



**CENTRO**

**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

El Año de: [Redacted]  
del mes de: [Redacted]

Villahermosa, Tab., a 28 de mayo de 2019  
**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/3751/2019**  
Asunto: Autorización de Licencia de Anuncios.

**C. Manuel Vaqueiro Justo.**  
**Representante Legal de**  
**Grupo Vaqueiro Ferretero S. A. de C.V.**  
**Presente.**

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: solicitante: nombre del contacto, No. de cel. Del contacto: datos del predio: propietario, calle, col o frac, No. de cta. predial, firma, CP.

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, en ejercicios de las facultades previstas en los artículos 1, 2, 5, 47, 59, 60, 63, 64, 66 y 67 del Reglamento de Anuncios y Publicidad del Municipio de Centro, Tabasco, Art. 146-BIS de la Ley de Hacienda Municipal y previo al pago de sus derechos correspondientes de acuerdo al recibo [Redacted] expedido por la dirección de Finanzas, autoriza a "Grupo Vaqueiro Ferretero S.A. de C.V.", **regularización de licencia de 1 anuncio no luminoso pintado sobre fachada con medidas de 22.00 mts. de largo x 2.00 mts. de ancho**, ubicado en el predio de la Avenida Adolfo Ruiz Cortines número 2109, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, debiendo cumplir con las siguientes:

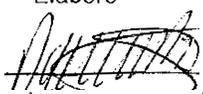
**OBLIGACIONES**

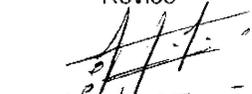
1. Deberá dar el mantenimiento preventivo correspondiente al anuncio autorizado.
2. Los daños que se ocasionen a la vía pública o a intereses de terceros será responsabilidad de Usted y/o de su representada, debiendo ser reparado de inmediato con cargo a la misma
3. El incumplimiento de estas recomendaciones y con las demás establecidas en el Reglamento de Anuncios y Publicidad del Municipio de Centro, será motivo de revocación de la presente, estando el H. Ayuntamiento facultado para el retiro del anuncio con cargo a Usted, a través de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
4. **Esta autorización incluyen los derechos de publicidad, períodos de Enero a Diciembre de 2016 al 2019, debiendo revalidar al término de su vencimiento.**

Atentamente

  
**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
Director



Elaboro  
  
Lic. Issa Ruiz  
Jefe del Depto. de Inspección Urbana

Reviso  
  
Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda  
Subdirector de Regulación y Gestión Urbana



# H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial  
y Servicios Municipales

Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

## SOLICITUD DE ANUNCIOS

Villahermosa, Tabasco a 03 de MAYO del 20 19. Folio: 19646

**SOLICITUD**  Nuevo Ingreso  Regularización  Revalidación

**SOLICITANTE**  Persona Física  Jurídico-Colectivas  Otros

Nombre o Razón Social: Grupo Vaquero Ferrero S.A de C.V.  
Domicilio: Calle Constitución 937 R.F.C.: GUF081126 P49  
Municipio: Centro Col. o Fracc.: Centro  
Contacto: [Redacted] Cel.: [Redacted] Tel. Oficina: [Redacted]

**DATOS DEL PREDIO**

Propietario: [Redacted] Firma: [Redacted]  
Calle: [Redacted] Núm. Oficial: [Redacted]  
Colonia o Fracc.: [Redacted] C.P.: [Redacted]  
No. de Cuenta Predial: [Redacted]  Rustico  Urbano

**DATOS DE LA ESCRITA DEL PREDIO**

No. de Inscripción: contrato de arrendamiento  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de Inscripción: \_\_\_\_\_

Número de Anuncios: 7

**PROYECCIÓN ÓPTICA**

No Luminoso  Eléctrico  
 Luminoso  Electrónico

**CONTENIDO**

Denominativos  Electoral o Políticos  
 Publicidad Exterior  Institucionales  
 Mixtos  Cívicos, Culturales, Sociales

**COLOCACIÓN**

Adosado  Azotea  
 Colgante, Volados, Salientes  Pintado  
 Autosoportante  Integrado

**PERMANENTES MAS DE 90 (NOVENTA) DÍAS**

En predio no edificados  
 Panorámicos o Espectaculares:  
 Paleta  Túbulares  
 Bandera  Múltiples

Azoteas  
 Cercas, Tapias, Andamios  
 Pintados en muros ext.

En Vehículos  
 En Avenidas, calles y caminos  
 En Postes o Arbotantes

Pintados en módulos fijos o semifijos  
 Tableros, bastidores, carteleras

Stamp: DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES, CENTRO, 16 MAY 2019, SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA, NILLA ÚNICA

- REQUISITOS:**
- + 1. COPIA DE LA ESCRITURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO
  - + 2. COPIA DEL PLANO DEL PREDIO Y SU LOCALIZACIÓN
  - + 3. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
  - + 4. PLANO TAMAÑO CARTA INDICANDO: DIMENSIONES, MATERIALES DEL ANUNCIO, TEXTO, COLORES Y UBICACIONES DEL ANUNCIO
  - + 5. Vo. Bo. DEL INAH (EN CASO NECESARIO)
  - + 6. COPIA DEL R.F.C.
  - + 7. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
  - + 8. COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN
  - + 9. FOTOGRAFÍAS DE LA ZONA DONDE SE PRETENDA COLOCAR O FOTOMONTAJE

- PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES:**
- ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBERÁ ANEXAR:**
- 1. SEGURO CONTRA DAÑOS A TERCEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL
  - 2. MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
  - 3. PROYECTO EJECUTIVO
  - 4. Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de Julio de 2019, persona moral: Numero de recibo. Solicitante: nombre del contacto, núm. Particular de cel. Del contacto, datos del predio: propietario: nombre, calle, col. O fracc. Núm. de cta. predial, firma, núm. oficial, CP.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leóna Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3138/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y  
carátula o colofón

**LIC. HOMERO APARICIO BROWN.**  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0417/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar  
Director



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
PERIODO 2018 - 2021  
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

Zelia de Dios Segura  
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May  
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 861135  
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 ExL. 1097 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Energía y el Agua  
Benemerita Madre Oblita, Tabasco

Fecha: 11 de Junio de 2020  
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/179/2019

Respecto a la versión pública de “Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)”;

“Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”;

“Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”;

“12 Contratos de Obra Pública”;

“Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)”;

“Constancias de Regularización (31 constancias)”;

“Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)”;

“Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)”;

“Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)” y “Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019 y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
“24 Invitaciones de Proyectos de Obras (correspondiente a 8 proyectos de obras)”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - Firma de quien recibió la invitación.
  - Nombre de quien recibió la invitación (en caso de encontrarse)

Páginas que la conforman:  
48 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:  
10 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de León y Zedillo,  
Benemérita Madre de la Patria»

➤ **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**

- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:  
15 (anverso)

**12 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**

➤ **CO-K-311-023E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-312-024E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-313-025E-2019 DE PERSONA MORAL:**

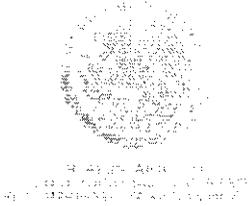
- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-316-026E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Representante Legal.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)



DIRECCION DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Lectura y del  
Benemérito Maestro de la Patria»

➤ **CO-K-317-027E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-318-028E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-376-022E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Apoderado General.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-381-029E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Gerente General.

Páginas que la conforman:  
17 (anverso)

➤ **CO-K-389-034E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:  
17 (anverso)

➤ **CO-K-391-033E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de pasaporte del Apoderado General.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de Leona Vicario  
Benemérita Madre de la Patria.

Páginas que la conforman:  
17 (anverso)

➤ **CO-K-392-031E-2019 DE PERSONA FISICA:**

- R.F.C.
- Número de registro de IMSS
- Número de credencial de elector con fotografía.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **CO-K-396-030E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Presidente del Consejo de Administración.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **Autorización de Licencias/permiso de Construcción (80 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Formato:** Datos de Escritura: Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
179 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (74 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Número de recibo**
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular, datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Loyalty y Valor,  
Benemérita Madre de la Patria»

de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, datos del predio,  
nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
198 (anverso)

➤ **Constancias de Regularización (31 constancias) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:  
93 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (4 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
16 (anverso)

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020 Año de Leonora V. López  
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
6 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra 25 (autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., M2, Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Educación»  
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:  
52 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio (17 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
77 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leoná Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
4 (anverso)

**IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

Firma del Titular del Área		Firma de quien clasifica
 <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CENTRO	 <b>Ing. Yonathan de la Rosa May.</b> Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES		

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.