

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Mantenimiento de Vialidades y avenidas
Área de Adscripción:	Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Subdirector de Área Urbana
Supervisa a:	Personal de apoyo.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Diversas áreas que conforman esta dirección y este H. Ayuntamiento	Coordinar de manera conjunta, el seguimiento al proceso de construcción de la obra pública
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Dependencias Estatales, Federales y Ciudadanía en General	Atender de manera oportuna las peticiones de los ciudadanos, solicitar información de los programas de obra de las instancias Federales y Estatales en lo referente a especificaciones.

Descripción de las Funciones del Puesto

PERFIL DE PUESTO

DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Descripción Genérica

En coordinación con el Subdirector del Área Urbana, elaborar y programar los proyectos de las obras que se van a ejecutar durante el ejercicio anual, en base a la demanda ciudadana, con los residentes de obra y supervisores dar seguimiento al procedimiento de construcción de las obras desde el inicio hasta su recepción

Descripción Específica

- Coordinar con el subdirector las actividades propias del departamento atender la demanda ciudadana.
- Con los residentes y supervisores coordinar el seguimiento al proceso de construcción de la obra pública.
- Revisar de manera conjunta con los residentes y supervisores los números generadores para la elaboración de las estimaciones.
- Elaborar reportes de avances de obra..
- Elaborar dictámenes de suspensión, diferimiento de los eventos que se presentan durante el desarrollo de la obra.
- Elaborar las actas que integran el finiquito de las obras

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional en Ingeniería, Arquitectura o afines.
Experiencia:	5 años.
Conocimientos:	Ley y Reglamento de obras públicas, reglas de operación de los diferentes programas de obras, manejo de personal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad y eficiencia para valorar la prioridad de las peticiones, respuesta inmediata, economizar recursos, valorizar calidad de servicios.