Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/3666/2019
Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio
Villahermosa, Tabasco a 27 de Mayo de 2019

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: propietario, domicilio, número de cuenta predial, numero de recibo, colindancias con personas físicas, superficie m2.

C. [redacted]
Calle [redacted]
P r e s e n t e.

En atención a su petición recibida de 23 de Mayo de 2019, en la que solicita la autorización para segregar una fracción de un predio de su propiedad, ubicado en **Calle** [redacted] le comunico lo siguiente:

En base a lo establecido en el Artículo 181 Fracción II, 186 y 187 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, Art. 103,105 y 106 del Reglamento de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, se **Autoriza** en los siguientes términos la **Subdivisión de:** [redacted] **m²**, misma que será segregada de una superficie total de: [redacted] **m²**, con número de cuenta: [redacted] quedando cubierto el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal, mediante recibo de operación [redacted] de fecha 23 de Mayo de 2019.

Subdivisión de [redacted] **m².**

Al noroeste:	[redacted]	m	Con [redacted]
Al noreste:		m	Con
Al sureste:		m	Con
Al suroeste:		m	Con

NOTA: Superficie según dato de libertad de gravamen.

Esta autorización se expide en base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivo, para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, no prejuzga sobre derechos de propiedad, la vigencia de esta autorización es de **180** días a partir de la fecha de autorización periodo en que deberá realizar su inscripción en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/3666/2019
Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio
Villahermosa, Tabasco a 27 de Mayo de 2019

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error o incumplimiento de los términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

AUTORIZO

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ELABORO

Arq. Ana Luz Cabrera Ortega
Encargada de Subdivisión y Fusión de Predios

REVISO

Arq. Oscar de Jesus Vázquez Mosqueda
Subdirector de Regulación y Gestión urbana

C.C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente
C.C.P- Lic. Blanca Margarita Bernal Ocampo.- Subdirectora de Catastro Municipal.- Presente..
Archivo/Minutario
l'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/GCG

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: solicitante: nombre, domicilio, col o frac, municipio, firma, telefono. Datos del predio: No. De cta. Predial, domicilio, firma, col o frac. Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio o partida, No. De folio o folio real, No. De volumen, fecha de inscripción. Medidas y colindancias con personas fisicas, Superficie, m2.

CENTRO
AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 - 2021

Ayuntamiento Constitucional de Centro

e Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

SOLICITUD PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIO

Villahermosa, Tabasco a 20 de MAYO del 20 19 Folio: 19825

(✓) Subdivisión de predio ( ) Fusión de predio

(✓) Nuevo ingreso ( ) Revalida[redacted]

SOLICITANTE

Nombre: [redacted] Firma: [redacted]

Domicilio: [redacted] Col. O fracc.: [redacted]

Municipio: [redacted] Teléfono: [redacted]

DATOS DEL PREDIO

No. Cta. Predial: [redacted] (✓) Rustico ( ) Urbano

Nombre del propietario: [redacted] Firma: [redacted]

Domicilio: [redacted] Col. o Fracc.: [redacted]

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: [redacted]
No. de Predio o Partida:
No. de Folio o Folio Real:
No. de Volumen:
Fecha de inscripción:

SERVICIOS EXISTENTES

- [ ] Agua
- [ ] Luz
- [ ] Guarnición
- [ ] Pavimento
- [ ] Otros:
- [ ] Drenaje
- [ ] Alumbrado
- [ ] Cable
- [ ] Telefono

DESTINO

- [ ] Habitacional Unifamiliar
- [ ] Bifamiliar
- [ ] Lotificación
- [ ] Servicios
- [ ] Comercial
- [ ] Bifamiliar
- [ ] Conj. Hab.
- [ ] Fracc.
- [ ] Industrial
- [ ] Publico

[redacted]

Características del predio general para Subdivisión o Fusión

Superficie Total del Predio: [redacted] M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
NOROESTE	[redacted] M, Con	[redacted]
NORESTE	[redacted] M, Con	[redacted]
SURESTE	[redacted] M, Con	[redacted]
SUROESTE	[redacted] M, Con	[redacted]
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
CENTRO
23 MAY 2019
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

