

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Nombre: Solicitante

Domicilio: Estrados de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco. -----

En el expediente número **COTAIP/0070/2021**, folio PTN: **00164921** respecto de la solicitud de información presentada por el interesado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con fecha dos de marzo de dos mil veintiuno, se dictó **Acuerdo de Archivo COTAIP/0136-00164921**, que a la letra dice: -----

**“Expediente número: COTAIP/0070/2021
Folio PNT: 00164921**



Acuerdo de Archivo COTAIP/0136-00164921

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las **veintiún horas con cincuenta y dos minutos** del día **diez de febrero de dos mil veinte**, se recibió solicitud de información generada o en poder de este Sujeto Obligado, radicada bajo el número de control interno **COTAIP/0070/2021**. El día doce de febrero del presente año, se generó Acuerdo de Prevención, notificado el día quince de febrero de 2021, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); por medio del cual se requirió al solicitante para que en un plazo de 10 (diez) días hábiles, a partir de su notificación, subsanara su solicitud de información, sin que hasta la presente fecha se haya pronunciado al respecto, por lo que acorde al marco normativo que en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, rige en la Entidad y este Municipio, procédase a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO. -----

Vistos: La cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se recibió solicitud de información, bajo los siguientes términos: **“...Buenos días. Mi nombre es Xxxx xx Xxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx y soy estudiante del último semestre de la maestría en políticas públicas en el Colegio de Jalisco.**

Para mi trabajo de tesis estoy realizando una investigación sobre los portales web municipales y requiero saber el número de trámites y servicios que se realizaron durante 2019 y 2020 en el portal web del ayuntamiento y en la aplicación del celular (si es que el municipio cuenta con una).

Además del número de trámites, requiero saber el presupuesto asignado durante 2020 al área o dirección del

ayuntamiento encargada de administrar el portal web municipal.

Específicamente requiero saber cuántos de los siguientes trámites se realizaron en línea en el año 2019 y en el 2020

- 1.- Pago de impuesto predial.
- 2.- Reportes de pavimento (bacheo).
- 3.- Consulta de uso de suelo.
- 4.- Licencia tipo A y B emitidas.

Si además de estos, pueden informarme también el número total de todos los demás trámites que se pueden realizar de manera virtual en el portal web del ayuntamiento se los agradezco. Agradezco de antemano su respuesta. ¿Cómo desea recibir la información? Otro medio". (sic). -----

SEGUNDO. Mediante Acuerdo de Prevención para Aclaración COTAIP/0096-00164921, de fecha 12 de febrero de 2021, notificado el día 15 de febrero de a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y/o Sistema Infomex, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, requirió al solicitante en aplicación de lo dispuesto en el artículo 131 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), al advertir que la solicitud presentada carecía del requisito señalado en la fracción II del artículo 131 de la Ley de la materia en el Estado, que expresamente dispone que los interesados deberán **identificar de manera clara y precisa en su solicitud, los datos e información que requiere**, lo que no aconteció en el presente asunto, es decir, se le previno para que aclarara su solicitud, para estar en condiciones de atenderla de manera adecuada, **en virtud** de que en el rubro "Información que Requiere", señaló "**Buenos días. Mi nombre es Xxxx xx Xxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx y soy estudiante del último semestre de la maestría en políticas públicas en el Colegio de Jalisco.**

Para mi trabajo de tesis estoy realizando una investigación sobre los portales web municipales y requiero saber el número de trámites y servicios que se realizaron durante 2019 y 2020 en el portal web del ayuntamiento y en la aplicación del celular (si es que el municipio cuenta con una).

Además del número de trámites, requiero saber el presupuesto asignado durante 2020 al área o dirección del

ayuntamiento encargada de administrar el portal web municipal.

Específicamente requiero saber cuántos de los siguientes trámites se realizaron en línea en el año 2019 y en el 2020

- 1.- Pago de impuesto predial.
- 2.- Reportes de pavimento (bacheo).
- 3.- Consulta de uso de suelo.
- 4.- Licencia tipo A y B emitidas.

Si además de estos, pueden informarme también el número total de todos los demás trámites que se pueden realizar de manera virtual en el portal web del ayuntamiento se los agradezco. **Agradezco de antemano su respuesta.**”, es decir su petición no cumplió con las características para que este Sujeto Obligado identificará sobre que versa su solicitud de acceso a la información, el o los documentos a los cuales quiere acceder, por lo tanto, nos encontramos en presencia de una solicitud genérica, es decir, su solicitud se encuentra presentada fuera del marco de la Ley, por lo que se le requirió, **aclarara, especificara, completara, indicara otros elementos, corrigiera los datos proporcionados o bien precisara, la información a la que deseaba acceder, es decir debió señalar con claridad y exactitud, el o los documentos a los cuales requiere tener acceso.** Para tales efectos, se le concedió un plazo no mayor de diez días hábiles, el cual transcurrió del **dieciséis (16) de febrero al primero (01) de marzo de dos mil veintiuno,** sin que el interesado, aclarara ni subsanara su solicitud de información; por lo que en aplicación de lo dispuesto en el artículo 131 párrafo sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se tiene la solicitud de información con número de folio **00164921**, expediente **COTAIP/0070/2021** realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por **NO presentada** y en consecuencia, previas anotaciones en los libros de registros, se ordena su **ARCHIVO DEFINITIVO**; dejando a salvo sus derechos para solicitar la información que requiere, cumpliendo con los requisitos que establecen la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.-----

TERCERO. Hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en la Calle Retorno Vía 5 Edificio N°, 105, 2° piso, colonia Tabasco 2000, C.P. 86035; en horario de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria a efectos de garantizarle el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

CUARTO. En términos de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 132, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese al peticionario a través de los estrados físicos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y estrados electrónicos del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, no permite la publicación de otras actuaciones de la que ya se encuentra publicada, insertando



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «2021, Año de La Independencia».

íntegramente el presente proveído, así como en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

QUINTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los dos días del mes de marzo del año dos mil veintiuno.--
-----**Cúmplase.**

**Expediente: COTAIP/0070/2021 Folio PNT: 00164921
Acuerdo de Archivo COTAIP/0136-00164921”**

Para todos los efectos legales correspondientes, con fundamento en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 132 y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese al petionario a través de los estrados físicos de esta Coordinación y electrónico de este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, no permite mayores notificaciones.-----

ATENTAMENTE

**LIC. HÉCTOR MANUEL HIDALGO TORRES
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

