

Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinador de Información.
Área de Adscripción:	Subcoordinador de Información.
Reporta a:	Coordinador
Supervisa a:	Jefes de Departamento de Prensa y Edición.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Coordinador, Unidad de Relaciones Públicas Protocolo y evento; Secretaría del Ayuntamiento, Direcciones y Coordinaciones Generales de la Administración Pública Municipal.	Recibir instrucciones para la ejecución de las actividades propias de la Coordinación; programar la cobertura informativa de los eventos públicos del Presidente Municipal y de Directores y de la Administración Pública Municipal.
Públicas, Jefes de Unidad, Presidencia, Secretaría	
	Para:
Directivos de medios de comunicación locales, Representantes de medios de comunicación Nacionales	Convocarlos a la cobertura informativa de los eventos públicos del Gobierno Municipal, para su posterior difusión

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Recabar, procesar y difundir en los medios de comunicación las actividades del Ayuntamiento, del Presidente Municipal y de los titulares de las Dependencias que conforman el Gobierno Municipal. Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos del Gobierno Municipal para su posterior difusión.

PERFIL DE PUESTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Descripción Específica

Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos del Gobierno Municipal para su posterior difusión en los diferentes medios de comunicación. Coordinar y supervisar la elaboración de boletines de prensa y avisos de información.

Programar y coordinar entrevistas al Presidente Municipal y a Titulares de Dependencias que conforman el Gobierno Municipal por representantes de los diversos medios de comunicación. Elaborar un informe mensual de las actividades y presentarlo a la Coordinación General.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Preferentemente Lic. en Comunicación o carrera afín.
Experiencia:	3 años.
Conocimientos:	Géneros periodísticos, redacción, técnicas de reporte, análisis informativo, organización de medios informativos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Aptitud de liderazgo, de organización, de análisis, de negociación con medios de comunicación.