencional, relacionado con los lineamientos establecidos en la Ley Reglamentaria de la fracción IV del artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco". - Responsabilidades administrativas en la armonización contable. - Foro "Conciencia más que ciencia" - Congreso "Anticorrupción y construcción de la integridad" - Taller "Círculos de vida" - Los servidores públicos y el ejercicio del gasto - Conferencia magistral tema "obesidad" - Brigada "protección civil" - Conferencia "VIH y cáncer de próstata"
Total	55	23	

Porcentaje del personal capacitado y actualizado:

Personal de la Contraloría Municipal = 55
Personal capacitado = 23

Porcentaje = 42%

4



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA - TABASCO, MÉXICO



DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

"2019, Año del Caudillo del Sur,
Emiliano Zapata"

OFICIO No. DAJ/3798/2019

Expediente: COTAIP/1307/2019

Villahermosa, Tab, a 19 de diciembre 2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO,
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P r e s e n t e .

En atención a su circular COTAIP/055/2019, recibida 18 de Diciembre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo a la solicitud de información presentada a través del sistema de solicitudes de Acceso a la información y/o sistema INFOMEX de la plataforma Nacional de Transparencia (PNT); bajo número de folio 02274319, de la cual, copiada a la letra se lee:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarle por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT" (SIC).

Al respecto y en cumplimiento a lo establecido en los artículos; 45, fracción II, 122, 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 4, 6, 17, 47, 50 fracción III, 130, 131, 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco; En ese sentido y para dar cumplimiento a lo requerido por el solicitante, se hace de su conocimiento que en esta Dirección de Asuntos Jurídicos se cuenta con 41 personas, de las cuales 28 han sido capacitados, se adjunta tabla en la cual se encuentra por tipo, área y temática y el porcentaje del personal que fue efectivamente actualizado. Lo anterior de acuerdo a las atribuciones previstas en los artículos 185 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco y 93 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

LIC. PERLA MARÍA ESTRADA GALLEGOS
DIRECTORA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS



C.C.P. ARCHIVO
C.C.P. MINUTAR
LPMAG/WHM/MS



EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DE VILLANERMOZA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
VILLAHERMOZA - TABASCO - MÉXICO

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

**"2019, Año del Caudillo del Sur,
Emiliano Zapata"**

TIPO	ÁREA	TEMÁTICA	N° DE PERSONAS
Capacitación	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Sistema de portales de Transparencia	1
Capacitación	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Elección de Delegados Municipales y Jefaturas de Sectores del Municipio de Centro.	9
Capacitación	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Capacitación de Derecho de Petición	28
Porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado			60%

C. P. - ARCHIVO
C. P. - MINUTARIO
LPMEG/LWIM/LJGLG



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata».



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

OFICIO NÚMERO	DA/6588/2019
EXP. NÚMERO	COTAIP/1307/2019
FOLIO PNT	02274319
ASUNTO	Se remite información

Villahermosa, Tabasco a 20 de diciembre de 2019

**LICDA. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
PRESENTE**

En atención a la Circular número **COTAIP/055/2019**, de fecha 18 de diciembre de 2019, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, referente a la solicitud de información presentada bajo el número de folio **02274319**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado...” (sic).

En este sentido le comunico que mediante memorándum número SRH/ET/302/2019, de fecha 20 de diciembre de 2019, la Licenciada María Hortencia Cadena de los Santos, Subdirectora de Recursos Humanos, comunica lo siguiente:

“...Al respecto le comunico a usted, que después de una revisión en los archivos físicos y electrónicos del Departamento de Selección de Personal de esta Subdirección de Recursos humanos se obtuvo un registro durante el periodo del 1 de julio a la fecha, el curso de capacitación al personal de esta Subdirección de Recursos Humanos denominado:

“Capacitación Para el Desarrollo del Sistema de Nómina” específicamente en los temas Aplicación del Impuesto sobre la Renta y Expedición de los CFDI'S impartido de la siguiente manera:

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

TIPO	ÁREA	TEMÁTICA	No. DE PERSONAS
CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO DE NÓMINA	APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EXPEDICIÓN DE LOS CFDI'S	7
CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO	APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EXPEDICIÓN DE LOS CFDI'S	6
CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y EXPEDICIÓN DE LOS CFDI'S	3

Del mismo modo le comunico que la Dirección de Administración cuenta con un total de 332 trabajadores y que tomando en consideración que acorde a la información inserta en la tabla que antecede, se aprecia que son 16 trabajadores quienes recibieron capacitación, lo que equivale al 3.6% de efectividad en cuanto a capacitación...”

Sin más por el momento, en espera de haber satisfecho su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS HERNÁN CORTÉS CÁMARA
DIRECTOR



Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

C.C. P.- LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
C.C.P.- L.C.P. DAVID BUCIO HUERTA. - CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. - ARCHIVO.
C.C.P.- MINUTARIO.

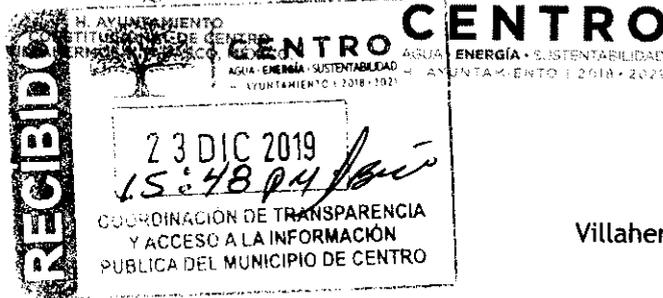
Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 316 41 91 Ext. 1142 y 1143 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCIÓN DE FINANZAS

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

<<2019, año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata>>



Oficio No. DF/UAJ/3541/2019

Asunto: Respuesta a circular
COTAIP/055/2019

Villahermosa, Tabasco; a 20 de diciembre de 2019.

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.
Coordinadora de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del H. Ayuntamiento
del Municipio de Centro, Tabasco.
Presente.

En atención a su circular número COTAIP/055/2019 de fecha 18 de diciembre de 2019, en el que solicita informe en relación con los siguientes datos: Expediente Número COTAIP/1307/2019, Folio PNT: 02274319, Asunto: Solicitud de Acceso a la Información.

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" ... (Sic).....

Informo: De conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 99, fracciones I a la XLIII del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro; así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el 45, fracciones II, IV, X y XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, XI, XV y XVII, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; esta Dirección de Finanza manifiesta que en el ejercicio 2019, de los 262 trabajadores adscritos han sido capacitados 96 trabajadores, los cuales representan un 37%; siendo las capacitaciones recibidas por el personal adscrito a la Dirección de Finanzas las siguientes:

NUM.	TIPO	ÁREA	TEMÁTICA	PERSONAL DEL AREA ESPECIFICAMENTE CAPACITADO Y ACTUALIZADO
1	PRESENCIAL Y EN LINEA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	EL DERECHO HUMANO DE PETICIÓN CON PROSPECTIVA CONVENCIONAL RELACIONADO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 7 DE LA CONSTITUCION POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.	2
2	PRESENCIAL	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	LEY DE ARCHIVOS.	1
3	PRESENCIAL	CONTABILIDAD	1ER DIPLOMADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL.	1
4	PRESENCIAL	CONTABILIDAD	MAPA DE RIESGOS.	1
5	PRESENCIAL	DIRECCIÓN DE FINANZAS	CAPACITACIÓN A BRIGADAS (DESASTRES).	18

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE **FINANZAS**
UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
<<2019, año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata>>

6	PRESENCIAL	DIRECCIÓN DE FINANZAS	CAPACITACIÓN CFDI'S DE NÓMINA POR ENTES PÚBLICOS Y LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.	13
7	PRESENCIAL	DIRECCIÓN DE FINANZAS	CICLO DE VIDA/SUPERACIÓN PERSONAL.	44
8	PRESENCIAL	SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS	HIGIENE Y PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE COLUMNA.	5
9	PRESENCIAL	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO SIEN-GOB.	5
10	PRESENCIAL	SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS	ACTUALIZACIÓN A LOS PROCESOS DE OBRA PÚBLICA.	6

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

[Firma]
M. Aud. Carmen Lezama De la Cruz.
Directora de Finanzas.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE
FINANZAS

Elaboró

[Firma]
M.D.F. Carlos David Ceballos Martínez
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
de la Dirección de Finanzas

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro. - Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1160 www.villahermosa.gob.mx

AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



DIRECCIÓN DE DESARROLLO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"



Villahermosa, Tabasco a 20 de diciembre del 2019

Oficio No. DD/915/2019

Asunto: Solicitud de Acceso a la Información.

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E:

En atención a su Circular COTAIP/055/2019, Folio PNT: 02274319 Y Expediente N°: COTAIP/1307/2019, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), presentada por el interesado en la que se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal de H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT” ... (Sic).....

Al respecto y con fundamento en legal en los artículos 49, 50 fracciones III; XI, XV, XVIII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco, me permito hacer de su conocimiento que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 140 del Reglamento de la Administración Publica del Municipio de Centro, Tabasco, me permito informar a usted que en esta Dirección a mi cargo, asistieron a 22 capacitaciones durante el periodo 2018-2019 (se anexa relación) en donde fue efectivamente capacitado y actualizado el 39% del personal.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

LIC. YERI MARVI PÉREZ GUTIERREZ
ENCARGADA DE ENLACE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 72 del Reglamento DE LA Administración Publica del Municipio de Centro, la Lic. Yeri Marvi Pérez Gutiérrez, designada provisionalmente como Encargada de despacho de la Dirección de Desarrollo, firma el presente por las funciones delegadas en su persona por el Ing. Jorge Luis Sobrado Falcón, Director de Desarrollo del Municipio de Centro, según consta en el oficio DD/897/2019

c.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su superior conocimiento
c.c.p. Ing. Pablo Roberto Nájera Nájera. - Enlace de Transparencia de la Dirección de Desarrollo
c.c.p. Archivo/Minutario



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

RELACIÓN DE CAPACITACIONES 2018-2019

TIPO	AREA	TEMATICA	N° DE PERSONAS
Capacitación	Coordinación de Transparencia de Acceso a la Información Pública	Sistemas de Portales de Transparencia (SIPOT)	2
Capacitación	Dirección de Fomento Económico y Turismo	Programa "Jóvenes construyendo el futuro"	1
Capacitación	Coordinación de Transparencia de Acceso a la Información Pública	Datos Personales	1
Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Elección del Titular de la Dirección de Asuntos Indígenas	5
Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Implementación de la Ley General de Mejora Regulatoria en la Administración Municipal	4
Capacitación	Secretaría Técnica	Elaboración de Anuario Estadístico y Geográfico de Estado de Tabasco	1
Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Entrega de Constancia de Registro de Representantes de Casillas, Firma de Acta de Civilidad Política y Registro de Representantes de Casillas	4
Invitación/Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Capacitación en Materia de Respuesta a Emergencias	6
Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Elección de Delegaciones Municipales y Jefaturas de Sectores del Municipio de Centro	25
Programa/Capacitación	Secretaría de Ayuntamiento	Programa para el Mejoramiento de la Producción y Productividad Indígena (PROIN)	2
Taller/Capacitación	Secretaría Técnica	Criterios y Lineamientos de integración del Primer Informe de Gobierno del municipio de Centro	2
Capacitación	Coordinación de Protección Civil	Brigadas del Plan de Emergencia	6

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2019 • 2021

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Invitación/Capacitación	Presidencia/Comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP)	Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco	8
Capacitación	Dirección de Atención a las Mujeres	Taller de capacitación a Delegadas y Delegados: Sensibilización en Género y Nuevas Masculinidades	2
Invitación/Capacitación	Dirección de Finanzas	Actualización a los Procedimientos de la Obra Pública	2
Capacitación	Dirección de Programación	Cuestionario de Información Socioeconómica (CUIIS)	10
Capacitación	Dirección de Atención Ciudadana	Elección de Jefes de Manzana	25
Invitación/Capacitación	Dirección de Programación	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el Ejercicio Fiscal 2020	1
Invitación/Capacitación	Contraloría Municipal	Impulso de los Consejos de Vigilancia Ciudadana	1
Invitación/Capacitación	Dirección de Atención a las Mujeres	Taller de capacitación sobre Violencia de Género	2
Capacitación	Dirección de Finanzas	Implementación del Sistema de Armonización Contable (SIEN-GOB)	2
Capacitación	Dirección de Asuntos Jurídicos	"La Evolución y Sinergia de los Derechos Humanos" y "El Derecho Humano de Petición"	2

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

"2019, Año del caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio No. DD-897-2019
Villahermosa, Tabasco a 16 de diciembre del 2019
Asunto: el que se indica

LIC. YERI MARVI PÉREZ GUTIÉRREZ
ENCARGADA DE ENLACE ADMINISTRATIVO
DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO
PRESENTE.

De conformidad a lo que establece el Capítulo II, Artículo 72 y 73, respecto a las Atribuciones conferidas en el art. 140 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como al Nombramiento PM. No. 0005/2018 de fecha 16 de enero de 2019, en el que fui nombrado por el Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal de Centro, como Director de Desarrollo, **tengo a bien designarle provisionalmente como Encargada de Despacho de la Dirección del 19 al 26 de diciembre del 2019**, con las atribuciones y obligaciones que se delegan a continuación: Firma de oficios y/o documentos a diversas áreas de este H. Ayuntamiento, facturas y órdenes de pago y todos aquellos documentos oficiales que se requieran por urgencia. Lo anterior para los fines administrativos a los que haya lugar, debiendo conducirse con estricto apego a la Normatividad en la materia.

Sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE

ING. JORGE LUIS SOBRADO FALCÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO

DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

c.c.p. Archivo/Minutario
JLSF



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».



Villahermosa, Tabasco, 23 de Diciembre de 2019

OFICIO No.: DOOTSM/UACYT/10826/2019

ASUNTO: Contestación a solicitud de
Información

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO,
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención a la Circular Número **COTAIP/055/2019** de fecha 18 de diciembre del año en curso, enviado a esta Dirección, derivado de la solicitud que entro a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se recibió la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de expediente **COTAIP/1307/2019**, Folio PNT No. **02274319**, en la que requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”... (Sic).

Le informo que en esta dirección fueron 25 personas quienes se han capacitado tomando las conferencias y talleres, de un total de 369 adscritos a esta dirección, un 5% ha sido capacitado, mismo que se desglosa a continuación:

TIPO	ÁREA	TEMÁTICA	NO. DE PERSONAL QUE ASISTIO
CONFERENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA, REGULACION, UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA, AREA URBANA, SEGUIMIENTO DE OBRA	DIA MUNDIAL DE CANCER DE MAMA	5
CONFERENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA, AREA RURAL, CONTRATOS, AREA URBANA, SEGUIMIENTO DE OBRA	HIPERPLASIA Y CANCER PROSTATICO	5
TALLER	UNIDAD ADMINISTRATIVA, REGULACION, UNIDAD DE ATENCION CIUDADANA, UNIDAD JURIDICA, SEGUIMIENTO DE OBRA	VIOLENCIA DE GENERO	5
OBRA DE TEATRO	UNIDAD ADMINISTRATIVA, UNIDAD JURIDICA, DIRECCION, SEGUIMIENTO DE OBRA, AREA URBANA	BAJO EL SILENCIO	5

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUIRRE
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Lic. *Dugald* ~~Arce~~ Torres
Estrada

C.c.p.- Lic. Perla María Estrada Gallegos, Presidente del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Villahermosa Tab., a 19 de diciembre de 2019

OFICIO: DAC/455/2019

Asunto: requerimiento de información

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO
P R E S E N T E.



En atención al Circular número COTAIP/055/2019, de fecha 18 de diciembre de 2019, Folio PNT 02274319 y Expediente COTAIP /1307/2019, donde se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo deseas recibir la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información del PNT”... (Sic-----

Al respecto le informo que el 89% del personal que equivale a 24 personas de esta Dirección a mi cargo, ha participado en diferentes tipos de capacitación y de actualización hasta la fecha de la solicitud, que a continuación se enlista. Se anexa relación.

Sin más por el momento, me despido de usted, cordialmente.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER GARCÍA MORENO
DIRECTOR



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

c.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de centro.- para su conocimiento.
c.c.p. Archivo/ysv



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

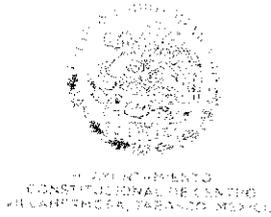
«2019. Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Villahermosa Tab., a 19 de diciembre de 2019

OFICIO: DAC/455/2019

Asunto: Requerimiento de Información

Capacitación	Coordinación de Transparencia	de	Sistema de portales de Transparencia SIPO	2
Capacitación	Coordinación de Transparencia	de	Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Tabasco.	2
Capacitación	Coordinación de Transparencia	de	Datos personales	2
Capacitación	Secretaría del Ayuntamiento	H.	Funcionarios de Casillas en los centros de votación para la elección de los delegados.	20
Conferencia	Coordinación de Salud		"Día Internacional de la Lucha contra el Sida"	5
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		"Día Mundial del Cáncer de Mama"	4
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		Sobre la Hiperplasia y Cáncer Prostático	4
Curso de Entrenamiento	Coordinación de Salud		Reanimación Cardiopulmonar (RCP)	2
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		"Día Mundial contra la Hepatitis"	3
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		Cáncer Infantil y Tabaco	3
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		"Salud Psicosocial"	3
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		"Cáncer de mama y cáncer cervicouterino"	4
Conferencia Magistral	Coordinación de Salud		"Marco del día mundial del cáncer infantil"	2
Taller de Capacitación	Dirección de Atención a las Mujeres		"Sensibilización en Género y Nuevas Masculinidades"	2
Taller	Dirección de Atención a las Mujeres		"Principios Básicos en el Trabajo con Adolescentes"	2
Taller de Capacitación	Dirección de Atención a las Mujeres		"Violencia de Género"	3



DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN CIUDADANA

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Terapia Grupal	Dirección de Atención a las Mujeres	"Círculo de Vida"	23
Capacitación del nuevo Sistema	Dirección de Finanzas	Sistema de Armonización Contable Gubernamental SIEN-GOB.	2
Capacitación	Dirección de Programación	Cuestionario de Información socioeconómica (CUIIS).	8
Diplomado	Coordinación de Modernización e Innovación	Derecho Humano de petición con perspectiva convencional relacionado con los lineamientos establecidos en la ley reglamentaria de la fracción IV del artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.	2

✓



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio: DP/SPP/3449/2019

Asunto: Respuesta a circular

Villahermosa, Tabasco a 20 de diciembre de 2019

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Presente.

En atención a la Circular N°: COTAIP/055/2019, del 18 de diciembre de 2019, Folio PNT: 02274319, Expediente N°: COTAIP/1307/2019, mediante la cual el interesado solicita lo siguiente:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT".(Sic).....

Al respecto, se le envía la información solicitada, cabe hacer mención que la Dirección a mi cargo cuenta con un total de 30 personas, de las cuales 15 se encuentran capacitadas, que hacen un porcentaje de 50%, a como se describe a continuación:

CONFERENCIA	SUBD.PROG.	LUCHA CONTRA EL SIDA	4
	SUBD. POLIT.PRES.		3
	SUBD. PLAN.		4
	UNID. ENL.ADMVO.		4
CONFERENCIA	SUBD.PROG.	HIPERPLASIA Y CANCER PROSTATICO	2
	SUBD. POLIT.PRES.		2
	SUBD. PLAN.		2
	UNID. ENL.ADMVO.		3
CONFERENCIA	SUBD.PROG.	DIA MUNDIAL DEL CANCER DE MAMA	3
	SUBD. POLIT.PRES.		3
	SUBD. PLAN.		1
	UNID. ENL.ADMVO.		2
CONFERENCIA	SUBD.PROG.	DIA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA Y PUEBLOS INDIGENAS DEL MUNDO	3
	SUBD. POLIT.PRES.		3
	UNID. ENL.ADMVO.		3
	SUBD.PROG.		3
CURSO	SUBD. POLIT.PRES.	REANIMACION CARDIOPULMONAR (RCP)	3
	SUBD. PLAN.		1
	UNID. ENL.ADMVO.		2
	SUBD.PROG.		4
PROGRAMA	SUBD. POLIT.PRES.	RESTANDO KILOS, MÁS VIDA	4
	SUBD. PLAN.		3
	UNID. ENL.ADMVO.		4

En más por el momento, reciba mi distinguida consideración.

Atentamente

Lic. Luisa Irene Gutiérrez Mosqueda
 Directora de Programación



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Lic. Roberto de Jesús Díaz Suarez
 Revisó

Rosa Elva Avalos Colomé
 Elaboró

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz.- Presidente Municipal de Centro.- Para superior conocimiento.- Presente
 Archivo y minutarío

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

RECIBIDO

CENTRO
 Agua, Energía y Sustentabilidad
 H. Ayuntamiento 2018-2021
 23 DIC 2019
 COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO



**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y RECREACIÓN**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, a 23 de diciembre de 2019

OFICIO N°: DECUR/ 1354 /2019

ASUNTO: Respuesta a Circular COTAIP/055/2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE**

En atención a su **Circular COTAIP/055/2019**, con fecha 18 de diciembre del 2019, expediente número **COTAIP/1307/2019**, para atender la solicitud requerida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con Folio N°: **PNT: 02274319**, en la que se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”... (Sic).....

Al respecto le relaciono la lista del personal que recibió capacitación así como los talleres que se imparten en esta Dirección de Educación, Cultura y Recreación, durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2018 y a la fecha del año 2019.

CURSOS DE CAPACITACION RECIBIDOS POR PERSONAL DE LA DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION			
TIPO	UNIDAD	TEMÁTICA	HORAS DE PROGRAMAS
CAPACITACION DEL SISTEMA CONTABLE	UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DECUR	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE	3.00
CAPACITACION PARA PRIMEROS AUXILIOS Y EVACUACIONES	UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DECUR	PRIMEEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTES Y COMO EVACUAR AL PERSONAL EN CASO DE SINIESTROS	4.00
CAPACITACION ITAIP	ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DECUR	USO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	1.00
CAPACITACION GENERAL LA LEY GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DECUR	APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	2.00
CAPACITACION DE LA LEY GENEERAL DE MEJORA REGULATORIA	ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA DECUR	APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	1.00
CAPACITACION PARA EL PROCESO DE ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES	DIRECCION DE DUCACION CULTURA Y RECREACION	PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCION DE DELGADOS MUNICIPALES	7.00
CAPACITACION PARA EL PROCESO DE ELECCION DE JEFES DE MANZANA	DIRECCION DE DUCACION CULTURA Y RECREACION	PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCION DE JEFES DE MANZANA	16.00
CAPACITACION DE FISIOTERAPIA	SUBDIRECCION DE FPMENTO A LA CULTURA DE LA DECUR	APLICACIÓN DE FISIOTERAPIAS	3.00
CAPACITACION DE COPLADEMUN	SUBDIRECCION DE FPMENTO A LA CULTURA DE LA DECUR	PROCEDIMIE NTO PARA LA ELABORACION DEL POA MUNICIPAL	5.00



**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y RECREACIÓN**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata»

Villahermosa, Tabasco, a 23 de diciembre de 2019

OFICIO N°: DECUR/ 1353 /2019

ASUNTO: Respuesta a Circular COTAIP/055/2019

TALLERES IMPARTIDOS POR PERSONAL DE LA DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION			
LECTURA EN VOZ ALTA	COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA DECUR	LEER CON CLARIDAD, SEGURIDAD Y TRANSMISION DE LO QUE SE LEE	100.00
HABLAR DE LA LECTURA	COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA DECUR	DAR A CONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS Y FORMAS DE VER LA LECTURA	100.00
MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA	COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA DECUR	LECTURA RECREATIVA Y TALLERES QUE AYUDEN A LA FORMACION DEL ASISTENTE	100.00

Por consiguiente le informo que la plantilla de personal de esta Dirección a mi cargo es de 197, de los cuales 42 recibieron algún tipo de capacitación haciendo un 21.32% de personas capacitadas.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**PROF. MIGUEL RAMÍREZ FRIAS
DIRECTOR**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CULTURAL Y RECREACIÓN**

C.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para su Superior conocimiento
C.c.p. Dra.- Claudia Elizabeth Madrigal Rivera, Subdirectora de Fomento a la Educación, Presente
C.c.p. Ing. Roberto Mateos Hoyos, Jefe del Departamento de Inspección y Supervisión de Infraestructura y Enlace con la Unidad de Transparencia, Presente
C.c.p. Archivo y Minutario
M' MRF/I' RMH

AGUA • ENERGÍA • TRANSPORTE • SALUD • SEGURIDAD



**DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO Y TURISMO**

**"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
Villahermosa, Tabasco a 23 de diciembre de 2019.**

**OFICIO: DFET/1141/2019.
Asunto: respuesta de requerimiento**

30 DIC 2019
13:25 PM
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**LIC. MARTHA ELENA OTERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO
PRESENTE**

En relación a la circular n°: **COTAIP/055/2019**, con expediente de número: **COTAIP/1307/2019**, relativo a la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de **Folio PNT: 02274319**, donde se solicita la siguiente información:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/ área/ temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT."...Sic).....

En respuesta a lo anterior, se envía la información solicitada. Cabe hacer mención que la Dirección a mi cargo cuenta con un total de 175 personas, de las cuales 16 recibieron capacitación, que hacen un porcentaje del 9% del personal que fue capacitado y actualizado, a como se describe a continuación:

ÁREA	TIPO	TEMÁTICA	No. DE PERSONAS QUE ASISTIO
Departamento de Mejora Regulatoria y Fortalecimiento a la MiPyMe	Curso	Herramientas de Mejora Regulatoria	1
Departamento de Comercialización	Curso	Innovación y Emprendimiento	1
Área Administrativa	Capacitación	Ley de Datos Personales	2
Área Administrativa	Curso	Hoja de Calculo	2
Departamento de Comercialización	Curso		1
Área Administrativa	Curso	Presentación Digitales	2
Unidad de Mercados	Capacitación	Construye una Mágica y Fantástica Cultura Empresarial	7

Sin otro particular que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

**CARLOS ARMANDO AGUILAR HERNÁNDEZ
DIRECTOR**



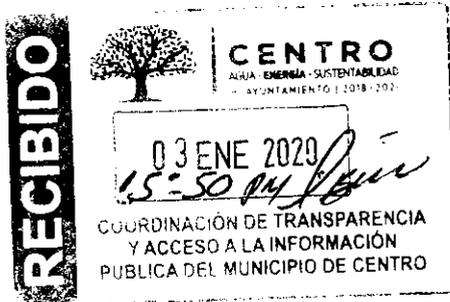
C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz; Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro
C.c.p. Archivo/Minutario
LIC/CAAH/dcg

Calle Simón Bolívar #114 Planta Alta, Fracc. Lidia Esther, C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco
Tel. (993) 314 80 72 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

Villahermosa, Tabasco; 02 de enero de 2020.



OFICIO: DAI/001/2020.

ASUNTO: Envío de Información.

Lic. Homero Aparicio Brown
Coordinador de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
Presente

Por medio del presente y en atención a la Circular No. COTAIP/055/2019 de fecha 18 de diciembre de 2019, con expediente número: COTAIP/1307/2019, relativo a la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de Folio PNT: 02274319, donde se solicita la siguiente información:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”. (Sic.)

Respecto a lo requerido, le informo de las capacitaciones que recibieron el personal, de un total de 4 servidores públicos adscritos a esta dependencia, de los cuales 3 servidores público han recibido capacitación de talleres, conferencias y diplomado, siendo un porcentaje de 90 % capacitado y actualizado de esta Dirección.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

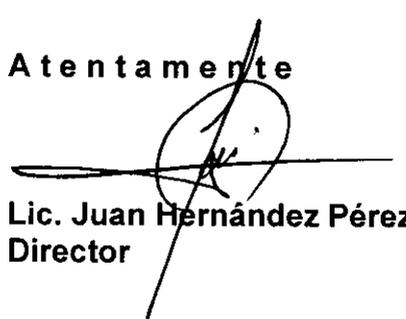


DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

TIPO	AREA	TEMATICA	No. DE PERSONAL QUE ASISTIO
Diplomado	Subdirección y Administrativa	"Gobierno y Administración Pública Municipal"	3
Taller	Administrativa	"Sistema electrónico Declaranet"	3
Taller	Dirección y Administrativa	"Procedimientos Administrativos"	3
Taller	Dirección y Administrativa	"Metodología para la elaboración del plan Municipal de Desarrollo 2018-2021"	2
Taller	Dirección y Administrativa	"Criterios y lineamientos en la integración del Primer Informe de Gobierno del Municipio de Centro"	2
Taller	Administrativa	simulacro sísmico	1
Obra de teatro	Administrativa	"Bajo el silencio"	1
Taller	Dirección y Administrativa	Elección de Jefes de Manzana en el Municipio de Centro	3
Conferencia	Subdirección y Administrativa	"Día Internacional de la Lucha contra el SIDA"	3
Conferencia	Subdirección y Administrativa	"Higiene y Prevención de Problemas de la Columna"	2

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente


Lic. Juan Hernández Pérez
Director





DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

«2019. Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata»

Villahermosa, Tabasco., 23 de diciembre 2019.

Oficio: DAM/836/2019.

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Le saludo con afecto y con el objetivo de atender la solicitud de información contenida en la **Circular: COTAIP/055/2019, Folio PNT: 02274319, Expediente: COTAIP/1307/2019**, donde solita lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”... (Sic).

Me permito manifestar que la Dirección de Atención a las Mujeres a mi cargo, cuenta con un total de 19 funcionarios públicos, de los cuales 12 se encuentran capacitadas, que hace un porcentaje total de 80%, a como se describe a continuación:

Taller de Capacitación	Dirección DAM	Taller a funcionarios sobre el trabajo con adolescentes en materia de género.	2
	Unid. Admvo.		4
	Unidad Jur.		5
	Depto. De Psig.		3
	Unid. De Plan.		5
	Limpia		1
Taller de Capacitación	Dirección DAM	Funcionarios del H. Ayuntamiento de Centro en materia de Violencia.	2
	Unid. De plan.		5
	Unid. Jur.		4

SECRETARÍA DE GOBIERNO • VILLAHERMOSA • TABASCO



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

«2019 Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Foro de Consulta	Dirección DAM	Mujeres Trabajando juntas por la Transformación de México.	2
	Unid. Admvo.		4
	Unid. Jur.		5
	Depto. de Psig.		3
	Unid. De Plan.		5
	Limpia		1
Foro Estatal	Dirección DAM	El papel de los medios de comunicación en la prevención de la Violencia contra las Mujeres, desde un enfoque de perspectiva de género.	2
	Unid. Admvo.		4
	Unid. De Plan.		5
	Unid. Jur.		4
	Depto. De Psig.		3
	Limpia		1
Mesa Técnica	Dirección DAM	Acceso a la Justicia para las Mujeres y Niñas en casos de Muertes Violentas en Tabasco.	2
	Unid. Admvo.		4
	Unid. De Plan.		5
	Unid. Jur.		4
	Depto. De Psig.		3
	Limpia		1
Taller de Capacitación	Dirección DAM	Trabajo en Equipo y Clímax Organizacional.	2
	Unid. Admvo.		4
	Unid. De Plan.		5
	Unid. Jur.		4
	Depto. De Psig.		3
	Limpia		1

Sin otro particular que agregar, me despido.

ATENTAMENTE

MTRA. BLANCA REGINA PEDRERO NORIEGA
DIRECTORA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

Elaboró

T.S.U. Tania Gpe. Dionicio Vicente
C.c.p. Archivo/Minutario

Revisó

M.E. María Lucía Zúñiga Lozano

CIVIL - ENFERMEDAD - SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



**DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

**OFICIO: DPADS/300/2019
ASUNTO: SOLICITUD DE
INFORMACIÓN**

Villahermosa, Tabasco a 20 de diciembre de 2019

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE:**

En respuesta a su circular COTAIP/055/2019, expediente número COTAIP/1307/2019, Folio PNT: 02274319, donde me solicita información consistente en "Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado" recibido en esta Dirección con fecha 18 de diciembre del presente año, al respecto me permito informarle:

En esta Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable se cuenta con una plantilla laboral de 15 empleados, de los cuales todos, en algún momento, han asistido a alguna capacitación y/o taller, por lo que se puede decir que, el 100% del personal ha sido capacitado en los temas que se enlista en anexo que adjunto a la presente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
AGUA.ENERGÍA.SUSTENTABILIDAD

DRA. BEATRIZ FIGUEROA OCAÑA
DIRECTORA

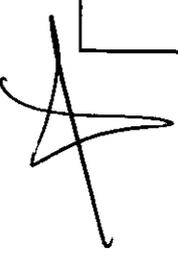


AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

C.C.P.-ARCHIVO

TEMA	TIPO	AREA	NUM. DE PERSONAL QUE ASISTIÓ
"Higiene y Prevencion de Problemas de la Columna"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral del Dia Internacional de la Lucha contra el SIDA"	Conferencia	Subdirección de Regulación	1
"Taller de Capacitacion sobre Violencia de Genero"	Taller	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
Curso de Entrenamiento de Reanimacion Cardiopulmonar (RCP)	Curso	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral sobre la Hiperplasia y Cancer Prostatico"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral del dia Mundial del Cancer de Mama"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Taller de Capacitacion a Delegadas y Delegados: Sensibilizacion en Genero y Nuevas Masculinidades"	Taller	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Ley de Protección de Datos Personales en Posesion de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco"	Capacitacion	Dirección	1
Presupuesto Basado en Resultados	Diplomado	Dirección	1
Seguimiento a los Criterios y Lineamientos de Integración del Primer Informe de Gobierno	Taller- Capacitacion	Dirección	1

"Conferencia Magistral del Dia Mundial de la Lactancia Materna y Pueblos Indigenas del Mundo"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral del Dia Mundial de la Hepatitis"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Taller de Prevencion de las Adicciones"	Taller	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral de Cancer Infantil y Tabaco"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Taller Intersectorial Centro 2019"	Taller	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
Eleccion de Delegados Municipales y Jefaturas de Sector del Municipio de Centro	Capacitacion	Dirección, Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Regulación Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	5
"Conferencia Magistral de Salud Nutricion y Vision"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
Respuesta a Emergencias y Formacion de Brigadas de Proteccion Civil	Capacitacion	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Liderazgo Integral para Servidores Publicos"	Taller	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2
"Conferencia Magistral de Salud Psicosocial"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2



