

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Planeación y Programación	
Área de Adscripción:	Instituto Municipal del Deporte y la Juventud de Centro	
Reporta a:	Coordinación	
Supervisa a:	Auxiliares administrativos	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subcoordinador Auxiliares administrativos.	Elaboración y admisión de planes y proyectos a operar en el INMUDEC.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Asociaciones, clubes y ligas deportivas	Investigación y promoción de proyectos deportivos.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Elaborar los planes y programas del INMUDEC, en congruencia con los propósitos generales del mismo, y las políticas que, en torno al deporte, le marque el Coordinador.

Descripción Específica
<p>Permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar por escrito la planeación de cada evento y actividad del INMUDEC. • Generar un programa de actividades por cada evento que realice el Instituto con la necesaria anticipación. <p>Informar mensualmente de sus actividades al Coordinador.</p>
<p>Periódicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar que lo planeado y programado se haya llevado a cabo en cada caso. • Evaluar el éxito logrado en cada acción. <p>Detectar los puntos débiles en cada proceso e informar.</p>
<p>Eventuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con otras instituciones públicas y privadas. • Proponer actividades deportivas en fechas especiales. <p>Participar en actividades deportivas programadas.</p>

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Deportiva o equivalente
Experiencia:	Mínimo un año en administración.
Conocimientos:	Administración Pública, Planeación.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Sociable, organizado, trato amable en la interacción con las personas.