NOTA: SUPERFICIE SEGUN DATO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN

Requisitos: Autorización de Factibilidad de Uso de Suelo. Escritura de propiedad. Certificación de Libertad de Gravamen. Boleta Predial al corriente de pagos. Credencial de elector del propietario(s). Plano del terreno o de los terrenos, con acotaciones en metros y aproximaciones en centímetros señalando la orientación de los mismos con rumbos y distancias. Autorización del Alineamiento del Ayuntamiento. Plano general del predio o los predios, plano de subdivisión o fusión, plano tipo mosaico, plano de reserva (en caso de subdivisión), plano de servidumbre de paso (en caso de subdivisión), CD Regrabable ó USB de los Planos en formato AUTOCAD (DWG) referenciados con coordenadas UTM.

Fracción 1.- Superficie: [redacted] M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
NOROESTE	[redacted] M,	con [redacted]
NORESTE	M,	con
SURESTE	M,	con
SUROESTE	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción: _____

Fracción 2.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción: _____

Fracción 3.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/179/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Medidas y colindancias con personas fisicas, Superficie, m2.

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción: _____

Fracción 4.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción: _____

Fracción 5.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción: _____

Fracción 6.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: _____

No. de Predio o Partida: _____

No. de Folio o Folio Real: _____

No. de Volumen: _____

Fecha de inscripción _____

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3138/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0417/2020**, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019,** la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

Fecha: 11 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/179/2019

Respecto a la **versión pública** de **"Invitaciones de Proyectos de Obras (24 invitaciones correspondiente a 8 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)"; "12 Contratos de Obra Pública"; "Autorizaciones de Licencias/permisos de construcción; (80 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (74 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (31 constancias)"; "Autorización de fusión de predios (4 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de terminación de obra (25 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)" y "Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones) correspondientes al segundo trimestre 2019** y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"24 Invitaciones de Proyectos de Obras (correspondiente a 8 proyectos de obras)"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
- Firma de quien recibió la invitación.
- Nombre de quien recibió la invitación (en caso de encontrarse)

Páginas que la conforman:
48 (anverso)

➢ **Acta de Junta de Aclaraciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
- . Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)

- **Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (5 actas correspondientes a 5 proyectos de obras)**
    - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:
15 (anverso)

<u>12 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</u>

- **CO-K-311-023E-2019 DE PERSONA MORAL:**
    - Número de registro de IMSS
    - Número de IFE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-312-024E-2019 DE PERSONA MORAL:**
    - Número de registro de IMSS
    - Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-313-025E-2019 DE PERSONA MORAL:**
    - Número de registro de IMSS
    - Número de INE del Administrador Único.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-316-026E-2019 DE PERSONA MORAL:**
    - Número de registro de IMSS
    - Número de IFE del Representante Legal.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-317-027E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-318-028E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-376-022E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Apoderado General.

  Páginas que la conforman:
  16 (anverso)

- **CO-K-381-029E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Gerente General.

  Páginas que la conforman:
  17 (anverso)

- **CO-K-389-034E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de INE del Administrador Único.

  Páginas que la conforman:
  17 (anverso)

- **CO-K-391-033E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de pasaporte del Apoderado General.

Páginas que la conforman:
17 (anverso)

- **CO-K-392-031E-2019 DE PERSONA FISICA:**
  - R.F.C.
  - Número de registro de IMSS
  - Número de credencial de elector con fotografía.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **CO-K-396-030E-2019 DE PERSONA MORAL:**
  - Número de registro de IMSS
  - Número de IFE del Presidente del Consejo de Administración.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **<u>Autorización de Licencias/permiso de Construcción (80 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
  - **Formato:** Datos de Escritura: Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2.
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
179 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de Licencia de Anuncios (74 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular, datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número

de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, datos del predio, nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
198 (anverso)

- **<u>Constancias de Regularización (31 constancias)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
93 (anverso)

- **<u>Autorizaciones de fusión de predios (4 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **<u>Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **<u>Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra 25 (autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., M2, Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
52 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio (17 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
77 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio menor de 105 M2 (2 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May.** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/179/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.

AGILIDAD • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD