

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: superficie, No. De partida, folio real, medidas y colindancias con personas físicas.

Villahermosa, Tabasco a 08 de Abril de 2019

Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/2206/2019

Asunto: Autorización Fusión de Predio

**C. Inmobiliaria Spazios, S.A. de C.V.**

Cerrada Belmonte No. 105, Fraccionamiento Residencial

Palmeiras, Colonia Plutarco Elías Calles,

Villahermosa, Centro, Tabasco

Presente.

En atención a su solicitud recepcionada en esta Dirección de fecha 05 de Abril de 2019, mediante el cual solicita la Fusión, en referencia al predio ubicado en **Cerrada Belmonte No. 105, Fraccionamiento Residencial Palmeiras, Colonia Plutarco Elías Calles, Villahermosa, Centro, Tabasco**, le comunico lo siguiente:

En base a lo establecido en los **Artículos 181 Fracción I y 187 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco**, se **Autoriza** la Fusión de Dos Predio (s) de su propiedad, los cuales se describen a continuación.

Predio 1 con superficie de [REDACTED] m<sup>2</sup> (Lote 6) con número de Partida: [REDACTED] y Folio Real: [REDACTED]

Predio 2 con superficie de [REDACTED] m<sup>2</sup> (Lote 7) con número de Partida: [REDACTED] Folio Real: [REDACTED]

Que ya fusionados, hacen una superficie total de [REDACTED] m<sup>2</sup>, con los números de cuenta: [REDACTED] quedando el predio con las siguientes medidas y colindancias

**Fusión de [REDACTED] m<sup>2</sup>**

Al noreste:	[REDACTED]	m	Con	Lote 3.
Al noreste:	[REDACTED]	m	Con	Lote 4.
Al noreste:	[REDACTED]	m	Con	Lote 5.
Al suroeste:	[REDACTED]	m	Con	Cerrada Belmonte.
Al noroeste:	[REDACTED]	m	Con	Lote 8
Al suroeste:	[REDACTED]	m	Con	Cerrada Belmonte.
Al sureste:	[REDACTED]	m	Con	Rio Mezcalapa.
Al sureste:	[REDACTED]	m	Con	Rio Mezcalapa.
Al sureste:	[REDACTED]	m	Con	Cerrada Belmonte

1/2

Villahermosa, Tabasco a 08 de Abril de 2019

**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/2206/2019**

Asunto: Autorización Fusión de Predio

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error o incumplimiento de los términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



C.C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruíz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente.  
C.C.P. Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda.- Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la DOOTSM.- Presente.  
Archivo /Minutario.  
l'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/gcg.



2/2



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Solicitante: Nombre, domicilio, municipio, firma, col o frac. Tel. Datos del predio: No. De cta. Predial. Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, fecha de inscripción. Medidas y colindancias con personas físicas, Superficie m2.



**H. Ayuntamiento Constitucional de Centro**  
 Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales  
 Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

**SOLICITUD PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIO**

Villahermosa, Tabasco a 3 de Abril del 20 19 Folio: 18723

- Subdivisión de predio       Fusión de predio  
 Nuevo ingreso       Revalidación

**SOLICITANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ Col. O fr \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO**

No. Cta. Predial: \_\_\_\_\_  Rustico  Urbano  
 Nombre del propietario: Inmobiliaria Spazias SA de CV Firma: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: Cerrada de Belmonte #103 y #105 Col. o Fracc.: RES. Palmeiras

**DATOS DE SERVICIOS EXISTENTES DESTINO**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
 No. de Predio o Parcela: \_\_\_\_\_  
 No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
 No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Agua       Drenaje  
 Luz       Alumbrado  
 Guarnición       Cable  
 Pavimento       Telefono  
 Otros: \_\_\_\_\_

Habitacional       Bifamiliar  
 Unifamiliar       Conj. Hab.  
 Bifamiliar       Fracc.  
 Lotificación       Industrial  
 Servicios       Publico  
 Comercial

**Características del predio general para Subdivisión o Fusión**

Superficie Total del Predio: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

**Medidas y Colindancias**

Orientación	Longitud	Colindante
<u>NE al Norte</u>	M, Con	<u>lote 3</u>
<u>NE</u>	M, Con	<u>lote 4</u>
<u>NE</u>	M, Con	<u>lote 5</u>
<u>SO al Sur</u>	M, Con	<u>cerrada Belmonte</u>
<u>NO al Oeste</u>	M, Con	<u>lote 8</u>
<u>al Suroeste</u>	M, Con	<u>cerrada Belmonte</u>
<u>al Suroeste</u>	M, Con	<u>Rio Mezcalapa</u>
<u>al Suroeste</u>	M, Con	<u>Rio Mezcalapa</u>
<u>al Suroeste</u>	M, Con	<u>Cerrada Belmonte</u>
_____	M, Con	_____
_____	M, Con	_____
_____	M, Con	_____

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES  
 CENTRO  
 05 ABR 2019  
 SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA  
 VENTANILLA ÚNICA

Requisitos: Autorización de Factibilidad de Uso de Suelo. Escritura de propiedad. Certificación de Libertad de Gravamen. Boleta Predial al corriente de pagos. Credencial de elector del propietario(s). Plano del terreno o de los terrenos, con acotaciones en metros y aproximaciones en centímetros señalando la orientación de los mismos con rumbos y distancias. Autorización del Alineamiento del Ayuntamiento. Plano general del predio o los predios, plano de subdivisión o fusión, plano tipo mosaico, plano de reserva (en caso de subdivisión), plano de servidumbre de paso (en caso de subdivisión), CD Regrabable ó USB de los Planos en formato AUTOCAD (DWG) referenciados con coordenadas UTM.

Fracción 1.- Superficie: \_\_\_\_\_  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud

(lote 6)  
Colindante  
con Lote 4  
con Lote 5  
con Cerrada Belmonte  
con Rio Mezcalapa  
con Rio Mezcalapa  
con lote 7

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 2.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud

(lote 7)  
Colindante  
con lote 3  
con Cerrada Belmonte  
con lote 6  
con lote 8  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 3.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, fecha de inscripción. Medidas y colindancias con personas físicas, Superficie m2.

con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 4.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud Colindante

con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 5.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud Colindante

con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 6.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias  
Orientación Longitud Colindante

con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_

DATOS DE ESCRITURA  
No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o  
Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria»

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3137/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. COTAIP/0408/2020, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019", "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)"; "Permisos de construcción (25 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)", "Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)" correspondiente al primer trimestre 2019, "Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (26 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)" correspondiente al segundo trimestre 2019", la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número CT/178/2019 de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar  
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021  
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES  
Jonathan de la Rosa May  
Revisó

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

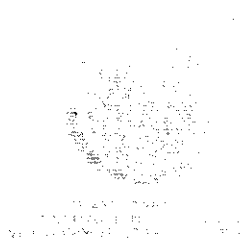
AV. 20 DE ABRIL, S/N. COL. CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, C.P. 86000

Fecha: 11 de Junio de 2020

Acta de Sesión Extraordinaria CT/178/2019

Respecto a la versión pública de “1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019”, “1 Contratos de Obra Pública”; “Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019”; “Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)”; “Permisos de construcción (25 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)”; “ Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)”, “Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)” correspondiente al primer trimestre 2019, “Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (26 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”; “Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)” correspondiente al segundo trimestre 2019” y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
“Contratos de Obra Pública”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - **CO-K-280-001E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al primer trimestre 2019.  
Se deberán cubrir los siguientes datos:



DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENAMIENTO URBANO  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

Carretera a Tuxtla, s/n  
C. P. 91000, Tuxtla Gutierrez, Ver.

- Datos de la credencial del INE del Administrador Único

Páginas que la conforman:

16 (anverso)

- **CO-K-307-002E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al segundo trimestre 2019.  
Se deberán cubrir los siguientes datos:
  - Datos de la credencial IFE del Apoderado General
  - Domicilio

Páginas que la conforman:

16 (anverso)

- **Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones de 2 proyectos de obras)**
  - Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:

6 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
  - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:

4 (anverso)

- **Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
  - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:

6 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
  - **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020, Año de la Zona Turística  
Benedicta Madre de la Fe

M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

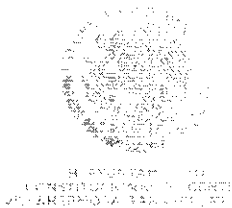
Páginas que la conforman:  
38 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (71 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
154 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.





DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Cultura Mexicana»  
Benemérita Dirección de la Vivienda

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:  
47 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

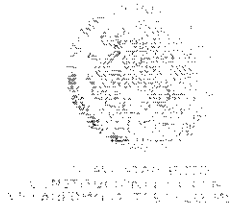
- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
28 (anverso)

➤ **Permisos de Construcción (25 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.  
**Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
53 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de Libertad y  
Renacimiento Madre de la Patria»

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (5 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
15 (anverso)

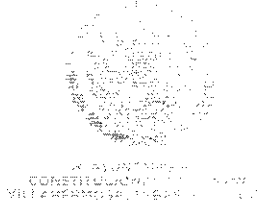
➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020» Año de la Ciudad de México  
Departamento de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:  
44 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (19 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
76 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año en Defensa de la Vida»  
Energía limpia y mejor calidad de vida.

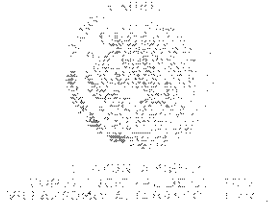
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
56 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
187 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de la Educación»  
Benemérita Dirección Municipal de Obras

Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:  
42 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

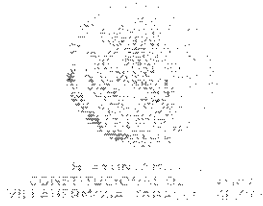
Páginas que la conforman:  
49 (anverso)

➤ **Permisos de Construcción (26 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.  
**Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
59 (anverso)

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Solidaridad  
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
6 (anverso)

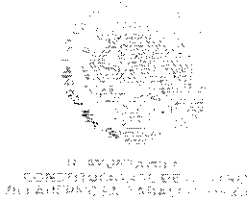
➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, número de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
13 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020 Año de la Solidaridad  
Benemérita Presidente de la República

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:  
24 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (13 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
62 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Leoná Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
20 (anverso)

**IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

 <b>Firma del Titular del Área</b>  <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 <b>Firma de quien clasifica</b>  <b>Ing. Yonathan de la Rosa May.</b> Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018-2021  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/178/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.