Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/2381/2019**
Asunto: **Autorización de Ocupación de Vía Pública**
Villahermosa, Tabasco, a 12 de Abril de 2019

BBVA BANCOMER, S.A.
Propietario
P r e s e n t e

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: No. De cuenta predial, No. De recibo.

En atención a su solicitud con folio número **18871** recibida en esta Dirección el día 11 de Abril de 2019, mediante la cual requiere autorización para **Ocupación de Vía Pública con Andamio**, ubicada Calle Zaragoza No. 702, esquina Calle Juan Álvarez No. 407, Colonia Centro, con cuenta predial número [redacted] al respecto le comunico:

Que estando la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales facultada por el artículo 10 fracción 13 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, artículo 84 de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado y por los artículos 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 20 y 21 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro y previo el pago de los derechos correspondientes según recibo número [redacted] de fecha 07 de Marzo de 2019 emitido por la Dirección de Finanzas Municipal, **Autoriza** la **Ocupación** de **Vía Pública** con **Andamio,** solicitada en el domicilio antes señalado quedando la presente, condicionada a cumplir las siguientes recomendaciones:

1. Los materiales depositados deberán ser confinados para que estos no se esparzan en la vía pública.
2. Deberá prever el libre tránsito peatonal, así como colocar los señalamientos necesarios para la seguridad de los mismos.
3. Los daños a la vía pública o intereses a terceros deberán ser reparados de inmediato.
4. Por ningún motivo quedará depositado material sobre la vía pública al término de esta autorización.
5. De no acatar estas recomendaciones, se hará acreedor a una multa y el H. Ayuntamiento retirara el material de la vía pública de inmediato, con cargo a Usted.
6. Esta autorización tiene una vigencia de 03 días naturales a partir de la fecha de su expedición.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/2381/2019**
Asunto: **Autorización de Ocupación de Vía Pública**
Villahermosa, Tabasco, a 12 de Abril de 2019

7. La presente autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusiva para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, cualquier falsedad, dolo o error, será motivo de cancelación y aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

El H. Ayuntamiento de Centro se reserva el derecho de cancelar la presente autorización cuando así lo considere necesario o cuando se deje de cumplir con alguna de las recomendaciones aquí emitidas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

C.c.p.- Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda.- Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la DOOTSM. Presente
C.c.p.- Lic. Julissa Morales Ruiz.- Jefe del Depto. Insp. Urbana de la DOOTSM. Presente.
C.c.p.- Arq. Jorge Luis Lorenzo Gómez.- Jefe de Proyectos de la DOOTSM. Presente.
C.c.p.- Expediente/Archivo.
I´AAFA/A´OJVM/A'JLLG/gaql.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: solicitante: Nombre, domicilio, col o frac, municipio, firma. Ubicación de la ocupación: No, de cta. Predial.

CENTRO

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

AUTORIZACIONES EN LA VÍA PUBLICA

VILLAHERMOSA, TABASCO A 11 DE Abril DEL 2019 FOLIO: 18871

OBRA SOLICITADA: (X) OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA ( ) RUPTURA DE PAVIMENTO ( ) CONSTRUCCIÓN DE RAMPA

SOLICITUD: ( ) NUEVO INGRESO ( ) REVALIDACIÓN

SOLICITANTE (X) PERSONA FÍSICA ( ) JURÍDICO – COLECTIVAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [redacted] FIRMA: [redacted]

DOMICILIO: [redacted] R.F.C.:

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [redacted] MUNICIPIO [redacted] TEL:

APLICA PARA RUPTURA DE PAVIMENTO

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: FIRMA:

CALLE: NUMERO OFICIAL:

COL. O FRACC.: CTA. PREDIAL: RUSTICO: URBANO: C. P.:

DATOS DE LA RUPTURA

EN ARROYO: ASFALTO: ML HIDRÁULICO: ML. EN BANQUETA: ML. TOTAL: ML

PARA QUE SE UTILIZARÁ:

( ) INTERCONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE
( ) INTERCONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE SANITARIO
( ) INTERCONEXIÓN A LA RED DE AGUA PLUVIAL
( ) ADOSAMIENTO DE INSTALACIONES EN PUENTES
( ) PARA INSTALACIONES DE LÍNEAS TELEFÓNICA
( ) PARA REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE LA VÍA PUBLICA
( ) INTERCONEXIÓN A LA RED DE C.F.E.
( ) OTROS, ESPECIFICAR:

REQUISITOS:
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL
- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
- PROYECTO CORRESPONDIENTE
- FOTOGRAFIAS DEL LUGAR DE RUPTURA

APLICA PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA

UBICACIÓN DE LA OCUPACIÓN

PROPIETARIO: BBVA BANCOMER S.A FIRMA:

CALLE: ZARAGOZA 702 ESQ. JUAREZ NUMERO OFICIAL: 407

COL. O FRACC.: CENTRO CTA. PREDIAL [redacted] RUSTICO: URBANO: X C. P.:

OCUPACIÓN DE LA VÍA PUBLICA CON:

( ) ARENA ( ) CIMBRA ( ) GRAVA (X) ANDAMIO ( ) VARILLA ( ) TAPIAL ( ) OTROS, ESPECIFICAR:

DÍAS DE OCUPACIÓN:

(X) 1 DÍA ( ) 2 DÍAS (X) 3 DÍAS

REQUISITOS:
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA OCUPACIÓN
- COPIA DE PERMISO O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

APLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE RAMPA

UBICACIÓN DE LA RAMPA

PROPIETARIO: FIRMA:

CALLE: NUMERO OFICIAL:

COL. O FRACC.: CTA. PREDIAL: RUSTICO: URBANO: C. P.:

METROS LINEALES DE LA RAMPA:

REQUISITOS:
- COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA RAMPA

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
11 ABR 2019
SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA
VENTANILLA ÚNICA

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3137/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0408/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019", "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)"; "Permisos de construcción (25 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)"; " Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)", "Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)" correspondiente al primer trimestre 2019, "Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (26 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)" correspondiente al segundo trimestre 2019"**, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/178/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

Fecha: **11 de Junio de 2020**
Acta de Sesión Extraordinaria: **CT/178/2019**

Respecto a la **versión pública** de **"1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019", "1 Contratos de Obra Pública"; "Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)"; "Permisos de construcción (25 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)"; " Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)", "Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)" correspondiente al primer trimestre 2019, "Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (26 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)" correspondiente al segundo trimestre 2019"** y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"Contratos de Obra Pública"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

- **CO-K-280-001E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al primer trimestre 2019. Se deberán cubrir los siguientes datos:

- Datos de la credencial del INE del Administrador Único

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➢ **CO-K-307-002E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al segundo trimestre 2019. Se deberán cubrir los siguientes datos:
- Datos de la credencial IFE del Apoderado General
- Domicilio

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➢ **Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones de 2 proyectos de obras)**
- Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

➢ **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie

M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

- **Formato**: Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
38 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Licencia de Anuncios (71 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Número de recibo**
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
154 (anverso)

➢ **<u>Constancias de Regularización (14 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
47 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de fusión de predios (7 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
28 (anverso)

- **<u>Permisos de Construcción (25 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
    Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
53 (anverso)

- **<u>Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (5 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
  - **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

- **<u>Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
  - **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
44 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predios (19 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
76 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

- **Formato**: Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
56 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Número de recibo**
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
187 (anverso)

➢ **<u>Constancias de Regularización (14 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.

Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
42 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
49 (anverso)

- **<u>Permisos de Construcción (26 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
    Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
59 (anverso)

- **<u>Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **<u>Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
13 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
24 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
62 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May.** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/178/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.