"Conferencia Magistral sobre el Cancer de Mama y Cervicouterino"	Conferencia	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	2	
"Escucha a tu Corazon"	Platica - Conferencia	Dirección	1	
"Curso Teorico - Practico de Examen de Fondo de Ojo"	Curso	Ambientales, Subdirección de Promoción Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable (Toda)	2	
¿A dónde va el plato de mis tacos?	Platica	Subdirección de Estudios y Proyectos Ambientales, Subdirección de Promoción al Desarrollo Sustentable.	15	
"El valor de ser mujer"	Conferencia	Dirección	2	
"Datos Personales"	Capacitación	Dirección	1	





Villahermosa Tabasco 20 de Diciembre de 2019

OFICIO: SMDIF/DIR/0791/2019
Asunto: Envío de Información

LIC. MARTHA ELENA CÉFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
PRESENTE.

EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR COTAIP /055/2019 de fecha 20 de Diciembre del presente año, folio PNT. :002274319 expediente No. COTAIP/1307/2019. Respecto al Derecho Humano de Acceso a la Información, le informo que siendo las diecisiete horas con Treinta y tres minutos del día 17 de Diciembre del año dos mil diecinueve, se recibió a través del Sistema y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 01780319, en la que se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”. (sic)-----

Le informo: que el total del personal de esta dependencia a mi cargo es de 225 trabajadores de los cuales 50 trabajadores han sido capacitados, y equivalen al 22% de personal capacitado durante el año 2019, de la forma siguiente:

Numero de personal	Tipo	Área	Temática.
19	Estrategias Laborales	Personal Directivo Admivo.	Habilidades Gerenciales
25	Motivación	Desarrollo Comunitario	Motivación y proyección del clima laboral.
6	Estrategias Nutricionales	Personal del Cendís	El rescate de fórmula magisteriales
TOTAL 50			

Sin otro particular reciba mis saludos.

C. ZOILA YANET DE LA FUENTE SÁNCHEZ.
DIRECTORA SISTEMA DIF CENTRO





COORDINACIÓN DE SALUD

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

VILLAHERMOSA, TABASCO A 20 DE DICIEMBRE DE 2019

NUM. DE OFICIO: CS/611/2019

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE



Por medio de la presente y en mención de la circular no. COTAIP/958/2019, de fecha 18 de diciembre del presente año, relativo al expediente número COTAIP/1307/2019, para efectos de dar cumplimiento a la solicitud de la información bajo en número de folio PNT 02274319, el cual solicita lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. ayuntamiento del Centro. Favor de informarlo por/tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través de solicitudes de acceso a la información de la PNT” ... (Sic).....

Adjunto al presente listado de los programas y cursos de capacitación, que se llevaron a cabo por esta coordinación, la cual tiene un total de 61 personas adscritas, lo cuales los 61 personas fueron debidamente capacitados haciendo un 100% de capacitación y de las cuales fue para todo el personal de esta Coordinación de Salud del Centro.

Sin más por el momento me despido de usted dejándole un cordial saludo y un fuerte abrazo.

ATENTAMENTE

DR. ROMÁN ANTONIO PALMA VÁZQUEZ
COORDINADOR DE SALUD MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE SALUD

C.C.P. LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ. - PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO. - PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P ARCHIVO/MINUTARIO
DR. RAPV/ING. JACH/VCTC

NO.	TIPO	TEMÁTICA	AREA	NO DE PERSONAS
1	Conferencia	Conferencia magistral con el tema: Obesidad	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	3
			CONTROL VENERIO	2
			centro de control canino	6
2	Invitación/Convenio	Firma de convenio de colaboración del H. Ayuntamiento con la fundación Mariana Trinitaria	centro de control canino	5
			CONTROL VENERIO	10
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			AREA ADMINISTRATIVA	20
3	Conferencia	Conferencia magistral en el marco del día mundial del cáncer infantil.	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			CENTRO DE CONTROL CANINO	5
			AREA ADMINISTRATIVA	10
4	Curso-taller	Prevención de las enfermedades que son transmitidas durante la manipulación y expedición de alimentos	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			Subcoordinación de salud pública y	10
5	Curso/taller	Curso-taller teórico-práctico de fondo de ojo y agudeza visual	centro de control canino	6
			AREA ADMINISTRATIVA	10
6	Vinculación con instituciones de salud	Instalación del comité de salud municipal 2019-2021	AREA ADMINISTRATIVA	15
			CENTRO DE CONTROL CANINO	6
7	1. Capacitación dirigida al personal de la Coordinación de Salud del municipio de Centro	Conferencia magistral de salud psicosocial con valor curricular	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			centro de control canino	6
			UNIDAD MEDICA MOVIL	2
8	Conferencia	Conferencia magistral de salud en nutrición y visión	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			CENTRO DE CONTROL CANINO	6
9	4. Capacitación dirigida al personal de la Coordinación de Salud del municipio de Centro	Clausura de la Conferencia magistral de salud psicosocial con valor curricular	centro de control canino	6
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
10	Taller	Taller intersectorial de planeación de comité municipal de salud	COORDINACION DE SALUD	4
11	Conferencia	Conferencia magistral de cáncer infantil y tabaco	CENTRO DE CONTROL CANINO	6
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10

12	Taller/Conferencia	Taller de prevención de las adicciones	centro de control canino	10
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
13	Firma de comité municipal contra las adicciones Centro	Comité Municipal contra las Adicciones	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	10
			UNIDAD MEDICA MOVIL	2
			AREA ADMINISTRATIVA	3
14	Conferencia	Conferencia magistral del día mundial contra la hepatitis	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	8
			AREA ADMINISTRATIVA	6
15	Taller/Conferencia	Conferencia magistral del día mundial de la lactancia materna y pueblos indígenas del mundo	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	5
			AREA ADMINISTRATIVA	5
			CENTRO DE CONTROL CANINO	4
16	Curso/capacitación	Entrenamiento de reanimación cardiopulmonar (R.C.P.)	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	2
			AREA ADMINISTRATIVA	1
			CENTRO DE CONTROL VENEREO	2
			CENTRO DE CONTROL CANINO	2
17	Conferencia	Día mundial del cáncer de mama	AREA ADMINISTRATIVA	5
			CENTRO DE CONTROL CANINO	2
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	5
18	Conferencia/Entrega de Reconocimiento	Conferencia magistral de hiperplasia y cáncer prostático, con entrega de reconcomiendo al mérito médico	AREA ADMINISTRATIVA	8
			SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	5
			CONTROL VENEREO	2
			CENTRO DE CONTROL CANINO	5
19	Conferencia	Día internacional de la lucha contra el VIH/SIDA	SUBCOORDINACION DE ATENCION SOCIAL	4
			AREA ADMINISTRATIVA	2
			CENTRO DE CONTROL CANINO	2



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



CENTRO
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD
AYUNTAMIENTO - 02274319



SYSTEMA DE AGUAS Y SANEAMIENTO

COORDINACIÓN

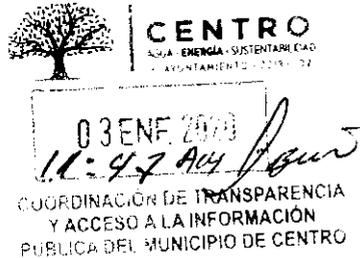
Villahermosa, Tabasco; a 03 de Enero de 2020.

Oficio No.: CSAS/0007/2020

Asunto: Respuesta al Folio No. 02274319.

LIC. HOMERO APARICIO BROWN
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE

RECIBIDO



En respuesta a su circular Numero COTAIP/055/2019 de fecha 18 de Diciembre del año 2019 enviado a esta Coordinación, derivado de la solicitud que entró a través del Sistema de acceso a la información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), se recibió la solicitud de acceso a la información Pública con Número de Expediente COTAIP/1307/2019 Folio PNT No. **02274319** en la que requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso de información de la PNT”... (Sic).....

Le informo que en esta Coordinación fueron 167 personas quienes se han capacitado tomando las conferencias, cursos, visitas y talleres, de un total de 1354 adscritos a esta Coordinación, lo que representa un **12.33%** que ha sido capacitado mismo que se desglosa a continuación:

No.	Tipo	Área	Temática	No. de Personas que asistió
1	Taller	Subcoordinación de Operación	Diseño e Instalación de Equipos de Bombeo	25
2	Visita	Subcoordinación de Operación	Laboratorio de la Secretaria de Salud del Estado de Tabasco	20
3	Taller	Subcoordinación de Operación	Programa de Mantenimiento Predictivo y Preventivo en Equipos de Inyección de Reactivos	28
4	Curso-Taller	Subcoordinación de Operación	Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales "La Huerta"	25
5	Curso-Taller	Subcoordinación de Operación	Mapa Digital de Escritorio Básico	15
6	Capacitación	Subcoordinación de Operación	Métodos de Análisis Físicoquímicos Conforme a las Normas de Calidad en Materia de Agua Potable.	6



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



CENTRO
ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO

COORDINACIÓN

No.	Tipo	Área	Temática	No. de Personas que asistió
7	Taller Teórico-Práctico.	Subcoordinación de Operación	Uso y Manejo de Equipos de Medición de Flujo en Agua Potable y Residual.	7
8	Curso	Subcoordinación Jurídica	"La Evolución y Sinergia de los Derechos Humanos".	2
9	Conferencia	Subcoordinación Comercial	Día Mundial de Cáncer de Mama.	12
10	Taller	Subcoordinación de Operación	Violencia de Género.	10
11	Conferencia	Subcoordinación de Infraestructura	Hiperplasia y Cáncer de Prostático.	9
12	Obra de Teatro	Subcoordinación Administrativa	Bajo el Silencio.	8

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. LUIS CONTRERAS DELGADO
COORDINADOR



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO,
SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE CENTRO
COORDINACIÓN GENERAL S.A.S.

C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. – Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. – Presente.
Archivo/Minutario.
I/LCD/I'VMGR/L'WMFR

Elaboró:

L.A. Walter Miguel Franco Romero
Auxiliar Administrativo

Revisó:

Ing. Víctor Manuel Góngora Romero
Titular de la Unidad Técnica

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

"2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

Villahermosa, Tabasco | 27 de diciembre de 2019

OFICIO N.- CPYDT/1204/2019

Asunto: Respuesta Circular no.: COTAIP/055/2019

Expediente número: COTAIP/1307/2019



LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
PRESENTE

En atención a su Circular número **COTAIP/055/2019**, de fecha 18 de diciembre del presente año, mediante el cual solicita a través del folio **PNT 02274319**, relacionado con el expediente número **COTAIP/1307/2019**, en la que se requiere lo siguiente: **"Que programas o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informar tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso la Información de la PNT" ... (sic).....**

Le informo que los programas o cursos de capacitación, que ha recibido el personal de esta coordinación son: Liderazgo integral e Implementación del sistema de armonización Contable (SIEN-GOB), ahora bien de los cursos anteriores se capacito y actualizo a 5 personas, de un total de 476 empleados de esta coordinación, que corresponden al 1.05 % del personal capacitado.

Tipo de curso	Área	Temática	Cantidad de personal capacitado
Liderazgo	Coordinación	Liderazgo Integral	1
Capacitación de sistema	Unidad de enlace administrativo	Implementación del Sistema de Armonización Contable (SIEN-GOB)	4
Total de personal =			5

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SALVADOR MARIQUE PRIEGO
Coordinador de Promoción y Desarrollo Turístico



C.c.p. c. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario.

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines s/n, Parque Tomás Garrido, Col. Jesús García, C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315 40 31 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEZ.



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

« 2019, Año del "Caudillo del Sur" Emiliano Zapata »

Villahermosa, Tabasco, a 20 de diciembre de 2019

Oficio: **CCSYRP/419/2019**

Asunto: **Respuesta a Circular**

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Presente.

En respuesta a su circular número COTAIP/055/2019, relativo al expediente número COTAIP/1307/2019, para efecto de dar respuesta a la solicitud de información con número de folio PNT: **02274319**, en la que requiere lo siguiente:

"Que programa o curso de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" (Sic).

Por lo anterior, me permito informarle que esta Coordinación de Comunicación Social cuenta con un total de 21 trabajadores y que tomando en consideración que acorde a la información insertada en la tabla que antecede, se aprecia que son 5 trabajadores quienes recibieron capacitación, lo que equivale al 23% de efectividad en cuanto a capacitación.

TIPO	ÁREA	TEMÁTICA	No. DE PERSONAS
CAPACITACIÓN	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	IPAIT	1
CAPACITACIÓN	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	1
CURSO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ENTRENAMIENTO DE REANIMACIÓN CARDIO PULMONAR	2
CONFERENCIA	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MAGISTRAL SOBRE HIPERPLASIA Y CÁNCER PROSTÁTICO	1
CONFERENCIA	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MAGISTRAL Y CÁNCER DE MAMA	1

Sin otro en lo particular, me es grato saludarla.



ATENTAMENTE

Lic. Juan Carlos Castañeda Castillejos
Coordinador



c.c.p.- Lic. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, -Para su Superior conocimiento
c.c.p.- Archivo/Minutario

Palacio Municipal

Paseo Tabasco 1401, Tabasco 2000, C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco.

Teléfono: 310-32-32 Ext. 1125

www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



CENTRO

**COORDINACIÓN DE
DESARROLLO POLÍTICO**

«2019. Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata»



VILLAHERMOSA, TABASCO A 23 DE DICIEMBRE DE 2019

OFICIO No: **CDP/0365/2019**
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

En atención a la Circular No. **COTAIP/055/2019**, con fecha 18 de diciembre de 2019, Expediente número: **COTAIP/1307/2019**, donde hace mención al Derecho Humano de Acceso a la Información, que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la **Solicitud de Acceso a la Información Pública con No. de Folio PNT: 02274319**, en la que se requiere lo siguiente:

"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"...(Sic)....."

Al respecto me permito informar a usted que en esta Coordinación a mi cargo asistieron a capacitación 8 trabajadores los cuales hacen el 88% de un total de 9 trabajadores.

Se anexa al presente la tabla con las capacitaciones por tipo, área y temática.

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración.

ATENTAMENTE

**C. MARTHA GUTIÉRREZ LÓPEZ
COORDINADORA**



C.C.P. ARCHIVO
C'MGL/L'MARM



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



**COORDINACIÓN DE
DESARROLLO POLÍTICO**

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata»

VILLAHERMOSA, TABASCO A 23 DE DICIEMBRE 2019

"RELACION DE CAPACITACIONES 2018- 2019"

TIPO	AREA	TEMATICA	No DE PERSONAS
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	PROGRAMA "JOVENENES CONSTRUYENDO EL FUTURO"	1
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	"SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)"	1
Capacitación	COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO.	"ELECION DEL TITULAR DE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS."	8
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	"DATOS PERSONALES"	1
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"AUDITORIA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA."	1
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	"PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO"	1

Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO	"IMPLEMENTACION DE LA LEY GENERAL DE MEJORA REGULATORIA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL"	1
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"ELABORACION DE ANUARIO ESTADISCO Y GEOGRAFICO DEL ESTADO DE TABASCO."	1
Capacitación	COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO	TALLER "LIDERAZGO INTEGRAL" PARA SERVIDORES PUBLICOS, TALENTO, VALORES Y CREATIVIDAD AL SERVICIO DEL PAIS.	1
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES Y JEFATURAS DE SECTORES DEL MUNICIPIO DE CENTRO"	8
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"CRITERIOS Y LINIAMIENTOS DE INTEGRACION DEL PRIMER INFORME DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CENTRO."	1
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"BRIGADA DEL PLAN DE EMERGENCIA."	2

Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"TALLER CAPACITACIÓN DE DELEGADAS Y DELEGADOS"	8
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"CAPACITACIÓN EN MATERIA DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS"	2
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	"LEY DE PROTECION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS DE ESTADO DE TABASCO"	2
Capacitación	SUBCOORDINACION DE CONCERTACION POLITICA.	"IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ARMONIZACION CONTABLE (SIN- GOB)"	1
Capacitación	COORDINACION DESARROLLO POLITICO.	"TALLER DE CAPACITACION DE VIOLENCIA DE GENERO."	4
Capacitación	COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO	"DERECHOS HUMANOS DE PETICION CON PERSPECTIVA CONVENCIONAL."	1



COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».



Oficio: CGA/270/2019
Asunto: Respuesta a Circular COTAIP/055/2019

Villahermosa, Tabasco a 20 de diciembre de 2019.

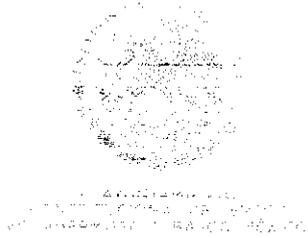
Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Presente

En atención a su Circular Número **COTAIP/055/2019** de fecha 18 de diciembre de 2019, en el que nos informa que se requiere a través del Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) a la **Solicitud de Acceso a la Información Pública Folio N° 02274319**, lo siguiente: **"Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado."**; al respecto informo a usted, que en la Coordinación de Asesores existen 7 personas brindando sus servicios de las cuales 6 han asistido a alguna capacitación; por lo que un 85.71% del personal se encuentra efectivamente capacitado.

