

I.- Descripción del Puesto

| | | |
|---|--|--|
| Puesto: | Subcoordinador de Innovación y Mejora Institucional | |
| Área de Adscripción: | Coordinación de Modernización e Innovación | |
| Reporta a: | Coordinador de Modernización e Innovación | |
| Supervisa a: | Departamento de Políticas Públicas y Administración del Monitor Ejecutivo Gubernamental | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Todas las áreas que integran la administración pública municipal | Coordinar, implementar, proyectos de modernización e innovación. | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| Unidad de Mejora Regulatoria de la SDET. Secretaría de Economía. Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal (CADEM). Coordinación General de Desarrollo Regional y Proyectos de Estratégicos (CGDRPE) | <ul style="list-style-type: none"> · Implementar el programa de mejora regulatoria. Gestionar proyectos del fondo PYME, modalidad 1.5. Implementación de la Agenda para el Desarrollo Municipal anual. Participación en programas de mejora municipal. | |

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Coordinar y desarrollar el programa de innovación y mejora institucional anual, alineado al Plan Municipal de Desarrollo con la finalidad de mejorar trámites y procesos, lograr la simplificación administrativa, reducción de tiempos mejora de imagen municipal, e implementación de tecnología que permita transitar a un gobierno electrónico.

Descripción Específica

- Planificar, desarrollar el Programa Operativo Anual alineado al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coordinar, implementar con la colaboración de las Dependencias de la administración municipal la Agenda para el Desarrollo Municipal.
- Coordinar y liderar los trabajos en materia de mejora regulatoria, en coordinación con la Unidad de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SDET) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER).
- Proponer al interior de las dependencias del ayuntamiento, proyecto de mejora continua, modernización, rediseño y reingeniería de procesos.
- Realizar levantamiento de trámites y procesos, a fin de generar un diagnóstico integral de procesos, capacitación, recurso humano, equipo e infraestructura tecnológica.

- Proponer la implementación de mejores prácticas en la Federación Nacional de Municipios de México (FENAMM).
- Asesorar a las dependencias del ayuntamiento para certificar sus procesos en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2008.
- Vincular los programas estatales y federales de modernización e innovación administrativas con la administración municipal.
- Participar en el cambio de uso de suelo a cargo del grupo técnico del IMPLAN.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|---|
| Nivel Académico: | Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, sistemas informáticos y tecnologías. |
| Experiencia: | 5 años en el servicio público |
| Conocimientos: | Administración, economía, sistemas informáticos, redes, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación. |