H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

DATOS DE ESCRITURA

NÚM. DE INSCRIPCIÓN:	[redacted]
NÚM. DE PREDIO:	[redacted]
NÚM. DE FOLIO:	[redacted]
NÚM. DE VOLUMEN:	[redacted]
ALINEAMIENTO NÚM.:	18707
USO DE SUELO NÚM.:	18706
CONT. DE AGUA POTABLE NÚM.:	116259
REG. DE PLANOS NÚM.:	[redacted]
CTA. CATASTRAL NÚM.	[redacted]

DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVA
MESA	SEGUNDA
EXPEDIENTE	201909019044
NÚM. DE LICENCIA	101/2019

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO, 26 DE ABRIL DE 2019

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio, No. De folio, No. De volumen, No. De registro de planos, No. De cuenta catastral, propietario, dirección, No. De recibo, Superficie, m2, No. De D.R.O.

C. [redacted]
CALLE [redacted]

ESTA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO. ARTÍCULOS 2, 3 FRACCIÓN IV, 78, 83 Y 84 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO; Y SEGÚN RECIBO NÚM.: [redacted] EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL, AUTORIZA:

DERECHO Y LICENCIA DE **CONSTRUCCIÓN** DE **CASA HABITACIÓN**, UBICADA EN CALLE [redacted] CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE [redacted] **M2**. CON TECHO DE LOSA. QUE PRESENTA SEGÚN PROYECTO, LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN: **PLANTA BAJA**, (PATIO Y COCHERA), CON UNA SUPERFICIE DE [redacted] **M2**, Y **1ER. NIVEL**, (4 RECAMARAS, 2 BAÑOS, SALA DE T.V., ESTUDIO, ÁREA A CONSTRUIR), CON UNA SUPERFICIE DE [redacted] **M2**.

LA PRESENTE LICENCIA DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO. SERA EXCLUSIVO PARA EL PROPOSITO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO AUTORIZADO. CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, O EN SU DEFECTO AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS QUE GENEREN INCONFORMIDAD, SERA MOTIVO DE REVOCACION Y APLICACION DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES CONFORME A LOS ARTICULOS 320, 321, 322, 323 Y 327 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO.

ES OBLIGATORIO QUE ESTA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS. NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

NOTA: DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1.00 X 1.50 MTS. MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTENGA LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE. ($ 8,449.00 PESOS).

D.R.O. ING. TOMAS HERNANDEZ CRISTIN1 **NÚM.:** [redacted]

AUTORIZÓ
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

REVISO
JEFE DE PROYECTOS

ARQ. JORGE LUIS LORENZO GÓMEZ

V. O. Bo.
SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

ARQ. OSCAR DE JESÚS VÁZQUEZ MOSQUEDA

* ESTA LICENCIA TIENE VIGENCIA DE 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.
*DEBERÁ MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCIÓN EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA
* AL CONTESTAR ESTA AUTORIZACIÓN, CÍTENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: solicitante: nombre, domicilio, col o frac, municipio, RFC. Datos del predio: Propietario, calle, col o frac, No. De cta. Predial, No. Oficial. Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio o partida, No. De folio o folio real, No. De volumen. Superficie, m2, No. De D.R.O., Tel.

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 17 DE Abril DEL 2019 FOLIO: 19044

SOLICITUD PARA: ○ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M²) ☒ LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M²)

SOLICITANTE ☒ PERSONA FÍSICA ○ JURÍDICO – COLECTIVAS ○ OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [redacted] FIRMA:
DOMICILIO: [redacted] R.F.C.: [redacted]
COLONIA O FRACCIONAMIENTO [redacted] MUNICIPIO: [redacted] TEL.:

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [redacted] FIRMA:
CALLE: [redacted] NUMERO OFICIAL: [redacted]
COL. O FRACC. [redacted] CTA. PREDIAL [redacted] RUSTICO: ____ URBANO: X C. P.:

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [redacted] NUMERO DE VOLUMEN: [redacted]
NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [redacted] FECHA DE INSCRIPCIÓN: [redacted]
NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [redacted]

PERMISO / LICENCIA PARA:

- ○ OBRA NUEVA
- ☒ AMPLIACIÓN
- ○ REMODELACIÓN
- ○ REGULARIZACIÓN
- ○ FRACCIONAMIENTO
- ○ BARDA
- ○ EXCAVACIÓN
- ○ RELLENO
- ○ DEMOLICIÓN
- ○ REVALIDACIÓN

TIPO DE CONSTRUCCIÓN

- ☒ HABITACIONAL
- ☒ UNIFAMILIAR
- ○ BIFAMILIAR
- ○ PLURIFAMILIAR
- ○ MULTIFAMILIAR
- ○ CONDOMINIO VERTICAL
- ○ FRACCIONAMIENTO
- ○ LOTIFICACIÓN
- ○ INDUSTRIAL
- ○ COMERCIAL
- ○ CONDOMINIO HORIZONTAL
- ○ PUBLICO
- ○ OTRO

ESPECIFIQUE:

APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: ____ NUMERO DE VIVIENDAS: ____

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: ____ M² SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: ____ M²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: ____ M² SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: ____ M²
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: ____ M² SUP. A CONST. MAS NIVELES: ____ M²
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: ____ M² SUP. A CONSTRUIR TOTAL: ____ M²

CENTRO SERVICIOS MUNICIPALES
17 ABR 2019
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

REQUISITOS:

- ❑ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
- ❑ COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
- ❑ UN PLANO ORIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA:
  A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CORTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADOS
  B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC.)
- ❑ BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ❑ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO
- ❑ COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- ❑ FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: Casa-Habitación NUMERO DE VIVIENDAS: 01

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: [redacted] M² SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: — M²
SUP. CONSTRUIDA TOTAL: [redacted] M² SUP. A CONST. 3ER. NIVEL: — M²
SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: [redacted] M² SUP. A CONST. MAS NIVELES: — M²
SUP. A CONST. 1ER. NIVEL: [redacted] M² SUP. A CONSTRUIR TOTAL: [redacted] M²

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE: Tomás Hernández Cristiani D.R.O. NÚM.: [redacted] TEL.: [redacted] FIRMA:

CORRESPONSABLES EN:

DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE: ____ NÚM.: ____ FIRMA:
SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE: ____ NÚM.: ____ FIRMA:
INSTALACIONES, NOMBRE: ____ NÚM.: ____ FIRMA:

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3138/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0417/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019,** la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

Fecha: 11 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/179/2019

Respecto a la **versión pública** de **"Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019** y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"24 Invitaciones de Proyectos de Obras (correspondiente a 8 proyectos de obras)"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
- Firma de quien recibió la invitación.
- Nombre de quien recibió la invitación (en caso de encontrarse)

Páginas que la conforman:
48 (anverso)

➢ **Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
- . Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)

- **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
  - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

<u>12 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</u>

- **CO-K-311-023E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-312-024E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-313-025E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-316-026E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Representante Legal.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-317-027E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-318-028E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-376-022E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Apoderado General.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-381-029E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Gerente General.

  Páginas que la conforman:
  17 (anverso)

- **CO-K-389-034E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de INE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  17 (anverso)

- **CO-K-391-033E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de pasaporte del Apoderado General.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

- **CO-K-392-031E-2019 DE PERSONA FISICA:**
  - R.F.C.
  - Número de registro de IMSS
  - Número de credencial de elector con fotografía.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-396-030E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Presidente del Consejo de Administración.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **<u>Autorización de Licencias/permiso de Construcción (80 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
  - **Formato:** Datos de Escritura: Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2.
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
179 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de Licencia de Anuncios (74 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular, datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número

de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, datos del predio, nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
198 (anverso)

- **<u>Constancias de Regularización (31 constancias)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
93 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de fusión de predios (4 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **<u>Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **<u>Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra 25 (autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., M2, Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
52 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
77 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May.** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD