

Perfil de Puestos

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Directora	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención a las Mujeres	
Reporta a:	Presidente Municipal	
Supervisa a:	Unidad Administrativa y de Planeación, Subdirección de Capacitación y Desarrollo de Género, Subdirección Jurídica y a la Subdirección de Atención Asistencial y Psicológica	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Las Direcciones del Ayuntamiento	Coordinar de manera interinstitucional los programas y proyectos de atención a las mujeres de Centro.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Con los tres órdenes de gobierno	Gestionar recursos federales, estatales y municipales aplicables a los proyectos de la Dirección	
OSC's	Gestionar apoyos como la capacitación encaminada al empoderamiento de la mujer	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Proporcionar atención y asistencia a las necesidades que plantean las mujeres del municipio de Centro mediante la coordinación de las diferentes subdirecciones y departamentos que integran la Dirección de Atención a las Mujeres.
Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y aplicar políticas públicas municipales en materia de transversalidad y equidad de género, así como en la prevención y atención de la problemática psicosocial, jurídica, económica y de participación ciudadana de las mujeres; • Coordinar de manera interinstitucional programas, acciones y proyectos que contribuyan a la prevención y erradicación de la violencia, a la defensa de los derechos fundamentales, así como al empoderamiento psicosocial, económico y de participación ciudadana de las mujeres de Centro; • Promover la cultura de equidad de género y contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres en el Municipio, por medio del respeto a sus derechos humanos, la construcción de una sociedad igualitaria y la eliminación de la discriminación; • Verificar que las acciones que se lleven a cabo en el Municipio sean realizadas bajo principios de transversalidad y equidad de género, sin discriminación alguna, y que favorezcan el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades en el acceso a las políticas públicas municipales de las mujeres y niñas;

- Promover y dar seguimiento a los convenios en materia de equidad de género, celebrados entre el Ayuntamiento y las instancias internacionales, nacionales, estatales y municipales, públicas, privadas y no gubernamentales, vinculadas a los programas que instrumenta la Dirección;
- Brindar orientación y asesoramiento legal a las mujeres de Centro, en asuntos civiles y los relacionados con la violación de derechos humanos;
- Elaborar y proponer al Presidente Municipal iniciativas de reglamentación de su competencia;
- Proponer investigaciones para conocer y atender la situación de las mujeres en el Municipio de Centro;
- Atender y difundir las actividades de la Dirección a través de los diversos medios de comunicación;
- Mantener informado al Presidente Municipal del avance de los programas institucionales;
- Convocar y presidir reuniones periódicas de trabajo con los integrantes del Consejo Consultivo de Atención a las Mujeres y de los Comités Micro regionales de Equidad de Género;
- Presentar por escrito y en forma digital un informe anual de actividades al Presidente Municipal, al Consejo Consultivo de Atención a las Mujeres y a los Comités Micro regionales de Equidad de Género;
- Proporcionar a la Secretaría Técnica del Ayuntamiento de Centro información de la Dirección para la integración de diversos informes periódicos y el anual del Presidente Municipal.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del	
Nivel Académico:	Licenciatura en Sociología, Economía, Derecho, Administración
Experiencia:	3 años de Experiencia
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none">• Teoría de Género• Los Derechos de las Mujeres• La Construcción Social de las Identidades• Conocimiento de la construcción histórico-social de las desigualdades de género• Gestión y Administración• Estadísticas, interpretación y análisis• Negociación, Acuerdos y Toma de decisiones• Diseño de Políticas públicas, en relación a la equidad
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Habilidades de la comunicación• Sensibilidad social.• Liderazgo y Trabajo en equipo