Consecutivo	Tipo	Área	Temática	Porcentaje de Asistencia	Personas que asistieron
1	Conferencia	Dirección de Atención Ciudadana	"Higiene y Prevención de Problemas de la Columna"	42.86%	3
2	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral del Día Internacional de la Lucha contra el SIDA"	42.86%	3
3	Taller	Dirección de Atención a las Mujeres	"Taller de Capacitación sobre Violencia de Genero"	42.86%	3
	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral sobre la Hiperplasia y Cáncer Prostático"	42.86%	3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES



COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Consecutivo	Tipo	Área	Temática	Porcentaje de Asistencia	Personas que asistieron
5	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral del día Mundial del Cáncer de Mama"	42.86%	3
6	Taller	Dirección de Atención a las Mujeres	"Taller de Capacitación a Delegadas y Delegados: Sensibilización en Genero y Nuevas Masculinidades"	42.86%	3
7	Capacitación	ITAIP	"Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco"	28.57%	2
8	Diplomado	Dirección de Programación	Presupuesto Basado en Resultados	14.29%	1
9	Taller-Capacitación	Secretaría Técnica	Seguimiento a los Criterios y Lineamientos de Integración del Primer Informe de Gobierno	28.57%	2
10	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral del Día Mundial de la Lactancia Materna y Pueblos Indígenas del Mundo"	42.86%	3
	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral del Dia Mundial de la Hepatitis"	42.86%	3





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021



COORDINACIÓN GENERAL
DE ASESORES

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata»

Consecutivo	Tipo	Área	Temática	Porcentaje de Asistencia	Personas que asistieron
12	Taller	Coordinación de Salud	"Taller de Prevención de las Adicciones"	42.86%	3
13	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral de Cáncer Infantil y Tabaco"	42.86%	3
14	Taller	Coordinación de Salud	"Taller Intersectorial Centro 2019"	42.86%	3
15	Capacitación	Secretaria del H. Ayuntamiento	Elección de Delegados Municipales y Jefaturas de Sector del Municipio de Centro	71.43%	5
16	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral de Salud Nutrición y Visión"	42.86%	3
17	Taller	Dirección de Administración	"Liderazgo Integral para Servidores Públicos"	14.29%	1
18	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral de Salud Psicosocial"	42.86%	3
19	Conferencia	Coordinación de Salud	"Conferencia Magistral sobre el Cáncer de Mama y Cervicouterino"	42.86%	3
20	Platica - Conferencia	Dirección de Administración	"Escucha a tu Corazón"	42.86%	3
	Curso	Coordinación de Salud	"Curso Teórico - Practico de Examen de Fondo de Ojo"	42.86%	3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN GENERAL
DE ASESORES



COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES

«2019. Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Consecutivo	Tipo	Área	Temática	Porcentaje de Asistencia	Personas que asistieron
22	Platica	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	¿A dónde va el plato de mis tacos?	42.86%	3
23	Conferencia	Dirección de Atención a las Mujeres	"El valor de ser mujer"	42.86%	3
24	Capacitación	Presidencia (Transparencia, ITAIP)	"Datos Personales"	28.57%	2
Promedio General de Asistencia					38.29%

Sin otro particular, le envió un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES

Lic. Efraín García Mora
Coordinación General de Asesores

C.C.P. Lic. Evaristo Hernández Cruz. –Presidente Municipal de Centro. –Para su superior conocimiento.
C.C.P. Archivo.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

OFICIO NÚMERO: CLRR/1278/2019
Villahermosa, Tabasco a 24 de octubre de 2019
Asunto: respuesta a solicitud de información

LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
P R E S E N T E

En atención a la circular **COTAIP/055/2019**, de fecha 18 de DICIEMBRE de 2019, con número de expediente **COTAIP/1307/2019**, número de folio **02274319**, relacionado con lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado.”

En atención a su solicitud se anexa tabla relacionando los cursos de capacitación impartidos al personal adscrito a la coordinación de limpia y recolección de residuos, al cual asistieron 60 trabajadores de un total de 404, dando como resultado un porcentaje de asistencia de 17% del total de trabajadores detallados a continuación:

Tipo	Area	Temática	Total de trabajadores
Seguridad personal	Centro de transferencia	Prevención de incendios	7
Seguridad personal	Centro de transferencia	Primeros auxilios	7
Seguridad personal	Centro de transferencia	Protocolo de emergencias	7
Medio ambiente	Centro de transferencia	Manejo de residuos peligrosos	7
Seguridad personal	Recolección de RSU	Manejo a la defensiva	7

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos

Conductual	Recolección RSU	de	Habilidades gerenciales para ejecutivos	10
Conductual	Recolección RSU	de	Refresh de habilidades gerenciales para administrativos	10
Conductual	Recolección RSU	de	Motivación y desarrollo del clima laboral	10
Conductual	Recolección		Villahermosa limpia	10
Conductual	Recolección		Desarrollo del personal administrativo	10
Total				60

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo



ATENTAMENTE

C. VERONICA DE LA ROSA SASTRE

COORDINADORA DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

c.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro. - Para su superior conocimiento.
c.c.p. Archivo.

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000. C.P. 086035., Villahermosa, Tabasco. Tel. Directo: 316 74 19 EXT: 1059

AGUA • **ENERGÍA** • SUSTENTABILIDAD



COORDINACIÓN DE MOVILIDAD SUSTENTABLE

«2019, Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, 23 de diciembre de 2019

OFICIO NO.: CMS/777/2019

Asunto: Solitud de información de transparencia

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo.
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Secretaria del Comité de Transparencia
PRESENTE

En atención a la circular **COTAIP/055/2019, Folio PNT: 02274319** y Expediente N°: COTAIP/1307/2019, a través del Sistema de Solicitudes de Solicitudes de Acceso a la información y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), presentada por el interesado en la que se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado.”(Sic).

Al respecto y con fundamento en legal en los artículos 49,50 fracciones III, XI, XV, XVIII Y 137 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, me permito hacer de su conocimiento que de acuerdo a las atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **254** del reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco **me permito informar a usted que esta Coordinación cuenta con 5 trabajadores, de los cuales 3 han tomado capacitación, que lo hace de un porcentaje de 60%. En la cual se relaciona la siguiente tabla:**

RELACION DE CAPACITACIONES 2019

TIPO	AREA	TEMATICA	No DE PERSONAS
Capacitación	<ul style="list-style-type: none">Coordinación de Movilidad Sustentable.Sub coordinación de Estudios de Movilidad.Departamento de Vinculación Estratégica.	Sistemas de Portales de Transparencia.	03

C.c.p Lic.. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del Ayuntamiento de Centro
Mtra.Naz/olmc

AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD



COORDINACIÓN DE MOVILIDAD SUSTENTABLE

«2019, Año del "Caudillo del Sur".
Emiliano Zapata».

Capacitación	Departamento de Vinculación Estratégica.	Programa *Jóvenes Construyendo el Futuro*.	01
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Movilidad Sustentable. • Departamento de Vinculación Estratégica. • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Datos Personales.	03
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Movilidad Sustentable. • Departamento de Vinculación Estratégica. • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Implementación de la Ley General de Mejora Regulatoria en la Administración Municipal.	03
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Vinculación Estratégica. • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Elaboración de Anuario Estadístico y Geográfico del Estado de Tabasco.	02
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Movilidad Sustentable. • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Entrega de Constancia de Registro de Representantes de Casillas, Firma de Acta de Civilidad Política y Registro de Representantes de Casillas.	02
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Movilidad Sustentable. • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Elección de Delegaciones Municipales y Jefaturas de Sectores del Municipio de Centro.	02
Taller/Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Vinculación Estratégica. 	Criterios de Lineamientos de Integración de Primer Informe de Gobierno del Municipio de Centro.	01
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Vinculación Estratégica. 	Capacitación de Atención Ciudadana Sobre uso de Portal.	01
Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Sub coordinación de Estudios de Movilidad. 	Proceso para Revisión de los Estudios de Impactos viales para los municipios del estado de Tabasco.	01

C.c.p Lic.. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del Ayuntamiento de Centro
Mtra.Naz/olmc

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD • MOVILIDAD



**COORDINACIÓN DE MOVILIDAD
SUSTENTABLE**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Taller	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de Movilidad Sustentable.• Sub coordinación de Estudios de Movilidad.• Departamento de Vinculación Estratégica.	Consultoría en innovación de productos en taller de armado y mantenimiento de bicicleta.	03
Taller	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de Movilidad Sustentable.• Sub coordinación de Estudios de Movilidad.• Departamento de Vinculación Estratégica.	Bici - Capacitadores	03

Sin más por el momento, de antemano le agradezco enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Nayely Aguilar Zurita

Coordinadora de Movilidad Sustentable



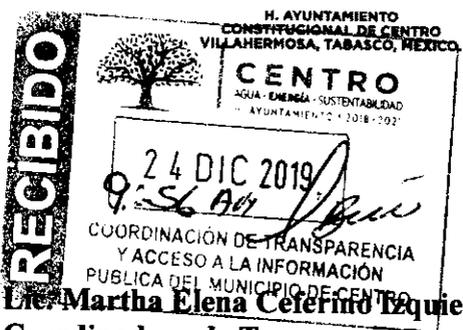
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO

C.c.p Lic.. Evaristo Hernández Cruz. - Presidente Municipal del Ayuntamiento de Centro
Mtra.Naz/olmc

Calle Tlaxcala #103 col. Nueva Villahermosa, Centro, Tabasco.
www.villahermosa.gob.mx



COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
 «2019, Año del “Caudillo del Sur”, Emiliano Zapata».



