

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS

XI. Perfil de Puestos

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Ingresos
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Subdirector de Ingresos
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Ingresos.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dirección de Finanzas. Subdirección de Ingresos. Subdirección de Egresos. Subdirección de Contabilidad. Departamento de Sistemas.	Programar, supervisar, verificar, comprobar, cotejar, integrar e informar la recaudación de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos e ingresos extraordinarios municipales y estatales.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Gobierno estatal y federal.	Cumplir con las leyes fiscales, normatividad y disposiciones aplicables y para la satisfacción de cobertura de zonas de cobro para el proceso de recaudación de ingresos.
Empresas y ciudadanía en general.	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Verificar la integración del corte diario de ingresos; controlando el proceso de recaudación de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos e ingresos extraordinarios municipales y estatales en los términos de las leyes y convenios de coordinación respectivos, para la solvencia presupuestal del municipio.
Descripción Específica
<p>Permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar la integración del corte diario de ingresos. • Identificar los recursos ministrados por la Secretaría de Planeación y Finanzas para su oficialización. • Coordinar y supervisar los módulos de cobro de ingresos. • Atender las aclaraciones generales a los contribuyentes. • Elaborar los reportes que se realizan por tipo de ingresos. <p>Periódicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportar a la Subdirección de Ingresos de las necesidades de los recursos materiales del departamento. <p>Eventuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendir informes de actividades realizadas, al Director de Finanzas.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o profesional del área económico administrativa.
Experiencia:	Práctica profesional mayor de 3 años.
Conocimientos:	Administración pública, finanzas, contabilidad, análisis e interpretación de la información programático-presupuestal y estados financieros, gestión de la información, conocimiento en informática (paquetería Office), procesamiento de la información y analizar puestos, estructuras orgánicas y ocupacionales.
Aptitud para Ocupar	Redacción, evaluar el desempeño del personal, organizado, eficiente, estructurado,

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS

el Puesto:	trabajo en equipo, responsable, capacidad de adaptación a los cambios y puntualidad.
------------	--