

PERFIL DE PUESTO

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y VINCULACIÓN.

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirección de Organización y Vinculación	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana	
Reporta a:	Director	
Supervisa a:	Departamento de Organización y Departamento de Enlace y Vinculación	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Dirección de Atención Ciudadana	Atender las demandas de los ciudadanos y planificar estrategias de participación ciudadana.	
Jefes de departamento		
Dependencias del H. Ayuntamiento		
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Jefes de Manzana	Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizarán.	
Ciudadanos		
Gobierno Federal		
Gobierno Estatal		

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear programas con el Director todos aquellos asuntos que sean de su competencia. ✓ Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos la Subdirección a su cargo. ✓ Proponer y operar el Sistema Municipal de Organización y Participación Ciudadana; ✓ Fomentar la participación organizada de la población;

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar a la ciudadanía de acuerdo a las figuras reglamentadas en el ámbito municipal para su participación en las labores gubernamentales y de desarrollo. ✓ Mantener actualizada la estructura social del municipio de manera permanente, y favorecer la inclusión en la renovación de liderazgos y representaciones comunitarias, acorde a los mecanismos de participación ciudadana.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. Administración
Experiencia:	2 años mínimos, en cargos públicos.
Conocimientos:	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra.