

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Gestión y Concertación
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Fomento Económico y Turismo
<b>Reporta a:</b>	Titular de Unidad de Mercados
<b>Supervisa a:</b>	Auxiliares

### Interacciones Internas

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Concesionarios de locales de los Mercados Públicos	Atención y llenado del formato de Cédulas de Registro para Concesiones, Traspasos, cambios de giro y ampliaciones, Convenios, Permisos de Remodelación.
Dirección de modernización e innovación.	Edita y diseña los formatos que se utilizan en las cédulas de registro para una mejor atención a los concesionarios Revisar y firmar de autorización cédulas de registro
Dirección de Finanzas.	Revisar, y autorizar Cédulas de Registro para concesionar los locales de los Mercados Públicos
Área Jurídica	Tramitar revocaciones que los administradores de los Mercados Públicos Clausuran de acuerdo al Reglamento de Mercados, así como contestación de Demandas que los concesionarios levantan ante los Juzgados y Tribunal Administrativo Contencioso.

## Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y actualizar los expedientes del padrón de los concesionarios de los Mercados Públicos para llevar un control claro y conciso de las actualizaciones.</li> <li>• Editar y expedir pases de pago a los concesionarios para que pasen a realizar sus pagos a la dirección de finanzas tales como Convenios, Permisos, Traspasos, Concesiones, Etc.</li> <li>• Editar y expedir Cédulas de registro así como tramitar ante la Dirección de Finanzas y de la Dirección de Fomento Económico y Turismo la firma de Autorización para entrega del documento al concesionario.</li> <li>• Canaliza Actas Circunstanciadas de los concesionarios que violan el Reglamento de Mercados al Área Jurídica para la aplicación de revocación y/o multas.</li> <li>• Digitalización de Documentos actuales para dar transparencia en la Administración.</li> </ul>

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizados los padrones de los mercados públicos en digital y físico, de acuerdo al número de local y giro comercial.</li> <li>• Promover que los Concesionarios cumplan con el pago de las actualizaciones de Cédulas de Registro, entre los meses de enero y febrero como lo marca el Reglamento de Mercados en el Artículo 57.</li> </ul>

## Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho, Administración, Contabilidad y Técnico de Proceso de Gestión Administrativa.
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años en administración pública o privada
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Gestión, Planeación, Gestión Empresarial.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>