

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | | |
|---|---|--|
| Puesto: | Director | |
| Área de Adscripción: | Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia SMDIF | |
| Reporta a: | Presidente Municipal y presidente del SMDIF | |
| Supervisa a: | Subdirecciones | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Subdirectores Directores y Coordinadores del H. ayuntamiento de Centro | Para la Coordinación, organización y Ejecución de las diversas acciones. | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| DIF Estatal Instituciones de Asistencia Social del Estado y de la Federación. Fiscalía del Estado. Instituciones no Gubernamentales y Asociaciones | Dar el debido cumplimiento a las disposiciones legales y normativas así Como la ejecución de las acciones, seguimientos de acuerdos y coordinación de trabajo, que brinden una respuesta eficaz a las necesidades sociales. | |

Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica |
|--|
| Dirigir y establecer los programas del SMDIF tendientes a prestar los servicios de asistencia social, estableciendo los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, de la institución en congruencia con el Plan Municipal de desarrollo. |

| Descripción Específica | |
|---|--|
| <p>Organizar las acciones del SMDIF hacia el cumplimiento de los objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar las funciones de las diferentes unidades administrativas a su cargo. • Vigilar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo en el ámbito de su competencia. • Velar por la protección y asistencia social de los grupos vulnerables. • Celebrar acuerdos con los dos niveles de Gobierno y la iniciativa privada, que Beneficien a la población vulnerable del Municipio. • Promover la realización de eventos que fomenten la integración y desarrollo familiar, mental y social de la niñez. • Participar en firmas de convenios con otras Direcciones Municipales o Dependencias Estatales. • Vigilar y autorizar la correcta utilización de los recursos humanos, financieros y Materiales con que cuenta la Dirección SMDIF Centro. • Apoyar las acciones de los distintos grupos voluntarios, coordinando todas las Acciones tendientes a fomentar la asistencia social. • Participar en los diversos Comités Municipales en que por la naturaleza del mismo deba ser parte el SMDIF Centro. • Atender directamente a la población que así lo solicite. • Asistir a acuerdos con el Presidente Municipal para rendir informes de avances. • Proporcionar la información necesaria para el informe de actividades del C. Presidente Municipal, sobre las acciones realizadas por la Dirección a su cargo <p>• Impulsar los actos tendientes a fomentar el sano crecimiento y desarrollo físico</p> | |

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|---|
| Nivel Académico: | Licenciatura |
| Experiencia: | Mínimo 3 años de experiencia laboral. |
| Conocimientos: | Asistencia Social, políticas Públicas, Desarrollo Comunitario, Administración y Manejo de Recursos Humanos. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Liderazgo, analítico, voluntad de servicio, sensibilidad y empatía ante las necesidades sociales, administración de recursos humanos, facilidad de palabras y toma de decisiones. |