



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

OFICIO: DOOTSM-SRYGU-3794-2019
Asunto: Autorización de Régimen de Propiedad en
Condominio Vertical
Villahermosa, Tabasco a 29 de Mayo de 2019

C. [REDACTED]
Calle [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, Pag 1: nombre del propietario, ubicación del predio, superficie en m2, numero de recibo de operación, firma del propietario.

La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del H. Ayuntamiento de Centro en base a lo establecido en el Acuerdo No. 437 publicado en el Periódico Oficial No. 7969 de fecha 19 de Enero de 2019, por el que se autoriza la ejecución del Programa de Regularización de Predios Menores a 105.00 m² con Construcciones y de Construcciones Plurifamiliares bajo el Régimen de Propiedad en Condominio del Municipio de Centro, Autoriza la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio Vertical, para 2 Departamentos resueltos en Planta Baja, 1er. Nivel y Planta de Azotea, edificadas en un predio de su propiedad con superficie de [REDACTED] m², el cual se ubica en la Calle [REDACTED].
Habiendo cumplido con lo establecido en la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco y el Programa de Desarrollo Urbano Municipal de Centro, Tabasco.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 129 de la ley de Hacienda, Municipal, quedó cubierto el pago correspondiente de los derechos por la constitución de Régimen de Propiedad en Condominio, efectuado en la dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento de Centro, mediante el recibo de ingresos con número de operación: [REDACTED] y de fecha 29 de mayo de 2019.

1.- Que la C. [REDACTED] es propietaria de un predio ubicado en la Calle [REDACTED] C.P. [REDACTED]. Lo que acreditan presentando Escritura Publica [REDACTED] Volumen [REDACTED] en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, Estados Unidos Mexicanos del día [REDACTED] de marzo de [REDACTED] pasada ante la Fe del Licenciado Félix Jorge David Samberino, Notario Público Número 21, en ejercicio en el Estado, con residencia en esta ciudad. Dentro de las siguientes medidas y colindancias, Al Norte [REDACTED] m., con [REDACTED] Al Sur [REDACTED] m., con [REDACTED] Al Este [REDACTED] m. con [REDACTED] Al Oeste [REDACTED] m., con Calle [REDACTED] M2. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] EL CONTRATO DE COMPRAVENTA, contenido en la

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019. número de libro, número de folio, número de volumen, libertad de gravamen, propietario, clave de la credencial de elector y OCR. tabla de uso de suelo, tabla de áreas privativas, firma del propietario.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

OFICIO: DOOTSM-SRYGU-3794-2019

Escritura Pública a que este testimonio se refiere, presentado hoy a las **12:25 horas**. Fue inscripto bajo el número [REDACTED] del libro general de entradas; a folios del [REDACTED] al [REDACTED] del libro de duplicados volumen [REDACTED] quedando afectado por dicho contrato el predio numero [REDACTED] folios [REDACTED] del libro mayor volumen [REDACTED] - REC.NO. 397976.

2.- CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN.- Con fundamento en los artículos **1294** del código civil, **23** fracción III de la Ley de Registral del Estado de Tabasco y **63 segundo párrafo** del Reglamento del Registro Público de la Propiedad, vigentes en el Estado de Tabasco, certifica que el Inmueble identificado con **Folio Real:** [REDACTED] No. de Predio: [REDACTED] se encuentra a nombre de [REDACTED] con una superficie de [REDACTED] m²; el cual **NO REPORTA GRAVAMENES.- CERTIFICADO** emitido con fecha [REDACTED] de [REDACTED] del [REDACTED] - Recibo Oficial. [REDACTED]

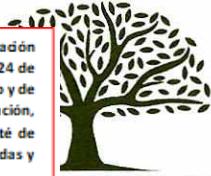
3.- Que la C. [REDACTED] se identifica con la copia de su credencial de elector vigente marcando como domicilio el ubicado en C. [REDACTED] acreditando su personalidad, con número de clave de elector [REDACTED] y con Número OCR [REDACTED]

4.- Que el Régimen de Propiedad en Condominio se autoriza de acuerdo a lo siguiente:

TABLA DE USO DEL SUELO	
CONCEPTO	SUPERFICIE M2
ÁREA HABITACIONAL Depto. [REDACTED]	[REDACTED]
ÁREA PRIVADA SIN CONSTRUIR Pozo de Luz = [REDACTED] m2 + Patio 1 = [REDACTED] m2	[REDACTED]
ÁREA PRIVADA CONSTRUIDA Escalera de acceso a depto [REDACTED] = [REDACTED] m2	[REDACTED]
ÁREA COMUN1 Acceso = [REDACTED] m2 + Pasillo = [REDACTED] m2 + Corredor = [REDACTED] m2	[REDACTED]
ÁREA TOTAL	207.94

TABLA DE ÁREAS PRIVATIVAS					
NIVEL	DEPTO.	USOS	SUPERFICIE EN M2	RESUMEN DE ÁREAS PRIVATIVAS	INDIVISOS %
PLANTA BAJA	1	ÁREA HABITACIONAL	[REDACTED]	[REDACTED]	65.12
		ÁREA PRIVADA SIN CONSTRUIR Patio 1 = [REDACTED] m2 + Pozo de Luz = [REDACTED] m2	[REDACTED]		
PLANTA 1ER. NIVEL	2	ÁREA HABITACIONAL	[REDACTED]	[REDACTED]	34.88
		ÁREA PRIVADA CONSTRUIDA Escalera Acceso a Depto. [REDACTED] = [REDACTED] m2	[REDACTED]		
		ÁREA PRIVADA SIN CONSTRUIR Terraza = [REDACTED] m2 + Patio 2 = [REDACTED] m2	[REDACTED]		
TOTALES			384.53	100%	

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No CT/179/2019 de fecha 15 de julio 2019, pag 4: tabla de medidas y colindancias de áreas privadas, firma del propietario.



CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

OFICIO: DOOTSM-SRYGU-3794-2019

TABLA DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS AREAS PRIVATIVAS

DEPTO.	NIVEL	AL NORTE	AL SUR	AL ESTE	AL OESTE
AREA HABIT. DEPTO. ABAJO: CON CIMENTACION ARRIBA: CON DEPTO. Y PATIO 2	PLANTA BAJA	2 MEDIDAS: M. CON PASILLO (A.C.) Y CON ACCESO (AREA COMUN)	M. CON POZO DE LUZ (A.P.S.C.)	3 MEDIDAS: Y M.CON CORREDOR(A.C.) Y M. CON ESCALERA (A.P.C.)	2 MEDIDAS: M. CON ACCESO (A. COMUN 1) Y M. CON CALLE
PATIO 1 ABAJO: CON TERRENO NATURAL ARRIBA: CON VACIO	PLANTA BAJA	M. CON	M. CON	M. CON	M. CON CORREDOR (AREA COMUN)
POZO DE LUZ ABAJO: CON TERRENO NATURAL ARRIBA CON VACIO	PLANTA BAJA	M. CON DEPTO. (A. HABIT.)	M. CON	M. CON CORREDOR (AREA COMUN).	M. CON CALLE
DEPTO.	NIVEL	AL NORTE	AL SUR	AL ESTE	AL OESTE
AREA HABIT. DEPTO. ABAJO: CON DEPTO. ARRIBA: CON AZOTEA (A. COMUN)	PLANTA 1er. NIVEL	M. CON PATIO 2 (A.P.S.C.)	M. CON VACIO DE POZO DE LUZ (A.P.S.C.)	M. CON PATIO 2 (A.P.S.C.)	M. CON TERRAZA (A.P.S.C.)
TERRAZA ABAJO: CON DEPTO. Y ACCESO (A.COMUN) ARRIBA: CON VACIO	PLANTA 1er. NIVEL	M. CON VACIO DE	M. CON	3 MEDIDAS: M. CON PATIO 2 (A.P.S.C.) 8.21 M. CON DEPTO. (A.HABIT.) Y M. CON VACIO DE POZO DE LUZ (A.P.S.C.)	M. CON VACIO DE CALLE
PATIO 2 ABAJO: CON DEPTO. Y PASILLO ARRIBA: CON VACIO	PLANTA 1er. NIVEL	M. CON VACIO DE	2 MEDIDAS: M. CON DEPTO. (A. HABIT.) Y M. CON VACIO DE	3 MEDIDAS: Y M. CON VACIO DE CORREDOR (A.COMUN) Y M. CON VACIO DE ESCALERA DE ACCESO A DEPTO. (A.P.C.)	3 MEDIDAS: M. CON TERRAZA (A.P.S.C.) Y M. CON VACIO DE POZO DE LUZ (A.P.S.C.) Y M. CON DEPTO. (A. HABIT.)
ESCALERA ACCESO A DEPTO. ABAJO: CON CIMENTACION ARRIBA: CON VACIO	PLANTA BAJA	M. CON CORREDOR	M. CON CORREDOR	M. CON CORREDOR	CON DEPTO. (A. HABIT.)



CENTRO
 AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
 AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No CI/179/2019 de fecha 15 de julio 2019, pag 4: tabla de medidas y colindancias de áreas privativas, tabla de área comun, metros 2, firma del propietario.

**DIRECCIÓN DE OBRAS,
 ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
 Emiliano Zapata».

OFICIO: DOOTSM-SRYGU-3794-2019

TABLA DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS AREA COMUN					
DEPTO.	NIVEL	AL NORTE	AL SUR	AL ESTE	AL OESTE
AZOTEA ABAJO: CON DEPTO. ■ ARRIBA: CON VACIO	AZOTEA	■ M. CON VACIO DE PATIO ■ (A.P.S.C.)	■ M. CON VACIO DE POZO DE LUZ (A.P.S.C.)	■ M. CON VACIO DE PATIO 2 (A.P.S.C.)	■ M. CON VACIO DE TERRAZA (A.P.S.C.)
ACCESO ABAJO: CON CIMENTACION ARRIBA: CON TERRAZA (A.P.S.C.)	PLANTA BAJA	■ M. CON ■	■ M. CON DEPTO. ■ (AREA HABIT.)	2 MEDIDAS: ■ M. CON PASILLO (AREA COMUN) Y ■ M. CON DEPTO. ■ (AREA HABIT.)	■ M. CON CALLE ■
PASILLO ABAJO: CON CIMENTACION ARRIBA: CON PATIO 2	PLANTA BAJA	■ M. CON ■	■ M. CON DEPTO. ■ (AREA HABIT.)	■ M. CON CORREDOR (AREA COMUN)	■ M. CON ACCESO (AREA COMUN)
CORREDOR ABAJO: CON CIMENTACION ARRIBA: CON VACIO	PLANTA BAJA	2 MEDIDAS: ■ M. CON ■ ■ Y ■ M. CON ESCALERA DE ACCESO A DEPTO. ■ (A.P.C.)	2 MEDIDAS: ■ M. CON ■ ■ Y ■ M. CON ESCALERA DE ACCESO A DEPTO. ■ (A.P.C.)	■ M. CON PATIO. 2 (A.P.C.)	5 MEDIDAS: ■ M. CON PASILLO (A.COMUN) ■ Y ■ M. CON DEPTO. ■ (AREA HABIT.), ■ M. CON ESCALERA DE ACCESO A DEPTO. ■ (A.P.C.) Y ■ M. CON POZO DE LUZ (A.P.S.C.)

TABLA DE AREA COMUN	
CONCEPTO	SUPERFICIE EN M2
ACCESO	■
PASILLO	■
CORREDOR	■
AZOTEA	■
TOTAL	■

Nota: Además de las Áreas Privativas indicadas para cada uno de los Departamentos, todos tienen en común un Área de ■ m² (Acceso, Pasillo, Corredor y Azotea) en los cuales tendrá libre pasó cada uno de los condóminos.

Hago de su conocimiento que al obtener la presente autorización, contraen las obligaciones que a continuación se describen:

1º.- La Promovente deberá elevar a escritura pública la autorización del régimen de propiedad en condominio que por este instrumento se autoriza e inscribirlo en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y el Comercio en un plazo no mayor de **180**

■

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035
 Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (933) 310 32 32 Ext. 1097 www.villahermosa.gob.mx

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No CT/179/2019,ubicación del predio, firma del propietario.

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

OFICIO: DOOTSM-SRYGU-3794-2019

días. De no ser así perderá validez y deberá tramitar la autorización de Régimen de Propiedad en Condominio, como si fuese trámite nuevo.

2º.- La Promovente podrá enajenar o ceder los derechos de propiedad de cada uno de los Departamentos con las medidas consignadas en el plano de conjunto que se autoriza especificando mediante cláusula en el documento de traslación de dominio que los adquirentes y sucesivos adquirentes se obligan a conservar el uso y las superficies respectivas, con las dimensiones indicadas en dicho plano.

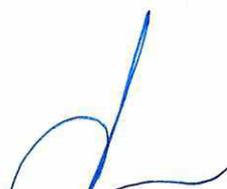
3º.- Que el Régimen de Propiedad en Condominio Vertical, ubicado en la Calle [REDACTED] Se deberá apegar a las disposiciones con lo establecido en los artículos 1129 del Código Civil del Estado de Tabasco y a la Ley de Condominios del Estado de Tabasco.

Hago de su conocimiento también, que en base a los artículos 311 y 312 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de incumplimiento de los términos en que se expide, haciéndose acreedor el infractor a las sanciones establecidas en los artículos antes mencionados del referido ordenamiento legal.

Esta autorización se expide sobre datos proporcionados por el solicitante y bajo su estricta responsabilidad y no prejuzga sobre derecho de propiedad, cualquier error imputable a la información presentada por el promovente, el cual requiera ser corregido o modificado, pagara los derechos correspondientes como si fuese un trámite nuevo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión, para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


ELABORÓ
ARQ. AMSTRONG DE LA CRUZ CORREA
JEFE DEL DEPTO. DE USOS Y DESTINOS DE SUELO

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director




REVISÓ
ARQ. OSCAR DE JESÚS VÁZQUEZ MOSQUEDA
SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA

C.c.p.- Lic. María Del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, presente.
C.c.p.- Ara. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda.-Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la DOOTSM., presente.
C.c.p.- Expediente/Archivo.
I'AAFA/A'OJVM/A'ADC



AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de Julio 2019, solicitante: nombre, domicilio, municipio, col o frac, teléfono, datos del predio: cuenta propietario, calle, domicilio, firma, col o frac, cuenta predial, firma, superficie metros 2.

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro
de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

CENTRO

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

VILLAHERMOSA, TABASCO A DE Abril DEL 2019

19663

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED] P.C.: [REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TEL.: [REDACTED]

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

CALLE: [REDACTED] NUMERO OFICIAL: [REDACTED]

COL. O FRACC: [REDACTED] CTA. PREDIAL: [REDACTED] RUSTICO: URBANO: C. P.: [REDACTED]

TIPO DE CONDOMINIO: CONDOMINIO VERTICAL CONDOMINIO HORIZONTAL CONDOMINIO MIXTO

NUMERO DE VIVIENDAS, DEPTO. Ó LOCAL COMERCIAL: Departamentos

SUP. DEL TERRENO: [REDACTED] M²

SUP. DE CONSTRUCCIÓN: [REDACTED] M²

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

REQUISITOS:

- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO (INE).
- COPIA DE LA ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Ó ASOCIACIÓN.
- COPIA DE LA ESCRITURA DE PROPIEDAD CON EL PLANO DEL PREDIO (CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE)
- COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, ACTUALIZADO (TRAMITADO EN VENTANILLA UNICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN)
- COPIA DEL ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL, ACTUALIZADO (TRAMITADO EN VENTANILLA UNICA DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN)
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN CON SU RESPECTIVO PLANO DE AUTORIZACIÓN. (CEDULA CATASTRAL)
- COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN, (ACTUALIZADO).
- COPIA DEL RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL (ACTUALIZADO).
- PLANO: EN FORMATO UNICO DE 90 X 60 CMS, EN PAPEL BOND, DEBIDAMENTE DOBLADO A TAMAÑO CARTA, QUE DEBERA CONTENER LOS DATOS DE: UNA LEYENDA QUE DIGA "AUTORIZACIÓN DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO VERTICAL, HORIZONTAL Ó MIXTO, SEGÚN SEA EL CASO Y ADJUNTO CON EL NOMBRE DEL DIRECTOR _____, Y DEL SUBDIRECTOR _____, DIBUJAR TODAS LAS PLANTAS ARQUITECTONICAS POR NIVEL Y DE AZOTEA, AMUEBLADAS SEGÚN SEA EL CASO, 1 CORTE AMUEBLADO, CON COTAS Y EJES; ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN; ANEXAR LAS 5 TABLAS PARA REGIMEN DE CONDOMINIO, QUE SON LAS SIGUIENTES: TABLAS DE USOS DE SUELO, TABLA DE AREAS PRIVATIVAS, TABLA DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS PRIVATIVAS, TABLA DE ÁREAS COMUNES Y TABLAS DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ÁREAS COMUNES, LAS TABLAS Y PLANTAS ARQUITECTONICAS DEBE CONTENER LA MISMA INFORMACIÓN PARA SER COTEJADAS. ESTE SE SUJETARÁ A PREVIA REVISIÓN PARA POSIBLES CORRECCIONES Y DEBERA APEGARSE A LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:
TODAS LAS PLANTAS ARQUITECTONICAS QUE SE ENCUENTREN EN EL PLANO, DEBERAN TRAER SU POLIGONO GENERAL DEL PREDIO DE ACUERDO A ESCRITURA PÚBLICA, JUNTO A SUS ORIENTACIONES, COLINDANTES Y MEDIDAS; LA UBICACIÓN DEL PREDIO DEBE COINCIDIR CON LA NOMENCLATURA OFICIAL DEL ALINEAMIENTO Y NÚM. OFICIAL, LA FECHA DEL PLANO A REVISIÓN DEBE ESTAR ACTUALIZADA, CUANDO EL PLANO A CONDOMINIO YA NO PRESENTE OBSERVACIONES, DEBERÁ TRAER LOS DIGITALES EN USB Y CD DE LOS PLANOS EN AUTO CAD Y TABLAS EN EXCEL EN FORMATO 2004 Ó 2007. PARA SER INSERTADAS A LA OFICIO DE AUTORIZACIÓN.



OBSERVACIONES: _____

REVISÓ DOCUMENTOS: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: _____



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leóna Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3138/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y
carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0417/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PERIODO 2018 - 2021
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Zelia de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 861135
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 ExL. 1097 www.villahermosa.gob.mx



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Energía
Benemérita Madre Urbana

Fecha: 11 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/179/2019

Respecto a la versión pública de “Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)”; “Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”; “Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)”; “12 Contratos de Obra Pública”; “Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (31 constancias)”; “Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)” y “Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019 y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“24 Invitaciones de Proyectos de Obras (correspondiente a 8 proyectos de obras)”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
 - Firma de quien recibió la invitación.
 - Nombre de quien recibió la invitación (en caso de encontrarse)

Páginas que la conforman:
48 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de León y Zedillo,
Benemérita Madre de la Patria»

➤ **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**

- Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

12 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

➤ **CO-K-311-023E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-312-024E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-313-025E-2019 DE PERSONA MORAL:**

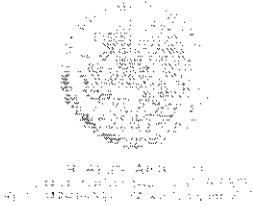
- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-316-026E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Representante Legal.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)



DIRECCION DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de Lectura y del
Benemérito Maestro de la Patria»

➤ **CO-K-317-027E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-318-028E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-376-022E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Apoderado General.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-381-029E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Gerente General.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-389-034E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-391-033E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de pasaporte del Apoderado General.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de Leona Vicario
Benemérita Madre de la Patria.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

➤ **CO-K-392-031E-2019 DE PERSONA FISICA:**

- R.F.C.
- Número de registro de IMSS
- Número de credencial de elector con fotografía.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **CO-K-396-030E-2019 DE PERSONA MORAL:**

- Número de registro de IMSS
- Número de IFE del Presidente del Consejo de Administración.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **Autorización de Licencias/permiso de Construcción (80 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Formato:** Datos de Escritura: Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
179 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (74 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Número de recibo**
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular, datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Loyalty y Valor,
Benemérita Madre de la Patria»

de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, datos del predio, nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
198 (anverso)

➤ **Constancias de Regularización (31 constancias) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
93 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (4 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020 Año de Leonora V. de la Cruz»
Benemérita Madre de la Patria

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra 25 (autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., M2, Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Educación»
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
52 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio (17 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
77 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leoná Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área		Firma de quien clasifica
 Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CENTRO	 Ing. Yonathan de la Rosa May. Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES		

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.