



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

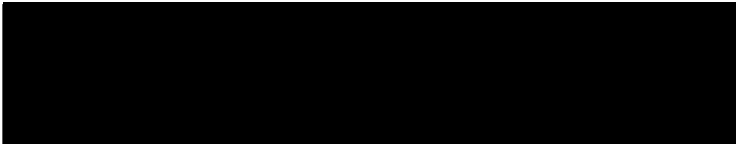
DATOS DE ESCRITURA

NÚM. DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]
 NÚM. DE PREDIO: [REDACTED]
 NÚM. DE FOLIO: [REDACTED]
 NÚM. DE VOLUMEN: [REDACTED]
 ALINEAMIENTO NÚM.: 201905017351
 USO DE SUELO NÚM.: 17350
 CONT. DE AGUA POTABLE NÚM.: [REDACTED]
 REG. DE PLANOS NÚM.: [REDACTED]
 CTA. CATASTRAL NÚM.: [REDACTED]

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVA
MESA	SEGUNDA
EXPEDIENTE	201909017948
NÚM. DE LICENCIA	079/2019

LICENCIA DE CONSTRUCCION

VILLAHERMOSA, TABASCO, 29 DE MARZO DEL 2019



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, No. De reg. De planos, No. De cuenta catastral, propietario, No. De recibo, ubicación del predio, Superficie m2, No. De D.R.O.

ESTA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO. ARTÍCULOS 2, 3 FRACCIÓN IV, 78, 83 Y 84 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO; Y SEGÚN RECIBO NÚM.: [REDACTED] EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, AUTORIZA:

DERECHO Y LICENCIA DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE CASA HABITACIÓN, UBICADO [REDACTED] CON UNA SUPERFICIE: DE [REDACTED] CON TECHO DE LOSA, QUE PRESENTA SEGÚN PROYECTO, LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN: PLANTA BAJA, SALA, COCINA, COMEDOR, 3 BAÑOS, RECAMARA Y ESTUDIO Y CONSTRUCCIÓN DE BARDA CON UNA LONGITUD DE 37.00 ML.

LA PRESENTE LICENCIA DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO. SERA EXCLUSIVO PARA EL PROPOSITO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO AUTORIZADO. CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, O EN SU DEFECTO AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS QUE GENEREN INCONFORMIDAD, SERA MOTIVO DE REVOCACION Y APLICACION DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES CONFORME A LOS ARTICULOS 320, 321, 322, 323 Y 327 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO.

ES OBLIGATORIO QUE ESTA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS. NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

NOTA: DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1.00 X 1.50 MTS. MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTenga LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE. (\$ 8,449.00 PESOS).

D.R.O. ARQ. PORFIRIO DIAZ VAZQUEZ

NÚM.: [REDACTED]

REVISO
JEFE DE PROYECTOS

ARQ. JORGE LUIS LORENZO GÓMEZ

AUTORIZO

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Vo. Bo.
SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

ARQ. OSCAR DE JESUS VAZQUEZ MOSQUEDA

* ESTA LICENCIA TIENE VIGENCIA DE 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.

* DEBERÁ MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCIÓN EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA

* AL CONTESTAR ESTA AUTORIZACIÓN, CÍTENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. C1/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Solicitante: Nombre, domicilio, col o frac., municipio, firma, RFC, Tel. Datos del predio: propietario, calle, col o frac, No. De cta. Firma, No. Oficial, CP Predial., Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, fecha de inscripción, Superficie m2. No. De D.R.O., Tel.

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Subdirección de Regulación y Gestión Urbana



SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 11 DE Marzo DEL 2019

FOLIO: 17948

SOLICITUD PARA: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M²) LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M²)

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO COLECTIVAS
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED]
 DOMICILIO: [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED]
 COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TEL: [REDACTED]

DATOS DEL PROPIETARIO: [REDACTED] FIRM: [REDACTED]
 CALLE: [REDACTED] NUMERO OFICIAL: [REDACTED]
 COL. O FRACC.: [REDACTED] CTA. PRE: [REDACTED] JUSTICO: [REDACTED] URBANO: C. P: [REDACTED]

DATOS DE LA ESCRITURA
 NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED] NUMERO DE VOLUMEN: [REDACTED]
 NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [REDACTED] FECHA DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]
 NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [REDACTED]

PERMISO / LICENCIA PARA:
 OBRA NUEVA BARDA HABITACIONAL CONDOMINIO VERTICAL CONDOMINIO HORIZONTAL
 AMPLIACIÓN EXCAVACIÓN UNIFAMILIAR FRACCIONAMIENTO PUBLICO
 REMODELACIÓN RELLENO BIFAMILIAR LOTIFICACIÓN OTRO
 REGULARIZACIÓN DEMOLICIÓN PLURIFAMILIAR INDUSTRIAL ESPECIFIQUE:
 FRACCIONAMIENTO VALIDACIÓN MULTIFAMILIAR COMERCIAL

APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: [REDACTED] NUMERO DE VIVIENDAS: [REDACTED]
 CARACTERÍSTICAS:
 SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M²
 SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR MAS NIVELES: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [REDACTED] M²

REQUISITOS:
 COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
 COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
 UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:
 A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CORTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS
 B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC.)
 BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
 PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO
 COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
 FOTOGRAFÍAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: Casa-habitación NUMERO DE VIVIENDAS: 1
 CARACTERÍSTICAS:
 SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M²
 SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR MAS NIVELES: [REDACTED] M²
 SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [REDACTED] M²

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
 NOMBRE: APO. POR FIRIO DIAZ VAZQUEZ D.R.O. NÚM.: [REDACTED] TEL.: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]
 CORRESPONSABLES EN:
 DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE: [REDACTED] NÚM.: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]
 SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE: [REDACTED] NÚM.: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]
 INSTALACIONES, NOMBRE: [REDACTED] NÚM.: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria»

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3137/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. COTAIP/0408/2020, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019", "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)"; "Permisos de construcción (25 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)", "Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)" correspondiente al primer trimestre 2019, "Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (26 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)" correspondiente al segundo trimestre 2019", la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número CT/178/2019 de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
Jonathan de la Rosa May
Revisó

Zoila de Dios Segura
Elaboro

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

AV. 20 DE ABRIL, S/N. COL. CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, C.P. 86000

Fecha: 11 de Junio de 2020

Acta de Sesión Extraordinaria CT/178/2019

Respecto a la versión pública de “1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019”, “1 Contratos de Obra Pública”; “Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019”; “Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)”; “Permisos de construcción (25 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)”; “ Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)”, “Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)” correspondiente al primer trimestre 2019, “Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (26 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”; “Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)” correspondiente al segundo trimestre 2019” y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“Contratos de Obra Pública”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
 - **CO-K-280-001E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al primer trimestre 2019.
Se deberán cubrir los siguientes datos:



DIRECCIÓN GENERAL DE
ORDENAMIENTO URBANO
Y SERVICIOS MUNICIPALES

AV. FELIX GONZALEZ
S/N. CENTRO CAMPECHE, CAMPECHE

- Datos de la credencial del INE del Administrador Único

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-307-002E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al segundo trimestre 2019.
Se deberán cubrir los siguientes datos:
 - Datos de la credencial IFE del Apoderado General
 - Domicilio

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones de 2 proyectos de obras)**
 - Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
 - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

- **Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
 - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
 - **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020 Año de la Zona Turística
Bonaerita Madre de la Tierra»

M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
38 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (71 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Número de recibo**
 - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
154 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Cultura Mexicana»
Benemérita Dirección de la Vivienda

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
47 (anverso)

- **Autorizaciones de fusión de predios (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
 - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
28 (anverso)

- **Permisos de Construcción (25 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
53 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de Libertad y
Renacimiento Madre de la Patria»

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (5 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de la Ciudad de México»
Departamento de Obras, Planeación y

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
44 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (19 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
76 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año en Defensa del Ciudadano»
Energía y Justicia para Todos

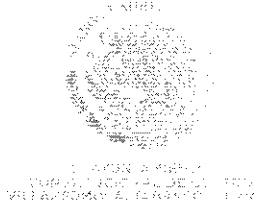
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
56 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Número de recibo**
 - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
187 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
 - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año del Bicentenario de la
Benemérita Independencia de México»

Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
42 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
49 (anverso)

➤ **Permisos de Construcción (26 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
59 (anverso)

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Solidaridad
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
13 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020 Año del Bicentenario
Benemérita Dirección de la Ciudad

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
24 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (13 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
62 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Leoná Vicario,
Benemérita Madre de la Patria.»

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

 Firma del Titular del Área Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 Firma de quien clasifica  Ing. Yonathan de la Rosa May. Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia
---	--

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018-2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/178/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.