Villahermosa, Tabasco, a 20 de diciembre de 2019.
 Oficio: CMI/422/2019.
 Asunto: El que se indica.

Lic. Martha Elena Celerino Esquivel
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
H. Ayuntamiento de Centro 2018-2021

PRESENTE

En atención a la Circular No. COTAIP/055/2019, Folio PNT.02274319, Expediente No. COTAIP/1307/2019 en donde nos solicitan lo siguiente:

“Que programa o curso de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de centro, favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT” ...(Sic).....

Al respecto le informo que en esta coordinación contamos con 15 trabajadores de los cuales, 4 tomaron un curso, lo que equivale a un 25% del personal adscrito. A continuación, le anexo la información detallada

TEMA	TIPO	AREA	No. DE PERSONAS
EL DERECHO HUMANO DE PETICION	CURSO	SUBCOORDINACION DE INNOVACION Y MEJORA INSTITUCIONAL	1
EL DERECHO HUMANO DE PETICION	CURSO	SUBCOORDINACION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2
EL DERECHO HUMANO DE PETICION	CURSO	SUBCOORDINACION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN
E INNOVACIÓN**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Sin mas por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. BABE SEGURA CÓRDOVA
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO.

**COORDINACIÓN DE
MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN**

Archivo/Minutario



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Expediente: COTAIP/1307/2020
Folio PNT: 02274319

Al respecto, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, informa que cuenta con 10 empleados de los cuales, 8 tomaron cursos de capacitación, lo que equivale a un 80% del personal, de los cuales se transcribe a continuación:

TIPO	AREA	TEMATICA	PERSONAL
CURSO	DEPARTAMENTO JURIDICO	DERECHOS HUMANOS	1
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		1
CURSO	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	1
	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA		4
CURSO	DEPARTAMENTO JURIDICO	LEY DE DATOS PERSONAALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIOGADOS	1
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		1
	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO		1
	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA		3
CURSO	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA	SIPOT	1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO VILLAHERMOSA, TABASCO
2018 - 2021
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
AV. RETORNO VÍA 5, TABASCO 2000

Calle Retorno vía 5, edificio No. 105, 2do. Piso, col. Tabasco 2000.
C.P. 86035. Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

ACQUA - ENERGÍA - SISTEMA SOLIDARIO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



CENTRO
AGUA - ENERGÍA - SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021

**Instituto Municipal de
Integración de Tecnologías,
Energía y Agua**

"2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria"

Oficio N°: IMITEA/027/2020

Villahermosa, Tab., 15 de enero de 2020

Asunto: Se turna solicitud de Acceso a la Información

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA
PRESENTE.**



En contestación a su Circular No. COTAIP/055/2019 de fecha 18 de diciembre del presente año, Folio PNT: 02274319 y expediente No. COTAIP/1307/2019, donde solicita "Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro", me permito enviar a Usted, relación del personal que recibió capacitación de este Instituto Municipal de Integración de Tecnologías, Energía y Agua.

TIPO	AREA	TEMATICA	No. DE PERSONA
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua	Programa de Jóvenes Construyendo el Futuro.	2
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua	Elección del Titular de la Dirección de Asuntos Indígenas.	2
	Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público.		4
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua.	Entrega de Constancia de Registro de Representantes de Casilla. Firma de Acta de Civildad Política y Registro de Representantes de Casilla.	3
	Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público.		2
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua.	Elección de Delegados Municipales.	7
	Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público.		7
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua	Elección de Jefes de Manzana.	5
	Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público		5

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**Instituto Municipal de
Integración de Tecnologías,
Energía y Agua**

"2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria"

Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua. Subcoordinador de Desarrollo Investigación y Tecnologías	Datos Personales	1 1
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua Subcoordinación de Energía y Alumbrado Público	Brigada del Plan de Emergencia	4 2
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua. Subcoordinador de Desarrollo Investigación y Tecnologías	Implementación de la Ley General de Mejora Regulatoria en la Administración Municipal	1 1
Capacitación	Departamento de Gestión Integral del Agua. Subcoordinador de Desarrollo Investigación y Tecnologías	Criterios y Lineamientos de Integración del Primer Informe de Gobierno Municipio de Centro.	2 2

Por consiguiente, le informo que la plantilla de personal de este Instituto Municipal de Integración de Tecnologías, Energía y Agua es de **112** de los cuales **51** recibieron capacitación haciendo un total de **45%** de personas capacitadas.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión de enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**ING. RICARDO DECLE LOPEZ
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS, ENERGÍA Y AGUA**



Reviso

 Lic. Elizabeth C. Alegria Landero
 Enlace Administrativo

C.C.P. - LIC. ELIZABETH DEL C. ALEGRIA LANDERO. - Titular de la Unidad Administrativa. - Presente
 C.C.P. ARCHIVO/ MINUTARIO
 ING.RDL/LIC.ECAL/pc.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



RECIBIDO



CENTRO
AGUA-ENERGÍA-SUSTENTABILIDAD
AYUNTAMIENTO 1 2018-2021

23 DIC 2019
16:11:04
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco, 23 de diciembre 2019
Oficio núm. INMUDEC/1023/2019
Asunto: EL QUE SE INDICA

**LIC. MARTHA ELENA CEFERINO IZQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

En atención a su circular No. COTAIP/055/2019, Folio PNT: 02274319, Expediente No. COTAIP/1307/2019, dónde informa que siendo las 17:33 horas del día 17 de diciembre del año dos mil diecinueve, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Folio No. 02274319, en la que se requiere lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”... (Sic).....

Al respecto, se le envía la información solicitada, cabe hacer mención que el INMUDEC a mi cargo cuenta con un total de 78 personas, de las cuales 12 se encuentran capacitadas, que hacen un porcentaje de 16.5, a como se describe a continuación:

Conferencia	Administrativo	Higiene y prevención de problemas de la columna	4
	Entrenadores deportivos		
Taller	Administrativo	Principios básicos en el trabajo con adolescente	6
	Entrenadores deportivos		
Conferencia	Administrativo	Lucha contra el cáncer	2

En espera de haber cumplido con su solicitud, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Sin más por el momento, quedo a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE

**LEF. LETICIA CARRILLO GONZÁLEZ
COORDINADORA**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO
**INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE.**

C.C.P. C. Evaristo Hernández Cruz, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco. Para superior conocimiento.
C.C.P. Archivo.



INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

«2019. Año del "Caudillo del Sur", Emiliano Zapata».

OFICIO NÚMERO. IMPLAN/420/2019
ASUNTO: Contestación a requerimiento Villahermosa, Tab., a 23 de Diciembre de 2019

Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública
PRESENTE.

En atención a su oficio **COTAIP/055/2019**, Expediente Número **COTAIP/1307/2019**, de fecha 18 de diciembre de 2019, relativo al **Folio No.: 02274319** en la que nos solicita lo siguiente:

“Que programa o cursos de capacitación recibe el personal del H. Ayuntamiento de Centro. Favor de informarlo por tipo/área/temática o como corresponda. Señalando que porcentaje del personal fue efectivamente capacitado y actualizado. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.” ...*(Sic)*.....

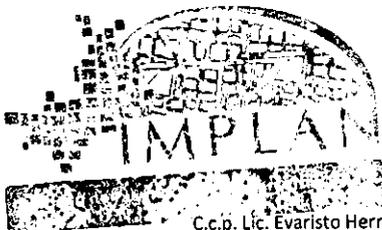
Respecto a dicha petición, nos permitimos comunicarle que en el presente año se ha capacitado a 5 personas de 10, de acuerdo al organigrama oficial y personal de base los cuales representan el 50% del personal capacitado. Lo anterior se detalla en la siguiente tabla:

Tipo	Curso	Temática	Personal
Taller	Brigadas del Plan de Respuesta de Emergencia (Protección Civil Municipal)	Primeros Auxilios en Casos de: Incendio y Sismos	3
Capacitación	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública)	Obligaciones de transparencia comunes y específicas Protección de datos personales	2

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


ING. JOSÉ RAFAEL GIORGANA PEDRERO
Director



C.c.p. Lic. Evaristo Hernández Cruz. Presidente Municipal de Centro. Para su superior conocimiento.
C.c.p. Archivo/Minutario
I/JRGP/L/HLG/A/MAV