



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: propietario, ubicación de predio, No. De recibo, No. De cta. predial, superficie m2.

SILIDAD
2021

OFICIO NO. DOOTSM/SRYGU/3420/2019
ASUNTO: CONSTANCIA DE REGULARIZACION
DE CONSTRUCCION DE OBRA
VILLAHERMOSA, TABASCO, A 17 DE MAYO DE 2019

C. [REDACTED]
PROPIETARIA
PRESENTE.

EN ATENCIÓN A SU SOLICITUD RECIBIDA EN ESTA DIRECCIÓN EL DÍA 16 DE MAYO DE 2019, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA SE LE EXPIDA CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN DE PROPIEDAD UBICADO EN LA CALLE [REDACTED], AL RESPECTO LE COMUNICO A USTED LO SIGUIENTE:

QUE ESTANDO LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES FACULTADA POR EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 159 Y 160, INCISO G) DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 49 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, Y DERIVADO DEL DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE “REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES EXTEMPORÁNEAS MAYOR A 3 AÑOS HASTA 70 AÑOS, EN EL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO”, CONFORME AL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACION DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA Y CENTROS METROPOLITANOS DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO 2015-2030, CON VIGENCIA HASTA EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

SE EXTIENDE LA PRESENTE “CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA” PARA EL PREDIO CON SUPERFICIE TOTAL DE [REDACTED] M², CON NUMERO DE CUENTA PREDIAL: [REDACTED] QUEDANDO CUBIERTO EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES EN LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL, MEDIANTE RECIBO DE OPERACIÓN [REDACTED] DE FECHA 16 DE MAYO DE 2019;

SUPERFICIE DE CONSTRUCCION (SEGÚN ESCRITURA PUBLICA): [REDACTED] MP.
SUPERFICIE DE CONSTRUCCION POR MANIFESTAR (6 AÑOS): [REDACTED] MP.
SUPERFICIE DE CONSTRUCCION TOTAL: [REDACTED] MP.

ESTA CONSTANCIA TENDRÁ UNA VALIDEZ DE 365 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA.

ESTA CONSTANCIA NO DEBERÁ SER INTERPRETADA COMO PERMISO O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.

LA PRESENTE CONSTANCIA SE EXPIDE CON BASE A LOS DATOS E INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO Y SERÁ EXCLUSIVA PARA EL PROPÓSITO QUE SE EXPRESA; POR LO QUE NO PODRÁ SER UTILIZADA PARA FINES DISTINTOS AL INDICADO, CUALQUIER FALSEDAD, DOLO O ERROR, SERÁ MOTIVO DE CANCELACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES A LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.

NOTA: SEGÚN CONSTANCIA DE LIBERTAD Y/O GRAVAMEN EL PREDIO NO REPORTA GRAVAMENES.

SIN OTRO PARTICULAR, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.

AUTORIZO :

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR

Elaboró:
Arq. Ana Luz Cabrera Ortega
Jefe del Depto. de Subdivisión y Fusión de Predios
C.C.P.- LIC. BLANCA MARGARITA BERNAT OCAMPO.- SUBDIRECTORA DE CATASTRO.- PRESENTE C.P.- EXPEDIENTE/ARCHIVO.
1' AAFA/A'OJVM/A'ALCO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2016 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
Subdirector de Regulación y Gestión Urbana

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CI/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Solicitante: nombre, domicilio, col o frac, municipio, firma, RFC, Tel. Datos del predio: No. De cuenta predial, Propietario, calle, col o frac, firma, No. Oficial, CP. Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio o partida, No. De folio, No. De volumen, fecha de inscripción, Superficie m2.

OFICIO 3420

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana



SOLICITUD PARA REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES EXTEMPORANEAS MAYOR A 03 AÑOS HASTA 70 AÑOS (PARA OBRAS TERMINADAS)

VILLAHERMOSA, TABASCO A 16 DE Mayo DEL 2019

FOLIO: 19666

SOLICITUD PARA: CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
 CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN DE OBRA TERMINADA

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]
DOMICILIO: [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED]
COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TEL.: [REDACTED]

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]
CALLE: [REDACTED] NUMERO OFICIAL: [REDACTED]
COL. O FRACC.: [REDACTED] CTA. PREDIAL: [REDACTED] RUSTICO: URBANO C. P.: [REDACTED]

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED] NUMERO DE VOLUMEN: [REDACTED]
NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [REDACTED] FECHA DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]
NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [REDACTED]

TIPO DE CONSTRUCCIÓN TERMINADA

- HABITACIONAL
- UNIFAMILIAR
- BIFAMILIAR
- FRACCIONAMIENTO
- INDUSTRIAL
- COMERCIAL



APLICA PARA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN

INDICAR GIRO: CASA-HABITACION EDAD DE LA CONSTRUCCIÓN A REGULARIZAR: 6 años

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M² SUP. A REG. 2DO. NIVEL: [REDACTED] M²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL (MANIFESTADA): [REDACTED] M² SUP. A REG. 3ER. NIVEL: [REDACTED] M²
SUP. A REGULARIZAR PLANTA BAJA: [REDACTED] M² SUP. A REG. MAS NIVELES: [REDACTED] M²
SUP. A REGULARIZAR 1ER. NIVEL: [REDACTED] M² SUP. TOTAL A REGULARIZAR: [REDACTED] M²

REQUISITOS:

- SOLICITUD DE CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN
- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO (PERSONA FÍSICA)
- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL DE LA EMPRESA, ASOCIACIÓN Y/O SOCIEDAD CIVIL (PERSONA MORAL)
- COPIA DE LA ESCRITURA DE PROPIEDAD
- COPIA DEL RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL (ACTUALIZADO)
- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA CONSTRUCCIÓN
- ORIGINAL DEL PLANO ARQUITECTONICO EN FORMATO MINIMO DOBLE CARTA
- CERTIFICADO DE GRAVAMEN ACTUALIZADO [REDACTED]
- RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES

Sup. total Construc. [REDACTED] M²

El presente formato se recibe con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivamente para el propósito que aquí se expresa; por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, y se le apercibe a conducirse con verdad, advirtiéndosele en las penas en que incurrir los falsos declarantes ante una autoridad, en observancia a lo previsto en el artículo 289 del Código Penal del Estado de Tabasco.

Bajo protesta de decir verdad

C. 

Firma 

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, mediante acta de comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, nombre, firma.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leóna Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3138/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y
carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0417/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



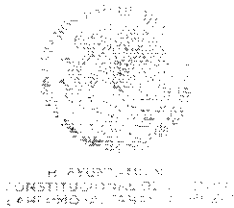
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PERIODO 2018 - 2021
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Zelia de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 861135
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 ExL. 1097 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Energía
Benemérita Madre Urbana

Fecha: 11 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/179/2019

Respecto a la versión pública de “Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)”;

“Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”;

“Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”;

“12 Contratos de Obra Pública”;

“Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)”;

“Constancias de Regularización (31 constancias)”;

“Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)”;

“Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”;

“Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)”;

“Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)” y “Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019 y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“24 Invitaciones de Proyectos de Obras (correspondiente a 8 proyectos de obras)”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
 - Firma de quien recibió la invitación.
 - Nombre de quien recibió la invitación (en caso de encontrarse)

Páginas que la conforman:
48 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de León y Zedillo,
Benemérita Madre de la Patria»

➤ **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**

- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

12 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

➤ **CO-K-311-023E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-312-024E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-313-025E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-316-026E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Representante Legal.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)



DIRECCION DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Lectura y del
Benemérito Maestro de la Patria»

➤ **CO-K-317-027E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-318-028E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-376-022E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Apoderado General.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-381-029E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Gerente General.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-389-034E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-391-033E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de pasaporte del Apoderado General.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de Leona Vicario
Benemérita Madre de la Patria.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-392-031E-2019 DE PERSONA FISICA:**

- R.F.C.
- Número de registro de IMSS
- Número de credencial de elector con fotografía.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-396-030E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Presidente del Consejo de Administración.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

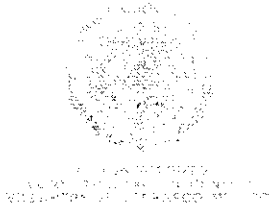
➤ **Autorización de Licencias/permiso de Construcción (80 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Formato:** Datos de Escritura: Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
179 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (74 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Número de recibo**
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular, datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Loyalty y Valor,
Benemérita Madre de la Patria»

de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, datos del predio, nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
198 (anverso)

➤ **Constancias de Regularización (31 constancias) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

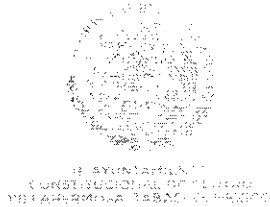
Páginas que la conforman:
93 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (4 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020 Año de Leonora V. López
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra 25 (autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., M2, Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Educación»
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
52 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio (17 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
77 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leoná Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área		Firma de quien clasifica
 Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CENTRO	 Ing. Yonathan de la Rosa May. Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES		

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.